



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Rio de Janeiro – IFRJ  
Pró-Reitoria de Ensino Médio e Técnico – PROET  
Direção de Ensino – Campus Nilo Peçanha - Pinheiral

## MATRIZ CURRICULAR DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO CONCOMITANTE/ SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO – 2014

Anexo à Resolução ConSup Nº 31 de 30 de Junho de 2014

### CAMPUS: NILO PEÇANHA - PINHEIRAL

#### OBJETIVO DO CURSO

Formar profissionais técnicos, em nível médio, do EIXO TECNOLÓGICO **Gestão e Negócios**, na habilitação “Técnico em Administração”.

#### PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

Os concluintes do Curso Técnico em Administração, levando em consideração os princípios éticos em todas as situações, devem ser profissionais com conhecimentos e competências essenciais para o exercício da profissão na área de Administração, responsabilizando-se pela execução das atividades de apoio administrativo, com atuação nas diferentes áreas da organização.

#### DURAÇÃO E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Duração do curso: 3 semestres

Total de Horas do Curso Técnico: 972 horas

Total de Horas de Estágio Curricular: 200 horas

#### DIPLOMA

Diploma: Técnico em Administração

Registro Profissional: Superintendência Regional do Trabalho e Emprego

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Base Legal: Lei Federal nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996; Lei Federal nº 4.769, de 09 de setembro de 1965; Decreto nº 61.934, de 22 de dezembro de 1967; Base Legal: Lei nº 11788 de 25 de setembro de 2008; Resolução CEB/CNE nº 4 de 13 de julho de 2010; Resolução CEB/CNE nº 2 de 30 de janeiro de 2012; Resolução CEB/CNE nº 4 de 6 de junho de 2012; Resolução CEB/CNE nº 6 de 20 de setembro de 2012; Regulamento da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e do Ensino Médio anexo à Resolução ConSup nº 18 de 25 de janeiro de 2012.

#### ITINERÁRIO FORMATIVO

O Curso Técnico em Administração será organizado em 3 (três) semestres seqüenciais e será oferecido na modalidade presencial, em concomitância externa ou subsequente ao Ensino Médio. Não há terminalidades parciais. Após a conclusão do último semestre, o aluno receberá o diploma de técnico, desde que tenha concluído o Ensino Médio e realizado, com aprovação, o estágio curricular.

#### PÚBLICO ALVO

O corpo discente deverá apresentar habilidades e competências mínimas, compatíveis com a primeira série do Ensino Médio, as quais favorecerão o seu acompanhamento ao longo do curso. Assim, o curso será destinado aos estudantes egressos do Ensino Médio ou que estejam cursando, no mínimo, o 2º ano desse nível de ensino.

## PERÍODOS E COMPONENTES CURRICULARES DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

### 1º Período

ORDEM	CÓDIGO	DISCIPLINAS	ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL (H/A)	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL (H)
01		Fundamentos da Administração	T/P	3	54
02		Matemática Financeira	T	2	36
03		Informática Básica	T/P	2	36
04		Português Instrumental	T	2	36
05		Inglês para Fins Específicos	T	2	36
06		Técnicas de Gestão de Pessoas	T/P	3	54
07		Direito e Legislação	T	2	36
08		Introdução à Administração Pública	T	2	36
<b>Total</b>				<b>18</b>	<b>324</b>

Obs.: 1. T = atividades teóricas; P = atividades práticas. 2. Hora-aula = 60 minutos 3. Total de 18 semanas por semestre.

### 2º Período

ORDEM	CÓDIGO	DISCIPLINAS	ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL (H/A)	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL (H) <sup>3</sup>
9		Sociologia das Organizações	T	2	36
10		Estatística Aplicada	T	2	36
11		Sistemas de Informação Gerencial	T	2	36
12		Informática Aplicada I	T/P	2	36
13		Responsabilidade Social e Ambiental	T	2	36
14		Técnicas de Produção	T/P	3	54
15		Técnicas de Materiais e Logística	T/P	3	54
16		Introdução a Políticas Públicas	T	2	36
<b>Total</b>				<b>18</b>	<b>324</b>

Obs.: 1. T = atividades teóricas; P = atividades práticas. 2. Hora-aula = 60 minutos 3. Total de 18 semanas por semestre.

### 3º Período

ORDEM	CÓDIGO	DISCIPLINAS	ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL (H/A)	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL (HORAS)
17		Informática Aplicada II	T/P	2	36
18		Fundamentos da Economia	T	2	36
19		Redação Comercial	T/P	2	36
20		Noções de Qualidade	T/P	2	36
21		Técnicas de Finanças Empresariais	T/P	3	54
22		Noções de Contabilidade	T/P	2	36
23		Técnicas de Marketing e Vendas	TP	3	54
24		Noções de Orçamento Público	T	2	36
		<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>324</b>

Obs.: 1. T = atividades teóricas; P = atividades práticas. 2. Hora-aula= 60 minutos 3. Total de 18 semanas por semestre.

### ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

DISCIPLINA	ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA TOTAL (HORAS)
Estágio Curricular Supervisionado (Obrigatório)	P	200
<b>Total</b>		<b>200</b>