

## EDITAL Nº 02/2017

### PROCESSO SELETIVO INTERNO DE DISCENTES PARA O PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E AUXÍLIO PERMANÊNCIA NO *CAMPUS EM IMPLANTAÇÃO DE NITERÓI* DO IFRJ – VAGAS REMANESCENTES

A Direção Geral do *campus* em Implantação de Niterói do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e conforme Instrução Normativa 01/2013 de 25 de março de 2013, torna público o presente edital contendo as normas referentes ao processo seletivo interno de discentes para o **Programa de Assistência Estudantil e Auxílio Permanência no campus em implantação de Niterói**, nos termos Decreto 7.234 de 19 de julho de 2010 (dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil), da Resolução nº 11 de 08 de junho de 2011 (Regulamento da Assistência Estudantil do IFRJ) e nos Ofícios nº 21 de 10 de fevereiro de 2011 e nº 42 de 3 de maio de 2011.

#### 1. Do Processo Seletivo

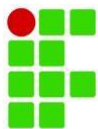
- 1.1. O presente edital de vagas remanescentes ao edital 01/2017, destina-se a selecionar estudantes regularmente matriculados no Campus em Implantação de Niterói em curso regular de nível técnico concomitante/subsequente e em **situação de vulnerabilidade socioeconômica**, para concessão de auxílio financeiro institucional visando sua permanência e êxito no curso.
- 1.2. Os alunos ingressantes em 2017.2, via sistema de reserva de vagas para escolas públicas no Grupo 1, ou seja, que tenham renda bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco), salário mínimo *per capita*, terão prioridade na concessão do auxílio do presente edital. Para tanto o estudante cotista deverá realizar inscrição e seguir os trâmites do edital.

#### 2. Do Programa de Assistência Estudantil e Auxílio Permanência

- 2.1. Conforme Regulamento da Assistência Estudantil do IFRJ, e condicionado à especificidade do *campus* em Implantação de Niterói, os estudantes que atendam aos requisitos do item 1.1 e 1.2 do Edital nº 02/2017 poderão solicitar auxílio nas seguintes modalidades:

<b>Auxílio Transporte</b>	Destinado a contribuir para o custeio do deslocamento do estudante no trajeto do domicílio – Campus Niterói e Campus Niterói - domicílio. Terão <b>prioridade</b> aqueles que não são beneficiados pela gratuidade no transporte.
---------------------------	---

- 2.2. O recebimento de auxílios não impede a participação dos estudantes nos demais programas remunerados com bolsas que apoiam a formação acadêmica do estudante, como monitoria, iniciação científica e outros programas internos cuja a seleção seja realizada com base em critérios meritórios.



**2.3.** O candidato que receber qualquer tipo de bolsa ou auxílio, de qualquer fonte, deverá informar no formulário de inscrição ou, para os casos de bolsas concedidas após a homologação dos estudantes pelo presente edital, deverá atualizar esta informação ao Comitê Gestor local, junto a Coordenação Técnico Pedagógica. Esta informação não será computada como renda mensal familiar para o cálculo da renda *per capita*.

### **3. Dos Requisitos para Participação**

**3.1.** O Programa é destinado aos estudantes regularmente matriculados no Campus em Implantação de Niterói em curso regular de nível médio técnico concomitante/subsequente e que possuam prioritariamente renda familiar *per capita* igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo na data vigente deste Edital, obedecendo à ordem de classificação e a dotação orçamentária.

**3.1.1.** Por renda familiar *per capita* se entende a soma dos rendimentos dos integrantes da família dividida pelo número total de pessoas que compartilham dessa mesma renda. Devem ser utilizados os valores que se referem aos vencimentos brutos do último mês.

**3.2.** Os estudantes ingressantes em 2017.2, via sistema de reserva de vagas para escolas públicas no Grupo 1, ou seja, que tenham renda bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco), salário mínimo per capita, terão prioridade na concessão do auxílio do presente edital. Para tanto o estudante cotista deverá seguir os tramites desse edital, complementando os documentos comprobatórios que **NÃO foram entregues** no período de análise do processo seletivo de acesso ao Curso Médio Técnico.

### **4. Dos Recursos Financeiros**

**4.1.** A Direção de Implantação do Campus Niterói orientará a Pró-reitoria de Administração quanto a descentralização dos recursos financeiros para auxílios, em conformidade com os recursos orçamentários disponíveis e o quantitativo de estudantes selecionados após análise socioeconômico.

**4.2.** A gestão financeira e de pagamentos dos auxílios ficaram sob responsabilidade da Pro-reitoria de Administração. O Comitê gestor local terá a responsabilidade de repassar a conta bancária dos estudantes e os respectivos valores dos auxílios.

**4.3.** O Comitê Gestor Local junto a Coordenação Técnico-Pedagógica (CoTP) do Campus em Implantação Niterói serão responsáveis pela elaboração, divulgação e orientação das inscrições. Quanto a análise socioeconômica e a classificação dos estudantes a serem beneficiados pelo Programa de Assistência Estudantil e Auxílio Permanência seguirão critérios técnico específicos, por meio de pareceres social e pedagógico, realizados pelo Comitê Gestor Local junto a Coordenação Técnico Pedagógica.

**4.4.** O Anexo I ao edital especifica os valores e a quantidade de cotas para cada tipo de auxílio.

### **5. Da Inscrição**

**5.1.** Para efetuar sua inscrição o estudante deverá:

a) Imprimir e preencher completamente o formulário de inscrição disponibilizado no Anexo II e entregar este formulário de inscrição em envelope lacrado contendo todos os documentos comprobatórios.

- 5.1.1.** No ato da entrega do envelope de inscrição, o estudante receberá um comprovante de sua inscrição no Programa.
- 5.2.** É de inteira responsabilidade do discente, ou de seu responsável legal, a entrega do formulário de inscrição preenchido e dos documentos comprobatórios, bem como acompanhar o resultado da inscrição e a lista de espera, respeitando-se os prazos para cada etapa.
- 5.3.** A entrega do formulário de inscrição preenchido sem a documentação comprobatória (Anexo III) caracteriza a não habilitação do estudante.

## **6. Dos Critérios de Seleção e da Concessão do Benefício**

- 6.1.** O critério utilizado para seleção dos estudantes que receberão o auxílio permanência será prioritariamente socioeconômico.
- 6.2.** As inscrições serão avaliadas pelo Comitê Gestor Local junto a Coordenação Técnico Pedagógica, de acordo com os procedimentos estabelecidos neste edital.
- 6.3.** O processo seletivo consistirá em análise do formulário de inscrição e da documentação comprobatória e na realização de entrevista, quando necessária, com caráter classificatório.
- 6.4.** O Comitê Gestor Local junto a Coordenação Técnico Pedagógica (CoTP) poderá solicitar novos documentos ao candidato, realizar visita domiciliar, caso julgue necessário, para complementar a análise socioeconômica durante o processo seletivo e após a concessão do auxílio.
- 6.5.** Será excluído do processo seletivo o candidato que:
- a) Prestar informações falsas;
  - b) Não cumprir com as condições deste edital;
  - c) Não comprovar as declarações registradas no formulário;
  - d) Perder os prazos estabelecidos pelas convocações;
  - e) Não preencher e assinar o Termo de Compromisso (**Anexo IV**).
  - f) Não entregar os dados bancários dentro do período estabelecido no edital.
- 6.6.** Será permitido o acúmulo de auxílios permanência e outros tipos de bolsas internas, desde que não ultrapassem o valor total mensal maior que 1 (um) salário mínimo nacionalmente vigente, e dependendo, para isso, de análise da situação socioeconômica do candidato e da disponibilidade dos recursos.

## **7. Dos Resultados**

- 7.1.** A relação das inscrições homologadas e da classificação dos estudantes para o Programa serão divulgadas no Campus em Implantação de Niterói e através do link <http://portal.ifrj.edu.br/academico/assistencia-estudantil> conforme datas estabelecidas no cronograma deste edital.



- 7.2.** Os candidatos serão classificados conforme os seguintes termos:
- 7.2.1.** Estudante Contemplado - aqueles que fazem jus ao recebimento dos auxílios e serão incluídos no programa em 2017.2;
- 7.2.2.** Estudante Não Habilitado - aqueles que não atenderem às exigências do presente edital.
- 7.2.3** Estudante Habilitado – aqueles que atenderem às exigências do presente edital, mas não sendo contemplados por questões orçamentárias. Esses estudantes poderão ser contemplados a qualquer momento caso haja verba disponível.
- 7.3.** O estudante contemplado deverá dirigir-se a Coordenação Técnico Pedagógica (CoTP), na data e horário estabelecidos no edital, para assinar o Termo de Compromisso (Anexo IV).
- 7.4.** Caberá ao estudante, e seu responsável legal, acompanhar todo o processo seletivo, e estar atento às datas e exigências constantes no edital.
- 7.5.** A interposição de recurso pelo estudante será realizada por meio de Formulário de Recurso (Anexo VII) no prazo máximo de 2 dias úteis a contar da data de publicação da relação de estudantes classificados. O formulário de recurso deverá ser entregue na Coordenação Técnico Pedagógica que junto ao Comitê Gestor Local avaliará o pedido de recurso.
- 7.5.1.** Documentos na fase de recursos somente serão aceitos para o esclarecimento das situações apresentadas, em caso de retificação da documentação em virtude de estar ilegível ou com imprecisão de dados.

## 8. Do Cronograma

ETAPAS	DATA	HORÁRIO
Publicação do Edital	29/09/2017	16H
<b>Inscrições presenciais na CoTP</b>	<b>02 a 03/10/2017</b>	<b>14h às 20h</b>
Análise do Formulário de inscrição e dos documentos comprobatórios	04/10/2017	-
<b>Resultado preliminar dos classificados</b>	<b>04/10/2017</b>	<b>17h</b>
Interposição de recursos	05/10/2017	14h as 20h
Resultado da análise dos recursos	09/10/2017	17h
<b>Resultado final dos classificados</b>	<b>09/10/2017</b>	<b>17h</b>



<b>Assinatura do Termo de Compromisso dos estudantes contemplados e entrega dos dados bancários</b>	<b>09 e 10/10/2017</b>	<b>17h</b>
---	------------------------	------------

**8.2.** Somente após a assinatura do termo de compromisso e da entrega dos dados bancários ao Comitê Gestor Local, junto a Coordenação Técnico Pedagógica (CoTP), os estudantes contemplados estarão efetivamente incluído no Programa de Assistência Estudantil e Auxílio Permanência 2017.2.

## **9. Do Acompanhamento dos Estudantes Contemplados**

**9.1.** Os estudantes contemplados por este Programa serão acompanhados no decorrer e ao final do período de vigência, pelo Comitê Gestor Local junto a Coordenação Técnico Pedagógica (CoTP).

**9.2.** O auxílio concedido poderá ser cancelado a qualquer época, nas seguintes situações:

- a) Por solicitação do próprio estudante;
- b) Por não cumprimento das obrigações assumidas no Termo de Compromisso;
- c) Por abandono do curso ou trancamento da matrícula;

**9.4.** O Comitê Gestor Local junto a Coordenação Técnico Pedagógica serão responsáveis por fazer a avaliação dos estudantes do Programa atendidos no Campus em Implantação de Niterói.

**9.4.1.** Caso o Comitê Gestor Local junto a Coordenação Técnico Pedagógica constate o não cumprimento do disposto no Termo de Compromisso, ou a não veracidade das informações prestadas durante a seleção e/ou vigência do edital, o estudante será desligado do Programa e o benefício será cancelado.

## **10. Dos Compromissos dos Estudantes Contemplados.**

**10.1.** Os estudantes contemplados em qualquer modalidade do Programa de Assistência Estudantil e Auxílio Permanência deverão:

- a) Não será permitido a ausência do aluno bolsistas nas aulas, a não ser por justificativas apresentadas a Coordenação Técnico Pedagógica (CoTP);
- b) informar ao Comitê Gestor Local junto a CoTP qualquer alteração sobre sua situação socioeconômica durante o período de recebimento do auxílio;
- c) atender a todas as convocações e solicitações feitas pelo Comitê Gestor Local junto a Coordenação Técnico Pedagógica pertinente ao Programa;
- d) informar pessoalmente à CoTP a situação de cancelamento, trancamento e desistência do curso, ou qualquer outra dificuldade que venha sendo enfrentada e reflita no cotidiano acadêmico do aluno.

**10.2.** O estudante menor de 18 anos deverá apresentar o Termo de Compromisso devidamente assinados pelo responsável legal, na data prevista no cronograma (item 8).

**10.3.** O auxílio será cancelado caso o estudante não cumpra os compromissos assumidos.

### **11. Das Disposições Gerais.**

- 11.1.** A submissão das inscrições implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato ao Programa não poderá alegar desconhecimento.
- 11.2.** As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade do estudante e/ou de seus responsáveis.
- 11.2.1.** A não veracidade e/ou omissão de informações acarretará no cancelamento do auxílio, independente da época em que forem constatadas.
- 11.3.** Somente após a assinatura do termo de compromisso pelo estudante e/ou seu responsável legal e a entrega dos dados bancários de conta corrente individual do estudante o mesmo estará efetivamente incluído no pagamento de auxílios, na modalidade de transferência de renda, do Programa de Assistência Estudantil e Auxílio Permanência. A abertura e manutenção bancária são de responsabilidade do estudante.
- 11.4.** Os estudantes classificados como contemplado e a ser contemplado poderão ser incluídos no Programa de assistência Estudantil no âmbito do Programa de Atendimento especializado aos Estudantes.
- 11.5.** Os estudantes matriculados nos Cursos de Formação Inicial e Continuada poderão ser atendidos pelo Programa de Assistência Estudantil, mas não poderão concorrer a este edital.
- 11.6.** A inclusão de estudantes no Programa fora das datas previstas no edital será avaliada pelo Comitê Gestor Local e pela Coordenação Técnico Pedagógica.
- 11.7.** A documentação comprobatória entregue durante o processo seletivo não será devolvida aos estudantes classificados como contemplados e a ser contemplados.
- 11.8.** Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão analisadas pelo Comitê Gestor Local e pela Coordenação Técnico Pedagógica e encaminhadas, quando necessário, para solução, a Diretoria de Assistência Estudantil.
- 11.9.** Fica eleito o foro da Justiça Federal da cidade do Rio de Janeiro, com exclusão e renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente processo seletivo.

Niterói, 27 de setembro de 2017.



\_\_\_\_\_  
Diretor Geral do *Campus* em Implantação de Niterói

**ANEXO I**

Valores mensais para as modalidades de Auxílio do Programa de Auxílio Permanência  
(Conforme Portaria nº23 de 02 de fevereiro de 2015)

MODALIDADE	VALOR MENSAL	CONCESSÃO
Tipo 1 (para alunos que utilizam 1 transporte para o deslocamento Casa – Escola, Escola - Casa)	R\$ 230, 00	Cota mensal por um período de concessão de até 3 (três) meses por semestre
Tipo 2 (para alunos que utilizam 2 transportes para o deslocamento Casa – Escola, Escola - Casa)	R\$ 460, 00	Cota mensal por um período de concessão de até 3 (três) meses por semestre

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO EM AUXÍLIO  
PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E AUXÍLIO PERMANÊNCIA**

**Informe a modalidade desejada:**

( ) Auxílio transporte

**Estudante cotista:**

( ) Sim ( ) Não

**1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE**

Nome:			
Matrícula:		Data de nascimento:	
Curso:		Naturalidade:	
Cor/etnia: ( )branca ( )preta ( )parda ( )indígena ( )outra			Sexo: ( )Masculino ( )Feminino
Estado civil: ( )solteiro ( )casado ( )união estável ( )divorciado ( )viúvo ( )Outros			
RG:		CPF:	
Nº Cad único (se tiver):			
Telefone:		Celular:	
Email:			

1.1. Outro membro da família está concorrendo a este edital?

( ) Sim ( ) Não

**Endereço do estudante**

Rua:		Nº:	
Complemento:		Bairro:	
Cidade:		Cep:	

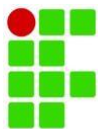
**Endereço da família, caso resida separadamente e contribua para a manutenção do estudante**

Rua:		Nº:	
Complemento:		Bairro:	
Cidade:		Estado:	
Cep:		Telefone:	

**2. Situação econômica do estudante**

a. Atualmente, você trabalha em alguma atividade remunerada?
( ) Sim, com vínculo empregatício
( ) Sim, sem vínculo empregatício
( ) Não trabalha
( ) Desempregado
b. Qual sua condição de manutenção?





<input type="checkbox"/> responsável pelo próprio sustento
<input type="checkbox"/> sustentado pelos pais ou por algum deles
<input type="checkbox"/> sustentado por companheiro (a)
<input type="checkbox"/> recebe ajuda de parentes
<input type="checkbox"/> tem auxílio estudantil (de instituição externa ao IFRJ)
<input type="checkbox"/> Outro. Qual?
c. Está inserido em alguma atividade acadêmica remunerada, dentro ou fora do IFRJ
<input type="checkbox"/> Sim, estágio
<input type="checkbox"/> Sim, outra. Qual?
<input type="checkbox"/> Não estou inserido em nenhum projeto acadêmico remunerado
d. Qual sua renda familiar mensal? (em salários mínimos* (SM): R\$ 937,00)
<input type="checkbox"/> menos de 1 sm
<input type="checkbox"/> 1 sm
<input type="checkbox"/> 1 a 1 ½ sm
<input type="checkbox"/> 1 ½ sm a 2 sm
<input type="checkbox"/> 2 sm a 3 sm
<input type="checkbox"/> acima de 3 sm
e. Sua família recebe algum benefício ou auxílio?
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> Transferência de renda condicional (Programa Renda Melhor, Programa Bolsa Família, Cartão Família Carioca, outros)
<input type="checkbox"/> Auxílio doença <input type="checkbox"/> Aposentadoria
<input type="checkbox"/> Pensão
<input type="checkbox"/> Benefício de Prestação Continuada
Valor total: R\$

**3. Despesas com transporte e alimentação do estudante:**

a. Possui gratuidade no transporte
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
b. Possui Rio Card ou similar?
<input type="checkbox"/> Total <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não
c. Quantos e quais transportes você utiliza para ir e voltar do IFRJ, campus Niterói?
Quantos: Ida:
Volta:
Quais: Ida <input type="checkbox"/> Ônibus <input type="checkbox"/> Barca <input type="checkbox"/> transporte alternativo <input type="checkbox"/> Outros
Volta <input type="checkbox"/> Ônibus <input type="checkbox"/> Barca <input type="checkbox"/> transporte alternativo <input type="checkbox"/> Outros
Valor total gasto por dia: R\$
d. Onde você se alimenta em horário próximo ao curso?



<input type="checkbox"/> Em casa
<input type="checkbox"/> No trajeto ao curso
<input type="checkbox"/> No Curso com alimentos de casa
<input type="checkbox"/> No curso com alimentos comprados
<input type="checkbox"/> Não me alimento nesse horário
<input type="checkbox"/> Outro
Valor total previsto semanalmente: R\$

**4. Despesa familiar mensal**

Moradia (aluguel, prestação)	R\$
Gasto com moradia compromete mais que 30% da renda familiar?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Energia elétrica	R\$
Água	R\$
Telefone/Internet	R\$
Educação (mensalidade, material escolar, cuidador)	R\$
Saúde (medicamentos, plano de saúde, cuidador)	R\$
Outros (especificar)	R\$
Total de despesas	R\$

**5. Composição familiar:**

Deverão ser lançados no quadro, os dados atuais de sua família (incluindo você), considerando as pessoas (incluindo crianças) mantidas pela mesma renda ou contribuintes com renda familiar. Os dados lançados devem ser referentes ao último mês e registrar a renda total (renda bruta mensal) sem descontos, inclusive seguro desemprego, benefícios previdenciários e sociais.

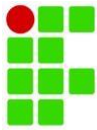
Nome	Idade	Grau de parentesco	Escolaridade	Profissão	Renda mensal
		O próprio estudante			

**6. Justificativa da solicitação do auxílio**

Este espaço é para você justificar o seu pedido, esclarecimento em que ele beneficiará seu processo de formação acadêmica. Nele é possível, ainda, acrescentar outras informações que julgue necessária.

---

---



**INSTITUTO FEDERAL**

Rio de Janeiro  
Campus Niterói

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia do  
Rio de Janeiro

---

Declaro que a informações acima prestadas, assim como a documentação apresentada, são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

---

Local e data

---

Assinatura do (a) estudante

---

Assinatura do responsável legal, caso o candidato seja menor de 18 anos

-----  
Comprovante de Inscrição

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_

Data de Inscrição: \_\_\_\_\_ Assinatura do Servidor: \_\_\_\_\_

### ANEXO III

#### RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS (a ser entregues no período de inscrição)

- a. Os documentos devem ser entregues em cópias na inscrição.
- b. Caso o estudante resida sozinho e conte com apoio para seu sustento, deverá informar os rendimentos de seu grupo familiar. Somente será computado para efeito de cálculo de renda *per capita*, o valor recebido pelo estudante.
- c. DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO (TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA)**
- c.1. Aos menores de 18 anos: Certidão de nascimento ou carteira de identidade,
- c.2. Aos maiores de 18 anos: qualquer documento de identificação com foto (como carteira de trabalho, carteira de motorista, carteira de identidade, outros) e CPF (se não constar em outro documento de identificação apresentado),
- c. 3. Para o estudante candidato ao auxílio é obrigatório a apresentação do CPF (caso não conste em outro documento de identificação apresentado).
- d. DOCUMENTOS FINANCEIROS (TODOS OS MEMBROS MAIORES DE 18 ANOS):**
- d.1. A carteira de trabalho original do estudante candidato deve ser apresentada na inscrição.
- d.2. Os comprovantes de renda familiar podem estar incluídos nos itens abaixo:

<b>Para Empregados com renda fixa</b>	-CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; e -Cópia do último contracheque ou declaração do empregador, constando cargo e salário mensal atualizado.
<b>Para autônomo e/ou outro trabalhador inserido no mercado informal</b>	-CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; ou -Recibo de Pagamento a Autônomo (RPA); ou -Declaração de próprio punho onde conste o rendimento mensal e profissão que exerce (Anexo V).
<b>Empresários, autônomos, profissionais liberais e/ou trabalhadores rurais</b>	-CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; ou -Último comprovante de pró-labore ou Decore, se for o caso; guia de recolhimento ao INSS do último mês, compatível com a renda declarada; ou - Declaração de próprio punho onde conste o rendimento mensal e profissão que exerce (Anexo V).
<b>Para aposentado</b>	-CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; e -Contracheque ou último detalhamento de crédito, comprovando o recebimento de aposentadoria.

<b>Para pensionista</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; e</li> <li>-Comprovante atualizado de pagamento de pensão por morte e/ou pensão alimentícia paga pelo pai ou mãe, emitido pela Vara de Família Caso a pensão alimentícia seja informal, apresentar declaração do responsável atestando o acordo verbal, onde conste o valor recebido, o nome do beneficiário, nome dos pais e número dos documentos de identificação (RG e CPF), data e local e assinatura do declarante; e</li> <li>-Cópia do RG do declarante (quem paga a pensão).</li> </ul>
<b>Para Desempregado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-CTPS atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; e</li> <li>-Termo de rescisão do último contrato de trabalho e das parcelas do seguro desemprego; e</li> <li>- Declaração de próprio punho onde conste o rendimento mensal e profissão que exerce (Anexo V).</li> </ul>
<b>Para pessoas que não exercem atividades remuneradas e que não possuem rendimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-CTPS atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; e</li> <li>- Declaração de próprio punho onde conste o rendimento mensal e profissão que exerce (Anexo V).</li> </ul>
<b>Para Estagiário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-CTPS atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; e</li> <li>-Termo de Compromisso de Estágio ou documento comprobatório;</li> </ul>
<b>Para pessoas com necessidades específicas (PNE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprovante do benefício recebido, caso receba algum benefício; e</li> <li>-Declaração de próprio punho onde conste o rendimento mensal e profissão que exerce (Anexo V).</li> </ul>
<b>Para beneficiário dos Programas Sociais de Transferência de Renda (Bolsa Escola, Renda Minha, Bolsa Família, etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprovante de recebimento do benefício como: cartão do programa social e extrato do último recebimento.</li> </ul>

**f. DOCUMENTOS DE MORADIA:**

f.1. Cópia do comprovante de residência: conta de água, energia elétrica, gás ou telefone fixo/internet.

**g. DOCUMENTOS DAS DESPESAS COM SAÚDE E EDUCAÇÃO DO GRUPO FAMILIAR:**

g.1. Aos documentos de saúde:

- g.1.1. Comprovantes de despesas com doenças crônicas e laudo médico original datado dentro do período de um ano;
- g.1.2. Carnês ou boletos bancários dos gastos com plano de saúde e/ou tratamento;
- g.1.3. Em caso de pessoas com deficiência na família, apresentar laudo médico atestando o tipo e grau da deficiência;
- g.1.4. Outros documentos de gastos em saúde.
- g.2. Aos documentos de educação:
  - g.2.1. Carnê ou boleto de mensalidade das instituições de ensino;
  - g.2.2. Declaração de escola privada comprovando condição de bolsista integral;
  - g.2.3. Comprovante de pagamento de creche ou cuidador de crianças menores de 5 anos;
  - g.2.4. Outros documentos de gastos em educação.

**ANEXO IV**

**TERMO DE COMPROMISSO DOS DISCENTES DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA  
ESTUDANTIL E AUXÍLIO PERMANÊNCIA**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**

**Termo de Compromisso dos Discentes do Programa de Assistência Estudantil e Auxílio Permanência**

Eu.....,

RG nº....., CPF nº .....

discente do curso médio técnico subsequente/concomitante em administração, Matrícula nº....., participante do Programa de Assistência Estudantil e Auxílio Permanência, firmo perante ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, *Campus Niterói*, que declarei as informações corretas e COMPROMETO-ME a:

I - Ter frequência igual ou superior a 75% das aulas em todas as disciplinas.

II – Buscar evolução de meu desempenho acadêmico.

III – Informar ao Comitê Gestor Local e a Coordenação Técnico Pedagógica sobre qualquer alteração sobre minha situação socioeconômica durante todo período de recebimento do auxílio.

VII - Participar, sempre que solicitado, das reuniões de acompanhamento deste programa.

Assinatura discente:.....

Assinatura do (a) responsável:.....

Local e data:.....

Assinatura do servidor do IFRJ:.....

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE RENDIMENTO MENSAL E DE PROFISSÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que exerço a atividade profissional \_\_\_\_\_ com rendimentos médio mensais de R\$ \_\_\_\_\_.

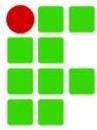
Estou ciente que é de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas neste documento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.  
(Cidade/UF)

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do declarante**

Observação: Mesmo preenchendo esta declaração, o declarante deverá apresentar cópia da carteira de trabalho atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco.





**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DA SITUAÇÃO DE MORADIA**

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que  
a situação da minha moradia é:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Estou ciente que é de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas neste documento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.  
(Cidade/UF)

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do declarante**

**ANEXO VII**

**FORMULÁRIO DE RECURSOS AO EDITAL Nº. XX/2017 DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA  
ESTUDANTIL E AUXÍLIO PERMANÊNCIA**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE**

Nome:		
RG:	CPF:	
Curso Médio Técnico Concomitante/Subsequente em Administração		Turma:
Telefone fixo:	Telefone Celular:	
E-mail:		

**2. JUSTIFICATIVA DA ALTERAÇÃO/ SOLICITAÇÃO:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Declaro que as informações acima prestadas, assim como a documentação apresentada, são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

---

Local e data

---

Assinatura do estudante

**4. PARECER DO COMITÊ GESTOR LOCAL:**

<input type="checkbox"/> Deferido
<input type="checkbox"/> Indeferido

**Observação:** Este formulário de recurso deve ser preenchido pelo estudante e/ ou seu responsável legal e entregue a Coordenação Técnico Pedagógica (CoTP) no prazo que consta no edital.