DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

# 1 – Identificação da Área Requisitante da Solução

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unidade/Setor/Depto: | <nome> | Data: | <data> |
| Nome do Projeto: | <nome projeto> |
| Responsável pela Demanda: | <nome> | SIAPE do Responsável: | <número> |
| E-mail do Responsável: | <email> | Telefone do Responsável: | <número> |
| Fonte de Recursos: | <fonte> |
| Integrante Requisitante: | <nome> |
| E-mail do Integrante Requisitante: | <nome> | Telefone do Integrante Requisitante: | <nome> |

# 2 – Alinhamento Estratégico

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | OBJETIVO ESTRATÉGICO DO REQUISITANTE | ID | NECESSIDADES ELENCADAS NO PDTI |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 3 – Motivação / Justificativa

<descrever>

# 4 – Resultados a Serem Alcançados com a Contratação

##  4.1 –

<resultado>

##  4.2 –

<resultado>

##  4.3 –

<resultado>

Em conformidade com o art. 11°, inciso IV da Instrução Normativa n° 04 de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, encaminha-se à <autoridade competente da Área Requisitante> para providências:

|  |
| --- |
| AUTORIDADE COMPETENTE DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<Nome>Matrícula: <Matr.>Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_ |

# 5 – Identificação da Área de Tecnologia da Informação

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Integrante Técnico: | <nome> | SIAPE do Integrante Técnico: | <número> |
| E-mail do Integrante Técnico: | <email> | Telefone: | <número> |

Conforme o art. 11, § 1º, a área de Tecnologia da Informação avaliará o alinhamento da contratação ao PDTI e indicará o Integrante Técnico. Encaminha-se a <autoridade competente da Área de Tecnologia da Informação> para providências:

|  |
| --- |
| AUTORIDADE COMPETENTE DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<Nome>Matrícula: <Matr.>Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_ |

# 6 – Identificação da Área Administrativa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Integrante Administrativo: | <nome> | SIAPE do Integrante Administrativo: | <número> |
| E-mail do Integrante Administrativo: | <email> | Telefone: | <número> |

# Aprovação

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante. Desta forma, institui-se a Equipe de Planejamento da Contratação conforme exposto no art. 2º, inciso IV da IN 04/2014.

|  |  |
| --- | --- |
| AUTORIDADE COMPETENTE DA ÁREA ADMINISTRATIVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<Nome>Matrícula: <Matr.>Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_ |  |