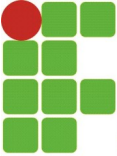
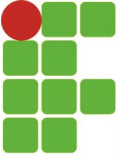
 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA RIO DE JANEIRO</p>	<p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - IFRJ</p> <p>CONSELHO ACADÊMICO DE ENSINO TÉCNICO</p>	
	<p>ANO: 2020 Página 1 de 6</p>	<p>104ª ATA DE REUNIÃO Reunião Extraordinária</p>
<p>Diretor de Planejamento e Desenvolvimento da Educação: Clenilson Sousa Junior</p>	<p>Relator: Levy Freitas de Lemos</p>	<p>Data: 18/09/2020</p>

Participantes	
1.	Affonso Celso Thomaz Pereira
2.	Alberto Filho
3.	Alessandra Ciambarella Paulon
4.	Aline Santos de Oliveira
5.	Amanda Veloso Garcia
6.	Ana Paula Santos da Conceição
7.	Anderson Lupo Nunes
8.	Anderson Rocha da Silva
9.	Bruno Silva de Moraes Gomes
10.	Carla Hirt
11.	Cássia Marques Cândido
12.	Cintia dos Santos da Silva
13.	Cláudio Roberto Ribeiro Bobeda
14.	Clenilson Sousa Junior
15.	Dayse Oliveira de Souza
16.	Eduardo Coelho Cerqueira
17.	Eduardo da Costa Pinto D'Avila
18.	Flávia Vidal Magalhães
19.	Flávio Glória Caminada Sabrá
20.	Francisco Aragão Azeredo
21.	Gabriela Mendonça
22.	Gabrielle Muniz
23.	Glaucio Delaia Gomes
24.	Helena Torquilha
25.	Heloísa Helena de Oliveira Santos
26.	Henrique Silveira
27.	Hugo Monsores Leôncio
28.	Israel Elyon
29.	Ivan Gomes Doro Filho
30.	Jacqueline Martins Balina do Amaral
31.	João Carlos Escosteguy Filho
32.	José Ricardo Hassel Lopes

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA RIO DE JANEIRO	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - IFRJ CONSELHO ACADÊMICO DE ENSINO TÉCNICO	
	ANO: 2020 Página 2 de 6	104ª ATA DE REUNIÃO Reunião Extraordinária
Diretor de Planejamento e Desenvolvimento da Educação: Clenilson Sousa Junior	Relator: Levy Freitas de Lemos	Data: 18/09/2020

33.	Juliana Athayde S. de Moraes	
34.	Levy Freitas de Lemos	
35.	Luana Luna Teixeira	
36.	Lúcia Reis	
37.	Luiz Felipe Silva Oliveira	
38.	Maiara Alvim de Almeida	
39.	Márcio Corrêa Pereira	
40.	Marcos Antônio Guerine Ribeiro	
41.	Otávio Henrique Rodrigues Meloni	
42.	Paulo Borges	
43.	Fábio Ferreira Santos	
44.	Raquel Trindade Andrade	
45.	Sergio Maciel Júnior	
46.	Sonia Alcantara	
47.	Thaiana Santos	
48.	Thiago Ponce de Moraes	
49.	Welitton Alves da Cruz	
Pauta		
1	Parecer da Relatoria sobre as APNPs	
Item	Ações/Descrição	Responsável
1	Produzir a Instrução de Serviço sobre a certificação de saberes para os cursos concomitantes/subsequentes; Termo de Adesão às APNPs; Termo de Uso de Imagem e Voz; Cartilha das APNPs	Proen
2	Realizar a incorporação das recomendações e a construção da Minuta para a submissão ao Consup, solicitando que a pauta seja colocada na reunião do dia primeiro de outubro de 2020.	Grupo de Trabalho APNPs
3	O Conselheiro João Escosteguy Filho encaminhar a planilha de planejamento docente para a minuta.	Conselheiro João Escosteguy Filho

A pró-reitora Alessandra Ciambarella Paulon iniciou a 104ª reunião dando os informes, destacou disponibilizar por meio do site institucional, um ebook realizado pelo IFPR sobre

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA RIO DE JANEIRO	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - IFRJ CONSELHO ACADÊMICO DE ENSINO TÉCNICO	
	ANO: 2020 Página 3 de 6	104ª ATA DE REUNIÃO Reunião Extraordinária
Diretor de Planejamento e Desenvolvimento da Educação: Clenilson Sousa Junior	Relator: Levy Freitas de Lemos	Data: 18/09/2020

saúde mental em tempos de pandemia para discentes. Informou um novo secretário de Educação Profissional Técnica e Tecnológica ter assumido. Foi do consenso de todos o

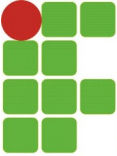
5 acréscimo das inserções no texto da relatoria sobre as APNPs, um artigo/inciso/parágrafo sobre a necessidade de contratação de profissionais do AEE e intérpretes de Libras para garantia de atendimento aos estudantes, sobretudo PCD e com necessidades específicas e "As atividades assíncronas audiovisuais gravadas a serem disponibilizadas às turmas em que constem alunos surdos devem obrigatoriamente ser enviadas com a antecedência de, no

10 mínimo, 15 (quinze) dias para o NAPNE, ou setor responsável do campus, que encaminhará aos intérpretes de Libras do IFRJ para adequação (inciso parágrafo 2º art. 1º).", definindo no texto o seguinte fluxo, professor > intérprete > com cópia a DE e NAPNE, desta forma, cabendo ao docente e ao intérprete encarregado da adequação dos materiais didáticos definirem entre si o prazo para esta adequação didática e sua devolutiva. Foi da concordância

15 de todos, condicionar a entrega dos auxílios aos estudantes para a reabertura e a manutenção do calendário acadêmico. Sobre o e-mail para os estudantes, houve o consenso de todos, no Termo de Adesão, o estudante registrar obrigatoriamente e duas vezes o e-mail para a comunicação e para o desenvolvimento das APNPs, com o objetivo dos Termos serão encaminhados, também, aos coordenadores de curso, COTPs, DEs. Foi do consentimento de

20 todos a utilização do Lime Survey como forma de assinatura eletrônica do termo de consentimento de registro audiovisual para o estudante realizar a confirmação da sua matrícula, bem como, da aceitação dos termos e das autorizações diversas que forem inseridas. Acerca do tempo de atividades pedagógicas não presenciais, surgiram duas propostas, a

25 primeira, inserir um intervalo de porcentagem para a aplicabilidade da APNP na carga horária de disciplina, a segunda proposta, inserir um valor percentual fixo para a aplicabilidade da

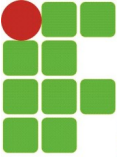
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA RIO DE JANEIRO	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - IFRJ CONSELHO ACADÊMICO DE ENSINO TÉCNICO	
	ANO: 2020 Página 4 de 6	104ª ATA DE REUNIÃO Reunião Extraordinária
Diretor de Planejamento e Desenvolvimento da Educação: Clenilson Sousa Junior	Relator: Levy Freitas de Lemos	Data: 18/09/2020

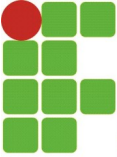
APNP na carga horária de disciplina. A primeira proposta recebeu o maior número de votos. Em relação ao intervalo da porcentagem para a distribuição de atividades em na carga horário de uma disciplina, surgiram duas propostas a serem definidas pelo Colegiado do Curso, a primeira proposta, ter-se trinta a cinquenta por cento de APNP, e a segunda proposta, ter-se

30 vinte e cinco a setenta e cinco por cento de APNP. A primeira proposta recebeu o maior número de votos. Foi do consentimento de todos, a inserção de uma planilha anexa à relatoria sobre as APNPs proposta pelo conselheiro João Carlos Escosteguy Filho. Como encaminhamentos, tem-se a Proen produzir a Instrução de Serviço sobre a certificação de

35 saberes para os cursos concomitantes/subsequentes; Termo de Adesão às APNPs; Termo de Uso de Imagem e Voz; Cartilha das APNPs. O GT realizará a incorporação das recomendações e a construção da Minuta para a submissão ao Consup, solicitando que a pauta seja colocada na reunião do dia primeiro de outubro de 2020. O Conselheiro João Escosteguy Filho encaminhará a planilha de planejamento docente para a minuta. Para fins de síntese, seguem as principais propostas e encaminhamentos feitos nesta reunião:

TEMA DA RELATORIA	PROPOSTAS	ENCAMINHAMENTOS
Que planos de estudos individualizados (PEI) sejam disponibilizados para os estudantes que desejam realizar as APNPs, mas não conseguem por razões justificadas.	Proposta: inserir no texto um artigo/inciso/parágrafo sobre a necessidade de contratação de profissionais de AEE e intérpretes de Libras para garantia de atendimento aos estudantes, sobretudo PCD e com necessidades específicas Proposta GT: As atividades assíncronas audiovisuais gravadas a serem disponibilizadas às turmas em que constem alunos surdos devem obrigatoriamente ser enviadas com a antecedência de, no mínimo, 15 (quinze) dias para o NAPNE ou setor responsável do campus, que encaminhará aos intérpretes de Libras do IFRJ para adequação. (inciso parágrafo 2º, art. 1º) Definir o fluxo no texto: professor=>intérprete c/c DE e NAPNE. Caberá ao docente e ao intérprete encarregado da adequação dos materiais didáticos definirem entre si o prazo para esta adequação didática e sua devolutiva.	Aprovado.

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA RIO DE JANEIRO</p>	<p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - IFRJ</p> <p>CONSELHO ACADÊMICO DE ENSINO TÉCNICO</p>	
	<p>ANO: 2020 Página 5 de 6</p>	<p>104ª ATA DE REUNIÃO Reunião Extraordinária</p>
<p>Diretor de Planejamento e Desenvolvimento da Educação: Clenilson Sousa Junior</p>	<p>Relator: Levy Freitas de Lemos</p>	<p>Data: 18/09/2020</p>
<p>Que o IFRJ deve assegurar que proverá, por meio de editais de auxílio e atendimento a discentes, e se necessário também aos servidores, as condições tecnológicas e de acesso digital a todos</p>	<p>Editais Auxílio Conectividade e acesso RNP.</p> <p>Proposta: condicionar a entrega dos auxílios aos estudantes para reabertura e manutenção do calendário acadêmico</p>	<p>Aprovado.</p>
<p>Que seja oferecida, de modo institucional, a capacitação de servidores e estudantes para manuseio das plataformas institucionais (SIGAA e Moodle)</p>	<p>Foram apresentados pela PROEN as capacitações on line produzidas pela Rede Federal de EPTT; as capacitações dos Campi Cursos e tutoriais DTEIN: https://moodle.ifrj.edu.br/</p>	<p>Aprovado</p>
<p>Que exista um canal de comunicação da comunidade com o(s) setor(es) de Tecnologia e Informática específico para lidar com problemas, dúvidas e questões relacionadas às tecnologias envolvidas no desenvolvimento das APNPs</p>	<p>DTEIN: já existem canais de atendimento/suporte em todos os AVEAs institucionais. Colocar os endereços de suporte e tutoriais (Wiki institucional) e nas cartilhas informativas.</p> <p>CDUC: DESTACA A AUSÊNCIA DE SERVIDOR DE TI E OS IMPACTOS NO CONTEXTO DE APNPs</p>	<p>Aprovado.</p>
<p>Que sejam criados e-mails institucionais para os discentes</p>	<p>Proposta: no Termo de Adesão o aluno registrar obrigatoriamente e duas vezes o e-mail de comunicação e para o desenvolvimento das APNPs. Encaminhar os Termos aos coordenadores de curso, COTPs, DE's.</p>	<p>Aprovado</p>
<p>Que seja construído pelo setor jurídico do IFRJ um Termo de Consentimento de gravação de aulas (voz e vídeo) e de proteção dos materiais didático-pedagógicos disponibilizados no desenvolvimento das APNPs</p>	<p>Parecer PROJUIFRJ n. 00137/2020, já disponibilizado ao CAET</p> <p>Avaliar Anexos III (Autorização do uso de imagem) e IV (Regras de Conduta para APNPs) produzidas pelo CAEG</p> <p>Usar o Lime Survey com os anexos, como forma de assinatura eletrônica do estudante e do docente.</p> <p>Constar na Cartilha de APNPs as regras de conduta e netiqueta e texto padrão para uso de imagem e voz.</p>	<p>Aprovado</p>
<p>Que haverá planejamento e ajuste do calendário acadêmico conforme o contexto de excepcionalidade</p>	<p>DATEQ destaca ser regimental no IFRJ.</p>	<p>Aprovado</p>
<p>Recomenda-se, por questões</p>	<p>PROPORÇÃO APNP - DISCENTE:</p>	<p>PROPOSTA 1 – deliberada em</p>

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA RIO DE JANEIRO</p>	<p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - IFRJ</p> <p>CONSELHO ACADÊMICO DE ENSINO TÉCNICO</p>	
	<p>ANO: 2020 Página 6 de 6</p>	<p>104ª ATA DE REUNIÃO Reunião Extraordinária</p>
<p>Diretor de Planejamento e Desenvolvimento da Educação: Clenilson Sousa Junior</p>	<p>Relator: Levy Freitas de Lemos</p>	<p>Data: 18/09/2020</p>
<p>de saúde e qualidade de vida e do trabalho pedagógico, tanto para o estudante quanto para o docente, a definição de uma porcentagem máxima de atividades pedagógicas não presenciais por disciplina e de carga horária para atividades de aprofundamento, de planejamento, entre outras, tanto do aluno quanto do professor</p>	<p>PROPOSTA 1: intervalo de % para aplicabilidade de APNP na disciplina</p> <p>PROPOSTA 2: % fixa de aplicabilidade de APNP na disciplina</p> <p>PROPOSTA 3: 30-50% APNP-disciplina (síncrono e assíncrono), com % da faixa a ser definida pelo Colegiado de Curso.</p> <p>PROPOSTA 4: 25-75% APNP-disciplina (síncrono e assíncrono), com % da faixa a ser definida pelo Colegiado de Curso.</p> <p>PROPOSTA 1</p> <ul style="list-style-type: none"> -Máximo de 3 tempos (135 minutos = 2 horas e 15 minutos) de atividades por dia -Máximo de 2 disciplinas por dia -Mínimo de 1,5 horas -Campus/Colegiado pode definir se será trabalhado por disciplina ou área do conhecimento -Campus/Colegiado pode definir se o sábado "entra" -Mínimo de 45 minutos de atividade para cada disciplina -Intervalo de 20 min após a primeira hora de atividades -Responsabilidade das coordenações de curso elaborarem proposta de cronograma de horários semanais <p>PROPOSTA 2: PLANILHA CONSELHEIRO JOÃO (ANEXO)</p> <p>Proposta A: obrigatória ao planejamento docente, com possibilidade de ajuste de redução da carga horária dos itens da planilha de até 25%</p> <p>Proposta B: recomendada ao planejamento docente</p>	<p>18/09/2020</p> <p>PROPOSTA 3 – deliberada em 18/09/2020</p> <p>PROPOSTA 2: INSERÇÃO DA PLANILHA DO CONSELHEIRO JOÃO (ANEXO) – deliberada em 18/09/2020</p> <p>Proposta A: planilha obrigatória. Deliberada em 18/09/2020.</p>

40

Nada mais havendo a registrar, foi encerrada a reunião às dezesseis horas e trinta minutos, sendo lavrada a ata por mim, Levy Freitas de Lemos, Técnico em Assuntos Educacionais, que, após lida, analisada e discutida, será assinada por mim e pelos demais presentes.