



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

Tipo de Documento: RESOLUÇÃO

Nº do documento no sistema: Nº 79 / 2021 - SCS

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Rio de Janeiro, 22 de Dezembro de 2021.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - IFRJ

RESOLUÇÃO CONSUP/IFRJ Nº 71, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021

Aprova o Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Assistente de Contabilidade, do Campus São João de Meriti, no Âmbito deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro - IFRJ.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR E REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO, nomeado em 07 de maio de 2018, nos termos do Decreto Presidencial de 19 de abril de 2018, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e tendo em vista os autos do processo eletrônico nº 23270.001047/2021-22 e as deliberações da 4ª reunião extraordinária do Conselho Superior, realizada em 20 de dezembro de 2021, resolve:

Art. 1º Aprovar, conforme anexo a esta Resolução, o curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Assistente em Contabilidade, do Campus São João de Meriti, no âmbito deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro - IFRJ.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data da sua assinatura.

(Autenticado em 22/12/2021 17:16)

RAFAEL BARRETO ALMADA
PRESIDENTE DO CONSELHO
2566347

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/> informando seu número: **79**, ano: **2021**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **22/12/2021** e o código de verificação: **dc0521b7ba**



**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE FORMAÇÃO
INICIAL E CONTINUADA EM ASSISTENTE DE
CONTABILIDADE**

**São João de Meriti
Dezembro / 2021**

Reitor

Rafael Barreto Almada

Pró-Reitor de Planejamento e Administração

Igor da Silva Valpassos

Pró-Reitor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

Alessandra Ciambarella Paulon

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Marcus Vinicius da Silva Pereira

Pró-Reitor de Extensão

Ana Luísa Lima

**Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e
Sustentabilidade**

João Gilberto da Silva Carvalho

Diretor de Implantação do *Campus* São João de Meriti

Rodney César de Albuquerque

Diretor de Ensino do *Campus* São João de Meriti

Luiz Alberto Chaves Júnior

Diretor de Administrativo do *Campus* São João de Meriti

Daniel Mendes Pires Haack

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO	4
1.1. DO IFRJ / CAMPUS SÃO JOÃO DE MERITI	4
1.2. DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO	4
1.2.1 Equipe envolvida na elaboração do projeto:	4
1.3. Responsável pela manutenção dos dados nos Sistemas Acadêmicos	5
2. DADOS GERAIS DO CURSO	5
3. APRESENTAÇÃO DO CURSO	5
4. JUSTIFICATIVA	6
5. OBJETIVOS DO CURSO	11
5.1. OBJETIVO GERAL	11
5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	11
6. PROCEDIMENTOS DIDÁTICO-METODOLÓGICOS	11
7. PERFIL DO PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO	12
8. ÁREAS DE ATUAÇÃO	12
9. PRÉ-REQUISITOS PARA ACESSO AO CURSO	12
10. MECANISMO PARA ACESSO AO CURSO	12
11. MATRIZ CURRICULAR	13
12. EMENTÁRIO	13
12.1. NÚCLEO DE FORMAÇÃO SOCIAL	13
12.2. NÚCLEO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL	14
13. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO, FREQUÊNCIA E APROVAÇÃO	15
14. CERTIFICAÇÃO	15
15. INFRAESTRUTURA	16
16. RECURSOS PARA A PERMANÊNCIA, ÊXITO E A CONTINUIDADE DE ESTUDOS DO DISCENTE	16
BIBLIOGRAFIA	17

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. DO IFRJ / CAMPUS SÃO JOÃO DE MERITI

Nome da Instituição/ Campus: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ) / *Campus* São João de Meriti

CNPJ do Campus: 10.952.708/0001-04

Diretor Geral do Campus: Rodney César de Albuquerque

Endereço do Campus: Rua Vala da Divisa, s/n

Cidade: São João de Meriti

Estado: Rio de Janeiro

CEP: 25550-110

Telefone: (21) 3293-6077

Sítio da Instituição: www.ifrj.edu.br

Outros campi envolvidos: Não se aplica

Instituições parceiras: Não se aplica

1.2. DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO

Proponente: Rafael Simão Gonçalves

Cargo/Função: Docente EBTT

Regime de trabalho: 40h - Dedicção exclusiva (DE)

Matrícula SIAPE: 2413177

CPF: 130.174.487-54

Telefone: (21) 97612-0959

Endereço eletrônico (e-mail): rafael.goncalves@ifrj.edu.br

1.2.1 Equipe envolvida na elaboração do projeto:

Nome: Renato Cruz Mendes

Campus: São João de Meriti

Formação: Graduado em Administração

Titulação: Mestrado em Administração

Participação: (X) Docente () Apoio administrativo () Equipe téc. pedagógica.

Regime de trabalho: 40h - Dedicção exclusiva (DE).

Matrícula SIAPE: 1906473

CPF: 152.787.167-38

Telefone: (21) 98454-2826

Endereço eletrônico (e-mail): renato.mendes@ifrj.edu.br

Nome: Flávio Medeiros Henriques

Campus: São João de Meriti

Formação: Graduado em Administração

Titulação: Mestrado em Gestão e Estratégia

Participação: (X) Docente () Apoio administrativo () Equipe téc. pedagógica.

Regime de trabalho: 40h - Dedicção exclusiva (DE).

Matrícula SIAPE: 3012804

CPF: 123.136.147-60

Telefone: (24) 99278-9407

Endereço eletrônico (e-mail): flavio.henriques@ifrj.edu.br

1.3. Responsável pela manutenção dos dados nos Sistemas Acadêmicos

Nome: Luiz Fernando Siqueira da Costa

Cargo/Função: Coordenador em exercício da Secretaria Acadêmica

Regime de trabalho: 40h - Dedicção exclusiva (DE)

Matrícula SIAPE: 2346481

CPF: 087.295.427-74

Telefone: (21) 3293-6077

E-mail: luiz.siqueira@ifrj.edu.br

2. DADOS GERAIS DO CURSO

Nome do curso: Assistente de Contabilidade

Eixo tecnológico: Gestão e Negócios

Carga horária total: 162h

Escolaridade mínima: Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano) – Completo

Categoria do curso: (X) Formação inicial () Formação continuada

Modalidade da oferta: (X) Presencial () Ensino à distância

Público-alvo: Pessoas interessadas em adquirir noções de Contabilidade

Número de vagas por turma: 35 vagas

Turno: Diurno/Noturno

3. APRESENTAÇÃO DO CURSO

O curso de Formação Inicial e Continuada em Assistente de Contabilidade ocorrerá em encontros presenciais em três dias da semana no período vespertino, com o propósito de potencializar aprendizagens para a atividade da função de Assistente Contábil em entidades privadas ou escritórios contábeis. Com base no Guia Pronatec de Cursos FIC (2016), o egresso deverá ser capacitado para executar, codificar e classificar históricos e escriturações contábeis. Realizar conciliações contábeis, pagamentos, conferência de livros fiscais e declarações fiscais. Elaborar balancetes, balanços e demonstrativos contábeis, folha de pagamento e rescisões. Controlar planos de contas, calcular custos de ativos, encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, tributos, taxas, encargos e impostos e apurar resultados financeiros. Outrossim, proporcionará conhecimentos para o trabalho em equipe e no convívio social.

O oferecimento do curso de Formação Inicial e Continuada em Assistente de Contabilidade propõe contribuir para a elevação da qualidade dos serviços prestados nas áreas contábeis da organização. A importância deste curso aos cidadãos meritienses, incluindo a mesorregião da Baixada Fluminense, no estado do Rio de Janeiro, é de extrema relevância pelo fato de se ter a possibilidade da elevação do PIB *per capita* da comunidade. Portanto, verifica-se a necessidade de formação que capacite a população jovem e adulta,

habitantes de São João de Meriti, para o ingresso no mercado local e regional. O curso será destinado para estudantes/trabalhadores dedicados na aquisição de saberes da área contábil em órgãos privados. O curso viabilizará o exercício ou a assistência nas áreas da Contabilidade, discriminado a seguir: Contabilidade Societária - elaboração das demonstrações financeiras, lançamentos contábeis, conciliação bancária, controle de contas a pagar e receber, levantamento de estoque, entre outras. Contabilidade de Pessoa Física – elaboração da demonstração do imposto de renda, atendimento a possíveis erros na declaração do imposto de renda (malha fina) e orçamento pessoal. Fiscal - apuração dos impostos devidos, emissão de guias de recolhimentos e envio de declarações aos órgãos competentes. Trabalhista/Previdenciária - auxiliar as atividades do departamento pessoal, direitos trabalhistas e no cálculo de rescisões.

Assim, a exigência pela abertura do curso FIC no município referido é urgente no que tange ao cenário econômico atual, pela formação pública, gratuita e de qualidade concernentes ao modelo de estruturação do Instituto Federal do Rio de Janeiro (IFRJ) e bem como a inserção de agentes renovadores da organização social, econômica e de empreendedorismo na cidade em questão.

4. JUSTIFICATIVA

O Curso FIC aqui proposto justifica-se por sua importância no âmbito social e econômico de modo a contribuir com a formação do corpo discente e prepará-los para os desafios profissionais.

Segundo o Portal Cidades, gerenciado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, a cidade de São João de Meriti possuía, em 2017, um Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) de 0,719, colocando-o na posição 59º no estado e 2095º no país. Além disso, a proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era, de apenas, 13,5%, com um salário médio de 1,9 salários mínimos.

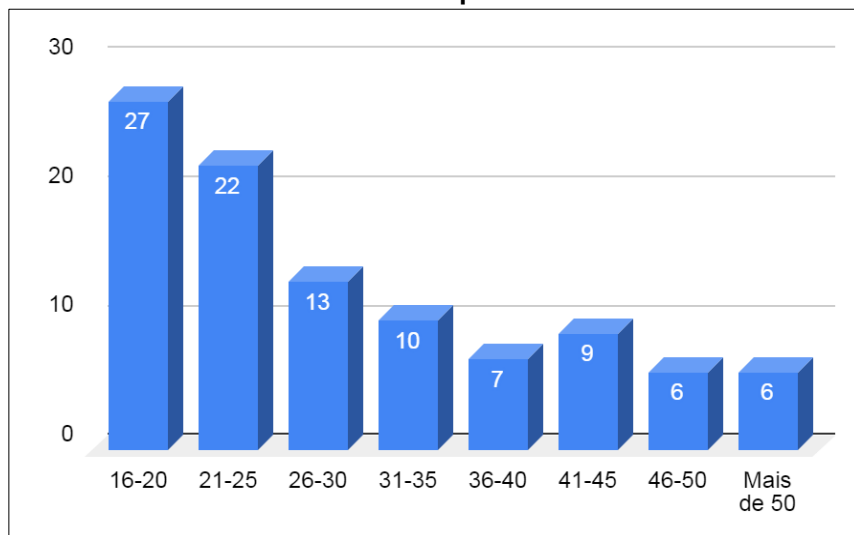
Assim, entende-se que há uma demanda urgente por cursos profissionalizantes no município de forma a promover inserção e ascensão dos meritienses no mundo do trabalho, considerando-se os aspectos pluriculturais destes munícipes empregados ao curso FIC (CANDAU, 2012).

Visando então compreender a importância do curso de Formação Inicial e Continuada em Assistente de Contabilidade do ponto de vista dos cidadãos, foi realizada uma pesquisa de demanda, aplicada através de um questionário e respondida por

discentes, ex-discentes e membros da sociedade em geral, durante o período de 20 de outubro de 2019 a 19 de novembro do mesmo ano. Ao total, 100 respostas foram obtidas.

Para traçar um perfil dos respondentes e, conseqüentemente, dos interessados pelo curso em questão apresenta-se, a seguir, uma tabela com os resultados obtidos em relação às idades dos participantes.

GRÁFICO 1: Faixa Etária dos Participantes

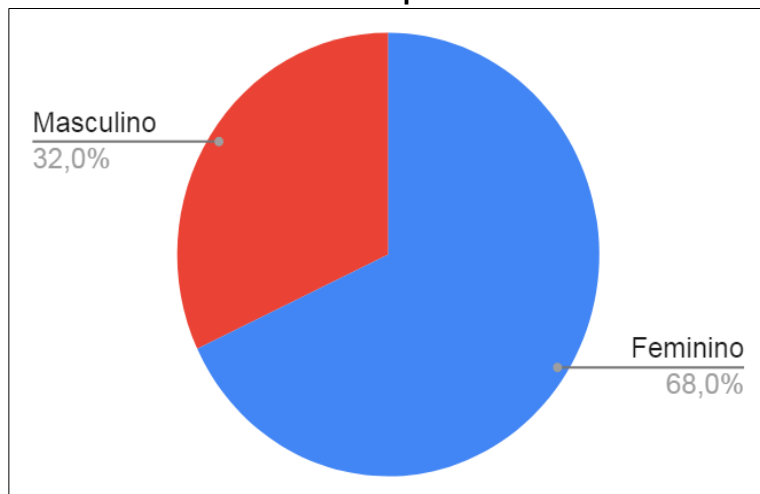


FONTE: Elaboração Própria

Por meio da representação gráfica, foi possível verificar que a maioria dos participantes estão na faixa etária de 16 a 20 anos, mas as demais faixas etárias possuíram respondentes.

No que se refere ao gênero dos participantes, 68% representam o público feminino e 32% o masculino.

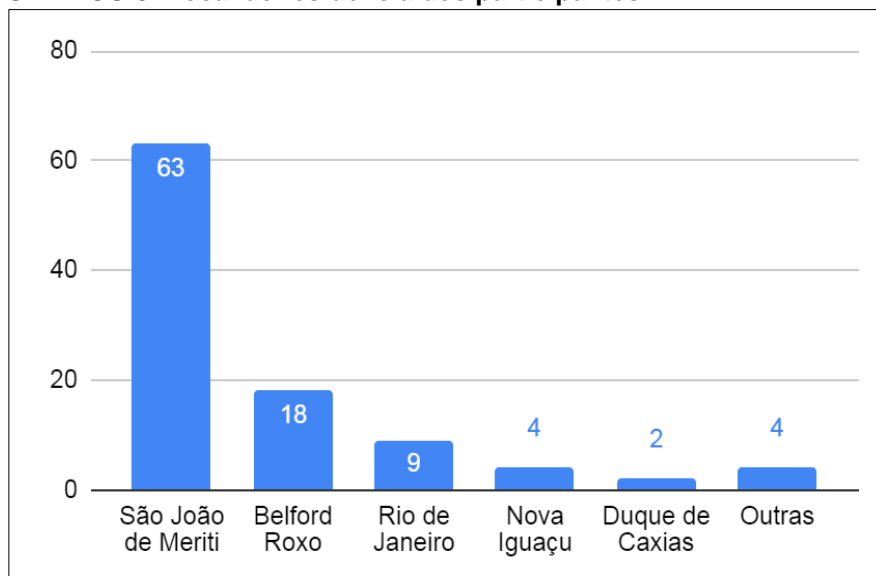
GRÁFICO 2: Gênero dos Participantes



FONTE: Elaboração Própria

Pelo fato de o Campus São João de Meriti receber discentes advindos de outras localidades, uma questão importante consiste na cidade de residência do público-alvo.

GRÁFICO 3: Local de residência dos participantes

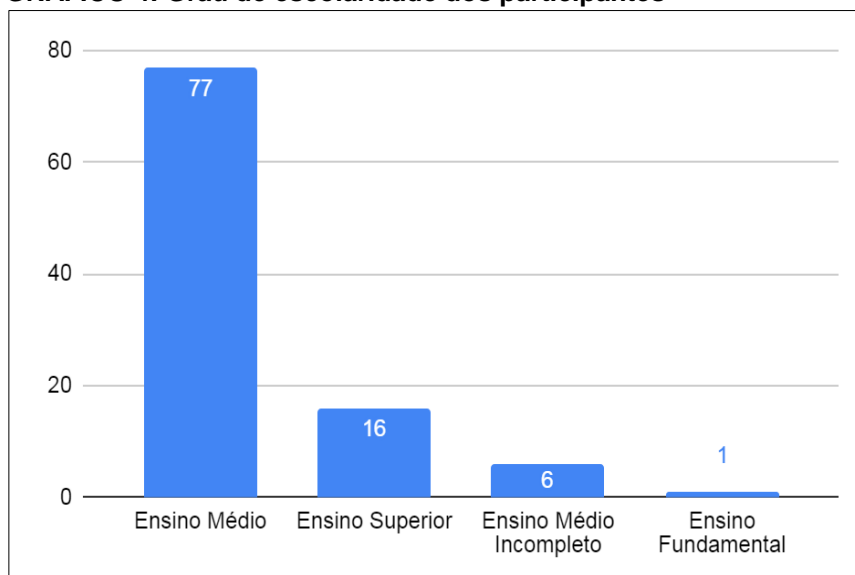


FONTE: Elaboração Própria

As cidades mais representativas foram São João de Meriti 63% e Belford Roxo 18%.

Quanto à formação dos participantes, 77% concluíram o ensino médio e 16% o ensino superior. A porcentagem restante divide-se em nível médio incompleto, além de fundamental completo.

GRÁFICO 4: Grau de escolaridade dos participantes

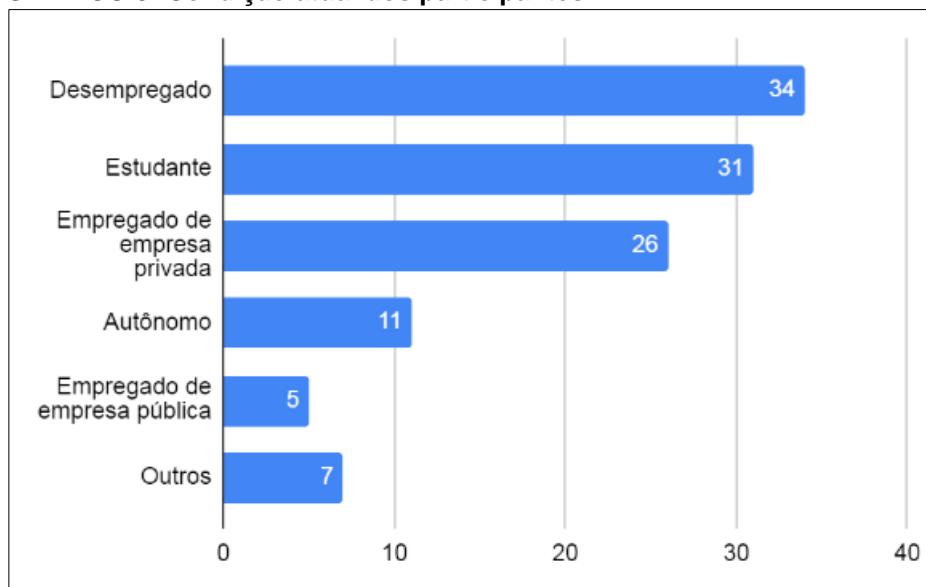


FONTE: Elaboração Própria

Sobre a condição atual, 34% estão desempregados, 31% apenas estudam e 26% são empregados. Para completar o total, ainda há na listagem autônomos, empregados de

empresas públicas e outros (estagiários, cargos comissionados e etc). Ressalta-se que nesta alternativa os participantes podiam marcar mais de uma alternativa.

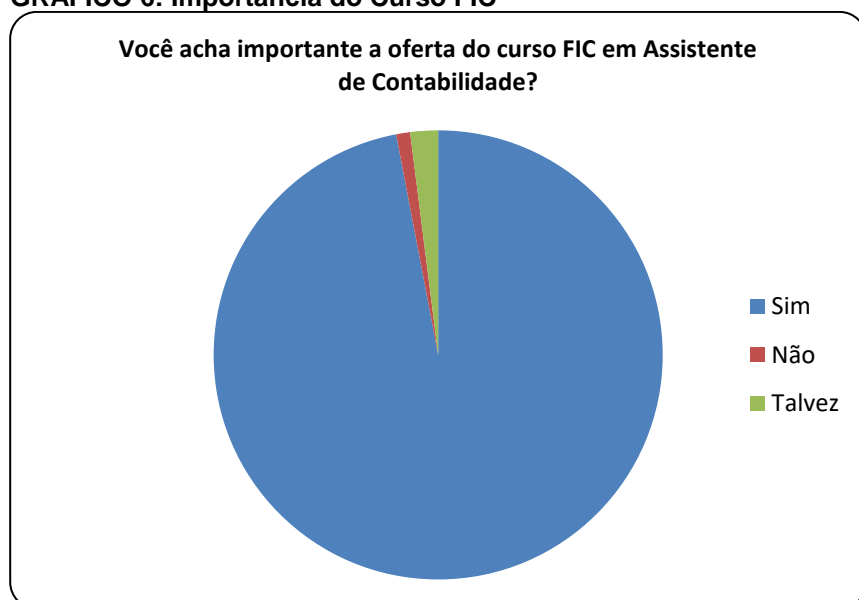
GRÁFICO 5: Condição atual dos participantes



FONTE: Elaboração Própria

Os questionamentos seguintes referiram-se, de forma direta, à oferta do FIC proposto. Ao serem questionados sobre a importância do curso, 97% responderam positivamente sobre a oferta do mesmo no campus São João de Meriti. Apenas 1% afirmou não ser importante e, 2% não tinham certeza.

GRÁFICO 6: Importância do Curso FIC

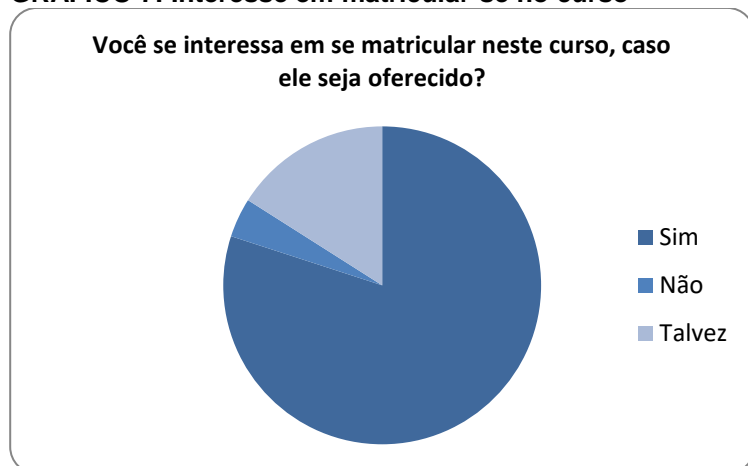


FONTE: Elaboração Própria

Em prosseguimento, foi questionado sobre o interesse dos participantes em matricular-se no curso, caso ele seja oferecido. 80% dos participantes mostraram ter

interesse em participar, enquanto 4% não possuem interesse. A porcentagem restante não tem certeza ainda sobre a participação.

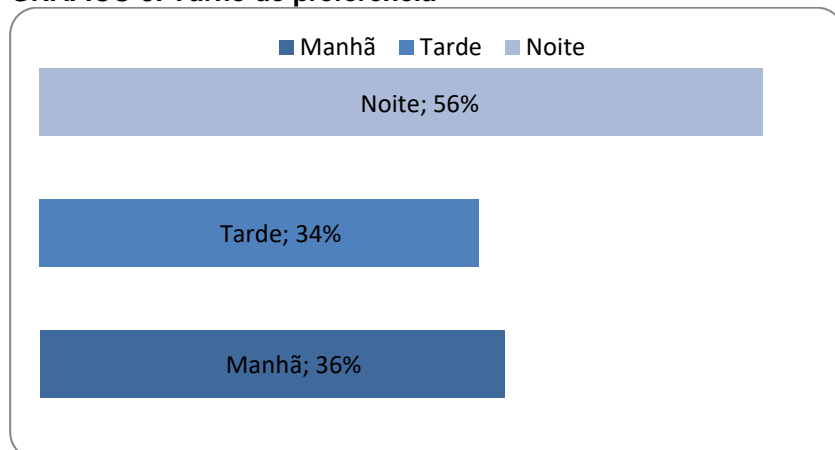
GRÁFICO 7: Interesse em matricular-se no curso



FONTE: Elaboração Própria

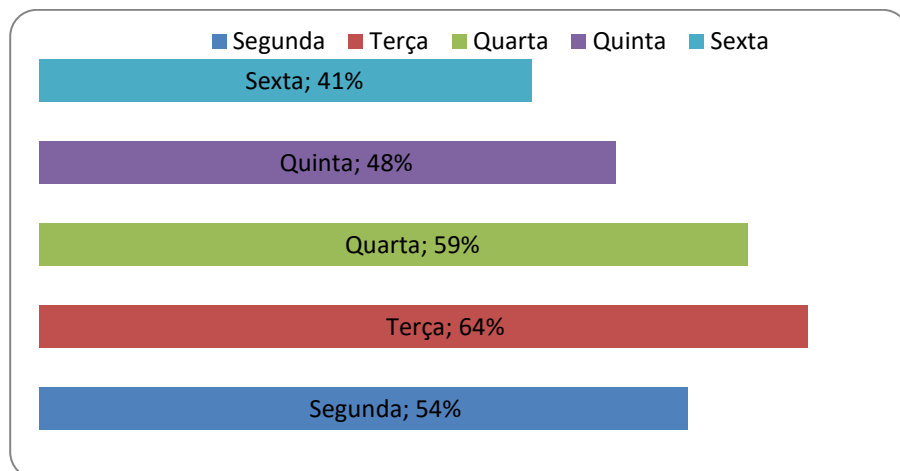
Por fim, os participantes puderam ainda opinar sobre o turno e dias de preferência para ministração das aulas. O turno da noite foi o mais votado, seguido do turno da manhã e, por último, o turno da tarde.

GRÁFICO 8: Turno de preferência



FONTE: Elaboração Própria

GRÁFICO 9: Dias de preferência



FONTE: Elaboração Própria

5. OBJETIVOS DO CURSO

5.1. OBJETIVO GERAL

Proporcionar ao corpo discente competências e habilidades fundamentais para o exercício da função de Assistente de Contabilidade compatível com as exigências mercadológicas e sociais.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Executar, codificar e classificar históricos e escriturações contábeis;
- Realizar conciliações contábeis e bancárias;
- Estruturar a elaboração de balancetes, demonstrações contábeis, folha de pagamento e rescisões;
- Construir uma “Declaração do Imposto de Renda da Pessoa Física”;
- Organizar documentos referentes à contabilidade;
- Preencher guias de recolhimento e de solicitações junto aos órgãos competentes;
- Analisar a conexão de diferentes saberes construídos na vivência do mundo do trabalho de forma crítica, ética e com responsabilidade socioambiental.

6. PROCEDIMENTOS DIDÁTICO-METODOLÓGICOS

O desenvolvimento do curso será por meio de aulas presenciais teóricas e práticas, em laboratório, com atividades dinâmicas e expositivas, visando a participação dos discentes durante o processo de ensino e aprendizagem. Além disso, será utilizado estudos de caso, debates, discussão de vídeos, entre outras estratégias pedagógicas que venham a requerer a participação ativa dos discentes estimulando-os à crítica, à tomada de decisão e à criatividade.

7. PERFIL DO PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

O Curso de Formação Inicial e Continuada em Assistente de Contabilidade proporcionará ao corpo discente executar, codificar e classificar históricos e escriturações contábeis. Realizar conciliações contábeis, pagamentos, conferência de livros fiscais e declarações fiscais. Elaborar balancetes, balanços e demonstrativos contábeis, folha de pagamento e rescisões. Controlar planos de contas, calcular custos de ativos, encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, tributos, taxas, encargos e impostos e apurar resultados financeiros. Além disso, promove-se saberes e habilidades para trabalhar em equipe, com iniciativa, responsabilidade e postura ética no trabalho e no convívio social.

8. ÁREAS DE ATUAÇÃO

O Curso FIC em Assistente de Contabilidade proporcionará ao concluinte a atuação nas áreas da Contabilidade, conforme a seguir:

- **Contabilidade Societária:** elaboração das demonstrações financeiras, lançamentos contábeis, conciliação bancária, controle de contas a pagar e receber, levantamento de estoque, entre outras.
- **Contabilidade de Pessoa Física:** elaboração da demonstração do imposto de renda, atendimento a possíveis erros na declaração do imposto de renda (malha fina) e orçamento pessoal.
- **Fiscal:** apuração dos impostos devidos, emissão de guias de recolhimentos e envio de declarações aos órgãos competentes.
- **Trabalhista/Previdenciária:** auxiliar as atividades do departamento pessoal, direitos trabalhistas e no cálculo de rescisões.

9. PRÉ-REQUISITOS PARA ACESSO AO CURSO

O Curso é destinado aos discentes e/ou cidadãos que tenham concluído o Ensino Fundamental II (6º a 9º ano), conforme o que rege o Guia Pronatec de Cursos FIC (2016), e idade mínima de 16 anos.

10. MECANISMO PARA ACESSO AO CURSO

O acesso ocorrerá conforme definido no Regulamento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC, conforme a Resolução nº 41 de 19 de dezembro de 2018, no seguinte artigo:

Art. 26. O ingresso dos discentes nos cursos FIC ministrados no IFRJ dar-se-á:

- I. Por meio de processo seletivo, classificatório e não-eliminatório;
- II. Com inscrição livre, em caso de cursos direcionados para um determinado grupo, segmento, instituição ou comunidade.

11. MATRIZ CURRICULAR

A matriz curricular do curso de Formação Inicial e Continuada em Assistente de Contabilidade, na modalidade presencial, está organizada em dois núcleos de formação (social e profissional), perfazendo uma carga horária total de 162 horas. O Quadro 1 descreve a matriz curricular do curso e a seguir são apresentadas as ementas das disciplinas.

Quadro 1: Matriz Curricular

Matriz Curricular		
Núcleo de Formação	Componente Curricular	Carga Horária Presencial
Social	Relações Interpessoais e Marketing Pessoal	27h
Profissional	Contabilidade Geral	54h
	Sistemas de Informática para Contabilidade	27h
	Noções de Contabilidade Fiscal	27h
	Legislação Trabalhista e Previdenciária	27h
Carga Horária Total do Curso		162h

12. EMENTÁRIO

12.1. NÚCLEO DE FORMAÇÃO SOCIAL

COMPONENTE CURRICULAR: RELAÇÕES INTERPESSOAIS E MARKETING PESSOAL		SALA: 204
DOCENTE: FLÁVIO MEDEIROS HENRIQUES		SIAPE: 3012804
DIAS DA SEMANA:	HORÁRIO:	QT. HORAS/AULA: 27h
EMENTA		
CONTEÚDOS: Ética profissional. Postura profissional e organização do local de trabalho. Relações de trabalho e interpessoais. Recepção e atendimento ao cliente. Trabalho em equipe. Elaboração de currículo. Técnicas de apresentação pessoal. Entrevista de emprego. Dinâmica de grupo. Marketing Pessoal.		
BIBLIOGRAFIA: DUTRA, Joel Souza; HIPÓLITO, José Antonio Monteiro; MAILLARD, Nathalie de Amorim Perret Gentil; MIYAHIRA, Ney Nakazato. <i>Gestão de Pessoas em Empresas e Organizações Públicas</i> . São Paulo: Atlas, 2019. DUTRA, Joel Souza; VELOSO, Elsa Fátima Rosa. <i>Desafios da gestão de carreira</i> . São Paulo: Atlas, 2013. ORTIZ, Felipe Chibás, <i>Marketing Pessoal.Com - Sua Marca e Estratégia Dentro e Fora da Internet</i> . São Paulo: Atlas, 2015		

12.2. NÚCLEO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

COMPONENTE CURRICULAR: CONTABILIDADE GERAL		SALA: 204
DOCENTE: RENATO CRUZ MENDES		SIAPE: 1906473
DIAS DA SEMANA:	HORÁRIO:	QT. HORAS/AULA: 54h
EMENTA		
CONTEÚDOS: Fundamentos de Contabilidade: conceito, objetivo, finalidade usuários e campo de atuação. Patrimônio. Elementos de Resultado. Contas Contábeis, escrituração e lançamentos. Demonstrações Contábeis.		
BIBLIOGRAFIA: FEA/USP, Equipe de Professores da. Contabilidade Introdutória - 12ª ed. São Paulo: Atlas, 2019. MARION, José Carlos. Contabilidade Básica – 12ª ed. São Paulo: Atlas, 2018. RIBEIRO, Osni. Contabilidade Básica Fácil – 30ª ed. São Paulo: Saraiva, 2017. PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de Contabilidade Básica: Contabilidade introdutória e intermediária – 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2017. RODRIGUES, Adriano; GOMES, Josir Simeone. Contabilidade empresarial: textos e casos sobre CPC e IFRS. Rio de Janeiro. Editora Elsevier: 2014. VICECONTI, Paulo; NEVES, Silvério das. Contabilidade Básica – 17ª ed. São Paulo: Saraiva, 2017.		

COMPONENTE CURRICULAR: SISTEMAS DE INFORMÁTICA PARA CONTABILIDADE		SALA: 204
DOCENTE: RAFAEL SIMÃO GONÇALVES		SIAPE: 2413177
DIAS DA SEMANA:	HORÁRIO:	QT. HORAS/AULA: 27h
EMENTA		
CONTEÚDOS: História e legislação sobre Imposto de Renda. Declaração Anual de Ajuste. Obrigatoriedade. E-social.		
BIBLIOGRAFIA: BRASIL Perguntas e Respostas sobre Imposto de Renda criado pela Receita Federal do Brasil. Disponível em: http://receita.economia.gov.br/interface/cidadao/irpf/2019/perguntao/perguntas-e-respostas-irpf-2019.pdf BRUNI Adriano Leal; PAIXÃO, Roberto Brasileiro. Excel Aplicado à Gestão Empresarial - 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2011. CORNACHIONE JÚNIOR, Edgard Bruno. Informática Aplicada às Áreas de Contabilidade, Administração e Economia – 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2012. OLIVEIRA, Ademir Macedo. Escrituração fiscal no Brasil: conhecer, analisar, executar. São Paulo: Senac, 2019. SANTOS, Aldemar de Araújo. Informática na Empresa – 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.		

COMPONENTE CURRICULAR: NOÇÕES DE CONTABILIDADE FISCAL		SALA: 204
DOCENTE: RAFAEL SIMÃO GONÇALVES		SIAPE: 2413177
DIAS DA SEMANA:	HORÁRIO:	QT. HORAS/AULA: 27h
EMENTA		
CONTEÚDOS: Tributação das empresas no Brasil: Simples Nacional, Lucro Presumido e Lucro Real. ICMS. IPI. ISS. Obrigações Fiscais Acessórias. SPED.		
BIBLIOGRAFIA: CHAVES, Francisco Coutinho. Contabilidade Tributária na prática - 2ª ed. São Paulo: Atlas. 2016.		

CREPALDI, Silvio; CREPALDI, Guilherme Simões. **Contabilidade fiscal e tributária**: Teoria e prática - 2ª ed. São Paulo: Saraivauni, 2019.

FEA/USP, Equipe de Professores da. **Contabilidade Introdutória** - 12ª ed. São Paulo: Atlas, 2019.

OLIVEIRA, Ademir Macedo. **Escrituração fiscal no Brasil**: conhecer, analisar, executar. São Paulo: Senac, 2019.

PADOVEZE, Clóvis Luís; BERTASSI, André Luis; CILLO, André Roberto; CILLO, Geraldo; NAZARETH, Luiz Gustavo Camarano. **Contabilidade e Gestão Tributária**. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

PÊGAS, Paulo Henrique. **Manual de Contabilidade Tributária** - 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2017.

COMPONENTE CURRICULAR: LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA		SALA: 204
DOCENTE: DAYSI LÚCIDI GOMES DE FARIAS		SIAPE: 2316431
DIAS DA SEMANA:	HORÁRIO:	QT. HORAS/AULA: 27h
EMENTA		
CONTEÚDOS: Admissão do Empregado. Folha de Pagamento. Férias. 13º Salário. Rescisão do Contrato de Trabalho. Guias do FGTS e INSS. Direitos Trabalhistas. Seguro Desemprego. Trabalho Temporário. Estágio e Menor Aprendiz.		
BIBLIOGRAFIA: OLIVEIRA, Aristeu de. Manual de prática trabalhista . 51ª edição. São Paulo: Atlas, 2018. GARCIA, Roni G. Manual de Rotinas Trabalhistas: Problemas práticos na atuação diária . São Paulo: Atlas, 2018. LUCENA JUNIOR, Hamilton N. Iniciação à prática trabalhista . 2ª edição. Salvador: JusPodivm, 2020.		

13. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO, FREQUÊNCIA E APROVAÇÃO

A avaliação será contínua, priorizando aspectos qualitativos relacionados ao processo de aprendizagem e ao desenvolvimento do discente observado durante a realização das atividades propostas individualmente e/ou em grupo. Será considerado apto aquele que obtiver, ao final do curso, a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total do curso e resultado satisfatório em atividades avaliativas nas disciplinas propostas. O resultado final será expresso por conceito, sendo APROVADO ou REPROVADO. Cabe ressaltar que será levada em consideração, principalmente, a assiduidade, que se relaciona diretamente à frequência às aulas teóricas, aos trabalhos escolares, aos exercícios de aplicação e às atividades práticas. O aproveitamento escolar será avaliado através de acompanhamento contínuo e processual do discente com vistas aos resultados alcançados por ele nas atividades avaliativas. Conceito mínimo (média) de 6,0 para aprovação em cada componente curricular.

14. CERTIFICAÇÃO

O IFRJ conferirá certificados de Formação Inicial e Continuada (FIC) relativos aos cursos que ministra, observados os dispositivos legais em vigor e a autorização específica

dos órgãos competentes e instruções normativas em consonância com a política institucional de Gestão Acadêmica do IFRJ, particularizada aos cursos FIC.

O processo de certificação será estabelecido em instrução normativa específica. Após a conclusão do curso, o estudante receberá o Certificado de Qualificação Profissional em Curso de Formação Inicial e Continuada em Assistente de Contabilidade, com Carga Horária total de 162h.

15. INFRAESTRUTURA

As instalações disponíveis para o curso serão compostas por sala de aula com lousa, carteiras individuais, computador, softwares contábeis, caixa de som e material didático. Além disso, o discente contará com um acervo bibliográfico para complemento de sua aprendizagem.

16. RECURSOS PARA A PERMANÊNCIA, ÊXITO E A CONTINUIDADE DE ESTUDOS DO DISCENTE

Para garantir a permanência do discente no curso, bem como seu êxito escolar, serão disponibilizados aos discentes que apresentarem dificuldades de aprendizagem, apoio pedagógico, por parte dos docentes, além de acompanhamento da CoTP do IFRJ - *Campus* São João de Meriti. Pedagogicamente, incentivar-se-á, por exemplo, a constituição de grupos de estudos, a fim de minimizar as dificuldades individuais encontradas no decorrer do processo de ensino e aprendizagem.

Além disso, caberá ao docente de cada componente curricular informar, ao serviço psicopedagógico institucional a relação de discentes não frequentes. Esses dados poderão contribuir para que essa equipe trace estratégias preventivas e de reintegração dos ausentes. Por fim, vale ressaltar que durante todo o curso, os discentes serão motivados por docentes, diretores e técnico-administrativos a prosseguir seus estudos por meio dos demais cursos ofertados pelo IFRJ, em níveis diversos como técnico, graduação e pós-graduação.

BIBLIOGRAFIA

BRASIL. **Guia Pronatec de Cursos FIC**. Ministério da Educação, Brasília. 2016. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=41261-guia-pronatec-de-cursos-fic-2016-pdf&Itemid=30192>. Acesso em 30/10/2019.

CANDAU, Vera Maria. Didática crítica intercultural: aproximações. Petrópolis, RJ: Vozes, 2012.