

ANEXO I.C
MODELO - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

PROCESSO: 23826.000380/2025-31

Indicador 1 – Apresentação dos funcionários	
Finalidade	Garantir que o prestador de serviços esteja devidamente uniformizado, cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada, conforme previsão no edital.
Meta a cumprir	100% dos prestadores uniformizados e com apresentação aceitável, conforme disposições do Termo de Referência.
Aferição	Verificação diária dos fiscais setoriais e/ou técnicos do contrato, auxiliado pela avaliação mensal dos serviços prestados. A quantidade de ocorrência registrada por dia corresponderá ao número de funcionários que nela incorrerem num mesmo dia.
Periodicidade	Diária
Ocorrência	Inobservância da utilização de uniforme; uso de uniforme incompleto ou inadequado; uniforme danificado; aparência pessoal inadequada; uniforme entregue fora do prazo
Mecanismo de Cálculo	Soma de todas as ocorrências registradas diariamente no período avaliado, por funcionário e por dia
Descrição da(s) Ocorrência(s)	<i>(Descrição sintética)</i>

Indicador 2 – Qualidade dos serviços prestados	
Finalidade	Garantir o cumprimento integral das rotinas de execução previstas no Termo de Referência.
Meta a cumprir	Executar serviços dentro dos padrões de qualidade acordados.
Aferição	Verificação diária dos fiscais setoriais e/ou técnicos do contrato, auxiliado pela avaliação mensal dos serviços prestados. A quantidade de ocorrência registrada corresponderá ao número de rotinas que não forem cumpridas no mês da medição
Periodicidade	Diária, semanal, quinzenal, mensal, semestral e anual
Ocorrência	Inobservância no cumprimento das rotinas descritas no Termo de Referência e outras que se fizerem necessárias.
Mecanismo de Cálculo	Soma de todas as ocorrências registradas no período avaliado, por rotina não executada
Descrição da(s) Ocorrência(s)	<i>(Descrição sintética)</i>

Indicador 3 – Suspensão ou interrupção na prestação dos serviços	
Finalidade	Garantir que os postos estejam cobertos pelos funcionários e os serviços sejam prestados regularmente

Meta a cumprir	100% dos postos devidamente ocupados, conforme exigências de carga horária previstas no Termo de Referência
Aferição	Verificação diária pelos fiscais setoriais e/ou técnicos do contrato.
Periodicidade	Diária
Ocorrência	Ausência ou impontualidade na prestação de serviços.
Mecanismo de Cálculo	Será apurada a soma das ocorrências de descobertura de postos, por dia e por posto. Admitir-se-á tolerância de até 2 (duas) ocorrências de impontualidade por mês avaliado, tolerância está restrita exclusivamente às ocorrências de impontualidade. A ausência de cobertura de postos implicará a glosa integral do valor correspondente ao dia descoberto, sem prejuízo do registro da ocorrência.
Descrição da(s) Ocorrência(s)	<i>(Descrição sintética)</i>

Indicador 4 – Entrega de documentos ou atendimento de solicitações da fiscalização	
Finalidade	Garantir a efetividade da fiscalização
Meta a cumprir	Entregar documentos previstos no edital e/ou solicitados pela fiscalização, e/ou atender às determinações da fiscalização nos prazos determinados.
Aferição	Verificação da data de entrega dos documentos ou atendimento das determinações
Periodicidade	Quando houver solicitação de documentos ou determinação por parte da fiscalização
Ocorrência	Deixar de entregar documentação solicitada nos prazos estabelecidos ou deixar de cumprir as determinações nos prazos determinados
Mecanismo de Cálculo	Soma das ocorrências do mês da medição
Descrição da(s) Ocorrência(s)	<i>(Descrição sintética)</i>

Indicador 5 – Pagamento de Salários e demais verbas trabalhistas	
Finalidade	Garantir o pagamento tempestivo dos salários e demais verbas trabalhistas
Meta a cumprir	Efetuar o pagamento de salário, vale alimentação, vale transporte, 13º salário, férias e rescisão e demais verbas trabalhistas nos prazos legais estabelecidos
Aferição	Verificação dos depósitos ou comprovante de pagamento de salário e demais verbas trabalhistas.
Periodicidade	Mensal
Ocorrência	Atraso no pagamento da remuneração, vale alimentação, vale transporte, 13º salário, férias e rescisão e demais verbas trabalhistas

Mecanismo de Cálculo	Soma de todas as ocorrências registradas no período avaliado, por parcela paga em atraso
Descrição da(s) Ocorrência(s)	<i>(Descrição sintética)</i>

Indicador 6 – Fornecimento de equipamentos, materiais e utensílios de limpeza	
Finalidade	Garantir a eficiência e qualidade dos serviços por meio do fornecimento dos insumos
Meta a cumprir	Fornecer os equipamentos, materiais e utensílios no prazo, especificação, qualidade e quantidade previstas no termo de referência
Aferição	Verificação mensal pelos fiscais setoriais e/ou técnicos do contrato.
Periodicidade	Mensal
Ocorrência	Atraso no fornecimento dos insumos; entrega com especificação ou qualidade inferior à prevista no Termo de Referência; ou quantidade inferior à solicitada pela fiscalização
Mecanismo de Cálculo	Soma de todas as ocorrências registradas no período avaliado, por insumo entregue em atraso; ou com especificação ou qualidade inferior à prevista no Termo de Referência; ou em quantidade inferior à solicitada pela fiscalização
Descrição da(s) Ocorrência(s)	<i>(Descrição sintética)</i>

Indicador 7 – Cumprimento da periodicidade dos serviços de limpeza	
Finalidade	Garantir a realização dos serviços de limpeza na periodicidade prevista no Termo de Referência
Meta a cumprir	Cumprir a periodicidade dos serviços
Aferição	Verificação pelos fiscais setoriais e/ou técnicos do contrato.
Periodicidade	Diária, Semanal, Quinzenal, Trimestral, Semestral e anual
Ocorrência	Atraso ou inobservância da periodicidade na realização dos serviços de limpeza
Mecanismo de Cálculo	Soma das ocorrências
Descrição da(s) Ocorrência(s)	<i>(Descrição sintética)</i>

Indicador 8 - Gestão de estoque	
Finalidade	Garantir a eficiência e a qualidade da gestão de estoques.
Meta a cumprir	Garantir disponibilidade diária de materiais, definir níveis de estoque adequados,

	reduzir perdas e desperdícios, garantir a armazenagem correta e aprimorar a tomada de decisões com indicadores.
Aferição	Verificação diária do almoxarifado pelos fiscais. Verificação mensal dos relatórios de gestão emitidos.
Periodicidade	Diária, Mensal
Ocorrência	Falta de materiais; Perdas e/ou desperdícios de materiais; Armazenagem inadequada de materiais; Excesso de materiais em estoque; Atraso no envio dos relatórios de gestão de materiais; Relatórios com dados e informações desatualizadas ou em desacordo com os quantitativos de materiais armazenados.
Mecanismo de Cálculo	Soma das ocorrências
Descrição da(s) Ocorrência(s)	<i>(Descrição sintética)</i>

Indicador 9 - Atuação do Preposto	
Finalidade	Garantir a efetiva atuação do preposto na supervisão dos serviços e na interlocução com a contratante.
Meta a cumprir	Atuação contínua, presença mínima semanal e atendimento imediato às solicitações da fiscalização, conforme item 4.6 do ETP
Aferição	Registro da presença em reuniões e visitas, resposta a solicitações formais da fiscalização.
Periodicidade	Semanal e sempre que convocado.
Ocorrência	Ausência do preposto em reunião convocada; ausência de inspeções presenciais semanais; demora ou omissão no atendimento de solicitações da contratante; falta de substituição em caso de recusa pela contratante.
Mecanismo de Cálculo	Soma das ocorrências
Descrição da(s) Ocorrência(s)	<i>(Descrição sintética)</i>

Indicador 10 - Limpeza e Higienização de Caixas d'Água e Cisternas	
Finalidade	Garantir a higienização dos reservatórios de água conforme periodicidade, normas técnicas e requisitos de saúde
Meta a cumprir	Cumprir a periodicidade de higienização e apresentar laudos/certidões emitidos pelo responsável técnico habilitado.
Aferição	Verificação da execução do serviço nos prazos previstos e apresentação de relatórios/laudos.
Periodicidade	Semestral (conforme Termo de Referência).

Ocorrência	Não execução da limpeza dentro do prazo; ausência de laudo técnico exigido; utilização de produtos não regularizados pela ANVISA; não cumprimento de normas de segurança (NR-33).
Mecanismo de Cálculo	Soma das ocorrências
Descrição da(s) Ocorrência(s)	<i>(Descrição sintética)</i>

Indicador 11 - Treinamento e Capacitação da Equipe	
Finalidade	Garantir a capacitação contínua da equipe em boas práticas de limpeza, segurança, primeiros socorros e demais cursos exigidos no ETP
Meta a cumprir	Realização dos treinamentos obrigatórios no prazo definido e reciclagens periódicas.
Aferição	Verificação de certificados, listas de presença, cronograma de treinamentos entregues à fiscalização.
Periodicidade	Trimestral ou conforme exigência do ETP.
Ocorrência	Não realização dos treinamentos obrigatórios; ausência de comprovação documental; atraso na reciclagem; descumprimento das normas de saúde, segurança ou meio ambiente.
Mecanismo de Cálculo	Soma das ocorrências
Descrição da(s) Ocorrência(s)	<i>(Descrição sintética)</i>

Obs.: As ocorrências descritas no campo "Ocorrência" servem de base para o registro, todavia a fiscalização pode adotar outra nomenclatura ou ocorrência caso identifique a necessidade.

TABELA – CÁLCULO DAS OCORRÊNCIAS											
Indicador	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Quantidade de ocorrência											
SOMA TOTAL DE OCORRÊNCIAS:											

FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO	
Nº DE OCORRÊNCIAS	FATOR DE ACEITAÇÃO - PERCENTAGEM DO VALOR MENSAL QUE SERÁ PAGO
1 a 3	100%
4 a 6	99%

7 a 9	98%
10 a 12	97%
13 a 15	96%
Mais que 16	95%

Obs.: A aplicação de sanções cabíveis não estará vinculada exclusivamente ao número de ocorrências registradas no IMR. Caberá à equipe de fiscalização avaliar a gravidade, a reincidência e demais circunstâncias relevantes, podendo ainda considerar o quantitativo de ocorrências como critério complementar, sempre observados os princípios da razoabilidade e proporcionalidade.

Diante da avaliação dos indicadores analisados, informamos que a empresa:

- Não possui ocorrências de IMR.
- Possui _____ ocorrências de IMR, resultando no Fator de Aceitação de _____%, sem prejuízo de possível aplicação de sanções administrativas previstas no contrato.

Fiscal Técnico

Preposto da Empresa