

EDITAL Nº 03/2018
PROCESSO SELETIVO INTERNO DE MONITORES

Monitoria de Setores

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, Campus Nilo Peçanha - Pinheiral, através da Diretoria de Ensino, torna público que estarão abertas as inscrições visando à concessão de **26 (vinte e seis)** bolsas de monitoria, com vigência para o ano letivo de 2017, para estudantes regularmente matriculados no Campus.

1. Objetivo

O Edital destina-se a identificar e selecionar estudantes regularmente matriculados para auxiliar no desenvolvimento dos cursos e/ou disciplinas ofertadas pelo IFRJ – Campus Pinheiral, no aspecto teórico/prático, visando à melhoria do processo ensino-aprendizagem dos educandos.

2. Das Bolsas de Monitoria

Para o exercício de 2018, o Campus Nilo Peçanha - Pinheiral do IFRJ estará disponibilizando **24 (vinte e quatro)** bolsas no valor unitário de R\$ 200,00 (duzentos reais) a cada dez horas semanais e **02 (duas)** bolsas no valor unitário de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) a cada vinte horas semanais, distribuídas entre os setores de acordo com o Quadro 01 e Quadro 02.

Quadro 01. Distribuição das Bolsas – 10 horas semanais

SETOR	Nº DE VAGAS	Observação/ Preferência	Seleção por
NEAD (Aline Camila Luz)	01	Alunos do curso de Administração ou informática que tenham disponibilidade em pelo menos 3 tardes por semana.	Entrevista
CoIEE (Heber Silva)	02	Ser aluno do curso de administração.	Entrevista no setor de Estágio - 10h e 16h do dia 17/04.
Centro de Visitantes (Juliana Tostes)	01	-Cursar o 3º ano do curso de Meio Ambiente. - Possuir conhecimentos em Ecologia Florestal, Biologia Animal e Geologia/Geomorfologia -Ter experiência em atividades educativas em trilhas ecológicas	Análise de Currículo e Entrevista Data 17/04 às 15h, os alunos interessados serão chamados individualmente, para a entrevista e entrega do currículo. Local: sala da coordenação da Pós-graduação.



INSTITUTO FEDERAL

Rio de Janeiro
Campus Pinheiral

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Rio de Janeiro – IFRJ
Campus Pinheiral

Direção de Administração (Sandro Batista)	01	Conhecimento em Planilha eletrônica e editores de texto; Elaboração e organização de documentos; Arquivamento de documentos	Entrevista no setor
Prefeitura (Sandro Batista)	01	Conhecimento em Planilha eletrônica e editores de texto; Elaboração e organização de documentos; Arquivamento de documentos	Entrevista no setor de Direção de Administração
Secretaria de Ensino Médio Técnico (Leandro Silva)	01	Estar cursando o último período ou ter concluído as disciplinas sem ter concluído estágio supervisionado do curso Técnico em Administração; Ter disponibilidade de 10 horas semanais	Entrevista dia 17/04 às 10 horas na Secretaria de Ensino Médio e Técnico.
Laboratório Multidisciplinar e de Microbiologia (Leticia Zampiroli)	01	Ser aluno do 2º ou 3º ano de Meio Ambiente ou Agroindústria.	Entrevista no dia 17/04 a partir das 14 horas no próprio setor.
Setores de Educação Física (Lionel dos Santos)	01	Alunos/alunas do 2º ano em diante.	Reunião e entrevista com os interessados às 15:30 horas na Biblioteca com o Prof. Lionel Rodrigues.
Biblioteca (Luiz Cláudio Souza)	01	Disponibilidade e disposição para o atendimento no setor	Entrevista no dia 18/04. De 9h às 12h e 13h às 17h.
NAPNE (Sabrina Almeida)	01	Alunos com disponibilidade e interesse para trabalhar no setor.	Entrevista dia 18/04 à tarde.
Coordenação de Turno (Walbert Santana)	01	O aluno precisa estar disposto a participar de atividades de rotina do setor.	A entrevista será realizada no dia 17 às 10 horas.
Sala Verde Sagui (Livia Puello)	01	Procurar informações com a Professora Livia Puello	
Laboratório Cunicultura (Dayse Oliveira)	01	Cursar o segundo ou terceiro ano do curso Médio Técnico em agropecuária; Ser residente em Pinheiral	Avaliação do Coordenador
Laboratório Manejo Integrado (Cristiane Melo Silva)	01	Disponibilidade e interesse para o trabalho no laboratório.	Entrevista dia 18 e 19 na parte da manhã no setor

Laboratório Agroindústria (Patrícia Rodrigues)	01	Para atuar no auxílio as atividades de ensino, pesquisa e extensão; processamento de alimentos, controle de qualidade, preenchimento de planilhas controle.	17 e 18 de abril a partir das 13:30h.
Laboratório Viveiro e Mudanças (Maurílio Vieira)	01	Ser aluno dos cursos de Agropecuária ou Meio Ambiente	Prova dia 17/04 às 9h Entrevista dia 18/04 às 9h
Laboratório Reflorestamento (Maurílio Vieira)	01	Ser aluno do curso de Agropecuária	Prova dia 17/04 às 9h Entrevista dia 18/04 às 9h
Laboratório Bovino de Leite (Rosângela Terra)	01	Estar cursando pelo menos o segundo ano do curso técnico em agropecuária; ter interesse e aptidão para lidar com bovinos; ter carga horária disponível de duas tardes ou uma manhã e uma tarde (períodos completos)	Entrevista e questões orais atestando o conhecimento em bovinocultura de leite. Dia 19 às 9 horas
Laboratório Equideocultura (Rosângela Terra)	01	Estar cursando pelo menos o segundo ano do curso técnico em agropecuária; ter interesse e aptidão para lidar com equinos; ter carga horária disponível de duas tardes ou uma manhã e uma tarde (períodos completos)	Entrevista e questões orais atestando o conhecimento em equideocultura. Dia 19 às 10 horas
Laboratório EECOE (Almir Ferreira)	01	Ter disponibilidade e interesse pelo trabalho no setor	Entrevista no dia 17/04 às 9 horas
Laboratório Bovino de Corte (Daniel Trindade)	01	1. O aluno precisa no mínimo estar cursando ou já ter cursado a disciplina correspondente; 2. O aluno precisa de ter disponibilidade de horário (10 horas semanais); 3. O aluno precisa estar disposto a participar das diversas atividades dos setores, incluindo as atividades de rotina do setor e/ou acompanhamento de atividades específicas realizadas pelos veterinários chefes dos setores e/ou professores.	18/04/18 (quarta-feira) 09:00 horas na sala de produção.
Laboratório Suinocultura (Daniel Trindade)	01	1. O aluno precisa no mínimo estar cursando ou já ter cursado a disciplina correspondente 2. O aluno precisa de ter disponibilidade de horário (10	18/04/18 (quarta-feira) 09:00 horas na sala de produção.

		horas semanais) 3. O aluno precisa estar disposto a participar das diversas atividades dos setores, incluindo as atividades de rotina do setor e/ou acompanhamento de atividades específicas realizadas pelos veterinários chefes dos setores e/ou professores.	
Laboratório Módulo Agroecológico	01	Cursando o segundo ou terceiro ano do curso técnico em Agropecuária e que tenha disponibilidade de tempo e interesse na área	Prova escrita com duas questões de Olericultura e duas de Fruticultura; Entrevista.
Laboratório Apicultura	01	Procurar informações com o servidor Adilson Estanhe	
Total	24		

Quadro 02. Distribuição das Bolsas – 20 horas semanais

SETOR	Nº DE VAGAS	Observação/ Preferência	Seleção por
Recepção (Direção de Administração)	02	Conhecimento em Planilha eletrônica e editores de texto; Elaboração e organização de documentos; Arquivamento de documentos.	Entrevista no setor de administração
Total	02		

3. Dos Pré-Requisitos

Podem se candidatar à bolsa de monitoria estudantes do IFRJ/Campus Pinheiral, desde que atendam os seguintes requisitos:

- Estar regularmente matriculado(a) e frequentando o curso;
- Estar cursando, preferencialmente, o 2º ou o 3º ano ou módulo dos cursos de Ensino Médio e/ou do Técnico Concomitante ou Integrado;
- Não possuir outra modalidade de bolsa (CNPq, FAPERJ, IFRJ, PETROBRÁS ou de qualquer outra agência de fomento);
- Não possuir vínculo empregatício;
- Não estar realizando estágio remunerado;
- Possuir disponibilidade para dedicar-se às atividades acadêmicas;

4. Das Inscrições

O(a) candidato(a) deverá fazer sua inscrição na CoTP ou na CoTUR e entregar os seguintes documentos:

- Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- Cópia do RG e CPF;
- Cópia do comprovante de residência.

O recebimento das inscrições e a conferência dos documentos dos inscritos ficarão a cargo da CoTP.

5. Do Processo Seletivo

O processo seletivo será realizado por meio da avaliação da documentação entregue, avaliação de desempenho e entrevista realizada por Comissão formada por um(a) representante do Comitê Gestor Local e um responsável pelo setor onde a monitoria será desenvolvida. Os(as) candidatos(as) serão classificados(as) em ordem decrescente de acordo com resultado final da Avaliação.

5.1. Será excluído do processo seletivo o(a) candidato(a) que:

- a. não cumprir com as condições deste edital;
- b. não comprovar as declarações registradas no formulário;
- c. perder os prazos estabelecidos pelas convocações;
- d. prestar informações falsas no formulário.

6. Cronograma

Evento	Data
Inscrições	13/04/2018 e 16/04/2018
Processo Seletivo (pelos profissionais requisitantes)	17 a 19 de abril de 2018
Divulgação de resultados	20/04/2018
Reunião para Assinatura do Termo de Compromisso, entrega de comprovante de conta bancária e esclarecimentos	24/04/2018 – às 13h 30m AUDITÓRIO

7. Das Atribuições do Monitor

- Realizar as atividades a ele designadas pelo responsável pelo setor;
- Acompanhar atividades desenvolvidas no setor;
- Auxiliar o responsável pelo setor com seu grau de conhecimento e experiência;
- Registrar periodicamente sua frequência, em ficha específica;

- Entregar Lista de Presença mensalmente na CoTP;
- Apresentar, bimestralmente, ao responsável pelo setor, relatório das atividades desenvolvidas;
- O(a) monitor(a) que não entregar a lista de presença mensalmente na CoTP não receberá a bolsa naquele mês.

8. Das Proibições do Monitor

- Ministras aulas teóricas ou práticas sem a presença de professor ou do responsável pelo setor;
- Desempenhar atividades não inerentes à monitoria;
- Desenvolver atividades sem a autorização do responsável pelo setor;
- Assumir tarefas ou obrigações próprias e exclusivas de professores e funcionários técnico-administrativos.

9. Das Atribuições do Responsável pelo Setor

- Planejar e programar as atividades de monitoria, juntamente com o(a) aluno(a), estabelecendo um plano para a monitoria;
- Orientar o monitor quanto à metodologia a ser utilizada no atendimento aos alunos;
- Organizar com o monitor horário comum de trabalho que garanta o exercício efetivo da monitoria;
- Acompanhar e orientar o monitor na execução das atividades, discutindo com as questões teóricas e práticas, fornecendo-lhes subsídios necessários à sua formação;
- Fazer o registro do Controle da Frequência do Monitor;
- Entregar, mensalmente, na CoTP o controle da frequência dos monitores;

10. Do Acompanhamento

10.1 Os(as) estudantes contemplados por este Programa serão acompanhados(as) no decorrer e ao final do período de vigência das bolsas, pelo Comitê Gestor Local do Campus.

10.2 O(a) estudante selecionado(a) poderá receber até sete cotas da bolsa por ano letivo, respeitando-se a sua data de ingresso no programa.

10.3 A Bolsa concedida poderá ser cancelada em qualquer época, nas seguintes situações:

- a) Por solicitação do(a) próprio(a) estudante;
- b) Pelo não cumprimento das obrigações assumidas no Termo de compromisso;
- c) Por abandono do curso ou trancamento de matrícula.

10.4 O Comitê Gestor Local juntamente com o responsável pelo setor, fará a avaliação dos(as) estudantes do Programa atendidos(as) no Campus.

10.4.1 Caso o Comitê Gestor Local constate o não cumprimento do disposto no Termo de Compromisso, ou a não veracidade das informações prestadas durante a seleção, o(a) estudante será desligado(a) do Programa e o benefício será cancelado.

11. Dos compromissos dos estudantes:

11.1 Os(as) estudantes que forem contemplados em qualquer modalidade de Monitoria deverão se comprometer a:

- a) ter frequência igual ou superior a 75% das aulas em todas as disciplinas;
- b) desempenhar as atribuições previstas neste Edital;
- c) não desempenhar as atividades vedadas ao Monitor;
- d) atender a todas as convocações e solicitações do Comitê Gestor Local.

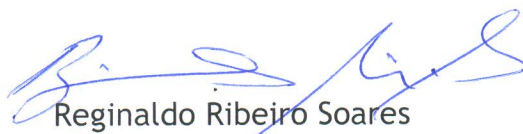
11.2 O(a) estudante menor de 18 anos deverá apresentar o Termo de Compromisso devidamente assinado pelo responsável legal, na data prevista no cronograma.

11.3 A Bolsa será cancelada caso o(a) estudante não cumpra os compromissos assumidos.

12. Informações Gerais

- Não está previsto neste edital a concessão de outros auxílios de qualquer natureza, dentre os quais se incluem passagens, diárias, ajuda de custo, taxas bancárias etc.;
- Os casos omissos, neste edital, serão resolvidos pela Direção Geral do Campus Nilo Peçanha - Pinheiral.
- O resultado final será divulgado na recepção, na CoTP e no site institucional.

Pinheiral, 12 de abril de 2018.



Reginaldo Ribeiro Soares
Diretor Geral do Campus Nilo Peçanha - Pinheiral