



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO – IFRJ



INSTITUTO FEDERAL

Rio de Janeiro

Campus São João de Meriti

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E
CONTINUADA EM ADMINISTRAÇÃO DE NEGÓCIOS, COMÉRCIO
E SERVIÇOS**

São João de Meriti
SETEMBRO de 2016

Reitor

Paulo Roberto de Assis Passos

**Pró-Reitor de Administração, Planejamento e Desenvolvimento
Institucional**

Miguel Roberto Muniz Terra

Pró-Reitor de Ensino de Graduação

Elizabeth Augustinho

Pró-Reitor de Ensino Médio e Técnico

Helena de Souza Torquillo

Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

Mira Wengert

Pró-Reitor de Extensão

Francisco José Montório Sobral

Diretor de Desenvolvimento Institucional e Expansão

Marcos José Clivatti Freitag

Diretor de Implantação do Campus São João de Meriti

Sérgio Ricardo dos Santos Moraes

Diretor Administrativo

Ana Beatriz de Almeida Santos

Diretor de Ensino

Isaque de Souza Rodrigues

Equipe Técnico-Pedagógica

Luiz Alberto Chaves Júnior

Bruna Barboza Gaudêncio

Corpo Docente

Alberto Alvadia Filho

Anderson Carlos Nogueira Oriente

Anne Katheryne Estebe Maggessy

Bruno Carlos da Cunha Costa

Daysi Lúcidí Gomes de Farias

Dione Sousa Albuquerque de Lima

Leonardo Luis da Silva Nardi

Loise Tarouquela Medeiros

Marcel Alvaro Amorim

Weruska Marques Virote de Sousa Pinto

SUMÁRIO

- 1 – Identificação
 - 1.1 Do IFRJ / Campus São João de Meriti
 - 1.2 Dos responsáveis pela elaboração do projeto
2. Dados Gerais do Curso
3. Justificativa
4. Objetivos do Curso
 - 4.1 Objetivo geral
 - 4.1 Objetivos específicos
5. Perfil do profissional de conclusão
6. Possíveis áreas de atuação
7. Diferenciais do curso
8. Pré-requisitos e mecanismos de acesso ao curso
9. Matriz curricular
10. Ementário
11. Procedimentos Didático-metodológicos
12. Principais instrumentos de avaliação
13. Fins de aprovação/certificação
14. Recuperação
15. Infraestrutura
16. Mecanismos que possam permitir a permanência, êxito e a continuidade de estudos do discente
17. Certificação
18. Referências bibliográficas

1 – IDENTIFICAÇÃO

1.1 DO IFRJ / CAMPUS SÃO JOÃO DE MERITI

Nome da Instituição/ Campus: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ) / Campus São João de Meriti

CNPJ do Campus:

Diretor Geral do Campus: Sérgio Ricardo dos Santos Moraes

Endereço do Campus: Av. Torres Homem, S/N - Éden (sede provisória)

Cidade: São João de Meriti

Estado: Rio de Janeiro

CEP: 25525-006

Telefone: (21) 3756-0698

Site da Instituição: www.ifrj.edu.br

Nome do Reitor: Paulo Roberto de Assis Passos

Endereço eletrônico (e-mail) do gabinete do reitor: gr@ifrj.edu.br

Pró-Reitoria de Extensão: Francisco José Montório Sobral

Diretoria de Desenvolvimento Institucional e Expansão: Marcos José Clivatti Freitag

1.2 DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO

Proponente: Anderson Carlos Nogueira Oriente

Campus ou unidade de ensino onde está lotado: São João de Meriti

Cargo/Função: Docente

Matrícula SIAPE: 1968783

CPF: 047.931.197-86

Telefone: (21) 99759-6256

Endereço eletrônico (e-mail): anderson.orient@ifrj.edu.br

Equipe envolvida na elaboração do projeto:

Nome: Isaque de Souza Rodrigues

Campus: São João de Meriti

Participação: Diretor de Ensino

e-mail: de.csjm@ifrj.edu.br

Nome: Daysi Lúcidí Gomes de Farias

Campus: São João de Meriti

Participação: Docente

e-mail: daysi.farias@ifrj.edu.br

Nome: Loise Tarouquela Medeiros

Campus: São João de Meriti
Participação: Docente
e-mail: loise.medeiros@ifrj.edu.br

Nome: Anne Katheryne Estebe Maggessy
Campus: São João de Meriti
Participação: Docente
E-mail: anne.maggessy@ifrj.edu.br

2. DADOS GERAIS DO CURSO

Nome do curso: Administração de Negócios, Comércio e Serviços
Eixo tecnológico: Gestão e Negócios
Carga horária total: 162h
Escolaridade mínima: Ensino Fundamental completo
Classificação: (X) Formação inicial () Formação continuada
Número de vagas por turma: 80 vagas
Frequência da oferta do curso: de acordo com a demanda
Periodicidade das aulas: terça, quinta e sexta-feira das 14:00 às 17:10 e das 18:30 às 21:40.
Modalidade da oferta: Presencial
Turno: Vespertino e Noturno

3. JUSTIFICATIVA

A oferta do curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Administração de Negócios, Comércio e Serviços na modalidade presencial se propõe a contribuir para a elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade de São João de Meriti, com o objetivo de desenvolver nos alunos um perfil empreendedor, além de habilidades e atitudes para o mercado de trabalho. O presente curso se justifica por ser de importância no âmbito social e econômico. O curso ainda pode apresentar benefícios sociais para aqueles diretamente envolvidos, e benefícios econômicos para o município de São João de Meriti de forma geral.

Segundo o Estudo Socioeconômico dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro divulgado em 2015, realizado pelo Tribunal de Contas do Estado, no

ano de 2010, São João de Meriti possuía um Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) de 0,719; o que, em relação aos 91 outros municípios do estado do Rio de Janeiro, situa-se na 34^o posição, enquadrando a cidade na faixa de desenvolvimento humano *alto*. Porém, a cidade concentra o maior adensamento populacional da América Latina. Segundo o Censo do IBGE de 2010, são cerca de 458.673 habitantes ocupando uma área territorial de apenas 35.216 Km². O que lhe confere o número de 13 mil habitantes por Km² – peculiaridade que rendeu ao município o apelido de “Formigueiro das Américas”.

Paradoxalmente, apesar do IDHM considerado alto, o último CENSO do IBGE, realizado em 2010, retratou a renda *per capita* do cidadão meritiense em R\$503,33, o que é considerado baixo por ser inferior ao valor do salário mínimo nacional. Como alternativa de desenvolvimento econômico e em busca de melhores condições de trabalho, muitos habitantes procuram emprego em diversas cidades do entorno do município, que faz fronteira com o Rio de Janeiro, Duque de Caxias, Belford Roxo, Nilópolis e Mesquita, caracterizado pela mobilidade pendular.

Geralmente pela falta de profissionalização dos cidadãos do município, uma vez que não há suficientes escolas profissionalizantes, especialmente àquelas mantidas pelo poder público municipal ou estadual, grande parte desses trabalhadores atua em empregos de subsistência ou que não necessitam de profissionalização adequada, o que gera, por consequência, uma remuneração insuficiente. Além disso, “31,8% dos jovens de São João de Meriti não trabalham e nem estudam, os chamados nem-nem” (SOBRAL, 2015. p.34.).

Desse modo, há uma demanda urgente por cursos profissionalizantes no município de forma a promover inserção e ascensão dos meritienses no mundo do trabalho.

Neste sentido, uma pesquisa apresentada pelo *Global Entrepreneurship Monitor* (GEM) em parceria com o SEBRAE, no ano de 2015, revelou que mais de 50 milhões de brasileiros com idade entre 18 e 64 anos estiveram envolvidos na implantação ou implementação de algum negócio. Sendo um percentual superior de empreendedores por oportunidade em relação aos empreendedores por necessidade. Cabe ainda ressaltar que, dos empreendedores identificados na pesquisa, 14% procuram órgão público ou privado de apoio para assistência técnica; destes, 66% buscaram o SEBRAE, 14% o SENAC, 14% o SENAI e 19% outros. Dentre os demais órgãos buscados, estão associações, sindicatos e programas profissionalizantes ou de Ensino Técnico, como o PRONATEC. Esses dados totalizaram percentuais acima de 100%, pelo fato de ocorrerem respostas múltiplas.

Nesse contexto, o curso de Formação Inicial e Continuada em Administração de Negócios, Comércio e Serviços se insere na dinâmica e na proposta do Instituto Federal do Rio de Janeiro com vistas à qualificação profissional, promovendo a educação profissional e tecnológica na perspectiva crítica, criativa, cidadã e emancipatória. Além disso, o curso responderá a uma das demandas de empreendedores, como aqueles identificados pela pesquisa citada, que é o apoio para pequenos e novos negócios através de algum tipo de assistência técnica.

4. OBJETIVOS DO CURSO

4.1 OBJETIVO GERAL

Desenvolver competências essenciais para concepção, análise, gestão e desenvolvimento de negócios, comércio e serviços.

4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos específicos do curso compreendem:

1. Desenvolver as habilidades e competências dos empreendedores do município de São João de Meriti a partir das demandas locais;
2. Incentivar junto ao aluno a capacidade de análise crítica das informações sobre o comportamento do consumidor, de forma que ele seja capaz de fazer escolhas estratégicas para o negócio;
3. Estabelecer a relação entre a conjuntura econômica, as políticas governamentais e os processos decisórios nos negócios, comércio e serviços;
4. Capacitar o aluno na utilização de ferramentas na concepção e gestão do processo de negócios;
5. Possibilitar a conexão de diferentes saberes construídos na vivência do mundo do trabalho de forma crítica, ética e com responsabilidade social e ambiental.

5. PERFIL DO PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

A constante competitividade é uma forte característica do mercado na era contemporânea, fator esse que faz com que as organizações busquem por qualidade e desenvolvam produtos inovadores para atender e superar as expectativas dos consumidores.

Para alcançar esses objetivos, as empresas precisam de gestores que definam os processos organizacionais e que a levem a obter vantagem competitiva sustentável.

Assim, ao final do curso em Administração de Negócios, Comércio e Serviços, o aluno terá aprimorado suas potencialidades, estará apto a desenvolver um Plano de Negócio, será capaz de tomar iniciativa e identificar possíveis oportunidades de negócios.

6. POSSÍVEIS ÁREAS DE ATUAÇÃO

O desenvolvimento que a humanidade tem experimentado nas últimas

décadas tem ocasionado um acelerado processo de mudança envolvendo os contextos políticos, sociais, econômicos e ambientais. Nesse universo em mutação constante, a informação é primordial para trazer maior assertividade ao empreendedor na busca por oportunidades de negócios que melhor se encaixem no seu perfil e na realidade do mercado.

No que tange ao diferencial, o aluno do curso poderá obter uma vantagem competitiva sustentável frente aos concorrentes do mercado, pela compreensão e aplicabilidade das possibilidades estratégicas de negócios.

Dessa forma, o empreendedor atuará na captação de clientes e na gestão do negócio, baseado em informações sobre o ambiente econômico. Assim, será capaz de conduzir seu empreendimento de maneira eficiente, gerando ideias criativas para o desenvolvimento local.

7. DIFERENCIAIS DO CURSO

O curso FIC em Administração para Negócios, Comércio e Serviços visa à formação de profissionais, capacitando-os para atuarem diretamente nas áreas relacionadas ao Empreendedorismo, à Gestão e à Administração de Negócios, objetivando a melhoria das condições de estratégia e relacionamento com as partes interessadas. O escopo do curso contempla quatro áreas do conhecimento, com características próprias e peculiares para uma formação na área de gestão: a) Conhecimentos Fundamentais, b) Cidadania, Cultura e Identidade, c) Vivência no Mundo do Trabalho e d) Formação Profissional.

Como diferencial, esse curso buscará uma formação cidadã que ultrapasse uma perspectiva eminentemente instrumental ou acadêmica, enfatizando a dimensão social do conhecimento.

8. PRÉ-REQUISITOS E MECANISMOS DE ACESSO AO CURSO

O curso FIC em Administração de Negócios, Comércio e Serviços na modalidade presencial é destinado a estudantes e/ou trabalhadores que tenham concluído o Ensino Fundamental. A forma de acesso será definida por meio de edital.

9. MATRIZ CURRICULAR

A matriz curricular do curso de Formação Inicial e Continuada em Administração de Negócios, Comércio e Serviços, na modalidade presencial, está organizada em quatro eixos temáticos estruturantes e seus respectivos componentes curriculares de estudo, perfazendo uma carga horária total de 162 horas. O Quadro 1 descreve a matriz curricular do curso e a seguir são apresentadas as ementas das disciplinas.

MATRIZ CURRICULAR		
Carga Horária	Componente Curricular	Eixo Temático
27h	Métodos Quantitativos	Conhecimentos Fundamentais
27h	Linguagem, Cultura e Identidade	Cidadania, Cultura e Identidade
27h	Empreendedorismo	Vivência no Mundo do Trabalho
54h	Administração Estratégica e Plano de Negócios	Formação Profissional
27h	Economia e Orçamento	
162 horas		Total

Quadro 1: Matriz Curricular

10. EMENTÁRIO

10.1 EIXO TEMÁTICO: CONHECIMENTOS FUNDAMENTAIS

CH: 27h	DISCIPLINA: Métodos Quantitativos
EMENTA: Problemas lógicos sobre fração, razão, proporção e regra de três. Conceitos básicos de estatística e suas aplicações. Organização de dados estatísticos. Números proporcionais. Porcentagem. Aumentos e descontos. Juros simples e compostos.	
OBJETIVO GERAL: Contribuir para a integração do educando na sociedade, proporcionando-lhe conhecimentos significativos de teoria e prática da matemática, indispensáveis ao exercício da cidadania. Assim como, proporcionar conhecimento estatístico que lhe permita organizar, descrever e aplicá-los.	
REFERÊNCIAS: <i>Bibliografia Básica:</i> PAIVA, M. Matemática: volume único. São Paulo: Editora Moderna, 2014. BUSSAB, W. O., MORETIN, P. A. Estatística básica. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2011. CRESPO, ANTÔNIO ARNOT. Matemática Financeira Fácil. 14 ^a ed. São Paulo: Saraiva, 2009. <i>Bibliografia Complementar:</i> HARIKI, SEIJI; ABDOUNUR, OSCAR JOÃO. Matemática aplicada: administração, economia e contabilidade. São Paulo: Saraiva, 2008. MARTINS, G. DE A.; DA FONSECA, J. S. Curso de Estatística. 6 ed. Atlas, 2009 MUROLO, AFRÂNIO CARLOS.; BONETTO, GIÁCOMO AUGUSTO. Matemática aplicada à administração, economia e contabilidade. São Paulo, SP: Thomson, 2004-2008. xvi TRIOLA, M. F. Introdução à Estatística. 10 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.	

OLIVEIRA, GUSTAVO FARIA DE. **Matemática Financeira Descomplicada:** para os cursos de economia, administração e contabilidade. São Paulo: Atlas, 2013.

10.2 EIXO TEMÁTICO: CIDADANIA, CULTURA E IDENTIDADE

CH: 27h	DISCIPLINA: Linguagem, Cultura e Identidade
EMENTA: Elementos de textualidade: coesão e coerência. Principais gêneros textuais empresariais. Produção de textos empresariais escritos. Concepções de linguagem, cultura e identidade. Fundamentos da comunicação para conversação e apresentação. A comunicação oral no trabalho em equipes gestoras. Planejamento e elaboração de reuniões, apresentações de projetos e seminários.	
OBJETIVO GERAL: Identificar, estruturar e desenvolver textos empresariais que seguem padrões específicos e características próprias da linguagem escrita comercial e de negócios. Capacitar o educando a usar a língua portuguesa oral em situações de conversação e apresentação em público. Proporcionar ao discente uma reflexão sobre a prática da linguagem como relacionada à construção da cultura e da identidade.	
REFERÊNCIAS: <i>Bibliografia Básica:</i> BLIKSTEIN, Izidoro. Técnicas de comunicação escrita. 22 ed. SP: Ática, 2006. FIORIN, José Luiz. Para entender o texto: leitura e redação. 16 ed. São Paulo: Ática, 2007. SILVA, T. T. da. (org.) Identidade e diferença. Petrópolis: Vozes, 2000, p. 103-133. <i>Bibliografia Complementar:</i> BLIKSTEIN, Izidoro. Como falar em público: técnicas de comunicação para apresentação. São Paulo: Ática, 2006. CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Lexikon, 2008. FÁVERO, Leonor Lopes. Coesão e coerência textuais. São Paulo: Ática, 2007.	

HALL, S. **A identidade cultural na pós-modernidade**. 7.ed. Rio de Janeiro: DP&A, 2003.

MOITA LOPES, L. P. (Org.). **O português no século XXI: Cenário geopolítico e sociolinguístico**. São Paulo: Parábola. 2013.

10.3 EIXO TEMÁTICO: VIVÊNCIA NO MUNDO DO TRABALHO

CH: 27h	DISCIPLINA: Empreendedorismo
EMENTA: Noções e conceitos relacionados ao empreendedorismo. Mudanças nas relações de trabalho da contemporaneidade. A ação empreendedora: autoconhecimento, perfil do empreendedor e criatividade. Características empreendedoras. A motivação e a busca de oportunidades. Visão empreendedora e desenvolvimento profissional.	
OBJETIVO GERAL: Capacitar o empreendedor para possa identificar as condições mercadológicas em conformidade com o contexto econômico brasileiro, que venham promover ou restringir o empreendedorismo, quanto ao negócio a ser implantando, o processo inovador, o ambiente, as forças e fraquezas do negócio, bem como oportunidades e ameaças a que o mesmo está sujeito.	
REFERÊNCIAS: <i>Bibliografia Básica:</i> DORNELAS, JOSÉ CARLOS ASSIS. Empreendedorismo: Transformando Negócios em Ideias. LTC, 2011. FERREIRA, MANUEL PORTUGAL et al. Ser empreendedor: pensar, criar e moldar a nova empresa, exemplos e casos brasileiros. São Paulo: Saraiva, 2010. MARIANO, SANDRA REGINA HOLANDA M; MAYER, VERÔNICA FEDER. Empreendedorismo: Fundamentos e técnicas para criatividade. LTC. 2011. <i>Bibliografia Complementar:</i> AMARU, Antonio Cesar Maximiano. Teoria Geral da Administração: da	

revolução urbana à revolução digital. São Paulo, ATLAS.2012
DOLABELA, F. **Oficina do empreendedor**. São Paulo: Cultura, 1999.
GLOBAL ENTREPRENEURSHIP MONITOR. **Empreendedorismo no Brasil 2015**. Disponível em: [http://www.bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/c6de907fe0574c8ccb36328e24b2412e/\\$File/5904.pdf](http://www.bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/c6de907fe0574c8ccb36328e24b2412e/$File/5904.pdf). Acesso em 20/06/2016.
KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de marketing**. São Paulo: Prentice-Hall, 2006.
MUNHOZ, Anny et. al. **Coworking e crowdsourcing**: como modelos de negócios inovadores influenciam no desenvolvimento de start-ups. São Paulo: XVI SEMEAD, FEA/USP, 2013. Disponível em <http://semead6.tempsite.ws/16semead/resultado/trabalhosPDF/1079.pdf>.

10.4 EIXO TEMÁTICO: FORMAÇÃO PROFISSIONAL

CH: 54h	DISCIPLINA: Administração Estratégica e Plano de Negócios
EMENTA: Estilos de liderança, comunicação e percepção. Definição dos recursos. Identificação dos cenários. Modelo estrutural de organizações. Processo da atividade de materiais. Modelos estratégicos; Posicionamento Competitivo. Identificação de oportunidades de negócios e Plano de Negócios.	
OBJETIVO GERAL: Oferecer aos educandos diferentes abordagens acerca da administração das organizações; Preparar o planejamento estratégico e de marketing; Desenvolver estudos de viabilidade mercadológica em conformidade com o contexto econômico brasileiro, que venha desenvolver, reestruturar ou abortar o plano de negócio.	
REFERÊNCIAS: Bibliografia Básica: DIAS, Marco A. P. Administração de materiais : princípios, conceitos e gestão. São Paulo: Atlas, 2014. BETHLEM, A. S. Estratégia empresarial : conceitos, processo e administração estratégica – 6º ed. São Paulo: Atlas, 2009. DORNELAS, José (et.al) Plano de Negócios como modelo canvas : guia prático de avaliação de ideias de negócios a partir de exemplos. São Paulo: LTC, 2011.	

Bibliografia Complementar:

DORNELAS, JOSÉ. Empreendedorismo: **Transformando ideias em negócios**. 4ª. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

SLACK, Nigel. **Administração da Produção** – 1. ed. – 10 reimpr – São Paulo: Atlas, 2006.

GHEMAWAT, P. **Estratégia e o Cenário de Negócios**. 3º ed. Porto Alegre: , ed. Bookman, 2012.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de marketing**. São Paulo: Prentice-Hall, 2006.

CH: 27h.

DISCIPLINA: Economia e Orçamento

EMENTA: Fundamentos da economia, escolha e escassez, oferta, demanda, e estrutura de mercado. Fundamentos da Macroeconomia. Economia Popular. Economia Solidária. Economia Brasileira. Orçamento – planejamento e controle. Orçamentos básicos – operação, investimentos e caixa. Orçamento como instrumento de formulação estratégica e de decisão gerencial.

OBJETIVO GERAL: Instruir o educando na compreensão de termos econômicos e no entendimento na relação entre a economia e o cotidiano dos negócios e a influência das questões econômicas sobre todos os agentes.

Oferecer subsídios e oportunidades para que os educandos possam entender o significado dos orçamentos das empresas e suas ferramentas básicas, nas suas diversas aplicações.

REFERÊNCIAS:

Bibliografia Básica:

MENDES, Judas Tadeu Grassi. **Economia: fundamentos e aplicações** - 2ed. – SP. Pearson Prentice Hall, 2009.

SINGER, Paul. **Introdução à economia solidária**. São Paulo: Fundação Perseu Abramo, 2002.

LUNKES, Rogério João. **Manual do Orçamento** – 2ª ed. – 5 reimpr. São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia Complementar:

FREZATTI, Fábio. **Orçamento Empresarial Planejamento e Controle Gerencial** – 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

KRAYCHETE, Gabriel e AGUIAR, Kátia (orgs). **Economia dos setores populares: sustentabilidade e estratégia de formação**. 1. ed. São Leopoldo: Oikos, 2007.

KRUGMAN, Paul e WELLS, Robin (orgs) **Introdução à Economia**. 2ª ed. São Paulo: Campus, 2012.

MANSUR, Ricardo. **Orçamento Empresarial 360º** - Guia prático de elaboração. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna Ltda., 2010.

MANKIW, N. G. **Introdução à Economia: Princípios de Micro e Macro**, 5ª ed. Cengage Learning, 2010.

11. PROCEDIMENTOS DIDÁTICO-METODOLÓGICOS

O desenvolvimento do curso será por meio de aulas presenciais teóricas e práticas com atividades dinâmicas e motivacionais (aulas expositivas dialogadas) visando a participação dos educandos durante o processo de ensino-e-aprendizagem. Além de estudos de caso, debates, discussão de vídeos, entre outras estratégias pedagógicas que venham a requerer a participação ativa dos discentes estimulando-os à crítica, à tomada de decisão e à criatividade. Os estudantes terão acesso ao material desenvolvido pelo professor para cada disciplina dos eixos. Este material terá como objetivo situar os discentes no andamento do curso e servir como base para realização das tarefas propostas nos planejamentos de aula.

12. PRINCIPAIS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será contínua, priorizando aspectos qualitativos relacionados ao processo de aprendizagem e ao desenvolvimento do educando observado durante a realização das atividades propostas individualmente e/ou em grupo. Será considerado apto o discente que obtiver, ao final do curso, a frequência mínima de 75% e resultado satisfatório em

atividades avaliativas interdisciplinares no decorrer dos eixos. O resultado final será expresso por conceito, sendo APROVADO ou REPROVADO. Cabe ressaltar que será levada em consideração, principalmente, a assiduidade, que se relaciona diretamente à frequência às aulas teóricas, aos trabalhos escolares, aos exercícios de aplicação e às atividades práticas. O aproveitamento escolar será avaliado através de acompanhamento contínuo e processual do estudante, com vistas aos resultados alcançados por ele nas atividades avaliativas.

13. FINS DE APROVAÇÃO/CERTIFICAÇÃO

O aluno, para estar apto à certificação, deverá ser frequente às aulas em no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de cada eixo, caso contrário estará REPROVADO pela infrequência. A reprovação e, conseqüentemente, a não certificação, também acontecerão caso o aluno não obtenha o mínimo de 60% (sessenta por cento) do aproveitamento nas tarefas, exercícios e avaliações nos diferentes eixos do curso.

14. RECUPERAÇÃO

No caso de possível reprovação, caberá ao professor a aplicação de medidas recuperativas ao aluno. A recuperação é um direito do estudante, devendo ser construída de modo contínuo e processual durante o período letivo, considerando a reestruturação do conhecimento construído como um todo e não apenas a recuperação de médias e/ou notas decorrentes de instrumentos oficiais de avaliação. Para tanto, será ofertado atendimento individual ao aluno durante o período de permanência do corpo docente na instituição.

15. INFRAESTRUTURA

As instalações disponíveis para o curso deverão ser compostas por sala de aula de tamanho médio com lousa, carteiras individuais para cada aluno, um computador com datashow e caixa de som (amplificador) e material didático, além de banheiros masculino e feminino. Também é necessário acervo bibliográfico para a formação integral do aluno, que contemple materiais de referência para o processo de ensino-aprendizagem em gestão de negócios.

16. MECANISMOS QUE POSSAM PERMITIR A PERMANÊNCIA, ÊXITO E A CONTINUIDADE DE ESTUDOS DO DISCENTE

Tendo em vista garantir a permanência do estudante no curso e o êxito escolar, serão disponibilizados aos educandos que apresentarem dificuldades de aprendizagem, *apoio pedagógico*, por parte dos professores, e o acompanhamento através da CoTP do IFRJ no *Campus São João de Meriti*. Pedagogicamente, incentivar-se-á, por exemplo, a constituição de grupos de estudos, a fim de minimizar as dificuldades individuais encontradas no decorrer do processo de ensino-e-aprendizagem.

Além disso, caberá ao docente de cada componente curricular informar, ao serviço psicopedagógico institucional a relação de alunos não frequentes. Esses dados poderão contribuir para que essa equipe trace estratégias preventivas e de reintegração dos ausentes. Por fim, vale ressaltar que durante todo o curso, os alunos serão motivados por docentes, diretores e técnico-administrativos a prosseguir seus estudos por meio dos demais cursos ofertados pelo IFRJ, em níveis diversos como técnico, graduação e pós-graduação.

17. CERTIFICAÇÃO

Após a conclusão do curso, o estudante receberá o Certificado de Qualificação Profissional em Curso de Formação Inicial e Continuada em

Administração de Negócios, Comércio e Serviços, do Eixo Tecnológico
Gestão e Negócios, Carga Horária: 162 horas.

18. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CANDAU, Vera Maria (Org). **Didática crítica intercultural**: aproximações. Petrópolis, RJ, Vozes, 2012.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia do Oprimido**. 17ª ed. Rio de Janeiro, Paz e Terra, 2002.

GLOBAL ENTREPRENEURSHIP MONITOR. **Empreendedorismo no Brasil 2015**. Disponível em: <[http://www.bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/c6de907fe0574c8ccb36328e24b2412e/\\$File/5904.pdf](http://www.bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/c6de907fe0574c8ccb36328e24b2412e/$File/5904.pdf)>. Acesso em 20/06/2016.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Censo 2010**. Rio de Janeiro: IBGE, 2011. Disponível em: <<http://censo2010.ibge.gov.br/>>. Acesso em 20/06/2016.

JANNUZZI, Paulo M. **Indicadores sociais no Brasil**, 3. ed. São Paulo: Alínea, 2004.

SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICROS E PEQUENAS EMPRESAS. Disponível em: <<http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae>>. Acesso em 20/06/2016.

SOBRAL, Bruno Leonardo Barth “A questão metropolitana em perspectiva: o desafio de tornar a periferia da RMRJ mais densa produtivamente e com melhor infraestrutura básica. in: OSORIO, Mauro et al. (orgs.) **Uma agenda para o Rio de Janeiro**: estratégias e políticas públicas para o desenvolvimento socioeconômico. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2015.

TÔRRES, Gênesis. Baixada Fluminense: *A construção de uma história – sociedade, economia e política*. Organizador – São João de Meriti, RJ: IPAHB, ed. 2004.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. **Estudo Socioeconômicos do Município de São João de Meriti**. Rio de Janeiro: TCE, 2015. Disponível em: <<http://www.tce.rj.gov.br/>>. Acesso em 20/06/2016.

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Rio de Janeiro – IFRJ



VERGARA, SYLVIA CONSTANT. ***Projetos e relatórios de pesquisa em administração***. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.