



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

**EDITAL AUXÍLIO EMERGENCIAL**

**EDITAL Nº 05/2021**

**PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA O PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA NOS *CAMPI* DO  
IFRJ PARA OS PERÍODOS LETIVOS DE 2021.2**

O Diretor Geral do *Campus* Arraial do Cabo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e conforme a Resolução CONSUP n.º 11/2011 do Regulamento da Assistência Estudantil do IFRJ, o Decreto n.º 7.234 de 19 de julho de 2010, os Ofícios n.º 21 de 10 de fevereiro de 2011 e n.º 42 de 3 de maio de 2011, observando o disposto na portaria Nº 066 de 25 de março de 2020 e na portaria IFRJ nº 091/2020, torna público o presente edital contendo as normas referentes ao processo seletivo interno de discentes para o Programa de Auxílio Permanência no *Campus* Arraial do Cabo.

**1. DO PROCESSO SELETIVO**

1.1 O presente edital destina-se a selecionar estudantes do *Campus* Arraial do Cabo, com matrícula ativa e inscritos em cursos de nível médio/técnico, graduação e pós-graduação, que se encontrem em situação de vulnerabilidade socioeconômica, para concessão de auxílio financeiro institucional, visando sua permanência e êxito no curso.

1.2 Devido às restrições impostas pela pandemia do COVID-19 causando impacto negativo sobre a permanência e êxito dos estudantes, principal objetivo do Programa; este edital visa minimizar também, dentro do possível, as dificuldades em razão das situações de vulnerabilidade socioeconômicas relacionadas ao presente contexto, de forma a combater fatores diversos que levem à retenção e evasão de estudantes e, assim, contribuir para a permanência e a conclusão do curso.

1.3 O presente edital poderá ser executado em fluxo contínuo ou através de chamadas para inscrições com definição de calendários divulgados periodicamente pelo *Campus* Arraial do Cabo, conforme cronograma, enquanto as atividades pedagógicas presenciais permanecerem suspensas.

1.4 A classificação dos inscritos neste edital, para fins de deferimento ao pedido de auxílio, será realizada em ordem da maior condição de vulnerabilidade para a menor condição de vulnerabilidade. Serão beneficiados com o auxílio os candidatos mais vulneráveis, considerando a disponibilidade da dotação orçamentária do *campus* em 2021.



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

1.4.1 Os discentes beneficiados pelo Programa de Assistência Estudantil no **período letivo** de 2020.2 e **2021.1 continuarão recebendo as bolsas até 28 de fevereiro de 2022**, sem a necessidade de fazer nova inscrição, desde que estejam regularmente matriculados e participando das atividades propostas.

1.4.2 O atendimento dos discentes candidatos ao auxílio permanência em lista de espera, se houver, fica condicionado à disponibilidade orçamentária e critérios previstos no presente edital.

## **2. DO PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA**

2.1 Os estudantes que atendem aos requisitos do item 1.1 do presente edital poderão solicitar auxílio permanência nas modalidades abaixo descritas, com referências de valores detalhadas no Anexo I, de acordo com o que segue:

I. **Auxílio Emergencial** - destinado a estudantes em situação de vulnerabilidade que, em razão de risco social, necessitam de auxílio financeiro para suprir despesas que garantam condições de permanência e o êxito nos estudos.

II. **Auxílio Moradia** - destinado a contribuir para o custeio de despesas referentes à moradia de estudantes que saíram do seu Município/Estado de origem para estudar no *Campus* Arraial do Cabo e/ou natural do município onde se localiza o campus, mas que não possuem vínculos familiares.

2.1. Durante a vigência das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs), o auxílio moradia será concedido, exclusivamente, aos alunos cujo contrato de aluguel foram firmados em período anterior à suspensão das aulas presenciais e que mantiveram o vínculo contratual.

2.2 O recebimento dos Auxílios previstos neste Edital podem ser cumulativo, e não impede os estudantes beneficiados de participarem dos editais de Auxílio Conectividade Emergencial, bem como de programas remunerados com bolsas de apoio à sua formação acadêmica, como monitoria, iniciação científica, PIBID, PET e outros programas internos, cuja seleção seja realizada com base em critérios meritórios.

2.3 O candidato que receber qualquer tipo de bolsa ou auxílio, de qualquer outra fonte, deverá informar no formulário de inscrição, porém esse valor não será computado na renda mensal familiar, no cálculo da renda per capita.

2.4 O estudante matriculado em mais de um Campus, não poderá ser beneficiário do mesmo tipo de auxílio em dois campi diferente do IFRJ.

## **3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO**



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

3.1 O Programa é destinado a estudantes regularmente matriculados no *Campus* Arraial do Cabo em cursos regulares, prioritariamente com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio nacional vigente (R\$ 1.650,00), sem prejuízo dos demais requisitos fixados pelo *Campus* Arraial do Cabo, obedecendo à ordem de classificação (obtida por meio de análise socioeconômica) e disponibilidade de dotação orçamentária.

3.1.1 A renda familiar per capita será calculada considerando-se a soma dos rendimentos totais de todos os integrantes da família que moram na mesma residência e/ou compartilham da mesma renda com alguma remuneração formal ou informal, dividida pelo número de pessoas que vivem dessa renda.

3.1.2. Para efeito de comprovação de renda será considerada a renda bruta obtida por toda a família a que pertence o estudante, levando em conta, no mínimo, o mês anterior à data de sua inscrição no programa.

3.2 O candidato deverá preencher corretamente o formulário de inscrição e enviar a cópia da documentação comprobatória, conforme o caso, na forma descrita no item 5 deste edital para o Email: pae.cac@ifrj.edu.br. Todas as cópias devem ser legíveis, completas e fiéis aos documentos originais, sob pena de comprometer a análise e o deferimento do auxílio ao aluno. Não serão consideradas as inscrições sem a devida documentação.

3.3 O candidato deverá enviar toda a documentação necessária dentro do prazo e horário previsto neste edital em formato de PDF para o e-mail: pae.cac@ifrj.edu.br.

3.4 O estudante com pedido de auxílio deferido pelo presente edital deverá providenciar imediata abertura de conta bancária em seu próprio nome, caso ainda não disponha (somente conta corrente, não sendo aceitas conta-poupança, nem conta conjunta) para efetivação da participação no programa e recebimento do auxílio conforme condições dispostas no item 12 (12.3). São aceitas também as contas abertas e ativas em banco digital.

3.5 O não cumprimento na íntegra dos itens apresentados acima (Dos requisitos para participação) implica na desclassificação do candidato.

#### **4. DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

4.1 A Direção Geral do *Campus* Arraial do Cabo orientará a descentralização dos recursos financeiros para os auxílios, em conformidade com os recursos orçamentários disponíveis e o quantitativo de estudantes após análise socioeconômica.

4.2 O Anexo I do edital especifica os valores referentes a cada tipo de auxílio.



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

4.3 A divisão orçamentária será feita pelo Comitê Gestor Local de Assistência Estudantil, junto com representante da Direção de Administração do *Campus* Arraial do Cabo.

4.4 O pagamento das bolsas de Assistência Estudantil ficará condicionado à aprovação **da Lei Orçamentária Anual com os recursos destinados ao IFRJ para o ano de 2021 e à descentralização dos recursos orçamentários e financeiros** para o *Campus* Arraial do Cabo.

## **5. DA INSCRIÇÃO:**

5.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio on-line com envio de formulário de inscrição e com entrega de documentação através do E-mail [pae.cac@ifrj.edu.br](mailto:pae.cac@ifrj.edu.br) (exclusivamente por este e-mail), conforme orientações abaixo. O objetivo é agilizar o processo de inscrição, reduzir o deslocamento, evitar aglomerações e a manipulação de material físico (documentos), prevenindo assim as possíveis condições que aumentam os riscos de contágio pela pandemia do Covid-19.

Para efetuar a inscrição o candidato deverá preencher o formulário eletrônico disponibilizado <https://pesquisa.ifrj.edu.br/index.php/928712?lang=pt-BR>

5.2 nos prazos estabelecidos no cronograma (item 9) deste edital (e atualizados periodicamente para novas chamadas, se houver), bem como deverá anexar/enviar os documentos comprobatórios descritos no Anexo II de acordo com o exigido nesse Edital, conforme o caso do candidato, o Termo de Compromisso do Bolsista Preenchido e assinado (anexo III do edital) e Quadro de Composição Familiar (anexo IX do Edital).

5.3 Todas as cópias digitais dos documentos anexados no ato da inscrição, devem ser enviadas em formato PDF, não serão aceitos outros formatos de arquivo.

5.4 O estudante que não dispuser de condições para efetuar a inscrição e o envio da documentação conforme os itens acima (5.2, 5.3) poderá utilizar os recursos de internet do Campus Arraial do Cabo durante o período de inscrição, nos dias de segunda à sexta-feira, das 10:00 h às 12:00h e das 14:00h às 16h em dispositivo disponibilizado pela direção do Campus na sala 106.

5.5 Em todos os casos, todas as cópias da documentação enviada devem ser legíveis, completas e fiéis aos documentos originais, sob pena de comprometer a análise e o deferimento do aluno. Não serão consideradas as inscrições sem o envio da documentação. E não será considerada a documentação enviada sem a devida inscrição.

5.6 No caso de o aluno se inscrever mais de uma vez dentro do período estabelecido neste edital, somente a última inscrição será considerada.

5.7 É de inteira responsabilidade do discente, ou de seu responsável legal (no caso de estudantes menores de idade), seguir todas as instruções deste edital, realizar a inscrição,



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

anexar os documentos exigidos dentro do prazo e forma estabelecidos no item 9 e



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

acompanhar os resultados e solicitações do Comitê Gestor Local ou equipe de Assistência Estudantil.

5.9.1 As dúvidas sobre os procedimentos para a inscrição poderão ser sanadas através do seguinte e-mail: pae.cac@ifrj.edu.br

**6. Dos Critérios de Seleção e da Concessão do Benefício:**

6.1 O critério utilizado para seleção dos estudantes que receberão o auxílio permanência será exclusivamente socioeconômico.

6.2 As inscrições serão avaliadas pelo Comitê Gestor Local, nomeado pela Direção Geral do Campus Arraial do Cabo, que realizará a análise socioeconômica de acordo com os procedimentos estabelecidos neste edital.

6.3 O processo seletivo consistirá na análise socioeconômica dos formulários e da documentação de inscrição, com caráter classificatório. Quanto ao aspecto econômico, o Comitê classificará os estudantes conforme critério descrito no item 3, 3.1.1 e 3.1.2. deste edital. Para a análise, o Comitê Gestor Local da Assistência Estudantil do Campus somente irá considerar cópias legíveis; aquelas ilegíveis ou incompletas serão desconsideradas.

6.4 O Comitê Gestor Local poderá realizar entrevistas, de forma remota, caso julgue necessário, durante o processo seletivo e após a concessão do auxílio, para complementar a avaliação socioeconômica.

6.4.1 Em caso de entrevistas, o Comitê Gestor Local publicará no portal do *Campus* Arraial do Cabo ( <https://portal.ifrj.edu.br/arraial-do-cabo/divulgacao> ) e/ou na página do Programa de Assistência Estudantil no portal do IFRJ ( <https://portal.ifrj.edu.br/academico/assistencia-estudantil/programa-auxilio-permanencia-2021> ) a lista de selecionados, com a data, horário e o meio de realização de entrevista de forma remota (como, por exemplo, link do Google Meet ou telefonema). É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar e atender as convocações, sob pena de indeferimento.

6.5 Será excluído do processo seletivo o candidato que:

- a) prestar informações falsas no formulário;
- b) não cumprir com as condições deste edital;
- c) não comprovar as declarações registradas no formulário;
- d) perder os prazos estabelecidos nas convocações;

6.6 Terá cancelados os auxílios previstos neste edital o aluno que:



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

- a) a qualquer momento descumprir as exigências do edital;
- b) concluir o curso;
- c) trancar ou cancelar a matrícula;
- d) abandonar o curso;
- e) transferir a matrícula;
- f) não atender às solicitações e exigências do Comitê Gestor Local durante a vigência do edital;
- g) não cumprir com as obrigações assumidas no Termo de compromisso;
- h) apresentar solicitação própria ou de responsável legal para desligamento do programa;

l) Agir comprovadamente com má fé, acumulando auxílios incalculáveis ou que por algum motivo venha a receber indevidamente valores e não comunique imediatamente ao Comitê Gestor.

6.7 Será permitido o acúmulo de auxílios permanência, desde que não ultrapasse o valor total mensal de mais de um salário mínimo e meio nacionalmente vigente **e não seja de mesma natureza**, dependendo, para isso, de análise da situação socioeconômica do candidato e da disponibilidade dos recursos.

## **7. DOS RESULTADOS:**

7.1. As relações de estudantes classificados e de estudantes contemplados pelo programa serão divulgadas pelo Comitê Gestor Local da Assistência Estudantil na data estipulada no cronograma deste edital, na página do *Campus* Arraial do Cabo (<https://portal.ifrj.edu.br/arraial-do-cabo/divulgacao>) e/ou do Programa de Assistência Estudantil no Portal do IFRJ (<https://portal.ifrj.edu.br/academico/assistencia-estudantil/programa-auxilio-permanencia-2021>).

- 7.2 O candidato, no ato da inscrição, deverá enviar Termo de Compromisso (anexo VII), juntamente com a documentação necessária, devidamente assinado para equipe de assistência estudantil e/ou o Comitê Gestor Local, através do e-mail [pae.cac@ifrj.edu.br](mailto:pae.cac@ifrj.edu.br) na data estabelecida no item 9 deste edital. Caso o aluno não encaminhe o Termo de Compromisso no prazo estabelecido no edital, poderá ser excluído do processo seletivo ou terá suspenso o repasse financeiro.
- 7.3 Caberá ao estudante e/ou seu responsável legal acompanhar todo o processo seletivo e estar atento às datas e exigências constantes no edital.

## **8. DOS RECURSOS:**

8.1 Para interposição de recurso o candidato deverá preencher assinar e enviar para [pae.cac@ifrj.edu.br](mailto:pae.cac@ifrj.edu.br), o anexo IV do edital e anexar as documentações necessárias para fundamentar seu pedido de revisão, caso haja documentos a anexar.



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

8.2 A simples alegação de injustiça não constitui fundamento para revisão da decisão e solicitação de recurso, que requer situações novas, não apreciadas no processo originário.

**9. DO CRONOGRAMA:**

Etapas	Datas
Período de Inscrições e Entrega da documentação	05 de dezembro 2021 a 23 de dezembro de 2021
Período de recesso escolar	23 de dezembro de 2021 a 02 de janeiro de 2022
Análise da documentação pelo Comitê Gestor Local do <i>Campus</i>	03 a 11 de janeiro de 2022.
Publicação das Datas e Horários das Entrevistas (se houver), no Portal do <i>Campus</i>	05 de janeiro de 2022
Período das Entrevistas (remotas, se houver)	06 e 07 de janeiro de 2022, no horário de 10h às 16 horas (se houver)
Resultado Preliminar da Seleção	13 de janeiro de 2022, a partir de 18horas.
Apresentação dos Recursos	14 e 15 de janeiro de 2022.
Análise dos Recursos	16 e 17 de janeiro de 2022.
Resultado da Análise dos Recursos	Resultado dos recurso e resultado final do processo seletivo 18 de janeiro de 2022, após às 18horas.
Resultado Final do Processo Seletivo e Divulgação dos valores dos auxílios	18 de janeiro de 2022.





**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

Previsão da solicitação de pagamento da primeira cota do auxílio (retroativo a novembro de 2021).	18 de janeiro de 2022
---	-----------------------

**10. DO ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDANTES SELECIONADOS:**

10.1 Os estudantes contemplados por este Programa serão acompanhados no decorrer do período pelo Comitê Gestor Local do *Campus* até o final do período de vigência dos auxílios.

10.2 A concessão do benefício poderá ser estendida por mais um semestre, caso não haja lançamento de novo edital, podendo ser solicitada atualização e reavaliação da condição socioeconômica do estudante.

10.3 O auxílio concedido poderá ser cancelado em qualquer época, nas situações descritas no item 6.6 deste edital.

10.4 Caso o Comitê Gestor Local do Programa constate o não cumprimento do disposto no Termo de Compromisso, ou a não veracidade das informações prestadas durante a seleção e/ou execução do edital, o estudante poderá ser desligado do Programa e o benefício cancelado. Em caso de recebimento indevido de auxílio, o estudante deverá devolver todo o valor recebido indevidamente, através do pagamento de GRU (guia de recolhimento da união) direcionada ao *campus*.

**11. DOS COMPROMISSOS DOS ESTUDANTES CONTEMPLADOS:**

11.1 Os estudantes contemplados em qualquer modalidade de auxílios previstos neste Edital deverão se comprometer a cumprir o disposto no Termo de Compromisso, conforme Anexo III.



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

11.2 Estudantes menores de 18 anos deverão apresentar o Termo de Compromisso (Anexo III) e as Declarações devidamente assinados pelo responsável legal, na data prevista no cronograma.

11.3 O auxílio poderá ser cancelado caso o estudante não cumpra os compromissos assumidos.

**12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

12.1 A submissão das inscrições implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, das quais o candidato ao Programa não poderá alegar desconhecimento.

12.2 As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade do estudante e/ou de seus responsáveis.

12.2.1 A não veracidade e/ou omissão de informações acarretará o cancelamento do auxílio, independentemente da época de sua constatação.

12.3 Somente após a assinatura do Termo de Compromisso e entrega dos dados bancários do estudante, em nome do próprio beneficiado, será efetivada a inclusão do aluno no Programa de Auxílio Permanência.

12.3.1. O estudante contemplado que não possuir conta corrente em seu nome poderá solicitar a Declaração para Abertura de Conta, através do e-mail: [dgcac@ifrj.edu.br](mailto:dgcac@ifrj.edu.br) apresentá-la ao banco de sua preferência (pode ser, inclusive, Banco Digital, neste caso, não sendo necessária esta declaração).

12.3.2. Para comprovar os dados bancários e receber o pagamento do auxílio, o estudante deverá encaminhar para o e-mail [pae.cac@ifrj.edu.br](mailto:pae.cac@ifrj.edu.br) a digitalização ou foto do cartão bancário, constando nome do banco (pode ser Banco Digital), nome do estudante, números da agência (se não for Banco Digital), da conta corrente ativa (pode ser conta digital) e código de operação (no caso de conta no banco Caixa Econômica Federal).

12.4 Caso o estudante incluído no Programa não receba o auxílio concedido, deverá comunicar ao Comitê através do e-mail [pae.cac@ifrj.edu.br](mailto:pae.cac@ifrj.edu.br), para a análise e providências necessárias.

12.5 Os estudantes que, fora do prazo do edital, apresentarem situações específicas que causem vulnerabilidade socioeconômica, deverão procurar o Comitê Gestor Local do Campus para verificar as possibilidades de atendimento.

12.6 Os casos omissos e situações não previstas neste edital serão analisados pelo Comitê Gestor Local da Assistência Estudantil do Campus, e encaminhados para solução em conjunto com a Diretoria de Assistência Estudantil do IFRJ/Reitoria.



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

12.7 Fica eleito o foro da Justiça Federal da cidade do Rio de Janeiro, com exclusão e renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente processo seletivo.

12.8 O contato para esclarecimento de dúvidas com o Comitê Gestor Local poderá ser realizado através do e-mail: [pae.cac@ifrj.edu.br](mailto:pae.cac@ifrj.edu.br).

12.9 Destaca-se que, a fim de preservar a integridade dos alunos e servidores deste *Campus*, todas as normas de conduta e segurança em relação a evitar o contágio pela pandemia do COVID-19 serão seguidas.

12.10 Casos omissos serão analisados pelo Comitê Gestor da Assistência Estudantil do Campus e as solicitações de informações deverão ser enviadas para o e-mail da Assistência Estudantil ([pae.cac@ifrj.edu.br](mailto:pae.cac@ifrj.edu.br)) ou para Diretoria de Assistência Estudantil/PROEX" do IFRJ ([dirae@ifrj.edu.br](mailto:dirae@ifrj.edu.br)).

Arraial do Cabo, 25 de novembro de 2021.

DAVID BARRETO DE AGUIAR  
**Diretor-Geral do IFRJ - Campus Arraial do Cabo**



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

**ANEXO I**

**VALORES DOS AUXÍLIOS DO PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA**

<b>AUXÍLIO</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>CONCESSÃO</b>
EMERGENCIAL	R\$ 200,00*	Até doze (12) parcelas no ano
MORADIA	Até R\$ 300,00 **	Até doze (12) parcelas no ano

\* Valor referenciado pela portaria nº66 de 25 de março de 2020;

\*\* Valores referenciados pela portaria nº 23 de 02 de fevereiro de 2015.



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

**ANEXO II**

**RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM SER APRESENTADOS NO PERÍODO DE INSCRIÇÕES**

**A) FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DEVIDAMENTE PREENCHIDO (Anexo IV);**

**B) DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO:**

- Cópia da carteira de identidade ou certidão de nascimento de todos os membros integrantes do grupo familiar.
- Cópia do CPF de todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos e do estudentecandidato ao auxílio.

**C) DOCUMENTOS FINANCEIROS (DE TODOS INTEGRANTES DO GRUPO FAMILIAR –moradores da mesma residência ou que compartilham renda - maiores de 18 anos)**

OS COMPROVANTES DE RENDA FAMILIAR PODEM ESTAR INCLUÍDOS NOS ITENS ABAIXO.

**OBS: não é necessário apresentar todos os comprovantes abaixo, devendo ser apresentado somente os comprovantes referente à atual situação financeira de cada membro da família**

<b>Para Empregados com renda fixa</b>	- cópia do último contracheque ou declaração do empregador, constando cargo e salário mensal atualizado; e - CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco.
<b>Para pessoas que não exercem atividades remuneradas e que não possuem rendimentos</b>	- CTPS atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; - declaração de próprio punho atestando não possuir CTPS (se for o caso) e de não exercer atividade remunerada e nem possuir rendimentos. ANEXO VI
<b>Para autônomo e outro trabalhador inserido no mercado informal</b>	- CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; e - Recibo de Pagamento a Autônomo (RPA) ou Declaração de próprio punho onde



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

	conste o rendimento mensal, descrição da atividade exercida e a relação de bens, com cópia do RG do declarante; ANEXO
<b>Empresários, autônomos, profissionais liberais e/ou trabalhadores rurais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; e</li><li>- último comprovante de prolabore ou Decore, se for o caso; guia de recolhimento ao INSS do último mês, compatível com a renda declarada; e</li><li>- declaração de renda, especificando atividade desenvolvida e média salarial ou declaração de próprio punho onde conste o rendimento mensal, descrição da atividade exercida e a relação de bens, com número do RG e CPF do declarante. ANEXO VII</li></ul>
<b>Para trabalhador do mercado informal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; e</li><li>- declaração de próprio punho do trabalhador informando a atividade que exerce e os rendimentos oriundos da mesma. ANEXO VII</li></ul>
<b>Para aposentado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; e</li><li>- contracheque ou último detalhamento de crédito, comprovando o recebimento de aposentadoria;</li></ul>
<b>Para pensionista</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; e</li><li>- comprovante atualizado de pagamento de pensão por morte e/ou pensão alimentícia paga pelo pai ou mãe, emitido pela Vara de Família Caso a pensão alimentícia seja informal, apresentar declaração do responsável atestando o acordo verbal, onde conste o valor recebido, o nome do beneficiário, nome dos pais e número dos documentos de identificação (RG e CPF), data e local e assinatura do declarante;</li><li>- cópia do RG do declarante;</li></ul>
<b>Para Desempregado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CTPS atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco;</li><li>- termo de rescisão do último contrato de trabalho e das parcelas do seguro desemprego.</li></ul>
<b>Para Estagiário</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CTPS atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; e</li><li>- termo de compromisso de estágio ou documento comprobatório;</li><li>- declaração de próprio punho atestando não possuir CTPS (se for o caso). ANEXO</li></ul>

Edital N°05 /2021



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

<b>Para pessoas com necessidades específicas (PNE)</b>	- comprovante do benefício recebido.
<b>Para beneficiário dos Programas Sociais de Transferência de Renda (Bolsa Escola, Renda Minha, Bolsa Família, etc.)</b>	- comprovante de recebimento do benefício como: cartão do programa social e extrato do último recebimento.

**D) DOCUMENTOS DIVERSOS:**

- Situação dos pais:

- Certidão de casamento ou comprovação de existência de união estável dos pais, se for o caso; **ou**
- certidão de casamento averbada com separação ou divórcio dos pais; **ou**
- declaração do pai ou mãe do aluno informando inexistência de casamento ou união com o outro genitor(a) e esclarecendo a situação da pensão ou outros.

Observação: Caso o(a) estudante ou filho(a) do estudante resida com apenas um dos genitores, deverá ser esclarecida a situação de recebimento de pensão e/ou alimentos por meio de declaração de próprio punho. ANEXO.

- Certidão de óbito, no caso de óbito do pai e/ou mãe e/ou cônjuge, quando for o caso.

- Para todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos: Última Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física (2019) contendo todas as páginas com o Recibo de Entrega; ou para quem não é declarante de imposto de renda, o comprovante (ano 2020) deverá ser obtido na página da receita federal no endereço: <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrgo/consrest/actual.app/index.asp>, onde consta a seguinte mensagem: **“Sua declaração não consta na base de dados da receita”**.

**E) CONDIÇÕES DE MORADIA DO GRUPO FAMILIAR:**

- Cópia do comprovante de residência: conta de água, energia elétrica, gás, telefone fixo ou internet.
- Documento da moradia em que o aluno reside conforme abaixo:

<b>Entregar de acordo com o tipo de moradia descrito abaixo</b>	
<b>Moradia Própria</b>	- Certidão de Registro da Propriedade ou Contrato de Compra e Venda do imóvel. - IPTU - páginas da identificação do imóvel e do proprietário, descrição do imóvel.
<b>Moradia Alugada</b>  Edital N°03 /2021	- Contrato de locação acompanhado do IPTU do imóvel alugado. - Dois últimos recibos de aluguel, emitidos pela imobiliária ou pelo proprietário do imóvel.



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

<b>Moradia Financiada</b>	- Contrato e último comprovante/ boleto de financiamento do imóvel. - IPTU - páginas de identificação do imóvel e do proprietário, descrição do imóvel.
<b>Moradia Cedida</b>	- Declaração feita pelo proprietário do imóvel atestando a cessão do imóvel ou cômodo, com cópia do IPTU. - Termo de ocupação pela instituição cedente, no caso de imóvel funcional público.
<b>Moradia Rural</b>	- Certificado de registro de propriedade ou contrato de compra e venda de imóvel. - Guia do Imposto Territorial Rural - ITR.
<b>Moradia Documentação Formalizada</b>	<b>Com Não</b> - IPTU - páginas da identificação do imóvel e do proprietário, descrição do imóvel. - Documentos de outros bens constantes da Declaração de Imposto de Renda.

**F) BENS DO GRUPO FAMILIAR:**

Veículos: Certificado de registro e licenciamento dos veículos automotores ou do imposto sobre a propriedade de veículos automotores - IPVA, registrados em nome dos integrantes do grupo familiar.

Imóveis que não sejam os utilizados como moradia: Certidão de Registro da Propriedade ou Contrato de Compra e Venda do imóvel.

Declaração de próprio punho ou de Associação de Moradores de ocupação do espaço pelo grupo familiar.

**G) DESPESAS COM SAÚDE E EDUCAÇÃO DO GRUPO FAMILIAR:**

**SAÚDE:** comprovante de despesas com doenças crônicas e laudo médico original datado dentro do período de um ano; carnês ou boletos bancários dos gastos com plano de saúde e/ou tratamento; em caso de pessoas com deficiência na família apresentar laudo médico atestando a espécie e grau da deficiência.

**EDUCAÇÃO:** Carnê ou boleto de mensalidade das instituições de ensino; declaração de escola privada comprovando que o candidato estudou na condição de bolsista integral, comprovante de pagamento de creche ou cuidador de crianças menores de 5 anos.

Observação: Após a análise das inscrições realizadas, outros documentos ou esclarecimentos poderão ser solicitados em caso de dúvidas em relação a documentação apresentada.





**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

**ANEXO III**

**TERMO DE COMPROMISSO DOS DISCENTES DO PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA**

Eu,....., RG  
nº....., CPF nº....., aluno (a) do Curso  
....., matrícula nº.....,  
participante do Programa de Auxílio Permanência, firmo perante ao Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, *Campus*....., que  
declarei as informações corretas e COMPROMETO-ME a:

- I – Informar ao Comitê Gestor Local da Assistência Estudantil do campus qualquer alteração sobre minha situação socioeconômica durante todo o período de recebimento do auxílio.
- II – Atender às convocações e solicitações feitas pelo Comitê Gestor Local da Assistência Estudantil do campus.
- III – Participar das reuniões de acompanhamento do programa.
- IV – Informar ao Comitê Gestor Local da Assistência Estudantil do campus a situação de cancelamento, desistência e ou trancamento do curso.

**Assinatura do (a) aluno (a):**

\_\_\_\_\_

**Assinatura de responsável (em caso de estudante menor de idade):**

.....

**Grau de parentesco: ..... RG nº....., CPF nº**

.....

Local e data: \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS ARRAIAL DO CABO

Anexo IV

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

– Formulário para Inscrição de Auxílios -

Informe a(s) opção(ões) desejada

( ) Auxílio Emergencial ( ) Auxílio Moradia

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE

Nome:		Matrícula:	
Nome Social (se for o caso):			
Campus:		Data de nascimento:	
Curso:		Turma:	
Naturalidade:		Nacionalidade:	
Cor/Etnia: ( ) Branca ( ) Preta ( ) Indígena ( ) Amarela ( ) Parda			Sexo: ( ) Mas. ( ) Fem.
RG:		CPF:	
Telefone fixo:		Telefone Celular:	
Estado civil: ( ) Solteiro(a) ( ) Casado(a) ( ) Divorciado(a) ( ) União Estável ( ) Viúvo(a) ( ) Outros POSSUI FILHOS? ( ) Sim Quantos: _____ ( ) Não Em caso positivo, com quem ficam? _____			
E-mail:			
Banco:	Agência:	Conta Corrente:	

Endereço do estudante:

Rua:		Nº:	
Bairro:		Complemento:	
Cidade:	Estado:	CEP:	



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

Endereço da família do estudante, caso resida separadamente:

Rua:		Nº:
Bairro:	Complemento:	
Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone fixo:		Telefone celular:

**2 . SITUAÇÃO ECONÔMICA DO ESTUDANTE**

a - Você trabalha atualmente em alguma atividade remunerada?

- ( ) Sim, com vínculo empregatício. R\$ \_\_\_\_\_ Função: \_\_\_\_\_  
( ) Sim, sem vínculo empregatício. R\$ \_\_\_\_\_ Função: \_\_\_\_\_ ( ) Não trabalho

b - Qual a sua condição de manutenção?

- ( ) Sou responsável pelo meu próprio sustento  
( ) Sustentado pelos meus pais  
( ) Sustentado por apenas um dos pais  
( ) Recebo ajuda de parentes  
( ) Tenho bolsa de estudos  
( ) Outra. Qual? \_\_\_\_\_

c - Você está inserido em alguma atividade acadêmica

remunerada? ( ) Sim, estágio. Valor da bolsa R\$ \_\_\_\_\_

( ) Sim, projetos de iniciação científica. Valor da bolsa R\$ \_\_\_\_\_ ( ) Sim, projetos de extensão. Valor da bolsa R\$ \_\_\_\_\_

( ) Sim, outra. Valor da bolsa R\$ \_\_\_\_\_ ( ) Não estou inserido em nenhum projeto acadêmico.

d - Recebe auxílio financeiro para poder estudar?

( ) Sim. Valor: R\$ \_\_\_\_\_ De quem? \_\_\_\_\_ ( ) Não recebo nenhum auxílio.

e - Quem é o responsável pela manutenção financeira do grupo familiar? ( ) Pai e mãe

- ( ) Somente um dos pais  
( ) Outro membro do grupo familiar  
( ) O próprio estudante  
( ) Outros: \_\_\_\_\_



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

Outro membro da família está concorrendo ao Programa de Auxílios do IFRJ?

Sim  Não

Qual a sua Renda Familiar Mensal:

Menos de 1

SM  1 SM

1 a 2 SM

Mais de 2 SM

**3. COMPOSIÇÃO FAMILIAR e RENDA MENSAL:**

Deverão ser lançados no quadro abaixo, os dados de sua família atual (incluindo você), considerando as pessoas mantidas pela mesma renda ou contribuintes com renda familiar. Os dados lançados devem ser referentes ao último mês e registrar a renda total (renda bruta mensal) sem descontos, inclusive o seguro desemprego, benefícios previdenciários e sociais.

Nome	Idade	Grau de parentesco	Grau de instrução	Ocupação	Renda Mensal

**4. -AUXÍLIOS E BENEFÍCIOS**

A - Sua família recebe algum benefício do governo?

Bolsa Família R\$ \_\_\_\_\_  Auxílio doença R\$ \_\_\_\_\_

Pensão Alimentícia R\$ \_\_\_\_\_  Aposentadoria R\$ \_\_\_\_\_

Benefício de Prestação Continuada R\$ \_\_\_\_\_ -

**5. DESPESAS COM TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO DO ESTUDANTIL:**

a -Você possui o "Rio Card", "SINDPASS" ou similar?



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

( ) Sim ( ) Não

b - Em caso positivo, responda:

Você tem gratuidade: ( ) Total ( ) Parcial

c - Quantos e quais meio(s) de transporte você utiliza para ir e voltar da Instituição?

Especifique também o valor com passagens.

IDA: \_\_\_\_\_

VOLTA: \_\_\_\_\_

Valor gasto por dia: \_\_\_\_\_

Valor gasto por mês: \_\_\_\_\_

e -Onde você costuma realizar sua alimentação?

( ) Em casa

( ) Em restaurantes.

Qual o gasto mensal? R\$ \_\_\_\_\_

( ) Na cantina do IFRJ.

Qual o gasto mensal? R\$ \_\_\_\_\_

( ) Outros. Especifique: \_\_\_\_\_

**6. DESPESA FAMILIAR MENSAL (incluir as despesas do estudante, caso residaseparadamente em repúblicas, pensionatos e alojamentos):**

Moradia (aluguel/prestação/república)	
Energia elétrica	
Água	
Telefone	
Educação	
Saúde	
Outros (especificar)	
TOTAL	



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

**7. INFORMAÇÕES DO CURSO E EXPECTATIVA PROFISSIONAL**

**a -Qual foi a sua motivação ao optar por esta**

**Instituição?( ) Única onde foi aprovado**

**( ) Oferecer ensino gratuito**

**( ) Qualidade do curso oferecido**

**( ) Proximidade com a residência**

**( ) Apoio oferecido**

**( ) Possibilidade de continuar em cursos de  
graduação( ) Outros \_\_\_\_\_**

**b -Qual foi a sua motivação ao escolher o seu curso: ( ) Aptidões**

**personais( ) Disponibilidade de vagas no mercado de trabalho**

**( ) Possibilidades salariais**

**( ) Baixa concorrência pelas vagas**

**( ) Possibilidade de realização pessoal**

**( ) Possibilidade de contribuir para sociedade**

**( ) Por indicação em teste vocacional**

**( ) Influência de familiares e/ou terceiros**

**( ) Outros \_\_\_\_\_**

**8. JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO:**

**Este espaço é para você justificar o seu pedido, esclarecimento em que ele beneficiará seu processo de formação acadêmica. Nele é possível, ainda, acrescentar outras informações que julgue necessária.**

---

---

---

---

---



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

---

Declaro que as informações acima prestadas, assim como a documentação apresentada, são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

---

Local e data

---

Assinatura do estudante

**ESPAÇO RESERVADO PARA PARECER DO COMITÊ GESTOR LOCAL (NÃO PREENCHER)**

---

---

---

---

Assinatura do Comitê Gestor Local: \_\_\_\_\_

Arraial do Cabo \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSO DO EDITAL Nº 02/2021 PROCESSO SELETIVO  
INTERNO PARA O PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA- PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA  
ESTUDANTIL**

Nome: \_\_\_\_\_ Matrícula \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

Motivo do recurso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Embasamento do recurso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Em caso de necessidade de novos documentos comprobatórios de situações aqui descritas, estes devem ser anexados a este formulário)

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021 Assinatura de quem apresentou o recurso \_\_\_\_\_

**ESPAÇO RESERVADO PARA PARECER DO COMITÊ GESTOR LOCAL (NÃO PREENCHER)**

Parecer do Comitê Gestor Local : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assinatura do Comitê Gestor Local: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Arraial do cabo \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_





**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

**DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO E OU DE QUE NÃO EXERCE ATIVIDADE REMUNERADA**

Eu,

\_\_\_\_\_

inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_ e RG  
nº \_\_\_\_\_, expedido pelo  
\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; residente à Rua

\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade  
\_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_ não exerço atividade remunerada neste  
momento e meu sustento  
provémde: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. (É obrigatório explicar como se sustenta e o valor médio recebido).

Desde já, autorizo a verificação dos dados, ciente que a omissão ou falsidade destas informações resultará no cancelamento dos auxílios, sem prejuízo das sanções penais cabíveis\*. Assim sendo, assumo total responsabilidade pelas informações acima, e assino esta Declaração para que surta seus efeitos.

Local e data: \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante.



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

**DECLARAÇÃO DE PROFISSIONAL INFORMAL, AUTÔNOMO, PROFISSIONAL LIBERAL,  
EMPRESÁRIOS E TRABALHADOR RURAL**

Eu,

\_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ expedido pelo órgão \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; e inscrito(a) sob CPF nº \_\_\_\_\_, membro da família do candidato \_\_\_\_\_, ao edital vigente, declaro, para fins de comprovação de renda junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, que desenvolvo atividades de \_\_\_\_\_, com renda média mensal de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Desde já, autorizo a verificação dos dados, ciente que a omissão ou falsidade destas informações ensejará, sem prejuízo das penalidades cabíveis,<sup>1\*</sup> o cancelamento dos auxílios. Assim sendo, afirmo serem verdadeiras as informações aqui prestadas e assino este documento para que surta seus efeitos legais.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

ANEXO

**DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL –  
CTPS**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do RG  
nº \_\_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_,  
declaro, para fins de apresentação ao IFRJ, que não possuo Carteira de Trabalho e  
Previdência Social – CTPS. Desde já autorizo a verificação dos dados, sabendo que a omissão  
ou falsidade de informações resultará nas penalidades legais cabíveis.

**2\* Assim sendo, assumo total responsabilidade pelas informações acima e assino esta  
Declaração para que surta seus efeitos.**

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**Assinatura do Declarante**



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS ARRAIAL DO CABO**

**ANEXO XI**

**QUADRO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR E RENDA MENSAL:**

**NOME:**

**MATRÍCULA:**

**CPF:**

**CURSO:**

**TURMA:**

**Email:**

**Telefone de contato:**

**Conta bancária do candidato: Nome do Banco:**

**Agencia:**

**Conta Corrente:**

Deverão ser lançados no quadro abaixo, os dados de sua família atual (incluindo você), considerando as pessoas mantidas pela mesma renda ou contribuintes com renda familiar. Os dados lançados devem ser referentes ao último mês e registrar a renda total (renda bruta mensal) sem descontos, inclusive o seguro desemprego, benefícios previdenciários e sociais.

Nome	Idade	Grau de parentesco	Grau de instrução	Ocupação	Renda Mensal
<b>TOTAL DOS RENDIMENTOS BRUTOS (SOMADOS RENDIMENTOS DE TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA)</b>					

ARRAIAL DO CABO, DE 2021