



**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do  
Rio de Janeiro**  
Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional e Valorização de  
Pessoas (PRODIN)

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP**

**Nome do Processo**

**CADASTRO DO PLANO DE ENTREGA NO POLARE**

<b>Setor de Aplicação</b>	<b>Subsetor de Aplicação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
Unidades de execução	-	Chefias imediatas	PGD-03	1.0	1 de 18

## Sumário

1. PALAVRAS-CHAVE	2
2. ALCANCE	2
3. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS	2
4. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO	2
5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	2
6. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO	2
7. PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO	2
8. OUTRAS OBSERVAÇÕES	2
9. PROCEDIMENTO	2
10. FLUXOGRAMA	18
11. CONTROLE DE ALTERAÇÕES	18
12. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO	18

<b>Elaborado por:</b> Raphael Luiz da Silva da Rocha	<b>Aprovado por:</b> Samantha Silva Deodato	<b>Data da Aprovação</b> 13/12/2023
---	--	--

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	Cadastro do Plano de Entrega no Polare	PGD-03	1.0	2 de 18

## 1. PALAVRAS-CHAVE

Unidade de execução; Programa de Gestão e Desempenho; Plano de Entrega; Plano Gerencial.

## 2. ALCANCE

Chefia da Unidade de Execução; Chefia da Unidade Hierárquica superior.

## 3. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS

Termo/Sigla	Significado
Plano Gerencial	Termo equivalente à Plano de Entrega de acordo com a IN 24/2023
Unidade de Execução	Unidade que tenha plano de entrega cadastrado
Unidade Hierárquica superior	Unidade hierarquicamente superior ao da respectiva unidade de execução

## 4. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO

Obtém-se como resultado final o cadastro do Plano de Entrega no Polare.

## 5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Referência	Descrição
-	-

## 6. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO

Referência	Descrição	Link do Formulário
-	-	-

## 7. PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO

-

## 8. OUTRAS OBSERVAÇÕES

-

## 9. PROCEDIMENTO

Este procedimento é formado por 18 passos e deve ser iniciado no sistema Polare.

Link do Polare: [polare.ifrj.edu.br/polare](http://polare.ifrj.edu.br/polare)

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação
Raphael Luiz da Silva da Rocha	Samantha Silva Deodato	13/12/2023

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	Cadastro do Plano de Entrega no Polare	PGD-03	1.0	3 de 18

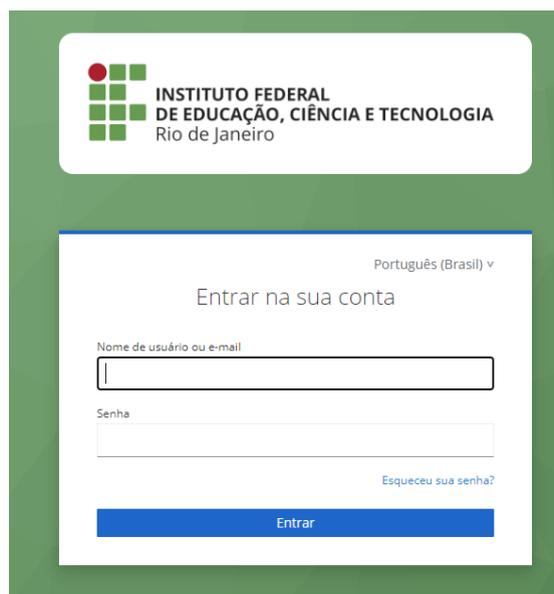
## 1. Selecionar forma de Login

Na página inicial do Polare, o(a) servidor(a) deverá selecionar a opção “Usar as credenciais do IFRJ” para que consiga entrar no sistema.



## 2. Tela de Login

Após selecionar “Usar as credenciais do IFRJ”, o(a) servidor(a) deverá digitar seu nome de usuário e senha, os mesmos que já utiliza para acessar outros sistemas do IFRJ.



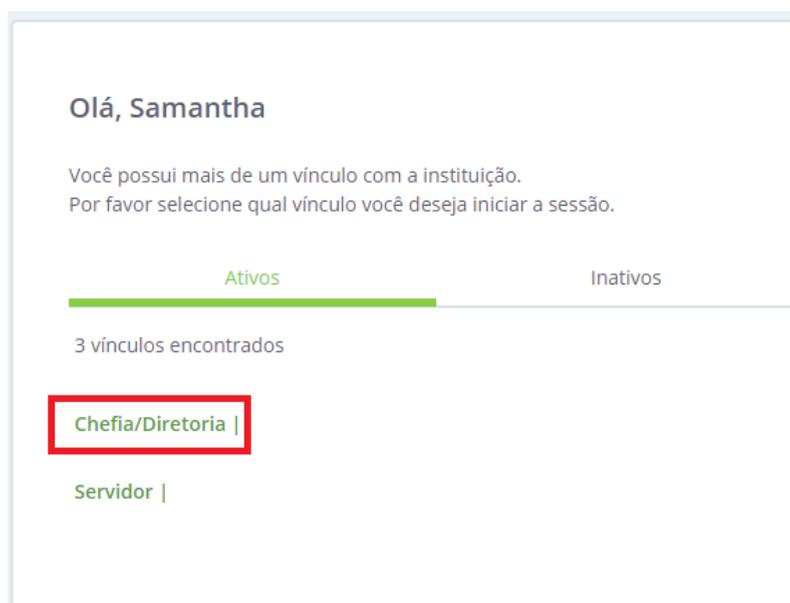
<b>Elaborado por:</b> Raphael Luiz da Silva da Rocha	<b>Aprovado por:</b> Samantha Silva Deodato	<b>Data da Aprovação</b> 13/12/2023
---	--	--

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	Cadastro do Plano de Entrega no Polare	PGD-03	1.0	4 de 18

### 3. Selecionar o Vínculo

Assim que o(a) servidor(a) entrar no sistema, será possível escolher qual o vínculo que deseja operar no Polare.

Para cadastro do Plano de Entrega será necessário clicar no perfil de Chefia/Diretoria.



**Observação extra:** Caso o(a) servidor(a) só tenha o vínculo de Chefia/Diretoria e seja do segmento técnico-administrativo, consulte o procedimento operacional PGD-01 - Dimensionamento dos servidores no SIGRH e efetue as ações indicadas.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação</b>
Raphael Luiz da Silva da Rocha	Samantha Silva Deodato	13/12/2023

	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	<b>Cadastro do Plano de Entrega no Polare</b>	PGD-03	1.0	5 de 18

#### 4. Clicar em Plano Gerencial

No Polare, o Plano de Entrega tem o nome de Plano Gerencial.

Para que seja possível o cadastro do Plano de Entrega da unidade de execução, a chefia desta deverá clicar em Plano Gerencial, podendo ser na lista à esquerda ou no botão à direita.



#### 5. Cadastrar o Plano de Entrega

Na tela subsequente à do Plano Gerencial, a chefia da unidade de execução deverá clicar em “Cadastro do Plano Gerencial” no menu à esquerda.



<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação</b>
Raphael Luiz da Silva da Rocha	Samantha Silva Deodato	13/12/2023

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	<b>Cadastro do Plano de Entrega no Polare</b>	PGD-03	1.0	6 de 18

## 6. Preenchimento da 1ª Tela

Por fim, chegamos à primeira tela do efetivo cadastro do plano de entrega, nesta tela e nas próximas todas as informações com asterisco (\*) deverão ser preenchidas para que seja possível avançar nas telas de cadastro.

As informações que não tiverem o asterisco (\*) não são obrigatórias e podem ser preenchidas para uma maior riqueza de informações.



The screenshot shows the 'Novo Plano Gerencial' form in the Polare system. The form is titled 'Novo Plano Gerencial' and includes a section for '\* Campos obrigatórios'. The fields are:

- Unidade \***: 110174 - DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
- Ano de referência \***: Seleccione...
- Participação no Programa de Gestão de Desempenho (PGD) \***:  Sim  Não
- Período mínimo para convocação \***: (empty field)

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Cancelar', 'Continuar depois', and 'Prosseguir'. There is also an 'Adicionar' button in the 'Atribuições da unidade' section.

## 7. Preenchimento da 2ª Tela

Nesta tela de preenchimento a chefia imediata deverá cadastrar os processos que irão compor o seu plano de entrega anual.

Para fins de conhecimento de como o Polare funciona, apresentamos o fluxo a seguir:



<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação</b>
Raphael Luiz da Silva da Rocha	Samantha Silva Deodato	13/12/2023

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	<b>Cadastro do Plano de Entrega no Polare</b>	PGD-03	1.0	7 de 18

O Plano de Entrega se desdobra em Processos, que por sua vez se dividem em atividades, que por fim são compostas por entregas. Tais entregas serão atribuídas a determinados servidores da unidade de execução.

- [Início](#)
- [Manutenção do sistema](#)
- [Configurações do sistema](#)
- [Plano e Política Institucional](#)
- [Plano Estratégico](#)
- [Plano Gerencial](#)
- [Plano Individual](#)
- [Justificativas dos servidores](#)
- [Relatórios](#)

✓ **Sucesso**  
 - Rascunho salvo com sucesso!

🏠
> Plano Gerencial
> Cadastro

### Novo Plano Gerencial

\* Campos obrigatórios

Processos de trabalho da unidade de localização \*

Título do processo de trabalho \*

*Digite aqui o título do processo de trabalho*

Seleção de vínculos \*

Atributos
Cadeia de valor

---

Vínculo com Plano e Política Institucional \*

*Selecione o plano que deseja vincular os atributos*

Nenhum plano selecionado

---

Prioridades ▲

Adicionar processo

Voltar

Continuar depois

Excluir rascunho

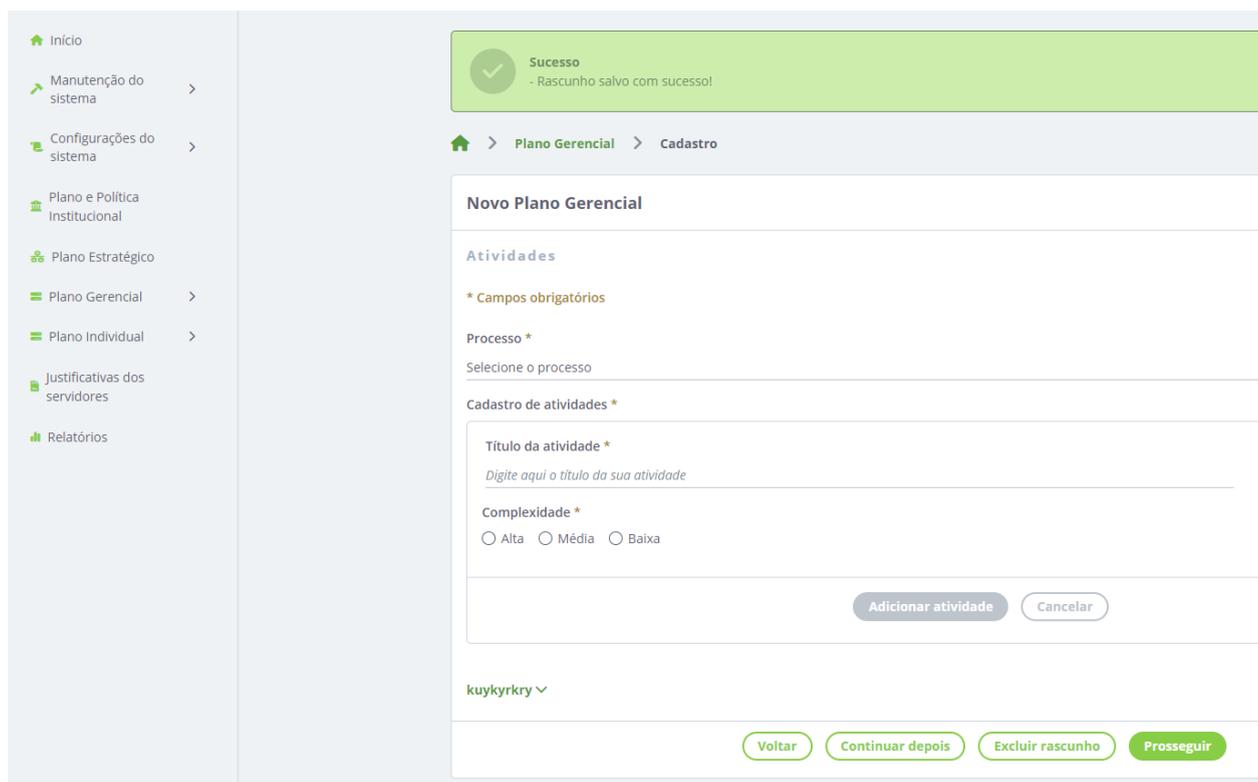
Prosseguir

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação</b>
Raphael Luiz da Silva da Rocha	Samantha Silva Deodato	13/12/2023

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	<b>Cadastro do Plano de Entrega no Polare</b>	PGD-03	1.0	8 de 18

## 8. Preenchimento da 3ª Tela

Nesta tela o usuário deverá detalhar quais atividades que compõem os seus processos do Plano de Entrega.



**Observação:** De acordo com a IN nº 24/2023 não é necessário preencher o campo de complexidade, no entanto, dependendo da versão, a customização do Polare pode ter mantido esse campo como obrigatório. Nesse caso, pode ser marcada a complexidade Média apenas para fins de liberação da possibilidade de “Adicionar atividade”.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação</b>
Raphael Luiz da Silva da Rocha	Samantha Silva Deodato	13/12/2023

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	<b>Cadastro do Plano de Entrega no Polare</b>	PGD-03	1.0	9 de 18

## 9. Preenchimento da 4ª Tela

Nesta última tela, a chefia imediata deverá associar cada atividade do plano de entrega a uma entrega que será feita por determinado(a) servidor(a).

- Plano e Política Institucional
- Plano Estratégico
- Plano Gerencial >
- Plano Individual >
- Justificativas dos servidores
- Relatórios

> Plano Gerencial > Cadastro

### Novo Plano Gerencial

*\* Campos obrigatórios*

Vínculo com plano gerencial da unidade

Processo \*  
*Selecione o processo a ser vinculado*

Atividade \*  
*Selecione uma opção*

Cadastro de entregas \*

Título \*  
*Digite aqui o título da entrega*

Responsabilidade da entrega

Responsável 1  
*Digite aqui o responsável pela entrega*

+ ADICIONAR OUTRO RESPONSÁVEL

Assunto detalhado \*  
*Adicione o assunto detalhado da sua entrega*

Nome do interessado  
*Digite aqui o nome do interessado*

Prazo

Data inicial      Data final \*

12/12/2023      até      dd/mm/aaaa

Status da entrega \*

Prevista     Em execução     Finalizada

Subtarefas da entrega  
*Escreva aqui uma tarefa que subsidiará sua entrega* Adicionar

Adicionar entrega
Cancelar

Voltar
Continuar depois
Excluir rascunho
Submeter plano a homologação

<b>Elaborado por:</b> Raphael Luiz da Silva da Rocha	<b>Aprovado por:</b> Samantha Silva Deodato	<b>Data da Aprovação</b> 13/12/2023
---	--	--

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	<b>Cadastro do Plano de Entrega no Polare</b>	PGD-03	1.0	10 de 18

## 10. Homologação do Plano de Entrega

Uma vez preenchido o plano de entrega, caso a unidade não seja auto homologável, a unidade hierárquica superior será responsável pela homologação do plano de entrega.

Para realizar a homologação, a chefia da unidade superior deverá acessar a opção “Plano Gerencial”, podendo ser na lista à esquerda ou no botão à direita.



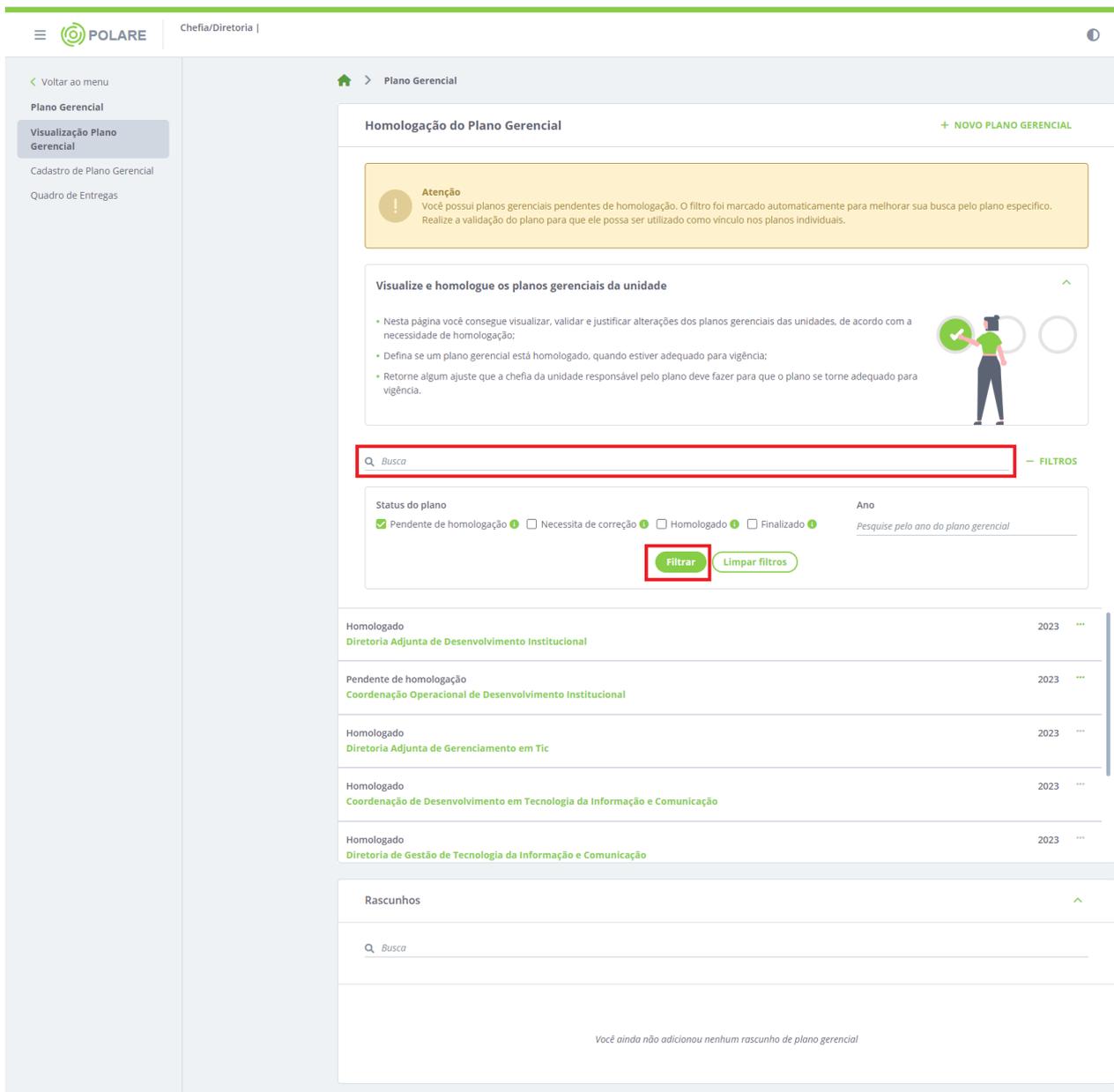
The screenshot displays the POLARE system interface. On the left, a navigation menu lists several options, with 'Plano Gerencial' highlighted by a red rectangular box. The main content area features a header with the POLARE logo and a welcome message: 'Olá, você está acessando o sistema do plano de gestão de trabalho. Navegue em alguma das funcionalidades do sistema para ter acesso ao que deseja.' Below the message is an illustration of two people working at laptops. To the right, there are three buttons: 'Plano Gerencial' (highlighted with a red box), 'Plano Individual', and 'Relatórios'.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação</b>
Raphael Luiz da Silva da Rocha	Samantha Silva Deodato	13/12/2023

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	<b>Cadastro do Plano de Entrega no Polare</b>	PGD-03	1.0	11 de 18

## 11. Visualizar os Planos de Entrega

A chefia da unidade hierárquica superior deverá clicar em “Visualização do Plano Gerencial” no menu à esquerda e depois buscar pelo nome da unidade que pediu a homologação do Plano de Entrega, também é possível utilizar filtros para auxiliar nesta busca.



**Homologação do Plano Gerencial** + NOVO PLANO GERENCIAL

**Atenção**  
 Você possui planos gerenciais pendentes de homologação. O filtro foi marcado automaticamente para melhorar sua busca pelo plano específico. Realize a validação do plano para que ele possa ser utilizado como vínculo nos planos individuais.

**Visualize e homologue os planos gerenciais da unidade**

- Nesta página você consegue visualizar, validar e justificar alterações dos planos gerenciais das unidades, de acordo com a necessidade de homologação;
- Defina se um plano gerencial está homologado, quando estiver adequado para vigência;
- Retorne algum ajuste que a chefia da unidade responsável pelo plano deve fazer para que o plano se torne adequado para vigência.

- FILTROS

Status do plano:  Pendente de homologação  Necessita de correção  Homologado  Finalizado Ano:

Filtrar Limpar filtros

Homologado	Diretoria Adjunta de Desenvolvimento Institucional	2023	...
Pendente de homologação	Coordenação Operacional de Desenvolvimento Institucional	2023	...
Homologado	Diretoria Adjunta de Gerenciamento em Tlc	2023	...
Homologado	Coordenação de Desenvolvimento em Tecnologia da Informação e Comunicação	2023	...
Homologado	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	2023	...

Rascunhos

*Você ainda não adicionou nenhum rascunho de plano gerencial*

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação</b>
Raphael Luiz da Silva da Rocha	Samantha Silva Deodato	13/12/2023

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	<b>Cadastro do Plano de Entrega no Polare</b>	PGD-03	1.0	12 de 18

## 12. Detalhes do Plano de Entrega

Após identificar qual o plano de entrega a ser homologado, deve-se clicar nos 3 pontos circulares em vermelho na imagem para abrir uma nova aba de opções.

**Homologação do Plano Gerencial** + NOVO PLANO GERENCIAL

**Atenção**  
 Você possui planos gerenciais pendentes de homologação. O filtro foi marcado automaticamente para melhorar sua busca pelo plano específico. Realize a validação do plano para que ele possa ser utilizado como vínculo nos planos individuais.

**Visualize e homologue os planos gerenciais da unidade**

- Nesta página você consegue visualizar, validar e justificar alterações dos planos gerenciais das unidades, de acordo com a necessidade de homologação;
- Defina se um plano gerencial está homologado, quando estiver adequado para vigência;
- Retorne algum ajuste que a chefia da unidade responsável pelo plano deve fazer para que o plano se torne adequado para vigência.



Busca + FILTROS

---

Pendente de homologação 2023 ⋮  
 Coordenação Operacional de Desenvolvimento Institucional

## 13. Avaliar o Plano de Entrega

Após clicar, irá abrir a opção de avaliar o plano de entrega.

Busca + FILTROS

---

Pendente de homologação 2023 ⋮  
 Coordenação Operacional de Desenvolvimento Institucional

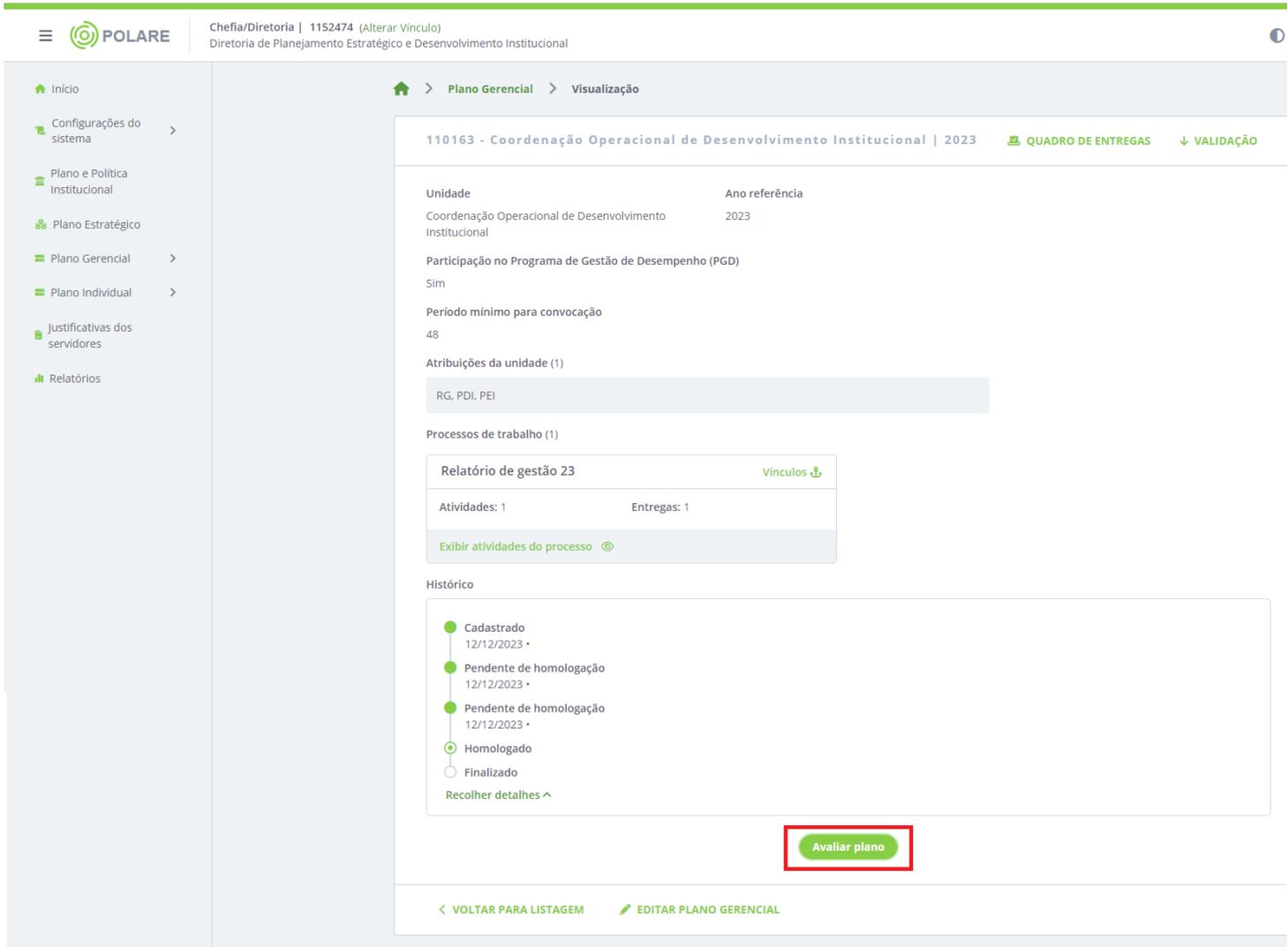
Edit  
Avaliar

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação</b>
Raphael Luiz da Silva da Rocha	Samantha Silva Deodato	13/12/2023

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	<b>Cadastro do Plano de Entrega no Polare</b>	PGD-03	1.0	13 de 18

## 14. Avaliar o Plano

Nesta etapa a chefia da unidade hierárquica deverá clicar em “Avaliar Plano”



A interface do sistema POLARE apresenta o seguinte conteúdo:

- Menu Lateral:** Início, Configurações do sistema, Plano e Política Institucional, Plano Estratégico, Plano Gerencial (selecionado), Plano Individual, Justificativas dos servidores, Relatórios.
- Header:** Chefia/Diretoria | 1152474 (Alterar Vínculo) | Diretoria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento Institucional
- Breadcrumbs:** Plano Gerencial > Visualização
- Título do Processo:** 110163 - Coordenação Operacional de Desenvolvimento Institucional | 2023
- Ações:** QUADRO DE ENTREGAS, VALIDAÇÃO
- Unidade:** Coordenação Operacional de Desenvolvimento Institucional
- Ano referência:** 2023
- Participação no Programa de Gestão de Desempenho (PGD):** Sim
- Período mínimo para convocação:** 48
- Atribuições da unidade (1):** RG, PDI, PEI
- Processos de trabalho (1):** Relatório de gestão 23 (Vínculos ↓)
- Atividades:** 1 | **Entregas:** 1
- Exibir atividades do processo:** [Ícone de olho]
- Histórico:**
  - Cadastrado (12/12/2023)
  - Pendente de homologação (12/12/2023)
  - Pendente de homologação (12/12/2023)
  - Homologado (12/12/2023)
  - Finalizado
- Botão de Ação:** Avaliar plano (destacado por um retângulo vermelho na imagem)
- Links de Navegação:** VOLTAR PARA LISTAGEM, EDITAR PLANO GERENCIAL

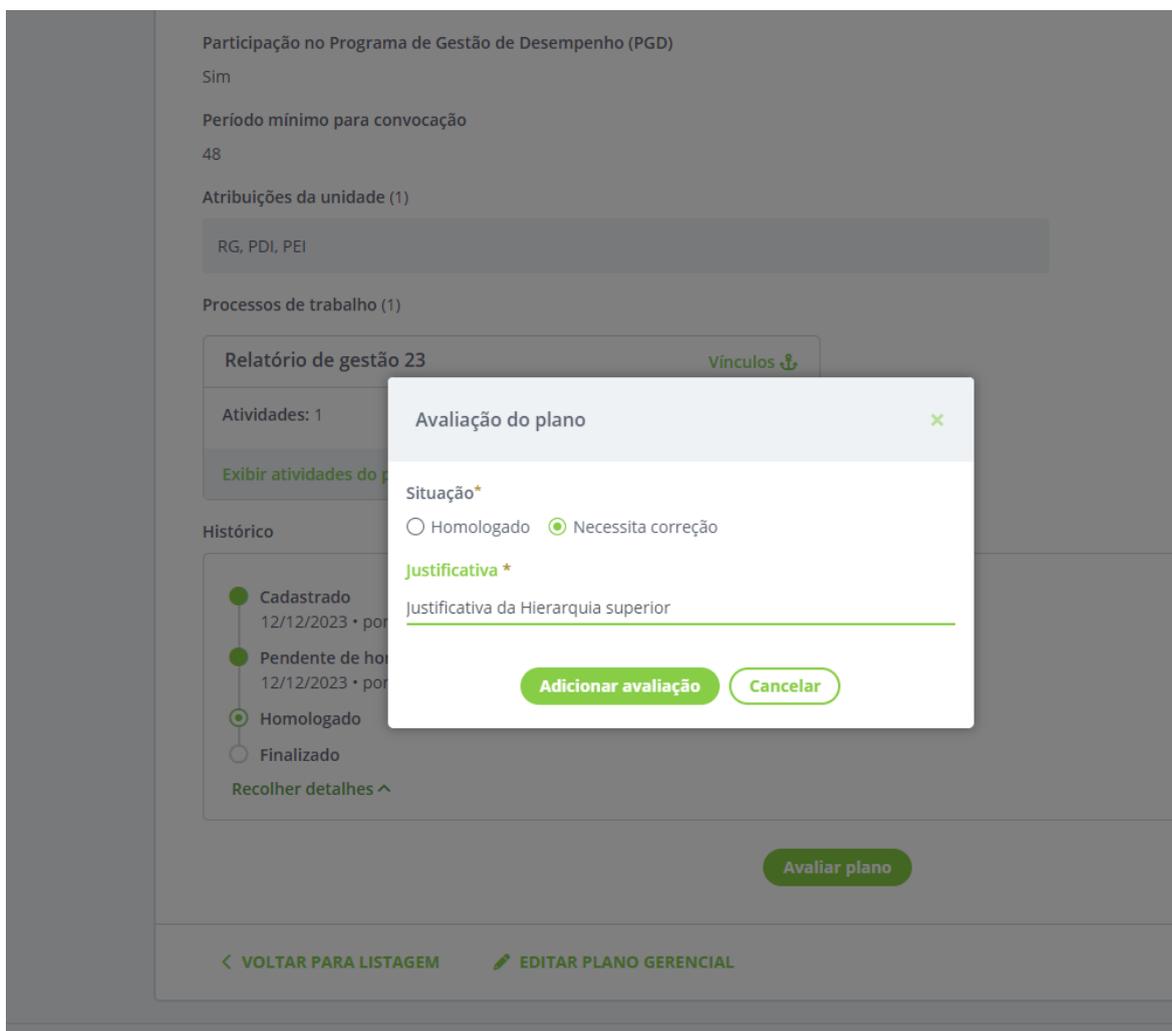
<b>Elaborado por:</b> Raphael Luiz da Silva da Rocha	<b>Aprovado por:</b> Samantha Silva Deodato	<b>Data da Aprovação:</b> 13/12/2023
---	--	---

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	Cadastro do Plano de Entrega no Polare	PGD-03	1.0	14 de 18

## 15. Possibilidade de correção

Caso a chefia imediata faça a avaliação do plano de entrega e identifique que é necessária alguma correção, a chefia deverá selecionar tal opção e justificar.

O(a) servidor(a) que realizou o cadastro do plano de entrega poderá fazer as devidas correções solicitadas e encaminhar novamente o plano para homologação.



Participação no Programa de Gestão de Desempenho (PGD)  
Sim

Período mínimo para convocação  
48

Atribuições da unidade (1)  
RG, PDI, PEI

Processos de trabalho (1)  
Relatório de gestão 23 Vínculos ↕

Atividades: 1  
Exibir atividades do plano

Histórico

- Cadastrado 12/12/2023 • por [nome]
- Pendente de homologação 12/12/2023 • por [nome]
- Homologado**
- Finalizado

Recolher detalhes ^

**Avaliação do plano** ✕

Situação\*

Homologado  Necessita correção

Justificativa \*

Justificativa da Hierarquia superior

**Adicionar avaliação** **Cancelar**

**Avaliar plano**

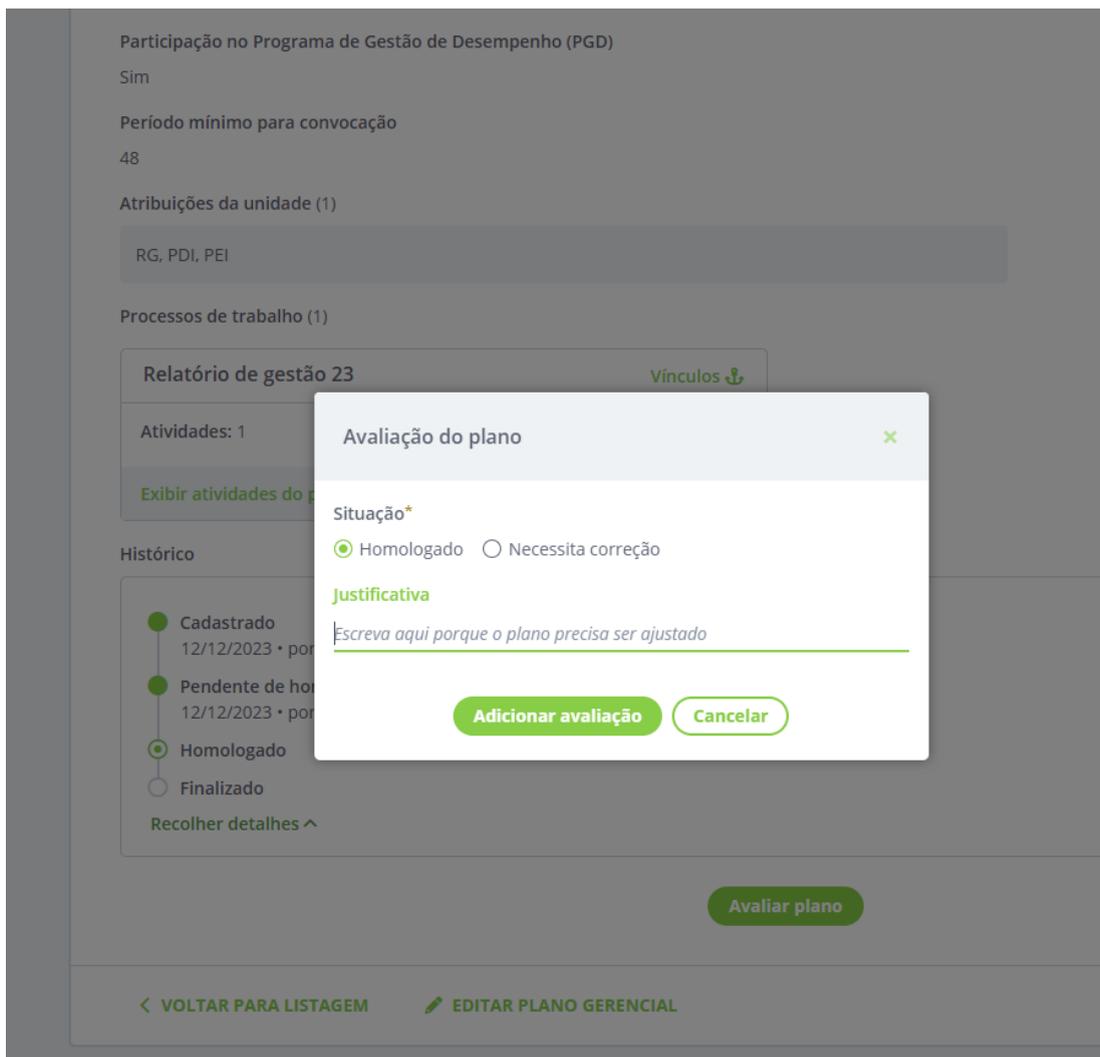
< VOLTAR PARA LISTAGEM  EDITAR PLANO GERENCIAL

<b>Elaborado por:</b> Raphael Luiz da Silva da Rocha	<b>Aprovado por:</b> Samantha Silva Deodato	<b>Data da Aprovação</b> 13/12/2023
---	--	--

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	Cadastro do Plano de Entrega no Polare	PGD-03	1.0	15 de 18

## 16. Selecionar Homologação

Caso a chefia deseje homologar, deverá clicar na respectiva opção, neste caso, a justificativa é opcional.



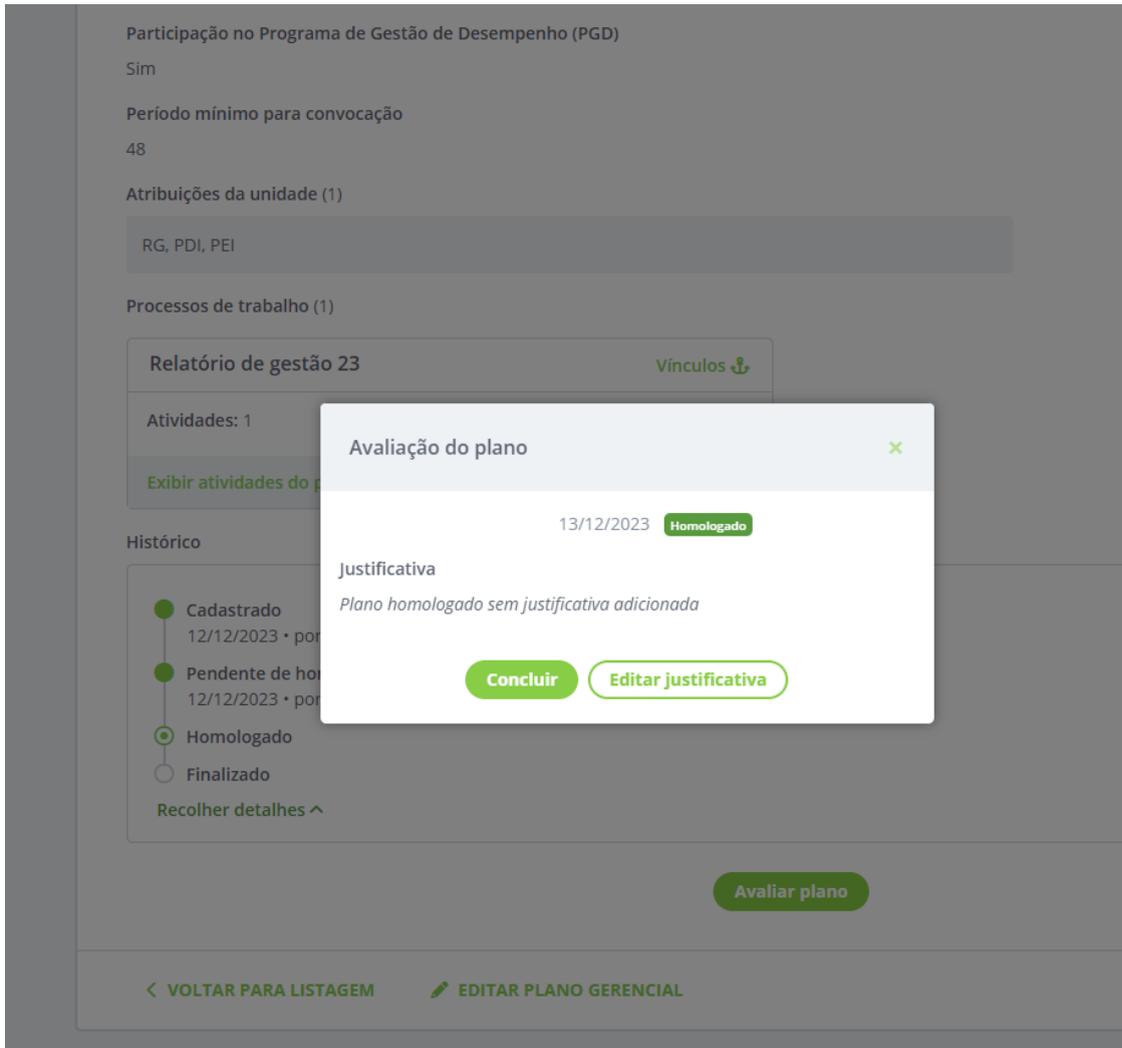
<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação</b>
Raphael Luiz da Silva da Rocha	Samantha Silva Deodato	13/12/2023

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	Cadastro do Plano de Entrega no Polare	PGD-03	1.0	16 de 18

## 17. Concluir a Homologação

Após adicionar a avaliação, existe a possibilidade de editar a justificativa antes da homologação do plano de entrega.

Caso não seja interesse da chefia realizar nenhuma alteração, basta clicar em concluir.



Participação no Programa de Gestão de Desempenho (PGD)

Sim

Período mínimo para convocação

48

Atribuições da unidade (1)

RG, PDI, PEI

Processos de trabalho (1)

Relatório de gestão 23 Vínculos ↴

Atividades: 1

Exibir atividades do plano

Histórico

- Cadastrado 12/12/2023 • por [nome]
- Pendente de homologação 12/12/2023 • por [nome]
- **Homologado**
- Finalizado

Recolher detalhes ^

**Avaliação do plano** ✕

13/12/2023 Homologado

Justificativa

Plano homologado sem justificativa adicionada

**Concluir** **Editar justificativa**

**Avaliar plano**

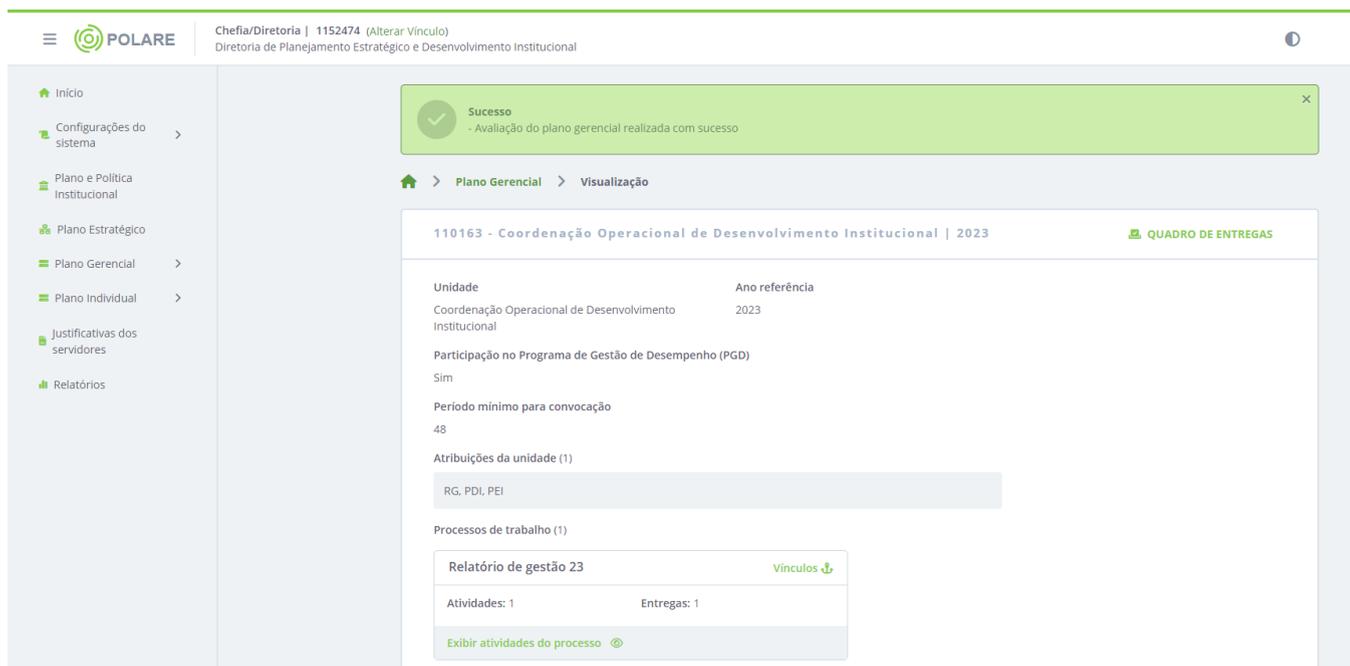
[< VOLTAR PARA LISTAGEM](#) [✎ EDITAR PLANO GERENCIAL](#)

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação</b>
Raphael Luiz da Silva da Rocha	Samantha Silva Deodato	13/12/2023

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	<b>Cadastro do Plano de Entrega no Polare</b>	PGD-03	1.0	17 de 18

## 18. Conclusão da Homologação

Quando o Plano for homologado será apresentada uma notificação em verde, sinalizando que o Plano de Entrega foi homologado.



The screenshot shows the Polare system interface. At the top, there is a success notification: "Sucesso - Avaliação do plano gerencial realizada com sucesso". Below this, the user is in the "Plano Gerencial" section, viewing a "Visualização" of a unit. The unit details are as follows:

- Unidade:** Coordenação Operacional de Desenvolvimento Institucional
- Ano referência:** 2023
- Participação no Programa de Gestão de Desempenho (PGD):** Sim
- Período mínimo para convocação:** 48
- Atribuições da unidade (1):** RG, PDI, PEI
- Processos de trabalho (1):** Relatório de gestão 23 (with a "Vínculos" link)
- Atividades:** 1
- Entregas:** 1

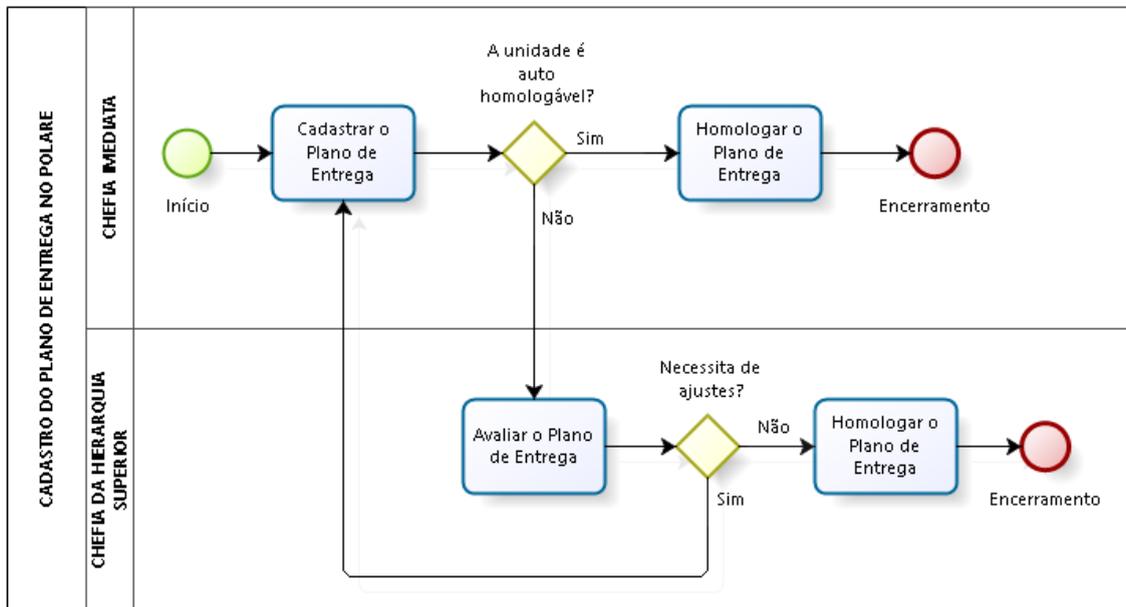
There is also a button labeled "Exibir atividades do processo" with a circular icon.

Não é possível criar um Plano de Trabalho sem que um Plano de Entrega seja cadastrado anteriormente. A partir da conclusão da homologação do Plano de Entrega, os planos de trabalho poderão ser criados.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação</b>
Raphael Luiz da Silva da Rocha	Samantha Silva Deodato	13/12/2023

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Rio de Janeiro	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	<b>Cadastro do Plano de Entrega no Polare</b>	PGD-03	1.0	18 de 18

## 10. FLUXOGRAMA



## 11. CONTROLE DE ALTERAÇÕES

Nº da Versão	Data	Previsão de revisão	Tipo de Alteração	Itens revisados	Responsável pela revisão
-	-	-	-	-	-

## 12. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO

Data da Aprovação	Nome do Responsável pela aprovação	Unidade aprovadora
13/12/2023	Samantha Silva Deodato	Diretoria Adjunta de Desenvolvimento Institucional

<b>Elaborado por:</b> Raphael Luiz da Silva da Rocha	<b>Aprovado por:</b> Samantha Silva Deodato	<b>Data da Aprovação</b> 13/12/2023
---	--	--