**ANEXO I**

**Anexo I da Instrução Normativa PROEN/IFRJ Nº 36 de 18 de agosto de 2025**

**Tipo:** Regulamentação do ensino

**Código Conarq:** 453 - Planejamento da atividade escolar

**Assunto detalhado:** Formação Inicial Continuada (FIC) ou Proeja-FIC ou Especialização Técnica de Nível Médio: Indicação de Responsabilidade de Curso de (*inserir nome do Curso*) do campus (*inserir nome do campus*) referente ao Edital (*inserir nº do edital*).

**FLUXO DO PROCESSO DE INDICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DO CURSO**

| | Setor | Atividade |
|---|---|---|
| **1.1** | Direção de Ensino | A Direção de Ensino deverá preencher o requerimento no Formulário Específico (anexo II) e anexá-lo no ato da abertura do processo pelo SIPAC.<br>**Documentos:**<br>- Formulário para Solicitação de Indicação de Responsabilidade<br>- Edital de seleção dos estudantes<br>- Despacho informando o período que o curso ocorrerá e com a solicitação de portaria de responsabilidade pelo acompanhamento didático, pedagógico, acadêmico e administrativo.<br>É responsabilidade do(a) servidor(a) acompanhar o andamento do processo, via sistema SIPAC, até sua finalização. |
| **1.2** | Direção Geral | A Direção de Geral irá assinar e autuará o processo no SIPAC, e inserirá como interessado a DE do campus em que o curso é ofertado. |
| **1.3** | Direção de Ensino | A Direção de Ensino tramitará o processo para a DPDE/PROEN. |
| **1.4** | DPDE | **A DPDE autoriza a criação de Indicação de Responsabilidade?**<br>**Não –** Devolve o Processo à DE do campus com despacho solicitando providências.<br>**Sim –** Encaminha o processo ao Gabinete da Reitoria (GR) para exaração de Portaria de nomeação da Indicação de Responsabilidade do curso de FIC. |
| **1.5** | Gabinete do Reitor | **O Gabinete do Reitor autoriza a criação da resposbilidade do curso?**<br>**Não –** Devolve o Processo à DPDE com despacho solicitando providências.<br>**Sim –** Inclui a Portaria de nomeação da Indicação de Responsabilidade do curso e encaminha o processo à PROEN. |
| **1.6** | DPDE | A DPDE toma ciência da Portaria de Pessoal/IFRJ indicando o(a) servidor(a) responsável e tramita o Processo para a Direção de Ensino |

| | | |
|---|---|---|
| | | do Campus com despacho relatando a aprovação da nomeação da Indicação de Responsabilidade pelo curso. |
| **1.7** | Direção de Ensino | A DE receberá o despacho e divulgará (via e-mail) a Portaria da Indicação de Responsabilidade pelo curso aos interessados (demais direções, coordenações do campus e servidores envolvidos). O processo deverá ser mantido aberto e sob o mesmo serão tramitadas futuras alterações da composição da Indicação de Responsabilidade do curso, mediante a inserção realizada pela Direção de Ensino de um memorando eletrônico com os dados da nova composição, que replicará este fluxo a partir do item 1.3 – "A Direção de Ensino tramitará o processo para a DPDE/PROEN". O processo somente será arquivado mediante encerramento da oferta do curso de FIC no edital indicado. |
| **Dúvidas sobre Procedimentos:** dpde@ifrj.edu.br | | |