



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

Tipo de Documento: RESOLUÇÃO

Nº do documento no sistema: Nº 20 / 2023 - SCS

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Rio de Janeiro, 31 de Março de 2023.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - IFRJ

RESOLUÇÃO CONSUP/IFRJ Nº 117, DE 31 DE MARÇO DE 2023

Aprova o Relatório de Gestão do Ano de 2022 no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro - IFRJ.

**O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR E REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**, nomeado nos termos do Decreto Presidencial de 25 de maio de 2022, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e tendo em vista o Processo Eletrônico n.º 23270.000505/2023-03, *resolve*:

Art. 1º Aprovar, *ad referendum*, conforme anexo a esta Resolução, o Relatório de Gestão do Ano de 2022 no âmbito deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro - IFRJ.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data da sua assinatura.

(Autenticado em 31/03/2023 19:23 )

**RAFAEL BARRETO ALMADA**

REITOR

2566347

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/> informando seu número: **20**, ano: **2023**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **31/03/2023** e o código de verificação: **895ec901d4**



# **RELATÓRIO DE GESTÃO ANO 2022**

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Este relatório é a versão preliminar desta prestação de contas tendo em vista que a base de dados que valida os mesmos, [Plataforma Nilo Peçanha](#), só estará na sua forma definitiva, no dia 31 de maio de 2023, posteriormente a data limite da publicação deste documento e conforme orientações, definida no Ofício nº 226/2023/GAB/SETEC/SETEC-MEC, de 1º de março de 2023, onde se orienta que seja divulgado o link de acesso na plataforma.

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

## APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ) através do Relatório de Gestão 2022, apresenta à sociedade sua prestação de contas referente a este exercício.

O **Relatório de Gestão** é mais do que tudo um documento gerado para atender valores, tais como transparência e comprometimento para com a sociedade e obviamente, atender e cumprir marco legais (Instrução Normativa do Tribunal de Contas da União (TCU) nº 84/2020 e pela Decisão Normativa TCU nº 187/2020, Guia de Elaboração do Relatório de Gestão - TCU).

Cabe ressaltar que tudo que está sendo apresentado é fruto do trabalho de uma grande equipe que a cada dia vem buscando mais aprimoramento e melhorias para atender o que nos é mais caro e precioso, a expansão e o acesso de uma educação pública e de qualidade.



## GESTÃO | REITORIA

### **Reitor**

Rafael Barreto Almada

### **Diretor Executivo**

Florinda do Nascimento Cersosimo (até agosto de 2022) e Luiz Fernando Silva Caldas (a partir de setembro de 2022)

### **Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e Sustentabilidade**

João Gilberto da Silva Carvalho (até junho de 2022) e Bruno Campos dos Santos (a partir de julho de 2022)

### **Pró-reitora de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**

Alessandra Ciambarella Paulon

### **Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação**

Marcus Vinícius da Silva Pereira

### **Pró-reitora de Extensão**

Ana Luísa Soares da Silva

### **Pró-reitor de Planejamento e Administração**

Igor da Silva Valpassos

## DIRETORES-GERAIS DOS CAMPI

**Diretor-geral do Campus Arraial do Cabo**

David Barreto de Aguiar

**Diretor-geral do Campus Belford Roxo**

Márcio Franklin Oliveira

**Diretora-geral do Campus Duque de Caxias**

Maria Celiana Pinheiro Lima

**Diretor-geral do Campus Engenheiro Paulo de Frontin**

Ricardo Esteves Kneipp

**Diretora-geral do Campus Mesquita**

Cristiane Henriques de Oliveira

**Diretor-geral do Campus Nilópolis**

Thiago Matos Pinto

**Diretor-geral do Campus Niterói**

Eudes Pereira de Souza Junior

**Diretor-geral do Campus Paracambi**

David Braga Pires da Silva

**Diretor-geral do Campus Pinheiral**

Livia Puello de Barros Gil

**Diretora-geral do Campus Realengo**

Hélia Pinheiro Rodrigues Correa

**Diretor-geral do Campus Resende**

Silvério Afonso Albino Balieiro

**Diretor-geral do Campus Rio de Janeiro**

Jefferson Robson de Amorim da Silva

**Diretor-geral do Campus São Gonçalo**

Gleyce Figueiredo de Lima

**Diretor-geral do Campus São João de Meriti**

Rodney Cezar de Albuquerque

**Diretor-geral do Campus Volta Redonda**

André Augusto Isnard

# COORDENAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE CONTEÚDOS

## INTEGRAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

**Bruno Campos dos Santos**

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e Sustentabilidade (PRODIN)

**Florinda do Nascimento Cersosimo (Coordenadora)**

Diretoria Adjunta de Desenvolvimento Institucional (DADI/PRODIN)

**Guilherme da Silva Dias**

Diretoria Adjunta de Desenvolvimento Institucional (DADI/PRODIN)

**Marcella de Souza São Thiago**

Diretoria Adjunta de Desenvolvimento Institucional (DADI/PRODIN)

**Raphael Luiz da Silva da Rocha**

Diretoria Adjunta de Desenvolvimento Institucional (DADI/PRODIN)

**Samantha Silva Deodato**

Diretoria Adjunta de Desenvolvimento Institucional (DADI/PRODIN)

## FORMATAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO

**Samantha Silva Deodato**

Diretoria Adjunta de Desenvolvimento Institucional (DADI/PRODIN)

## RELAÇÃO DE FIGURAS

FIGURA 1 - DISPOSIÇÃO DOS CAMPI E DA REITORIA DO IFRJ	28
FIGURA 2 - MISSÃO, VISÃO E VALORES	29
FIGURA 3 - NOVO ORGANOGRAMA DO IFRJ	31
FIGURA 4 - MODELO DE NEGÓCIOS DO IFRJ	33
FIGURA 5 - AMBIENTE EXTERNO	34
FIGURA 6 - ORGANOGRAMA DA GOVERNANÇA	37
FIGURA 7 - AÇÕES DOS NAPNES EM 2022	52
FIGURA 8 - INSTRUMENTOS NORTEADORES E INSTÂNCIAS LIGADAS À GESTÃO DE RISCO	60
FIGURA 9 - MODELO DE TRÊS LINHAS DE DEFESA	61
FIGURA 10 - RISCOS E CONSEQUÊNCIAS	63
FIGURA 11 - PRINCIPAIS PROGRAMAS DE APOIO ÀS ATIVIDADES DE EXTENSÃO	93
FIGURA 12 - INFORMATIVO “A HORA DA INCLUSÃO - PESSOA COM DEFICIÊNCIA” (EM VÍDEO)	102
FIGURA 13 - A HORA DE INCLUSÃO “ACESSIBILIDADE, LEI BRASILEIRA DE INCLUSÃO” (EM PDF, MAS TAMBÉM DISPONÍVEL EM VÍDEO)	102
FIGURA 14 - INVESTIMENTO EM BOLSAS DE EXTENSÃO, PROJETOS E EVENTOS	105
FIGURA 15 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DA DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (DGTIC)	138

## RELAÇÃO DE IMAGENS

IMAGEM 1 - CONJUNTO MESA E CADEIRA PARA PESSOAS COM OBESIDADE DO CAMPUS NILÓPOLIS	55
IMAGEM 2 - OFICINA VOLTADA PARA CRIANÇAS COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA)	58
IMAGEM 3 - DIVULGAÇÃO DA PESQUISA DO PERFIL CULTURAL DO IFRJ	94
IMAGEM 4 - PROAD EM NÚMEROS	147
IMAGEM 5 - PORTAL DE ATENDIMENTO DO IFRJ	148
IMAGEM 6 - PÁGINA DE ACOMPANHAMENTO DO PORTAL DE ATENDIMENTO	149
IMAGEM 7 - PÁGINA DE CHAMADOS - PORTAL DE ATENDIMENTO	150

## RELAÇÃO DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1 - COMPARATIVO DE INDICADORES DE GOVERNANÇA PÚBLICA-----	20
GRÁFICO 2 - HISTÓRICO DE EMENDA INDIVIDUAIS-----	21
GRÁFICO 3 - EDITAL INTEGRADO-----	22
GRÁFICO 4 - OUVIDORIA - ÍNDICE DE RECLAMAÇÕES (2021-2022) -----	46
GRÁFICO 5 - OUVIDORIA - PORCENTAGEM DE SOLICITAÇÕES EM 2022 -----	47
GRÁFICO 6 - OUVIDORIA - PORCENTAGEM DE RECLAMAÇÕES EM 2022 -----	47
GRÁFICO 7 - GRAU DE SATISFAÇÃO MÉDIA DOS CIDADÃOS-USUÁRIOS EM 2022 -----	48
GRÁFICO 8 - SIC - TIPO DE RESPOSTA AOS PEDIDOS-----	51
GRÁFICO 9 - SIC - SATISFAÇÃO DO USUÁRIO -----	51
GRÁFICO 10 - RESULTADO FINAL - PROGRAMA INCLUSÃO 2022 -----	57
GRÁFICO 11 - RESULTADO FINAL - INSCRIÇÕES DEFERIDAS POR CAMPI - PROGRAMA DE INCLUSÃO 2022 -----	57
GRÁFICO 12 - DISTRIBUIÇÃO DA AVALIAÇÃO (CONCEITO CAPES) DOS CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO NA AVALIAÇÃO QUADRIENAL 2017 E 2021-----	86
GRÁFICO 13 - QUANTITATIVO DE PROJETOS E ESTUDANTES BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS NAS VIGÊNCIAS 2021-2022 E 2022-2023 DOS EDITAIS INTEGRADOS. -----	90
GRÁFICO 14 - PERTENCIMENTO RACIAL DO QUADRO DE SERVIDORES DO IFRJ-----	104
GRÁFICO 15 - HISTÓRICO DO BIR - 2019-2022 -----	113
GRÁFICO 16 - TIPOS DE QUANTIDADES DE LICENÇA - 2022-----	125
GRÁFICO 17 - SERVIDORES POR GÊNERO -----	126
GRÁFICO 18 - SERVIDORES POR FAIXA ETÁRIA-----	126
GRÁFICO 19 - PERCENTUAL POR SEGMENTO EM 2022 -----	127
GRÁFICO 20 - SERVIDORES POR SEGMENTO E POR ANO 2019-2022 -----	128
GRÁFICO 21 - QUANTITATIVO DE CARGOS E CONTRATOS EM 2022 -----	130
GRÁFICO 22 - CONTRATOS DE TIC 2022 -----	140

GRÁFICO 23 - HISTÓRICO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA-----	151
GRÁFICO 24 - VALOR EMPENHADO POR EXERCÍCIO-----	152
GRÁFICO 25 - EMENDAS PARLAMENTARES EMPENHADAS/ EXERCÍCIO 2022 POR CATEGORIA-----	153
GRÁFICO 26 - HISTÓRICO DA VARIAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO IFRJ 2018-2022-----	154
GRÁFICO 27 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS-----	155
GRÁFICO 28 - INVESTIMENTOS-----	155
GRÁFICO 29 - DESPESAS CORRENTES-----	156
GRÁFICO 30 - EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA-----	157
GRÁFICO 31 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR-----	158
GRÁFICO 32 - HISTÓRICO DE EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR-----	158

## RELAÇÃO DE QUADROS

QUADRO 1 - RESOLUÇÕES DO CONSELHO SUPERIOR DO IFRJ RELACIONADAS À PROPPI.-----	91
QUADRO 2 - AÇÕES PLANEJADAS, INICIADAS E/OU EXECUTADAS PELA DQDP NO EXERCÍCIO 2022 -----	117
QUADRO 3 - ATIVIDADES DA COSEG -----	120
QUADRO 4 - OUTROS SISTEMAS SIG -----	141
QUADRO 5 - SIGRH -----	141
QUADRO 6 - SIPAC-----	142
QUADRO 7 - SIGAA -----	142
QUADRO 8 – PROJETOS E SISTEMAS ADMINISTRADOS/DESENVOLVIDOS PELA CODES -----	143
QUADRO 9 - GRUPO DE DESPESAS DO IFRJ -----	159

## RELAÇÃO DE TABELAS

TABELA 1 - INDICADORES DE PRODUTIVIDADE EM INOVAÇÃO E PROPRIEDADE INDUSTRIAL	23
TABELA 2 - RESULTADOS ALCANÇADOS PELA COET EM 2022	40
TABELA 3 - PROCESSOS DO NIAC EM 2022	43
TABELA 4 - OUVIDORIA - MANIFESTAÇÃO POR CATEGORIA	46
TABELA 5 - SIC - QUANTIDADE DE PEDIDOS, MÉDIA DE DIAS E RANKING	50
TABELA 6 - SIC - TOTAL DE RECURSOS	50
TABELA 7 - EDITAL DE CURSO FIC – 2022	65
TABELA 8 - EDITAL DE CURSO TÉCNICO - 2022	66
TABELA 9 – EDITAL DE EPTNM - EJA - 2022	66
TABELA 10 - EDITAL DE EPTMN - CURSOS INTEGRADOS - 2022	67
TABELA 11 - EDITAL DE EPTNM - CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE - 2022	68
TABELA 12 - EDITAL DE GRADUAÇÃO - 2022	69
TABELA 13 - EDITAL DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU - 2022	70
TABELA 14 - EDITAL DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - 2022	71
TABELA 15 - CURSOS DE CAPACITAÇÃO OFERTADOS NA MODALIDADE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA   EAD   ANO 2022	72
TABELA 16 - DISCIPLINAS DE PÓS-GRADUAÇÃO OFERTADAS NA MODALIDADE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA   EAD   ANO 2022	74
TABELA 17 - QUANTITATIVO DE CONCLUINTE POR CAMPUS	76
TABELA 18 - DADOS DO EXAME NACIONAL DOS CURSOS	79
TABELA 19 - VAGAS OFERTADAS PARA CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO (PRESENCIAL)	84
TABELA 20 - VAGAS OFERTADAS PARA CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO (À DISTÂNCIA)	85
TABELA 21 - VAGAS OFERTADAS PARA ESPECIALIZAÇÃO (HÍBRIDA)	85
TABELA 22 - VAGAS OFERTADAS PARA MESTRADO E DOUTORADO	85

TABELA 23 - QUANTITATIVO DE ESTUDANTES E DE BOLSAS EM PROGRAMAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO COM VIGÊNCIA 2022-2023-----	87
TABELA 24 - QUANTITATIVO DE PROJETOS CONTEMPLADOS EM EDITAIS DE PROGRAMAS DE PESQUISA, DE INOVAÇÃO E DE PÓS-GRADUAÇÃO (2022-2023)-----	89
TABELA 25 - NÚMERO DE GRUPOS DE PESQUISA QUE SE ENCONTRAM CERTIFICADOS NO DIRETÓRIO DE GRUPOS DE PESQUISA DO CNPQ EM 2022.-----	89
TABELA 26 - INDICADORES DE PRODUTIVIDADE EM INOVAÇÃO E PROPRIEDADE INDUSTRIAL.-----	91
TABELA 27 - AÇÕES DE INCLUSÃO DA DIDAA-----	100
TABELA 28 - NÚMERO DE ESTUDANTES ATENDIDOS COM RECURSOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL -----	106
TABELA 29 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – 2022 -----	107
TABELA 30 - QUANTITATIVO DE AUXÍLIOS POR CAMPUS 2022.1 -----	109
TABELA 31 - QUANTITATIVO DE AUXÍLIOS POR CAMPUS 2022.2 -----	110
TABELA 32 - CONCESSÕES NO EXERCÍCIO DE 2022 -----	118
TABELA 33 - MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSOS – 2022-----	119
TABELA 34 - PORTARIAS EMITIDAS – 2022-----	119
TABELA 35 - ATIVIDADES PERICIAIS PRESENCIAIS -----	122
TABELA 36 - ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO DE AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE (CAS) -----	124
TABELA 37 - QUANTITATIVO DE SERVIDORES POR SITUAÇÃO-----	127
TABELA 38 - SERVIDORES POR CAMPUS (2022)-----	128
TABELA 39 - CARGOS GERENCIAIS OCUPADOS POR SERVIDORES -----	129
TABELA 40 - QUANTITATIVO DE VAGAS E INSCRITOS NOS CONCURSOS PÚBLICOS TAE E EBBT 2022 -----	130
TABELA 41 - VALORES RETROATIVOS DEVIDOS AOS SERVIDORES-----	131
TABELA 42 - REPOSIÇÃO AO ERÁRIO -----	132
TABELA 43 - DEMANDAS ATENDIDAS EM 2022 PELA CADJE -----	133
TABELA 44 - AUDITORIA INTERNA DO IFRJ – 2022 -----	134

TABELA 45 - AUDITORIA - CGU - 2022-----	134
TABELA 46 - AUDITORIA - TCU – 2022 -----	134
TABELA 47 - DGTIC - CUSTEIO E INVESTIMENTO-----	139
TABELA 48 - DGTIC - CONTRATOS DE SERVIÇOS DA REITORIA-----	139
TABELA 49 - EMENDAS PARLAMENTARES EMPENHADAS - EXERCÍCIO 2022-----	152
TABELA 50 - DESPESAS DE PESSOAL -----	160
TABELA 51 - INVESTIMENTO -----	160
TABELA 52 - DESPESAS CORRENTES -----	160
TABELA 53 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DE RESTOS A PAGAR – GRUPO DE FONTES-----	161
TABELA 54 - DETALHAMENTO DOS GASTOS POR MODALIDADES DE LICITAÇÃO -----	162
TABELA 55 - INVESTIMENTO DE CAPITAL - DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL DE DESPESAS EMPENHADAS -----	164
TABELA 56 - RESUMO DA SITUAÇÃO PATRIMONIAL-----	168
TABELA 57 - RESUMO DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITA-----	168
TABELA 58 - RESUMO DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA-----	169
TABELA 59 - DEMONSTRAÇÃO DE FLUXO DE CAIXA -----	169

## SIGLAS E ABREVIATURAS

**ABNT** - Associação Brasileira de Normas Técnicas;

**AC** - Admissibilidade Correccional;

**AEE** - Atendimento Educacional Especializado;

**APNPs** - Atividades Pedagógicas Não Presenciais;

**ASSESP** - Assessoria Especial de Integração Sistêmica;

**AUDIN** - Auditoria Interna;

**BIR** - Banco de Interesse por Remoção;

**CAEG** - Conselho Acadêmico de Ensino de Graduação;

**CAET** - Conselho Acadêmico de Ensino Técnico;

**CAEX** - Conselho Acadêmico de Extensão;

**CAPES** - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior;

**CAPOG** - Conselho Acadêmico de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação;

**CD** - Cargo de Direção;

**CGDI** - Comitê de Governança Digital;

**CGNAPNE** - Coordenação Geral de Atendimento às Pessoas com Deficiência;

**CGRC** - Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles;

**CGU** - Controladoria-Geral da União;

**CMRI** - Comissão Mista de Reavaliação de Informações;

**CNE** - Conselho Nacional de Educação;

**CNPQ** - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico;

**COET** - Comissão de Ética;

**COGED** - Coordenação Geral de Diversidades;

**COLDIR** - Colégio de Dirigentes;

**CONAES** - Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior;

**CONIF** - Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica;

**CONSUP** - Conselho Superior;

**CST** - Curso Superior de Tecnologia;

**DACPS** - Diretoria Adjunta de Acesso, Concursos e Processos Seletivos;

**DADI** - Diretoria Adjunta de Desenvolvimento Institucional;

**DER** - Diretoria Executiva;

**DQDP** - Diretoria de Qualidade de Vida e Desenvolvimento de Pessoas;

**DTEIN** - Diretoria Adjunta de Tecnologia e Inovação em Educação Profissional e Tecnológica;

**EAD** - Educação à Distância;

**ENCCEJA** - Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos;

**EJA** - Educação de Jovens e Adultos;

**ENEM** - Exame Nacional do Ensino Médio;  
**EPTNM** - Educação Profissional Técnica de Nível Médio;  
**FAPERJ** - Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro;  
**FCC** - Função de Coordenação de Curso;  
**FG** - Função Gratificada;  
**FI** - Formação Inicial e Continuada;  
**IAE** - Informática Aplicada à Educação;  
**INEP** - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira;  
**IPS** - Investigação Preliminar Sumária;  
**LGPD** - Lei Geral de Proteção de Dados;  
**MEC** - Ministério da Educação;  
**MNPEF** - Programa Nacional de Mestrado Profissional em Ensino de Física;  
**MPF** - Ministério Público Federal;  
**MPOG** - Ministério do Planejamento e Orçamento;  
**MPU** - Ministério Público da União;  
**NAPNE** - Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas;  
**NIAC** - Núcleo de Implantação de Atividades Correccionais;  
**PAD** - Processo Administrativo Disciplinar;  
**Paint** - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna;  
**PcD** - Pessoa com Deficiência;

**PD&I** - Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação;  
**PDI** - Plano de Desenvolvimento Institucional;  
**PDP** - Plano de Desenvolvimento de Pessoas;  
**PDTIC** - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;  
**PEBTT** - Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico;  
**PEI** - Plano de Estudo Individualizado;  
**PGC/PAC** - Planejamento e Gerenciamento de Contratações/Plano Anual de Contratações;  
**Pibiex** - Programa Institucional de Bolsas de Incentivo às Atividades de Extensão;  
**Piviex** - Programa Institucional de Voluntários para Iniciação às Atividades de Extensão;  
**PMBqBM** - Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Bioquímica e Biologia Molecular;  
**PPI** - Projeto Pedagógico Institucional;  
**Pró-Extensão** - Programa Institucional de Incentivo às Atividades de Extensão;  
**PROAD** - Pró-reitoria de Planejamento e Administração;  
**PRODIN** – Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e Sustentabilidade;  
**PROEN** - Pró-reitoria de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico;  
**PROEX** - Pró-reitoria de Extensão;

**ProfEPT** - Programa em Rede de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica;

**PROPI** - Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação;

**Raint** - Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna;

**SETEC** - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica;

**SIAPE** - Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos;

**SIC** - Serviço de Informação ao Cidadão;

**SISCOR** - Sistema de Correição do Poder Executivo Federal;

**TAC** - Termo de Ajustamento de Conduta;

**TAE** - Técnico Administrativo em Educação;

**TCU** - Tribunal de Contas da União;

**TEA** - Transtorno do Espectro Autista;

**TECNEP** - Educação, Tecnologia e Profissionalização para Pessoas com Necessidades Específicas;

**TIC** - Tecnologia da Informação e Comunicações.

## SUMÁRIO

1 - MENSAGEM DO REITOR	19
2 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	27
3 - GOVERNANÇA ESTRATÉGICA	36
4 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	60
5 - RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	65
6 - ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO	146
7 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	168



**1.**

# **MENSAGEM DO REITOR**

## 1 - MENSAGEM DO REITOR



**Rafael Barreto Almada**  
Reitor do IFRJ

O ano de 2022 foi o primeiro ano de um novo mandato e assim, quero registrar um agradecimento a toda comunidade do IFRJ que permitiu a continuidade do meu trabalho, da minha equipe e da nossa proposta. A todas e todos muito obrigado pela confiança, mas o mais importante é que vocês estejam sempre juntos conosco, nos ajudando a escolher o melhor para esta instituição.

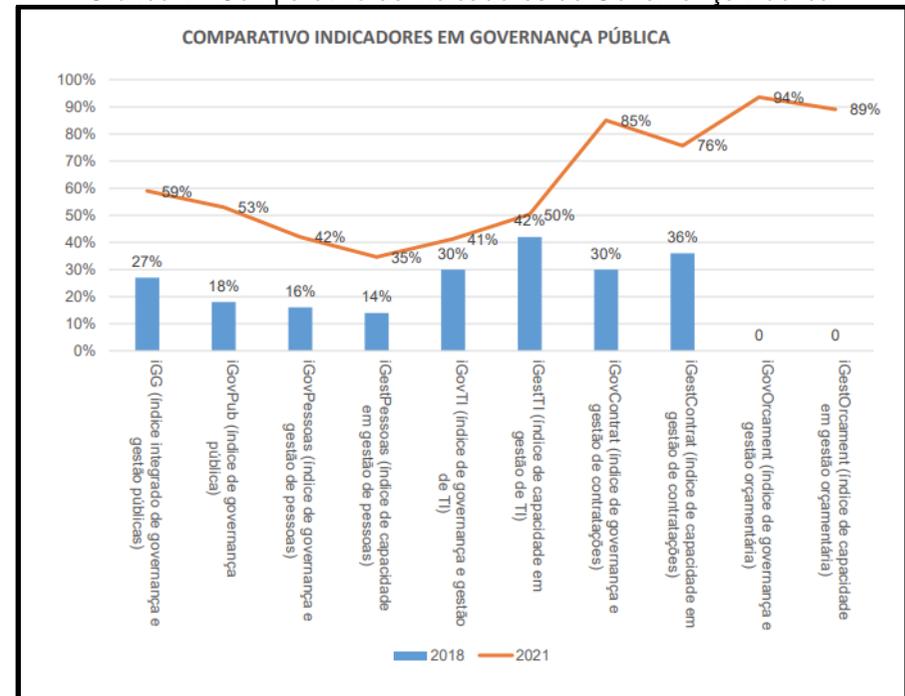
O final do ano de 2021 foi marcado pelas incertezas e desafios que viriam em 2022, mas posso afirmar que fomos capazes de dar continuidade ao sucesso, aprimorar aquilo que não teve a eficácia que esperávamos e modificar o que entendíamos não ser o melhor na forma implantada e assim, tivemos um ano de realizações e modificações múltiplas, visando as reinserções, valorizações, integrações e realinhamentos com universo interno e externo.

Nesta prestação de contas garanto a veracidade e fidedignidade dos resultados apresentados, o cumprimento da nossa missão, a busca da nossa visão e a consolidação dos nossos valores e assim, manter os princípios da integridade da governança pública como sustentáculo de uma administração que se mantém fidedigna, precisa, ética e transparente.

A aplicação de um novo modelo de gestão do orçamento e de processos apresentou significativa melhoria nos nossos indicadores de governança conforme mostrado no Gráfico 1, demonstrando que o planejamento, padronização de critérios, uso de tecnologias e uma gestão ativa e proativa, levam a melhoria das rotinas e de melhor uso dos recursos institucionais.

Numa gestão ativa e participativa mesmo em momentos de cortes orçamentários progressivos, algumas alternativas devem ser buscadas para mitigar os possíveis danos. Nossa gestão conseguiu o objetivo realizando uma estratégia de realinhamento político que nos fez capazes, por exemplo, de manter o nosso parque instrumental e fazer obras de infraestrutura.

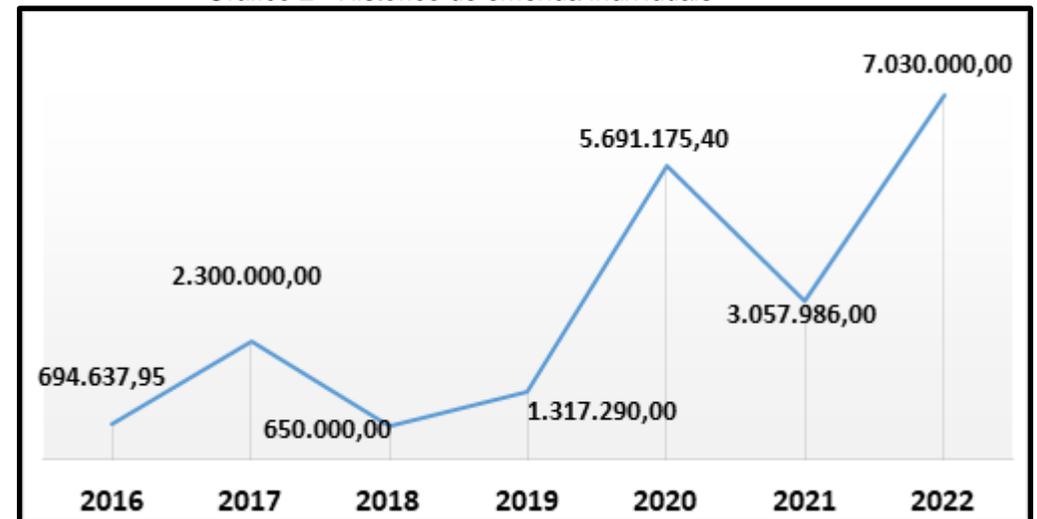
Gráfico 1 - Comparativo de indicadores de Governança Pública



Fonte: Relatório de Governança TCU

O Gráfico 2 revela a série histórica de emendas parlamentares individuais, que nos permitiram manter a qualidade de nosso trabalho. Diferentes instrumentos de comunicação dispõem a informação aos usuários do serviço público. Algumas ferramentas operacionais de transparência ganham destaque durante o ano de 2022. Com o objetivo de informar a aplicação de recursos de forma responsável e produtiva para a sociedade, foi criada a ferramenta Proad em Números, um ambiente virtual inserido no acesso à informação que revela a utilização responsável dos recursos financeiros. Ainda no âmbito da transparência ativa, demos ênfase na regulamentação do Repositório de documentos, plano de comunicação, ações nos campi denominada Diálogos com a Reitoria e reestruturação do site institucional.

Gráfico 2 - Histórico de emenda individuais

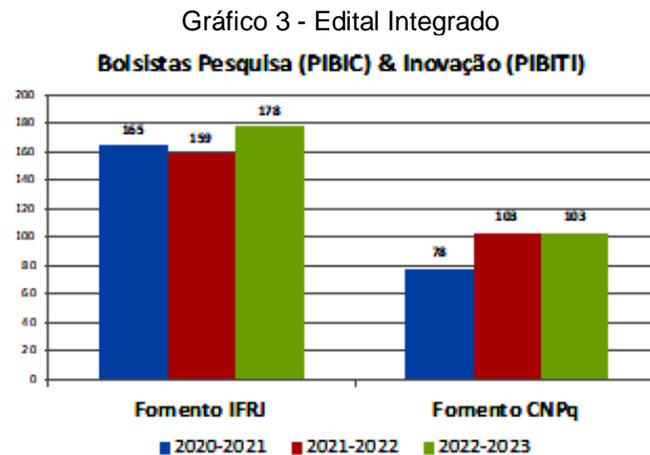


Fonte: Proad em Números (2023)

Na área de Ensino o foco esteve voltado na estratégia da verticalização educacional, que visa atender a continuidade na formação do estudante dentro do IFRJ, intensificando a oferta de curso dentro do mesmo eixo tecnológico de cada campus. A gestão realizou um movimento de incentivo à reformulação dos cursos técnicos objetivando a redução da carga horária ajustada ao perfil profissional e favorecendo uma rápida inserção no mercado de trabalho, mantendo a qualidade de formação, marca registrada do IFRJ. Tal ação favorecerá uma maior disponibilização de vagas para uma população com menos oportunidades.

No eixo Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, podemos destacar a submissão de mais três cursos *stricto sensu* somados aos outros sete já existentes, além das trinta especializações oferecidas de forma presencial (21), à distância (4) e híbrido (5). Um outro ponto marcante foi a estratégia de unificar os editais de fomento disponibilizando mais bolsas custeadas pelo IFRJ somando com as oferecidas pelo CNPQ conforme Gráfico 3.

22



Fonte: PROPPI (2023)

No campo específico da Inovação e produtividade em propriedade industrial, podemos observar na Tabela 1 uma crescente nos indicadores de produtividade, cerca de 10 vezes mais em relação ano de 2018 (início da 1ª gestão), tudo isso, como fruto de um trabalho de avaliação e planejamento estratégico.

Tabela 1 - Indicadores de produtividade em inovação e propriedade industrial

ATIVO	ATÉ 2018	2021-2022	2022-2023
Patente	4	5	32
Marca	0	1	8
Software	1	1	10
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>50</b>

Fonte: Proppi (2023)

No eixo Extensão, o destaque vai para o Plano de Cultura do IFRJ que se encontra em fase de implantação e que teve como fase 1- Dossiê do levantamento de projetos e infraestrutura e como fase 2- Perfil Cultural do IFRJ da Pesquisa de Perfil Cultural do IFRJ. Nos esportes, projetos e eventos esportivos internos e externos foram retomados, dando destaque ao último Jogos dos Institutos Federais quando o IFRJ viabilizou a ida de 60 alunos/atletas, a maior delegação dos últimos anos. A gestão entende que a formação plena passa pela qualidade de vida e o esporte está ligado diretamente a essa prerrogativa.

Ainda no campo da extensão podemos destacar a dinamização do Programa de Egressos, a Extensão Cultural, entre tantos outros projetos tem derrubado os muros do IFRJ e nos colocando juntos das comunidades do Rio de Janeiro.

A nossa gestão tem se empenha na busca para uma melhoria na qualidade de vida dos nossos servidores. Durante o ano de 2022 foram vinte e seis servidores removidos através do Banco de Interesse de Remoção (BIR), uma inovação do IFRJ. Ainda na vertente qualidade de vida foi implementado o plano de capitação e a realização do concurso para servidores técnico administrativos e docentes.

Claro que o ano 2022 deixa para traz muitas incertezas, este novo momento nos permite pensar em investir mais no realinhamento político com os três poderes e tornar a retomada da participação de fóruns e comitês no contexto da educação nacional muito mais efetiva.

Após este resumo das ações realizadas pela gestão no ano de 2022, apresento as metas futuras para 2023, dentre muitos podemos enfatizar os seguintes projetos:

- A consolidação da infraestrutura das unidades (reitoria e *campus*) com demanda de manutenção, reformas e obras para melhoras os espaços;
- Garantir a demanda de servidores em função dos trabalhos e necessidades da instituição e a possibilidade de ampliação dos quantitativos com as mudanças de tipologia das unidades;
- A necessidade de melhoria dos indicadores que proporcionem orçamento, melhor aproveitamento dos servidores e novas oportunidades de vagas;
- Garantir a ampliação do investimento em programas e projetos de ensino, pesquisa e extensão com o olhar para a inclusão e assistência aos estudantes;
- Ampliar a participação social, os fortalecimentos dos fóruns e a construção juntos do planejamento institucional;
- Ampliar a capilaridade do IFRJ em outros municípios e em diálogos com as políticas públicas federal e estadual.

Como mensagem final, além dos agradecimentos a toda comunidade do IFRJ, que juntos nos guiaram até aqui, gostaria de fazer um chamamento aos novos servidores e estudantes do IFRJ, para nos ajudar a garantir uma educação pública, plena e de qualidade. Vamos juntos garantir mais resultados expressivos e que possamos cada vez mais atender a população do nosso estado e que todos tenhamos orgulho de ser IFRJ.



**RAFAEL BARRETO ALMADA**  
Reitor



2.

# **VISÃO ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO**

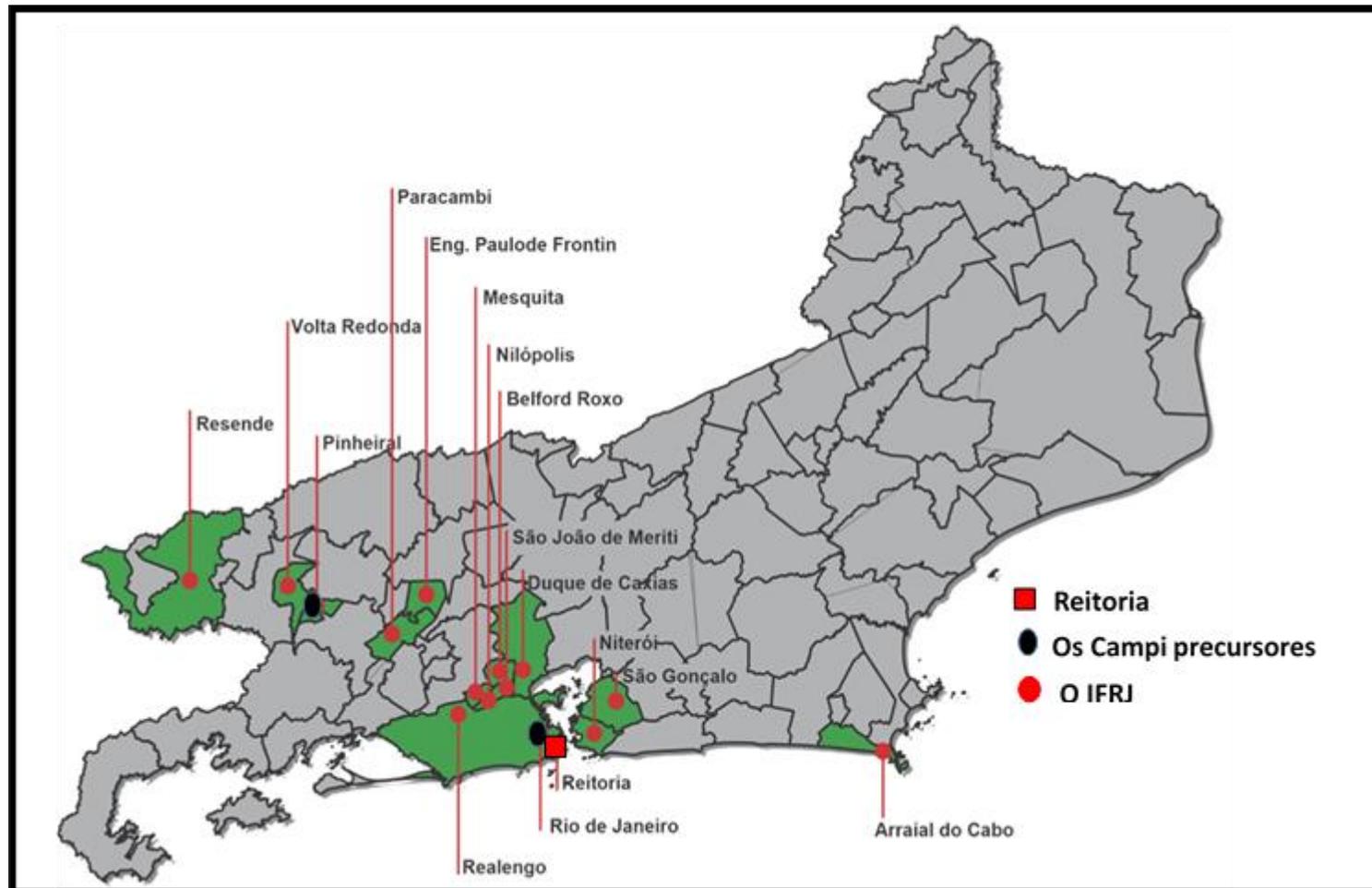
## 2 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ) tem sua origem nas Escola Técnica Federal de Química (atual campus Rio de Janeiro) e no Colégio Agrícola Nilo Peçanha (atual campus Pinheiral) e sua criação foi estabelecida pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, onde se instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e sendo assim, tem o objetivo de ser uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas.

Hoje atua da formação básica com curso de capacitação/qualificação até a pós-graduação propiciando a formação verticalizada e continuada nas mais diferentes áreas das ciências.

Na Figura 1 mostramos a abrangência territorial no Estado do Rio de Janeiro da estrutura do IFRJ, de sua origem até a sua atual estrutura.

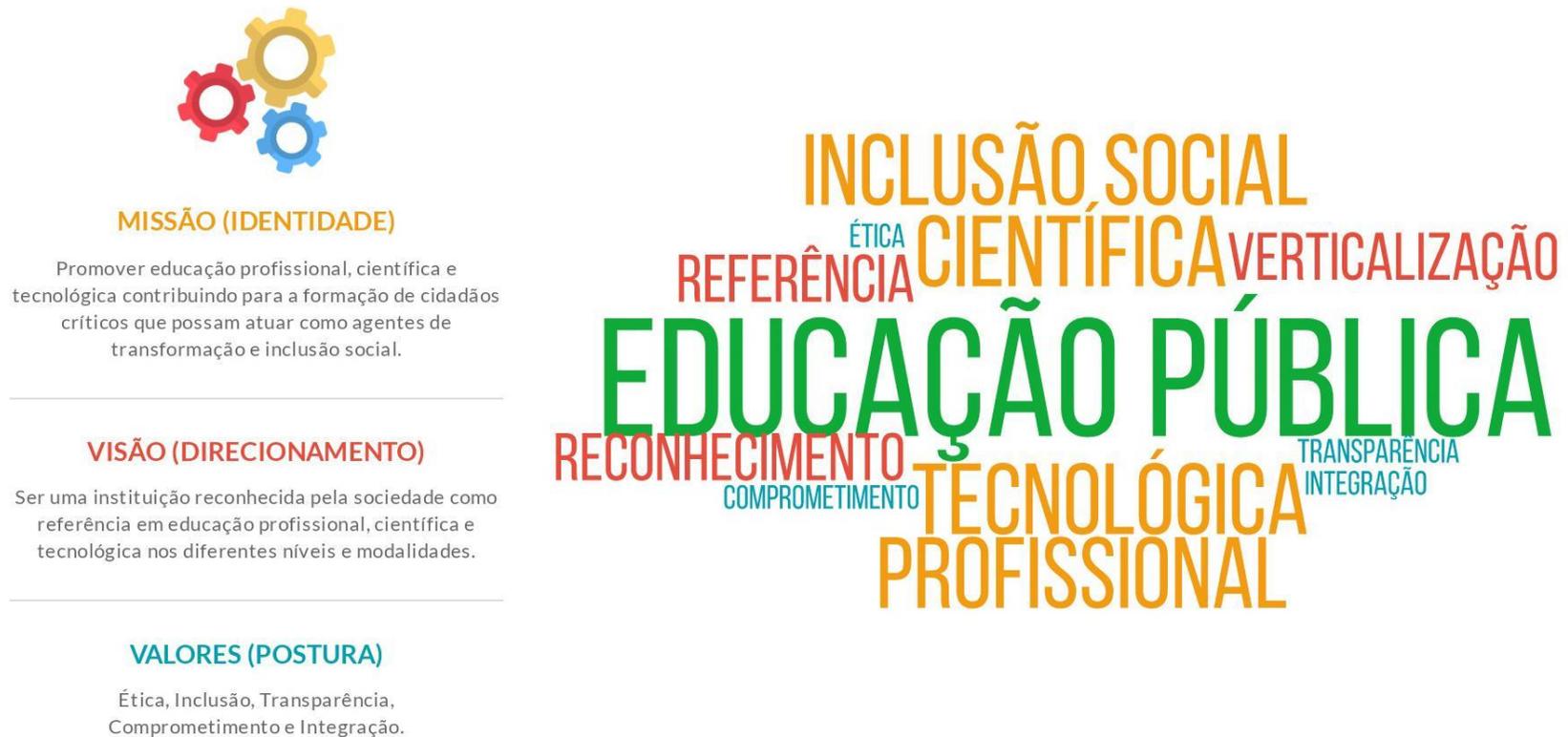
Figura 1 - Disposição dos campi e da Reitoria do IFRJ



Fonte: Elaborado por DADI (2023)

A identidade do IFRJ e sua proposta como instituição fica caracterizada no tripé, missão, visão e valores, que são apresentados na Figura 2 e foram definidos a partir de um trabalho conjunto de todos os atores que têm papel imprescindível para o cumprimento do nosso papel social e de caráter público de formar cidadãos.

Figura 2 - Missão, visão e valores



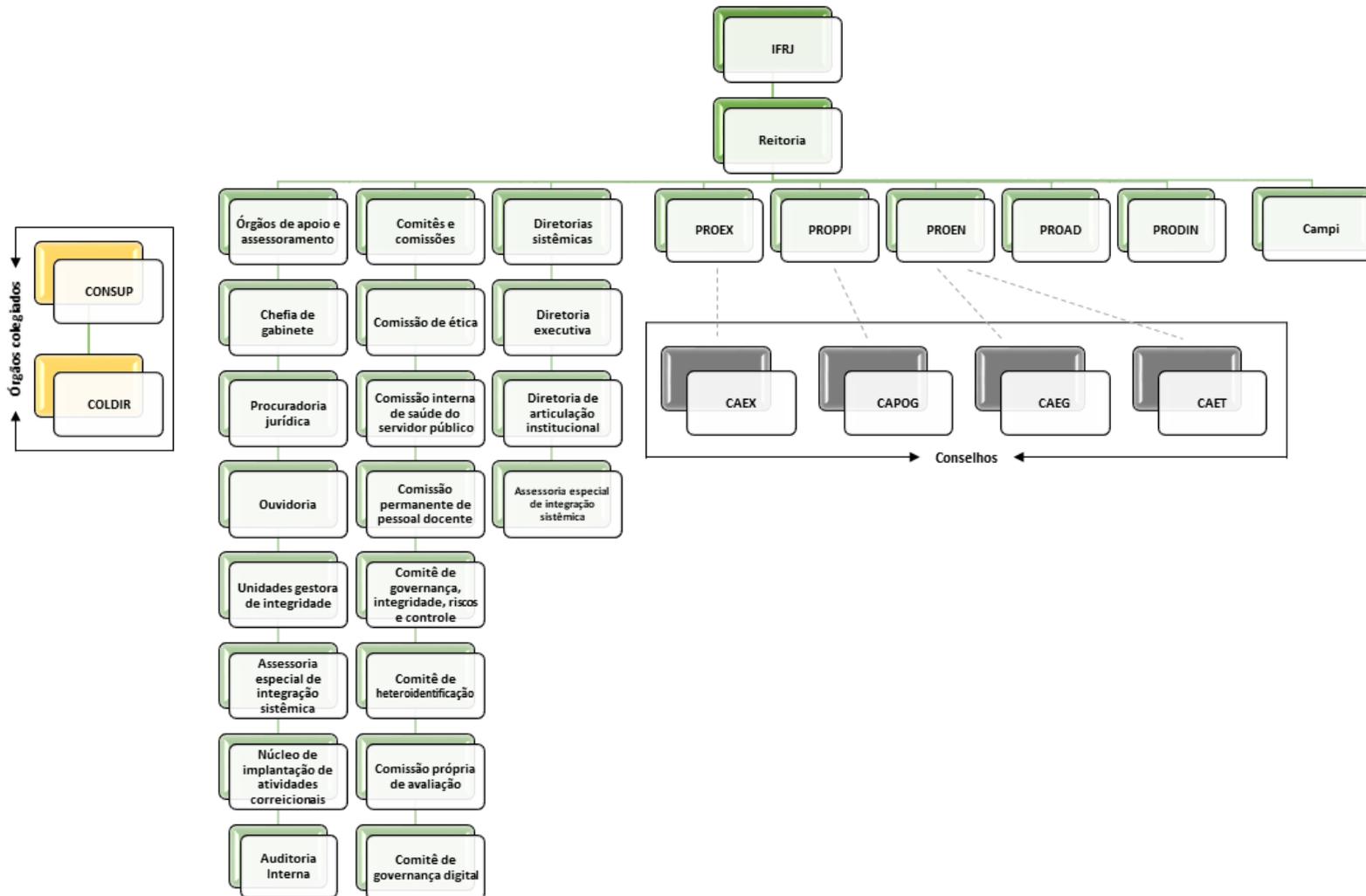
Fonte: Elaborado por DADI (2023)

## 2.1 - Estrutura Organizacional

No ano de 2022, depois dos difíceis tempos vividos em 2020 e 2021, onde nos mantivemos firmes na missão de prestar serviços educacionais à comunidade do Estado do Rio de Janeiro, foi o momento de iniciar um processo de transformação organizacional baseado numa avaliação crítica realizada pela gestão que teve sua posse em abril.

Essa análise levou a se ter um novo organograma e uma nova estrutura de governança, que não se completou, mas está em andamento. Sendo assim apresentamos o organograma em vigor em 2022 na Figura 3.

Figura 3 - Novo organograma do IFRJ



Fonte: Elaborado por DADI (2023)

## 2.2 - Modelo de Negócio

Na Figura 4 apresentamos de forma resumida, simples e objetiva como o IFRJ transforma os recursos vindos da sociedade em cidadãos capazes de interferir de forma contundente nas transformações financeiras, educacionais, científicas, sociais e inclusivas dessa sociedade. Esta é forma prática de mostrar uma fotografia da instituição e de fundamental importância para definir estrategicamente como atender no curto prazo a missão e como planejar ações que leve a visão que a comunidade estabelece para seu futuro.

Figura 4 - Modelo de Negócios do IFRJ



Fonte: Elaborado por DADI (2023)

## 2.3 - Ambiente Externo

Na Figura 5 apresentamos o ambiente externo e os atores que demonstram a realidade imposta pelos fatores políticos, econômicos, sociais, tecnológicos, ambientais e legais.

Figura 5 - Ambiente Externo



Fonte: Elaborado por DADI (2023)



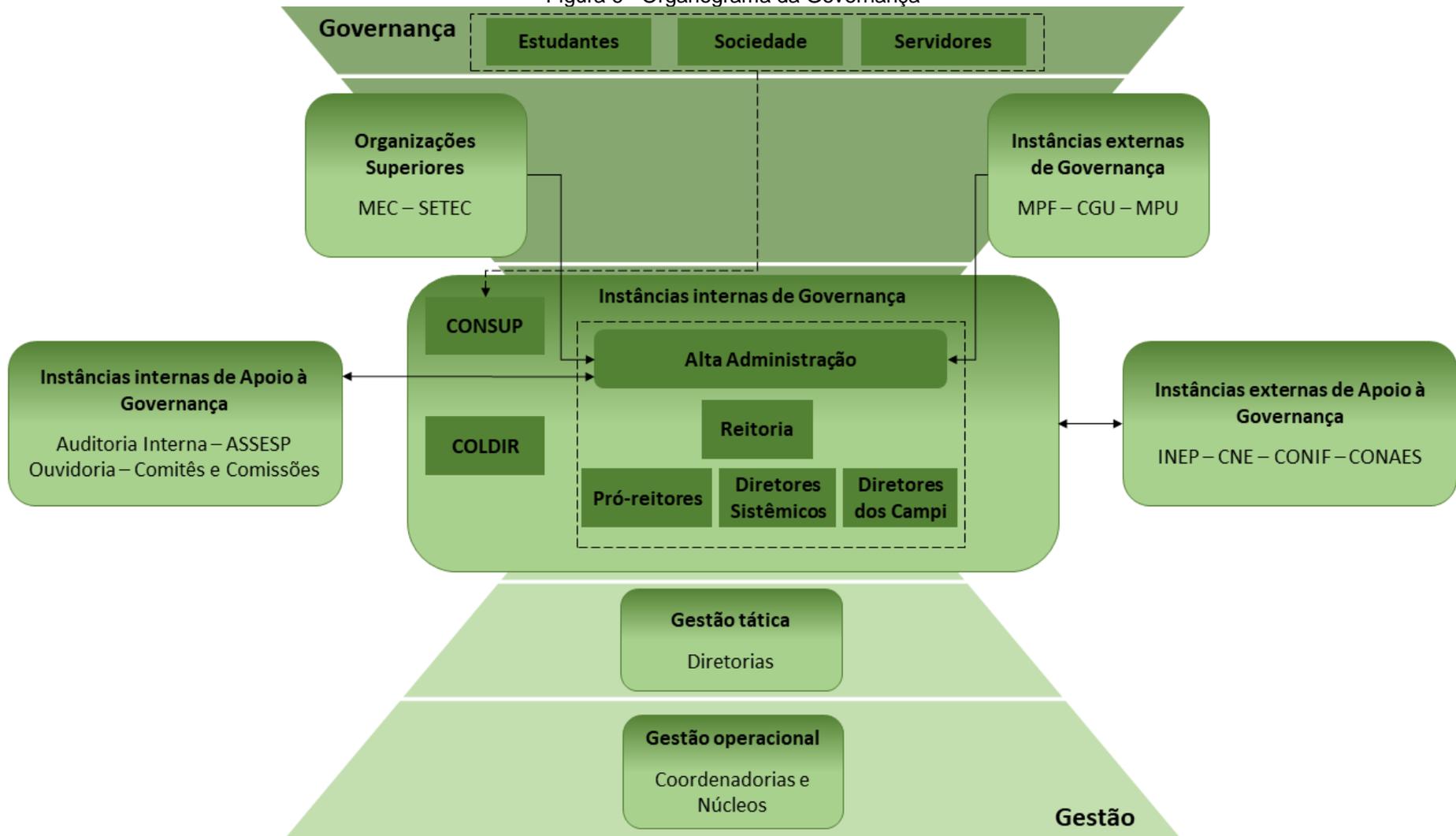
3.

# GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA

### 3 - GOVERNANÇA ESTRATÉGICA

A Portaria do IFRJ nº 227 de 26 de outubro de 2022 com base no Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, nas Portarias CGU nº 1.089, de 25 de abril de 2018 e nº 57, de 4 de janeiro de 2019, e na Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 1, de 10 de maio de 2016, estabelece a composição e as atribuições da estrutura de governança interna do IFRJ. Na Figura 6 apresentamos as instâncias externas e internas, de apoio e de fiscalização

Figura 6 - Organograma da Governança



Fonte: Elaborado por DADI (2023)

O IFRJ definiu como estratégia estabelecer o **Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles** (CGRC) ao qual compete:

- Promover práticas e princípios de conduta e padrões éticos de comportamentos;
- Assessorar e supervisionar a criação de estruturas adequadas de governança, integridade, gestão de riscos e controles internos;
- Promover o desenvolvimento contínuo dos agentes públicos e incentivar a adoção de boas práticas de governança, de integridade, de gestão de riscos e de controles internos;
- Garantir a aderência às regulamentações, leis, códigos, normas e padrões, com vistas à condução das políticas e à prestação de serviços de interesse público;
- Promover a integração dos agentes responsáveis, pela integridade e pela gestão de riscos e pelos controles internos;
- Promover a adoção de práticas que institucionalizem a responsabilidade dos agentes públicos na prestação de contas, na transparência e na efetividade das informações;
- Aprovar a elaboração e revisão de políticas, diretrizes, metodologias e mecanismos para comunicação e institucionalização da integridade, da gestão de riscos e dos controles internos;
- Supervisionar o mapeamento e avaliação dos riscos-chave que podem comprometer a prestação de serviços de interesse público;
- Liderar e supervisionar a institucionalização da gestão da integridade, da gestão de riscos e dos controles internos, oferecendo suporte necessário para sua efetiva implementação no órgão ou entidade;
- Aprovar e supervisionar método de priorização de temas e macroprocessos para gerenciamento de riscos e implementação dos controles internos da gestão;
- Emitir recomendação para o aprimoramento da governança, da gestão da integridade, da gestão de riscos e dos controles internos; e
- Acompanhar as recomendações e orientações deliberadas pelo Comitê e elaborar o regulamento do Comitê.

O CGRC tem responsabilidade pelo estabelecimento de estratégias e da estrutura de gestão de integridade, riscos e controles internos, manutenção, acompanhamento e aperfeiçoamento da gestão no IFRJ, sem prejuízo das responsabilidades do Reitor, das instâncias de supervisão e dos gestores de processos de trabalho nos seus respectivos âmbitos de atuação.

### 3.1 - Instâncias de apoio a governança

#### 3.1.1 - Auditoria Interna | Audin

A Unidade de Auditoria Interna (Audin) exerce suas atribuições na Reitoria e em todos os campi do IFRJ. A missão da Audin é contribuir, de forma independente, para a avaliação dos controles internos no âmbito do Instituto, agregando valor às práticas administrativas – particularmente aquelas relacionadas à gestão de riscos e de controles internos e governança –, sendo o órgão responsável por fortalecer a gestão e racionalizar as ações de controle. Em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa nº 5, de 27 de agosto de 2021, da Controladoria-Geral da União (CGU), a Auditoria Interna elabora os Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna ([Paint](#)) e o Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna ([Raint](#)).

O Paint é elaborado com a finalidade de definir os trabalhos prioritários a serem realizados no período-objeto do plano; já o Raint contém os resultados das ações de auditoria executadas no IFRJ e demais atividades atribuídas à Audin. Para mais informações referentes aos trabalhos de auditoria realizados e aos resultados alcançados sobre o Programa de Gestão e Melhoria do Relatório de Gestão 2022 – IFRJ Qualidade (PGMQ) e demais atividades realizadas pela Audin/IFRJ, [clique aqui](#).

### 3.1.2 - Assessoria Especial de Integração Sistêmica | ASSESP

A Assessoria Especial de Integração Sistêmica (ASSESP) foi criada no final do ano de 2022 a partir da Portaria Normativa/IFRJ nº 174, de 17 de agosto de 2022. Subordinada diretamente ao Reitor, tem o objetivo de contribuir para o diálogo entre o IFRJ e os organismos estatais com vistas ao estabelecimento de cooperação que vise ao alinhamento das ações fins da instituição às necessidades da comunidade local; promover espaços de diálogos com o Legislativo (Câmara dos Deputados e Senado), para parcerias, apoio e colaboração, para melhoria dos nossos recursos, por meio de emendas parlamentares; colaborar para a visibilidade institucional, propondo estratégias ao fortalecimento da marca IFRJ; monitorar, mapear e divulgar oportunidades de financiamento externo às ações de ensino, pesquisa, extensão e cultura do IFRJ; e promover o intercâmbio de alunos, professores e técnicos administrativos com instituições parceiras de outros países, apresentando condições fundamentais para o desenvolvimento institucional e dos cidadãos que participam do processo educacional, com relevância para o compartilhamento de aspectos científicos e tecnológicos inovadores.

40

### 3.1.3 - Comissão de Ética | Coet

Em observância ao Decreto nº 6.029, de 1º de fevereiro de 2007, o IFRJ constituiu sua Comissão de Ética (Coet), que tem como premissa atuar em conformidade com as finalidades, atribuições, competências e normas de funcionamento do Regimento da Comissão de Ética e do [Código de Conduta dos Servidores do IFRJ](#). Na Tabela 2 apresentamos os resultados alcançados pela Coet em 2022.

Tabela 2 - Resultados alcançados pela Coet em 2022

CATEGORIA	QTD.
Procedimentos Preliminares (PP)	35
Processos Concluídos	13
Acordos de Conduta Pessoal e Profissional (ACPP)	02
Informativos enviados a Comunidade do IFRJ	07
Reuniões e atendimentos (oitivas)	17

Fonte: COET (2023)

As atividades realizadas evidenciam a publicidade e o zelo pelo cumprimento do Código de Conduta Ética dos Servidores do IFRJ. Para mais informações sobre as atividades da Comissão de Ética, [clique aqui](#).

#### 3.1.4 - Comitê de Governança Digital | CGDi

O Comitê de Governança Digital (CGDi) do IFRJ, anteriormente conhecido como Comissão de Governança Digital, teve sua nomenclatura e a lista de composição atualizadas pela Portaria IFRJ nº 202 e pela Portaria de Pessoal/IFRJ nº 1607, ambas de 20 de setembro de 2022.

O CGDi é um órgão de caráter permanente e composto pela alta gestão, tendo as funções consultivas e deliberativas. Tem como objetivo principal determinar as prioridades dos programas de investimentos em Tecnologia da Informação e Comunicações - TIC, bem como todas as iniciativas correlatas a TIC, visando assegurar a qualidade, eficiência e eficácia das atividades e ações que dão suporte ao cumprimento da missão institucional do IFRJ.

As ações do CGDi deverão estar em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC e a Estratégia de Governança Digital do IFRJ.

O Comitê terá como atribuições a avaliação e aprovação dos seguintes instrumentos de planejamento:

- Plano de Transformação Digital
- Segurança da Informação
- Oferta de Serviços na Plataforma gov.br
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)
- Estratégia para gestão dos Planos de Dados Abertos
- Fazer valer dentro do IFRJ a Lei Geral de Proteção dos Dados Pessoais – LGPD

Fazendo um levantamento das ações de 2022 realizadas pelo CGDi informamos que:

- A adesão e os documentos que se encontram em apreciação para a nossa implantação no Plano de Transformação Digital foi apresentada à Secretaria do Governo Digital do Ministério da Economia;
- Estão disponíveis na Plataforma Gov.br quatro serviços, sendo eles: Receber bolsa de Extensão, Obter Diploma e 2º via de Diploma, Matricular em curso de Educação à Distância e Participar de processo seletivo para curso de Formação Inicial e Continuada;
- O Plano de Dados Abertos está em elaboração, bem como a sua estratégia de implantação;
- O PDTIC já está elaborado e em apreciação para posterior publicação e início de execução; e
- Quanto à LGPD estão sendo definidos os agentes de tratamento de dados pessoais que serão responsáveis pelo processo de implantação e manutenção.

### **3.1.5 - Núcleo de Implantação de Atividades Correcionais | NIAC**

O Núcleo de Implantação de Atividades Correcionais (Niac), tem por objetivo implementar o aperfeiçoamento nos mecanismos de controle correcional e dos processos investigativos e punitivos no âmbito do IFRJ. Está subordinado à Diretoria-Executiva da Reitoria (DER) e compõe o Gabinete do Reitor do IFRJ, além disto, o Niac integra o Sistema de Correição do Poder Executivo Federal (Siscor), como Unidade Seccional de Correição, conforme dispõe o artigo 2º, inciso III do Decreto nº 5.480 de 30 de junho de 2005. Em relação aos resultados de 2022, foram conduzidas pelo Núcleo de Correição do IFRJ, em 2022, o total de 19 (dezenove) denúncias e/ou representações, distribuídas da seguinte forma: 14 (quatorze) finalizadas, das quais 10 (dez) foram iniciadas e finalizadas no decorrer do exercício de 2022. Dos processos finalizados, 03 (três) resultaram em Termo de Ajustamento de Conduta - TAC.

Apresentamos na Tabela 3 os processos com a data de recebimento, o objeto e o *campus*, o tipo do processo, sua situação em 2022 e, quando houver, a penalidade aplicada. Todos os processos foram recebidos pela plataforma FalaBr, com exceção do disposto no item 4 que foi recebido pela CGU.

Tabela 3 - Processos do NIAC em 2022

ID	PROCESSO/ RECEBIMENTO	OBJETO/ CAMPUS	TIPO DE PROCESSO/ SITUAÇÃO EM 2022	PENALIDADE APLICADA
1	23270.002946/2022-XX Recebido em 20/12/2022	Suposta inobservância de normas - Nilópolis	Investigação Preliminar Sumária (IPS) - em andamento	-
2	23270.002717/2022-XX Recebido em 01/12/2022	Suposta conduta inidônea - Duque de Caxias	Investigação Preliminar Sumária (IPS) - finalizada	Arquivamento
3	23270.002286/2022-XX Recebido em 26/09/2022	Suposto caso de fraude - Engenheiro Paulo de Frontin	Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - em andamento	-
4	23270.002942/2022-XX Recebido em 05/07/2022	Suposto infração do art. 117, inciso XIX da Lei 8.112/90.	Admissibilidade Correccional (AC) - em andamento	-
5	23270.001200/2022-XX Recebido em 20/06/2022	Suposta Inobservância de normas - Rio de Janeiro	Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - em andamento	-
6	23270.002673/2022-XX Recebido em 03/11/2022	Suposta conduta inidônea - Reitoria	Investigação Preliminar Sumária (IPS) - finalizada	Termo de Ajustamento de Conduta - TAC aceito pelo servidor
7	23270.002674/2022-XX Recebido em 03/11/2022	Suposto caso de nepotismo - Reitoria	Investigação Preliminar Sumária (IPS) - finalizada	Arquivamento
8	23270.002731/2022-XX Recebido em 18/10/2022	Suposto abandono de cargo	Investigação Preliminar Sumária (IPS) - finalizada	Instauração de PAD
9	23270.002189/2022-XX Recebido em 26/09/2022	Suposta conduta inidônea - Engenheiro Paulo de Frontin	Admissibilidade Correccional (AC) - finalizada	Instauração de PAD
10	23270.002937/2022-XX Recebido em 19/09/2022	Suposta falta de urbanidade - Rio de Janeiro	Admissibilidade Correccional (AC) - finalizada	Arquivamento
11	23270.002254/2022-XX Recebido em 26/08/2022	Suposto caso de descumprimento de ordens superiores - Pinheiral	Investigação Preliminar Sumária (IPS) - finalizada	Arquivamento
12	23270.001868/2022-XX Recebido em 26/08/2022	Suposto caso de descumprimento de ordens superiores - Pinheiral	Admissibilidade Correccional (AC) - finalizada	Instauração de IPS

ID	PROCESSO/ RECEBIMENTO	OBJETO/ CAMPUS	TIPO DE PROCESSO/ SITUAÇÃO EM 2022	PENALIDADE APLICADA
13	23270.001174/2022-XX Recebido em 20/06/2022	Suposta situação de problema interpessoal	Admissibilidade Correcional (AC) - finalizada	Instauração de PAD
14	23270.001948/2022-XX Recebido em 06/05/2022	Suposta conduta inidônea	Investigação Preliminar Sumária (IPS) - finalizada	Arquivamento
15	23270.000761/2022-XX Recebido em 13/01/2022	Suposto descumprimento de normas	Admissibilidade Correcional (AC) - finalizada	Termo de Ajustamento de Conduta - TAC aceito pelo servidor
16	23270.000514/2022-XX Recebido em 30/12/2021	Suposta conduta inidônea	Investigação Preliminar Sumária (IPS) - finalizada	Termo de Ajustamento de Conduta - TAC aceito pelo servidor
17	23270.000083/2022-XX Recebido em 20/12/2021	Suposto descumprimento de normas	Investigação Preliminar Sumária (IPS) - finalizada	Arquivamento
18	23270.000814/2022-XX Recebido em 17/12/2021	Suposto abandono de cargo	Admissibilidade Correcional (AC) - finalizada	Arquivamento
19	23270.000447/2022-XX Recebido em 23/04/2021	Suposto descumprimento de normas	Admissibilidade Correcional (AC) - finalizada	Arquivamento

Fonte: NIAC (2023)

São apresentadas outras atividades desenvolvidas pelo NIAC em 2022:

- 1) Emissão de resposta à consulta a Pad - 52 documentos;
- 2) Produção de documentos internos - 02 documentos;
- 3) Capacitação de integrantes do Niac e de servidores que integram comissões processantes;
- 4) Participação em encontros/seminários/reuniões do Siscor;
- 5) Participação em monitorias permanentes no sistema ePAD (sistema da CGU que organiza as informações dos procedimentos administrativos correcionais e gera peças necessárias para condução dos procedimentos disciplinares);
- 6) Participação em monitorias permanentes no eAud (sistema desenvolvido pela Secretaria Federal de Controle Interno da CGU para gestão da Atividade de Auditoria Interna Governamental).

O Niac divulga painéis/gráficos com as estatísticas dos processos, assim como a legislação e os materiais utilizados na condução das atividades correccionais no [portal institucional](#).

### 3.1.6 - Ouvidoria

A Ouvidoria do IFRJ foi formalmente institucionalizada em 10 de agosto de 2011, quando foi aprovado o Regimento Geral do IFRJ, através da Resolução nº16 / 2011. O referido serviço tem como objetivos o acolhimento, o registro e a análise de reclamações, elogios, solicitações, sugestões e denúncias da comunidade interna e externa ao IFRJ, assegurados o comprometimento com a ética, a confidencialidade dos registros e a imparcialidade na análise.

O artigo 52 do Regimento Geral do IFRJ define ainda as atribuições do Ouvidor-Ouvi:

- I - Receber as manifestações do cidadão, acolhendo e registrando, por meio de procedimentos próprios;
- II - Analisar e avaliar os registros, a fim de promover os devidos encaminhamentos institucionais;
- III - examinar e acompanhar os procedimentos adotados pelas áreas competentes de forma a efetivar as soluções ou os possíveis encaminhamentos para cada caso registrado na Ouvidoria;
- IV - Tratar as respostas das manifestações para o efetivo direcionamento aos interessados, realizando as devidas mediações e articulações;
- V - Guardar sigilo das manifestações, sem prejuízo dos efetivos procedimentos de mediação e resposta;
- VI - Zelar pelo adequado registro e arquivamento das manifestações e seus desdobramentos;
- VII - indicar às instâncias competentes as recomendações e as propostas que colaborem para o constante aperfeiçoamento institucional.

45

A partir do [decreto nº 9.492/2018](#) e da Portaria CGU Nº 581), todas as manifestações para a Ouvidoria do IFRJ passaram a ser formalizadas por meio da Plataforma Fala.Br, disponível no [portal do IFRJ](#).

A Ouvidoria do IFRJ funciona fisicamente no edifício sede da Reitoria, subordinada à Diretoria Executiva da Reitoria.

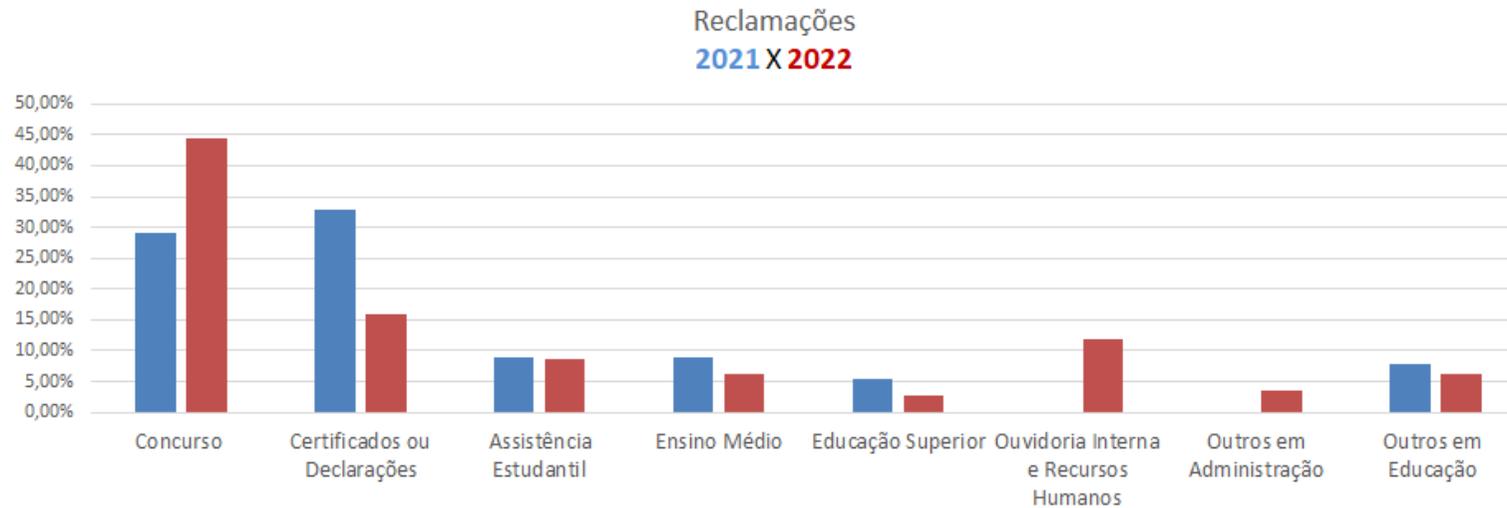
## 3.1.6.1 – Dados da Ouvidoria

Tabela 4 - Ouvidoria - Manifestação por categoria

TIPO DE MANIFESTAÇÃO	2021 %	2022 %
Reclamações	29,80%	35,60%
Solicitações	49,10%	43,50%
Denúncias	7,40%	11,10%
Sugestões	0,50%	0,80%
Elogio	0,30%	0,40%
Comunicação	12,90%	8,50%

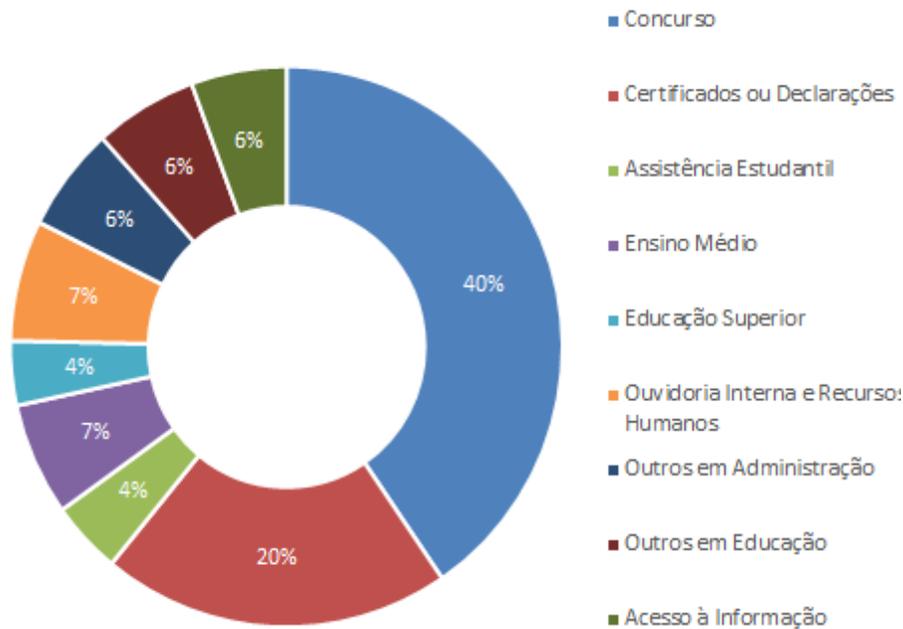
Fonte: Painel Resolveu CGU (2023)

Gráfico 4 - Ouvidoria - Índice de reclamações (2021-2022)



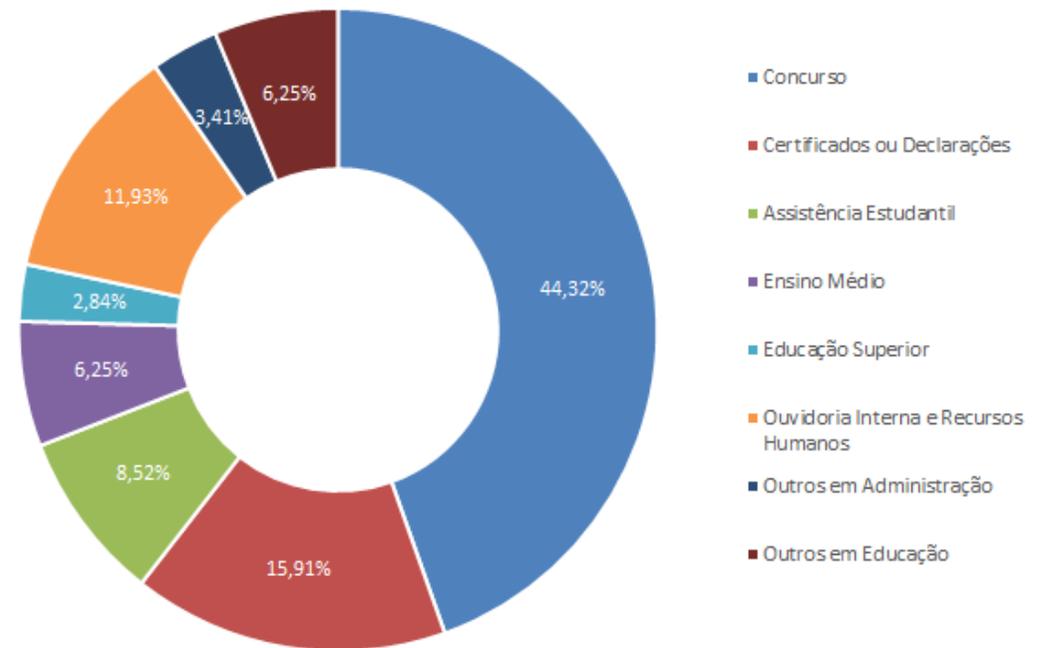
Fonte: Painel Resolveu CGU (2023)

Gráfico 5 - Ouvidoria - Porcentagem de solicitações em 2022



Fonte: Painel Resolveu CGU (2023)

Gráfico 6 - Ouvidoria - Porcentagem de reclamações em 2022



Fonte: Painel Resolveu CGU (2023)

### 3.1.6.2 – Análise dos dados da Ouvidoria

Em 2022, foram recebidas 544 manifestações pela Ouvidoria, sendo 215 Solicitações, 176 Reclamações, 55 Denúncias, 4 Sugestões, 2 Elogios e 42 Comunicações. A maior parte das demandas, tanto Solicitações quanto Reclamações, foram relacionadas à área de Concursos, referente ao Concurso Público para Provimento de Cargos Técnicos Administrativos, realizado nesse mesmo ano. Posteriormente, a outra área mais demandada foi a de Certificação, referente a demandas de Certificação e Declaração Parcial de Proficiência do ENCCEJA, Enem e Diplomas. No que diz respeito à categoria de Denúncias e Comunicações, em sua maioria foram relacionadas ao mencionado Concurso Público. Vale registrar que as mesmas, avaliadas como aptas pela Ouvidoria, foram encaminhadas aos respectivos órgãos competentes, para a devida averiguação e procedimentos cabíveis.

Quanto à aferição de satisfação dos cidadãos-usuários, dentre as 544 manifestações, apenas 75 usuários responderam da seguinte maneira à pergunta sobre o atendimento de sua demanda: sim, 48%; parcial, 21% e não, 31%. O índice médio de Satisfação foi de 58,33% como apresentado no Gráfico 7.



Fonte: Painel Resolveu CGU (2023)

### 3.1.6.3 – Considerações Finais

No ano de 2022, a Ouvidoria do IFRJ publicou o plano de ação do Modelo de Maturidade de Ouvidoria Pública Federal (MMouP). O Programa foi instituído pela Portaria CGU Nº 581/2021, e desenvolvido por este órgão para apoiar o processo de melhoria continuada na gestão das unidades de ouvidorias públicas.

A Ouvidoria-Geral da União e o Núcleo de Ações de Ouvidoria e Prevenção à Corrupção/RJ realizaram a Avaliação de Ouvidoria na unidade setorial do IFRJ, com o objetivo de verificar se as atividades de ouvidoria estão sendo adequadamente exercidas, e, ainda, de identificar questões que apresentem potencial impacto no cumprimento das atribuições legais, boas práticas e oportunidades de aprimoramento.

De acordo com a conclusão da Controladoria Geral da União, a Ouvidoria do IFRJ apresentou uma boa gestão dos processos para o tratamento das demandas de ouvidoria e identificadas oportunidades de melhorias, no que se refere ao aprimoramento dos fluxos internos, requisitos de segurança e rastreabilidade, desenvolvimento de ações relacionadas ao Conselho de Usuários, dentre outras.

49

### 3.1.7 - Serviço de Informação ao Cidadão | SIC

O Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação a órgãos e entidades do Executivo Federal. No IFRJ, o SIC está vinculado ao Gabinete do Reitor e foi instituído em atendimento à Lei nº 12.527/2011 – a Lei de Acesso à Informação (LAI).

A Controladoria-Geral da União (CGU) criou o Painel Lei de Acesso à Informação, que permite pesquisar e analisar indicadores da LAI de forma fácil e interativa. Essa ferramenta contém informações sobre números de pedidos e recursos, cumprimentos de prazos, perfil dos solicitantes, transparência ativa, entre outros aspectos.

No exercício de 2022, por meio da Plataforma Fala.BR e conforme exposto na Tabela 5, o IFRJ recebeu 71 pedidos de acesso à informação – uma queda de 42,3% do número de solicitações em comparação com o ano de 2021.

Tabela 5 - SIC - Quantidade de pedidos, média de dias e ranking

PEDIDOS		Ranking
Pedidos recebidos	71	181º/309
Tempo médio de tramitação	21,61 dias	280º/306

Fonte: Painel CGU-IFRJ (2022)

Conforme é possível observar na Tabela 6, os pedidos de recurso ainda se apresentam em elevado percentual, indicando que são necessárias respostas mais específicas, que atendam à demanda solicitada.

Tabela 6 - SIC - Total de recursos

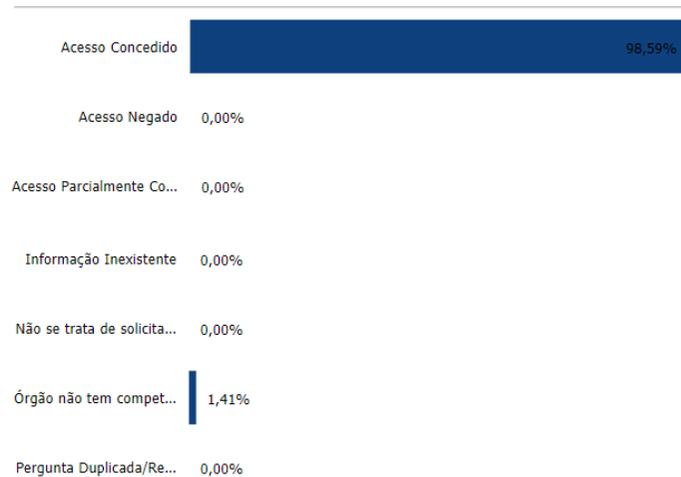
TOTAL DE RECURSOS	1ª INSTÂNCIA (Chefe Hierárquico)	2ª INSTÂNCIA (autoridade máxima do órgão)	3ª INSTÂNCIA (CGU)	4ª INSTÂNCIA (CMRI)
14	12	1	1	0
	85,70%	7,10%	7,10%	0,00%

Fonte: Painel CGU-IFRJ (2022)

No gráfico 8 é possível observar que dos 71 pedidos de acesso à informação, 98,59% foram concedidos integralmente. Desta forma, chega-se à conclusão que atendemos a todos os pedidos de Acesso à Informação, excetuando-se apenas um, o qual o órgão não tinha competência para responder.

E no gráfico 9 são apresentados os dados relativos a respeito da satisfação dos usuários, foram formalizadas 10 respostas satisfatórias, indicando que, da pontuação máxima (5,00), obtivemos 4,42 de avaliação.

Gráfico 8 - SIC - Tipo de resposta aos pedidos  
**TIPO DE RESPOSTA AOS PEDIDOS**



Fonte: Painel CGU-IFRJ (2022)

Gráfico 9 - SIC - Satisfação do usuário

**SATISFAÇÃO DO USUÁRIO**

**TOTAL DE RESPOSTAS: 10**

A resposta fornecida atendeu plenamente ao seu pedido?

A resposta fornecida foi de fácil compreensão?



Fonte: Painel CGU-IFRJ (2022)

### 3.2 - Medidas para garantir acessibilidade a produtos, serviços e instalações do IFRJ

O IFRJ dispõe de Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) em sua estrutura. Os NAPNEs estão subordinados à PROEX, por meio da Coordenação Geral de Diversidades (COGED), e estão presentes em todos os campi. De acordo com a resolução nº 55, de 17 de dezembro de 2014, que regulamenta os NAPNEs, estes são órgãos de assessoramento propositivo e consultivo com o objetivo de mediar a Educação Inclusiva nos campi e responder pelas ações de implantação e implementação dentro do IFRJ do Programa TECNEP. (INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO, 2017, p. 4). Apresentamos algumas ações elaboradas diretamente pelos NAPNEs em 2022 na Figura 7.



Fonte: Elaborado por DADI com base nos NAPNEs (2023)

Em geral, os NAPNEs desempenharam papel fundamental na **orientação, divulgação e atendimento** sobre os Editais de Acessibilidade, Programa de Inclusão do IFRJ e na elaboração dos Planos de Estudos Individualizados (PEI) junto aos docentes regentes dos componentes curriculares. Ou ainda, no incentivo à pesquisa sobre tecnologia assistiva ou inclusão como no exemplo

da atividade realizada pelo NAPNE do *campus* Volta Redonda. Participaram ativamente da **ambientação** dos ingressantes e forneceram atendimento constante aos estudantes, familiares e servidores.

Em 2022, os NAPNEs desenvolveram **ações específicas de inclusão** como a oferta de oficina de Libras e Braille, aquisição de computadores acessíveis para pessoas com nanismo, cadeirantes e pessoas com baixa estatura (*campus* São João de Meriti), ainda a abertura de processos de aquisição e manutenção de itens de acessibilidade do *campus* Nilópolis junto à Diretoria Adjunta de Infraestrutura (DAI) - vagas no estacionamento, placas sinalizadoras em Braille, mapa tátil, piso tátil, elevadores e rampas, mobiliário acessível, software DOSVOX e NVDA. Na realização de **ações de acessibilidade**, o NAPNE do *campus* Nilópolis realizou a implementação e manutenção de materiais da Sala de Recursos Multifuncional e NAPNE do *campus* São João de Meriti providenciou a adaptação de computadores para pessoas com cegueira e/ou baixa visão.

Realizaram ainda a **formação continuada para servidores** sobre os caminhos para inclusão. O NAPNE do *campus* São Gonçalo aplicou questionário junto aos servidores com o tema Educação Inclusiva. Foram realizados diálogos sobre autismo, deficiência intelectual e ainda sobre estudantes com baixa visão no *campus* São João de Meriti e como receber estudantes PcD/PNEE em sala no *campus* Nilópolis. Além de desempenhar as **atividades administrativas**, como participação das reuniões do Fórum dos Coordenadores dos Núcleos de Atendimento à Pessoa com Necessidades Específicas e participação de reuniões com a comunidade acadêmica, os NAPNES desenvolvem ainda atividades de **extensão**, como elaboração do III Fórum de Educação Inclusiva do IFRJ (*campus* Nilópolis) com palestras sobre transtornos mentais, legislação e ações do NAPNE, educação inclusiva para surdos, capacitismo, mesas de debates e apresentação musical com participação dos estudantes.

O Relatório de Gestão de 2021 apresentou três ações com o objetivo de aumentar a acessibilidade no IFRJ que estavam em andamento no ano de 2022, sendo elas: a criação de comissão para elaboração de políticas de acessibilidade; o projeto de prevenção

e combate a incêndio e acessibilidade no *campus* Resende; a aquisição de cadeiras especiais para pessoas obesas para o auditório do *campus* Nilópolis, promovendo assim uma maior acessibilidade e conforto para os usuários, conforme processo nº 23272.002230/2019-27.

Em relação à criação da comissão para elaboração de políticas de acessibilidade, conforme o processo nº 23270.001002/2021-73, a Portaria IFRJ nº 88, de 08 de outubro de 2021, instituiu a comissão com o objetivo de elaborar a Política de Acessibilidade e Inclusão no âmbito do IFRJ. A portaria entrou em vigor no dia 1º de novembro de 2021. Após muito diálogo, foi criada a minuta da Política de Educação Especial Inclusiva, apreciada pelo Conselho Acadêmico de Ensino Técnico (CAET) e aprovada com ressalva, a ser encaminhada às instâncias superiores.

O *campus* Resende não foi o único empenhado no projeto de prevenção e combate a incêndio e acessibilidade, desta forma, o projeto sofreu uma centralização pelo setor de Segurança do Trabalho da Reitoria, a fim de evitar o fracionamento de despesa. O processo está em tramitação.

O processo nº 23272.002230/2019-27 foi arquivado por não existir disponibilidade de limite orçamentário para aquisição de material permanente como as cadeiras especiais para pessoas obesas e considerando ainda o vencimento da Ata de Registro de Preço, Pregão nº 10/2019, UASG 158157 (Reitoria) com vigência até 06/12/2020. No entanto, ainda existe a expectativa da Diretoria Adjunta de Infraestrutura (DAI) do *campus* Nilópolis na aquisição do material assim que possível e, enquanto isso, foi realizada a aquisição de carteiras escolares para pessoas com obesidade melhorando suas condições ergonômicas, proporcionando bem-estar e maior conforto nas atividades em sala de aula. Conforme processo nº 23272.000505/2022-03, foram adquiridos 30 conjuntos de mesa e cadeira que suportam até 250 kg e com especificações que atendem a NBR 9050/2020. É possível verificar um conjunto já alocado em sala de aula na Imagem 1.

Imagem 1 - Conjunto mesa e cadeira para pessoas com obesidade do campus Nilópolis



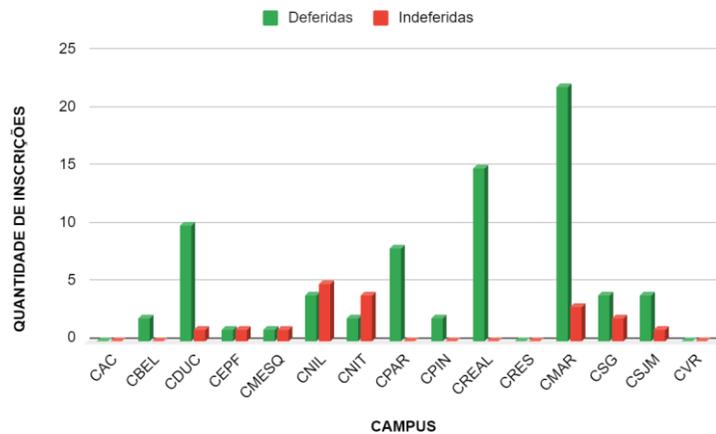
Fonte: DG CNIL (2023)

O *campus* Nilópolis divulgou ainda o processo seletivo simplificado, por meio do Edital DG/IFRJ CNIL nº 06/2022, para seleção de monitores de tradução e interpretação em Libras para os períodos letivos de 2022.2 e 2023.1. Essa foi outra medida visando ampliar a acessibilidade, neste caso especificamente voltada aos discentes surdos. Das atribuições da monitoria, destacamos a contribuição para a comunicação entre surdos e ouvintes por meio da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) para a língua oral e vice-versa e a promoção do acesso à informação e à comunicação em LIBRAS, além disso, a atividade foi remunerada contribuindo para a permanência dos monitores no IFRJ. Em relação ao resultado do processo seletivo, obtiveram 8 inscritos e 2 discentes aprovados e a monitoria esteve sob a coordenação e supervisão da Diretoria de Ensino Médio-Técnico (DEMT) do *campus* Nilópolis.

Em ação similar para a garantia de acessibilidade aos discentes surdos, a Proex divulgou o Edital n. 39/2022. Esse processo seletivo simplificado foi destinado à seleção de monitores para mediação educacional na tradução e interpretação de LIBRAS para atuação em quaisquer um dos 15 campi, de acordo com a necessidade dos estudantes, disponibilidade dos monitores e a classificação final. Desta forma, ampliando o atendimento aos discentes surdos. Com relação ao resultado final, dos 24 inscritos, um total de 11 candidatos foram considerados aprovados. Neste edital houve ainda a ampliação da bolsa-monitoria, considerando o valor de R\$12,50 por hora e a carga horária total das atividades de 20 horas, a bolsa de monitoria chega a um valor de R\$1.000,00, anteriormente o valor era de R\$600,00.

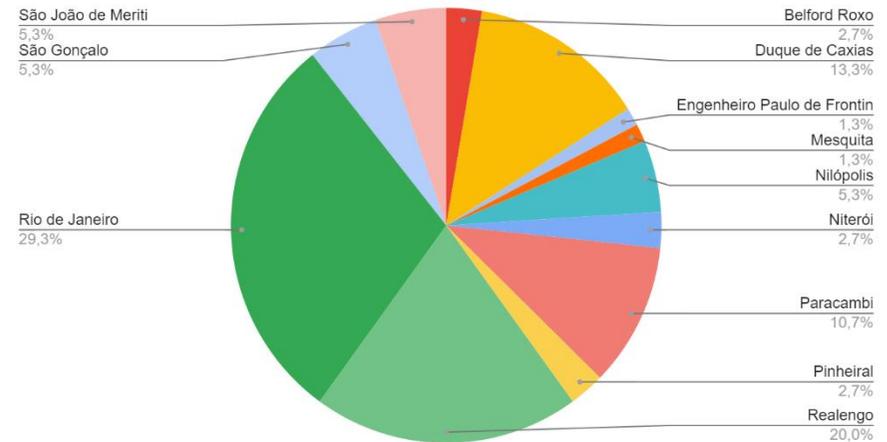
Ainda no âmbito da Proex, houve a divulgação do Edital nº 040/2022, objetivando a concessão de Auxílio Acessibilidade por meio do Programa Inclusão IFRJ, com destinação de recursos financeiros aos estudantes com Deficiência (PcD). A verba destinada ao programa foi utilizada para a aquisição de tecnologias assistivas, digitais e/ou materiais acadêmicos específicos ou de instrução. Assim como as demais iniciativas, o objetivo geral do Programa Inclusão visa a permanência e êxito destes estudantes. Considerando o total de 93 inscritos, 75 inscrições foram deferidas e 15 indeferidas. As informações quantitativas sobre os atendidos, verba destinada e materiais adquiridos são apresentadas no item 5.3 destinado à apresentação dos resultados da Proex. Sobre as inscrições, em sua maioria as indeferidas foram motivadas por não se tratarem de pessoas com deficiência. Apresentamos o Gráfico 10 que possibilita visualizar a distribuição das inscrições para cada *campus*. Observamos que o *campus* Rio de Janeiro (CMAR) é o que possui o maior número de inscrições deferidas, enquanto Arraial do Cabo (CAC), Resende (CRES) e Volta Redonda (CVR) não apresentaram inscritos. Dos campi que tiveram inscrições deferidas, apresentamos o Gráfico 11 que permite visualizar a distribuição em percentual. Observamos um maior número de inscrições deferidas no campus Rio de Janeiro e em Realengo, seguidos de Engenheiro Paulo de Frontin e Paracambi. Os demais campi apresentaram resultados aproximados.

Gráfico 10 - Resultado Final - Programa Inclusão 2022



Fonte: Elaborado por DADI com base em PROEX (2022)

Gráfico 11 - Resultado Final - Inscrições Deferidas por campi - Programa de Inclusão 2022



Fonte: Elaborado por DADI com base em PROEX (2022)

O IFRJ divulgou ainda o Edital nº 50/2022 como instrumento para contratação de professor substituto por meio de processo seletivo simplificado. Dentre as várias áreas descritas, este edital contemplou a oferta de vagas para Libras e Atendimento Educacional Especializado (AEE), desta forma o IFRJ busca eliminar barreiras existentes e garantir a plena participação de alunos com necessidades específicas nas atividades de ensino e aprendizagem ofertadas.

Em ação integrada com o município, o Espaço Ciência InterAtiva (ECI), localizado no IFRJ *campus* Mesquita, realizou uma oficina voltada para crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA). A atividade teve relação com o projeto de pesquisa da professora Grazielle Pereira, diretora de Ensino do *campus* e contou com fomento do CNPQ e do IFRJ. Como apontou a Diretora Grazielle, o

objetivo desta ação foi contribuir para o desenvolvimento cognitivo e formação do espírito científico a partir de estímulos e elementos disponíveis nas exposições. E também teve o objetivo de formar os mediadores do ECI para que futuramente possam receber outros grupos de visitantes com TEA, participaram da visita crianças com idade de 7 a 12 anos, professoras de AEE do município e educadores e discentes do IFRJ.

Imagem 2 - Oficina voltada para crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA)



Fonte: IFRJ (2022)



4.

# **RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS**

## 4 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

O Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles – CGRC teve sua composição modificada em setembro de 2022 e a partir desse instante estabelece uma rotina de reuniões no intuito de estabelecer:

- A Política de Governança, gestão de riscos e controles internos;
- As instâncias de supervisão;
- A metodologia de gestão de risco;
- A estrutura para construir e implantar os sistemas de controles internos;
- A busca ou o desenvolvimento de ferramentas tecnológicas de gestão.

A Figura 8 apresenta os instrumentos norteadores e instâncias que estão diretamente relacionados à gestão de risco.

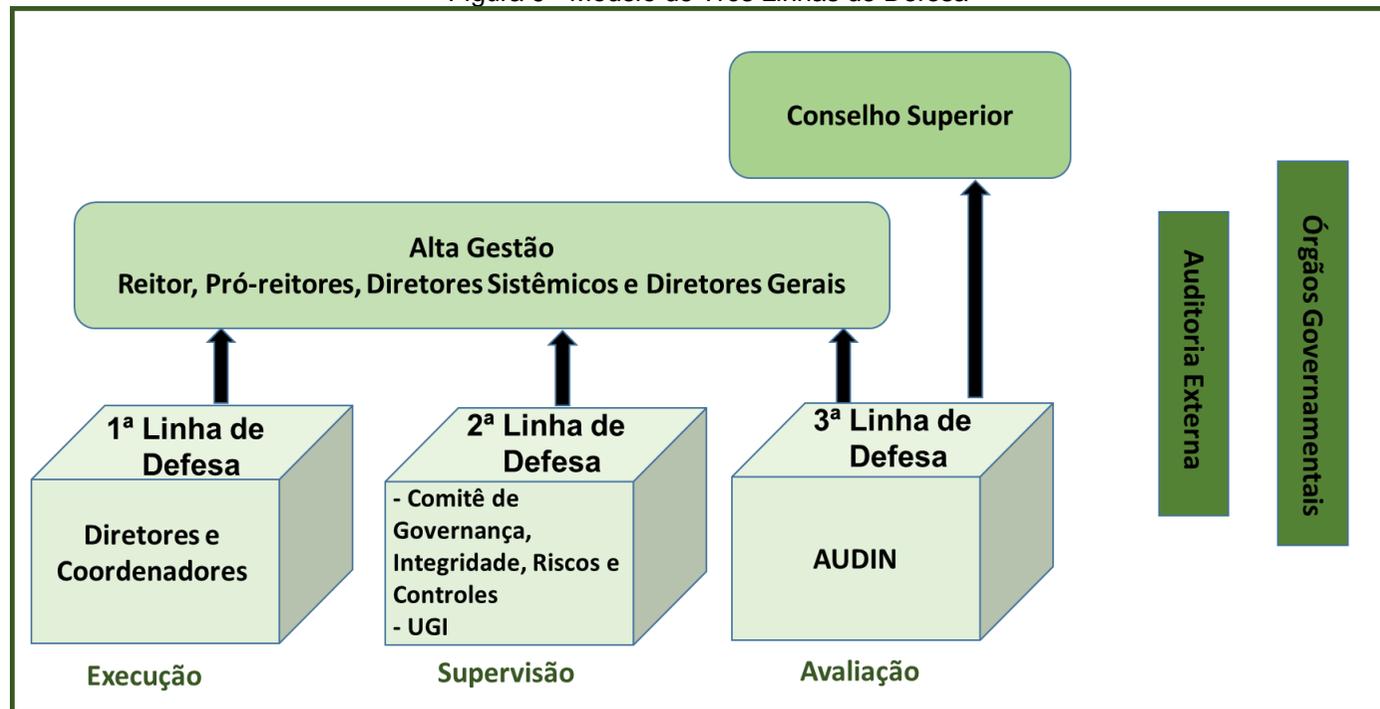
Figura 8 - Instrumentos norteadores e instâncias ligadas à gestão de risco



Fonte: Elaborado por DADI (2023)

A CGRC coloca em discussão propostas de modelo onde se define como coordenar e estabelecer os papéis dos atores envolvidos na gestão de riscos e um exemplo desses modelos é o de três linhas de defesa.

Figura 9 - Modelo de Três Linhas de Defesa



Fonte: Elaborado por DADI (2023)

Em conjunto os atores das três linhas de defesa junto com a alta gestão, fazem a prospecção dos riscos e oportunidades seja avaliando o ambiente interno e/ou externo e para o ano de 2022 podemos estabelecer um resumo dessa análise.

## Riscos

- Ausência de cultura de Avaliação Interna Institucional (CPA – Comissão Própria de Avaliação e/ou auto-avaliação);
- Dificuldades na concretização da comunicação interna;
- Falta de definição e organização do fluxo de trabalho (mapeamento de processo);
- Falta de pessoal em determinados setores;
- Falta de efetivação do planejamento estratégico;
- Necessidade de implantação do SIG Planejamento;
- Falta de formas de mensuração de ações e atividades - indicadores.

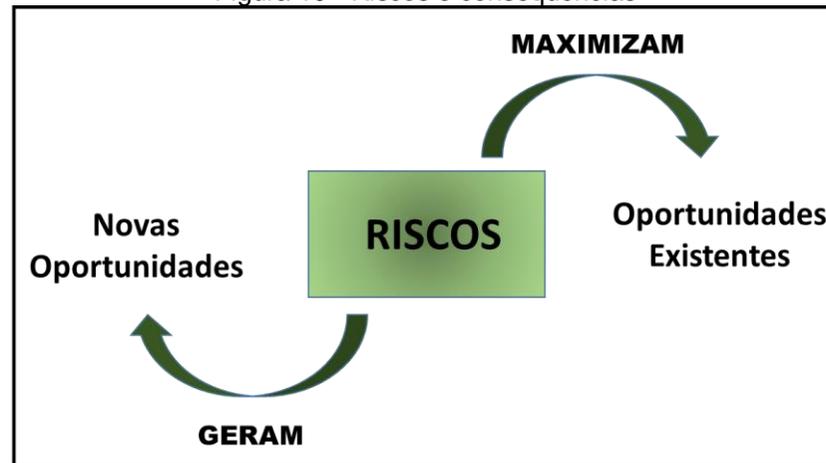
## Oportunidades

- Políticas governamentais nas diversas esferas que contribuem para expansão e consolidação, tendo por base o apoio de gestores estaduais e municipais;
- Incremento das parcerias institucionais por meio de cooperações e convênios;
- A criação de uma fundação para gerir os recursos (projetos de pesquisa e fomentos, prestação de serviços etc.).

62

Importante ressaltar que os riscos não devem ser reconhecidos como aspectos totalmente negativos, mas, de forma geral, como registros da necessidade de se estabelecer estratégias para minimizá-los, gerar novas oportunidades e ainda maximizar oportunidades já existentes conforme exposto na Figura 10.

Figura 10 - Riscos e consequências



Fonte: Elaborado por DADI (2023)

Como Perspectivas para 2023 tem-se de forma objetiva e os seguintes temas:

- Flexibilização curricular;
- Conscientização e inclusão;
- Exercício do diálogo e da escuta;
- Uso da tecnologia;
- Dinamizar a busca de orçamento;
- Reformulação das matrizes curriculares dos cursos técnicos;
- Curricularização da extensão;
- Consolidação da infraestrutura dos Campi e da Reitoria;
- Demanda de servidores;
- Melhoria e criação de indicadores;
- Ampliação dos investimentos;
- Aumento da capilaridade institucional pelos municípios do Rio de Janeiro;
- Estabelecer procedimentos e fluxos de processos e atividades.



**5.**

**RESULTADOS E  
DESEMPENHO DA GESTÃO**

## 5 - RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

### 5.1 - ENSINO

Em continuidade à política institucional de desenvolvimento em cooperação permanente da PROEN com as Diretorias de Ensino, no ano de 2022, o IFRJ oportunizou por meio de editais sistêmicos cerca de 6.174 vagas nos seus 15 campi. As vagas foram distribuídas em 8 segmentos, sendo eles: Cursos FIC, Técnico, EPTNM - EJA, Integrados e Concomitantes/Subsequentes, Graduação, Pós-Graduação *Lato Sensu* e *Stricto Sensu*. Considerando os eixos tecnológicos preferenciais dos campi e a consolidação do plano de verticalização, tivemos a oferta de 103 cursos somando um total de 10.487 inscritos apresentados nas tabelas a seguir.

Na modalidade de cursos **FIC** foram ofertadas 334 vagas e tivemos 221 inscritos. Todos os cursos foram ofertados de forma presencial.

65

Tabela 7 - Edital de Curso FIC – 2022

CURSO	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS	INSCRITOS
Assistente de Logística	São João de Meriti	60	53
Cadista para Construção Civil	São João de Meriti	84	24
Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão	São João de Meriti	160	72
Balconista de Farmácia	Realengo	30	72

Fonte: DACPS (2023)

Na modalidade curso **Técnico de Arte Circense** foram ofertadas 54 vagas e tivemos 231 inscritos. O curso foi ofertado de forma presencial.

Tabela 8 - Edital de Curso Técnico - 2022

CURSO	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS	INSCRITOS
Arte Circense	Escola de Circo	54	231

Fonte: DACPS (2023)

Na modalidade **EPTNM - EJA** foram ofertadas 268 vagas e tivemos 1000 inscritos. Todos os cursos foram ofertados de forma presencial.

Tabela 9 – Edital de EPTNM - EJA - 2022

CURSO	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS	INSCRITOS
Manutenção e Suporte de Informática	Duque de Caxias	80	96
Manutenção e Suporte de Informática	Nilópolis	80	134
Manutenção e Suporte de Informática	Rio de Janeiro	72	105
Formação Inicial em Cuidador de Idoso	São Gonçalo	36	665

Fonte: DACPS (2023)

Na modalidade **EPTMN - Cursos Integrados** foram ofertadas 1908 vagas e tivemos 3343 inscritos. Todos os cursos foram ofertados de forma presencial.

Tabela 10 - Edital de EPTMN - Cursos Integrados - 2022

CURSO	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS	INSCRITOS
Informática	Arraial do Cabo	72	102
Meio Ambiente	Arraial do Cabo	72	62
Petróleo e Gás	Duque de Caxias	72	184
Plásticos	Duque de Caxias	72	55
Química	Duque de Caxias	72	98
Controle Ambiental	Nilópolis	144	186
Química	Nilópolis	72	166
Administração	Niterói	72	118
Informática	Niterói	72	166
Eletrotécnica	Paracambi	72	85
Mecânica	Paracambi	144	100
Informática para Internet	Engenheiro Paulo de Frontin	72	90
Agroindústria	Pinheiral	36	27
Agropecuária	Pinheiral	72	54
Informática	Pinheiral	36	106
Meio Ambiente	Pinheiral	72	66
Guia de Turismo	Resende	36	16
Alimentos	Rio de Janeiro	72	116
Biotecnologia	Rio de Janeiro	72	479
Farmácia	Rio de Janeiro	72	288
Meio Ambiente	Rio de Janeiro	72	150
Química	Rio de Janeiro	72	151
Química	São Gonçalo	72	114

CURSO	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS	INSCRITOS
Administração	São Gonçalo	36	154
Segurança do Trabalho	São Gonçalo	36	43
Automação Industrial	Volta Redonda	144	167

Fonte: DACPS (2023)

Na modalidade **EPTNM - Concomitante/Subsequente** foram ofertadas 1546 vagas e tivemos 2553 inscritos. Todos os cursos foram ofertados de forma presencial.

Tabela 11 - Edital de EPTNM - Concomitante/Subsequente - 2022

CURSO	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS	INSCRITOS
Meio Ambiente (noite)	Arraial do Cabo	72	46
Técnico em Artesanato (manhã)	Belford Roxo	70	36
Técnico em Produção de Moda (manhã)	Belford Roxo	70	72
Técnico em Produção de Moda (noite)	Belford Roxo	70	40
Petróleo e Gás (noite)	Duque de Caxias	80	127
Plásticos (noite)	Duque de Caxias	80	29
Segurança do Trabalho (noite)	Duque de Caxias	80	233
Administração (tarde)	Niterói	60	241
Administração (noite)	Pinheiral	160	185
Paisagismo (noite)	Pinheiral	60	40
Agente Comunitário de Saúde (integral)	Realengo	72	210
Segurança do Trabalho (noite)	Resende	70	97
Guia de Turismo (noite)	Resende	70	46
Química (noite)	Rio de Janeiro	60	309
Segurança do Trabalho (noite)	São Gonçalo	72	148
Administração (tarde)	São João de Meriti	72	238

CURSO	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS	INSCRITOS
Administração (noite)	São João de Meriti	72	159
Informática para Internet (manhã)	São João de Meriti	56	90
Informática para Internet (tarde)	São João de Meriti	56	63
Metrologia (noite)	Volta Redonda	72	38
Eletrotécnica (tarde/noite)	Volta Redonda	72	106

Fonte: DACPS (2023)

Na modalidade **Graduação** foram ofertadas 1463 vagas e tivemos 2194 inscritos. Todos os cursos foram ofertados de forma presencial.

Tabela 12 - Edital de Graduação - 2022

CURSO	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS	INSCRITOS
Redes de Computadores (CST)	Arraial do Cabo	60	72
Química (L)	Duque de Caxias	80	112
Jogos Digitais (CST)	Engenheiro Paulo de Frontin	53	62
Física (L)	Nilópolis	80	96
Gestão da Produção Industrial (CST)	Nilópolis	80	124
Matemática (L)	Nilópolis	80	94
Produção Cultural (B)	Nilópolis	80	126
Química (B)	Nilópolis	80	103
Química (L)	Nilópolis	80	98
Engenharia Mecânica (B)	Paracambi	80	104
Matemática (L)	Paracambi	80	59
Agronomia (B)	Pinheiral	60	55
Ciências Biológicas (L)	Pinheiral	60	63
Computação (L)	Pinheiral	60	65

CURSO	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS	INSCRITOS
Farmácia (B)	Realengo	60	154
Fisioterapia (B)	Realengo	60	248
Terapia Ocupacional (B)	Realengo	60	146
Ciências Biológicas (B)	Rio de Janeiro	60	150
Gestão Ambiental (CST)	Rio de Janeiro	60	103
Processos Químicos (CST)	Rio de Janeiro	60	84
Física (L)	Volta Redonda	45	36
Matemática (L)	Volta Redonda	45	40

Fonte: DACPS (2023)

Na modalidade **Pós-Graduação Lato Sensu** foram ofertadas 562 vagas e tivemos 865 inscritos. A maioria dos cursos foram ofertados de forma presencial.

70

Tabela 13 - Edital de Pós-Graduação Lato Sensu - 2022

CURSO	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS	INSCRITOS
Ciências Ambientais em Áreas Costeiras	Arraial do Cabo	20	7
Tecnologias Digitais Aplicadas ao Ensino (Híbrida)	Arraial do Cabo	25	14
Educação Física Escolar	Duque de Caxias	13	19
Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (EAD)	Engenheiro Paulo de Frontin	70	143
Gestão de Projetos e Negócios em Tecnologia da Informação (EAD)	Engenheiro Paulo de Frontin	100	168
Neuroeducação	Mesquita	20	40
Educação de Jovens e Adultos	Nilópolis	18	23
Estudos Linguísticos e Literários	Nilópolis	20	19
Gestão Ambiental	Nilópolis	10	20
Linguagens Artísticas, Cultura e Educação	Nilópolis	20	24
Educação e Novas Tecnologias	Niterói	10	19

CURSO	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS	INSCRITOS
Gestão de Projetos Ambientais	Niterói	10	28
Gestão de Serviços	Niterói	18	11
Desenvolvimento Regional e Sustentabilidade	Pinheiral	20	18
Educação em Direitos Humanos	Pinheiral	20	38
Ensino de Ciências – Ênfase Biologia e Química	Rio de Janeiro	15	8
Gestão da Segurança de Alimentos e Qualidade Nutricional	Rio de Janeiro	15	40
Ensino de Histórias e Culturas Africanas e Afro-brasileiras	São Gonçalo	20	13
Gestão de Negócios	São João de Meriti	24	37
Informática Aplicada à Educação (EAD)	São João de Meriti	50	93
Práticas de Letramento	São João de Meriti	20	25
Automação Industrial e Robótica	Volta Redonda	24	58

Fonte: DACPS (2023)

71

Na modalidade **Pós-Graduação Stricto Sensu** foram ofertadas 39 vagas e tivemos 80 inscritos. Todos os cursos foram ofertados de forma presencial.

Tabela 14 - Edital de Pós-Graduação Stricto Sensu - 2022

CURSO	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS	INSCRITOS
Mestrado Profissional em Ciência e Tecnologia de Alimentos	Rio de Janeiro	15	27
Mestrado Profissional em Ensino de Ciências	Nilópolis	12	23
Doutorado Profissional em Ensino de Ciências	Nilópolis	12	30

Fonte: DACPS (2023)

Na modalidade de Educação a Distância - EaD - obtivemos 6.076 vagas ofertadas em cursos de capacitação, realizados pela Dtein/Proen, por seleção própria. Além disso, foram disponibilizadas 755 vagas em 3 cursos na parceria entre a DGDP/Prodin e a Dtein/Proen. Destaca-se o curso “Bem-estar vocal do docente do IFRJ” como primeira oferta e fazendo parte das ações do Programa de Conservação Vocal do IFRJ para promover a saúde vocal e a prevenção do Distúrbio Vocal Relacionado ao trabalho (DVRT). Ademais, contribuímos na oferta de 3 novos cursos nas parcerias com os campi Mesquita, Engenheiro Paulo de Frontin e Resende, oferecendo 191 vagas. Ao todo, obtivemos 7022 inscritos conforme a distribuição da Tabela 15.

Tabela 15 - Cursos de Capacitação Ofertados na Modalidade Educação à Distância | EAD | Ano 2022

CURSOS OFERECIDOS	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS
Fundamentos da EAD I: contextualização, legislação e especificidades	Reitoria	718
Fundamentos da EAD II: mediação, comunicação e avaliação	Reitoria	481
Moodle Básico para professores	Reitoria	126
Moodle Intermediário para Professores - Aprendizagem Colaborativa	Reitoria	63
Design para Apresentações	Reitoria	761
Produção de Videoaula	Reitoria	665
Recursos Educacionais Abertos	Reitoria	507
Introdução à Produção Gráfica	Reitoria	589
Estratégia para leitura em Inglês	Reitoria	1375
Educação em Tempos de Distanciamento Social: Novas Terminologias para Antigas Práticas	Reitoria	342
Edição de videoaulas	Reitoria	449
Bem-estar vocal do docente do IFRJ	Reitoria - DQDP - PRODIN	25

CURSOS OFERECIDOS	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS
Curso Básico de Administração e Controle de Planilhas Eletrônicas	Reitoria - DQDP - PRODIN	630
Planejamento Docente	Reitoria - DQDP - PRODIN	100
Aprendizagem Infantil ao Ar Livre	Mesquita	107
Elaboração de Projetos e Implementação de Escritório de Projetos da Incubadora Silício Fluminense	Engenheiro Paulo de Frontin	20
Formação de Educadores no Contexto Interdisciplinar para o Ensino Médio no viés da Educação Ambiental	Resende	64

Fonte: Elaborado por DADI com base em Suporte.dead/Dtein-Proen (2023)

No tocante aos cursos de Pós-Graduação na modalidade de EaD, obtivemos o total de 3.027 vagas, distribuídas nas diversas disciplinas de 3 cursos consolidados conforme distribuição da Tabela 16. Os cursos Especialização em Gestão de Projetos e Negócios em Tecnologia da Informação e Especialização em Docência para Educação Profissional e Tecnológica são ofertados pelo *campus* Engenheiro Paulo de Frontin e o curso de Informática Aplicada à Educação é ofertado pelo *campus* São João de Meriti.

Tabela 16 - Disciplinas de Pós-Graduação Ofertadas na Modalidade Educação à Distância | EAD | Ano 2022

<b>Especialização em Docência para Educação Profissional e Tecnológica</b>	
<b>DISCIPLINAS OFERTADAS</b>	<b>VAGAS OFERTADAS</b>
Coordenação da Pós-Graduação em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica	180
Didática, Planejamento e Avaliação da Aprendizagem em EPT (DOCEPT)	79
Gestão em EPT (DOCEPT)	76
Metodologia do Ensino na EPT (DOCEPT)	74
Projeto de Ação Docente na EPT (DOCEPT)	80
Tecnologias Educacionais (DOCEPT)	80
Trabalho de conclusão de curso II (DOCEPT)	124
A EPT e sua relação com o mundo do trabalho (DOCEPT)	56
Currículo e Trabalho na EPT (DOCEPT)	54
História da Educação, Legislação e Políticas da EPT no Brasil (DOCEPT)	55
Pesquisa, Extensão e Inovação na EPT (DOCEPT)	56
Trabalho de conclusão de curso I (DOCEPT)	58
<b>Especialização em Gestão de Projetos e Negócios em Tecnologia da Informação</b>	
<b>DISCIPLINAS OFERTADAS</b>	<b>VAGAS OFERTADAS</b>
Áreas de conhecimento em GP: Gestão de Recursos Humanos, Comunicação e Aquisição (GPNTI)	101
Áreas de conhecimento em GP: Gestão de Riscos, Qualidade e Partes Interessadas (GPNTI)	101
Áreas de conhecimento em GP: Gestão de Escopo e Integração (GPNTI)	101
Áreas de conhecimento em GP: Gestão de Tempo e Custos (GPNTI)	101
Coordenação do Curso de Gestão de Projetos e Negócios em Tecnologia da Informação (GPNTI)	100
Elaboração de projetos (GPNTI)	101

Introdução a Gestão de Projetos. <i>Business Cases</i> e viabilidade de projetos (GPNTI)	101
Métodos Ágeis e Estudo de Casos em Projetos de TI (GPNTI)	101
Gerenciamento de Serviços em Tecnologia da Informação (GPNTI)	88
Governança de Tecnologia da Informação (GPNTI)	88
Planejamento Estratégico e Competências Humanas (GPNTI)	88
Tópicos Especiais I - Contratação de Serviços de TI No Serviço Público – IN-01/2019 (GPNTI)	88
Tópicos Especiais II - Gestão da Inovação e Propriedade Intelectual (GPNTI)	88
Tópicos Especiais III – Empreendedorismo (GPNTI)	88
<b>Curso de Informática Aplicada à Educação</b>	
<b>DISCIPLINAS OFERTADAS</b>	<b>VAGAS OFERTADAS</b>
Computação e Pensamento computacional (POS-IAE)	51
Educação e Ambientes virtuais (POS-IAE)	50
Ensino e Aprendizagem na Cultura Digital (POS-IAE)	53
Ética e Direito digital (POS-IAE) - 2022.1 e 2022.2	77
Inclusão Digital, Acessibilidade na Web e Tecnologias Assistivas (POS-IAE) - 2022.1 e 2022.2	77
Interfaces Imersivas na Educação (POS-IAE)	51
Metodologia de Pesquisa em Educação (POS-IAE)	50
Produção de Conteúdos Educacionais (POS-IAE)	50
Tecnologia, Educação e Sociedade (POS-IAE) - 2022.1 e 2022.2	79
Elaboração de Projeto (POS-IAE) - 2022.1 e 2022.2	75
Trabalho de Conclusão de Curso I (POS-IAE)	38
Abordagens e Tendências em Computação e Ensino (POS-IAE)	35
Recursos Digitais na Educação (POS-IAE)	34

Fonte: Elaborado por DADI com base em Suporte.dead/Dtein-Proen (2023)

Enquanto aguardamos a liberação da PNP ano base 2022, é possível apresentar as informações extraídas do SISTEC. Ainda que os dados não tenham sido validados pelos responsáveis - ação específica da PNP, acreditamos que os dados não serão tão divergentes dos apresentados a seguir. Em relação ao número de concluintes, temos um total de 2.327 estudantes com status “Concluída” ou “Integralizada”. Na Tabela 17 é possível observar o quantitativo de concluintes por campus.

Tabela 17 - Quantitativo de concluintes por campus

<b>CAMPUS</b>	<b>CONCLUÍDOS</b>
Arraial do Cabo	112
Belford Roxo	56
Duque de Caxias	195
Engenheiro Paulo de Frontin	97
Mesquita	37
Nilópolis	478
Niterói	130
Paracambi	183
Pinheiral	215
Realengo	38
Resende	123
Rio de Janeiro	299
São Gonçalo	118
São João de Meriti	84
Volta Redonda	162
<b>Total</b>	<b>2327</b>

Fonte: Elaborado por DADI com base em DGA/SISTEC (2023)

A Proen elaborou no ano de 2022 um total de 7 instruções normativas a fim de melhorar a padronização e organização das atividades do Ensino, são elencadas abaixo e podem ser acessadas no [portal institucional do IFRJ](#).

- **IN nº 12 de 21 de janeiro de 2022** - Dispõe sobre a oferta da disciplina Língua Espanhola nos Cursos Técnicos de Nível Médio, Integrados, Concomitantes e Subsequentes, e de graduação do IFRJ;
- **IN nº 13 de 23 de abril de 2022** - Estabelece a suspensão temporária da criação de novos cursos técnicos de nível médio e de graduação no período de atualização e/ou reestruturação dos Planos Pedagógicos dos cursos preexistentes e ofertados pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro;
- **IN nº 15 de 14 de julho de 2022** - Dispõe sobre a possibilidade de cumprimento da disciplina de Libras nos cursos de Licenciatura no IFRJ;
- **IN PROEN/PROEX nº 01, de 30 de setembro de 2022** - Dispõe sobre a elaboração de projeto acadêmico-profissional para aproveitamento de atividades como estágio obrigatório pela modalidade monitoria;
- **IN nº 17 de 09 de setembro de 2022** - Dispõe sobre a oferta da disciplina Arte nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio ofertados no âmbito do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro;
- **IN nº 16 de 06 de setembro de 2022** - Normatiza os procedimentos, os fluxos, os prazos e os modelos de documentos de criação, atualização curricular e extinção de Cursos de Graduação, nas modalidades presencial e à distância, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro; e
- **IN nº 18 de 31 de outubro de 2022** - Atualiza a Instrução Normativa PROEN Nº 14, de 25 de maio de 2022, que normatiza os procedimentos, os fluxos, os prazos e os modelos de documentos de criação, atualização, interrupção temporária de oferta e desativação de Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio nas formas articulada – integrada e concomitante – e subsequente, e de Especialização Técnica de Nível Médio, ofertados nas modalidades Presencial, a Distância e de Educação de Jovens e Adultos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro - IFRJ.

### 5.1.1 - ENADE

A aplicação da prova do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) não contemplou os cursos do IFRJ no ano de 2022. A portaria nº 41, de 20 de janeiro de 2022, estabeleceu o regulamento do ENADE e apresentou o rol de áreas relativas ao grau de bacharel e ao grau de tecnólogo referentes ao ano III do ciclo avaliativo previsto, dos quais os cursos do IFRJ não passaram por avaliação.

O Relatório de Gestão de 2021 menciona a suspensão do ENADE do ano de 2020, o comunicado foi publicado pelo INEP no dia 1º de julho de 2021 e também teve a portaria nº 494, publicada em 8 de julho de 2021. O relatório elenca ainda os 8 cursos que foram avaliados em 2021, porém sem a apresentação das notas atualizadas por terem sido lançadas somente no segundo semestre de 2022. Desta forma, apresentamos os dados atualizados na Tabela 18.

Além da nota do ENADE, apresentamos também o Conceito Preliminar de Curso (CPC), Conceito de Curso (CC) e Indicador de Diferença entre os Desempenhos Observado e Esperado (IDD), além dos anos respectivos. As portarias com as relações de cursos avaliados por ano podem ser consultadas no [site do INEP](#).

Tabela 18 - Dados do Exame Nacional dos Cursos

Código	Grau	Curso	Município/UF	ENADE	CPC	CC	IDD	ANO
67251	Licenciatura	FÍSICA	Nilópolis/RJ	3	4	4	3	2021
121011	Licenciatura	FÍSICA	Volta Redonda/RJ	3	4	5	3	2021
1487161	Licenciatura	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS*	Pinheiral/RJ	-	-	-	-	-
121005	Bacharelado	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	Rio de Janeiro/RJ	4	4	4	3	2021
1571079	Bacharelado	AGRONOMIA*	Pinheiral/RJ	-	-	-	-	-
1382579	Licenciatura	COMPUTAÇÃO	Pinheiral/RJ	3	-	4	3	2021
1486300	Bacharelado	ENGENHARIA MECÂNICA*	Paracambi/RJ	-	-	-	-	-
113500	Bacharelado	FARMÁCIA	Rio de Janeiro/RJ	5	4	3	4	2019
121018	Tecnológico	GESTÃO AMBIENTAL	Rio de Janeiro/RJ	5	4	4	4	2019
102423	Tecnológico	GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL	Nilópolis/RJ	4	3	4	3	2017
1300251	Tecnológico	JOGOS DIGITAIS	Engenheiro Paulo de Frontin/RJ	-	-	3	-	2017
102430	Licenciatura	MATEMÁTICA	Nilópolis/RJ	4	3	3	3	2021
1153801	Licenciatura	MATEMÁTICA	Paracambi/RJ	3	3	4	3	2021
121013	Licenciatura	MATEMÁTICA	Volta Redonda/RJ	3	3	4	3	2021
57916	Tecnológico	PROCESSOS QUÍMICOS**	Rio de Janeiro/RJ	4	4	4	-	2011
1178845	Bacharelado	PRODUÇÃO CULTURAL**	Nilópolis/RJ	-	-	4	-	2016
121016	Licenciatura	QUÍMICA	Duque de Caxias/RJ	4	4	4	4	2021
67249	Licenciatura	QUÍMICA	Nilópolis/RJ	4	4	3	3	2021
1153800	Bacharelado	QUÍMICA	Nilópolis/RJ	3	3	4	3	2021
1516696	Tecnológico	REDES DE COMPUTADORES*	Arraial do Cabo/RJ	-	-	-	-	-
121009	Bacharelado	TERAPIA OCUPACIONAL**	Rio de Janeiro/RJ	SC	SC	4	-	2018

\*Cursos que não são contemplados nos ciclos avaliativos do Enade. \*\*Cursos sem concluintes avaliados em ciclos anteriores.

Fonte: PROEN (2023)

### 5.1.2 - Quantidade de Bolsistas e Voluntários

No que tange à Proen, os programas implantados e desenvolvidos e o quantitativo de estudantes vinculados como bolsistas e voluntários, aparecem a seguir, totalizando 156 bolsistas e 73 voluntários.

#### Programa de Educação Tutorial | PET

Três subprojetos, cada um com 12 (doze) estudantes Bolsistas:

1. Pet Conexões de Saberes em Produção Cultural - Campus Nilópolis;
2. Pet Conexões de Saberes em Sexualidade - Campus Realengo;
3. Pet Química Supramolecular, Nanociência e Nanotecnologia - Campus Duque de Caxias.

#### Programa de Educação pelo Trabalho para Saúde | PET-Saúde

Dois subprojetos

1. Assistência à saúde - 8 (oito) estudantes bolsistas e 1 (um) estudante voluntário;
2. Gestão e Controle Social - 6 (seis) estudantes bolsistas.

80

#### Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência | PIBID

Três subprojetos, totalizando 16 (dezesesseis) estudantes bolsistas e 54 (cinquenta e quatro) estudantes voluntários.

1. Licenciatura em Matemática - campi Paracambi, Volta Redonda e Nilópolis;
2. Licenciatura em Física - campi Volta Redonda e Nilópolis;
3. Licenciatura em Química - campi Duque de Caxias e Nilópolis.

#### Programa Residência Pedagógica

Três subprojetos, totalizando 90 (noventa) estudantes bolsistas e 18 (dezoito) estudantes voluntários.

1. Licenciatura em Matemática - campi Paracambi, Volta Redonda e Nilópolis;
2. Licenciatura em Física - campi Volta Redonda e Nilópolis;
3. Licenciatura em Química - campi Duque de Caxias e Nilópolis.

### 5.1.3 – Indicadores de Gestão

Por exceção, após emissão do Acórdão nº 317/2021 do TCU, em 24 de fevereiro de 2021, as Instituições Federais de Ensino estão dispensadas de informar os indicadores previstos na Decisão 408/202-TCU-Plenário e no Acórdão 2.267/2005-TCU-Plenário.

O Acórdão nº 317/2021 determina que as Instituições Federais de Ensino informem os locais onde os indicadores de desempenho podem ser acessados quando disponibilizados conforme calendário específico. Sendo assim, informaremos o link para acesso aos indicadores tão logo a PNP seja atualizada com os dados de 2022.

- Plataforma Nilo Peçanha (PNP) – Painel de dados de todas as instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

### 5.1.4 – Análise dos dados apresentados sobre o Ensino

Destaca-se que, a despeito dos efeitos causados pela pandemia mundial do novo coronavírus, houve um aumento significativo da oferta de vagas em comparação com o ano de 2021. A Proen ressalta que suas ações no ano de 2022 seguiram a política institucional de desenvolvimento em cooperação permanente com as diretorias de ensino dos diversos campi. Tal medida reforça a política institucional de interiorização do ensino, bem como a construção dos eixos tecnológicos preferenciais dos campi e, com isso, a consolidação do plano de verticalização para cursos distribuídos pelos diferentes eixos formativos oferecidos pelo IFRJ. Além disso, promove a adequação de uma regulamentação de ensino nos diferentes níveis ofertados, para garantir o ensino público, gratuito e de qualidade em diversas regiões do Estado do Rio de Janeiro.

Por outro lado, a Proen seguiu tendo de promover constantes readaptações internas em função da manutenção das permanentes modificações dos marcos regulatórios legais, realizadas pelo Ministério da Educação (MEC), e também dos recorrentes cortes de investimento em capital e custeio para a educação, que permaneceram em 2022. Soma-se ainda a permanência dos efeitos da pandemia de Covid-19 na educação mundial como um todo, que não só obrigou o IFRJ a reordenar todos os seus espaços, setores

e ações, como também inviabilizou objetivos importantes do planejamento estratégico da Proen, em especial a construção e revisão dos Planos de Cursos, bem como dos regulamentos didático-pedagógicos que orientam a oferta e a regulação dos cursos sob sua chancela.

A despeito disso, tivemos um aumento significativo de matrículas totais dos cursos ofertados pela Proen. Isso se justifica pelo aumento significativo da oferta de cursos livres e de formação inicial e continuada realizados em 2022, em continuidade ao atendimento às necessidades de capacitação dos servidores e formação integral dos estudantes.

De forma adicional, o IFRJ, ainda que neste contexto, revisou seus regimentos internos dos seus respectivos conselhos acadêmicos; o regulamento dos cursos de graduação, bem como iniciou o processo de revisão dos cursos técnicos, a partir dos cursos técnicos de Administração, Guia de Turismo e Informática, respectivamente dos campi Belford Roxo, Resende e Arraial do Cabo. Em paralelo, ampliou sua oferta de cursos de formação inicial e continuada (FIC), não só internamente, com a aprovação dos cursos FIC de Espanhol e Inglês Básicos (São João de Meriti); Contador de História – este na modalidade Ensino à Distância (EaD).

Em uma avaliação sistêmica, verifica-se a ampliação do atendimento das metas colocadas pela Proen para o exercício 2022. Essa ampliação ainda é limitada e, na análise desta Proen, deve-se principalmente à continuidade de questões externas tais como os efeitos sob a educação do cenário nacional da pandemia de Covid-19, bem como a situação de redução constante de orçamento, que continuaram a exigir da Proen a reorientação de suas metas inicialmente projetadas em 2022, no sentido de produzir ações e normativas que adaptassem as ofertas dos cursos e o atendimento aos servidores e estudantes, diante da realidade.

Entende-se que, tal cenário nacional contribuiu ainda mais para aguçar problemas socioeconômicos que inviabilizaram o acesso, a permanência e o êxito dos alunos-alvo do IFRJ: jovens e adultos trabalhadores e em situação de vulnerabilidade socioeconômica. No entanto, diante do cenário de redução dos impactos da Covid-19 e a criação de novos cursos, permitirá em 2023 a retomada das atividades acadêmicas em todos os campi do IFRJ acompanhado da oferta de novas vagas. Portanto, considerando a série histórica

avaliada (2020–2022), as metas em geral foram parcialmente alcançadas, o que demonstra que as ações de gestão desenvolvidas pela Proen vêm sendo bem-sucedidas.

## 5.2 - PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

A [Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação \(Proppi\)](#) é a unidade do IFRJ responsável por planejar, desenvolver, articular, acompanhar e avaliar a execução das políticas de pós-graduação, pesquisa e inovação, em consonância com diretrizes e regulamentações institucionais e/ou governamentais, promovendo ações que integrem ensino, pesquisa, inovação e extensão.

Em relação à pós-graduação, o IFRJ ofereceu 724 vagas nos processos seletivos em 2022 para vagas em 2023, sendo 651 em cursos de especialização (*lato sensu*) e 73 em cursos de mestrado e de doutorado (*stricto sensu*).

Nas tabelas 19 a 22 são apresentados os dados relativos aos ingressantes de 2023, de acordo com a modalidade e o nível, no entanto, reforçamos que os processos seletivos foram realizados em 2022.

Tabela 19 - Vagas ofertadas para Cursos de Especialização (Presencial)

Cursos de Especialização (Presencial)	Vagas
<a href="#">Ciências Ambientais e Áreas Costeiras</a>	20
<a href="#">Desenvolvimento Regional e Sustentabilidade</a>	20
<a href="#">Educação de Jovens e Adultos</a>	15
<a href="#">Educação e Diversidade</a>	20
<a href="#">Educação e Divulgação Científica</a>	0
<a href="#">Educação em Direitos Humanos</a>	20
<a href="#">Educação Física Escolar</a>	15
<a href="#">Ensino de Ciências com Ênfase em Biologia e Química</a>	20
<a href="#">Ensino de Ciências Naturais e Matemática</a>	16
<a href="#">Ensino de Histórias e Culturas Africanas e Afro-Brasileiras</a>	20
<a href="#">Estudos Linguísticos e Literários</a>	20
<a href="#">Gestão Ambiental</a>	10
<a href="#">Gestão da Segurança de Alimentos e Qualidade Nutricional</a>	15
<a href="#">Gestão de Negócios</a>	24
<a href="#">Gestão de Projetos Ambientais</a>	18
<a href="#">Gestão de Serviços</a>	0
<a href="#">Linguagens Artísticas, Cultura e Educação</a>	20
<a href="#">Neuroeducação</a>	15
<a href="#">Práticas de Letramento</a>	20
<b>TOTAL</b>	<b>308</b>

Fonte: Proppi (2023)

Tabela 20 - Vagas ofertadas para Cursos de Especialização (à Distância)

<b>Especialização (a Distância)</b>	<b>Vagas</b>
<a href="#">Divulgação Científica</a>	30
<a href="#">Docência para a Educação Profissional e Tecnológica</a>	70
<a href="#">Gestão de Projetos e Negócios em Tecnologia da Informação</a>	100
<a href="#">Informática Aplicada à Educação</a>	50
<a href="#">Tecnologias Educacionais e Educação a Distância</a>	30
<b>TOTAL</b>	<b>280</b>

Fonte: Proppi (2023)

Tabela 21 - Vagas ofertadas para Especialização (Híbrida)

<b>Especialização (Híbrida – presencial com parte da carga horária a distância)</b>	<b>Vagas</b>
<a href="#">Automação Industrial e Robótica</a>	10
<a href="#">Educação e Novas Tecnologias</a>	10
<a href="#">Interdisciplinar em Ensino de Línguas</a>	18
<a href="#">Tecnologias Digitais Aplicadas ao Ensino</a>	25
<b>TOTAL</b>	<b>63</b>

Fonte: Proppi (2023)

Tabela 22 - Vagas ofertadas para Mestrado e Doutorado

<b>Mestrado Acadêmico (Presencial)</b>	<b>Vagas</b>
<a href="#">Bioquímica e Biologia Molecular (PMBqBM)</a>	2
<b>Mestrado Profissional (Presencial)</b>	<b>Vagas</b>
<a href="#">Ciência e Tecnologia de Alimentos</a>	15
<a href="#">Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)</a>	24
<a href="#">Ensino de Ciências</a>	8
<a href="#">Ensino de Física (MNPEF)</a>	14
<b>Doutorado Acadêmico (Presencial)</b>	<b>Vagas</b>
<a href="#">Bioquímica e Biologia Molecular (PMBqBM)</a>	2
<b>Doutorado Profissional (Presencial)</b>	<b>Vagas</b>
<a href="#">Ensino de Ciências</a>	8
<b>TOTAL</b>	<b>73</b>

Fonte: Proppi (2023)

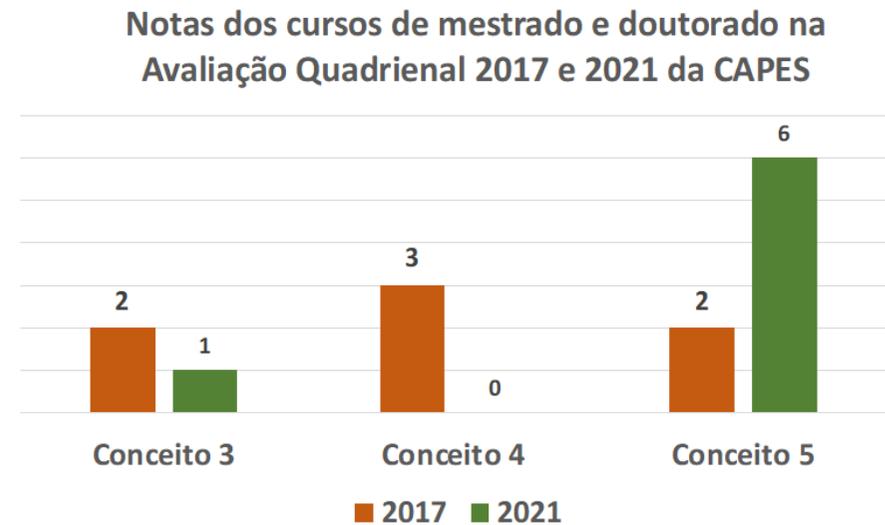
Dos 7 cursos de pós-graduação *stricto sensu*, de acordo com a Avaliação Quadrienal 2021 da CAPES, 86% (6) são avaliados com nota 5 e apenas um com nota 3 (Gráfico 12).

O Programa Institucional de Incentivo e Acompanhamento dos Programas de Pós-graduação (PIAPG/IFRJ) fortalece cursos e programas de pós-graduação do IFRJ, se constituindo como política institucional que visa estabelecer processos de qualificação relativos à pós-graduação por meio das suas ações de incentivo ao ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento, inovação e intercâmbio, com destaque para o apoio a demandas de custeio para o desenvolvimento de atividades tais como taxas e serviços e fomento às ações de projetos propostos pelas coordenações dos cursos.

A política do IFRJ para pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, articulada com os cursos de pós-graduação, se dá em parceria com agências de fomento, como o CNPq, a CAPES e a FAPERJ. Destacam-se os seguintes programas de iniciação de estudantes de diferentes níveis e modalidades de ensino em projetos de pesquisa e de inovação:

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC);
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica em Ações Afirmativas (PIBIC AF);

Gráfico 12 - Distribuição da avaliação (conceito CAPES) dos cursos de mestrado e doutorado na Avaliação Quadrienal 2017 e 2021



Fonte: Proppi (2023)

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Júnior (PIBIC Jr);
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC EM);
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI);
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação Júnior (PIBITI Jr);
- Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC);
- Programa Institucional Voluntário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIVITI)

Tabela 23 - Quantitativo de estudantes e de bolsas em programas de iniciação científica e de desenvolvimento tecnológico e inovação com vigência 2022-2023

PROGRAMA	QUANTITATIVO DE ESTUDANTES (VIGÊNCIA 2022-2023)	QUANTITATIVO DE BOLSAS (VIGÊNCIA 2022-2023)	
		IFRJ	CNPq
PIBIC	121	89	32
PIBIC JR	53	53	-
PIBIC EM	44	-	44
PIBIC AF	2	-	2
PIVIC*	34	34	-
PIBITI	57	30	27
PIBITI JR	16	16	-
PIVITI*	4	4	-
<b>TOTAL</b>	<b>331</b>	<b>226</b>	<b>105</b>

\* Programas voluntários PIVIC e PIVITI ainda em vigência, com submissão aberta até abril de 2023.

Fonte: Proppi (2023)

O IFRJ fomenta ainda [programas de incentivo a projetos de pesquisa e de inovação](#), com repasse de auxílio financeiro anual visando à aquisição de itens de custeio para o desenvolvimento do projeto, a saber: Programa Institucional de Incentivo à Produção Científica, Tecnológica e Artístico-Cultural (PROCIÊNCIA) e Programa Institucional de Incentivo à Inovação (PROINOVA). Também tem relação com a pesquisa e a inovação os 20 projetos de pós-graduação contemplados no PIAPG.

Além desses, em 2022, foram lançados editais internos visando à seleção de projetos para submissão às chamadas da SETEC: no Edital Nº 84/2021 de apoio ao Desenvolvimento de Ambientes Promotores de Inovação foram aprovados 2 projetos, ambos contemplados na chamada nacional; no Edital nº 35/2020 para 2ª fase de Laboratórios IFMaker foram aprovados 2 projetos, ambos contemplados na chamada nacional; no Edital nº 76/2022 para Fortalecimento de Núcleos de Inovação Tecnológica e/ou Agências de Inovação, o IFRJ coordena a proposta aprovada envolvendo IFF, CEFET-RJ, IFES e IFSP; no Edital nº 83/2022 referente a Oficinas 4.0, foram aprovados 2 projetos, ambos contemplados na chamada nacional; no Edital nº 88/2022 de Formação em Programação e/ou Robótica e/ou Cultura Maker, foi aprovado 1 projeto na chamada nacional como suplente; e no Edital nº 109/2022 de Empreendedorismo Inovador com foco na Economia 4.0, foram aprovados 5 projetos, sendo 1 classificado na chamada nacional.

88

O quantitativo de projetos desenvolvidos em 2021 por modalidade de programa encontra-se na Tabela 24.

Tabela 24 - Quantitativo de projetos contemplados em editais de programas de pesquisa, de inovação e de pós-graduação (2022-2023)

FOMENTO	PROGRAMA	QUANTITATIVO DE PROJETOS
IFRJ	PROCIÊNCIA	61
	PROINNOVA	36
	PIAPG	20
SETEC	Desenvolvimento de Ambientes Promotores de Inovação	2
	IFMaker – fase 2	2
	Fortalecimento de Núcleos de Inovação Tecnológica e/ou Agências de Inovação	1
	Formação em Programação e/ou Robótica e/ou Cultura Maker	1
	Oficinas 4.0	2
	Empreendedorismo Inovador com foco na Economia 4.0	1
<b>TOTAL</b>		<b>126</b>

Fonte: Proppi (2023)

Há um total de 138 [grupos de pesquisa do IFRJ](#) cadastrados no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq e certificados pela instituição nas diferentes áreas de conhecimento (Tabela 25), com destaque para grupos criados na grande área Multidisciplinar (classificada como “outro” na plataforma do CNPq).

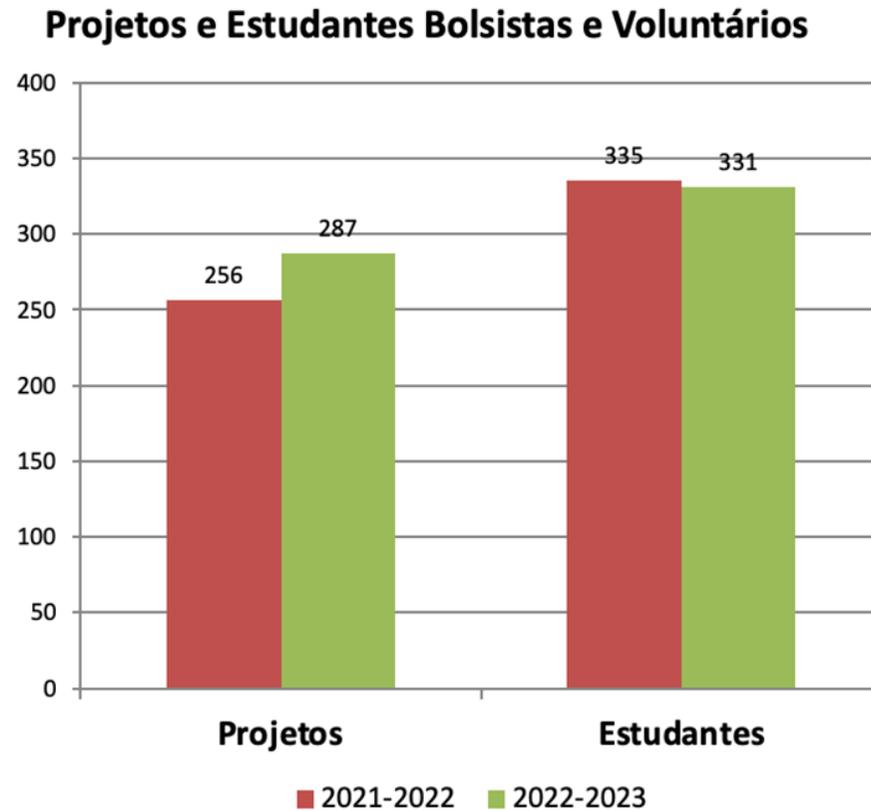
Tabela 25 - Número de grupos de pesquisa que se encontram certificados no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq em 2022.

ÁREA DE CONHECIMENTO	2022
Ciências Agrárias	7
Ciências Biológicas	7
Ciências da Saúde	15
Ciências Exatas e da Terra	32
Ciências Humanas	39
Ciências Sociais Aplicadas	12
Engenharias	8
Linguística, Letras e Artes	14
Multidisciplinar	4

Fonte: Proppi (2023)

Em 2022, no [edital integrado de ensino, pesquisa, inovação e extensão](#), visando fomentar projetos que promovessem a indissociabilidade desses eixos, foram contemplados 287 projetos envolvendo 331 estudantes bolsistas e voluntários (Gráfico 13).

Gráfico 13 - Quantitativo de projetos e estudantes bolsistas e voluntários nas vigências 2021-2022 e 2022-2023 dos editais integrados.



Fonte: Proppi (2023)

Em relação ao desenvolvimento tecnológico e inovação, a [Agência de Inovação do IFRJ](#) acompanha os resultados de produtividade dos projetos desenvolvidos no âmbito do PIBITI e PROINOVA. Em 2022, houve incremento dos ativos depositados ou registrados junto ao INPI (Tabela 26).

Tabela 26 - Indicadores de produtividade em inovação e propriedade industrial.

ATIVO	2021	2022
Patente	5	32
Marca	1	8
Software	1	10
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>50</b>

Fonte: Propri (2023)

Em 2022, foram realizadas oito (8) reuniões do [Conselho Acadêmico de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação](#), que culminaram em 12 resoluções aprovadas pelo Conselho Superior relacionadas à Propri (Quadro 1).

Quadro 1 - Resoluções do Conselho Superior do IFRJ relacionadas à Propri.

RESOLUÇÃO	TEMA
<a href="#">74/2022</a>	Altera, ad referendum, o Regimento Interno do Conselho Acadêmico de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação - CAPOG
<a href="#">79/2022</a>	Altera, ad referendum, o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) de Especialização em Automação Industrial e Robótica - campus Volta Redonda
<a href="#">86/2022</a>	Aprova o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) de especialização em Divulgação Científica na modalidade a distância (EAD) - campus Mesquita
<a href="#">87/2022</a>	Altera, ad referendum, o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) de Especialização em Educação e Novas Tecnologias - campus Niterói
<a href="#">88/2022</a>	Aprova, ad referendum, o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) de Especialização em Interdisciplinar em Ensino de Línguas em oferta híbrida - campus Niterói
<a href="#">89/2022</a>	Aprova, ad referendum, o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) de Especialização em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância - campus Nilópolis

RESOLUÇÃO	TEMA
<a href="#">90/2022</a>	Aprova, ad referendum, o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) de Especialização em Ensino de Matemática - campus Nilópolis
<a href="#">91/2022</a>	Altera, ad referendum, o Projeto Pedagógico dos Cursos (PPC) do Programa de Pós-graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos (PCTA) - Mestrado Profissional e Doutorado Profissional - campus Rio de Janeiro
<a href="#">93/2022</a>	Ratifica, ad referendum, o relatório de gestão (2020) Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Computação Científica (FACC)
<a href="#">97/2022</a>	Resolução ConSup nº 97 - Aprova, ad referendum, o relatório de Gestão (2020), a avaliação de desempenho e a renovação da autorização da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Computação Científica (FACC)
<a href="#">101/2022</a>	Altera, ad referendum, o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) de Especialização em Educação de Jovens e Adultos - campus Nilópolis
<a href="#">102/2022</a>	Altera, ad referendum, o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) de Especialização em Educação e Direitos Humanos - campus Pinheiral

Fonte: Proppi (2023)

Por fim, a Proppi acompanha as diretrizes do [Planejamento Estratégico 2017-2021](#) do IFRJ e da Matriz GUT, com quase todas as metas cumpridas e seis (6) em andamento, ainda em função dos reflexos da pandemia em 2020 e 2021.

## 5.3 - EXTENSÃO

### 5.3.1 – DIRETORIA ADJUNTA DE RELAÇÕES COM O ARRANJO PRODUTIVO SOCIAL | DRAPS

São apresentados na Figura 11 os principais programas de apoio às atividades de Extensão sob a gerência da Proex no ano de 2022.



Fonte: Elaborado por DADI com base em Proex (2023)

### 5.3.1.1 – Portal do Estágio

Com base no Regulamento de Estágio Obrigatório e Não Obrigatório do IFRJ, aprovado pela Resolução Consup nº 53/2021 e a continuidade da potencialização do número de parcerias através de convênios entre o IFRJ e empresas privadas, instituições de ensino, órgãos públicos, ONGs, agentes de integração e afins para concessão de estágio. Desde 1992 foram formalizados um total de 2.206 convênios para estágio. Atualmente o IFRJ dispõe de 571 convênios vigentes, 142 formalizados em 2022 dos quais 93 são convênios novos e 49 foram renovados. O [Portal do Estágio do IFRJ](#) está finalizado e 93% dos campi estão na fase de implementação de suas páginas dentro do portal. A iniciativa visa alcançar os objetivos estratégicos 2 e 9 com a diretriz geral de “Desenvolver o portal do estágio e do egresso no IFRJ como ferramenta para oportunizar que eles cadastrem seus currículos, e as empresas cadastrem suas necessidades para oferta de estágio e/ou vagas do mundo do trabalho”.

### 5.3.1.2 – Programa Extensão Cultural

Em relação ao Programa Extensão Cultural, 1180 ingressos para 57 espetáculos foram distribuídos no ano de 2022. A Proex por meio da Coordenação de Cultura (Cocult) e da DRAPS visitou todos os campi divulgando a Pesquisa do Perfil Cultural do IFRJ (Imagem 3), tendo encontro com discentes, egressos, servidores e gestores, fomentando a integração dos agentes artístico-culturais intercampi e aprimorando os canais de comunicação e relacionais com a Proex. A iniciativa visa alcançar os objetivos estratégicos 7 e 17 com a diretriz geral de “Incentivar as atividades artístico-culturais e esportivas, integrando as ações de qualidade de vida ao Trabalho educativo e à formação profissional e cidadã”.

Imagem 3 - Divulgação da Pesquisa do Perfil Cultural do IFRJ



Fonte: IFRJ (2022)

### 5.3.1.3 – Instruções Normativas

No ano de 2022, em conjunto com a Proen, a Proex elaborou duas instruções normativas que dispõe sobre:

- A revogação da obrigatoriedade de apresentação de seminário de estágio como pré-requisito para conclusão de curso e obtenção do diploma para todos os educandos do nível médio, que tenham integralizado todas as disciplinas, antes da data de promulgação. (Instrução Normativa Proen e Proex/IFRJ 02/2022);
- A adoção de procedimentos digitais e virtuais para realização das visitas de aproximação, solicitar visitas técnicas, atividades de supervisão e entrega de documentação comprobatória de acompanhamento e conclusão de estágio, relacionados no Regulamento de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório e Não Obrigatório para os Cursos Técnicos no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro e demais Regulamentos dos cursos de Graduação (Instrução Normativa Proen e Proex/IFRJ 02/2022);

95

### 5.3.1.4 – Eventos e dados sobre egressos

Tivemos ainda a revisão e atualização do **Questionário de Egressos** desmembrando em 2 formulários distintos: 1 com perguntas destinadas aos recém-formados e outro com questionamentos mais condizentes com a natureza dos egressos formados há mais de um ano. As divulgações acontecem quinzenalmente, entretanto, devido aos impedimentos oriundos do período eleitoral, as publicações tiveram uma interrupção.

Em termos da participação em eventos, em 2022, dentre eventos remotos e presenciais, chegamos a ter aproximadamente 5.000 participantes entre atividade presenciais e remotas nos nossos campi e canais de comunicação oficiais. Outro dado importante é a ampliação dos números de seguidores em duas páginas preferenciais que são:

- Página Oficial do IFRJ no LinkedIn (dados de 06/12/2022)  
Conexões (seguidores) - **28.333**  
Ex-alunos conectados que discriminaram o curso - **6.617**  
Total de Ex-alunos conectados - **16.230**
- Página da CGIEE no LinkedIn (dados de 06/12/2022)  
Conexões (seguidores) - **198**  
Contatos - **2.145**

Em continuidade às ações de apoio aos Núcleos de Acompanhamento de Egressos (NAE) locais na realização de eventos voltados aos ex-alunos e na participação nos eventos que envolvam egressos dos diversos campi, tivemos a criação de grupos de trabalho envolvendo os componentes do NAE central para gerar e disseminar projetos que envolvam os componentes dos NAEs locais.

No ano de 2021, 3 processos foram iniciados, sendo eles as *lives* com o RH, currículos (Lattes/Vittae e Orcid) e o Mural Virtual de Oportunidades. Podemos afirmar que em 2022 estes 3 processos foram finalizados. Tendo sido gravados e programados para publicação de *lives* do projeto "Encontros com RH" (Volta Redonda, Nilópolis e Duque de Caxias).

96

Com foco nos projetos, foi realizada a 1ª live - componentes NAE central – NAEs locais, realizada em 17/01/2022 e a série de *lives* "Encontros com RH", um projeto de iniciativa conjunta da Proex/Draps/CGIEE com as CoIEEs/NAEs e suporte da CGCOM, visando a realização de *lives* com profissionais de RH voltadas para estudantes e ex-estudantes da instituição com o objetivo de apresentar aos discentes diversos olhares sobre o universo do trabalho e falar também sobre processos seletivos e o papel do estágio na formação profissional. A ideia é conversar de maneira descomplicada sobre o que as empresas esperam dos futuros profissionais, dando dicas de como se preparar para esses desafios. O primeiro episódio foi organizado por Paulo Sérgio Neves Jr., CGIEE do *campus* Volta Redonda e teve como convidada Brunna Simões Festa da AMBEV. Participou ainda da gravação: Annanda Silva

Medeiros Rocha - aluna do *campus* Volta Redonda e atualmente estagiária na AMBEV. Para assistir aos vídeos acesse o link do nosso canal no Youtube: <https://www.youtube.com/watch?v=g4vmicGZuww>

Além do episódio piloto, temos mais 2 outras produções, com a participação do SESC e da White Martins, aguardando a divulgação mensal. Ainda contando com o apoio do campus Duque de Caxias, realizamos a oficina de currículos (Lattes/Vittae e Orcid) e o Mural Virtual de Oportunidades. Além desta oficina, a Draps, em parceria com a CGIEE, disponibilizou uma oficina sobre as funcionalidades da plataforma CANVA.

Em atenção aos objetivos estratégicos 4, 5, 6 e 7 com a diretriz geral de incentivar os coletivos estudantis e institucionalizar outras formas de representações discentes, reforçamos o incentivo e orientação aos componentes do NAE o sentido de pertencimento aos trabalhos realizados por eles, contabilizando e divulgando as ações inter campus. E ainda em atenção aos objetivos estratégicos 3 e 13 com a diretriz geral de apoiar as iniciativas dos alunos para a formação de entidades de sua representação, inclusive de egressos informamos que os NAEs central e locais tiveram reuniões mensais para estruturação de estratégias e ações em prol dos ex-alunos e a cultura de pertencimento institucional.

97

#### **5.3.1.5 – Parcerias com entes externos**

Com o objetivo de potencializar o número de convênios desconto entre o IFRJ, empresas privadas e instituições de ensino e afins para concessão de descontos e benefícios aos servidores do IFRJ e seus dependentes, em alguns casos também extensivo aos estudantes e a comunidade acadêmica em geral. Desde 2007 foram formalizados 38 convênios desconto. Atualmente contamos com 8 convênios em vigor, 2 tendo sido formalizados em 2021. A iniciativa visa alcançar os objetivos estratégicos 1, 3, 6, 7 e 9 com

a diretriz geral de viabilizar a prestação de serviços tecnológicos e sociais por meio de editais internos e em parceria com entes externos para envolver alunos e servidores em atividades e melhoria contínua.

#### **5.3.1.6 – Ampliação do Programa de Extensão Cultural**

Em 2022, fomentamos a participação da comunidade acadêmica em espetáculos, da Secretaria Municipal de Cultura Da Cidade do Rio de Janeiro, disponibilizando 211 ingressos para 17 espetáculos de 7 Espaços Culturais da mesma.

Para a ampliação do Programa foi submetido o Edital Integrado 2022 na modalidade Extensão, onde foi aprovada a concessão de uma bolsa para uma estudante de graduação, o projeto Ampliando o Programa Extensão Cultural. Buscando também a descentralização da oferta de espetáculos, que se encontram concentrados nas regiões sul e central da Cidade do Rio de Janeiro, foi proposto a aplicação de uma metodologia piloto, nos campi São Gonçalo e Nilópolis, em desenvolvimento, visando a expansão do Programa para a Baixada Fluminense e para a região Litoral Fluminense.

Outras ações em paralelo foram aplicadas ao programa que promoveram o seu exponencial crescimento em 2022. Duas delas foram, ações específicas realizadas em colaboração com os Núcleos de Diversidade e Ações Afirmativas (Napnes, Neabis e Nugeds), assim como a aproximação dos docentes de disciplinas diversas para levarem suas turmas para alguns espetáculos (a depender da disponibilidade de ingressos dos espetáculos).

Durante as visitas aos campi, foram realizadas aproximações com lideranças estudantis, que ampliaram os canais de divulgação dos espetáculos. Também foi criado um grupo no *Whatsapp* para a divulgação dos espetáculos que culminaram no aumento significativo da participação dos estudantes nas listas dos espetáculos.

### 5.3.1.7 – Plano de Cultura do IFRJ

Atendendo aos objetivos estratégicos 6 e 9 com a diretriz geral de implantar o Plano de Cultura do IFRJ para integrar a atividade de preservação da memória e da identidade cultural local e regional. Informamos que em 2022 foi realizada a 2ª etapa do Plano de Cultura em estágio de análise de dados. A 2ª etapa está sendo realizada por meio da Pesquisa de Perfil Cultural do IFRJ, divulgada na [live que ocorreu no dia 25 de jan. de 2023](#) no Youtube. Nesta mesma *live*, foi divulgado o Dossiê com os resultados da 1ª etapa do Plano, realizada em 2020-2021 e o lançamento da 2ª etapa.

A 2ª etapa consistiu na Pesquisa de Perfil Cultural do IFRJ aplicada por meio de formulários eletrônicos com foco em três públicos diferentes: servidores, estudantes e egressos. Inicialmente a pesquisa teve baixa adesão e para pensar novas estratégias de divulgação, foram realizadas reuniões *on-line* com as representações do GT do Plano de cultura, por campi, para identificar as possíveis causas. Entre as causas apontadas tivemos a saturação do uso das ferramentas digitais no período das APNPs e o retorno das aulas presenciais.

Para sensibilizar a comunidade acadêmica da importância da participação na pesquisa foram realizadas 18 visitas presenciais aos 15 campi e Reitoria (unidade da Praça da Bandeira) e nas visitas ocorreram reuniões focais da Coordenação do GT com gestores, discentes, servidores e lideranças estudantis. Também foi criado um grupo focal com servidores que trabalham nas bibliotecas para levantamento de demandas específicas, reconhecendo-as como espaços culturais importantes para a Política Cultural do IFRJ. A pesquisa que se encontra em estágio de análise de dados, culminou no seguinte quantitativo de respostas:

- Servidores: 340;
- Egressos: 112;
- Estudantes: 1626.

### 5.3.2 – DIRETORIA DE DIVERSIDADE E AÇÕES AFIRMATIVAS | DiDAA

A Diretoria de Diversidade e Ações Afirmativas (DiDAA) tem sob sua responsabilidade as ações de inclusão, diversidades e ações afirmativas. Quanto a **inclusão**, a CGNAPNE promoveu ações de inclusão no acompanhamento das atividades das coordenações nos campi, nas tratativas de fomento para mediação escolar, na divulgação e criação de material audiovisual informativo acessível para as pessoas com deficiência.

No ano de 2022, a CGNAPNE/DiDAA desenvolveu diversas ações de inclusão, como o início das tratativas para a parceria com o Instituto Nacional de Educação de Surdos (INES) para ações educacionais inclusivas, tendo como a principal delas a implementação do documento de Política de Educação Especial e Inclusiva cuja redação, como anteriormente mencionado, já foi aprovada pelos conselhos do IFRJ, tendo sido aprovada por 5 conselhos, a saber: COLDIR, CAEX, CAPOG, CAEG e CAET com o aguardo da aprovação pelo CONSUP.

O lançamento do Edital nº 040/2022 de Auxílio e Acessibilidade, destinado aos estudantes com deficiência matriculados no IFRJ, teve como propósito o custeio da aquisição de equipamentos e tecnologia assistiva com objetivo de auxiliar no processo educacional. Como observado na Tabela 27, o edital contemplou setenta e quatro (74) alunos com um investimento de R\$249.176,42 (duzentos e quarenta e nove mil, cento e setenta e seis reais e quarenta e dois centavos).

100

Tabela 27 - Ações de inclusão da DiDAA

DESCRIÇÃO	PÚBLICO	ATENDIDOS	VALOR
Edital de Concessão de Auxílio Acessibilidade	ESTUDANTES	74	R\$ 249.176,42
Edital de Monitoria de Tradução e Interpretação em LIBRAS	MONITORES	17	R\$ 77.000,00

Fonte: Elaborado por DADI com base em DiDAA (2023)

A Tabela 27 também apresenta os números relativos aos últimos trâmites e ao encerramento do Edital nº 17/2021 e a elaboração, o lançamento, a seleção e o encerramento do nº 39/2022 para contratação de monitores de LIBRAS com objetivo de auxiliar as atividades de tradução e interpretação em LIBRAS em todo IFRJ. Adicionado aos editais apresentados na tabela, podemos mencionar o Edital nº 08/2023 que foi elaborado e lançado em 2022, mas seu processo e encerramento estão previstos para o ano de 2023, totalizando 24 (vinte e quatro) monitores contratados pelo processo seletivo pelo investimento de R\$119.000,00 (cento e dezenove mil reais).

Além da atuação dos monitores, a CGNAPNE realizou a implementação das ações intercampi de tradução e interpretação de LIBRAS realizadas pelos intérpretes de LIBRAS do IFRJ para o atendimento aos estudantes surdos, totalizando 14 (quatorze) servidores tradutores e intérpretes de Libras envolvidos nas atividades intercampi para atendimento de 5 (cinco) alunos atendidos nas atividades em sala de aula.

101

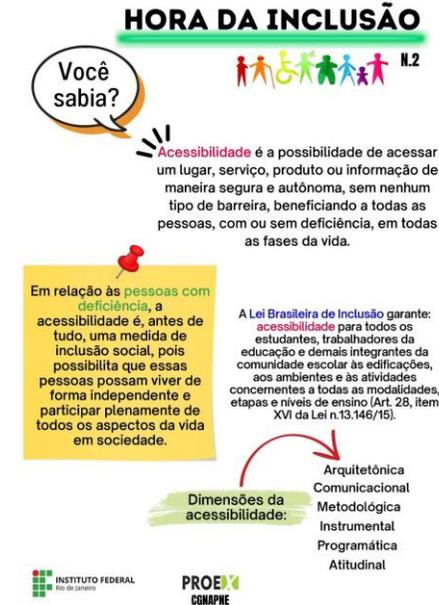
Para melhor atender às pessoas com necessidades específicas e a comunidade do IFRJ, a CGNAPNE planejou a elaboração de informativos sobre inclusão para toda comunidade acadêmica (acessível em Libras e em Braille) intitulado “ A hora da Inclusão”, ao todo foram 4 informativos publicados em 2023 como exemplo das Figuras 12 e 13.

Figura 12 - Informativo “A hora da inclusão - pessoa com deficiência” (em vídeo)



Fonte: IFRJ (2022)

Figura 13 - A hora de inclusão “Acessibilidade, Lei Brasileira de Inclusão” (em pdf, mas também disponível em vídeo)



Fonte: IFRJ (2022)

Das ações em andamento, a CGNAPNE está tramitando a documentação para licitação de materiais para implementação das salas de recursos para os campi a fim de viabilizar a acessibilidade e permanência dos estudantes com deficiência.

Quanto à Diversidade, a Coordenação Geral de Diversidade (COGED) lançou o Edital integrado nº 05/2022 para seleção de projetos internos relacionados às questões de Gênero e Sexualidade para promover a pesquisa e inovação nos Núcleos de Gênero e Diversidade Sexual (NUGEDS), tendo 25 projetos aprovados e 44 bolsistas contemplados. O fomento utilizado foi oriundo de emenda

parlamentar, com um valor de duzentos e vinte mil reais, e que também subsidiou ações de apoio ao projeto de fraldários para comunidade interna. O IFRJ dispõe hoje de fraldários em todos os 15 campi e na Reitoria.

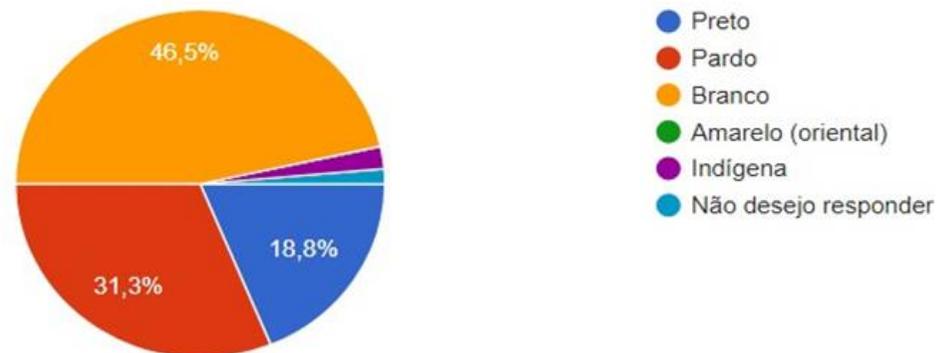
Quanto às Ações Afirmativas, a DiDAA trabalhou na implementação de acordos de cooperação técnica com instituições, visando desenvolver, em conjunto, um programa de atividades, dentre as quais, estudos, ações de pesquisa e extensão, cursos, oficinas, seminários, entre outras. Dessa forma, a DiDAA e a COGED atuaram com o Instituto de Defesa da População Negra (IDPN) no planejamento de ações sistêmicas para coibir possíveis ações racistas para fomentar e promover as ações dos Núcleos de estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI). Além do IDPN, iniciamos as discussões para assinatura do acordo de cooperação técnica com a Associação Palanca Negra e com o Instituto Nacional de Educação de Surdos (INES). Listamos a seguir o resumo das ações referente às Ações Afirmativas e o status atual de implementação dos acordos de cooperação técnica.

- Mapeamento da população negra do IFRJ;
- Comissão de Averiguação da autodeclaração de Heteroidentidade;
- Ações de combate ao Racismo Institucional;
- Acordos de Cooperação Técnica:
  - Instituto de Defesa da População Negra: **assinado e em andamento**;
  - Palanca Negra: **em discussão**;
  - Instituto Nacional de Educação de Surdos: **em discussão**.

Conforme citado na listagem anterior, a DiDAA e a COGED elaboraram um formulário conjuntamente aos NEABIs com o intuito de mapear a população Negra do IFRJ para responder a esferas governamentais e para embasar as propostas institucionais de promoção de ações, programas e projetos que potencializem a diversidade e a inclusão no IFRJ.

Gráfico 14 - Pertencimento racial do quadro de servidores do IFRJ  
Quanto ao pertencimento racial, como você se identifica?

144 respostas



Fonte: DiDAA/PROEX (2022)

O Gráfico 14 apresenta a resposta parcial de uma das questões levantadas no formulário que foi submetido à comunidade por meio de divulgação pela Coordenação Geral de Comunicação (CGCOM). Esse processo iniciou-se em 2021, teve a participação de todas as instâncias do IFRJ, está em sua etapa final com a divulgação dos resultados para a comunidade e possibilitará a criação de uma comissão para Ações Sistêmicas no Combate ao Racismo.

Apesar das dificuldades e atrasos da chegada dos recursos financeiros das emendas parlamentares para pagamento de bolsas de auxílios, a COGED e DiDAA têm trabalhado arduamente para manutenção dos esforços de todos envolvidos nos editais, ressaltando a importância da aplicação de recursos próprios para o bom funcionamento institucional.

#### 5.3.4 – DIRETORIA DE EXTENSÃO COMUNITÁRIA E TECNOLÓGICA

Em relação às atividades desempenhadas pela **Diretoria de Extensão Comunitária e Tecnológica** temos um total de 18 acordos de cooperação técnica assinados em 2022, um investimento de R\$522.400,00 em bolsas, eventos e projetos de Extensão de acordo com a Figura 14. Os 81 estudantes foram atendidos mensalmente e tivemos um total de 90 ações de projetos e eventos de Extensão fomentados.

Figura 14 - Investimento em bolsas de extensão, projetos e eventos



Fonte: Elaborado por DADI com base em Proex (2023)

### 5.3.5 – DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL | DIRAE

São apresentados na Tabela 28 o número de estudantes atendidos com recursos da Assistência Estudantil nos dois semestres de 2022, os auxílios são apresentados por categoria. Do total de 6.027 estudantes atendidos, informamos que um total de 4.077 estudantes diferentes foram atendidos entre os semestres.

Tabela 28 - Número de estudantes atendidos com recursos da Assistência Estudantil

CATEGORIA		QTD. POR SEMESTRE	
		2022.1	2022.2
ESTUDANTES ATENDIDOS		2.875	3.152
<b>AUXÍLIOS</b> *Pagos com verba da Assistência Estudantil	ALIMENTAÇÃO	1.655	1.757
	DIDÁTICO	1.095	670
	EMERGENCIAL	253	500
	MORADIA	190	150
	TRANSPORTE	1.259	1.486
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>4.452</b>	<b>4.563</b>
<b>AUXÍLIOS</b> *Pagos com verbas específicas e/ou advindas do PNAE/FNDE	ALOJAMENTO	10	11
	RESTAURANTE ESTUDANTIL	566	538
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>576</b>	<b>549</b>
<b>TOTAL</b>		<b>5.028</b>	<b>5.112</b>

Fonte: CORAES (2023)

Na Tabela 29 são apresentados os valores destinados à Assistência Estudantil segundo os dados fornecidos pela PROAD.

Tabela 29 - Dotação Orçamentária para Assistência Estudantil – 2022

CAMPUS	VALOR (R\$)
ARRAIAL DO CABO	305.370,47
BELFORD ROXO	89.100,00
DUQUE DE CAXIAS	818.744,70
ENG. PAULO DE FRONTIN	264.239,43
MESQUITA	11.300,00
NILÓPOLIS	1.657.883,00
NITERÓI	102.387,64
PARACAMBI	711.756,32
PINHEIRAL	824.000,00
REALENGO	634.549,25
REITORIA	337.631,63
RESENDE	130.892,17
RIO DE JANEIRO	1.783.086,73
SÃO GONÇALO	426.026,86
SÃO JOÃO DE MERITI	127.913,58
VOLTA REDONDA	644.389,90
<b>TOTAL</b>	<b>8.869.271,68</b>

Fonte: CORAES e PROAD (2023)

### 5.3.5.1 - Modalidades e Valores de Auxílio Regulares do Programa de Auxílio Permanência do IFRJ

Em relação às modalidades e valores definidos das cotas, essas são definidas pela Portaria nº 23, de 02 de fevereiro de 2015. Assim, cada campus define seu valor até o especificado na Portaria, sendo os valores:

- Auxílio Didático: Até R\$300,00 (cota única por semestre);
- Auxílio Moradia: Até R\$300,00 (cota mensal por um período de concessão de até 12 meses por ano);
- Auxílio Alimentação: Até R\$250,00 (cota mensal por um período de concessão de até 10 meses por ano);
- Auxílio Transporte: Até R\$250,00 (cota mensal por um período de concessão de até 10 meses).

Diferente das Bolsas dos Auxílios que têm um valor especificado em portaria, as Bolsas de Monitoria não têm um valor específico. De modo que cada campus adota um valor e uma carga horária, mas foi possível verificar que de forma geral seguem o aproximadamente o padrão de R\$200,00 para a carga horária de 10h e de R\$400,00 para a carga horária de 20h. Como exemplo, apresentamos alguns campi observados:

- Volta Redonda R\$ 392,00 (20h) e R\$196,00 (10h);
- Mesquita R\$400,00 (20h);
- Duque de Caxias R\$ 240,00 (12h), R\$ 320,00 (16h) e R\$ 400,00 (20h);
- Niterói R\$ 400,00 (10 e 15h);
- Pinheiral R\$ 200,00 (10h) e R\$ 400,00 (20h);
- Rio de Janeiro R\$400,00 (20h);
- Resende R\$201,90 (8h);
- Realengo não recebe bolsa (10h).

### 5.3.5.2 - Execução por campi de auxílio permanência

São apresentados nas Tabelas 30 e 31 o quantitativo de auxílios ofertados por campi, bem como a modalidade, nos dois semestres de 2022. Em 2022.1 temos um total de **4482** enquanto em 2022.2 temos um pequeno aumentando considerando o total de **4563**.

Tabela 30 - Quantitativo de Auxílios por campus 2022.1

CAMPUS	PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA 2022.1				
	ALIMENTAÇÃO	DIDÁTICO	EMERGENCIAL	MORADIA	TRANSPORTE
1. ARRAIAL DO CABO	91	1	0	1	29
2. BELFORD ROXO	62	60	0	61	0
3. DUQUE DE CAXIAS	280	0	0	4	280
4. ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN	78	0	0	18	20
5. MESQUITA	6	7	0	0	7
6. NILÓPOLIS	209	117	0	4	153
7. NITERÓI	30	0	0	0	38
8. PARACAMBI	108	0	1	18	48
9. PINHEIRAL	68	137	0	48	221
10. REALENGO	0	0	215	13	0
11. RESENDE	25	0	4	0	9
12. RIO DE JANEIRO	564	0	33	4	71
13. SÃO GONÇALO	0	536	0	5	261
14. SÃO JOÃO DE MERITI	0	2	0	0	46
15. VOLTA REDONDA	134	235	0	14	106
<b>TOTAL de Apoio AE/IFRJ POR MODALIDADE (no semestre):</b>	<b>1655</b>	<b>1095</b>	<b>253</b>	<b>190</b>	<b>1289</b>
<b>Subtotal Geral de Apoio AE IFRJ por Grupos de PROGRAMAS (no semestre):</b>					<b>4482</b>

Fonte: DIRAE (2023)

Tabela 31 - Quantitativo de Auxílios por campus 2022.2

CAMPUS	PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA 2022.2				
	ALIMENTAÇÃO	DIDÁTICO	EMERGENCIAL	MORADIA	TRANSPORTE
1. ARRAIAL DO CABO	84	8	0	0	72
2. BELFORD ROXO	54	51	1	0	27
3. DUQUE DE CAXIAS	316	0	0	3	316
4. ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN	22	0	0	13	0
5. MESQUITA	9	10	0	0	9
6. NILÓPOLIS	202	89	0	3	139
7. NITERÓI	42	0	0	0	42
8. PARACAMBI	222	232	1	20	90
9. PINHEIRAL	24	162	0	61	192
10. REALENGO	0	0	264	18	0
11. RESENDE	25	0	4	9	0
12. RIO DE JANEIRO	628	0	0	6	140
13. SÃO GONÇALO	0	0	2	6	285
14. SÃO JOÃO DE MERITI	0	96	0	0	82
15. VOLTA REDONDA	129	22	228	11	92
<b>TOTAL de Apoio AE/IFRJ POR MODALIDADE (no semestre):</b>	1757	670	500	150	1486
<b>Subtotal Geral de Apoio AE IFRJ por Grupos de PROGRAMAS (no semestre):</b>					<b>4563</b>

Fonte: DIRAE (2023)

## 5.4 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, VALORIZAÇÃO DE PESSOAS E SUSTENTABILIDADE

A Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional e Valorização de Pessoas, a partir de julho de 2022, depois de realizar uma análise do cenário interno e externo avaliou que há uma extrema complexidade institucional e por isso, tem a necessidade de implantar uma política gerencial que possa suportar as transformações políticas, econômicas e sociais que são apresentadas. Dessa forma, definiu como metodologia de trabalho, a chamada gestão do conhecimento e vem iniciando a implantação nas suas diretorias, como primeiro módulo do planejamento que tem o objetivo final atingir todo IFRJ.

Neste relatório estão apresentados os resultados e descrevemos as diversas ações realizadas por toda equipe.

O Conhecimento é derivado da informação que surge no entendimento de estudos de avaliação e aprimoramento de ações que já estão implantadas ou de ações corretivas necessárias para resolução de problemas e assim, buscando atender demandas, foram criadas e executadas sete instruções normativas que são apresentadas a seguir. Cabe ressaltar que a criação de instruções normativas conjuntas têm sido uma política de solução e de normatização coletiva e unificada.

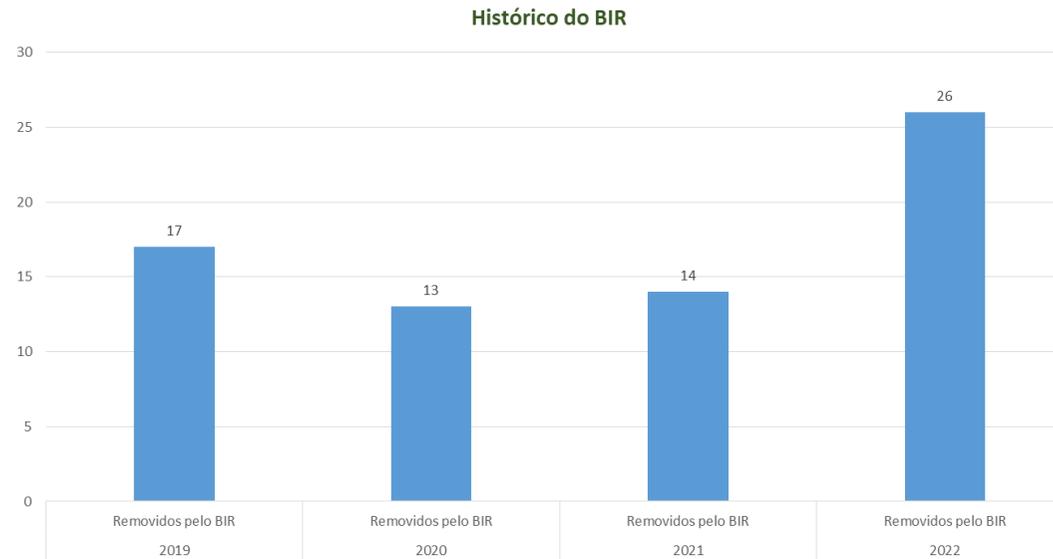
- [Instrução Normativa PRODIN/IFRJ Nº 7, de 18/03/22](#) - Regulamenta os procedimentos, os prazos e os fluxos do estágio probatório no IFRJ.
- [Instrução Normativa PRODIN/IFRJ Nº 8, de 18 DE MARÇO DE 2022](#) - Normatiza o recebimento de atestados médicos e odontológicos e a realização de perícia oficial em saúde pela Unidade SIASS/IFRJ aos servidores do IFRJ, dos órgãos em Acordo de Cooperação Técnica com este Instituto e aos servidores públicos federais em trânsito no Rio de Janeiro, no âmbito do IFRJ
- [Instrução Normativa PRODIN/IFRJ Nº 09, DE 08 DE ABRIL DE 2022](#) - Estabelece os critérios para a realização da chamada pública para Redistribuição de cargos de Técnico-administrativos em Educação e Docentes.
- [Instrução Normativa conjunta PRODIN, PROEN, PROEX E PROPPI Nº 01, DE 04 DE ABRIL DE 2022](#) - Normatiza e regulariza a atuação compartilhada e temporária de docentes em atividades de ensino, pesquisa, inovação, extensão e/ou gestão em unidade distinta de sua lotação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ).

- [Instrução Normativa PRODIN/IFRJ N° 10, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022](#) - Regulamenta os procedimentos, prazos e fluxos dos processos de progressão e promoção dos servidores pertencentes ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro - IFRJ.
- [Instrução Normativa PRODIN/IFRJ N° 11, DE 05 DE OUTUBRO DE 2022](#) - Regulamenta os procedimentos e prazos da remoção a pedido, a critério da administração, caracterizada pelo Banco de Interesse por Remoção (BIR), no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro – IFRJ
- [Instrução Normativa PRODIN/IFRJ N° 12, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2022](#) - Regulamenta os procedimentos, prazos, fluxos e critérios para a contratação de estagiários (as) por editais no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro - IFRJ.

Estas instruções normativas geraram impactos, destacamos alguns delas:

- O BIR por si só já é uma inovação do IFRJ, a chance do servidor se inscrever em qualquer momento do ano (respeitando somente os prazos de extração e publicação do resultado) traz mais conforto e confiança aos servidores. A IN PRODIN/IFRJ nº 11 traz grandes avanços com a definição dos procedimentos e prazos para o Banco de Interesse por Remoção (BIR). A definição da Comissão Permanente de Remoção e Redistribuição (CPPR) que, apesar de ter caráter consultivo, proporciona uma análise mais precisa dos dados disponíveis no BIR. Com o BIR é possível rastrear os interesses existentes na remoção e realizar um estudo considerando a compatibilidade do cargo, de lotação de origem/destino, área de atuação docente, dentre outros elementos. Dessa forma, temos um aumento considerável nas remoções, a partir do interesse dos servidores e à critério da Administração, como é possível verificar na Gráfico 15 onde estão expostos os dados do histórico do BIR no período de 2019 até 2022;

Gráfico 15 - Histórico do BIR - 2019-2022



Fonte: Prodin (2023)

- A IN PRODIN/IFRJ N°12, referente a contratação de estagiários (as), traz pontos importantes, como por exemplo: estabelecer a necessidade de editais e os seus cronogramas de realização; apresenta a metodologia de definições de vagas; apresenta ainda padronizações institucionais do processo (etapas, critérios, texto do edital e forma de apresentação de memória de cálculo); e também a padronização dos valores de bolsas e fonte de referência para definição das mesmas;
- No que tange à progressão e promoção, a Instrução Normativa nº 10, traz o cumprimento legal que estabelece a obrigatoriedade de regulamento onde se observa normas e padrões para as avaliações relacionadas e dinamizou os processos e os tornou mais eficiente e eficaz;

- A Instrução Conjunta permite otimizar a carga horária dos docentes, favorece a geração de novos cursos sem existir demanda de professores, formaliza e fortalece as normas de contabilização da carga horária para contemplar a dedicação aos quatro eixos de atividades (ensino, pesquisa, extensão e gestão).

#### 5.4.1 – DIRETORIA ADJUNTA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | DADI

A Diretoria Adjunta de Desenvolvimento Institucional tem sua implantação em setembro de 2022 e vem se dedicando a implantação e execução das seguintes atividades:

1. Planejar, levantar informações, definir metodologia e construir o projeto de elaboração de procedimentos e fluxos;

Para o primeiro módulo do projeto foi escolhida esta Pró-reitoria e a sua Diretoria de Gestão de Pessoas para se iniciar a implantação do projeto que é parte integrante do projeto da gestão do conhecimento.

Neste caso foram levantadas cerca de 460 atividades e definidas as que seriam de maior prioridade para os coordenadores responsáveis e os diretores relacionados. Após esta fase se iniciou a elaboração de minuta preliminar de procedimentos de três coordenações, como uma primeira amostragem da sistemática a ser utilizada.

2. Elaborar os procedimentos operacionais da Diretoria Adjunta de Indicadores e Pesquisa Institucional e iniciar o processo de operacionalização de ferramentas tecnológicas para minimizar as não conformidades dos bancos de dados que são base de transferências de informações institucionais para órgãos fiscalizadores;
3. Gerenciar a elaboração dos editais dos processos seletivos e de concursos públicos junto com a Diretoria Adjunta de Acesso, Concursos e Processos Seletivos;

No ano de 2022 além dos processos seletivos para alunos que têm seus dados informados no tópico relativo ao ensino nos seus diferentes níveis, é importante ressaltar dois concursos públicos:

- Técnicos Administrativos - 53 empossados e nomeados;
  - Docentes - 32 empossados e nomeados.
4. Colaborar com o planejamento da estrutura e das atribuições que permitam a implantação da gestão do conhecimento;
  5. Participar nos grupos de trabalho visando focar nas necessidades de desenvolvimento institucional;
  6. Gerenciar e coordenar a elaboração de documentos como relatório de gestão, o plano de desenvolvimento institucional, plano pedagógico institucional e o planejamento estratégico.

#### **5.4.2 – DIRETORIA DE GESTÃO E VALORIZAÇÃO DE PESSOAS | DGP**

A Diretoria de Gestão e Valorização de Pessoas (DGP) faz parte da estrutura da Prodin. As atribuições e a estrutura completa da DGP podem ser acessadas no [portal institucional](#). Este é o setor responsável pela execução de políticas de pessoal e cuida das relações de trabalho entre o servidor e a administração, em suas diversas facetas, administrando a vida funcional do servidor em seus diversos processos e procedimentos, desde a sua admissão até a sua aposentadoria. É responsável por desenvolver, propor, coordenar, acompanhar e avaliar as políticas e diretrizes relativas à gestão estratégica de pessoas no âmbito do IFRJ. Possui duas grandes diretorias em sua estrutura, sendo elas: a Diretoria Adjunta de Qualidade de Vida e Desenvolvimento de Pessoas – DQDP e a Diretoria Adjunta de Administração Funcional - DAAF que terão seus resultados apresentados a seguir.

115

##### **5.4.2.1 – DIRETORIA ADJUNTA DE QUALIDADE DE VIDA E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS | DQDP**

A Diretoria Adjunta de Qualidade de Vida e Desenvolvimento de Pessoas (DQDP) conta, atualmente, em sua estrutura, com as áreas: Coordenação-Geral de Saúde do Trabalhador; Coordenação de Segurança do Trabalho, Coordenação-Geral de Desenvolvimento Funcional e Coordenação de Ambiente e Sustentabilidade. No que compete às áreas de atuação, contempla o

desenvolvimento de pessoas, às ações pertinentes à carreira, à qualidade de vida e a perícia em saúde, a segurança do trabalho e adicionais ocupacionais. São apresentadas a seguir as entregas realizadas no exercício 2022:

- Organização interna dos fluxos de processos de movimentação de servidores (Exercício provisório, cessão, requisição, colaboração técnica, movimentação para compor força de trabalho);
- Alteração na instrução processual dos processos tramitados no âmbito da DQDP com padronização de despachos e amparo legal explícito, fornecendo maior segurança jurídica ao IFRJ e maior transparência na concessão de direitos;
- Participação na elaboração de Instrução Normativa do novo fluxo de progressão e promoção docente após a aprovação da Resolução ConSup/IFRJ nº 92, de 12 de julho de 2022;
- Participação na elaboração de Instrução Normativa do novo fluxo do banco de interesse por Remoção (BIR);
- Elaboração de controle interno para acompanhamento da efetiva realização dos cursos de capacitação pelos servidores beneficiados por licença para capacitação;
- Elaboração de controle interno para acompanhamento da efetiva realização dos cursos de pós-graduação stricto sensu pelos servidores beneficiados com afastamento para participação em programa de pós-graduação stricto sensu;
- Acompanhamento dos registros realizados pelas unidades no Portal SIPEC para o levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores, conforme a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas/PNDP;
- Mapeamento dos normativos internos desatualizados ou inexistentes para elaboração buscando maior orientação interna e fluxo bem definido com base na legislação vigente.

116

As ações planejadas, iniciadas e/ou executadas pela DQDP no ano de 2022 são apresentadas no Quadro 2 e o quantitativo de concessões realizadas na Tabela 32.

Quadro 2 - Ações Planejadas, iniciadas e/ou executadas pela DQDP no exercício 2022

AÇÃO A SER DESENVOLVIDA	STATUS
Criar um programa de qualidade de vida no trabalho, alinhando atividades físicas, monitoramento da saúde dos servidores, palestras, semanas temáticas e outras atividades.	Política Institucional em planejamento
Elaboração de Instrução Normativa com critérios isonômicos e transparentes para garantir a transparência nas remoções via Banco de Interesse por Remoção (BIR).	Cumprida (atualização permanente)
Promover capacitações/treinamentos técnicos e específicos dos sistemas estruturantes nas diversas áreas administrativas do IFRJ em consonância com o Plano de Desenvolvimento de Pessoas / PDP/IFRJ e a legislação vigente.	Ação Permanente
Elaborar um plano de Desenvolvimento de Valorização e Capacitação de Servidores com objetivo de elevar escolaridades e garantir progressões, tendo como base o Planejamento das unidades no PDP/IFRJ e a legislação vigente.	Política Institucional em construção
Realizar convênios para incentivar a qualificação dos servidores através de programas de pós-graduação lato e stricto sensu, em consonância com o PDP/IFRJ e a legislação vigente.	Ação Permanente
Revisar periodicamente as políticas institucionais relacionadas com o desenvolvimento das carreiras dos servidores do IFRJ.	Ação Permanente
Elaboração de um plano de capacitações internas com aproveitamento do conhecimento dos servidores do IFRJ, que possam compartilhar seus conhecimentos por meio da elaboração de cursos de treinamento a serem organizados e executados pela DQDP/DGP com base nas necessidades de desenvolvimento lançadas no PDP/IFRJ.	Política Institucional em planejamento
Promover uma ambientação detalhada das atividades do IFRJ, incluindo cursos nas áreas específicas que os servidores recém-admitidos irão desempenhar suas atividades, por meio de curso a ser oferecido em plataforma online.	Política Institucional em planejamento

Fonte: DQDP (2023)

Tabela 32 - Concessões no exercício de 2022

PROCESSOS EFETIVADOS	QUANTIDADE
Afastamentos para pós-graduação stricto sensu	52
Afastamentos para pós-graduação stricto sensu - prorrogações	9
Afastamentos para estudo ou Missão no Exterior	25
Licença para atividade política	4
Licenças para capacitação	36
Licença para interesses particulares	11
Movimentações finalizadas (Exercício provisório, colaboração técnica, cessão, requisição e movimentação para compor força de trabalho)	29
Redistribuições efetivadas por permuta de servidores (ano eleitoral)	3
Remoções via Banco de Interesse por Remoção em 2022	27
Outros processos de competência da DQDP	13
<b>TOTAL GERAL DE PORTARIAS EMITIDAS</b>	<b>209</b>

Fonte: DGP/DQDP (2023)

#### 5.4.2.1.1 - Coordenação-Geral de Desenvolvimento Funcional | CODEF

São apresentados a seguir o relatório de processos movimentados na CODEF via SIPAC (Tabela 33) e o quantitativo final de portarias emitidas no ano de 2022 (Tabela 34)

Tabela 33 - Movimentação de processos – 2022

PROCESSOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Mérito	46	87	195	110	143	123	155	127	95	152	113	80	1426
Capacitação	12	20	18	12	24	33	37	54	34	31	15	16	306
Progressão/promoção Docente	9	1	1	3	3	1	2	-	183	58	106	144	511
Incentivo à Qualificação	17	19	20	24	24	17	15	9	11	47	61	35	299
Reconhecimento de Saberes e Competências	-	2	2	-	3	-	-	1	2	-	-	-	10
Classe Titular	1	-	-	-	1	-	1	-	1	5	4	1	14
Estágio Probatório	4	4	5	1	1	-	-	1	-	1	3	1	21
Retribuição por Titulação	2	4	1	2	1	3	2	5	1	2	-	8	31
Aceleração da Promoção	4	-	2	1	1	1	-	-	2	2	2	2	17
<b>TOTAL GERAL</b>													<b>2635</b>

Fonte: CODEF/SIPAC (2023)

Tabela 34 - Portarias emitidas – 2022

PROCESSOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Mérito	16	16	65	44	66	50	59	46	74	41	52	41	570
Capacitação	2	9	5	3	5	12	11	20	27	6	9	4	113
Progressão/promoção Docente	-	-	-	1	-	-	-	-	-	38	71	116	226
Incentivo à Qualificação	6	-	3	10	7	9	6	5	4	4	20	19	93
RSC	-	1	2	-	2	-	-	1	1	-	-	-	7
Classe Titular	-	-	-	-	2	-	1	-	4	7	1	1	16
Estágio Probatório	1	-	1	-	1	-	-	1	-	-	1	1	6
Retribuição por Titulação	-	4	1	1	1	2	3	3	1	1	-	2	19
Aceleração da Promoção	4	-	-	1	1	1	-	-	2	2	2	1	14
<b>TOTAL GERAL</b>													<b>1064</b>

Fonte: CODEF/DQDP/DGP (2023)

### 5.4.2.1.2 - Coordenação de Segurança do Trabalho | COSEG

As ações da Coordenação de Segurança do Trabalho (COSEG) estão apresentadas no Quadro 3.

Quadro 3 - Atividades da COSEG

ATIVIDADES	RESULTADOS
Laudo Técnico de Insalubridade ou Periculosidade ou Irradiação Ionizante.	64 Laudos de Insalubridade (53 concedidos e 11 negados); 5 Laudos de periculosidade; 5 Laudos de Irradiação Ionizante.
Elaboração de Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT	5 LTCAT – Para subsidiar a Coordenação de atendimento e demandas judiciais – CADJE na análise de processos de solicitação de conversão de tempo especial em tempo comum.
Colaboração na confecção de Perfil Profissiográfico Previdenciário	3 PPP – Complementação de dados referentes à exposição aos riscos químicos, físicos e biológicos durante a trajetória laboral, conforme atividade exercida pelo servidor.
Elaboração de Instruções Normativas (IN)	Elaboração/ revisão de 15 INs: Armazenamento de produtos químicos; Atualização de dados dos servidores que recebem adicional ocupacional; Equipamentos de Proteção Individual; Plano de Emergência; Requisição de adicional de insalubridade/periculosidade e elaboração de Laudo Técnico; Segurança em Laboratório; Brigada Voluntária de Incêndio; Elaboração de Mapa de Risco; Inspeção de Extintores de Incêndio; Inspeção em SPDA; Manutenção em Mangueiras de Incêndio; Programa de Avaliação e Gerenciamento de Riscos – PAGR; Procedimentos para Emergência em Laboratório; Procedimento em caso de Acidentes/Incidentes em Serviço; Trabalho em altura.
Elaboração de Procedimento Operacional Padrão - POP	Elaboração de 1 POP: Inclusão de Laudos Técnicos de Adicional Ocupacional no SIASS.
Inspeção de Segurança e elaboração de Relatórios Técnicos	Realização de 4 Inspeções: Inspeção e relatório de avaliação de iluminância da Reitoria BA; Inspeção e relatório de avaliação de parâmetros ambientais da Coordenação Geral de Comunicação da Reitoria PA; Inspeção e relatório de avaliação de parâmetros ambientais da Coordenação Geral de arquivos da Reitoria PA; Inspeção e elaboração de relatório da Reitoria BA.
Processo de Compras/Licitação	3 Processos de compras: Aquisição de tubos colorimétricos; Serviço de projetos básico e executivo de prevenção e combate a incêndio e pânico; Elaboração e implantação do Plano de emergência de combate a incêndio e pânico para as edificações do IFRJ
Consultoria aos Campi	2 Consultorias: Relatório de inspeção do Campus Paracambi, para a orientação quanto à sinalização de segurança e lâmpadas de emergência; Orientações ao Campus Avançado Mesquita quanto ao projeto de ampliação e seus ambientes tecnológicos.

ATIVIDADES	RESULTADOS
1º Fórum de Saúde e Segurança dos trabalhadores e trabalhadoras do IFRJ.	Participação online de aproximadamente 350 pessoas da comunidade interna e externa.
Programa de Avaliação e Gerenciamento de Riscos Ambientais - PAGR	Elaboração de 1 PAGR – Campus Pinheiral.

Fonte: COSEG (2023)

#### 5.4.2.1.3 - Coordenação-Geral de Saúde do Trabalhador | CST

São apresentados a seguir em dados quantitativos as atividades de promoção à saúde resultantes do trabalho da CST no ano de 2022. Portanto, foram realizados:

- 5 Boletins Informativos, disponíveis em <https://portal.ifrj.edu.br/prodin/dgp/cst/informativos>
- 09 Rodas de Conversa sobre Saúde Mental;
- 65 Acolhimentos psicológicos;
- 23 Atendimentos psicossociais;
- 7 Reuniões para discussão de caso;
- 5 Encontros para elaboração do Programa de Preparação da Aposentadoria;
- 28 Atendimentos/orientações fonoaudiológicas;
- 38 Atendimentos/orientações nutricionais; e
- 05 Atendimentos/orientações sociais e 05 Pareceres Social.

121

Em relação aos dados sobre as atividades periciais presenciais realizadas em 2022, são apresentados os dados na Tabela 35, cabendo destacar que, ao longo do período supracitado, foram realizados 166 atendimentos periciais dos demais órgãos federais que não possuem acordo de cooperação técnica com o IFRJ.

Tabela 35 - Atividades Periciais Presenciais

ÓRGÃO	SINGULAR	JUNTA	JUNTA POR VIDEOCONFERÊNCIA	TOTAL
IFRJ	767	61	0	828
ANS	0	3	0	3
INES	244	26	0	270
MAPA	116	10	0	126
IBC	168	7	0	175
UFF	44	1	0	45
DEMAIS ÓRGÃOS	201	23	0	224
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1540</b>	<b>131</b>	<b>0</b>	<b>1671</b>

Fonte: CST (2023)

No âmbito da CST, existem também as atividades da equipe que foram realizadas, conforme listadas a seguir:

- Participação de 2 representantes da CST no Comitê Operativo de Emergência;
- Participação na elaboração do PAGR de Pinheiral, no que concerne à saúde;
- Realização dos Exames Periódicos em Saúde na Reitoria;
- Organização de café da manhã e distribuição de lembrança para as servidoras em conjunto com palestra presencial de promoção de saúde pelo “outubro rosa”;
- Participação na comemoração do dia do servidor com organização da apresentação dos novos servidores;
- Realização de palestra sobre saúde mental no campus Pinheiral e participação no Diagnóstico situacional elaborado pelo campus, no que tange à avaliação ambiental dos riscos psicossociais;
- Lançamento do e-book gestante com palestra de apresentação dos eixos temáticos da obra;
- Organização, aplicação e análise da avaliação dos riscos psicossociais na Reitoria;
- Realização de reuniões semanais de equipe;

- Realização de palestra na Semana de Planejamento Pedagógico do campus Realengo;
- Realização de Oficina de Voz com docentes do campus Rio de Janeiro;
- 4 encontros virtuais (Oficina da Voz) para docentes dos demais campi;
- Avaliação multiprofissional para PCDs;
- Participação na organização e execução do I Fórum de Segurança e Saúde dos Trabalhadores e Trabalhadoras do IFRJ;
- Participação na revitalização da sala de atendimento da saúde na Praça da Bandeira pós-pandemia;
- Organização e distribuição das máscaras de pano aos campi;
- Participação na organização da I Trilha dos Servidores do IFRJ, na Pedra Bonita;
- Elaboração do curso Bem-Estar Vocal para os docentes do IFRJ na plataforma Moodle;
- Elaboração da Instrução Normativa nº 8, que versa sobre a normatização dos atestados médicos e odontológicos e a realização de perícia oficial em saúde no âmbito do IFRJ;
- Elaboração dos Procedimentos Operacionais Padrão dos membros da CST;
- Coordenação e participação das reuniões periódicas do Comitê de Saúde e Segurança do Trabalho do IFRJ;
- Participação no processo de compras de medicamentos do campus Rio de Janeiro e construção dos documentos para nova licitação para contratação de empresa para realização dos Exames Periódicos em Saúde;
- Atualização de 16 Programas de Saúde do Servidor, disponíveis em <https://portal.ifrj.edu.br/prodin/dgp/cst>;
- Atualização da página da Saúde do Trabalhador na página da Gestão de Pessoas no site do IFRJ.

#### 5.4.2.1.4 - Coordenação de Ambiente e Sustentabilidade | CAS

As ações desenvolvidas pela Coordenação de Ambiente e Sustentabilidade estão apresentadas no Quadro 4.

Tabela 36 - Atividades da Coordenação de Ambiente e Sustentabilidade (CAS)

ATIVIDADES	RESULTADOS
Atualização do Edital para Coleta Solidária	Edital revisto sob a ótica da modificação decreto 5940/2006 pelo decreto 10936/2022.
Comissão A3P e Coleta Solidária	Discussão para a confecção das comissões da A3P e Coleta Solidária no IFRJ. Atualmente em fase de implementação.
Confecção do Programa de Gestão de Resíduos (PGRS)	Confecção do PGRS para a reitoria unidade Pereira de Almeida. Aguardando aprovação.
Colaboração com a DSINFRA	Diagnóstico da perda de água de abastecimento do Campus Niterói; Observação analítica da estrutura do Campus Niterói; Levantamento e destinação dos resíduos de obras da Reitoria / Buenos Aires.
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar para Contratação de Serviços ou Aquisição de materiais	Elaboração de ETP para a contratação de empresas para recebimento e destinação de resíduos da reitoria, unidades PA e BA. Esta ETP da Reitoria segue para compor IRP (carona) para Licitação do Campus Paracambi.
Elaboração de Procedimento Operacional Padrão - POP	Elaboração de 3 POP's Análise de Edital de Licitação e Contratação; Auto Diagnóstico Ambiental; e, Laudo Técnico e Estudo Técnico Preliminar
Processo de Compras/Licitação	1 Processo de compra: serviço para coleta e destinação de resíduos perigosos.

FONTE: DGP/DQDP/CAS (2023)

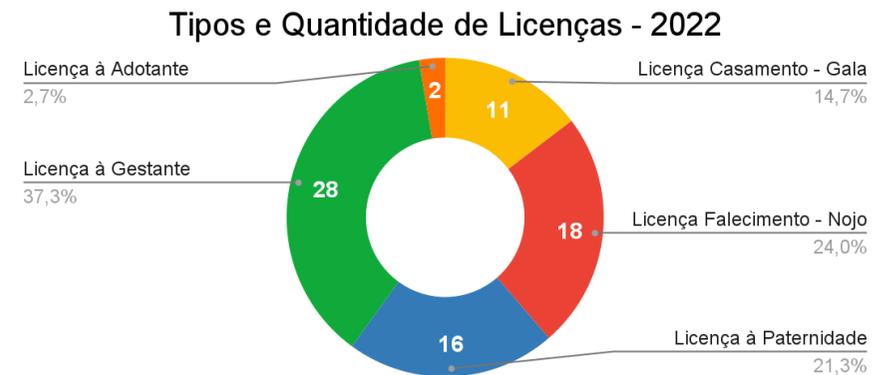
#### 5.4.2.2 - DIRETORIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FUNCIONAL | DAAF

A Diretoria Adjunta de Administração Funcional (DAAF) tem em sua estrutura as áreas: Coordenação-Geral de Admissão e Registro Funcional, Coordenação-Geral de Atendimento à Demandas Judiciais e Externas, Coordenação-Geral de Pagamento, Coordenação-Geral de Cadastro e Coordenação de Pessoal da Reitoria. São áreas que trabalham lançamento de informações no sistema SIAPE/SIGEP/E-SIAPE, SIGRH, questões Judiciais, Auditorias, Aposentadorias e Pensões, Exercícios Anteriores, Admissão de Servidores Efetivos e Contratos de Professores Substitutos e Estagiários e demais controle de informações relacionadas a estes assuntos. Os dados aqui apresentados têm como fonte o Sistema Integrado de Administração de Pessoal (Siape), o Boletim de Serviço e Controle Interno.

##### 5.4.2.2.1 - Processos de Licença à Gestante, à Adotante e da Licença-Paternidade

Em relação aos processos de licença, o ano de 2022 teve um total de 75 solicitações. Desse total, foram solicitadas licenças à adotante, à gestante, casamento (gala), falecimento (nojo) e paternidade, das quais estão distribuídas no Gráfico 16.

Gráfico 16 - Tipos de Quantidades de Licença - 2022



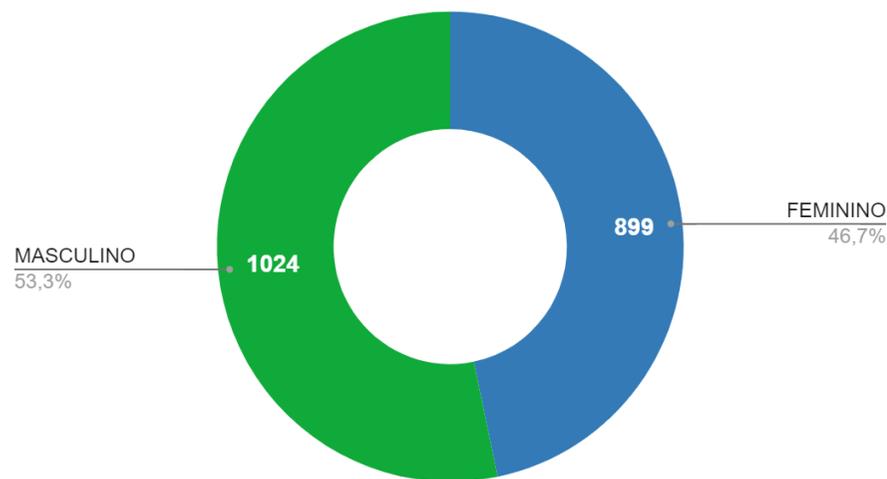
Fonte: SIAPE/Boletim de Serviço/Controle Interno (2022)

### 5.4.2.2.2 - Avaliação da força de trabalho

Em 2022, o IFRJ possuía 1923 servidores, apresentamos os dados quantitativos distribuídos por gênero (Gráfico 17) e por faixa etária (Gráfico 18). Sendo possível perceber que a força de trabalho é composta pela maioria de homens (53,3%) e por servidores na faixa dos 40 a 49 anos (755) dos 30 a 39 anos (627).

Gráfico 17 - Servidores por Gênero

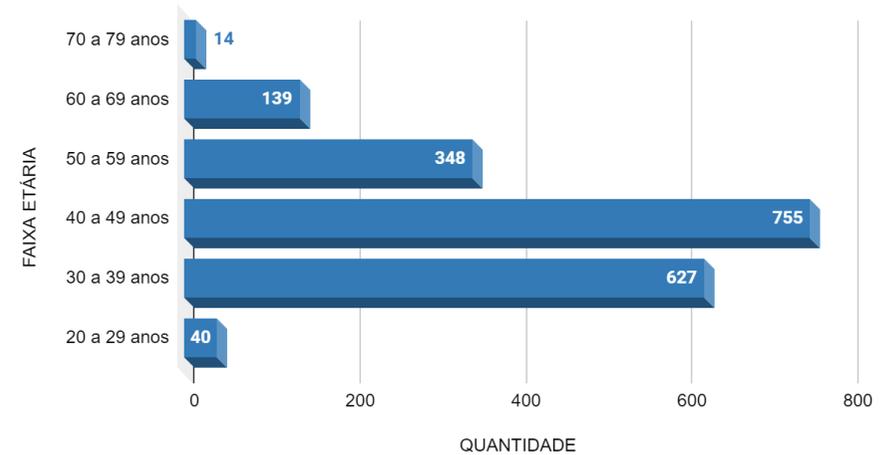
Servidores por gênero



Fonte: SIAPE/Boletim de Serviço/Controle Interno (2022)

Gráfico 18 - Servidores por faixa etária

Servidores por faixa etária

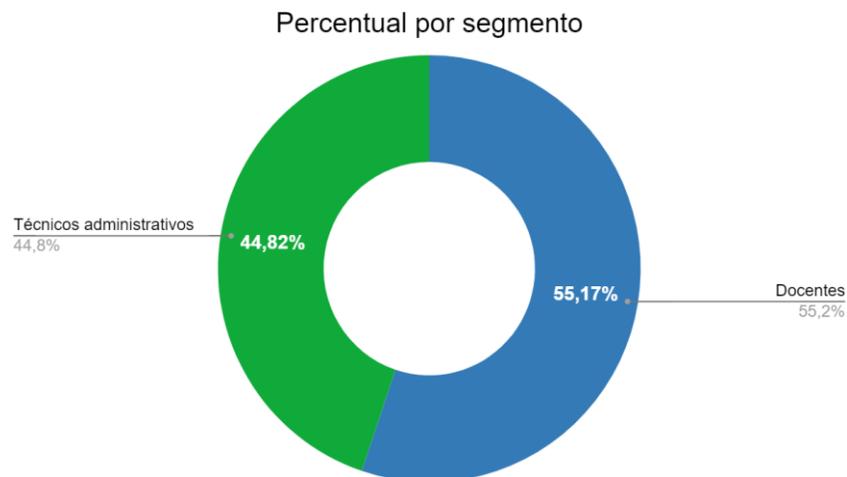


Fonte: SIAPE/Boletim de Serviço/Controle Interno (2022)

### 5.4.2.2.3 - Quantitativo percentual de servidores por segmento com histórico e quantitativo por situação

São apresentados a seguir o percentual de servidores por segmento (Gráfico 19) com um total de 55,17% da força de trabalho sendo composta por docentes. E, ainda, são apresentados os dados por situação (ativo, cedidos e excedente de lotação), bem como sua quantidade total em números (Tabela 37).

Gráfico 19 - Percentual por segmento em 2022



Fonte: SIAPE/Boletim de Serviço/Controle Interno (2022)

Tabela 37 - Quantitativo de servidores por situação

CARREIRA	ATIVOS PERMANENTES	CEDIDOS (ART. 93 DA LEI Nº 8.112/90)	EXCEDENTE DE LOTAÇÃO	QUANTIDADE
Docentes	1.060	1	0	1.061
Técnicos administrativos	855	6	1	862
<b>TOTAL</b>	1915	7	1	1.923

Fonte: SIAPE/Boletim de Serviço/Controle Interno (2022)

#### 5.4.2.2.4 - Quantitativo de servidores por segmento (2019-2022) e por *campus* (2022).

No Gráfico 20 são apresentados os dados quantitativos de servidores por segmento (2019 até 2022) e na Tabela 32 é apresentado o quantitativo de servidores por campus (2022), onde é possível perceber um pequeno crescimento equilibrado ao longo desses anos.

Gráfico 20 - Servidores por segmento e por ano 2019-2022



Fonte: SIAPE/Boletim de Serviço/Controle Interno (2022)

Tabela 38 - Servidores por campus (2022)

CAMPUS	DOCENTES	TAEs
Arraial do Cabo	43	33
Avançado Mesquita	9	14
Avançado Resende	23	19
Belford Roxo	18	14
Duque de Caxias	98	48
Engenheiro Paulo de Frontin	33	31
Nilópolis	172	113
Niterói	41	22
Paracambi	73	52
Pinheiral	89	76
Realengo	85	52
Reitoria	0	181
Rio de Janeiro	218	104
São Gonçalo	54	36
São João de Meriti	33	17
Volta Redonda	72	49
<b>TOTAL</b>	<b>1.061</b>	<b>862</b>

Fonte: SIAPE/Boletim de Serviço/Controle Interno (2022)

#### 5.4.2.2.5 - Quantitativo de Cargos Gerenciais Ocupados por Servidores Efetivos e Aposentados

Na Tabela 39 são apresentados os dados de servidores por segmento (docentes e TAEs) e o quantitativo de cargos gerenciais. Em relação ao servidor aposentado, este faz parte do segmento TAE.

Tabela 39 - Cargos gerenciais ocupados por servidores

<b>CARGO</b>	<b>FCC</b>	<b>FG2</b>	<b>FG1</b>	<b>CD4</b>	<b>CD3</b>	<b>CD2</b>	<b>CD1</b>	<b>TOTAL</b>
Docente	71	23	24	17	14	15	1	165
TAE	0	102	67	28	8	3	0	208
Aposentado	0	0	0	1	0	0	0	1
<b>Total</b>	<b>71</b>	<b>125</b>	<b>91</b>	<b>46</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>374</b>

Fonte: SIAPE/Boletim de Serviço/Controle Interno (2022)

### 5.4.2.3 - Coordenação de Admissão e Registro Funcional | CARF

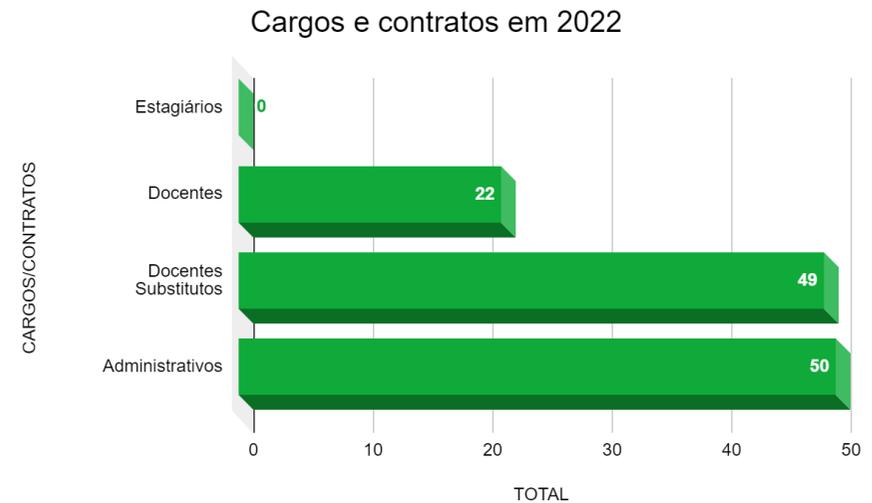
No Relatório de Gestão de 2021 foram citados concursos públicos para provimento de cargos da Carreira TAE e PEBTT em andamento, apresentamos o quantitativo de vagas ofertadas e o total de inscritos (Tabela 40), bem como as informações da CARF (Gráfico 21) sobre admissões de servidores efetivos e contratados em 2022. Referente ao contrato de estagiários, estes não foram efetivados em 2022.

Tabela 40 - Quantitativo de vagas e inscritos nos concursos públicos TAE e EBBT 2022

TIPO	EDITAL	VAGAS	TOTAL DE INSCRITOS
Concurso Público para provimento das vagas para os cargos de TAE	nº 03/2022	53	9.408
Concurso Público para provimento das vagas para os cargos de PEBTT	nº 06/2022	33	1.528

Fonte: DACPS (2023)

Gráfico 21 - Quantitativo de cargos e contratos em 2022



Fonte: SIAPE/Boletim de Serviço/Controle Interno (2022)

#### 5.4.2.4 - Coordenação Geral de Pagamento | COPAG

Em relação aos cálculos de **valores retroativos** realizados pela COPAG, após a emissão de portaria e o lançamento do respectivo direito no SIAPE, os processos são encaminhados para que sejam calculados os valores retroativos devidos ao servidor. No ano de 2022, foram calculados e pagos os valores dispostos na Tabela 41.

Tabela 41 - Valores retroativos devidos aos servidores

ASSUNTO - RETROATIVO	VALOR TOTAL
ABONO PERMANÊNCIA	R\$ 85.159,36
SUBSTITUIÇÃO DE FUNÇÃO	R\$ 687.544,72
INSALUBRIDADE	R\$ 1.484,54
AUXÍLIO NATALIDADE	R\$ 25.710,75
AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR	R\$ 22.470,00
PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO E CAPACITAÇÃO	R\$ 482.061,11
PROGRESSÃO FUNCIONAL, PROMOÇÃO, ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO E PROMOÇÃO À CLASSE TITULAR	R\$ 1.199.234,68
RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO E RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIA	R\$ 57.017,80
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.560.682,96</b>

Fonte: COPAG (2023)

#### 5.4.2.5 - Coordenação Geral de Cadastro | CGCAD

Em relação à **reposição ao erário** (Tabela 42), no ano de 2022, foram instaurados processos para reposição de valores recebidos indevidamente por servidores e professores substitutos, nos termos da Orientação Normativa SGP/MP nº 5, de 21/02/2013. Tais reposições retornarão um total de R\$ 307.234,05, sendo que destes, R\$ 196.340,95 já foram restituídos em 2022

Tabela 42 - Reposição ao Erário

ASSUNTO	VALOR (processos abertos em 2022)	VALOR (processos restituídos até 31/12/2022)
Per Capita Saúde Suplementar (04 processos)	R\$ 8.851,53	R\$ 7.949,47
Exoneração (02 processos)	R\$ 12.873,59	R\$ 8.505,17
Licença para tratar de interesse particular (03 processos)	R\$ 29.613,03	R\$ 1.351,45
Licença Prêmio (01 processo)	R\$ 7.191,82	R\$ 7.191,82
Acumulação cargo com Dedicção Exclusiva (01 processo)	R\$ 171.343,04	R\$ 171.343,04
Ausências ao Trabalho (01 processo)	R\$ 66.788,03	-
Vacância (01 processo)	R\$ 6.546,77	-
Acerto de Rescisão Contratual (01 processo)	R\$ 4.026,24	-
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 307.234,05</b>	<b>R\$ 196.340,95</b>

Fonte: CGCAD (2023)

### 5.4.2.6 - Coordenação-Geral de Atendimento às Demandas Judiciais e Externas | CADJE

#### 5.4.2.6.1 - Dados quantitativos

Na Tabela 43 podem ser observadas a quantidade de demandas atendidas que os servidores da CADJE realizaram durante o ano de 2022, sejam através de processo, atendimentos presenciais ou *e-mail*. Ressaltamos que os números não representam todas as atividades desenvolvidas, mas apenas as que podem ser quantificadas, tendo em vista o grande número de atendimentos presenciais que são realizados junto aos servidores que buscam tirar dúvidas principalmente sobre os aspectos relativos à aposentadoria (data de preenchimento dos requisitos para aposentadoria e simulação de valores), abono de permanência e averbação de tempo de contribuição.

São apresentadas um **total de 2.832** demandas atendidas, com exceção das Auditorias.

Tabela 43 - Demandas atendidas em 2022 pela CADJE

ASSUNTO	Nº de demandas atendidas (Recebidas em 2022)
Abono de permanência	20
Aposentadoria	15
Auxílio funeral	7
Averbação de tempo de contribuição	32
Certidões de tempo de contribuição	4
Contagem de tempo de aposentadoria	50
Declarações emitidas	68
Demandas do Ministério Público	4
Demandas judiciais	50
E-mails respondidos (Por assunto/solicitação)	2350
Exercícios anteriores e reposição ao erário	201
Isenção de imposto de renda	10
Licença-Prêmio	3
Manuais de orientações sobre benefícios previdenciários	3
Pensão civil	8
Perfil profissiográfico previdenciário	3
Procedimento Operacional Padrão (POP)	2
Visitas técnicas	2
<b>TOTAL</b>	<b>2832</b>

Fonte: CADJE (2023)

São apresentados nas Tabelas 44, 45 e 46 os dados relativos especificamente a auditorias. Tendo em vista que tão importante quanto a quantidade de auditorias que foram tratadas são os resultados obtidos, uma vez que geralmente envolvem grandes valores indevidamente recebidos ressarcidos aos cofres públicos.

Tabela 44 - Auditoria Interna do IFRJ – 2022

Assunto de Auditoria	Quantidade de Auditorias/ Índícios atendidos
Retribuição por titulação	1
Extintores com o prazo para manutenção e recarga vencido	1

Fonte: CADJE (2023)

Tabela 45 - Auditoria - CGU - 2022

Assunto de Auditoria	Quantidade de Auditorias/ Índícios atendidos
Acumulação incompatível de cargos	2
Aposentadoria irregular	1
Auditoria de Auxílio-Transporte	9
Avaliação da compatibilidade de horário nas acumulações legais de cargos	2

Fonte: CADJE (2023)

134

Tabela 46 - Auditoria - TCU – 2022

Assunto de Auditoria	Quantidade de Auditorias/ Índícios atendidos	Índícios procedentes	Índícios improcedentes
Atos de aposentadoria cadastrados no SISAC que precisam ser recadastrados no E-Pessoal	10	Não se aplica	Não se aplica
Atos de aposentadoria de 2021 cadastrados no E-Pessoal	3	Não se aplica	Não se aplica
Atos de pensão civil de 2021 cadastrados no E-Pessoal	5	Não se aplica	Não se aplica
Acúmulo irregular de cargos	2	0	2
Dedicação exclusiva	30	12	18

Fonte: CADJE (2023)

#### 5.4.2.6.2 - Dados qualitativos

##### 5.4.2.6.2.1 - Demandas Judiciais e Auditorias

O IFRJ possui três meios de entrada das auditorias encaminhadas à DGP, sendo elas: 1) O sistema E-Aud, da CGU; 2) O Módulo de Indícios do E-Pessoal, do TCU; e 3) O sistema Redmine, do próprio IFRJ, no qual são disponibilizadas as auditorias elaboradas pela Auditoria Interna do IFRJ. Após o recebimento das auditorias, são abertos processos pela própria CADJE com a inserção de todos os documentos pertinentes e as devidas orientações para atendimento aos setores responsáveis. Após o recebimento das informações, toda a documentação comprobatória e a devida análise do setor, ratificada pelo Diretor da DGP, é devidamente inserida nos sistemas dos órgãos de controle.

As demandas judiciais não possuem sistema próprio para encaminhamento, sendo recebidas por e-mail e, após a notificação à CADJE, seguem o mesmo rito das auditorias: são abertos processos pela própria CADJE com a inserção de todos os documentos pertinentes e as devidas orientações para atendimento aos setores responsáveis e posterior encaminhamento à Procuradoria Jurídica Junto ao IFRJ.

Em menor número, temos as demandas oriundas dos Ministérios Públicos e da Polícia Federal que, pela própria natureza das denúncias, obedecem a ritos próprios, com orientações do Diretor da DGP.

##### 5.4.2.6.2.2 - Demandas Previdenciárias

No que tange às demandas previdenciárias, cumpre ressaltar que elas são as atividades que ocupam o maior tempo dos servidores da CADJE, além de serem as atividades mais complexas desenvolvidas em virtude: A) das constantes atualizações na legislação, o que requer que os servidores executores destas tarefas sejam capacitados constantemente; B) do fato de pensões civis e

aposentadorias terem sua legalidade julgada pelo TCU; C) de estes processos requererem um grande investimento intelectual, por não se tratarem de análises meramente processuais; e D) dos impactos na vida financeira do servidor, o que requer uma análise criteriosa de cada caso em virtude das especificidades inerentes a cada indivíduo. Além disso, as averbações de tempo de contribuição, ao contrário do que foi informado anteriormente, são as atividades de mais baixa complexidade, entretanto, são as mais demoradas, em virtude de a maior parte do tempo ser dedicada à inserção manual e individual de cada remuneração recebida por mês de competência desde julho de 1994, sendo impossível um único servidor fazer mais que duas ou três por dia, mesmo em um cenário onde essa seja sua única atribuição.

O auxílio-funeral e a isenção de imposto de renda, apesar de não serem enquadrados como benefícios previdenciários, também são instruídos pela CADJE e, ao contrário dos benefícios concedidos pelos outros setores da DGP, não são cadastrados pela Coordenação-Geral de Cadastro, mas sim pela própria CADJE assim como todos as outras operações desenvolvidas por este setor. Complementarmente, as aposentadorias e pensões civis não são finalizadas após a sua concessão, devendo a CADJE cadastrar os referidos atos no E-Pessoal para análise de legalidade do TCU, sendo estes os benefícios que levam mais tempo para serem, de fato, finalizados pelo setor.

136

#### **5.4.2.6.2.3 - Ações e Projetos**

A CADJE tem desenvolvido diversas ações e projetos visando ampliar o conhecimento acerca dos benefícios previdenciários para o público interno do IFRJ. Podemos citar como exemplo a elaboração do Manual de orientações sobre averbação de tempo de contribuição, além de diversas publicações de orientações em site institucional e divulgadas através de e-mail institucional, como, por exemplo, orientações sobre solicitação de aposentadoria e sobre a migração do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) para o Regime de Previdência Complementar (RPC). Também foi elaborado um Manual de Contagem de Tempo para Aposentadoria

que foi enviado às Coordenações de Gestão de Pessoas (COGPs) dos campi visando instruí-los acerca de como consultar diversas informações no SIAPE com o objetivo de promover uma aproximação entre estes setores e os servidores.

Outras ações desenvolvidas foram as capacitações realizadas sobre a reforma da previdência com as COGPs dos campi, além de uma reunião exclusiva com os servidores de Pinheiral, a pedido da Diretora-Geral do campus, para que dúvidas dos servidores sobre a migração para o RPC fossem sanadas.

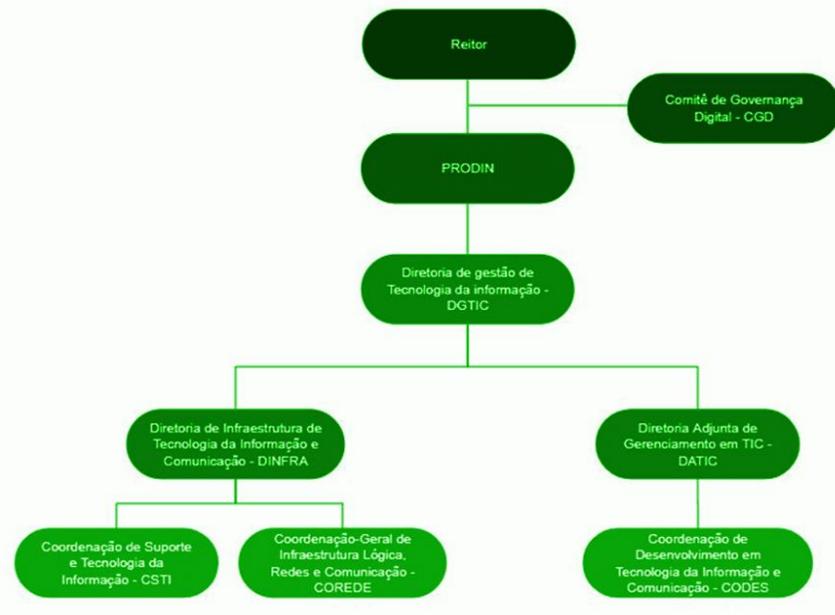
Por último, a CADJE também tem desenvolvido diversas melhorias internas como criação de fluxos internos de processos, atualização de documentos e formulários, elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) e manuais.

### 5.4.3 - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | DGTIC

Para assegurar a conformidade legal da gestão de TI, o IFRJ observa e aplica um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelo Governo Federal, órgãos de controle, e demais e adoção de padrões referentes, interoperabilidade, licitação e fiscalização de contratos.

#### 5.4.3.1 - Modelo de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

Figura 15 - Estrutura de Governança da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (DGTIC)



Fonte: DGTIC (2023)

## 5.4.3.2 – Montante de Recursos Aplicados em TI

Tabela 47 - DGTIC - Custeio e Investimento

Fonte	Valor Total (R\$)
Custeio	261.373,13
Investimento	49.000,00

Fonte: DGTIC (2023)

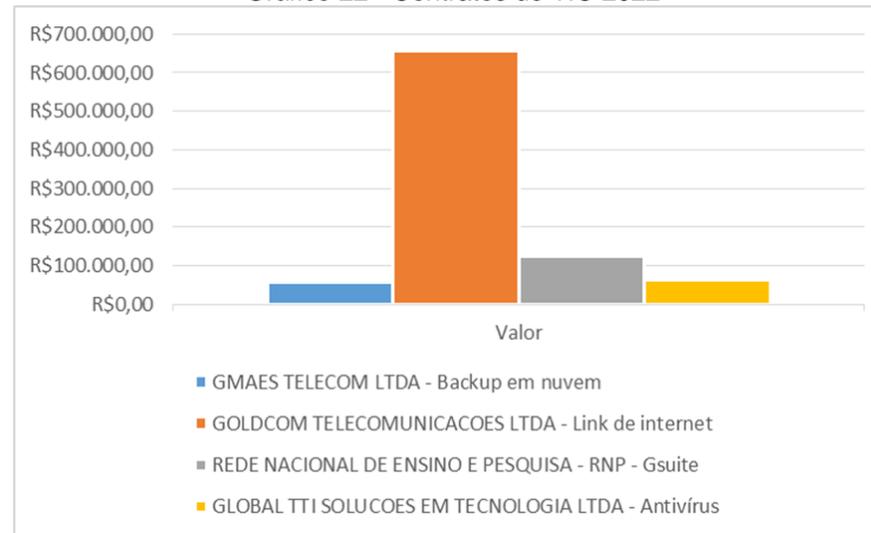
## 5.4.3.3 - Porcentagens aplicadas em serviços de TIC de Contratos de Serviços da Reitoria – IFRJ – 2022

Tabela 48 - DGTIC - Contratos de Serviços da Reitoria

Empresa	Serviço	Valor	Aplicação (%)
GMAES TELECOM LTDA	Backup em nuvem	R\$ 58.202,92	6,46
GOLDCOM TELECOMUNICACOES LTDA	Link de internet	R\$ 656.041,08	73
REDE NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA - RNP	GSuite	R\$125.014,21	14
GLOBAL TTI SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA	Antivírus	R\$ 61.800,00	6,85

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestão (2023)

Gráfico 22 - Contratos de TIC 2022



Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestão (2023)

140

#### 5.4.3.4 - Principais Iniciativas na Área de TI

No ano de 2022 a DGTIC teve como principais desafios a Implantação do seu data center em nuvem e a atualização do seu sistema integrado. Os principais projetos executados no ano de 2022 foram:

- A aquisição de Nobreaks para o Datacenter;
- A licitação de Telefonia Fixa;
- A implantação do portal de atendimento;
- A contratação de links de internet para os campi avançados;
- A atualização do serviço de comunidade acadêmica federada;

Outros projetos Iniciados em 2022 que se encerrarão em 2023:

- Contratação de serviço de impressão;
- Elaboração do PDTIC;
- Implantação do Diploma Digital;
- Implantação de solução interna de backup, entre outros.

No final de 2022, a implantação do seu datacenter em nuvem foi validada, assim como a atualização do módulo SIGRH, ficando para os primeiros meses de 2023 sua efetiva implantação.

#### 5.4.3.5 - Principais serviços e sistemas mantidos pela área de TI

Apresentamos a seguir os principais serviços e sistemas mantidos pela área da TI, nos Quadros 4 e 5, é possível conferir os sistemas de uso interno dos servidores, incluindo o módulo de Recursos Humanos.

Quadro 4 - Outros Sistemas SIG

SISTEMA	DESCRIÇÃO
SIGADMIN	Sistema de administração do SIG
SIGPP	Sistema de Planejamento
SIGELEIÇÃO	Sistema de Eleição

Fonte: DGTIC (2022)

Quadro 5 - SIGRH

SISTEMA	DESCRIÇÃO
Cadastro	Módulo de cadastro de pessoal.
Administração de Pessoal	Módulo de administração do SIGRH
Capacitação	Módulo de registro de capacitação e cursos.
Colegiados	Módulo para reuniões de colegiado.
Férias	Módulo de férias.

Fonte: DGTIC (2022)

Nos Quadros 6 e 7 são apresentados os módulos referentes ao sistema acadêmico atual (SIGAA) e ao módulo de

patrimônio, administração e contratos (SIPAC). E no Quadro 8 são apresentados projetos e sistemas administrados e/ou desenvolvidos pela CODES.

Quadro 6 - SIPAC

SISTEMA	DESCRIÇÃO
Almoxarifado	Módulo de Almoxarifado
Boletim de Serviços	Módulo de Boletim de Serviços
Catálogo de Materiais	Módulo de catálogo de materiais
Contratos	Módulo de contratos administrativos.
Patrimônio	Módulo de patrimônio.
Protocolo	Módulo de protocolo eletrônico.
Transportes	Módulo de transportes

Fonte: DGTIC (2022)

Quadro 7 - SIGAA

SISTEMA	DESCRIÇÃO
Assistência ao Estudante	Módulo de Assistência ao Estudante.
Biblioteca	Módulo de Biblioteca e Livros
Diploma	Módulo de Registro de Diplomas
Extensão	Módulo de Projetos e Extensão
Graduação	Módulo Acadêmico de Graduação
Lato Sensu	Módulo Acadêmico de Lato Sensu
Necessidades Educacionais Especiais	Módulo para registro e acompanhamento de necessidades especiais dos alunos.
Pesquisa	Módulo de projetos de pesquisa.
Produção Intelectual	Módulo de registro de produções acadêmicas.
Stricto Sensu	Módulo Acadêmico de Stricto Sensu
Técnico Unificado	Módulo Acadêmico do Ensino Técnico
Portais (Público, Docente, Discente, Familiar)	Portais Públicos

Fonte: DGTIC (2022)

Quadro 8 – Projetos e Sistemas Administrados/Desenvolvidos pela CODES

SISTEMA	DESCRIÇÃO
BIF (Banco Interno de Formulários)	Sistema de geração de formulários.
BIR (Banco de Interesse por Remoção)	Sistema de permuta.
BIRE (Banco de Interesse de Redistribuição)	Sistema de registro de interesse em redistribuição.
FOPS - Formulários Online para Processos Seletivos	Sistema de formulários para processos seletivos.
PAGTESOURO	Sistema de GRU
SIGA EDU	Sistema Acadêmico
CENSO	Banco de dados e relatório do censo acadêmico.
MOODLE	Sistema Acadêmico à distância.
REVISTAS	Sistema de registro de revistas.
SIGA ADM	Sistema administrativo antigo.
BOLETIM	Sistema de boletim de serviços.
CARTEIRA	Sistema de crachá.
LIMESURVEY	Sistema de questionários.
WIKI	Site de informações.
JASPER	Sistema de relatórios.
DSPACE	Sistema de repositório de documentos.
PORTAL IFRJ	Site institucional.
KOHA	Sistema de bibliotecas.
RESERVA DE SALAS	Sistema de reserva de salas.
REDMINE	Sistema de projetos.
GLPI	Sistema de suporte.

Fonte: DGTIC (2022)

#### 5.4.3.6 - Principais desafios, dificuldades, fraquezas e riscos

Destacam-se, a seguir, as principais ações e os desafios relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no âmbito do IFRJ:

- O Sistema Integrado de Gestão (SIG), continua com a atualização da versão do SIG atual para a versão 2022 e disponibilizar o uso do sistema em 2022;
- Outros desafios relevantes consistem em projetos para conformidade legal como a implantação do diploma digital, acervo acadêmico digital, barramento PEN, plano de transformação digital e a lei geral de proteção de dados.
- A mudança no modelo de sustentação do SIG é outro grande desafio, pois ele deverá ser mantido e atualizado por equipe interna;
- A perda de servidores na área de TIC é um sério risco para se atingirem os objetivos;
- A falta de orçamento para investimento em equipamentos dificulta a gestão.
- Por fim, espera-se que no ano de 2023, possamos aprimorar o processo de planejamento institucional, envolver ainda mais os profissionais de TIC dos Campi e priorizar as demandas estratégicas para a instituição.



**6.**

# **ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO**

## 6 - ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

As despesas públicas buscam sempre se adequar ao cenário vivido, às políticas públicas existentes e às necessidades institucionais para que as políticas sejam realizadas. Nesse sentido, o IFRJ buscou adequar seu perfil de despesas de modo a atender aos novos parâmetros impostos pela pandemia da Covid-19, destinando recursos para manutenção das atividades acadêmicas em formato de APNPs, bem como, garantindo adequações para um retorno saudável, o que se tornou realidade com o retorno das atividades presenciais no início de 2022.

Há de se pensar que as condições mercadológicas impactaram fortemente as aquisições no âmbito da administração pública, exigindo mais rigor de análise, planejamento e governança nas contratações. Mantivemos as linhas estratégicas anteriores, buscando reformas estruturais, aquisição de equipamentos e mobiliários e reformas consideradas estratégicas para preservação do patrimônio, bem como para garantir melhores condições de ensino e aprendizagem, trabalhando sempre com alguns conceitos-chave junto às equipes executoras.

A gestão de risco nas contratações vem sendo trabalhada juntamente com todas as áreas administrativas, incluindo-se as de fiscalização e gestão de contratos administrativos. Como forma de aperfeiçoar o gerenciamento de risco das contratações, implementamos a cultura de diligências em maior escala, realizando análises documentais mais minuciosas, de modo a garantir a exequibilidade contratual, bem como evitar transtornos e perdas de recursos durante a execução dos objetos contratados.

Como ação prévia, aperfeiçoamos e controlamos o uso do instrumento Mapa de Riscos, de modo a assegurar sua adequação com as possíveis ocorrências e os impactos reais na administração. Ainda nessa senda, colaboraram para melhoria nos processos o

estabelecimento de metas nas áreas de compras e o planejamento de organização entre os setores responsáveis aliado a um cronograma anual. Destaca-se, também, uma melhora nos processos de compras compartilhadas, impactando em compras mais sustentáveis, bem coordenadas e bem dimensionadas, evitando-se perdas ou ineficiências no atendimento das necessidades institucionais.

No que tange aos aspectos de prestação de contas (*accountability*), a Proad realizou a apresentação do Relatório de Atividades 2018-2022, que demonstra as principais ações adotadas, contextualizando-as com as oportunidades e dificuldades encontradas no caminho, como uma forma de aproximar o nosso servidor e o estudante das ações administrativas. Mantendo nosso compromisso com a transparência e gestão ativa, seguimos aperfeiçoando a ferramenta [Proad em Números](#) (Imagem 4), de modo que o projeto possibilite, cada vez mais, que todas as áreas do IFRJ tenham acesso a sistematização de informações da Proad por meio de ferramenta de *Business Intelligence* (BI).

Imagem 4 - Proad em Números

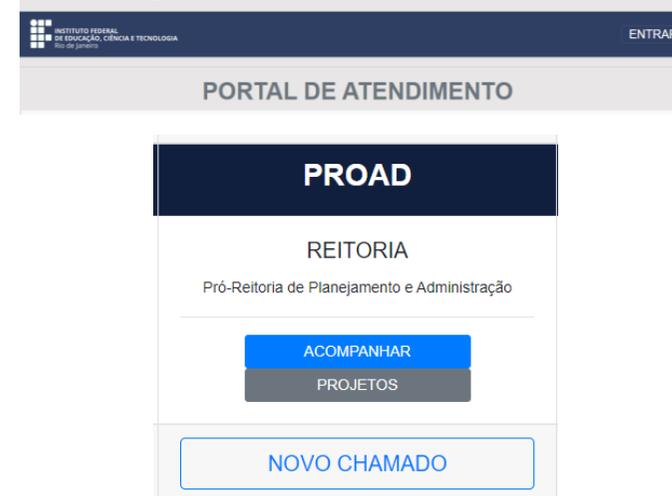


Fonte: PROAD (2023)

Este projeto conta com a disponibilização de informações como execução orçamentária, despesa com diárias, sub-repasses de recursos financeiros e controle e monitoramento de restos a pagar. Acreditamos, com essa iniciativa, elevar o nível de *accountability* no IFRJ e garantir acesso da população a dados relevantes, atendendo um eixo de transparência proativa e prestação de contas em nível de cultura organizacional.

Nesse mesmo sentido, a Proad em parceria com a DGTIC ampliou utilização do GLPI, por meio do Portal de Atendimento (Imagens 5, 6 e 7) que é uma ferramenta que tem como objetivo desenvolvimento e aplicação das boas práticas no IFRJ, envolvendo a otimização dos recursos disponíveis, melhoria no desempenho das atividades administrativas, gestão eficiente, planejamento estratégico, celeridade nos atendimentos, ampliação da transparência das atividades desenvolvidas e acompanhamento dos atendimentos. Esta ação de inovação tem como objetivo melhoria contínua da comunicação e capacidade de atendimento, otimizando e organizando de forma eficiente as demandas de serviços da Proad provenientes tanto da Reitoria como dos Campi.

Imagem 5 - Portal de Atendimento do IFRJ



148

Fonte: Proad (2023)

Imagem 6 - Página de Acompanhamento do Portal de Atendimento

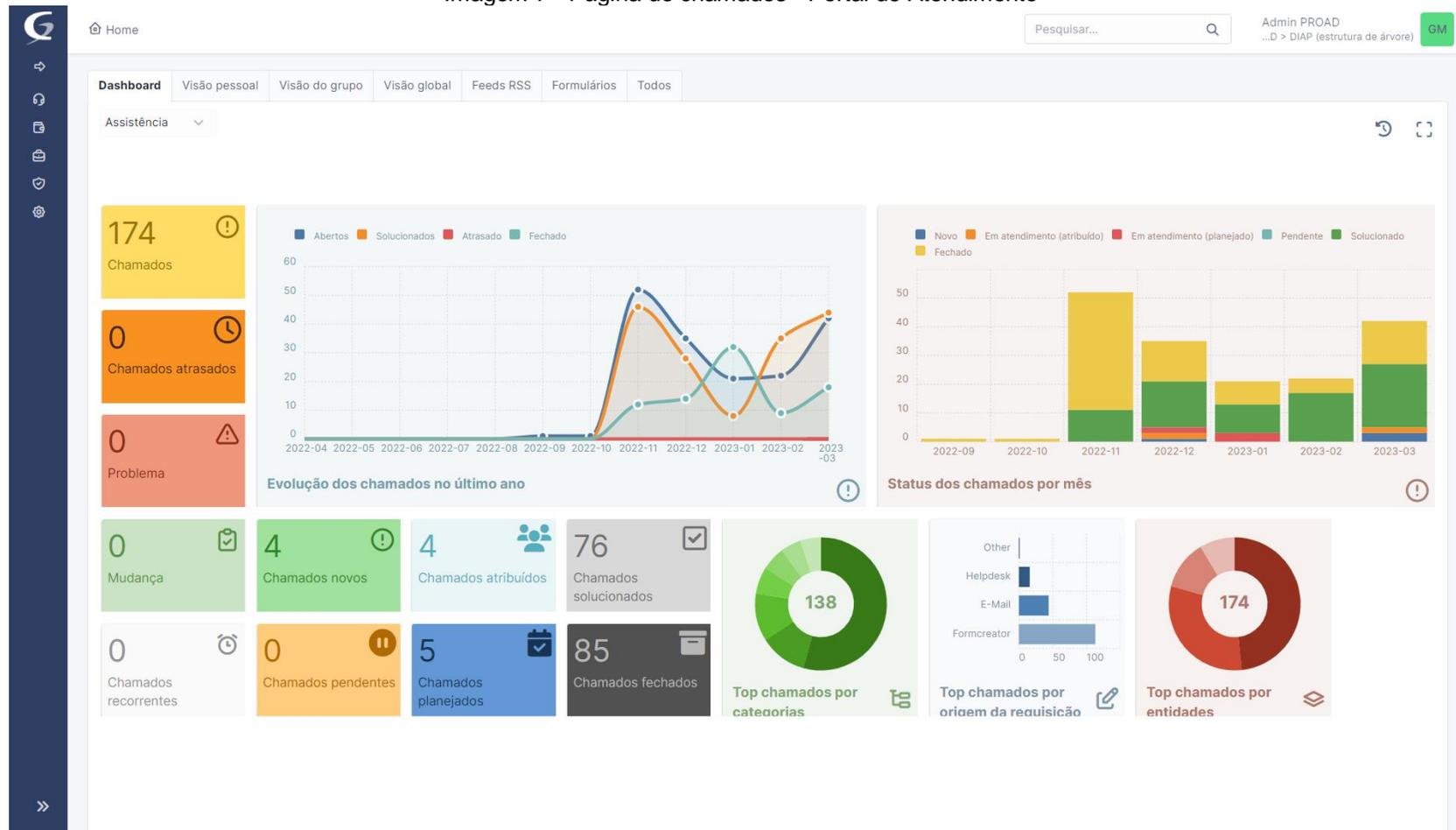
The screenshot displays the PROAD (Portal de Atendimento) interface. At the top, it features the logo of the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro and an 'ENTRAR' button. The main header 'PROAD' is centered. Below this, a summary bar shows statistics for 'HOJE' (2), 'MARÇO' (51), '2023' (116), 'TOTAL' (236), and 'PROJETOS' (5). A navigation bar includes buttons for 'NOVO', 'ATENDIMENTO', 'PLANEJADO', and 'PENDENTE', along with a search field for 'Número do chamado'. The main content area is organized into columns representing different call categories: PROAD (0), DIAP (2), DPO (2), DFC (2), DESPI (35), DSINFRA (15), and DLC (7). Each category contains a list of call tickets, with some highlighted in green to indicate specific statuses.

PROAD (0)	DIAP (2)	DPO (2)	DFC (2)	DESPI (35)	DSINFRA (15)	DLC (7)
	#01515	#03226	#01541	#01128	#01283	#01535
	#03139	#03326	#03011	#01150	#01543	#01540
				#01205	#01546	#01600
				#01336	#01563	#01791
				#01371	#01573	#02053
				#01390	#01787	#02058
				#01391	#01822	#03320
				#01544	#01877	
				#01547	#01923	
				#01549	#02132	

© 2022 IFRJ: portal.ifrj.edu.br Versão: 2.1.1

Fonte: Proad (2023)

Imagem 7 - Página de chamados - Portal de Atendimento



Fonte: Proad (2023)

## 6.1 - Dotação Orçamentária IFRJ | DE 2017 a 2022

O histórico apresentado no Gráfico 23 demonstra a queda no orçamento destinado às despesas discricionárias de custeio e investimento no IFRJ, em sua dotação inicial, com uma leve retomada de crescimento em 2019 e continuidade de redução em 2021 e 2022. Em que se pese as reduções constantes no orçamento discricionário, temos buscado cada vez mais ampliar as bases orçamentárias das mais diversas formas, incluindo as pactuações de Termos de Execução Descentralizados (TED) e captação de emendas parlamentares.

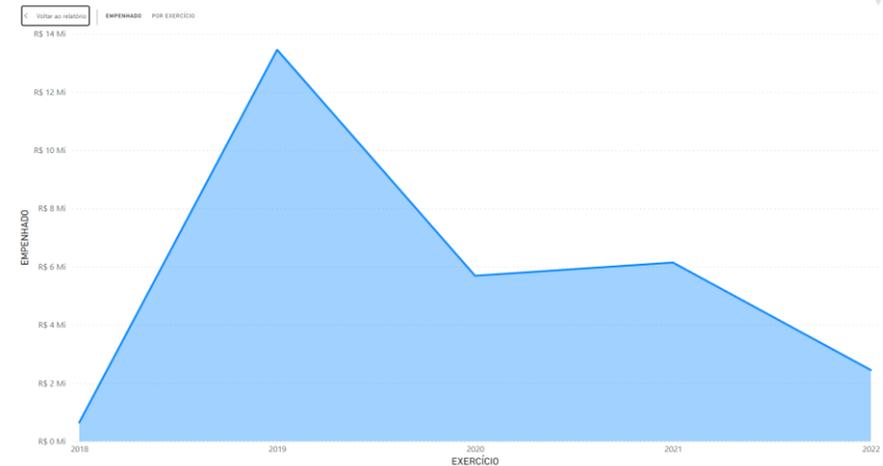


Fonte: Proad em Números (2023)

Mesmo diante desse cenário, as ações de diversificação da captação que têm sido adotadas buscam, além de superar o baixo orçamento, manter a consolidação do IFRJ como uma instituição de referência em educação pública de qualidade. Nesse sentido, a Proad vem trabalhando anualmente com a Diretoria de Articulação Institucional (Daint) a fim de potencializar a captação de recursos de Emendas Parlamentares para a realização dos projetos e objetivos institucionais.

No exercício de 2022 continuou-se com foco na captação de emendas parlamentares (Tabela 49 e Gráfico 25) como forma de impulsionar as ações de infraestrutura e de projetos específicos submetidos pela Reitoria e pelos campi, com o valor empenhado aproximado de 2,5 milhões captados de emendas individuais e de bancada no exercício. Essa medida, realizada ano a ano pela gestão, vem intensificando o desenvolvimento das ações de Educação Profissional Científica e Tecnológica no IFRJ e garantindo investimentos prioritários nos campi e Reitoria do IFRJ.

Gráfico 24 - Valor empenhado por exercício



Fonte: Proad em Números (2023)

Tabela 49 - Emendas Parlamentares Empenhadas - Exercício 2022

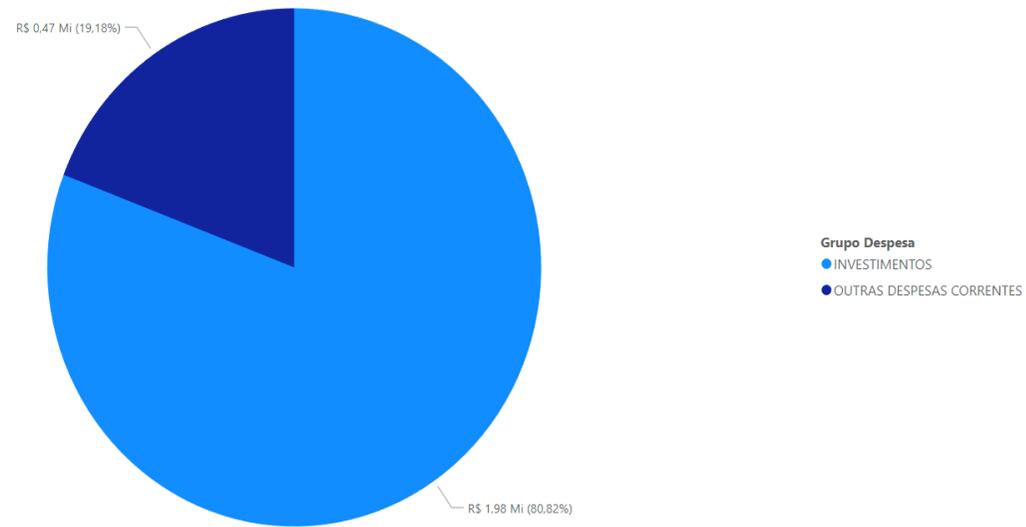
AUTOR DAS EMENDAS	EMPENHADO
Bancada do Rio de Janeiro	1.299.765,28
David Miranda	298.487,22
Glauber Braga	250.000,00
Taliria Petrone	220.000,00
Marcelo Freixo	382.450,64
<b>Total</b>	<b>2.450.703,14</b>

Fonte: Proad (2023)

Gráfico 25 - Emendas Parlamentares Empenhadas/ Exercício 2022 por Categoria

[Voltar ao relatório](#)

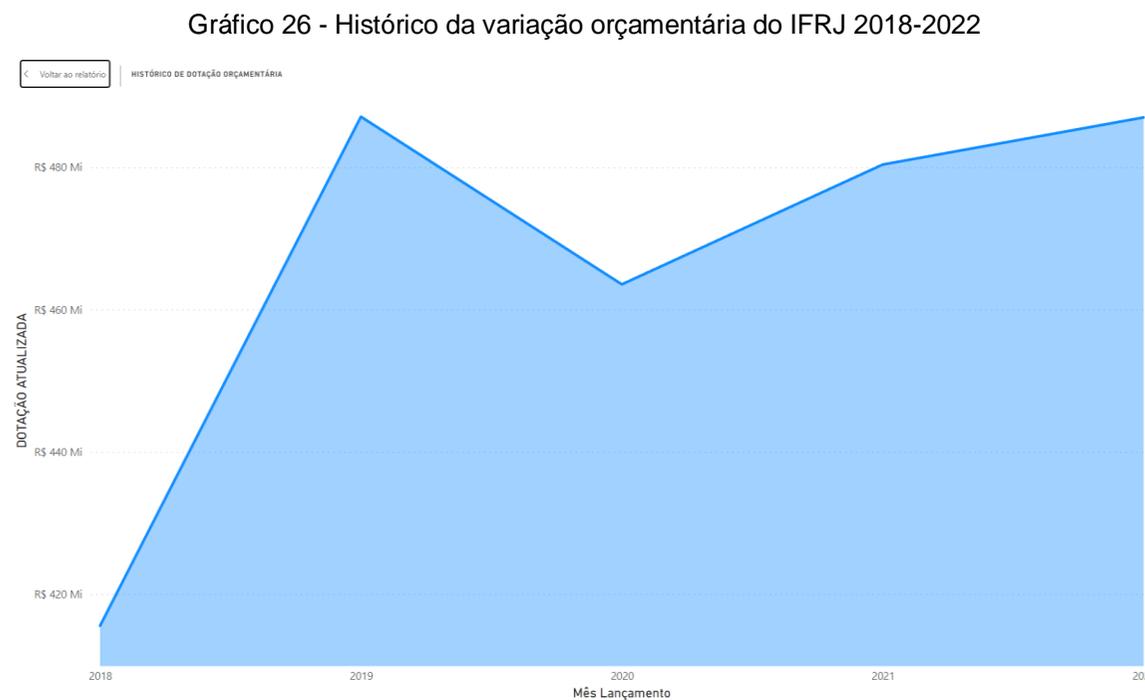
EMPENHADO POR GRUPO DESPESA



Fonte: Proad em Números (2023)

## 6.2 – Gestão Orçamentária e Financeira

A dotação orçamentária consignada ao IFRJ por meio da Lei nº 14.303, de 21 de janeiro de 2022 – a Lei Orçamentária Anual (LOA), com as devidas atualizações ao longo do exercício foi de R\$ 487.013.536,00. O Gráfico 26 apresenta a variação orçamentária do IFRJ entre 2018 e 2022.

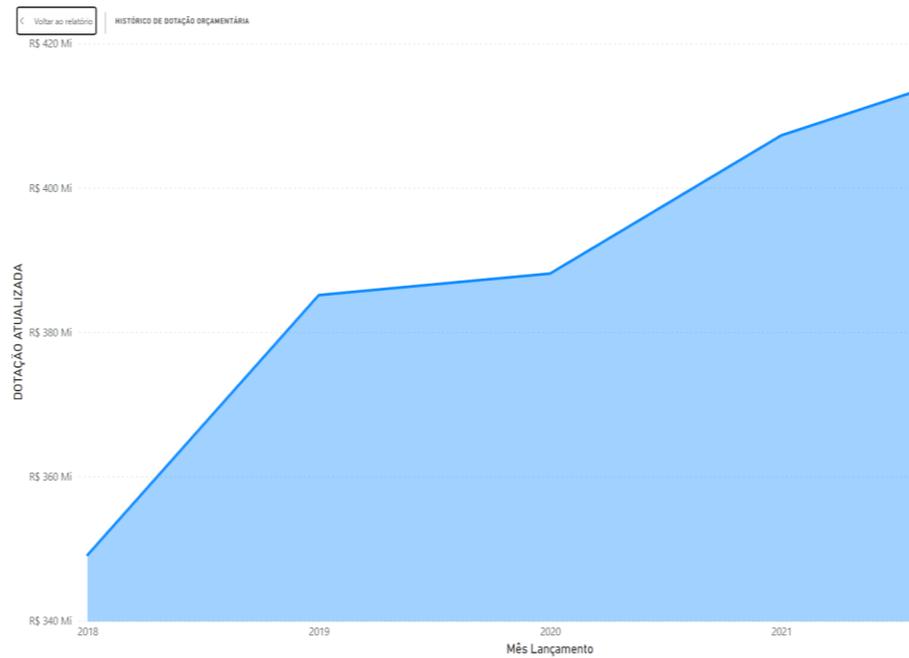


Fonte: Proad em Números (2023)

### 6.2.1 - Histórico Orçamentário por Grupo de Despesa

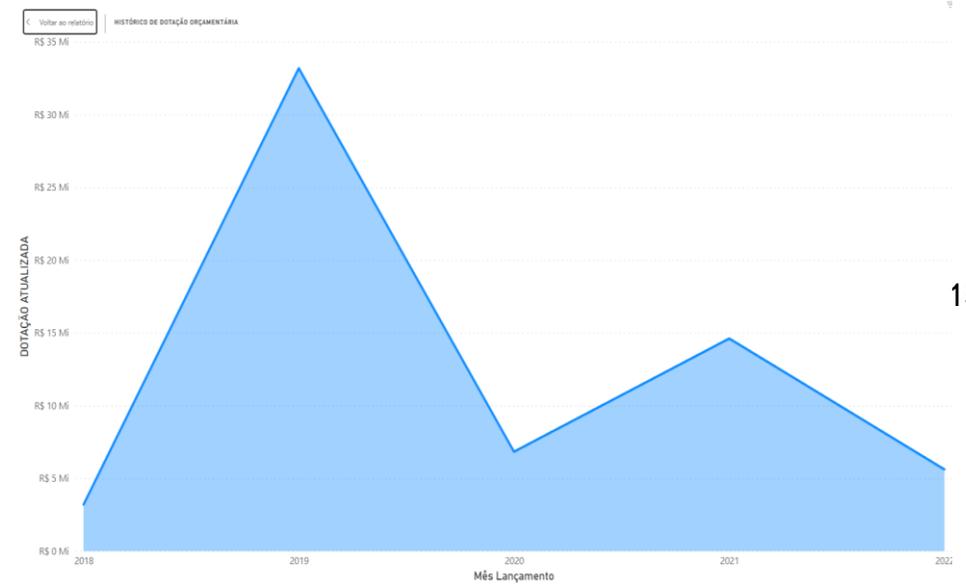
Os gráficos 27, 28 e 29 apresentam a evolução do orçamento consignado ao IFRJ.

Gráfico 27 - Pessoal e Encargos Sociais



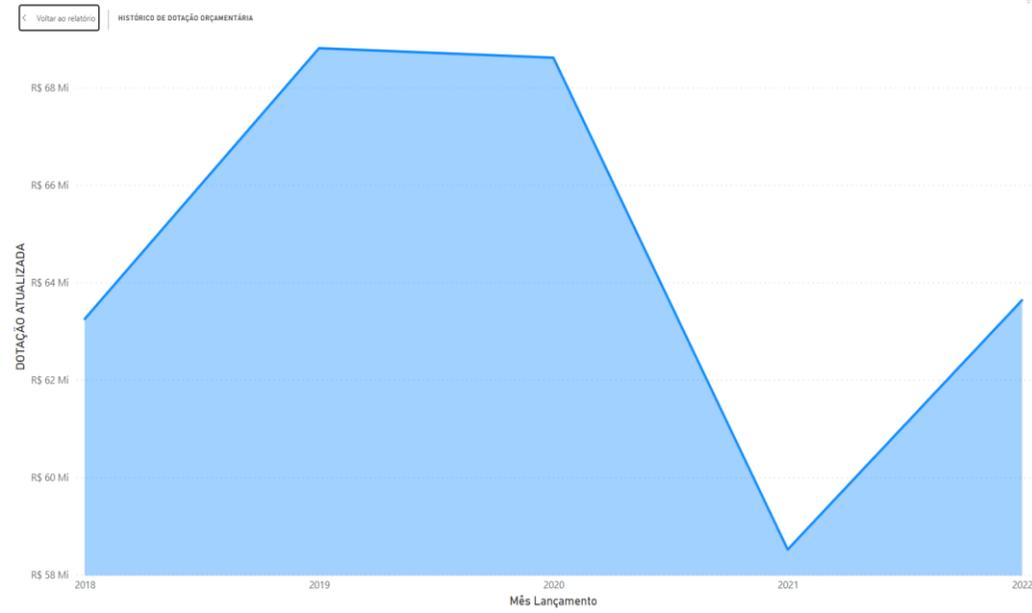
Fonte: Proad em Números (2023)

Gráfico 28 - Investimentos



Fonte: Proad em Números (2023)

Gráfico 29 - Despesas correntes

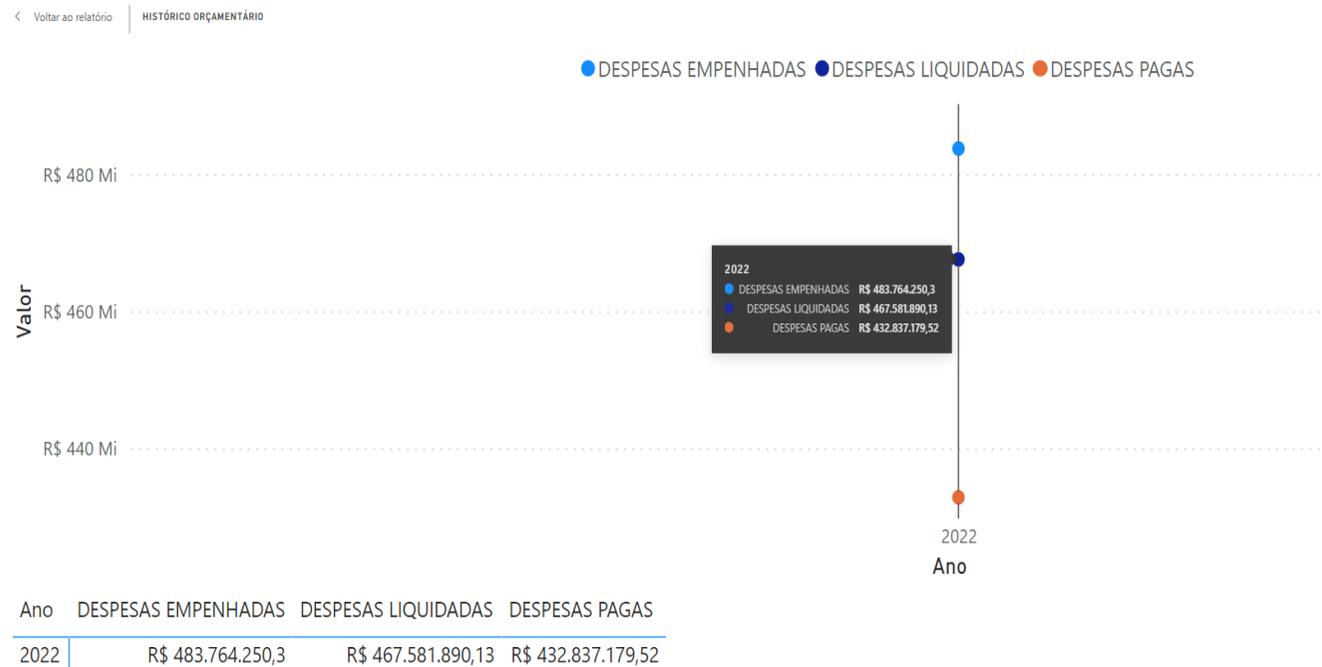


Fonte: Proad em Números (2023)

### 6.2.2 - Execução Financeira e Orçamentária do Exercício de 2022

A dotação atualizada do IFRJ para o ano de 2022 foi de R\$ R\$ 487.013.536,00. Desse valor, foram empenhados R\$ 483.764.250,30, liquidados R\$ 467.581.890,13 e pagos R\$ 432.837.179,52, o que representou um total aproximado de 88% da dotação atualizada conforme Gráfico 30.

Gráfico 30 - Execução Financeira e Orçamentária

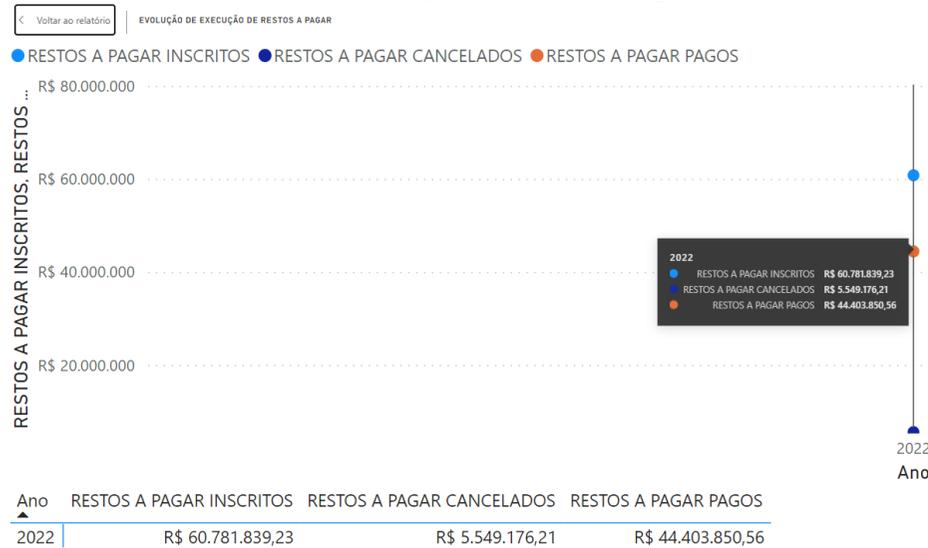


Fonte: Proad em Números (2023)

### 6.2.3 - Execução de Restos a Pagar

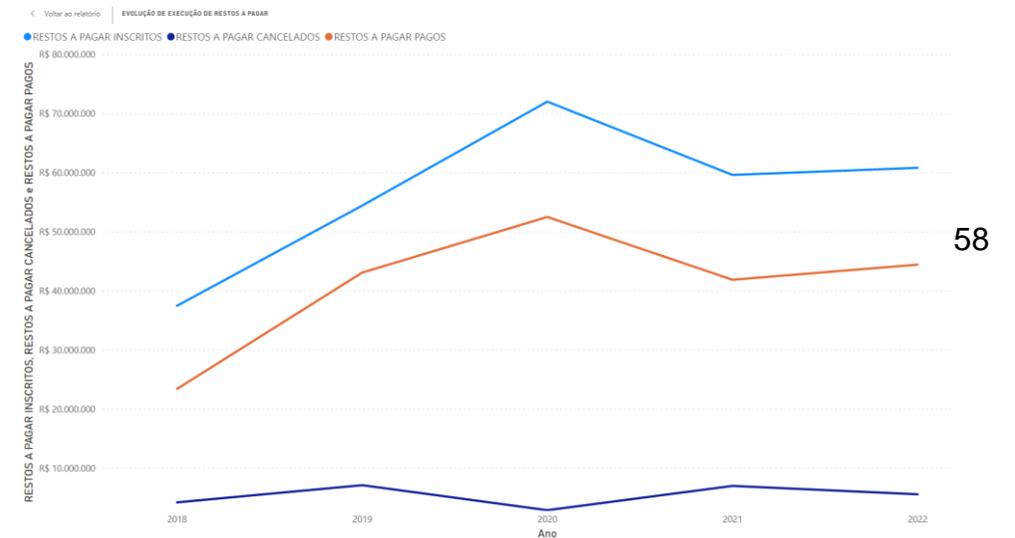
No exercício de 2022, os pagamentos efetuados no que tange à execução de Restos a Pagar (RPs), totalizam aproximadamente 44,4 milhões conforme Gráfico 31, o que representa cerca de 73% do total inscrito. E sob o ponto de vista histórico de execução de restos a pagar, o Gráfico 32 representa uma série que engloba os últimos 5 anos.

Gráfico 31 - Execução de Restos a Pagar



Fonte: Proad em Números (2023)

Gráfico 32 - Histórico de Execução de Restos a Pagar



Fonte: Proad em Números (2023)

### 6.3 – Perfil das despesas do IFRJ

As despesas do IFRJ constituem, além das despesas de funcionamento com serviços terceirizados, investimentos para renovação de equipamentos e obras que busquem a consolidação dos espaços e a garantia de segurança e habitabilidade nas instalações públicas. As despesas do IFRJ são categorizadas em grupos, conforme se observa no Quadro 9.

Quadro 9 - Grupo de Despesas do IFRJ

<b>GRUPOS DE DESPESAS DO IFRJ</b>	
<b>Pessoal e Encargos Sociais</b>	Despesas orçamentárias com pessoal ativo, inativo e pensionistas, relativas a mandatos eletivos, cargos, funções ou empregos, civis, militares e de membros de Poder, com quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência.
<b>Outras despesas Correntes</b>	Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte e outras despesas correntes.
<b>Investimentos</b>	Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

Fonte: Proad (2023)

## 6.3.1 - Execução Orçamentária e Financeira IFRJ 2022 por Ação Orçamentária

Tabela 50 - Despesas de Pessoal

Ação Governo	NOME - AÇÃO	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS
0181	APOSENTADORIAS E PENSÕES CIVIS DA UNIAO	R\$ 55.446.882,62	R\$ 55.446.882,62	R\$ 51.739.793,32
09HB	CONTRIBUICAO DA UNIAO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDACOES PARA O	R\$ 60.027.900,66	R\$ 60.027.900,66	R\$ 60.027.900,66
20TP	ATIVOS CIVIS DA UNIAO	R\$ 298.914.901,61	R\$ 298.914.901,61	R\$ 271.127.940,45
<b>Total</b>		<b>R\$ 414.389.684,89</b>	<b>R\$ 414.389.684,89</b>	<b>R\$ 382.895.634,43</b>

Fonte: Proad em Números (2023)

Tabela 51 - Investimento

Ação Governo	NOME - AÇÃO	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS
15R4	APOIO A CONSOLIDACAO E REESTRUTURACAO DAS INSTITUICOES DA RE	R\$ 1.607.172,64	R\$ 45.165	R\$ 45.16
20RG	REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDER	R\$ 3.434.351,52	R\$ 718.948,21	R\$ 519.039,3
20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDERAL DE EDUCACAO P	R\$ 1.320.952,85	R\$ 132.842,27	R\$ 51.446,0
6067	APOIO E FOMENTO A PROJETOS DE DEFESA DE DIREITOS DIFUSOS	R\$ 177.440		
<b>Total</b>		<b>R\$ 6.539.917,01</b>	<b>R\$ 896.955,48</b>	<b>R\$ 615.650,4</b>

Fonte: Proad em Números (2023)

Tabela 52 - Despesas correntes

Ação Governo	NOME - AÇÃO	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS
00PI	APOIO A ALIMENTACAO ESCOLAR NA EDUCACAO BASICA (PNAE)	R\$ 431.377,88		
00PW	CONTRIBUICOES A ENTIDADES NACIONAIS SEM EXIGENCIA DE PROGRAM	R\$ 57.890,47	R\$ 57.890,47	R\$ 57.890,47
0536	BENEFICIOS E PENSÕES INDENIZATORIAS DECORRENTES DE LEGISLACA	R\$ 0		
15R4	APOIO A CONSOLIDACAO E REESTRUTURACAO DAS INSTITUICOES DA RE	R\$ 250.000	R\$ 17.892,18	R\$ 5.857,6
2004	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS SERVIDORES CIVIS, EMPR	R\$ 2.634.930,65	R\$ 2.605.742,08	R\$ 2.372.751,54
20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDERAL DE EDUCACAO P	R\$ 33.564.135,19	R\$ 25.665.485,84	R\$ 24.547.072,71
212B	BENEFICIOS OBRIGATORIOS AOS SERVIDORES CIVIS, EMPREGADOS, MI	R\$ 15.276.753,54	R\$ 15.276.753,54	R\$ 13.837.940,45
216H	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA A AGENTES PUB	R\$ 30.853	R\$ 30.853	R\$ 30.853
21B3	FOMENTO AS ACOES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSAO E INOVACAO E	R\$ 1.536.000	R\$ 1.239.600	R\$ 1.183.200
2994	ASSISTENCIA AOS ESTUDANTES DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE	R\$ 8.869.182,39	R\$ 7.248.915,21	R\$ 7.141.800,43
<b>Total</b>		<b>R\$ 62.834.648,4</b>	<b>R\$ 52.295.249,76</b>	<b>R\$ 49.325.894,68</b>

Fonte: Proad em Números (2023)

### 6.3.2 - Execução Orçamentária e Financeira de Restos a Pagar IFRJ 2022 por Grupo de Fontes

Tabela 53 - Execução Orçamentária e Financeira de Restos a Pagar – Grupo de Fontes

<b>DESPDISC.DECORRENTE DE EMENDA DIR.GERAL PLOA,EXC.Ordem Tec</b>		
R\$ 70.934,93	R\$ 45.600	R\$ 25.134,93
RP INSCRITOS	RP CANCELADOS	RP PAGOS
<b>DESPESA DISCRICIONARIA DECORRENTE DE EMENDA INDIVIDUAL</b>		
R\$ 1.371.479,88	R\$ 41.036,31	R\$ 640.027,9
RP INSCRITOS	RP CANCELADOS	RP PAGOS
<b>PRIMARIO DISCRICIONARIO</b>		
R\$ 19.211.819,7	R\$ 4.818.685,18	R\$ 8.705.860,02
RP INSCRITOS	RP CANCELADOS	RP PAGOS
<b>PRIMARIO OBRIGATORIO</b>		
R\$ 2.166.205,48	R\$ 152.132,81	R\$ 1.781.325,68
RP INSCRITOS	RP CANCELADOS	RP PAGOS

Fonte: Proad em Números (2023)

### 6.4 – Gestão de Licitação e Contratos

O IFRJ busca, cada vez mais, a conformidade das contratações com as normas legais, atendendo, dentre outros dispositivos, as Leis nº 8.666/93 e 10.520/02 e o Decreto nº 10.024/2019. Nosso objetivo é o fortalecimento dos conceitos de governança, planejamento e gestão de risco nas contratações. Neste sentido, buscamos nossa adequação à Lei nº 14.133/2021, assim como ao Decreto nº 10.947/2022, que diz respeito ao novo Plano de Contratações Anuais, para que a instituição possa atender antes do prazo final as novas normas em sua integralidade.

Na modalidade Dispensa de Licitação, o IFRJ, dentro do possível, já vem utilizando esta pela Nova Lei de Licitações e Contratos. Entretanto, no que tange aos processos licitatórios, aguardamos as normatizações pendentes a serem realizadas pelas instâncias da administração direta.

Hoje o Instituto conta com 13 Orientações Específicas, que norteiam os servidores da área de compras e setores requisitantes sobre os processos de licitações e contratos. Os processos de licitação do IFRJ também estão atendendo à IN nº 01, de 19 de janeiro de 2010 (SLTI/MP), inserindo os critérios de sustentabilidade, e à IN nº 10, de 12 de novembro de 2012 (SLTI/MP), sempre em busca da melhoria contínua e o aperfeiçoamento das compras compartilhadas entre os *campi* e a Reitoria do IFRJ.

Tabela 54 - Detalhamento dos Gastos por Modalidades de Licitação

DISPENSA DE LICITACAO	R\$ 7.645.665,01	R\$ 5.354.969,25
DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS PAGAS
INEXIGIBILIDADE	R\$ 1.837.372,58	R\$ 1.560.306,77
DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS PAGAS
NAO SE APLICA	R\$ 445.325.582,22	R\$ 409.283.521,53
DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS PAGAS
PREGAO	R\$ 28.917.255,27	R\$ 16.615.696,18
DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS PAGAS
REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATACAO PUBLICA	R\$ 10.689,43	(Em branco)
DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS PAGAS
SUPRIMENTO DE FUNDOS	R\$ 27.685,79	R\$ 22.685,79
DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS PAGAS

Fonte: Proad em Números (2023)

#### 6.4.1 - Principais Desafios e Ações Futuras

O principal desafio de Gestão no campo das Licitações e Contratos no ano de 2022 decorre da sua característica multicampi (15 *campi* e reitoria), impondo-nos desafios inerentes às necessidades de padronização de procedimentos e decisões e relacionados ao cumprimento do calendário de licitações. No entanto, iniciamos em 2019 e prosseguimos desde então com a padronização de formulários e o mapeamento de fluxos de processos licitatórios.

Com os principais objetivos perseguidos, após algumas verificações dos processos compartilhados, observou-se a necessidade de um estudo sobre quais processos realmente geram economia quando são feitos de forma sistêmica. Percebeu-se que o objeto, as especificidades deste podem dificultar ou trazer atrasos e/ou prejuízos a Administração Pública, pois podem levar mais tempo do que o normal. De qualquer forma, o IFRJ busca sempre respeitar a execução das compras compartilhadas pelo IFRJ em atendimento a IN 10/2012/DLTI/MPOG e, atualmente, o Decreto nº 10.947/2022 e, assim, buscar o ganho de escala inerentes a esse conjunto de ações.

163

#### 6.5 – Gestão Patrimonial e Infraestrutura

O IFRJ tem sua gestão focada no atendimento de seus objetivos institucionais e no cumprimento dos princípios norteadores da Administração Pública Federal, alinhado com os diversos dispositivos legais que incidem sobre suas áreas de atuação com foco no ensino, na pesquisa e na extensão. Em relação à sua gestão patrimonial e de infraestrutura, atua conforme os termos da Constituição Federal, em especial os artigos 37, 70 e 75, e os demais dispositivos legais que regem a matéria, como a Lei nº 4.320/1964, o Decreto-lei nº 200/1967, a Instrução Normativa (IN) nº 205/88, a Lei nº 8.429/1992, a Lei nº 8.666/93, a Lei Complementar nº 101/2000, o Decreto nº 9.373/2018, o ordenamento de sua normativa interna IN nº 04/2013 e demais instrumentos legais aplicáveis à Administração Pública.

## 6.5.1 - Investimentos de Capital

Tabela 55 - Investimento de Capital - Distribuição percentual de despesas empenhadas

TIPO DE INVESTIMENTO	VALOR (R\$)	Percentual (%)	TIPO DE INVESTIMENTO	VALOR (R\$)	Percentual (%)
APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	1.708.720,02	26,13%	APARELHOS E EQUIP. P/ ESPORTES E DIVERSOES	33.117,00	0,51%
VEICULOS DE TRACAO MECANICA	1.467.535,50	22,44%	ESTUDOS E PROJETOS	33.000,00	0,50%
EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES	945.267,72	14,45%	MATERIAL LABORATORIAL	31.750,76	0,49%
EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	602.446,94	9,21%	MATERIAL DE CONSUMO DE USO DURADOURO	23.676,60	0,36%
MOBILIARIO EM GERAL	317.800,16	4,86%	INSTALACOES	17.981,09	0,27%
AQUISICAO DE SOFTWARE PRONTO	254.920,00	3,90%	PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	17.081,63	0,26%
APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	180.101,82	2,75%	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	16.562,98	0,25%
APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR.HOSPIT.	180.034,64	2,75%	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	10.218,00	0,16%
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS DE NATUREZA INDUSTRIAL	137.700,09	2,11%	EQUIPAMENTOS DE TIC - TELEFONIA	4.209,76	0,06%
MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	119.761,17	1,83%	MAQ., FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	2.704,80	0,04%
MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	115.156,58	1,76%	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.333,20	0,04%
MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	111.259,71	1,70%	EQUIP. E UTENSILIOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	1.845,00	0,03%
EQUIPAMENTOS DE TIC - IMPRESSORAS	76.414,44	1,17%	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	1.300,00	0,02%
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	64.700,00	0,99%	<b>Total</b>	<b>6.539.917,01</b>	<b>100,00%</b>
COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	62.317,40	0,95%			

Fonte: Tesouro Gerencial (2022)

### 6.5.2 - Locações de Imóveis e Equipamentos

O IFRJ apresenta como despesa de aluguel (somente aluguel) aquela com manutenção do Prédio da Reitoria localizado na Rua Pereira de Almeida, 88, na Praça da Bandeira/RJ, de aproximadamente R\$ 370 mil por ano em um imóvel no qual se concentra cerca de 75% (setenta e cinco por cento) do efetivo de pessoal da Reitoria.

Nesse sentido, a vantagem é a garantia de o imóvel estar localizado em uma região central, apropriada para a execução das atividades administrativas e de fácil acesso aos servidores e estudantes que necessitem de suporte. Entretanto, apesar dos benefícios práticos e da instalação da Reitoria nesse local desde 2009, a atual gestão vem trabalhando para que, em breve, ocupe os imóveis doados ao IFRJ, localizados na Rua Buenos Aires, 256 e 264.

Assim, até que sejam concluídas as melhorias de segurança e infraestrutura dos edifícios, as quais foram impactadas pelos problemas causados pela pandemia da Covid-19, manter por mais um período temporário a Reitoria do IFRJ no imóvel da Praça da Bandeira (embora represente uma despesa) é condição *sine qua non* para a completude, eficiência e eficácia dos trabalhos por ela desenvolvidos.

165

### 6.6 – Gestão de Custos

A gestão de custos do IFRJ ocorre a partir dos dados extraídos de uma estrutura composta pelo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (Siasg) e Sistema Integrado de Administração de Pessoal (Siape). Os três são tratados e disponibilizados para a tomada de decisão dos gestores do IFRJ em reuniões sistêmicas, as quais avaliam a situação atual do gasto público, juntamente com o gasto histórico, possibilitando assim compatibilizar as melhores práticas de gestão com o capital intelectual da Instituição.

No exercício 2022, após o investimento realizado em energia solar para os *campi* e Reitoria do IFRJ, foi dada continuidade no cronograma de instalação das usinas fotovoltaicas em todo o IFRJ, visando ao aprimoramento da utilização dos recursos de custeio e à utilização de uma matriz renovável e limpa de energia. Com a conclusão e efetivação das instalações das usinas fotovoltaicas, os recursos serão alocados de forma mais eficiente nas áreas de ensino, contribuindo, assim, para melhorias na atividade-fim.

Os resultados das alocações dos custos podem ser verificados em três ambientes: no Portal da Transparência (de acesso livre), no Tesouro Gerencial, sistema de acesso aos gestores públicos e na ferramenta Proad em Números, implementada pela equipe da Proad, que auxilia os gestores e gera transparência total nos números referente às receitas e despesas do IFRJ.



7.

# DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

## 7 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

A conformidade contábil das demonstrações contábeis é realizada pela Diretoria Adjunta de Finanças e Contabilidade (DFC), de acordo com os procedimentos descritos no Manual SIAFI. Trata-se de um processo que visa assegurar a integridade, a fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI, que é o sistema do Governo Federal no qual são executados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

As demonstrações contábeis foram elaboradas em observância às normas contábeis vigentes no Brasil, ou seja, a Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964; a Lei complementar nº 101, de 4 de maio de 2000; as Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público – NBC TSP; o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público– MCASP, 9ª edição; e o Manual SIAFI.

Tabela 56 - Resumo da Situação Patrimonial

Ativo	2022	2021	Evolução
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	73.922.614,84	56.524.243,05	31%
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	193.578.450,73	227.580.424,11	-15%
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	267.501.065,57	<b>284.104.667,16</b>	<b>-6%</b>
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	57.571.265,71	64.302.288,89	-10%
<b>PATRIMONIO LÍQUIDO</b>	209.929.799,86	219.802.378,27	-4%
<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>267.501.065,57</b>	<b>284.104.667,16</b>	<b>-6%</b>

Fonte: SIAFI (2023)

Tabela 57 - Resumo do Balanço Orçamentário - Receita

CATEGORIA ECONÔMICA	Previsão Atualizada	Realização da Receita
<b>Receitas Correntes</b>	4.669.398,00	2.435.743,04
<b>Receitas de Capital</b>	-	-
<b>Total das Receitas</b>	<b>223.768.297,00</b>	<b>2.219.984,88</b>

Fonte: SIAFI (2023)

Tabela 58 - Resumo do Balanço Orçamentário - Despesa

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	% Exec	AV (%)
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	481.399.154,00	477.224.333,29	99,10%	98,90%
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	5.614.382,00	6.539.917,01	116,50%	1,10%
<b>TOTAL</b>	<b>487.013.536,00</b>	<b>483.764.250,30</b>	<b>99,33%</b>	<b>100%</b>

Fonte: SIAFI (2023)

Tabela 59 - Demonstração de Fluxo de Caixa

CATEGORIA	2022	2021	EVOL (%)
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS (I)</b>	<b>9.837.416,90</b>	<b>16.959.045,92</b>	<b>-42%</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>518.235.472,84</b>	<b>492.805.108,31</b>	<b>5%</b>
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>508.398.055,94</b>	<b>475.846.062,39</b>	<b>7%</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO (II)</b>	<b>-5.730.754,86</b>	<b>-9.169.423,03</b>	<b>-38%</b>
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-5.730.754,86</b>	<b>-9.169.423,03</b>	<b>-38%</b>
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA (III = I+II)</b>	<b>4.106.662,04</b>	<b>7.789.622,89</b>	<b>-47%</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>32.368.204,91</b>	<b>24.578.582,02</b>	<b>32%</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>	<b>36.474.866,95</b>	<b>24.578.582,02</b>	<b>48%</b>

Fonte: SIAFI (2023)

Para saber mais sobre a Declaração do Contador, Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas do ano de 2022 acesse nossas [Demonstrações Contábeis](#) ou especificamente a do [Exercício de 2022](#).

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT).

**Norma brasileira ABNT NBR 9050:2020:** acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos.

Disponível em:

<https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/391/2020/08/ABNT-NBR-9050-.pdf>. Acesso em: 09 mar. 2023

BRASIL. Câmara dos Deputados. **Lei complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.** Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.

Disponível em:

<https://www2.camara.leg.br/legin/fed/leicom/2000/leicomplementar101-4-maio-2000-351480-normaatualizada-pl.pdf>. Acesso em: 30 mar. 2023

BRASIL. Casa Civil. **Decreto nº 6.029, de 1º de fevereiro de 2007:**

Institui Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal, e dá outras providências. Disponível em:

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm). Acesso em: 30 mar. 2023

BRASIL. Casa Civil. **Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008:**

Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. Disponível em:

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2008/Lei/L11892.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Lei/L11892.htm). Acesso em: 30 mar. 2022.

BRASIL. Casa Civil. **Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.**

Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição

Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.

Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2011-2014/2011/Lei/L12527.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2011/Lei/L12527.htm). Acesso em: 30 mar. 2023

BRASIL. Controladoria-Geral da União (CGU). Secretaria Federal de Controle Interno. **Instrução normativa nº 5, de 27 de agosto de 2021.** Dispõe sobre o Plano Anual de Auditoria Interna, sobre o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna e sobre o parecer sobre a prestação de contas da entidade das unidades de auditoria interna governamental sujeitas à supervisão técnica do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.

Disponível em:

[https://repositorio.cgu.gov.br/bitstream/1/66718/1/IN\\_5\\_2021.pdf](https://repositorio.cgu.gov.br/bitstream/1/66718/1/IN_5_2021.pdf). Acesso em: 30 mar. 2023

BRASIL. Controladoria-Geral da União (CGU). **Portal da Transparência.** 2023. Disponível em:

<https://portaldatransparencia.gov.br/>. Acesso em: 30 mar. 2023.

BRASIL. Controladoria-Geral da União (CGU). Gabinete do Ministro. **Portaria nº 581, de 9 de março de 2021.** Estabelece orientações para o exercício das competências das unidades do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo federal, instituído pelo Decreto nº 9.492, de 5 de setembro de 2018, dispõe sobre o recebimento do relato de irregularidades de que trata o caput do art. 4º-A da Lei nº 13.608, de 10 de janeiro de 2018, no âmbito do Poder Executivo federal, e dá outras providências. Disponível em:

<https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-581-de-9-de-marco-de2021-307510563>. Acesso em: 30 mar. 2023

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Edital 50/2022**: processo seletivo simplificado para contratação de professor substituto 2022. Disponível em: <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto>. Acesso em: 10 mar. 2023

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Edital DG/IFRJ CNIL nº 06/2022**: Processo Seletivo Simplificado para seleção de monitores de tradução e interpretação em Libras no campus Nilópolis para os períodos letivos de 2022.2 e 2023.1. 2022. Disponível em: [https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/PROEX/edital\\_dg\\_ifrj\\_cnil\\_06-2022\\_0.pdf](https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/PROEX/edital_dg_ifrj_cnil_06-2022_0.pdf). Acesso em: 08 mar. 2023

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Edital interno nº 040/2022**: Processo Seletivo Simplificado de estudantes para concessão de auxílio acessibilidade do Programa Inclusão do IFRJ. 2022. Disponível em: [https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/PROEX/minuta\\_edital\\_concessao\\_de\\_auxilio\\_estudantil\\_pcd\\_-15-09-22.pdf](https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/PROEX/minuta_edital_concessao_de_auxilio_estudantil_pcd_-15-09-22.pdf). Acesso em: 08 mar. 2023

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Edital nº 39/2022**: Processo Seletivo Simplificado para seleção de monitores para mediação educacional na tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS). Disponível em: [https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/PROEX/edital\\_monitores\\_tradutores\\_e\\_interpretes\\_de\\_libras\\_final.pdf](https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/PROEX/edital_monitores_tradutores_e_interpretes_de_libras_final.pdf). Acesso em: 08 mar. 2023

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Edital interno nº 040/2022**: Resultado Final. 2022. Disponível em: [https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/PROEX/edital\\_040\\_resultado\\_final\\_auxilio\\_acessibilidade.pdf](https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/PROEX/edital_040_resultado_final_auxilio_acessibilidade.pdf). Acesso em: 08 mar. 2023

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Parecer CAET nº 25/2022**: Regulamento da Política de Educação Especial Inclusiva. 2022. Disponível em: [https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Acad%C3%AAmico/parecer\\_do\\_regulemanto\\_da\\_politica\\_de\\_educacao\\_especial\\_inclusiva.pdf](https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Acad%C3%AAmico/parecer_do_regulemanto_da_politica_de_educacao_especial_inclusiva.pdf). Acesso em: 08 mar. 2023

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Portal de Atendimento**. 2023. Disponível em: <http://atendimento.ifrj.edu.br/>. Acesso em: 30 mar 2023

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Portaria nº 128 de 26 de junho de 2020**: Regulamento para celebração do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ). Disponível em: [https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Acesso%20%C3%A0%20Informa%C3%A7%C3%A3o/portaria\\_128-2020-gr\\_-\\_aprovar\\_o\\_regulamento\\_de\\_celebracao\\_do\\_tac\\_no\\_ifrj.pdf](https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Acesso%20%C3%A0%20Informa%C3%A7%C3%A3o/portaria_128-2020-gr_-_aprovar_o_regulamento_de_celebracao_do_tac_no_ifrj.pdf). Acesso em: 21 mar. 2023

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Portaria nº 130 de 01 de julho de 2020**: Regulamento do uso de recursos tecnológicos para realização de atos de comunicação em processos correccionais e

interrogatórios no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ). Disponível em: [https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Acesso%20%C3%A0%20Informa%C3%A7%C3%A3o/portaria\\_130-2020-gr.pdf](https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Acesso%20%C3%A0%20Informa%C3%A7%C3%A3o/portaria_130-2020-gr.pdf). Acesso em: 21 mar. 2023

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Portaria nº 142 de 10 de julho de 2020**: Regulamento para instauração de procedimento de Investigação Preliminar Sumária (IPS) no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ). Disponível em: [https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Acesso%20%C3%A0%20Informa%C3%A7%C3%A3o/portaria\\_142-2020-gr\\_0.pdf](https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Acesso%20%C3%A0%20Informa%C3%A7%C3%A3o/portaria_142-2020-gr_0.pdf). Acesso em: 21 mar. 2023

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Portaria nº 23, de 02 de fevereiro de 2015**: Aprova, para o período 2015, os valores mensais para as modalidades de Auxílios do Programa de Auxílio Permanência deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro. Disponível em: <http://boletimdeservico.ifrj.edu.br/ifrj/boletim/visualizar/2015/2>. Acesso em: 24 mar. 2023.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Portaria nº 169 de 13 de agosto de 2020**: Regulamento para participação de discentes menores de idade em depoimentos de processos correccionais do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ). Disponível em: [https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Acesso%20%C3%A0%20Informa%C3%A7%C3%A3o/portaria\\_169-2020-gr.pdf](https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Acesso%20%C3%A0%20Informa%C3%A7%C3%A3o/portaria_169-2020-gr.pdf). Acesso em: 21 mar. 2023

[%20Informa%C3%A7%C3%A3o/portaria\\_169-2020-gr.pdf](https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Acesso%20%C3%A0%20Informa%C3%A7%C3%A3o/portaria_169-2020-gr.pdf). Acesso em: 21 mar. 2023

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **PROAD em números**. 2022. Disponível em: <https://portal.ifrj.edu.br/administracao/exercicio-corrente>. Acesso em: 20 mar. 2023

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Oficina voltada para crianças com TEA**. 2022. Disponível em: <https://portal.ifrj.edu.br/oficina-voltada-criancas-tea>. Acesso em: 10 mar. 2023

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Resolução nº 42/2021/ConSup**: regimento do Núcleo de Implantação de Atividades Correccionais (NIAC) no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ). Disponível em: <https://portal.ifrj.edu.br/reitoria/atividade-correcional/documentos-internos-e-legislacao>. Acesso em: 21 mar. 2023

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Resolução nº 55 de 17 de dezembro de 2014**: aprovar, na forma do Anexo a esta Resolução, o Regulamento do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE [...]. 2017. Disponível em: [https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/PROEX/regulamento\\_do\\_napne\\_aprovado\\_pelo\\_consul\\_1.pdf](https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/PROEX/regulamento_do_napne_aprovado_pelo_consul_1.pdf). Acesso em: 10 mar. 2023



**INSTITUTO  
FEDERAL**

Rio de Janeiro

**RELATÓRIO DE GESTÃO | ANO 2022**