

Orientações para solicitação da Bolsa Jovens Talentos da FAPERJ

(Elaborado por Rafael Guimarães Botelho)

Período de solicitação: **11/04 – 15/05/2018 (finaliza às 18h).**

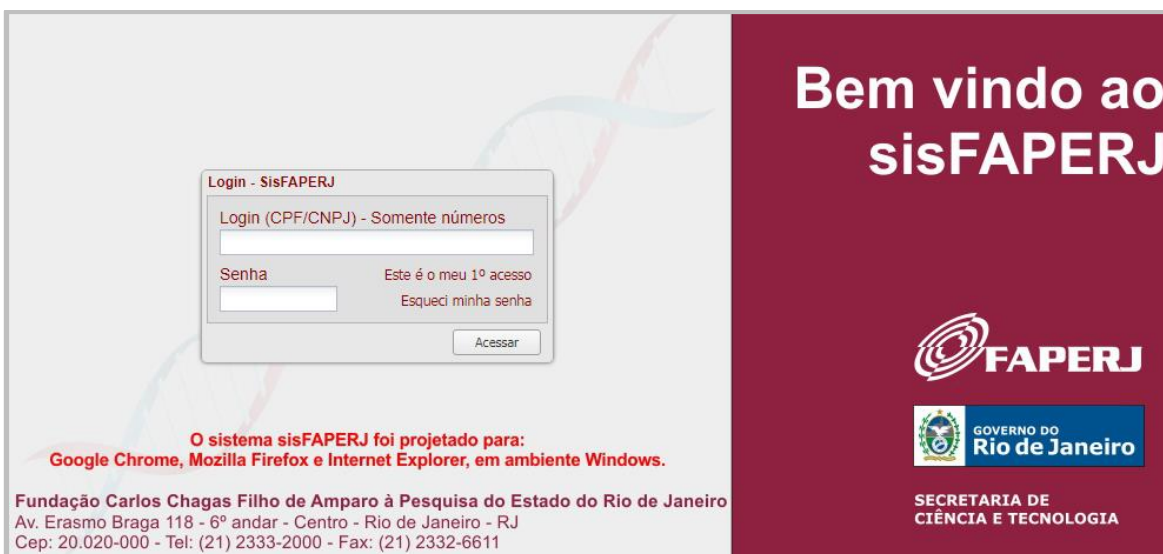
Previsão da Faperj para o *Campus Arraial do Cabo*: 10 bolsas.

1º) Clicar em SisFAPERJ.



The screenshot shows the FAPERJ website interface. At the top left is the FAPERJ logo. To the right are logos for the Government of Rio de Janeiro and the Secretariat of Science, Technology, and Social Development. A navigation menu includes 'Acesso à Informação', 'Bolsas', 'Auxílios', 'Programas', 'Comunicação', 'Serviços', 'Ouvidoria', and 'sisFAPERJ'. A central banner features a DNA helix and a circuit board, with the text 'Apoyo à Ciência, Tecnologia e Inovação no Estado do Rio de Janeiro'. Below the banner is a 'Central de Atendimento' section with social media icons and a search bar. A breadcrumb trail reads 'Você está em: Página Inicial > Programas > Lista de editais lançados em 2018'. A sidebar on the left has 'ACESSO RÁPIDO' with links to 'sisFAPERJ', 'Auxílios e Bolsas', and 'Calendário de Bolsas e Auxílios'. The main content area displays 'Lista de editais lançados em 2018'. A footer note states 'Publicado em: 26/01/2018 | Atualizado em: 06/04/2018'.

2º) Inserir o login (CPF) e a senha. Caso não tenha cadastro, clique em “Este é o meu 1º acesso”.

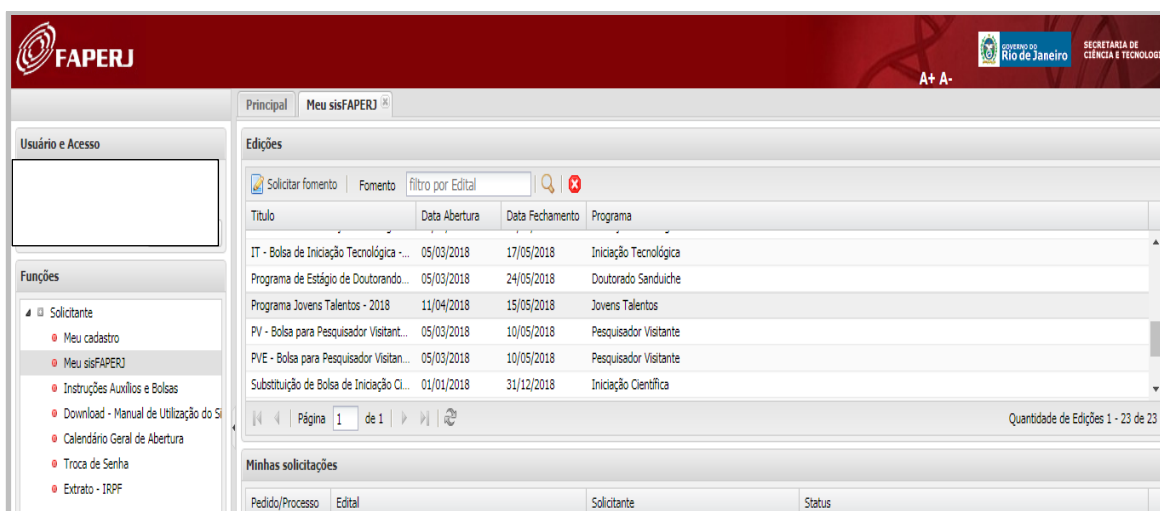


The screenshot shows the login page for sisFAPERJ. On the left, a login form titled 'Login - SisFAPERJ' contains fields for 'Login (CPF/CNPJ) - Somente números' and 'Senha'. A checkbox for 'Este é o meu 1º acesso' is checked, and a link for 'Esqueci minha senha' is present. An 'Acessar' button is at the bottom of the form. Below the form, a red notice states: 'O sistema sisFAPERJ foi projetado para: Google Chrome, Mozilla Firefox e Internet Explorer, em ambiente Windows.' The footer provides contact information for the Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro. On the right, a dark red sidebar features the FAPERJ logo and the Government of Rio de Janeiro logo, with the text 'SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA'.

3º) Clicar em “Meu sisFAPERJ”. Caso tenha problema no cadastro, clique em “Meu cadastro” e atualize os seus dados.



4º) Selecionar “Programa Jovens Talentos 2018” e clicar em “Solicitar fomento”. É importante que o “Meu cadastro” esteja atualizado para o sistema permitir a solicitação da bolsa.



5º) Marcar a opção “Li e concordo com os termos do contrato” e clicar em “Prosseguir”. É importante ler todos os termos do contrato.

Solicitar fomento - inclusão

Edital: JT_2018-Programa Jovens Talentos Programas: Jovens Talentos

Data Abertura: 11/04/2018 Data Fechamento: 15/05/2018

Descrição: Bolsas de Jovens Talentos - Edição 2018

Escopo: Destina-se à concessão de bolsas de pré-iniciação científica para estudantes do ensino médio estadual que tenham interesse e potencial para atuar em atividades de pesquisa em ciência e tecnologia. Visa estimular a formação científica e identificar vocações, contribuindo para a difusão dos conhecimentos científicos, desmistificando a ciência e articulando pesquisa e ensino. As atividades são desenvolvidas nos laboratórios das instituições científicas conveniadas, sob orientação de pesquisadores.

Termo de Contrato: TERMO DE ADESÃO, COMPROMISSO E ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE USO PARA CADASTRO E PEDIDO DE FOMENTOS À FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS FILHO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FAPERJ O presente Termo de Adesão estabelece as normas de uso do sistema "SisFaperj", que consiste no envio de informações e formulários eletrônicos para cadastro e pedido de fomentos. a) o usuário

Li e concordo com os termos do contrato

Prosseguir Cancelar

6º) Preencher a aba “Fomento” com os dados mencionados na imagem abaixo.

Fomento

Sigla: JT_2018 Título: Programa Jovens Talentos - 2018

Local de execução do projeto Área/Setor Área/Setor/Princ Bolsista Dados Gerais Cronograma Documentos

Inst/Empr: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro

Unidade: Campus Arraial do Cabo

Departamento: Coordenação de Pesquisa

CEP: 28930-000

Endereço: Rua José Pinto de Macedo Número: 1

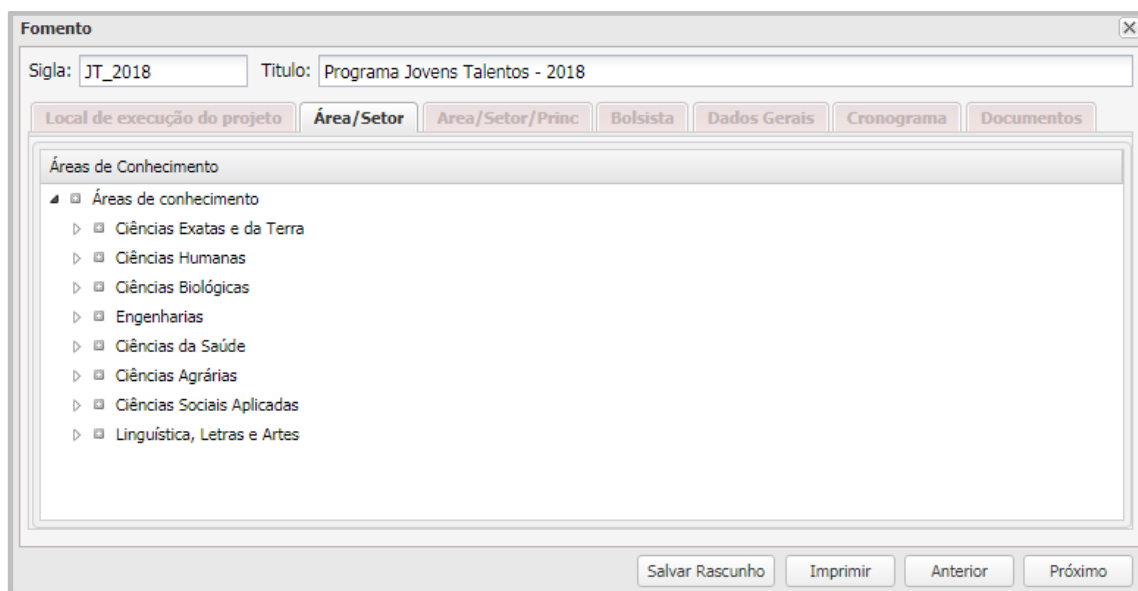
Complemento: Bairro: Prainha

Município: Arraial do Cabo UF: RJ País: Brasil

Telefone: 22 26229202 Ramal:

Imprimir Próximo

7º) Marcar a área de desenvolvimento do projeto.



Fomento

Sigla: JT_2018 Titulo: Programa Jovens Talentos - 2018

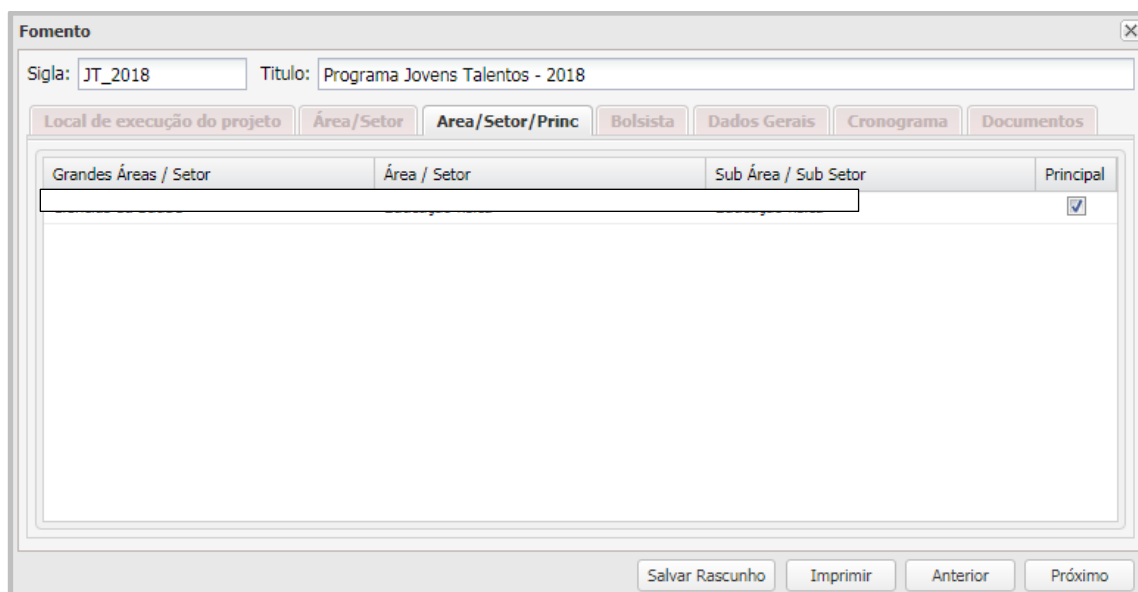
Local de execução do projeto Área/Setor Área/Setor/Princ Bolsista Dados Gerais Cronograma Documentos

Áreas de Conhecimento

- Áreas de conhecimento
 - Ciências Exatas e da Terra
 - Ciências Humanas
 - Ciências Biológicas
 - Engenharias
 - Ciências da Saúde
 - Ciências Agrárias
 - Ciências Sociais Aplicadas
 - Linguística, Letras e Artes

Salvar Rascunho Imprimir Anterior Próximo

8º) Confirmar a área de desenvolvimento do projeto.



Fomento

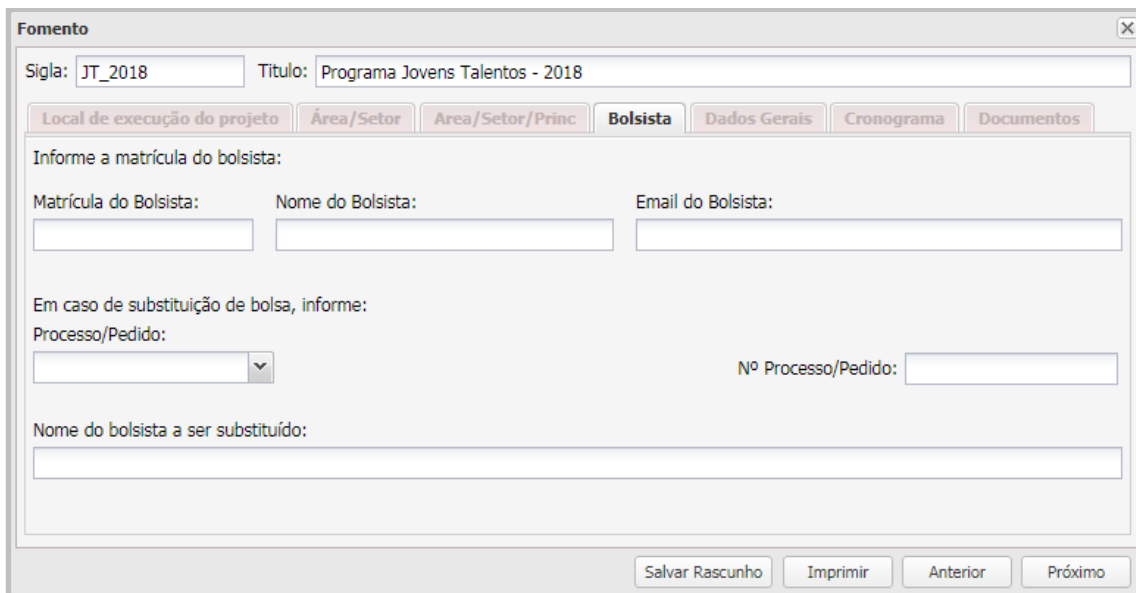
Sigla: JT_2018 Titulo: Programa Jovens Talentos - 2018

Local de execução do projeto Área/Setor Área/Setor/Princ Bolsista Dados Gerais Cronograma Documentos

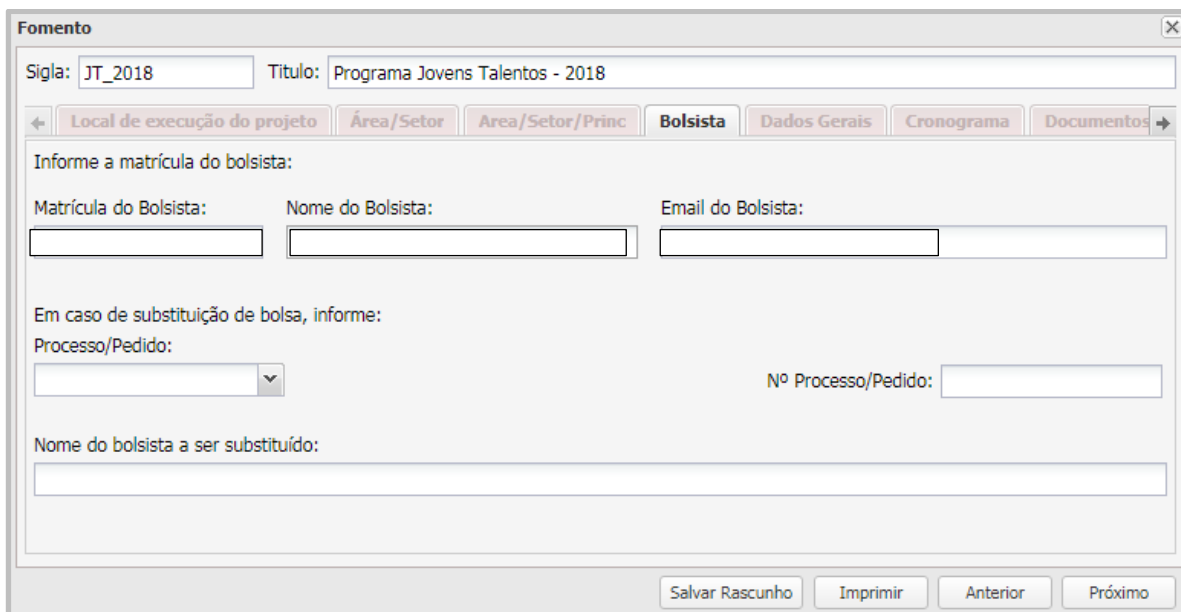
Grandes Áreas / Setor	Área / Setor	Sub Área / Sub Setor	Principal
			<input checked="" type="checkbox"/>

Salvar Rascunho Imprimir Anterior Próximo

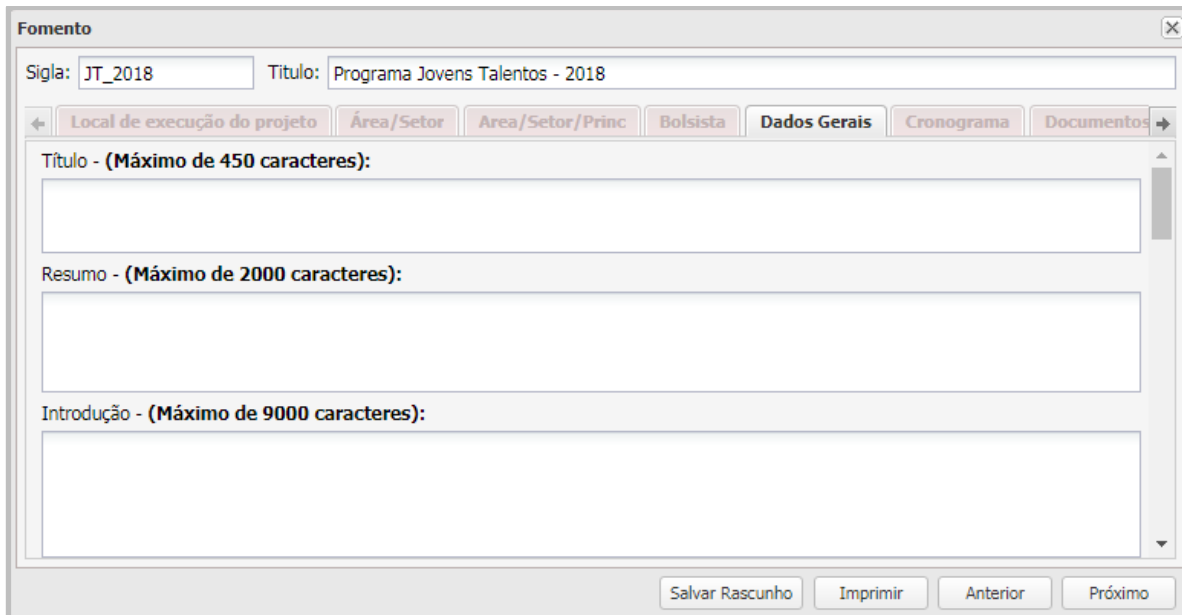
9º) Inserir os dados do potencial bolsista (que deverá ter cadastro no “sisFAPERJ”) e clicar em “Próximo”.



10º) Inserir, tão somente, a Matrícula (do sisFAPERJ) do potencial bolsista. O nome e o e-mail aparecem automaticamente após a inserção da matrícula.



119) Completar os dados do projeto de pesquisa solicitados pelo sistema: título, resumo, introdução, objetivos, justificativas, metas, método, resultados esperados, referências bibliográficas, data de início do projeto, data de fim do projeto, especialidade 1 e palavras-chave 1.



The screenshot shows a web application window titled "Fomento". At the top, there are two input fields: "Sigla:" with the value "JT_2018" and "Titulo:" with the value "Programa Jovens Talentos - 2018". Below these fields is a horizontal navigation bar with several tabs: "Local de execução do projeto", "Área/Setor", "Area/Setor/Princ", "Bolsista", "Dados Gerais", "Cronograma", and "Documentos". The "Dados Gerais" tab is currently selected. The main content area contains three text input fields with labels and character limits: "Título - (Máximo de 450 caracteres):", "Resumo - (Máximo de 2000 caracteres):", and "Introdução - (Máximo de 9000 caracteres):". At the bottom of the window, there are four buttons: "Salvar Rascunho", "Imprimir", "Anterior", and "Próximo".

Após esta etapa, que deve ser realizada de forma metódica, inserir, na próxima aba, o "Cronograma" da pesquisa. Logo, incluir, na próxima aba, os demais "Documentos". Ao final, na última aba, "Histórico", salvar e enviar.