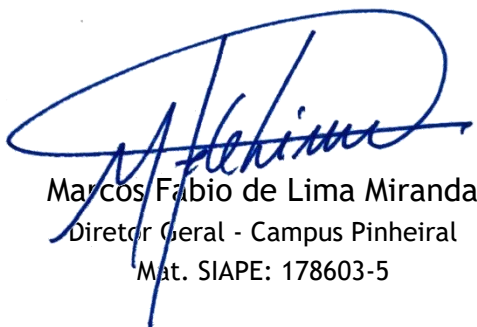


ERRATA EDITAL N° 02/2022

Sobre o Edital n° 02/2022 referente ao processo seletivo interno de discentes para o programa de auxílio permanência no Campus Pinheiral - 2022.1, favor considerar as seguintes informações.

| Folha | Linha | Onde se lê | Leia-se |
|-------|-------|---|---|
| 01 | 21 | II. Auxílio Moradia - destinado a contribuir para o custeio de despesas mensais referentes à moradia do estudante, do sexo feminino, que saiu do seu Município/Estado de origem para residir no município de Pinheiral em que está localizado o IFRJ - Campus Pinheiral. | II. Auxílio Moradia - destinado a contribuir para o custeio de despesas mensais referentes à moradia do estudante que saiu do seu Município/Estado de origem para residir no município de Pinheiral em que está localizado o IFRJ - Campus Pinheiral. |

Pinheiral, 27 de abril de 2022.


Marcos Fabio de Lima Miranda
Diretor Geral - Campus Pinheiral
Mat. SIAPE: 178603-5



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS PINHEIRAL

EDITAL N° 02/2022

PROCESSO SELETIVO INTERNO DE DISCENTES PARA O PROGRAMA DE AUXÍLIO
PERMANÊNCIA NO CAMPUS PINHEIRAL – 2022.1

O Diretor Geral do Campus Pinheiral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital contendo as normas referentes ao processo seletivo interno de discentes para o Programa de Auxílio Permanência no Campus Pinheiral, nos termos do Regulamento da Assistência Estudantil do IFRJ e no Decreto 7.234 de 19 de julho de 2010, nos Ofícios nº. 21 de 10 de fevereiro de 2011 e nº. 42 de 3 de maio de 2011.

1. Do Processo Seletivo

1.1 O presente Edital destina-se a selecionar estudantes regularmente matriculados no Campus Pinheiral no primeiro semestre de 2022 (2022.1) em cursos regulares em situação de vulnerabilidade socioeconômica, para concessão de auxílio financeiro institucional visando sua permanência e êxito no curso.

2. Do Programa de Auxílio Permanência

2.1 Conforme Regulamento da Assistência Estudantil do IFRJ e condicionada à especificidade do Campus Pinheiral, os estudantes que atendem os requisitos do item 1.1 do presente edital poderão solicitar auxílio permanência nas seguintes modalidades, conforme abaixo:

I. **Auxílio Transporte** - destinado a contribuir para o custeio do deslocamento do estudante no trajeto domicílio - Campus Pinheiral. Terão prioridade os estudantes que não são beneficiados pela gratuidade no transporte.

II. **Auxílio Moradia** - destinado a contribuir para o custeio de despesas mensais referentes à moradia do estudante, do sexo feminino, que saiu do seu Município/Estado de origem para residir no município de Pinheiral em que está localizado o IFRJ - Campus Pinheiral.

III. **Auxílio Didático** - destinado a contribuir para o custeio de material de apoio ao ensino, materiais didáticos específicos do seu curso, dentre outros de uso acadêmico, sendo ofertado em uma única cota por semestre.

IV. **Auxílio Alimentação** - destinado a contribuir para o custeio de despesas com alimentação dos alunos matriculados nos cursos de Graduação.

2.2 O recebimento de Auxílios não impede a participação dos estudantes nos demais programas remunerados com bolsas que apoiam a formação acadêmica do estudante, como monitoria, iniciação científica, PIBID, PET, FAPERJ, PFRH e outros programas internos cuja seleção seja realizada com base em critérios meritórios.

2.3 O candidato que receber qualquer tipo de bolsa ou auxílio, de qualquer outra fonte, deverá informar no formulário de inscrição.

3. Dos Requisitos para Participação

3.1 O Programa é destinado aos estudantes regularmente matriculados no Campus Pinheiral em cursos regulares, prioritariamente, com renda familiar *per capita* de até um salário mínimo e meio nacional vigente, obedecendo à ordem de classificação e dotação orçamentária.

3.1.1 A renda familiar *per capita* será calculada considerando-se a soma dos rendimentos (renda bruta) dos integrantes da família que compartilham da mesma renda, dividida pelo número de pessoas que se utilizam dessa renda.



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS PINHEIRAL

4. Dos Recursos Financeiros

- 4.1 A Direção Geral do Campus Pinheiral orientará a descentralização dos recursos financeiros, para auxílios, em conformidade com os recursos orçamentários disponíveis e o quantitativo de estudantes após análise socioeconômica.
- 4.2 A Direção de Ensino e a Coordenação Técnico-Pedagógica são responsáveis pela divulgação e orientação das inscrições, além da seleção socioeconômica dos estudantes a serem beneficiados pelo Programa do Auxílio Permanência.
- 4.3 O Anexo I ao Edital especifica os valores referentes a cada tipo de auxílio.

5. Da Inscrição

- 5.1 Para efetuar sua inscrição o estudante deverá:
- a) Preencher o formulário de inscrição disponibilizado no setor de Assistência Estudantil e no portal institucional, durante o período estabelecido no item 8 deste Edital.
 - b) Entregar o formulário de inscrição completo e preenchido junto aos documentos descritos no Anexo II deste Edital, em envelope lacrado, durante o período de inscrição.
- 5.2 **Estudantes contemplados com o Auxílio Permanência no ano letivo anterior (2021) e que não sofreu alteração no grupo familiar e/ou na renda da família, deverá entregar no ato da inscrição somente o Formulário de Inscrição (Anexo IV) e a Declaração de Manutenção de formação de Grupo Familiar (Anexo V).**
- 5.3 No ato da entrega dos documentos o estudante receberá um documento que comprova sua inscrição no programa.
- 5.4 É de inteira responsabilidade do discente, ou de seu responsável legal, acompanhar o resultado da inscrição e a lista de espera, respeitando-se os prazos para cada etapa.

6. Dos Critérios de Seleção e da Concessão do Benefício

- 6.1 O critério utilizado para seleção dos estudantes que receberão o auxílio permanência será exclusivamente socioeconômico.
- 6.2 As inscrições serão avaliadas pelo Comitê Gestor Local, nomeado pela Direção Geral, de acordo com os procedimentos estabelecidos neste Edital.
- 6.3 O processo seletivo consistirá em análise dos formulários e da documentação de inscrição com caráter classificatório.
- 6.4 O Comitê Gestor Local poderá solicitar novos documentos do candidato, realizar entrevista social e/ou visita domiciliar, caso julgue necessário, para complementar o diagnóstico socioeconômico durante o processo seletivo e após a concessão do auxílio.
- 6.5 Será excluído do processo seletivo o candidato que:
- a) prestar informações falsas no formulário de inscrição;
 - b) não cumprir com as condições deste edital;
 - c) não comprovar as declarações registradas no formulário de inscrição;
 - d) perder os prazos estabelecidos pelas convocações;
- 6.6 Será permitido o acúmulo de auxílios permanência, desde que não ultrapasse o valor total mensal acima de um Salário Mínimo Nacionalmente Vigente, dependendo, para isso, de análise da situação socioeconômica do candidato e da disponibilidade dos recursos.
- 6.6.1 O Auxílio Didático, por ser liberado em uma única cota por ano, não será considerado para efeito de acumulação.



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS PINHEIRAL

7. Dos resultados

- 7.1 As relações de estudantes classificados e de estudantes a serem contemplados pelo programa serão divulgadas pela Assistência Estudantil e pelo site institucional.
- 7.2 O estudante selecionado e seu responsável, deverão se dirigir ao Auditório do Campus, para participação em Reunião específica, na data e horário estabelecidos, para receber orientações e esclarecimentos necessários e assinar o Termo de Compromisso (Anexo III).
- 7.3 Caberá ao estudante acompanhar todo o processo seletivo, e estar atento às datas e exigências constantes no edital.
- 7.4. A interposição de recurso pelo estudante ao Campus Pinheiral será realizada por meio de formulário disponível na Coordenação Técnico Pedagógica, no prazo estabelecido no cronograma.

8. Do Cronograma

| Etapas | Datas |
|--|--|
| Período de inscrições e entrega de documentação | 29/04/2022 até 04/05/2022 de 8h às 20h na Secretaria de Graduação e no setor de Assistência Estudantil |
| Análise dos formulários de inscrição pelo Comitê Gestor Local | 05/05/2022 até e 09/05/2022 |
| Divulgação da relação de classificação no <i>Campus</i> | 10/05/2022 a partir das 17h |
| Apresentação de Recursos e Entrega de pendências | 11/05/2022 e 12/05/2022 de 8h às 20h no setor de Assistência Estudantil |
| Resultado da análise dos recursos/Divulgação da relação dos contemplados | 13/05/2022 a partir das 15h |
| Reunião para assinatura do Termo de Compromisso dos selecionados (contemplados) e entrega de cópia dos dados bancários referentes à conta corrente | 17/05/2022 13:00 às 13:30 - AUDITÓRIO 18:00 às 18:30 - AUDITÓRIO |
| Limite para entrega dos dados bancários | 15:00 de 20/05/2022 na Assistência Estudantil |
| Devolução de documentos de alunos desclassificados | 18/05/2022 a 24/05/2022 no setor de Assistência Estudantil |
| Incineração dos documentos dos desclassificados | 25/05/2022 |

9. Do Acompanhamento dos Estudantes

- 9.1 Os estudantes contemplados por este Programa serão acompanhados no decorrer e ao final do período de vigência dos auxílios, pelo Comitê Gestor Local do *Campus*.
- 9.2 O estudante selecionado poderá receber até oito cotas de auxílio por ano, respeitando-se a sua data de ingresso no programa (data de assinatura do Termo de Compromisso - Anexo III), com exceção do auxílio didático, que será pago em uma única cota.
- 9.3 O auxílio concedido poderá ser cancelado em qualquer época, nas seguintes situações:
- Por solicitação do próprio estudante;
 - Pelo não cumprimento das obrigações assumidas no Termo de compromisso;



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS PINHEIRAL

9.3.1 Caso o Comitê Gestor Local constate o não cumprimento do disposto no Termo de Compromisso, ou a não veracidade das informações prestadas durante a seleção, o estudante será desligado do Programa e o benefício será cancelado.

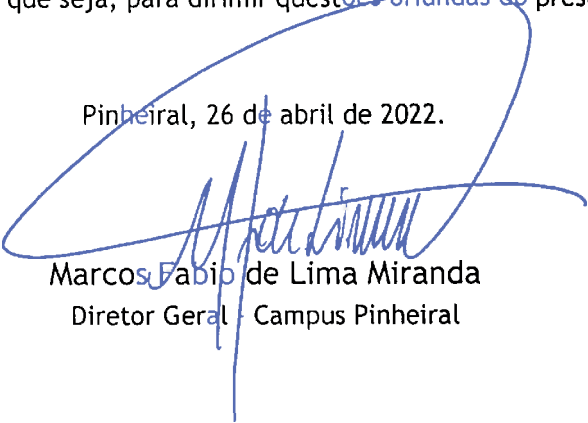
10. Dos compromissos dos Estudantes beneficiados

- 10.1 Os estudantes que forem contemplados em qualquer modalidade de Auxílio Permanência deverão se comprometer a:
- ter frequência igual ou superior a 75% das aulas em todas as disciplinas, (com comprovação bimestral);
 - informar ao Comitê Gestor Local qualquer alteração sobre sua situação socioeconômica durante todo período de recebimento do auxílio;
 - atender a todas as convocações e solicitações feitas pelo Comitê Gestor Local;
 - informar pessoalmente à Coordenação de Assistência Estudantil a situação de cancelamento, desistência e ou trancamento do curso.
- 10.2 O estudante menor de 18 anos deverá apresentar o Termo de Compromisso devidamente assinado pelo responsável legal, na data prevista no cronograma.
- 10.3 O auxílio será cancelado caso o estudante não cumpra os compromissos assumidos.

11. Das Disposições Gerais

- 11.1 A submissão das inscrições implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato ao Programa não poderá alegar desconhecimento.
- 11.2 As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade do estudante e/ou de seus responsáveis.
- 11.2.1 A não veracidade e/ou omissão de informações acarretará no cancelamento do auxílio, independente da época em que forem constatadas.
- 11.3 Somente após a assinatura do Termo de Compromisso o estudante estará efetivamente incluído no Programa de Auxílio Permanência.
- 11.4 Os estudantes que apresentarem situações específicas, fora do prazo previsto neste edital, que causem vulnerabilidade socioeconômica, deverão procurar o Comitê Gestor Local e/ou a Coordenação Técnico Pedagógica do Campus para verificar a possibilidade da Instituição auxiliá-lo.
- 11.5 Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão analisadas pelo Comitê Gestor e encaminhadas, para solução, à Reitoria do IFRJ.
- 11.6 Fica eleito o foro da Justiça Federal da cidade do Rio de Janeiro, com exclusão e renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente processo seletivo.

Pinheiral, 26 de abril de 2022.


Marcos Fábio de Lima Miranda
Diretor Geral - Campus Pinheiral



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS PINHEIRAL

Anexo I

VALOR DO AUXÍLIO PERMANÊNCIA
(CONFORME PORTARIA Nº 023 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2015)

| AUXÍLIO | VALOR MENSAL | CONCESSÃO |
|----------------|------------------------|--|
| Moradia | Até R\$ 300,00 | Cota mensal por um período de concessão de até 08 (oito) meses ao ano. |
| Transporte | Até R\$ 250,00 | Cota mensal por um período de concessão de até 08 (oito) meses ao ano. |
| Alimentação | A partir de R\$ 150,00 | Cota mensal por um período de concessão de até 08 (oito) meses ao ano. |
| Didático | Até R\$ 300,00 | Cota única |



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS PINHEIRAL

Anexo II

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM SER APRESENTADOS NO PERÍODO DE INSCRIÇÕES

A) DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO:

- Cópia da carteira de identidade ou certidão de nascimento de todos os membros integrantes do grupo familiar.
- Cópia do CPF de todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos e do estudante candidato ao auxílio.

B) DOCUMENTOS FINANCEIROS (de todos integrantes do grupo familiar - moradores da mesma residência - maiores de 18 anos)

| Os comprovantes de Renda Familiar podem estar incluídos nos itens abaixo | |
|---|---|
| Para Empregados com renda fixa | - cópia do último contracheque ou declaração do empregador, constando cargo e salário mensal atualizado; e - CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco. |
| Para pessoas que não exercem atividades remuneradas e que não possuem rendimentos | - CTPS atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; - declaração de próprio punho atestando não possuir CTPS (se for o caso) e de não exercer atividade remunerada e nem possuir rendimentos. |
| Para autônomo e outro trabalhador inserido no mercado informal | - Recibo de Pagamento a Autônomo (RPA) ou Declaração de próprio punho onde conste o rendimento mensal, descrição da atividade exercida e a relação de bens, com cópia do RG do declarante. |
| Empresários, autônomos, profissionais liberais e/ou trabalhadores rurais | - último comprovante de prolabore ou Decore, se for o caso; guia de recolhimento ao INSS do último mês, compatível com a renda declarada; - CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; - declaração de renda, especificando atividade desenvolvida e média salarial ou declaração de próprio punho onde conste o rendimento mensal, descrição da atividade exercida e a relação de bens, com número do RG e CPF do declarante. |
| Para trabalhador do mercado informal | - CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; - declaração de próprio punho do trabalhador informando a atividade que exerce e os rendimentos oriundos da mesma. |
| Para aposentado | - contracheque ou último detalhamento de crédito, comprovando o recebimento de aposentadoria; - CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco. |
| Para pensionista | - comprovante atualizado de pagamento de pensão por morte e/ou pensão alimentícia paga pelo pai ou mãe, emitido pela Vara de Família Caso a pensão alimentícia seja informal, |



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS PINHEIRAL

| | |
|--|--|
| | apresentar declaração do responsável atestando o acordo verbal, onde conste o valor recebido, o nome do beneficiário, nome dos pais e número dos documentos de identificação (RG e CPF), data e local e assinatura do declarante; - cópia do RG do declarante; - CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco. |
| Para Desempregado | - CTPS atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; - termo de rescisão do último contrato de trabalho e das parcelas do seguro desemprego. |
| Para Estagiário | - termo de compromisso de estágio ou documento comprobatório; - CTPS atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; - declaração de próprio punho atestando não possuir CTPS (se for o caso). |
| Para pessoas com necessidades específicas (PNE) | - comprovante do benefício recebido. |
| Para beneficiário dos Programas Sociais de Transferência de Renda (Bolsa Escola, Renda Minha, Bolsa Família, etc.) | - comprovante de recebimento do benefício como: cartão do programa social e extrato do último recebimento. |

C) DOCUMENTOS DIVERSOS:

- Certidão de casamento ou comprovação de existência de união estável dos pais, se for o caso, certidão de casamento averbada com separação ou divórcio; para candidatos que residam com os pais.
- Certidão de óbito, no caso de óbito do pai e/ou mãe e/ou cônjuge, quando estes fizerem parte do grupo familiar.
- Última Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física contendo todas as páginas com o Recibo de Entrega do estudante, dos pais ou cônjuge e demais mantenedores da família ou se for o caso, declaração de próprio punho de isento, de todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos.

D) CONDIÇÕES DE MORADIA DO GRUPO FAMILIAR:

- Cópia do comprovante de residência: conta de água, energia elétrica, gás ou telefone fixo.



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS PINHEIRAL

| Entregar de acordo com o tipo de moradia descrito abaixo | |
|---|---|
| MORADIA PRÓPRIA | - Certidão de Registro da Propriedade ou Contrato de Compra e Venda do imóvel. - IPTU - páginas da identificação do imóvel e do proprietário, descrição do imóvel. |
| MORADIA ALUGADA | - Contrato de locação acompanhado do IPTU do imóvel alugado. - Dois últimos recibos de aluguel, emitidos pela imobiliária ou pelo proprietário do imóvel. |
| MORADIA FINANCIADA | - Contrato e último comprovante/ boleto de financiamento do imóvel. - IPTU - páginas de identificação do imóvel e do proprietário, descrição do imóvel. |
| MORADIA CEDIDA | - Declaração feita pelo proprietário do imóvel atestando a cessão do imóvel ou cômodo, com cópia do IPTU. - Termo de ocupação pela instituição cedente, no caso de imóvel funcional público. |
| MORADIA RURAL | - Certificado de registro de propriedade ou contrato de compra e venda de imóvel. - Guia do Imposto Territorial Rural - ITR. |
| MORADIA DOCUMENTAÇÃO COM NÃO FORMALIZADA | - IPTU - páginas da identificação do imóvel e do proprietário, descrição do imóvel. - Documentos de outros bens constantes da Declaração de Imposto de Renda. |

E) BENS DO GRUPO FAMILIAR:

Veículos: Certificado de registro e licenciamento dos veículos automotores ou do imposto sobre a propriedade de veículos automotores - IPVA, registrados em nome dos integrantes do grupo familiar.

Imóveis que não sejam os utilizados como moradia: Certidão de Registro da Propriedade ou Contrato de Compra e Venda do imóvel.

Declaração de próprio punho ou de Associação de Moradores de ocupação do espaço pelo grupo familiar.

F) DESPESAS COM SAÚDE E EDUCAÇÃO DO GRUPO FAMILIAR:

SAÚDE: comprovante de despesas com doenças crônicas e laudo médico original datado dentro do período de um ano; carnês ou boletos bancários dos gastos com plano de saúde e/ou tratamento; em caso de pessoas com deficiência na família apresentar laudo médico atestando a espécie e grau da deficiência.

EDUCAÇÃO: Carnê ou boleto de mensalidade das instituições de ensino; declaração de escola privada comprovando que o candidato estudou na condição de bolsista integral, comprovante de pagamento de creche ou cuidador de crianças menores de 5 anos.



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS PINHEIRAL

Anexo III

Termo de Compromisso dos discentes do Programa
de Auxílio Permanência

Eu,....., RG nº....., CPF nº, aluno (a) do Curso, matrícula nº....., participante do Programa de Auxílio Permanência, firmo perante ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, *Campus Pinheiral* que declarei as informações corretas e COMPROMETO-ME a:

- I - Ter frequência igual ou superior a 75% das aulas em todas as disciplinas (com comprovação bimestral).
- II - Buscar evolução de meu desempenho acadêmico.
- III - Informar ao Comitê Gestor Local qualquer alteração sobre minha situação socioeconômica durante todo período de recebimento do auxílio.
- IV - Participar, sempre que solicitado, das reuniões de acompanhamento do programa.
- V - Informar pessoalmente à Coordenação Técnico Pedagógica a situação de cancelamento, desistência e ou trancamento do curso.

Assinatura do (a) aluno (a): _____

Assinatura de responsável (em caso de estudante menor de idade):

Grau de parentesco: RG nº....., CPF nº

Pinheiral, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do servidor do IFRJ: _____



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS PINHEIRAL

Anexo IV

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- Formulário para Inscrição de Auxílios -

Informe a(s) opção(ões) desejada(s):

() Auxílio Moradia () Auxílio Transporte () Auxílio Didático () Auxílio Alimentação

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE

| | | | |
|--|----------|-------------------------|--|
| Nome: | | Matrícula: | |
| Campus: | | Data de nascimento: | |
| Curso: | | Ano / Período: | |
| Naturalidade: | | Nacionalidade: | |
| Cor/Etnia: () Branca () Preta () Indígena () Amarela () Parda | | Sexo: () Mas. () Fem. | |
| RG: | | CPF: | |
| Telefone fixo: | | Telefone Celular: | |
| Estado civil: () Solteiro(a) () Casado(a) () Divorciado(a) () União Estável () Viúvo(a) () Outros | | | |
| POSSUI FILHOS? () Sim Quantos: _____ () Não | | | |
| Em caso positivo, com quem ficam? _____ | | | |
| E-mail: | | | |
| Banco: | Agência: | Conta Corrente: | |

Endereço do estudante:

| | | | |
|---------|---------|--------------|--|
| Rua: | | Nº: | |
| Bairro: | | Complemento: | |
| Cidade: | Estado: | CEP: | |

Endereço da família do estudante, caso resida separadamente:

| | | | |
|----------------|---------|-------------------|--|
| Rua: | | Nº: | |
| Bairro: | | Complemento: | |
| Cidade: | Estado: | CEP: | |
| Telefone fixo: | | Telefone celular: | |



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS PINHEIRAL

2 . SITUAÇÃO ECONÔMICA DO ESTUDANTE

a -Você trabalha atualmente em alguma atividade remunerada?

- () Sim, com vínculo empregatício. R\$ _____ Função: _____
() Sim, sem vínculo empregatício. R\$ _____ Função: _____
() Não trabalho

b -Qual a sua condição de manutenção?

- () Sou responsável pelo meu próprio sustento
() Sustentado pelos meus pais
() Sustentado por apenas um dos pais
() Recebo ajuda de parentes
() Tenho bolsa de estudos
() Outra. Qual? _____

c - Você está inserido em alguma atividade acadêmica remunerada?

- () Sim, estágio. Valor da bolsa R\$ _____
() Sim, projetos de iniciação científica. Valor da bolsa R\$ _____
() Sim, projetos de extensão. Valor da bolsa R\$ _____
() Sim, outra. Valor da bolsa R\$ _____
() Não estou inserido em nenhum projeto acadêmico.

d - Recebe auxílio financeiro para poder estudar?

- () Sim. Valor: R\$ _____ De quem? _____
() Não recebo nenhum auxílio.

e - Quem é o responsável pela manutenção financeira do grupo familiar?

- () Pai e mãe
() Somente um dos pais
() Outro membro do grupo familiar
() O próprio estudante
() Outros: _____

Outro membro da família está concorrendo ao Programa de Auxílios do IFRJ? () Sim () Não

Qual a sua Renda Familiar Mensal:

- () Menos de 1 SM
() 1 SM
() 1 a 2 SM
() Mais de 2 SM



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS PINHEIRAL

3. COMPOSIÇÃO FAMILIAR e RENDA MENSAL:

Deverão ser lançados no quadro abaixo, os dados de sua família atual (incluindo você), considerando as pessoas mantidas pela mesma renda ou contribuintes com renda familiar. Os dados lançados devem ser referentes ao último mês e registrar a renda total (renda bruta mensal) sem descontos, inclusive o seguro desemprego, benefícios previdenciários e sociais.

| Nome | Idade | Grau de parentesco | Grau de instrução | Ocupação | Renda Mensal |
|------|-------|--------------------|-------------------|----------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4. -AUXÍLIOS E BENEFÍCIOS

A - Sua família recebe algum benefício do governo?

- () Bolsa Família R\$ _____ () Auxílio doença R\$ _____
() Pensão Alimentícia R\$ _____ () Aposentadoria R\$ _____
() Benefício de Prestação Continuada R\$ _____ -

5. DESPESAS COM TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO DO ESTUDANTIL:

a -Você possui o "Rio Card", "SINDPASS" ou similar?

() Sim () Não

b - Em caso positivo, responda:

Você tem gratuidade: () Total () Parcial

c - Quantos e quais meio(s) de transporte você utiliza para ir e voltar da Instituição?

Especifique também o valor com passagens.

IDA: _____

VOLTA: _____

Valor gasto por dia: _____

Valor gasto por mês: _____

e -Onde você costuma realizar sua alimentação?



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS PINHEIRAL

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Em casa |
| <input type="checkbox"/> Em restaurantes. |
| Qual o gasto mensal? R\$ _____ |
| <input type="checkbox"/> Na cantina do IFRJ. |
| Qual o gasto mensal? R\$ _____ |
| <input type="checkbox"/> Outros. Especifique: _____ |

6. DESPESA FAMILIAR MENSAL (incluir as despesas do estudante, caso resida separadamente em repúblicas, pensionatos e alojamentos):

| | |
|---------------------------------------|--|
| Moradia (aluguel/prestação/república) | |
| Energia elétrica | |
| Água | |
| Telefone | |
| Educação | |
| Saúde | |
| Outros (especificar) | |
| TOTAL | |

7. INFORMAÇÕES DO CURSO E EXPECTATIVA PROFISSIONAL

a -Qual foi a sua motivação ao optar por esta Instituição?

- Única onde foi aprovado
- Oferecer ensino gratuito
- Qualidade do curso oferecido
- Proximidade com a residência
- Apoio oferecido
- Possibilidade de continuar em cursos de graduação
- Outros _____

b -Qual foi a sua motivação ao escolher o seu curso: () Aptidões pessoais

- Disponibilidade de vagas no mercado de trabalho
- Possibilidades salariais
- Baixa concorrência pelas vagas
- Possibilidade de realização pessoal
- Possibilidade de contribuir para sociedade
- Por indicação em teste vocacional
- Influência de familiares e/ou terceiros
- Outros _____



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS PINHEIRAL**

8. JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO:

Este espaço é para você justificar o seu pedido, esclarecimento em que ele beneficiará seu processo de formação acadêmica. Nele é possível, ainda, acrescentar outras informações que julgue necessária.

Declaro que as informações acima prestadas, assim como a documentação apresentada, são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

Local e data

Assinatura do estudante

ESPAÇO RESERVADO PARA PARECER DO COMITÊ GESTOR LOCAL (NÃO PREENCHER)

Assinatura do Comitê Gestor Local: _____

Pinheiral ____/____/____



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS PINHEIRAL**

Anexo V

Declaração de Manutenção de formação de grupo familiar

Eu, _____, RG _____,
e CPF _____, nos termos do Edital nº
02/2022 referente ao Programa de Assistência Estudantil, declaro que
a formação de meu grupo familiar é a mesma informada no Edital
anterior.

Estou ciente que é de minha inteira responsabilidade a veracidade das
informações prestadas neste documento.

Pinheiral, _____ de _____ de 2022.

Assinatura



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS PINHEIRAL

Anexo VI

Declaração de Pessoa Sem Renda

Eu, _____, RG _____,
e CPF _____, nos termos do Edital nº
02/2022 referente ao Programa de Assistência Estudantil, declaro que
não exerço atividade remunerada e que meu sustento provém de

Estou ciente que é de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas neste documento.

Pinheiral, _____ de _____ de 2022.

Assinatura



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS PINHEIRAL

Anexo VII

Declaração de Profissional Informal

Eu, _____, RG _____
e CPF _____, nos termos do Edital nº 02/2022
referente ao Programa de Assistência Estudantil, declaro que trabalho
como profissional autônomo, exercendo a atividade de _____

_____, perfazendo uma renda mensal de
aproximadamente R\$ _____ (_____).

Estou ciente que é de minha inteira responsabilidade a veracidade das
informações prestadas neste documento.

Pinheiral, _____ de _____ de 2022.

Assinatura



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS PINHEIRAL**

Anexo VIII

**Formulário de Solicitação de Recurso do Edital nº 02/2022
PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

Nome: _____ Matrícula _____ Curso: _____

Motivo do recurso:

Embasamento do recurso:

(Em caso de necessidade de novos documentos comprobatórios de situações aqui descritas, estes devem ser anexados a este formulário)

Pinheiral, ____ de _____ de 2022.

Assinatura de quem apresentou o recurso

ESPAÇO RESERVADO PARA PARECER DO COMITÊ GESTOR LOCAL (NÃO PREENCHER)

Parecer do Comitê Gestor Local : _____

Assinatura do Comitê Gestor Local: _____

Pinheiral ____ / ____ / ____