



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO-IFRJ

RESOLUÇÃO Nº 29 DE 10 DE AGOSTO DE 2017.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR E REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO – IFRJ, nomeado pelo Decreto de 06 de maio de 2014, publicado no Diário Oficial da União, de 07 de maio de 2014, empossado no Ministério da Educação no dia 14 de maio de 2014, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e, tendo em vista o memorando nº 071/2017/PROET,

RESOLVE:

1 - **Aprovar**, *ad referendum*, a alteração do anexo da Resolução nº 16 de 20 de junho de 2017, que retifica a alteração da matriz curricular do Curso Técnico em Administração Concomitante/Subsequente ao Ensino Médio, do *campus* Pinheiral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro – IFRJ, aprovada pela Resolução nº 14 de 02 de junho de 2017;

2 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.


PAULO ROBERTO DE ASSIS PASSOS
Presidente

MATRIZ CURRICULAR DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO CONCOMITANTE/ SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO – 2017

Anexo à Resolução nº 29 de 10 de agosto de 2017.

CAMPUS: NILO PEÇANHA - PINHEIRAL

OBJETIVO DO CURSO

Formar profissionais técnicos, em nível médio, do EIXO TECNOLÓGICO **Gestão e Negócios**, na habilitação “Técnico em Administração”.

PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

Os concluintes do Curso Técnico em Administração, levando em consideração os princípios éticos em todas as situações, devem ser profissionais com conhecimentos e competências essenciais para o exercício da profissão na área de Administração, responsabilizando-se pela execução das atividades de apoio administrativo, com atuação nas diferentes áreas da organização.

DURAÇÃO E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Duração do curso: 3 semestres

Total de Horas do Curso Técnico: 1008 horas

Total de Horas de Estágio Curricular: 200 horas

DIPLOMA

Diploma: Técnico em Administração

Registro Profissional: Superintendência Regional do Trabalho e Emprego

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Base Legal: Lei Federal nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996; Lei Federal nº 4.769, de 09 de setembro de 1965; Decreto nº 61.934, de 22 de dezembro de 1967; Base Legal: Lei nº 11788 de 25 de setembro de 2008; Resolução CEB/CNE nº 4 de 13 de julho de 2010; Resolução CEB/CNE nº 2 de 30 de janeiro de 2012; Resolução CEB/CNE nº 4 de 6 de junho de 2012; Resolução CEB/CNE nº 6 de 20 de setembro de 2012; Regulamento da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e do Ensino Médio anexo à Resolução ConSup nº 18 de 25 de janeiro de 2012.

ITINERÁRIO FORMATIVO

O Curso Técnico em Administração será organizado em 3 (três) semestres seqüenciais e será oferecido na modalidade presencial, em concomitância externa ou subsequente ao Ensino Médio. Não há terminalidades parciais. Após a conclusão do último semestre, o aluno receberá o diploma de técnico, desde que tenha concluído o Ensino Médio e realizado, com aprovação, o estágio curricular.

PÚBLICO ALVO

O corpo discente deverá apresentar habilidades e competências mínimas, compatíveis com a primeira série do Ensino Médio, as quais favorecerão o seu acompanhamento ao longo do curso. Assim, o curso será destinado aos estudantes egressos do Ensino Médio ou que estejam cursando, no mínimo, o 2º ano desse nível de ensino.

PERÍODOS E COMPONENTES CURRICULARES DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**1º Período**

ORDEM	CÓDIGO	DISCIPLINAS	ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL (H/A)	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL (H)
01		Fundamentos da Administração I	T/P	2	36
02		Matemática Financeira	T	2	36
03		Informática Básica	T/P	2	36
04		Português Instrumental	T	2	36
05		Responsabilidade Socioambiental	T	2	36
06		Técnicas de Gestão de Pessoas	T/P	3	54
07		Direito e Legislação	T	2	36
08		Fundamentos da Administração Pública	T/P	3	54
09		Elaboração de Projetos I	T/P	1	18
Total				19	342

Obs.: 1. T = atividades teóricas; P = atividades práticas. 2. Hora-aula= 60 minutos 3. Total de 18 semanas por semestre.

2º Período

ORDEM	CÓDIGO	DISCIPLINAS	ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL (H/A)	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL (H) ³
10		Fundamentos da Administração II	T/P	2	36
11		Estatística Aplicada	T/P	2	36
12		Noções de Qualidade	T	2	36
13		Informática Aplicada I	T/P	2	36
14		Técnicas de Contabilidade	T/P	3	54
15		Técnicas de Produção	T/P	3	54
16		Inglês para Fins Específicos	T	2	36
17		Introdução à Políticas Públicas	T	2	36
18		Elaboração de Projetos II	T/P	1	18
Total				19	342

Obs.: 1. T = atividades teóricas; P = atividades práticas. 2. Hora-aula = 60 minutos 3. Total de 18 semanas por semestre.

3º Período

ORDEM	CÓDIGO	DISCIPLINAS	ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL (H/A)	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL (HORAS)
19		Informática Aplicada II	T/P	2	36
20		Fundamentos da Economia	T	2	36
21		Redação Comercial	T/P	2	36
22		Técnicas de Finanças	T/P	3	54
23		Sociologia das Organizações	T	2	36
24		Técnicas de Marketing e Vendas	T/P	3	54
25		Técnicas de Materiais e Logística	T/P	3	54
26		Elaboração de Projetos III	T/P	1	18
		Total		18	324

Obs.: 1. T = atividades teóricas; P = atividades práticas. 2. Hora-aula= 60 minutos 3. Total de 18 semanas por semestre.

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

DISCIPLINA	ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA TOTAL (HORAS)
Estágio Curricular Supervisionado (Obrigatório)	P	200
Total		200