



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO DE JANEIRO

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Rio de Janeiro - IFRJ

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CAMPUS IFRJ - REALENGO

Ao quinto dia do mês de abril de dois mil e dezesseis, às dez horas no campus Realengo, teve início a reunião de Colegiado de *Campus* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro do *campus* Realengo. A Diretora Geral, Elisa Pôças, iniciou a reunião analisando a sugestão de inserção de dois pontos à pauta, enviados via e-mail pelo professor Fernando Bezerra, relacionados ao Regimento Interno e Orçamento. A Diretora Geral, Elisa Pôças, informou que a discussão do Regimento Interno já foi iniciada em Reunião Geral dos servidores, além do pedido de elaboração de minutas pertinentes aos capítulos estar sendo encaminhada aos setores e, portanto, a discussão será retomada em breve, e pelo fato do Colegiado de Campus ser de cunho deliberativo e não executivo, a construção deve ser mantida em Reunião Geral. Com relação ao orçamento, a Diretora Geral explicou que a Comissão Permanente de Orçamento, aprovada em Colegiado de Campus, tratará da discussão da proposta orçamentária. A sugestão da Diretora Geral, Elisa Pôças, da não inclusão dos pontos de pauta sugeridos foi aprovada por unanimidade pelos demais membros presentes. Todavia, de acordo com a anuência dos presentes, ficou apontado que a na pauta da próxima reunião do CoCam será apresentada a proposta de orçamento, bem como inserida a discussão sobre a composição do referido colegiado, de forma a elaborar uma proposta para a discussão macro do Regimento Interno. A Diretora Geral, Elisa Pôças, deu continuidade colocando em discussão o primeiro ponto de pauta, atualização da Instrução Normativa 22 de 2013, cuja proposição de discussão das modificações propostas pela Direção foi aprovada por todos e dessa forma, sem a necessidade de formação de grupo de trabalho para tal. Os membros do CoCam discutiram ponto a ponto do referido documento e algumas alterações foram sugeridas, como no item 1.1.2. alterar o prazo para a solicitação de saída para capacitação para sessenta dias, ao invés de vinte dias, devido a necessidade de obter o parecer da PROJU que pede no mínimo 20 dias; quanto ao item 1.1.3., o planejamento de reposição de aulas deverá ser enviado via e-mail para a turma com cópia para a Diretoria de Apoio Técnico ao Ensino, a Direção de Ensino, a Coordenação de Curso e a Coordenação de Turno; no que tange o item 1.2.3., a prestação de contas deverá ser realizada até 7 dias após o término do evento, e o professor deve estar em dia com os diários e atas de turmas, ou não terá seu pedido aprovado. Foi sugerido ainda que sejam entregues duas cópias do certificado no momento da prestação de contas, visto que uma cópia será destinada à SCDP e outra para compor e permitir o encerramento do processo; que sejam criados espaços no formulário para o "nada consta", referentes a biblioteca e secretaria, e que as informações pertinentes às saídas para fora do país sejam atualizadas com base nas exigências para abertura de processo para afastamento do país, proposto pela Reitoria. A Diretora Geral, Elisa Pôças, informou que realizará as alterações propostas e enviará a Instrução Normativa atualizada aos membros para aprovação. A Diretora Geral informou que a Reitoria começou a planejar um programa para capacitação de servidores e o Diretor Administrativo, Saulo, comunicou que convidou uma pessoa para ministrar uma palestra sobre Ética no Serviço Público, e que é uma vontade da



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO DE JANEIRO

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Rio de Janeiro - IFRJ

atual gestão a realização de capacitações *in loco* para os servidores do *campus*. A coordenadora da Biblioteca, Viviane Araújo, informou que será divulgado em breve o Edital para escolha do nome da Biblioteca. A Diretora Geral, Elisa Pôças, deu continuidade à reunião com o segundo ponto de pauta, que trata do pedido de Dedicção Exclusiva dos professores Thiago Xavier e Caroline Linhares explicando que para abertura dos processos, de acordo com a orientação recebida da DGP, faz-se necessário anexar o parecer da Direção Geral, da Direção de Ensino e a ata do Colegiado de *Campus*. Colocou ainda que entende que o fluxo exigido atualmente pela Reitoria parece equivocado, mas que entende também que a CPPD já está discutindo a referida questão, o que é de sua competência. Sugere que o Colegiado acate o fluxo vigente, a fim de não prejudicar o andamento dos processos dos professores. Por unanimidade, os membros do Colegiado acataram a sugestão e deram parecer favorável aos pedidos de Dedicção Exclusiva dos professores Thiago Batista da Costa Xavier e Carolinne Linhares Pinheiro. O professor Fernando Bezerra solicitou que fosse registrado em ata que, apesar do parecer favorável, não concorda com o fluxo do processo e com as arbitrariedades impostas pela Reitoria e que se sempre nos submetermos ao imposto, as matérias nunca serão modificadas. A servidora Janine Malheiros colocou que de fato há uma grande dificuldade no preenchimento do formulário. Os demais membros do Colegiado sugeriram que o fluxo para abertura desses processos seja reavaliado. A coordenadora de Extensão, Marcia Cristina, informou que a verba da FAPERJ destinada ao Encontro de Saúde não foi paga e por esse motivo, concorreu com o mesmo projeto ao Edital Interno de Semanas Acadêmicas, tendo sido contemplado com um valor de quatro mil reais, sendo mil e quinhentos destinado ao pagamento de monitores. Desta forma solicitou aos Coordenadores de Curso que enviem os nomes dos alunos que participarão como monitores do referido evento. A Coordenadora Técnico-pedagógica, Renata Marques, solicitou que fosse registrado em ata, a vontade da Coordenação Técnico Pedagógica de retornar a atual sala destinada aos professores, após finalizada a quarta fase da obra. Entretanto, o Diretor Administrativo, Saulo, argumentou que há um projeto da Diretoria Administrativa em utilizar futuramente a mesma sala solicitada pela Coordenação Técnico-pedagógica, já conversado previamente com a servidora Sandra Machado da CoTP, visto que a Direção Administrativa além de possuir atualmente, sete servidores, dispõe de muitos arquivos referentes aos processos e necessita de um espaço mais amplo. A Coordenadora do Curso de Fisioterapia, Michelle Guiot, sugeriu que seja reativado o GT de Infraestrutura, a fim de definir não só os espaços a serem construídos futuramente, como também os já existentes. A Diretora Geral, Elisa Pôças, explicou que o GT ainda não foi reativado devido a outras demandas mais urgentes, mas que providenciará a sua reativação. A Diretora de Ensino, Hélia Pinheiro, solicitou o registro em ata reiterando o disposto em conversa anterior com a Coordenadora da CoTP, quando informou que o registro documental da solicitação relativa ao retorno à atual sala dos professores não constitui uma garantia, visto que não há como interferir na autonomia da próxima gestão. A Coordenadora do Curso de Fisioterapia, Michelle Guiot, informou que os novos docentes estão tomando posse e que fará um acolhimento para os quatro professores da Fisioterapia e convidou as coordenações dos cursos de Farmácia e de Terapia Ocupacional a fazer o mesmo com os docentes dos referidos cursos. O professor Fernando Bezerra questionou a situação dos funcionários da PROL e o Diretor Administrativo, Saulo Oliveira, explicou que o Instituto tem uma dívida com a empresa,



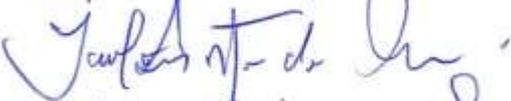
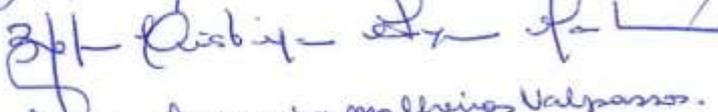
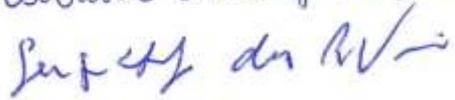
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO DE JANEIRO

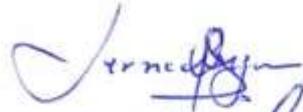
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Rio de Janeiro - IFRJ

porém parte dela já foi quitada e que a PROL já deveria ter repassado aos seus funcionários. Explicou ainda que apesar da dívida do Instituto, o *campus* está em dia com seus pagamentos, porém, por se tratar de um contrato sistêmico, não há como separar os *campi*, sendo corroborado pelo servidor Márcio Sophia. A Diretora de Ensino, Hélia Pinheiro, informou que na última reunião de Colégio de Dirigentes, na qual estava substituindo a Diretora Elisa Pôças, o Pró-Reitor Administrativo, Miguel, explicou que a Reitoria está tomando providências para inviabilização do contrato com a PROL e por conseguinte, a realização de um contrato emergencial com outra empresa. A Diretora de Ensino apontou ainda, que outros dois pontos foram discutidos no Colégio de Dirigentes, como priorizar o pagamento destes contratos para não refletir nos demais *campi* e que estes contratos se mantenham sistêmicos, para garantir o menor preço, porém possam ter ingerência própria. A Diretora Geral, Elisa Pôças, informou que os novos Pró-Reitores já tomaram posse e que estão compondo as equipes. Informou ainda que a Diretora de Gestão de Pessoas, Flávia Antunes, permanecerá até o dia oito de abril. O Diretor Administrativo, Saulo Oliveira, informou que o contrato da capina está em condução pela Reitoria e que a metragem de Realengo já foi enviada para a própria. A Diretora Geral, Elisa Pôças, informou que o contrato de combustível encerrou dia trinta e um de março e que por este motivo, o uso dos carros do *campus* terá como prioridade o transporte dos malotes, e que, enquanto não tivermos contrato de combustível não haverá mais possibilidade de transporte para palestrantes. Sem mais, eu Paula de Miranda Costa Maciel, encerro a presente ata, assinada por mim e pelos demais membros presentes.

Rio de Janeiro, 05 de abril de 2016





 Jonine Resendo Malheiros Valpassos.
 Viviane Araujo da Silva

 Paula de Miranda Costa Maciel

 Paulo Roberto de Souza
