

CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA – ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO EM ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS

MATRIZ CURRICULAR		
CAMPUS NITERÓI		
CURSO ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO EM ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS		ANO 2017
CARGA HORÁRIA TOTAL 160 HORAS	DIAS DA SEMANA TERÇAS E QUINTAS	HORÁRIO 08:00 AS 12:00 H (turma 1) 13:00 ÀS 17:00 H (turma 2) 17:00 AS 21:00 H (turma 3)
COORDENAÇÃO PROF. LÍGIA SCARPA BENSADON, MSC.		SIAPE 2316492
DATA DE INÍCIO 07/02/2017	DATA DE TÉRMINO 06/07/2017	PERÍODO 20 SEMANAS
EMENTA DE CURSO		
EIXOS TEMÁTICOS	COMPONENTE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA
Eixo de Conhecimento Fundamental	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO	32 HORAS
Eixo de Identidade, Cultura e Cidadania	CULTURA E SOCIEDADE	18 HORAS
Eixo de vivência no mundo do trabalho	GESTÃO DE NEGÓCIOS	18 HORAS
Eixo de formação profissional	PADRONIZAÇÃO E INFORMATIZAÇÃO DE PROCESSOS	36 HORAS
	ORGANIZAÇÃO DE SISTEMAS E MÉTODOS	36 HORAS
	FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICA FINANCEIRA E ESTATÍSTICA	20 HORAS
	Total	160 H