



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

Tipo de Documento: RESOLUÇÃO

Nº do documento no sistema: Nº 20 / 2021 - SCS

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Rio de Janeiro, 30 de Junho de 2021.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - IFRJ
RESOLUÇÃO CONSUP/IFRJ Nº 19, DE 30 DE JUNHO DE 2021

Aprova o Relatório de Gestão do Ano de 2020 no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro - IFRJ.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR E REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO, nomeado em 07 de maio de 2018, nos termos do Decreto Presidencial de 19 de abril de 2018, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e tendo em vista o Processo Eletrônico nº 23270.001099/2021-73, resolve:

Art. 1º Aprovar, **ad referendum**, conforme anexo a esta Resolução, o Relatório de Gestão do Ano de 2020 no âmbito deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro - IFRJ.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data da sua assinatura.

(Autenticado em 30/06/2021 22:17)

RAFAEL BARRETO ALMADA
REITOR
2566347

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/> informando seu número: **20**, ano: **2021**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **30/06/2021** e o código de verificação: **41f712a72e**



RELATÓRIO DE GESTÃO 2020



**INSTITUTO
FEDERAL**
Rio de Janeiro

Apresentação

Bem-vindo ao **Relatório de Gestão 2020** no formato integrado do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ)!

Este é um instrumento de prestação de contas conforme normas estabelecidas pela Instrução Normativa do Tribunal de Contas da União (TCU) nº 84/2020 e pela Decisão Normativa – TCU nº 187/2020.

O formato integrado deste relatório aproxima a sociedade da prestação de contas no serviço público. Muito além das obrigações legais, nós, do IFRJ, preparamos este documento para você, cidadão!



Clique nos títulos abaixo e navegue por nosso conteúdo!



**Mensagem
do Reitor**



**Visão Geral
Organizacional
e Ambiente
Externo**



**Governança e
Estratégia**



**Riscos,
Oportunidades
e Perspectivas**



**Resultados e
Desempenho
da Gestão**



**Alocação de
Recursos e
Áreas Especiais
da Gestão**



**Demonstrações
Contábeis**



GESTÃO | REITORIA

Reitor

Rafael Barreto Almada

Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e Sustentabilidade

João Gilberto da Silva Carvalho

Pró-reitor de Planejamento e Administração

Igor da Silva Valpassos

Pró-reitora de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

Alessandra Ciambarella Paulon

Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Marcus Vinícius da Silva Pereira

Pró-reitora de Extensão

Ana Luísa Soares da Silva

DIRETORES-GERAIS DOS CAMPI

Diretor-geral do Campus Arraial do Cabo

David Barreto de Aguiar

Diretor-geral do Campus Belford Roxo

Márcio Franklin Oliveira

Diretora-geral do Campus Duque de Caxias

Maria Celiana Pinheiro Lima

Diretor-geral do Campus Engenheiro Paulo de Frontin

Ricardo Esteves Kneipp

Diretora-geral do Campus Mesquita

Cristiane Henriques de Oliveira

Diretor-geral do Campus Nilópolis

Thiago Matos Pinto

Diretor-geral do Campus Niterói

Eudes Pereira de Souza Junior

Diretor-geral do Campus Paracambi

Aldembar Andrade Sarmiento

Diretor-geral do Campus Pinheiral

Marcos Fábio de Lima

Diretora-geral do Campus Realengo

Elisa Suzana Carneiro Pôças

Diretora-geral do Campus Resende

Luciano Pereira da Silva

Diretor-geral do Campus Rio de Janeiro

Jefferson Robson de Amorim da Silva

Diretor-geral do Campus São Gonçalo

Tiago Giannerini da Costa

Diretor-geral do Campus São João de Meriti

Rodney Cezar de Albuquerque

Diretor-geral do Campus Volta Redonda

André Augusto Isnard

GRUPO DE ACOMPANHAMENTO E DE SUPERVISÃO DA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

INTEGRAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

João Gilberto da Silva Carvalho

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e Sustentabilidade | Prodin

Fabio Carlos Macedo (coordenador)

Diretoria Adjunta de Normatização e Gestão de Documentos Institucionais | DGDI

Ada Faria Guagliardi

Núcleo de Governança | NGov
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e Sustentabilidade | Prodin

Ana Paula Damato Bemfeito

Diretoria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento Institucional | Dpedi

Duala Pessoa do Rosário

Diretoria Adjunta de Normatização e Gestão de Documentos Institucionais | DGDI
Coordenação-Geral de Arquivos | CGArq

Gilton Francisco Sousa de Andrade

Diretoria Adjunta de Qualidade de Vida e Desenvolvimento de Pessoas | DQDP

Ricardo Ferreira Leite

Núcleo de Governança | NGov
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e Sustentabilidade | Prodin

SECRETARIA

Juliana Bacelar de Matos

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e Sustentabilidade | Prodin

DIAGRAMAÇÃO

Juliana Caroline Alves dos Santos Fernandes

Coordenação-Geral de Comunicação Social | CGcom

REVISÃO DE TEXTOS

Claudia Regina Corrêa Lins Vieira

Coordenação-Geral de Comunicação Social | CGcom

Relatório de Gestão do Ano-Exercício de 2020 apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade, como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa do Tribunal de Contas da União (TCU) nº 84/2020 e da Decisão Normativa TCU nº 187/20.

Este documento foi elaborado de forma conjunta pelo Grupo de Acompanhamento e de Supervisão da Elaboração do Relatório de Gestão 2020, instituído pela Reitoria por meio da Portaria de Pessoal nº 118, de 28 de janeiro de 2021. As informações foram fornecidas por diretorias e pró-reitorias da Reitoria, bem como pelas diretorias-gerais dos *campi*.

Sumário



Clique nos títulos abaixo e navegue por nosso conteúdo!

I MENSAGEM DO REITOR	09
2 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	12
2.1 Estrutura Organizacional.....	15
2.2 Modelo de Negócio.....	16
2.3 Ambiente Externo	16
2.3.1 Ameaças e Oportunidades.....	16
3 GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA	19
3.1 Planejamento Estratégico e Governança.....	20
3.1.1 Estrutura de Governança.....	22
3.1.2 Governança em Números.....	23
3.2 Mecanismos de Transparência das Informações sobre a Atuação do IFRJ.....	27
3.3 Medidas para Garantir a Acessibilidade a Produtos, Serviços e Instalações do IFRJ.....	28
4 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	31
4.1 Colégio de Dirigentes Coldir.....	32
4.2 Conselho Superior.....	35
4.2.1 Risco: Pedagógico.....	35
4.2.2 Risco: Orçamento, Finanças e Contabilidade.....	36
4.2.3 Risco: Organização e Governança.....	37

4.2.4 Risco: Infraestrutura.....	37
4.2.5 Risco: Administrativo.....	37
4.2.6 Risco: Eficiência da Gestão.....	38
5 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO.....	39
5.1 Modelo de Gestão.....	40
5.2 Resultados da Gestão.....	41
5.2.1 Ensino.....	41
5.2.2 Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.....	48
5.2.3 Extensão.....	56
5.2.4 Planejamento e Administração.....	67
5.2.5 Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e Sustentabilidade.....	70
5.2.6 Demais Resultados.....	71
5.2.7 Indicadores de Gestão nos Termos do Acórdão TCU 2.267/2005.....	72
6 ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO.....	74
6.1 Gestão Orçamentária e Financeira.....	76
6.1.1 Histórico do Orçamento do IFRJ.....	77
6.1.2 Histórico por Grupo de Despesa.....	77
6.1.3 Execução Orçamentária.....	77
6.1.4 Execução Financeira.....	79
6.2 Perfil de Gasto do IFRJ.....	79
6.2.1 Alocação Orçamentária.....	80
6.2.2 Execução por Grupo e Elemento de Despesa.....	83
6.2.3 Despesas por Modalidade.....	93
6.2.4 Restos a Pagar.....	94

6.3 Gestão de Pessoas	100
6.3.1 Apontamentos dos Órgãos de Controle.....	100
6.3.2 Indicadores de Conformidade.....	100
6.3.3 Avaliação da Força de Trabalho.....	101
6.3.4 Capacitação, Estratégia e Números.....	106
6.4 Gestão de Licitações e Contratos	108
6.4.1 Detalhamento dos Gastos das Contratações por Finalidade e Serviços Contratados para o Funcionamento Administrativo.....	108
6.4.2 Principais Desafios e Ações Futuras.....	111
6.5 Gestão Patrimonial e Infraestrutura	111
6.5.1 Principais Investimentos de Capital.....	112
6.5.2 Locações de Imóveis e Equipamentos.....	116
6.6 Gestão da Tecnologia da Informação	116
6.6.1 Modelo de Governança de TIC.....	117
6.6.2 Montante de Recursos Aplicados em TI.....	117
6.6.3 Principais Iniciativas na Área de TI.....	118
6.6.4 Principais Serviços e Sistemas Mantidos pela Área de TIC.....	118
6.6.5 Principais Desafios Dificuldades, Fraquezas e Riscos.....	118
6.7 Gestão de Custos	119
6.8 Sustentabilidade Ambiental	119
7 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	123
REFERÊNCIAS.....	126
LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS.....	135



1. MENSAGEM DO REITOR

1. MENSAGEM DO REITOR



Rafael Almada
Reitor do IFRJ

A cada ano, o IFRJ torna público seu Relatório de Gestão, um fiel retrato do desempenho anual dessa Instituição que busca ser referência no ensino público, gratuito e de qualidade. Como não poderia ser diferente, esta edição (relativa ao ano-exercício de 2020) foi preparada com esmero por uma equipe interdisciplinar que buscou seguir integralmente os termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa do Tribunal de Contas da União (TCU) nº 63/2010, da Decisão Normativa TCU nº 178/19 e da Portaria TCU nº 378/19. O resultado desse trabalho é a expressão do sentimento coletivo de superação e contentamento em virtude do balanço positivo de tudo o que foi realizado, apesar das dificuldades.

O ano de 2020 foi atípico, sem precedentes, em que tivemos de nos reinventar como pessoas e como instituição de ensino. Porém, em meio a tantas incertezas e desafios, conseguimos fortalecer o papel da Educação sem deixar que a adversidade promovesse uma apatia institucional. Pelo contrário, com o esforço conjunto de toda a Rede de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

no sentido de nos consolidarmos como protagonistas na construção da Educação, da Ciência e da Tecnologia no Brasil, conseguimos superar os desafios e garantir o avanço de nossas unidades (nossos *campi*) e a continuidade do ensino aos nossos estudantes. Transformando crise em oportunidades, buscamos ferramentas para viabilizar nossos investimentos, a melhoria na infraestrutura e a ampliação das ações de ensino, pesquisa e extensão.

Consolidamos a integração entre todos os *campi* e a Reitoria, no firme propósito de avançar e de atender cada vez mais aos estudantes e servidores. O trabalho que vimos desenvolvendo desde o início dessa gestão junto ao Congresso Nacional e à rede de articulação com diferentes partidos políticos tem sido mais significativo no atual contexto. Este é o sentido maior desta Gestão: entender e agir como uma instituição única, integrada e coesa.

Uma prova concreta desse pensamento é a diversidade de nossa equipe. Buscamos pessoas com perfis de gestão, com experiência em suas áreas, e o resultado é um grupo diverso e, ao mesmo tempo, integrado e dotado de uma visão macro acerca da Instituição. Consolidar o sentido de integração significou também melhorar os fluxos de trabalho e agilizar a execução, espe-

cialmente no que diz respeito à gestão e valorização das pessoas. Criamos ainda um processo inovador para a redistribuição de servidores, que favoreceu a economicidade e possibilitou ao servidor trabalhar próximo à sua casa ou mudar para outro Estado do Brasil, o que impacta na sua qualidade de vida. Fomos o primeiro Instituto Federal no Brasil a iniciar o processo de certificação dos saberes dos nossos professores, no âmbito do programa Certific, compreendendo a importância do conhecimento e das experiências acumuladas por anos de magistério, bem como a sua influência decisiva na formação de estudantes. Em 2020, foram emitidos 69 certificados aos docentes do IFRJ.

Valorizar as pessoas significa, também, ouvi-las em suas demandas e opiniões. Por isso, daremos prosseguimento ao programa “Diálogos com o Reitor”, que possibilita um contato direto, próximo, com os servidores e com os estudantes. É um momento em que a Reitoria visita os *campi* e pode, assim, dialogar na busca por sanar algumas pendências locais. Inevitavelmente, em 2020, os diálogos ocorreram por meio de plataformas de videoconferência, sem, contudo, que isso fosse menos produtivo e eficaz. Com a ausência física dos estudantes, foram feitas obras importantes, reformas e melhorias em vários *campi* do IFRJ, possibilitando um trabalho mais rápido e sem riscos à integridade física da comunidade. Continuamos trabalhando com muito foco para atender a de-

mandas antigas de nossas unidades, por meio da retomada de obras antes paralisadas, bem como de investimento em novas. Ressaltamos ainda o avanço significativo na realização de uma das mais importantes metas desta gestão: a implementação dos restaurantes (*bandeijões*) nos *campi*.

Lançamos um novo olhar sobre as políticas de ensino, pesquisa e extensão, tornando a indissociabilidade dessas vertentes uma meta real a se alcançar, com a unificação de editais de acesso e de seleção de bolsistas, além da inserção de novas linhas temáticas que buscassem refletir ainda mais o papel da educação profissional e tecnológica. Potencializamos a Agência de Inovação, valorizando o empreendedorismo, inclusive com expectativas de conseguirmos um polo de inovação até o final de 2021.

Apostando na verticalização do ensino como princípio norteador, estimulamos os *campi* a reavaliarem seus cursos à luz das suas *expertises* e dos itinerários formativos que queremos construir junto com todos os nossos estudantes. Ampliamos nossa relação com a sociedade do Rio de Janeiro, por meio de ações e parcerias que nos deram ainda mais visibilidade como instituição de ensino.

Melhoramos nossos processos seletivos para ingresso de novos estudantes e alcançamos recordes de inscrições nos últimos anos. Além disso, intensificamos a divulgação institucional em uma

escala sem precedentes para o IFRJ, o que também nos deixa muito orgulhosos!

Continuamos firmando parcerias e convênios, nacionais e internacionais, valorizando e promovendo a arte, a produção de conteúdo, o turismo, os arranjos produtivos, a integração em pesquisa, a integração de comunidades e a inclusão social.

Por fim, reforço aqui o compromisso de continuar buscando o fortalecimento do IFRJ como uma instituição pública, com responsabilidade, estratégias integradas de planejamento, acompanhamento, avaliação, governança e monitoramento dos indicadores de atendimento à sociedade. Afinal, nossa gestão tem trabalhado arduamente para aprimorar cada vez mais nossas atividades, a fim de que, mais do que uma opção, o IFRJ seja a referência no Estado do Rio de Janeiro na área da Educação e na formação cidadã.

[Clique aqui](#) para voltar à Apresentação!



2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ) é uma instituição federal de ensino público e gratuito, criado pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e vinculado à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (MEC).

A missão do IFRJ é promover educação profissional, científica e tecnológica, contribuindo para a formação de cidadãos críticos, que possam atuar como agentes de transformação e inclusão social, baseando seus valores na ética, na inclusão, na transparência, no comprometimento e na integração.

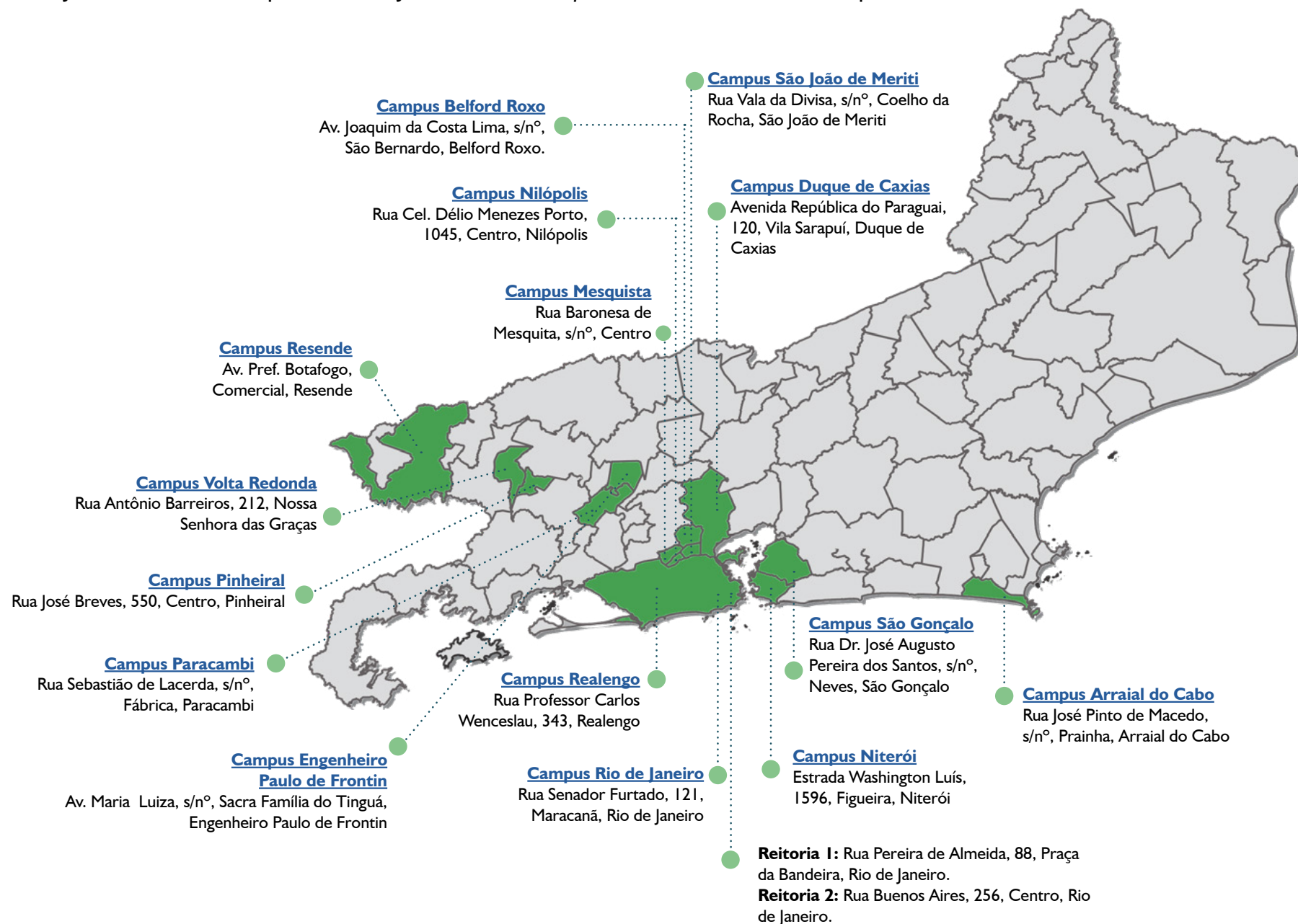
Atualmente, são ofertados 137 cursos regulares, desde técnico integrado ao Ensino Médio, subsequente e concomitante, a cursos superiores de Tecnologia, bacharelados, licenciaturas e Pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*, bem como cursos de extensão, no âmbito dos 15 *campi*, localizados nos municípios de Arraial do Cabo, Belford Roxo, Duque de Caxias, Engenheiro Paulo de Frontin, Mesquita, Nilópolis, Niterói, Paracambi, Pinheiral, Resende, Rio de Janeiro (*Campus Realengo* e *Campus Rio de Janeiro*), São Gonçalo, São João de Meriti e Volta Redonda.

A visão do IFRJ é ser uma instituição reconhecida pela sociedade como referência em educação profissional, científica e tecnológica nos diferentes níveis e modalidades de ensino, tendo como valores inegociáveis a ética, a inclusão, a transparência, o comprometimento e a integração.

Estão disponibilizados no *site* institucional todos os documentos norteadores para o funcionamento do Instituto, tais como: Regimento Geral; Estatuto; Regulamentos, entre outros.

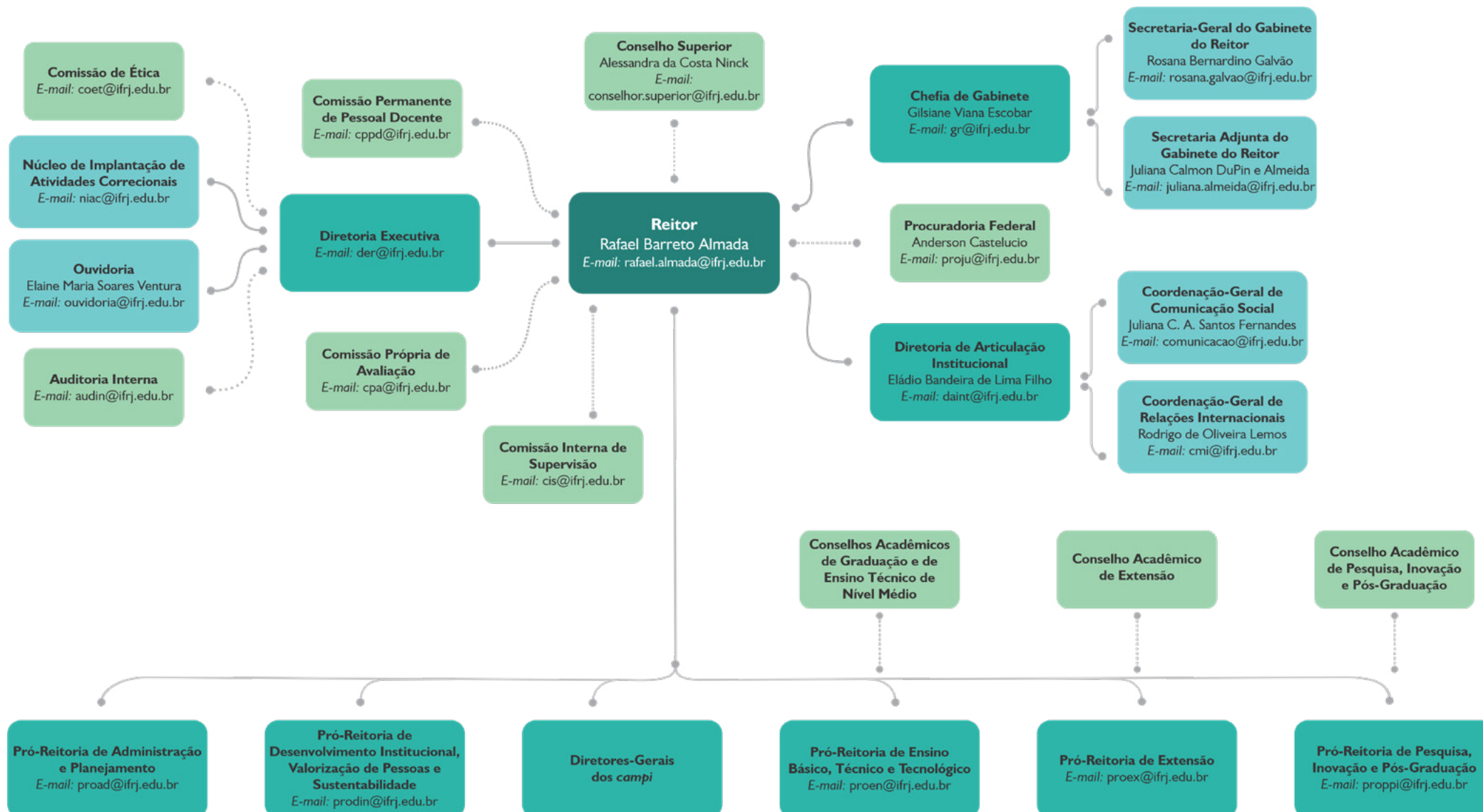
O Relatório de Gestão é um ato administrativo elaborado a cada ano com o objetivo de prestar contas à sociedade e garantir-lhe transparência, bem como contribuir para o aprimoramento da educação profissional técnica e tecnológica em âmbito nacional. Ao longo deste documento, são sintetizados os temas institucionais que refletem de maneira mais relevante os valores e a visão institucional, quantificando esses temas e avaliando-os por meio de metodologias variadas de monitoramento e avaliação, as quais serão apresentadas ao longo deste documento.

A Reitoria do IFRJ localiza-se no município do Rio de Janeiro, e seus *campi* estão situados em 14 municípios do estado.



2.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

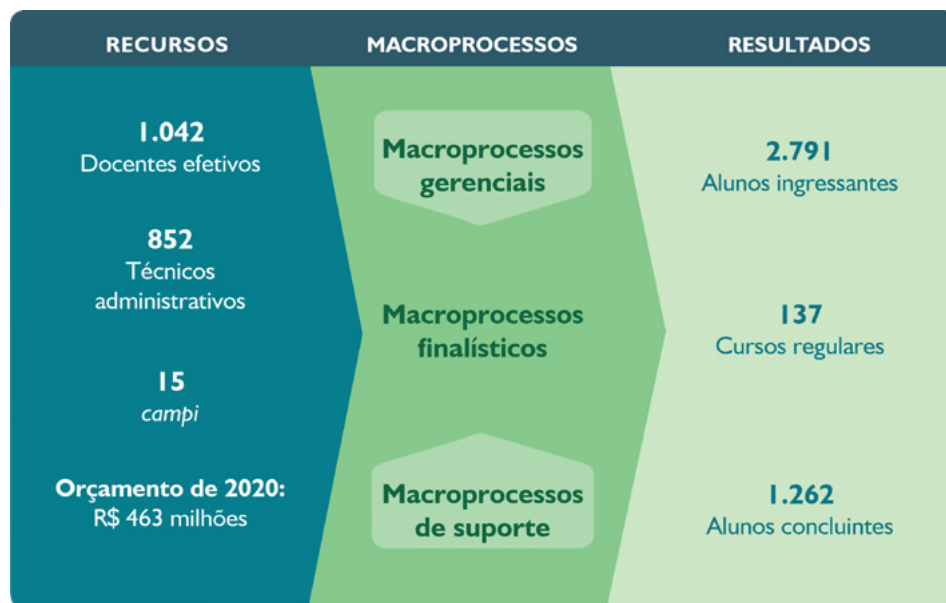
O organograma a seguir apresenta a atual estrutura organizacional e de governança do IFRJ (conselhos ou comitês de governança, mecanismos de implementação de controles, supervisão, liderança, estratégia e comunicação com interessados, entre outros):



Fonte: IFRJ (2020).

2.2 MODELO DE NEGÓCIO

O IFRJ tem um modelo de negócio que sustenta seu objetivo de criação, ou seja, a verticalização do ensino público e de qualidade. A figura a seguir sintetiza o modelo e apresenta os números dos recursos que subsidiam os macroprocessos e os resultados alcançados.



Fonte: IFRJ (2020).

2.3 AMBIENTE EXTERNO

O ambiente externo às diversas instituições do país, no ano de 2020, apresentou tensões de grandes proporções, por conta do contexto da pandemia de Covid-19, que o mundo está enfrentando e que impacta fortemente o contexto social, político e econômico. Houve mais contingenciamento, diminuição e cortes de recursos, que prejudicaram o cumprimento das metas encontradas no planejamento institucional. O objetivo-fim da instituição – a

promoção de ensino, pesquisa, extensão e inovação de qualidade – foi fortemente comprometido, e a instituição foi muito impactada. Não obstante, a gestão, assim como em 2019, encontrou oportunidades de obter recursos por outras vias, como emendas parlamentares, por exemplo, alavancando assim projetos previstos e até mesmo projetos novos. Além disso, encontrou meios de manter o trabalho administrativo predominantemente remoto e estratégias de continuidade das atividades de ensino por meio de Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs).

2.3.1 Ameaças e Oportunidades

AMEAÇAS		OPORTUNIDADES	
Fatores negativos do ambiente externo		Fatores positivos do ambiente externo	
Fatores Políticos	Descontinuidade histórica de Política de Estado Educacional	Fatores Políticos	Parcerias com os poderes públicos locais e regionais
	Redução nos processos seletivos para novos servidores e para determinados cargos		Aumento das políticas públicas de inclusão
	Políticas locais insuficientes, inadequadas ou inexistentes para transporte de estudantes de escolas públicas		Capilaridade e interiorização da rede
Fatores Econômicos	Forte redução orçamentária	Fatores Econômicos	Emendas parlamentares
	Crise sanitária e econômica, levando alunos a aumento da jornada de trabalho, em alguns casos, ou perda de emprego, em outros casos		Convênios com transferências de recursos

(continua)

(continuação)

Fatores Sociais e Culturais	Cultura histórica de desvalorização da formação profissional médio-técnica	Fatores Sociais e Culturais	Aproximação dos arranjos produtivos locais em determinados casos
	Cultura histórica de desvalorização da profissão de professor, desestimulando alunos a cursarem licenciatura		Fomentos a projetos de pesquisa e extensão
	Pouca cultura de inovação no país		Demanda por mão de obra qualificada
Fatores Tecnológicos	Ausência de cultura digital ampla	Fatores Tecnológicos	Demanda por professores da área de Ciências e Matemática
	Dificuldades de acesso à internet por parcela significativa da população		Novo marco legal para Sistemas Integrados de Gestão
	Baixa qualidade técnica dos sistemas de informação e comunicação		Viabilização de acesso à internet com o fornecimento do Auxílio-Conectividade e de <i>tablets</i> para alunos em situação de vulnerabilidade
	Falta de recursos técnicos para atendimento de inclusão digital às pessoas deficientes		
Fatores Ambientais	Dificuldade de acesso em alguns <i>campi</i>	Fatores Ambientais	Políticas ambientais e de sustentabilidade
	Vulnerabilidade de alguns <i>campi</i> a fenômenos da natureza		

(continua)

(continuação)

Fatores Legais	Conjunto normativo que burocratiza, atrasa e dificulta a gestão de recursos financeiros	Fatores Legais	Marco legal da Inovação
	Descompasso entre a Reforma do Ensino Médio e da BNCC com o Ensino Técnico de Nível Médio		Marco legal de Ciência e Tecnologia
	Constantes modificações das diretrizes da Educação Profissional e Tecnológica realizadas pelo MEC		Plano Nacional de Educação
	Incoerência em questões normativas envolvendo os critérios para cálculo de aluno equivalente		

Legenda: BNCC — Base Nacional Comum Curricular; MEC – Ministério da Educação.

Fonte: Dpedi.

O [Planejamento Estratégico 2017–2021](#) contém o Mapa Estratégico em que foram definidos os processos internos e os resultados para a sociedade.



Mapa Estratégico – IFRJ 2017-2021



Referencial Estratégico

MISSÃO: Promover educação profissional, científica e tecnológica contribuindo para a formação de cidadãos críticos que possam atuar como agentes de transformação e inclusão social.

VISÃO: Ser uma instituição reconhecida pela sociedade como referência em educação profissional, científica e tecnológica nos diferentes níveis e modalidades de ensino.

VALORES: Ética | Inclusão | Transparência | Comprometimento | Integração

Resultados para a sociedade

Contribuições para o desenvolvimento socioeconômico estadual

Profissionais em sintonia com as necessidades da sociedade

Contribuições para o avanço científico, tecnológico e produtivo

Processos internos

Implementar práticas pedagógicas transformadoras e adequadas para os diferentes níveis e modalidades de ensino

Promover a assistência estudantil com ênfase na inclusão

Integrar e ampliar ensino, pesquisa e extensão

Fortalecer e diversificar as ações voltadas à educação inclusiva

Consolidar a educação à distância nos diferentes níveis e modalidades de ensino

Ampliar parcerias com o setor produtivo e instituições de ensino e pesquisa nacionais e internacionais

Desenvolver modelo de governança com foco na gestão participativa e transparente

Otimizar os processos de trabalho

Promover a integração sistêmica

Promover a cultura de auto avaliação institucional

Aperfeiçoar a comunicação institucional

Pessoas e Infraestrutura

Promover a qualidade de vida dos servidores no âmbito profissional e pessoal

Redimensionar e consolidar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica

Consolidar a implantação dos campi da expansão

Orçamento

Otimizar a aplicação de recursos orçamentários

Ampliar a captação de recursos extra orçamentários

Fonte: IFRJ (2017).

[Clique aqui](#) para voltar à Apresentação!



3. GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA

3. GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA

O decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, define governança como um “conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade”.

O IFRJ possui uma gestão eleita democraticamente e uma estrutura administrativa baseada nos preceitos da governança pública, com foco em estratégias internas e como instrumento de políticas públicas visando servir à sociedade com ensino, pesquisa e extensão de forma gratuita.

3.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

O Planejamento Estratégico do IFRJ 2017–2021 e os Planos de Metas (Plano

de Governança IFRJ 2018–2022 – 1ª etapa) norteiam as ações estratégicas e institucionalizam as metas a serem perseguidas.

A Diretoria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento Institucional (Dpedi) cuida do acompanhamento das estratégias e metas a serem cumpridas sob a supervisão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e Sustentabilidade (Prodin).

No quadro a seguir, é possível notar que duas etapas da implantação da gestão estratégica no IFRJ não finalizadas em 2019 foram continuadas em 2020:

ETAPAS	PERÍODO DE CUMPRIMENTO	ENTREGA	STATUS 2019	STATUS 2020	OBSERVAÇÕES
Implementação inicial de cultura estratégica nos <i>campi</i> do IFRJ	Início em fevereiro de 2019	Plano de Metas dos <i>campi</i>	Em andamento. A previsão para entrega era abril de 2020, mas será alterada por conta da pandemia	Interrompida	Acompanhamento do reitor nas idas aos <i>campi</i> visando à apresentação da metodologia de implementação de Gestão Estratégica Esse trabalho foi interrompido no contexto da pandemia e será consolidado no ano de 2021, quando da elaboração do novo Planejamento Estratégico do IFRJ
Elaboração da 2ª Matriz GUT	Início em novembro de 2019	Documento Matriz GUT 2ª etapa	Entrega ao reitor em abril de 2020	Cumprida	-----

(continua)

(continuação)

Elaboração da 3ª Matriz GUT	Início em fevereiro de 2021	Documento Matriz GUT 3ª etapa (em elaboração)	-----	-----	-----
Elaboração do novo PDI (2022–2026) e do novo Planejamento Estratégico (2022–2026)	Início em 18 de fevereiro de 2021 (no ConSup)	PDI (2022–2026) e Planejamento Estratégico (2022–2026)	-----	-----	Previsão de entrega: novembro de 2021

Legenda: Consup – Conselho Superior; GUT – Gravidade × Urgência × Tendência; PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional.

Os objetivos estratégicos definidos no planejamento estratégico podem ser observados no quadro a seguir:

NÚMERO	OBJETIVO ESTRATÉGICO
1	Contribuir para o desenvolvimento socioeconômico estadual
2	Formar profissionais em sintonia com as necessidades da sociedade
3	Contribuir para o avanço científico, tecnológico e produtivo
4	Consolidar a educação a distância nos diferentes níveis e modalidades de ensino
5	Ampliar parcerias com o setor produtivo e instituições de ensino e pesquisa, nacionais e internacionais
6	Fortalecer e diversificar as ações voltadas à educação inclusiva
7	Implementar práticas pedagógicas transformadoras e adequadas para os diferentes níveis e modalidades de ensino
8	Promover a assistência estudantil com ênfase na inclusão
9	Integrar e ampliar ensino, pesquisa e extensão

(continuação)

10	Desenvolver modelo de governança com foco na gestão participativa e transparente
11	Otimizar os processos de trabalho
12	Aperfeiçoar a comunicação institucional
13	Promover a integração sistêmica
14	Promover a cultura de autoavaliação institucional
15	Promover a qualidade de vida dos servidores no âmbito profissional e pessoal
16	Redimensionar e consolidar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica
17	Consolidar a implantação dos <i>campi</i> da Expansão
18	Otimizar a aplicação de recursos orçamentários
19	Ampliar a captação de recursos extraorçamentários

(continua)

Fonte: Dpedi/Prodin.

3.1.1 Estrutura de Governança

O IFRJ tem como órgão central a Reitoria. O reitor é o dirigente máximo da Instituição, tendo a seu lado, para assessoramento imediato, a Diretoria Executiva da Reitoria, o Gabinete, a Procuradoria Jurídica e a Auditoria. Os pró-reitores, os diretores sistêmicos e a Auditoria Interna executam as políticas e normas vitais para o funcionamento do Instituto. A Reitoria, portanto, é o *locus* da administração central, sendo subordinadas a ela todas as suas unidades acadêmicas (*campus* ou *campus* avançado). Os *campi* são dirigidos por diretores-gerais, nomeados pelo reitor, para um mandato de 04 (quatro) anos, após consulta à comunidade (no caso de *campus* com mais de 05 anos de implantação, após autorização do Ministério da Educação – MEC).

O reitor, os pró-reitores e os diretores-gerais dos *campi* são responsáveis por colocar em prática a missão institucional e os objetivos estratégicos, a partir de projetos, metas e indicadores de cada área. O Núcleo de Governança (Ngov) é responsável por dar apoio e orientação à alta gestão do Instituto, utilizando mecanismos de liderança, estratégia e controle para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, prezando pela aplicação dos princípios da Integridade, Responsabilidade, Compromisso, Transparência e Accountability, melhorando o desempenho da Instituição e contribuindo para que a administração seja cada vez mais eficiente. O setor vem trabalhando com a Gestão de Processos Institucionais, a Gestão de Riscos e a Integridade na organização.

Órgãos Colegiados

Conselho Superior (Consup) – Órgão máximo do Instituto Federal do Rio de Janeiro, de caráter consultivo e deliberativo. Tem por finalidade analisar e regular as diretrizes de atuação do IFRJ, nos âmbitos acadêmico e administrativo.

Colégio de Dirigentes (Coldir) – Órgão de apoio e assessoramento ao processo decisório da Reitoria.

Colegiado de Campus – Órgão de caráter consultivo, cuja atuação é exclusiva no âmbito de cada *campus*. Contribui no planejamento, na gestão e no desenvolvimento integrado e interdisciplinar dos *campi* do IFRJ, assessorando e exarando pareceres de naturezas didático-pedagógicas e administrativas para subsidiar a gestão do *campus*.

(continua)

(continuação)

Conselho Acadêmico de Ensino Médio e Técnico (Caet) – Órgão consultivo instituído pelo Estatuto da Instituição com a finalidade de subsidiar o Consup, a Pró-Reitoria de Ensino Médio e Técnico e as diretorias dos *campi* nas discussões de natureza didático-pedagógica e regimental, no âmbito do Ensino Médio e Técnico.

Conselho Acadêmico de Ensino de Graduação (Caeg) – Órgão de caráter consultivo, de apoio ao processo decisório do Consup e da Reitoria do IFRJ no que tange às políticas acadêmicas e às questões relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão, referentes à Graduação, conforme o Regimento Geral do IFRJ.

Conselho Acadêmico de Extensão (Caex) – Órgão de caráter consultivo de apoio ao processo decisório do Consup e da Reitoria do IFRJ no que tange às políticas de extensão.

Conselho Acadêmico de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Capog) – Órgão de caráter consultivo, cujas finalidades são discutir e avaliar questões de natureza acadêmica, de pesquisa e de inovação, visando, sobretudo, aprimorar o processo ensino-aprendizagem, subsidiando a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Proppi), a Reitoria e o Consup nas discussões de naturezas didático-pedagógicas e regimentais.

Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) – Órgão de assessoramento ao colegiado competente e ao dirigente máximo da Instituição, para formulação e acompanhamento da execução da política de pessoal docente.

Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos (CIS) – Órgão de assessoramento com as principais finalidades de orientar, fiscalizar e avaliar a implementação do Plano de Carreira.

Comissão Própria de Avaliação (CPA) – Órgão de coordenação, condução e articulação do processo interno de autoavaliação institucional.

Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) – Tem por finalidade definir, orientar e realizar o processo de análise, avaliação e seleção de documentos de arquivos produzidos e acumulados no âmbito do IFRJ, indicando a eliminação ou a guarda permanente.

Comissão de Ética do IFRJ (Coet) – Tem como objetivo zelar pelo cumprimento do Código de Ética Profissional do Servidor Público Federal e do Código de Conduta dos Servidores do IFRJ.

Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) – Órgão de assessoramento, cujos objetivos são identificar, analisar, avaliar e acompanhar as implicações éticas das pesquisas científicas que envolvam seres humanos.

(continua)

(continuação)

Comissão de Ética no Uso de Animais (Ceua) – Órgão de assessoramento à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Proppi), o qual tem por finalidades analisar e emitir pareceres de todos os procedimentos de relevância do propósito científico e o impacto de tais atividades sobre a preservação da vida, o bem-estar e a proteção dos animais.

Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (Cissp) – Tem como objetivo propor ações voltadas à promoção da saúde e à humanização do trabalho.

Comissão Gestora da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P) – Visa estimular a construção de uma cultura institucional que agregue valores, atitudes e comportamentos consoantes com a responsabilidade socioambiental.

Comitê de Governança Corporativa e de TI, Riscos e Controles – Tem a finalidade de institucionalizar estruturas adequadas de governança corporativa e digital, gestão de riscos e controles internos.

Comitê de Integridade – Visa prevenir, detectar, remediar e punir fraudes e atos de corrupção no âmbito do IFRJ.

Fonte: IFRJ.

3.1.2 Governança em Números

A seguir, é apresentado o resultado de algumas instâncias internas de governança.

■ Auditoria Interna | Audin

Órgão técnico de controle interno responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do IFRJ e prestar apoio, dentro de suas especificidades, no âmbito da Instituição, aos órgãos do sistema de controle interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

Em cumprimento ao disposto no Capítulo III da Instrução Normativa nº 9, de 09 de outubro de 2018, do Ministério da Transparência e Controlado-

ria-Geral da União (CGU), os resultados das ações de auditoria realizadas no IFRJ estão apresentados no [Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna de 2020 \(Raint/2020\)](#), que contém as ações previstas no Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (Paint) para o exercício de 2020, bem como as não previstas, mas realizadas, e aquelas emanadas dos órgãos de controle.

Para mais informações sobre as atividades da Audin, [clique aqui](#).

■ Núcleo de Implantação de Atividades Correcionais | Niac

O Núcleo de Implantação de Atividades Correcionais (Niac) é o setor responsável pelo aperfeiçoamento nos mecanismos de controle correcional e pelos procedimentos disciplinares. O Niac compõe o Comitê de Integridade, atuando em consonância com a Procuradoria Jurídica (Proju), a Auditoria Interna (Audin), a Diretoria de Gestão e Valorização de Pessoas (DGP), a Ouvidoria e a Comissão de Ética, alinhando procedimentos em prol das boas práticas no serviço público.

Resultados 2020:

- Elaboração do [Guia Prático para Tratamento e Encaminhamento de Denúncias ou Representações](#);
- Elaboração do [Manual Simplificado de Processo Administrativo Disciplinar do IFRJ](#);
- Revisão do Regimento do Niac;
- Elaboração de 4 regulamentos:
 - [Regulamento para celebração do Termo de Ajustamento de Conduta \(TAC\)](#);
 - [Regulamento do uso de recursos tecnológicos para realização de atos de comunicação em processos correcionais e interrogatórios](#);
 - [Regulamento para instauração de procedimento de Investigação Preliminar Sumária \(IPS\)](#);
 - [Regulamento para participação de discentes menores de idade em depoimentos de processos correcionais](#);

- Realização de 41 sessões virtuais (externas: CGU; internas: Reitor, *campi*, Comitê da Integridade, Cadeia de Valor e Política de Comunicação, além de orientação às comissões).

Análise de 14 processos sobre os seguintes assuntos:

ASSUNTO	QUANTIDADE
Assédio e conduta inadequada	5
Atesto irregular de frequência de terceirizada	2
Acúmulo indevido de cargos	2
Desaparecimento/furto de equipamentos	2
Não cumprimento das atribuições	3

Processos Administrativos Disciplinares, Sindicâncias e Investigações Preliminares Sumárias:

ASSUNTO	QUANTIDADE
Celebração de Termo de Ajustamento de Conduta (TAC)	2
Abertura de Processo Administrativo Disciplinar ou Sindicâncias	2
Arquivamentos	3

O Niac divulga painéis/gráficos com as estatísticas dos processos, assim como a legislação e os materiais utilizados na condução das atividades correcionais em [sua página](#) no site institucional.

■ Comissão de Ética | Coet

Em observância ao Decreto nº 6.029, de 1º de fevereiro de 2007, o Instituto constituiu sua Comissão de Ética (Coet), que tem como premissa atuar em conformidade com as finalidades, atribuições, competências e normas de funcionamento do Regimento da Coet e do [Código de Conduta dos Servidores do IFRJ](#).

Resultados Alcançados em 2020

Procedimentos preliminares	12
Processos de apuração ética	1
Processos concluídos	4
Informativos elaborados	6
Sessões virtuais realizadas (reuniões, eventos, cursos, atendimentos)	26

As atividades realizadas evidenciam a publicidade e o zelo pelo cumprimento do Código de Conduta Ética dos Servidores do IFRJ. Para mais informações sobre as atividades da Comissão de Ética, [clique aqui](#).

■ Diretoria de Gestão e Valorização de Pessoas | DGP

• Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao erário

Ressaltamos, como em períodos passados, que as medidas para mitigar erros e ilícitos administrativos se fundamentaram na revisão anual dos processos com implicação financeira relacionada à Gestão de Pessoas realizados em 2020.

Para tanto, visando à transparência administrativa pública, antes de tomadas as providências cabíveis, nos trâmites internos concedeu-se a oportunidade de defesa e contraditório aos servidores em cada um dos processos.

Esgotadas as possibilidades de solução e permanecendo o imbróglio, foram instaurados os processos de restituição ao erário.

Os valores que a Administração visa restituir ao cofre público foram calculados em um total de R\$ 105.990,63, sendo que, destes, R\$ 23.383,05 já foram restituídos.

REPOSIÇÃO AO ERÁRIO		
Assunto	Valor (Processos abertos em 2020)	Valor (Processos restituídos até 31/12/2020)
Exoneração (01 processo)	R\$ 3.881,13	-
Licença para Tratar de Interesse Particular (02 processos)	R\$ 11.385,47	-
Vacância (07 processos)	R\$ 40.259,60	R\$ 19.650,35
Adicional de 1/3 de Férias (01 processo)	R\$ 1.493,00	R\$ 1.493,00
Per Capita Saúde Suplementar (04 processos)	R\$ 7.837,03	R\$ 1.516,03
Aposentadoria (01 processo)	R\$ 12.113,20	-
PSS devido e não retido em ação judicial (01 processo)	R\$ 3.363,01	-
Faltas e demissão (01 processo)	R\$ 24.931,52	-
Faltas e desligamento – estagiário (01 processo)	R\$ 358,67	R\$ 358,67
Desligamento – estagiário (01 processo)	R\$ 368,00	R\$ 368,00
VALOR TOTAL	R\$ 105.990,63	R\$ 23.383,05

Legenda: PSS – Plano de Seguridade Social.

Fonte: DGP.

• Principais canais de comunicação com a sociedade

O IFRJ disponibiliza canais de comunicação que contribuem para a promoção da transparência e celeridade. O telefone, o endereço eletrônico e o portal institucional são os meios mais tradicionais de contato, que estão disponíveis para sugestões, elogios, reclamações, críticas, denúncias, solicitações de serviços e informações pertinentes aos serviços e atos de gestão. Por meio da

Ouvidoria e do Sistema de Informação ao Cidadão, são recebidas demandas específicas de servidores, de estudantes e da comunidade.

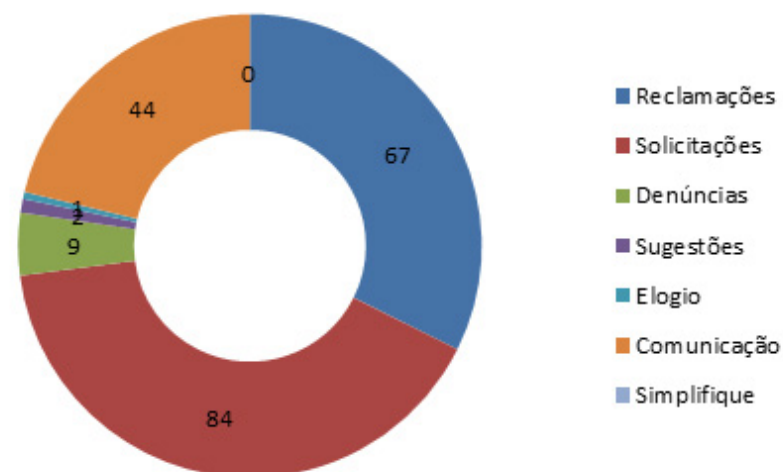
■ Ouvidoria

A Ouvidoria do IFRJ foi formalmente institucionalizada em 10 de agosto de 2011, quando se aprovou o Regimento Geral do IFRJ, por meio da Resolução nº 16, de 2011. O referido serviço tem como objetivos o acolhimento, o registro e a análise de reclamações, elogios, solicitações, sugestões e denúncias da comunidade interna e externa ao IFRJ, assegurados o comprometimento com a ética, a confidencialidade dos registros e a imparcialidade na análise.

O registro das manifestações é feito no sistema Fala.Br, plataforma do Poder Executivo Federal desenvolvida pela Controladoria-Geral da União (CGU).

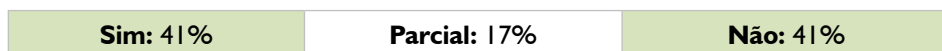
O canal Simplifique, criado pela CGU para que os cidadãos proponham mudanças de melhorias dos serviços públicos, não recebeu nenhuma manifestação no ano.

Em 2020, foram recebidas 208 manifestações pela Ouvidoria, distribuídas nas seguintes categorias:



Fonte: Fala.Br.

A maior parte das demandas, referentes a solicitações e a reclamações, foi relacionada à área responsável pela Certificação (do IFRJ), pelo Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) e pelo Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja), indicando a necessidade de melhoria do fluxo de comunicação entre o órgão e o cidadão. Posteriormente, a outra área mais demandada foi a Diretoria de Gestão de Pessoas referente a solicitações de informações sobre processos internos. Quanto à aferição de satisfação dos cidadãos-usuários, dentre as 208 manifestações, 29 usuários responderam da seguinte maneira à pergunta sobre o atendimento de sua demanda:



Fonte: Painel Resolveu CGU 2020.

■ Serviço de Informação ao Cidadão | SIC

O Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe prazos e receba a resposta da solicitação a órgãos e entidades do Executivo Federal. O cidadão ainda pode entrar com recursos e apresentar reclamações sem burocracia. No IFRJ, o SIC está vinculado ao Gabinete do Reitor e foi instituído em atendimento à Lei nº 12.527/2011, a Lei de Acesso à Informação (LAI).

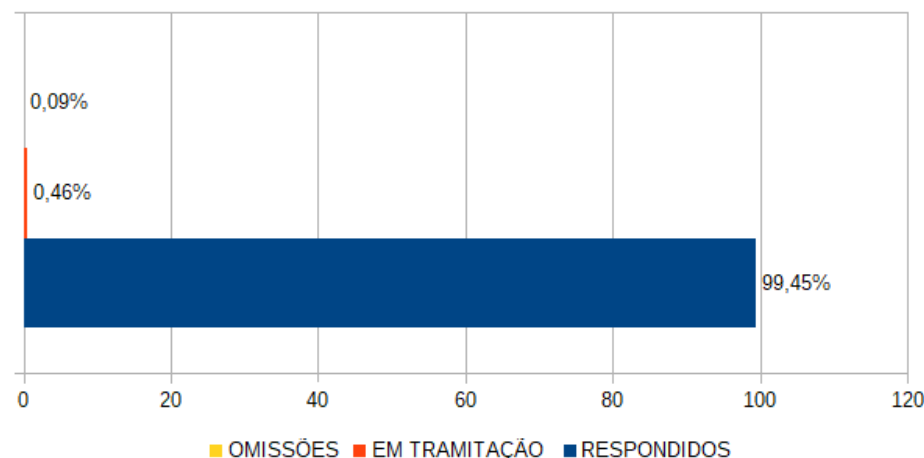
Atualmente, um painel desenvolvido pela Controladoria-Geral da União (CGU) possibilita pesquisar e analisar indicadores da LAI de maneira fácil e interativa. Essa ferramenta contém informações sobre números de pedidos e recursos, cumprimentos de prazos, perfil dos solicitantes, transparência ativa, entre outros aspectos.

Comparando com os anos anteriores, o número de pedidos aumentou significativamente em 2020, como pode ser visto no quadro a seguir.

PEDIDOS		RANKING
Pedidos recebidos	1.094	138/305
Tempo médio de tramitação	31,81 dias	263/305

Fonte: SIC-IFRJ/CGU, 2021.

STATUS DOS PEDIDOS



Fonte: SIC-IFRJ/CGU, 2021.

Em 2020, foram recebidos 1.094 pedidos. Em comparação com os 175 de 2019, observa-se uma evolução bastante significativa. No mesmo sentido, aumentou também o número de recursos.

TOTAL DE RECURSOS	1ª INSTÂNCIA (chefe hierárquico)	2ª INSTÂNCIA (autoridade máxima do órgão)	3ª INSTÂNCIA (Controladoria-Geral da União – CGU)	4ª INSTÂNCIA (Comissão Mista de Reavaliação de Informações – CMRI)
226	152	42	27	5
100%	67,3	18,6	11,9	2,2

Fonte: SIC-IFRJ/CGU, 2021.

Os pedidos de recurso ainda possuem um elevado percentual, indicando que são necessárias respostas mais específicas que atendam à demanda solicitada.

Em relação ao tempo de respostas, em 2020 houve uma melhora em comparação com o ano de 2019; o percentual respondido dentro do prazo (que era 37%) alcançou 94,23%.

CUMPRIMENTO DE PRAZO ?



Fonte: SIC-IFRJ/CGU, 2021.

A figura anterior compara o IFRJ em relação a todas as instituições do Governo Federal e instituições de educação.

O Governo Federal como um todo apresentou 10,50% de pedidos que retornaram com recurso, e as instituições de educação, 10%. O IFRJ recebeu 5% dos pedidos com recurso; portanto, índices menores comparados com o sistema federal. Isso indica que estamos dando as informações de forma correta aos solicitantes, não sendo, por isso, necessário que eles entrem com pedido de recurso.

Na página do SIC constam informações sobre seu funcionamento no IFRJ, bem como sobre as formas de realizar solicitações e consultas. Os dados apresentados podem ser consultados na página da [CGU – Painel da LAI](#).

• Carta de Serviços ao Usuário

Em dezembro de 2019, foi publicada a última versão da Carta de Serviços ao Usuário. [Clique aqui](#) para acessá-la.

3.2 MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES SOBRE A ATUAÇÃO DO IFRJ

Em 2020, a atual gestão do Instituto Federal do Rio de Janeiro se preocupou ainda mais com as questões da transparência e acesso à informação aos seus servidores, estudantes e aos cidadãos, fazendo delas o seu foco. Para tanto, vem aprimorando as informações, atualizando e simplificando o acesso ao [site institucional](#) para que as comunidades interna e externa possam navegar e encontrar as informações e os documentos necessários, de maneira rápida e completa.

Além disso, apesar do momento atípico vivido no Brasil e no mundo, a Reitoria fez o possível para manter o diálogo constante com os servidores

técnico-administrativos e docentes e com os estudantes dos 15 (quinze) *campi* do IFRJ, bem como com os servidores lotados na Reitoria, por meio de reuniões virtuais.

O atendimento às demandas do e-SIC e da Ouvidoria do IFRJ aumentaram substancialmente no período da pandemia, os quais foram realizados de modo eficaz e eficiente, mantendo os cidadãos atualizados sobre as atividades do IFRJ.

O Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (Sipac) continuou a ter os ajustes necessários para garantir cada vez mais a todos os servidores a transparência e o acesso aos processos tramitados internamente. Tais ajustes foram primordiais para a nova realidade de trabalho remoto imposta pela pandemia da Covid-19.

Para finalizar, destaca-se a participação dos diferentes segmentos do IFRJ (técnicos administrativos, docentes e estudantes) nos conselhos, comitês, comissões e colegiados – entre eles, o Conselho Superior (Consup), órgão máximo da Instituição de caráter consultivo e deliberativo, cujas [atas](#) e [resoluções](#) estão disponíveis no site da Instituição.

3.3 MEDIDAS PARA GARANTIR ACESSIBILIDADE A PRODUTOS, SERVIÇOS E INSTALAÇÕES DO IFRJ

3.3.1 Proex

Em 2020, o IFRJ desenvolveu várias ações que ampliaram a acessibilidade a produtos, serviços e instalações. Algumas dessas medidas serão concluídas nos próximos anos, agregando mais benefícios e funcionalidade ao alcance dos usuários.

De acordo com as informações da Pró-Reitoria de Extensão (Proex), em

2020, os Núcleos de Inclusão Nugged, Napne e Neabi¹ foram fortalecidos pelas seguintes ações:

- Atuação da Proex em articulação com os membros dos Napnes, nos *campi*, para a criação do Fórum dos Representantes dos Napnes no IFRJ;
- Coordenação, participação e acompanhamento logístico da Proex no serviço de tradução e interpretação para o acesso de discentes surdos nos acolhimentos e nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. As atividades e os acolhimentos foram realizados de maneira remota. Foram organizados, aproximadamente, 50 eventos promovidos pelos núcleos de inclusão, pelas coordenações de extensão e pelas equipes de Psicologia dos *campi*;
- Atuação no planejamento e na elaboração do Edital de Monitoria de Tradução e Interpretação de Língua Brasileira de Sinais (Libras), com a finalidade de auxiliar os intérpretes da Instituição, inicialmente, nas atividades pedagógicas não presenciais (APNPs) que ocorrerão no ano de 2021;
- Realização de 56 eventos relacionados aos Neabis, com destaque para a [Feira Literária da Diáspora Africana do Município de São João de Meriti \(Flidam\)](#);
- Execução do [IV Novembro Negro Neabi: Vidas Negras Importam](#), no *Campus* Nilópolis;
- Realização do [8º Encontro Neabi do Campus Paracambi: por uma Política de Vida](#);
- Realização de diversas atividades relacionadas aos Nugged, dentre as quais se destacam:

¹ Nugged – Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual; Napne – Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais; Neabi – Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas.

- o [IV Dia Dda Visibilidade LGBT+](#), no *Campus Nilópolis*;
 - a *live* Estado, Violência e Tensionamentos Institucionais: Dimensões Raciais e de Gênero na Busca por Justiça Social;
 - o III Ciclo de Debates do Dia da Mulher Negra: Mulher, Racismo e Violência do Estado;
 - as rodas de conversa do projeto Filósofas do Brasil;
 - a roda de conversa para o Projeto Feminismo Negro: Protagonismo, Formação e Identidade; e
 - a Jornada da Consciência Negra – parceria Neabi e Unidas no Combate à Violência contra a Mulher.
- Realização de 44 ações relacionadas aos Napnes, com destaque para os cursos de extensão, conforme observado no quadro a seguir:

Cursos de Extensão

CURSO DE EXTENSÃO	CAMPUS
Educação Inclusiva: um Olhar Diferente para Quem Pode Fazer a Diferença	Nilópolis
Educação Bilíngue de Surdos	Duque de Caxias
Capacitação Docente “Estratégias de Ensino e Materiais Acessíveis para Surdos”	Duque de Caxias
Curso de Extensão em Libras	São Gonçalo
Curso de Extensão em Educação Inclusiva	Mesquita

Fonte: <https://portal.ifrj.edu.br/mesquita/extensao>. Acesso em 25 fev. 2021.

3.3.2 DEN

A Diretoria de Engenharia, Serviços, Infraestrutura e Expansão (DEN) do IFRJ realizou, em 2020, medidas para promoção de acessibilidade nos *campi* e no prédio da Reitoria. As ações planejadas, iniciadas ou realizadas naquele ano são apresentadas no quadro a seguir:

Ações de Acessibilidade da Diretoria de Engenharia, Serviços, Infraestrutura e Expansão

CAMPUS	AÇÃO PARA ACESSIBILIDADE	SITUAÇÃO DA AÇÃO
Arraial do Cabo	Reforma de banheiros (com a inclusão de banheiros para portador de necessidades especiais), biblioteca e sala de eventos	Em execução
Belford Roxo	Elaboração de estudo preliminar para construção do <i>campus</i> definitivo, com a previsão de acessibilidade	Aguardando recurso para licitação
Duque de Caxias	Abertura do processo nº 23270.003538/2019-18, com a elaboração de projeto básico para adequação quanto à acessibilidade do <i>campus</i>	Em fase de planejamento
	Reforma do Laboratório de Analítica com previsão de bancada acessível	Em fase de execução
	Elaboração de estudo preliminar, com maquete eletrônica, para a construção de um prédio no terreno junto ao <i>campus</i> atual	Em fase de planejamento

(continua)

(continuação)

Engenheiro Paulo de Frontin	Abertura do processo nº 23270.003378/2019-07, referente à reforma da piscina e dos vestiários, com previsão de adequação para acessibilidade	Em fase de planejamento
Nilópolis	Construção do prédio da Cosaat, que atende aos requisitos de acessibilidade, tendo inclusive um elevador acessível	Inaugurada
Niterói	Adequação de espaço para implantação de Laboratório de Inovação em Computação, Robótica, Games, Fabricação Digital e Coworking, respeitando as normas de acessibilidade	Em execução
Pinheiral	Obra de prédio acessível para a Graduação	Realizada
	Execução de calçamento do campus	Em execução
Reitoria (Centro)	Projeto e processo de obras de recuperação do prédio, com previsão de banheiros acessíveis	Em execução
	Projeto de reforma dos andares respeitando as normas de acessibilidade e de segurança e proteção contra a pandemia de Covid-19	Em execução
Resende	Reforma e construção de infraestrutura no segundo andar do campus. A obra inclui construção de elevador de acessibilidade, assim como rampas, corrimões, guarda-corpo e barras de apoio	Em execução

(continua)

(continuação)

Rio de Janeiro	Manutenção dos banheiros do térreo do prédio	Realizada
	Obra para instalação de cervejaria ligada ao Curso Técnico de Alimentos e com acessibilidade	Realizada
São Gonçalo	Obras no prédio do Ciep Chancellor Willy Brandt, resultado de Edital RDC Eletrônico nº 01/2019	Em execução

Legenda: Ciep – Centro Integrado de Educação Pública; Cosaat – Coordenação de Segurança e Administração de Ambientes Tecnológicos; RDC – Regime Diferenciado de Contratação.

Fonte: DEN (2020).





4. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

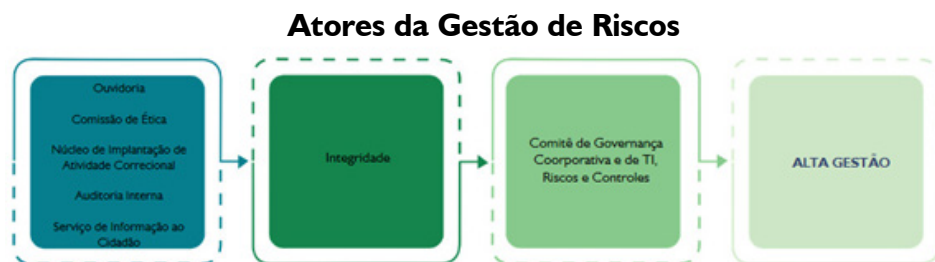
4. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Toda atividade humana envolve riscos, postulado que demanda planejamento e estratégia. O IFRJ, enquanto autarquia federal voltada ao ensino, à pesquisa e à extensão, nos termos da lei que lhe dá origem, possui duas instâncias nas quais a problematização, a análise e a deliberação sobre os riscos são periodicamente tratados. Mensalmente, as reuniões do Colégio de Dirigentes e do Conselho Superior cuidam dos riscos institucionais, considerando as ações de governança necessárias às premências e demandas futuras.

O ano de 2020 acrescentou intempestivamente a Covid-19, criando grandes desafios para o cumprimento dos objetivos do IFRJ. O Comitê Operativo de Emergência (COE), criado para o enfrentamento da pandemia, suspendeu todas as atividades acadêmicas em 16 de março de 2020.

Após preservar a vida de seus servidores, o grande desafio foi manter os serviços em funcionamento. E assim foi aprovado o regulamento do trabalho remoto, conforme Resolução nº 14, de 07 de julho de 2020, do Conselho Superior. Para garantir a aprendizagem dos alunos, adotaram-se as Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs), no âmbito dos cursos de Pós-graduação, Graduação e Técnico, sendo respectivamente aprovadas pelas resoluções de nº 20, 21 e 22 do Conselho Superior.

O risco institucional envolve os seguintes atores:



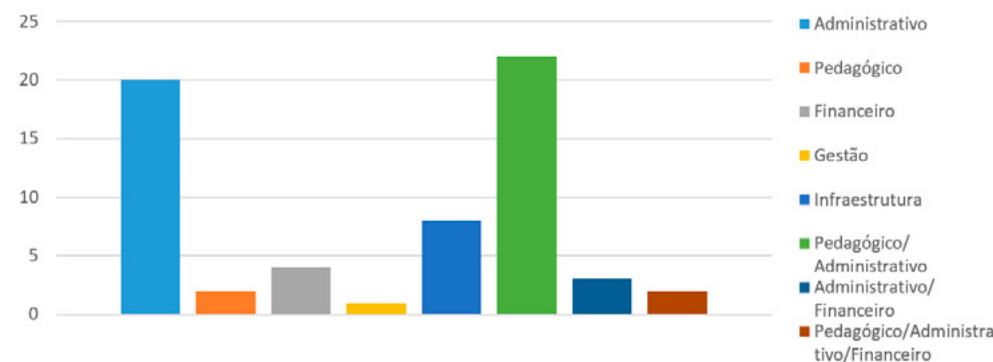
Fonte: Prodin

A partir das informações que surgem da base, a sequência de tratamento envolve fases sucessivas, culminando com as deliberações da Alta Gestão. Assim, até chegar ao Conselho Superior, o problema tramita pelos setores afins.

4.1 COLÉGIO DE DIRIGENTES | COLDIR

No IFRJ, o Comitê de Governança Corporativa e de TI, Riscos e Controles, criado pela Portaria nº 221, de 22 de julho de 2019, é composto pelos dirigentes das unidades, que oferecem subsídios ao Reitor para a tomada de decisão. Ou seja, as pautas do Comitê de Risco são tratadas no Colégio de Dirigentes, de acordo com as atribuições definidas a esse colegiado pelo Regimento Geral do IFRJ.

**Pautas do Colégio de Dirigentes – IFRJ
Ano 2020 | Temas Prioritários (Risco)**



Fonte: Prodin

■ Pautas prioritárias | Coldir

Janeiro (período de férias).

Fevereiro – 03/02/2020

- Orientações e recomendações da CGU para atendimento à Lei nº 12.527/2011;
- Eleições dos Conselhos Acadêmicos do IFRJ;
- Informações sobre concurso público para docente e técnico administrativo em 2020;
- Informações sobre o orçamento de 2020;
- Planejamento dos restaurantes estudantis nos *campi* do IFRJ (bandejões);
- Apresentação das emendas parlamentares e planejamento de execução;
- Apresentação da prestação de contas e do calendário da Proad;
- Orientações e informações sobre a Portaria do MEC nº 2.227/2019;
- Regularização e infraestrutura dos *campi* e da Reitoria.

Março – 09/03/2020

- Orientações e informações sobre a Portaria do MEC nº 2.227/2019 e atualização;
- Planejamento da regularização e infraestrutura dos *campi* e da Reitoria;
- Remoção temporária dos tradutores e intérpretes de Língua Brasileira de Sinais/Língua Portuguesa (Tilsp) para atendimento ao Campus Duque de Caxias;
- Descredenciamento do IFRJ no Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja) a pedido dos diretores-gerais dos *campi*.

Abril – 06/04/2020

- Avaliação do quadro da epidemia de Covid-19 no Estado do Rio de Janeiro;
- Atualização das ações de enfrentamento à Covid-19 no IFRJ;
- Atividades de produção dos *campi* e da Reitoria;
- Avaliação do impacto da Covid-19 na comunidade acadêmica (servidores e estudantes);
- Assistência estudantil em período de pandemia;
- Avaliação da Medida Provisória nº 934, de 01/04/2020, que estabelece normas sobre carga horária e dias letivos obrigatórios;
- Análise dos processos seletivos de acesso aos cursos.

Maiο – 25/05/2020

- Esclarecimentos sobre as demandas de gestão de pessoas;
- Atualização das ações de enfrentamento à Covid-19 no IFRJ;
- Análise do trabalho remoto dos servidores;
- Análise das férias docentes.

Junho – reunião ordinária em 04/06/2020

- Pauta única: regulamentação do trabalho remoto no IFRJ.

Junho – reunião extraordinária em 29/06/2020

- Discussão referente a possibilidades, limites e orientações sobre o ensino não presencial no IFRJ (Proen);
- Definição sobre as aquisições de biossegurança (Direção-Geral do Campus Duque de Caxias/Proad);

- Informes sobre o impacto da redução das Unidades Administrativas de Serviços Gerais – UASGs – (Direção-Geral do Campus Duque de Caxias);
- Discussão sobre concurso para servidores e discentes (Direção-Geral do Campus Niterói);
- Panorama do Banco de Interesse em Remoção – BIR – (Direção-Geral do Campus Duque de Caxias/Prodin);
- Certificação do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – Encceja – (Direção-Geral do Campus São Gonçalo/Proen).

Julho – 06/07/2020

- Banco de Interesse em Remoção (finalização);
- Contrato de manutenção;
- Metodologia de atendimento a alunos e servidores;
- Programa de Assistência Estudantil (PAE);
- Regulamento do trabalho remoto;
- Suspensão das atividades presenciais em 2020.

Agosto – 03/08/2020

- Apresentação do cronograma de atividades da Comissão do Regimento Geral;
- Semana Acadêmica (Semac) e Jornada Científica 2020;
- Informações sobre Concurso 2021.1;
- Análise e avaliação da possibilidade de manutenção dos monitores;
- Análise e avaliação das atividades do PAE emergencial;

- Análise e avaliação das atividades pedagógicas não presenciais (APNPs) e das atividades extracurriculares: efetivação da carga horária de trabalho e/ou ações dos intérpretes de Libras no Campus Duque de Caxias.

Setembro – 08/09/2021

- Apresentação das ações dos *campi* nas atividades de biossegurança no âmbito do retorno das atividades;
- Apresentação do orçamento disponibilizado para o auxílio-conectividade dos estudantes do IFRJ;
- Apreciação do resultado da consulta pública da Minuta das Diretrizes para Desenvolvimento de Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs) no âmbito dos cursos da educação profissional técnica de nível médio e de graduação do IFRJ;
- Análise e aprovação das Diretrizes para Desenvolvimento de Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs) no âmbito dos cursos de pós-graduação do IFRJ;
- Apresentação de orientações sobre as atividades correccionais nos *campi* e na Reitoria;
- Apresentação do Relatório de Acompanhamento do Plano de Atividades Remotas: encaminhamento e operacionalização;
- Apresentação e análise da demanda de professores substitutos.

Outubro – reunião extraordinária em 30/10/2020

Pauta única: desdobramentos da Reunião “Diálogo com o Reitor e os Estudantes”: discussão sobre a possibilidade de suspensão dos calendários acadêmicos.

Novembro – 09/11/2020

Pauta única: discussão sobre os calendários acadêmicos.

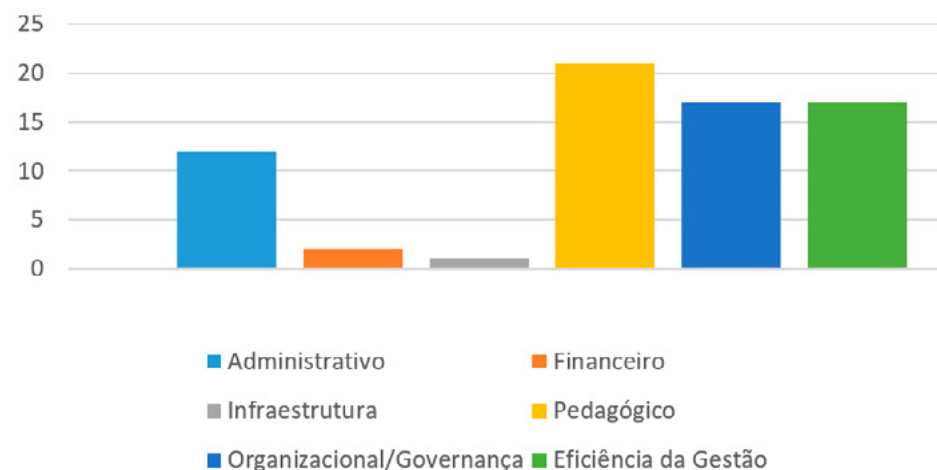
Dezembro – 14/12/2020

• Informes:

- o APNPs e conectividade;
- o Portaria nº 983;
- o Orçamento 2021;
- o Concurso 2021 para alunos;
- Discussão sobre a assistência estudantil nos *campi* em implantação (Direção-Geral do Campus Niterói);
- Esclarecimentos sobre redistribuição de pessoal/edital de remoção (Direção-Geral do Campus Niterói);
- Discussão sobre a abertura de processo da complementação pedagógica obtida via pós-graduação em Docência, com base na Resolução nº 06/2012 (Direção-Geral do Campus Engenheiro Paulo de Frontin);
- Retomada da discussão sobre prevenção e combate a incêndio nos *campi* e na Reitoria (Direção-Geral do Campus Realengo);
- Situação dos estagiários nos *campi* (Direção-Geral do Campus Duque de Caxias).

4.2 CONSELHO SUPERIOR

O gráfico a seguir compara as pautas por temas discutidos no Conselho Superior. O destaque das discussões fica com o tema pedagógico, seguido da governança e da eficiência de gestão.

**Pautas do Conselho Superior – IFRJ – Ano 2020
Temas Prioritários (Risco)**

Fonte: Prodin

4.2.1 Risco: Pedagógico

- Análise e deliberações sobre a Medida Provisória nº 934, de 1º de abril de 2020, que estabelece normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica e do ensino superior decorrentes das medidas para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de que trata a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020;
- Deliberação sobre a continuidade dos processos seletivos de estudantes para acesso aos cursos do IFRJ;
- Informações sobre a Portaria nº 17, de 11 de maio de 2016 (que estabelece diretrizes gerais para a regulamentação das atividades docentes no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica);
- Análise dos riscos de suspensão do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (Pibid) e do Programa de Residência Pedagógica da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) – Ofício Capes nº 07/2020;

- Posicionamento da Reitoria em relação ao Exame Nacional do Ensino Médio;
- Avaliação da possibilidade de atividades pedagógicas não presenciais (APNPs) no IFRJ;
- Apresentação dos resultados preliminares da consulta pública à comunidade acadêmica do IFRJ sobre as Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs) no IFRJ;
- Análise e aprovação das Diretrizes para o Desenvolvimento de Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs) dos cursos de pós-graduação – Conselho Acadêmico de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Capog);
- Análise e aprovação das Diretrizes para o desenvolvimento de APNPs no âmbito dos cursos Técnico e de Graduação;
- Análise e aprovação das Diretrizes para o Desenvolvimento de APNPs no âmbito dos cursos de Ensino Técnico de Nível Médio e de Formação Inicial e Continuada (FIC);
- Aprovação, *ad referendum*, do Plano Pedagógico de Certificação Profissional para a Docência em Educação Profissional e Tecnológica;
- Aprovação, *ad referendum*, do Regulamento e Cronograma para Eleições de Conselheiros do Conselho Acadêmico de Ensino Médio e Técnico (Caet), Conselho Acadêmico de Ensino de Graduação (Caeg), Conselho Acadêmico de Extensão (Caex) e Conselho Acadêmico de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Capog);
- Aprovação, *ad referendum*, do Planejamento Anual de Atividades da Auditoria Interna (Paint) 2020;
- Aprovação, *ad referendum*, do Relatório Institucional do Programa de Educação Tutorial (PET);
- Aprovação, *ad referendum*, da oferta e do Projeto Pedagógico do Curso

de Formação Inicial e Continuada de Modelista de Roupas do Campus Belford Roxo;

- Alteração, *ad referendum*, do Regimento Interno do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP);
- Alteração, *ad referendum*, do Projeto Pedagógico do Curso de Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica – Campus Engenheiro Paulo de Frontin;
- Alteração, *ad referendum*, do Projeto Pedagógico do Curso de Especialização em Gestão da Segurança de Alimentos e Qualidade Nutricional – Campus Rio de Janeiro;
- Aprovação, *ad referendum*, do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna – Raint 2019;
- Alteração, *ad referendum*, do regimento do Núcleo de Implantação de Atividades Correccionais (Niac) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, criado pela Resolução nº 26, de 24 de outubro de 2018;
- Alteração, *ad referendum*, da estrutura curricular da matriz de referência do Plano Pedagógico de Certificação Profissional para a Docência em Educação Profissional e Tecnológica.

4.2.2 Risco: Orçamento, Finanças e Contabilidade

- Análise e criação do programa de assistência estudantil do auxílio-conectividade aos estudantes do IFRJ (compra de equipamentos e acesso à internet);
- Análise, avaliação e revisão do auxílio emergencial em decorrência de Covid-19, ofertado aos estudantes pelo IFRJ.

4.2.3 Risco: Organização e Governança

- Análise e deliberações das portarias recentes do Ministério da Educação (MEC) e Ministério da Economia (ME);
- Apresentação da reformulação do Regimento Interno da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD);
- Análise da regulamentação do trabalho remoto no período de pandemia;
- Aprovação do Regulamento do Trabalho Remoto do IFRJ em Decorrência da Covid-19;
- Avaliação de alterações nos formulários do anexo V e prorrogação do Regulamento do Trabalho Remoto;
- Apresentação dos pontos de contribuições ao Regulamento de Promoção para Professor Titular;
- Atualização do Regulamento da Carga Horária Docente com as devidas contribuições feitas pela comunidade;
- Análise de pontos em destaque da comissão do Regulamento da Carga Horária Docente;
- Aprovação da alteração do Regulamento da Carga Horária Docente;
- Análise e aprovação da alteração do Regulamento da Carga Horária Docente – sobre a questão do art. 20, que trata do momento de entrada em vigor;
- Análise e aprovação do Relatório Anual de Gestão/2019 da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Computação Científica (FACC) pelo IFRJ na qualidade de Instituição apoiada;
- Análise dos impactos nos direitos dos servidores (Progressões, Retribuições por Titulação e Reconhecimento de Saberes e Competências);
- Análise e deliberações sobre os normativos, as portarias e as legisla-

ções estabelecidas no período: Portaria nº 544/2020 do MEC, Portaria nº 983/2020 do MEC e Parecer CNE/CP nº 05/2020;

- Informações sobre a Revisão do Regimento Geral;
- Análise e avaliação de criação de novos cursos no IFRJ no momento de pandemia da Covid-19;
- Análise e aprovação do Regulamento das Atividades Não Presenciais de Estágio no IFRJ;
- Análise e aprovação do Relatório Anual de Gestão/2019 da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Computação Científica (FACC) pelo IFRJ na qualidade de Instituição apoiada.

4.2.4 Risco: Infraestrutura

- Análise da aprovação da lei de doação do terreno do Campus Belford Roxo na Câmara dos Vereadores do Município de Belford Roxo e de sua sanção pela Prefeitura Municipal de Belford Roxo.

4.2.5 Risco: Administrativo

- Análise do calendário das reuniões do Conselho Superior – ano 2020;
- Análise e deliberação das pautas previstas e priorização delas;
- Substituição do representante do segmento Diretores-Gerais;
- Aprovação da Ata da 4ª Reunião Ordinária, dia 11/12/2019;
- Aprovação da Ata da 1ª Reunião Extraordinária, dia 26/03/2020;
- Aprovação da Ata da 2ª Reunião Extraordinária, dia 02/04/2020;
- Aprovação da Ata da 3ª Reunião Extraordinária, dia 09/04/2020;

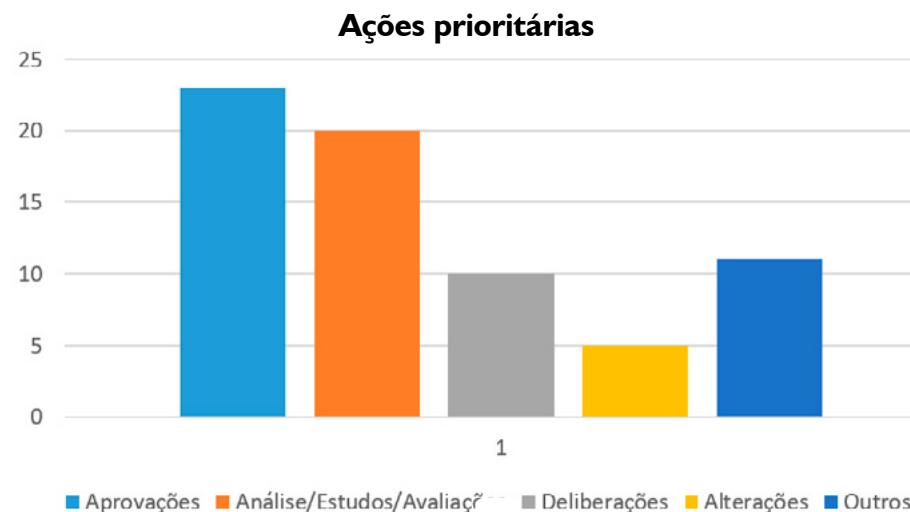
- Aprovação da Ata da 4ª Reunião Extraordinária, dia 16/04/2020;
- Aprovação da Ata da 19ª Reunião Extraordinária, dia 05/11/2020;
- Avaliação da agenda de encaminhamentos referentes ao Campus Belford Roxo;
- Análise da metodologia e periodicidade das reuniões do Conselho Superior.

4.2.6 Risco: Eficiência da Gestão

- Avaliação do quadro da epidemia de Covid-19 no Estado do Rio de Janeiro;
- Avaliação do impacto da Covid-19 na comunidade acadêmica, em seus servidores e estudantes;
- Análise, atualizações e deliberações das novas ações de enfrentamento à Covid-19 no IFRJ;
- Informação das reuniões que envolveram todos os coordenadores e diretores dos *campi*;
- Análise da possibilidade de um plano estratégico de retorno às atividades;
- Análise e deliberação do retorno das atividades educacionais no Estado do Rio de Janeiro e dos impactos no IFRJ;
- Análise e aprovação de propostas de monitoramento das ações de enfrentamento à Covid-19 no âmbito do IFRJ;
- Análise do Plano Institucional de Ações Contínuas de Enfrentamento à Pandemia de Covid-19;
- Análise e deliberação dos pontos prioritários de pauta;
- Avaliação da agenda de encaminhamentos referentes ao Campus Belford Roxo;
- Apresentação das ações desenvolvidas pelo Campus Belford Roxo;
- Deliberação da continuidade ou suspensão das etapas dos processos de consulta dos Conselhos Acadêmicos do IFRJ;

- Homologação do resultado final das eleições dos Conselhos Acadêmicos do IFRJ;
- Análise da atuação das demais Instituições do Rio de Janeiro e do manifesto das instituições federais e estaduais de educação do Rio de Janeiro sobre as atividades acadêmicas presenciais e remotas durante a pandemia;
- Análise e deliberação das comissões de trabalho;
- Análise dos impactos da Instrução Normativa nº 35, de 29 de abril de 2020;
- Informações sobre a gestão no Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca (Cefet/RJ);
- Homenagem/agradecimento aos conselheiros na aprovação do Regulamento do Trabalho Remoto;
- Análise e apresentação das ações e demandas das emendas parlamentares de 2021.

O gráfico a seguir resume essas ações e seus desdobramentos.



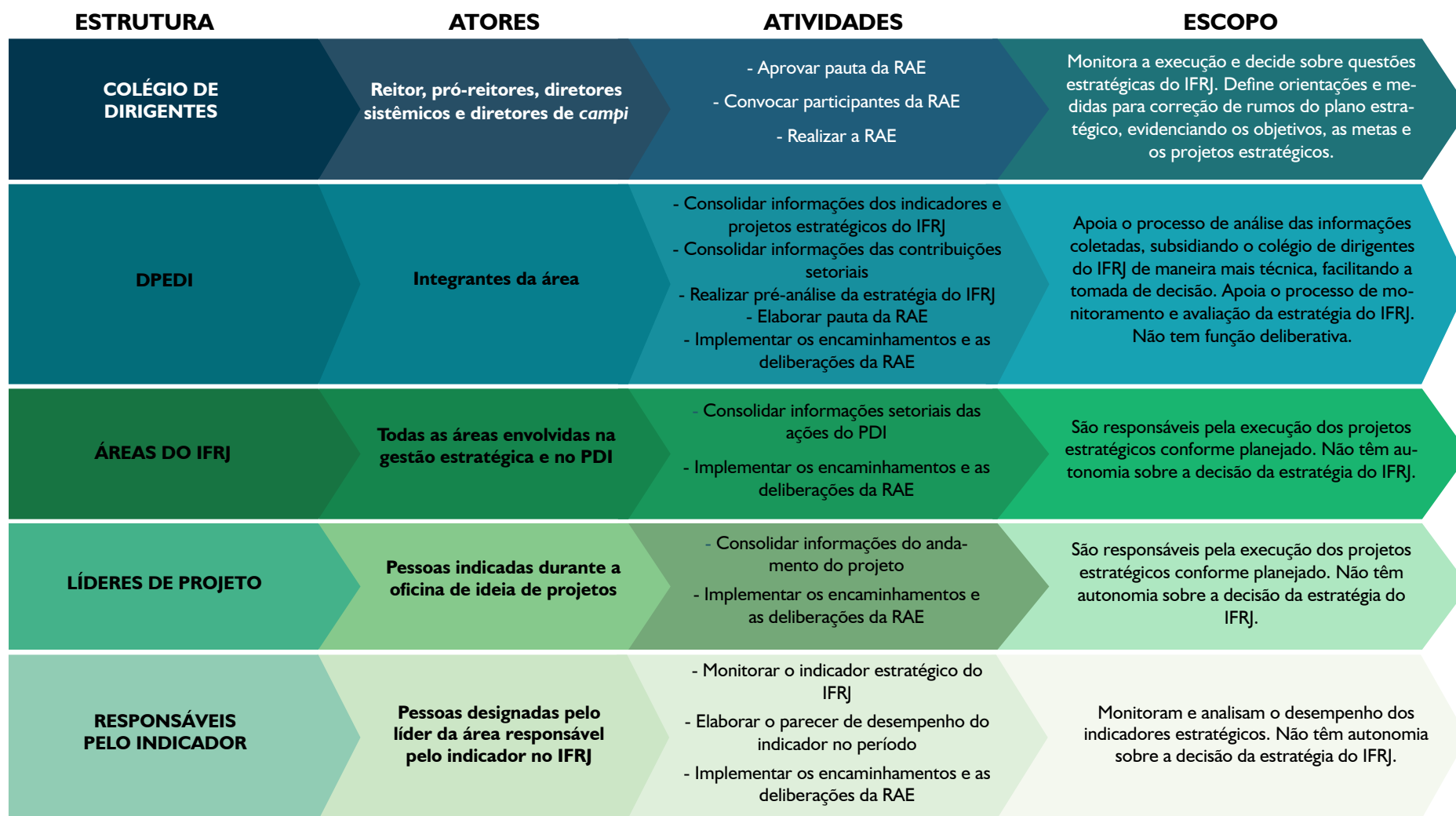
[Clique aqui](#) para voltar à Apresentação!



5. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

5. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

5.1 MODELO DE GESTÃO



Legenda: Dpedi – Diretoria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento Institucional; PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional; RAE – Reunião de Avaliação da Estratégia.

Fonte: Dpedi/IFRJ.

5.2 RESULTADOS DA GESTÃO

Dando continuidade ao estabelecido pela gestão em 2018, no ano de 2020 a Instituição buscou alcançar suas metas em consonância com a Matriz GUT (Gravidade × Urgência × Tendência), em harmonização com o Planejamento Estratégico.

Mesmo diante do contexto da pandemia em 2020, a gestão do IFRJ não mediu esforços para cumprir suas metas previamente estabelecidas, cujos resultados (elencados e divididos por áreas) são apresentados a seguir.

5.2.1 Ensino

Em 2020, no âmbito dos cursos regulados pela Pró-Reitoria de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (Proen), o IFRJ ofertou, em seus 15 *campi*, 80 cursos regulares, desde técnicos integrados ao ensino médio, subseqüentes e concomitantes a cursos superiores de Tecnologia, bacharelados, licenciaturas, bem como cursos de formação inicial e continuada (FIC) e de extensão, presenciais e a distância, totalizando 14.428 matrículas ativas em cursos presenciais e 6.699 matrículas ofertadas na modalidade e Educação a Distância (EAD).

Foram 2.346 ingressantes por processos seletivos institucionais (que totalizaram 14.966 inscritos), 1.106 concluintes e 3.851 vagas ofertadas para cursos regulares presenciais, via editais sistêmicos e em EAD, bem como 8.114 vagas ofertadas em cursos livres na modalidade EAD, por seleção própria realizada pela Diretoria Adjunta de Tecnologia e Inovação em Educação Profissional Tecnológica (Dtein), da Proen.

No entanto, em virtude dos efeitos causados pela pandemia mundial do novo coronavírus – que exigiu do IFRJ o fechamento de seus *campi*, bem como o fornecimento de auxílio-conectividade para a continuidade dos cursos sob a forma de Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs) –, somados ao quadro mundial de incertezas com relação à pandemia, a instituição optou por suspender temporariamente a oferta de vagas, sendo retomada no segundo semestre de 2021.

2020*				
Inscritos	Matriculados	Ingressantes	Concluintes	Vagas Ofertadas
14.966	14.428	2.346	1.106	3.881

* Sem os dados dos cursos de pós-graduação – Proppi

Fonte: Sistec, ano-base 2020.

A Proen ressalta que suas ações no ano de 2020 seguiram a política institucional de desenvolvimento em cooperação permanente com as diretorias de ensino dos diversos *campi*, reforçando a política institucional de interiorização do ensino, bem como a construção dos eixos tecnológicos preferenciais dos *campi*. Com isso, houve a consolidação do plano de verticalização para cursos distribuídos pelos diferentes eixos formativos ofertados pelo IFRJ, bem como a adequação de uma regulamentação de ensino nos diversos níveis ofertados, para garantir ensino público, gratuito e de qualidade a várias regiões do Estado do Rio de Janeiro.

Por outro lado, a Proen seguiu tendo de promover constantes readaptações internas em função da manutenção das permanentes modificações dos marcos regulatórios legais, realizadas pelo Ministério da Educação (MEC), e também dos recorrentes cortes de investimento em capital e custeio para a educação, que permaneceram em 2020.

Soma-se a isso o agravamento desses limitantes em razão da pandemia, que não só obrigou o IFRJ a reordenar todos os seus espaços, setores e ações, como também inviabilizou objetivos importantes do planejamento estratégico da Proen, em especial a construção e revisão dos Planos de Cursos, além dos regulamentos didático-pedagógicos que orientam a oferta e a regulação dos cursos sob sua chancela.

A despeito disso, houve um aumento significativo de 3.324 matrículas totais dos cursos ofertados pela Proen. Isso se justifica pela ampliação expressiva da oferta de cursos livres e de formação inicial e continuada realizados em 2020, em atendimento às necessidades de capacitação dos

servidores e dos estudantes para a nova realidade de distanciamento social e fechamento dos *campi*, sendo mantida, porém, a oferta de todos os cursos do IFRJ sob a forma de Atividades Pedagógicas Não Presenciais. Houve, no entanto, um impacto negativo na oferta de vagas, no número de cursos ofertados pelo IFRJ e nos projetos institucionais de permanência e êxito estudantil, diminuindo a capacidade institucional de desenvolver ações de inclusão social por meio da educação.

Matrículas por Eixo Tecnológico (%)

EIXO TECNOLÓGICO	NÚMERO DE MATRÍCULAS	PERCENTUAL POR EIXO TECNOLÓGICO
Ambiente e Saúde	2.939	19,07
Controle e Processos Industriais	1.994	12,94
Desenvolvimento Educacional e Social	3.101	20,12
Gestão e Negócios	774	5,04
Informação e Comunicação	1.617	10,49
Produção Alimentícia	379	2,46
Produção Cultural e Design	738	4,79
Produção Industrial	2.562	16,62
Recursos Naturais	620	4,02
Segurança	532	1,01
Turismo, Hospitalidade e Lazer	155	1,01

Fonte: DIPI.

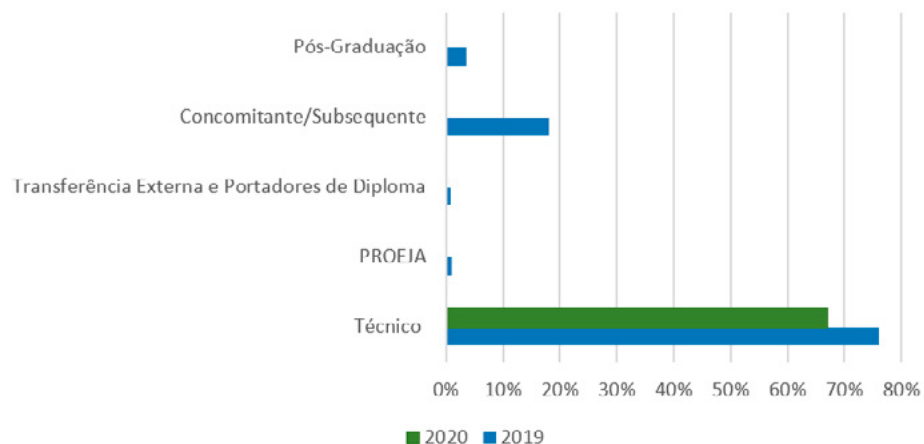
Total de Candidatos Inscritos nos Processos Seletivos

TIPO DE EDITAL	ANO DO EDITAL / ANO LETIVO			
	Edital 2018 Ano letivo 2019	Edital 2019 Ano letivo 2020		Edital 2021 Ano letivo 2021
Cursos técnicos integrados	9.241	2020.1	2020.2	
		10.723		Em processo
Cursos concomitantes / subsequentes	2.142	3.833	Não houve processo de seleção devido à pandemia de Covid-19	Em processo
Proeja	136	112	Não houve processo de seleção devido à pandemia de Covid-19	Em processo
Transferência externa e reingresso	113	102	Não houve processo de seleção devido à pandemia de Covid-19	Em processo
Especialização	305	998		Em processo
Mestrado	79	141		Em processo
Doutorado	71	63		Em processo

Legenda: Proeja – Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos.

Fonte: DACPS.

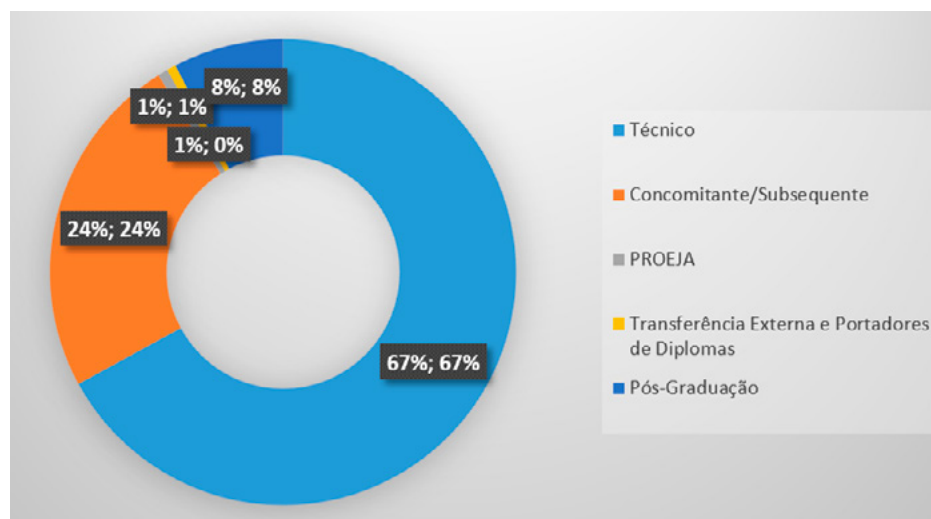
Evolução do Número de Inscritos 2019 e 2020



* Somente para os cursos Técnicos de Nível Médio houve seleção para 2020.1 e 2020.2

Fonte: DACPS.

Percentual de Inscritos por Nível de Ensino em 2019 e 2020



Legenda: Proeja – Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos.

* Somente para os cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio houve seleção para 2020.1 e 2020.2

Fonte: DACPS.

Educação Básica – Educação de Jovens e Adultos | EJA

CURSOS OFERECIDOS	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS
Manutenção e Suporte de Informática	Duque de Caxias	40 vagas
Manutenção e Suporte de Informática	Nilópolis	36 vagas
Manutenção e Suporte de Informática	Rio de Janeiro	30 vagas

Fonte: Proen/DACPS.

Ensino Técnico de Nível Médio

CURSOS OFERECIDOS	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS
Administração (C)	Niterói	36
Administração (C)	Pinheiral	68
Administração (C)	São João de Meriti	72
Administração (I)	Niterói	60
Administração (I)	São Gonçalo	32
Agente Comunitário de Saúde (C)	Realengo	36
Agroindústria (I)	Pinheiral	30
Agropecuária (I)	Pinheiral	60
Alimentos (I)	Rio de Janeiro	60
Artesanato (S)	Belford Roxo	0
Automação Industrial (I)	Volta Redonda	100
Biotecnologia (I)	Rio de Janeiro	60
Controle Ambiental (I)	Nilópolis	120
Eletrotécnica (C)	Volta Redonda	28

(continua)

(continuação)

Eletrotécnica (I)	Paracambi	72
Farmácia (I)	Rio de Janeiro	60
Guia de Turismo (C)	Resende	34
Guia de Turismo (I)	Resende	30
Informática (I)	Arraial do Cabo	60
Informática (I)	Niterói	60
Informática (I)	Pinheiral	30
Informática para Internet (C)	São João de Meriti	56
Informática para Internet (I)	Engenheiro Paulo de Frontin	72
Mecânica (I)	Paracambi	72
Meio Ambiente (C)	Arraial do Cabo	36
Meio Ambiente (I)	Pinheiral	60
Meio Ambiente (I)	Rio de Janeiro	60
Metrologia (S)	Volta Redonda	36
Paisagismo (C)	Pinheiral	34
Petróleo e Gás (C)	Duque de Caxias	36
Petróleo e Gás (I)	Duque de Caxias	60
Plásticos (C)	Duque de Caxias	36
Plásticos (I)	Duque de Caxias	60
Produção de Moda (S)	Belford Roxo	68
Química (I)	Duque de Caxias	60
Química (I)	Nilópolis	60
Química (I)	Rio de Janeiro	60
Química (I)	São Gonçalo	72
Química (S)	Rio de Janeiro	30
Segurança do Trabalho (C)	Duque de Caxias	36
Segurança do Trabalho (C)	Resende	30
Segurança do Trabalho (C)	São Gonçalo	72

Legenda: (C) – Concomitante; (I) – Integrado; (S) – Subsequente.

Fonte: Proen/DACPS.

Cursos de Formação Inicial e Continuada | FIC

CURSOS DE FIC OFERECIDOS	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS
Contador de Histórias (FC)	Mesquita	30
Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão T.I (FI)	São João de Meriti	20
Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão T.II (FI)	São João de Meriti	20
Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão T.III (FI)	São João de Meriti	20
Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão T.IV (FI)	São João de Meriti	20
Libras (FI)	Pinheiral	30
Desenhista de Moda (FI)	Belford Roxo	20
Estampador de Tecido (FI)	Belford Roxo	20
Figurista (FI)	Belford Roxo	20
Fotógrafo (FC)	Belford Roxo	25
Microempreendedor Individual (FC)	Belford Roxo	40
Modelista de Roupas (FC)	Belford Roxo	20
Organizador de Eventos (FC)	Belford Roxo	40
Instalador de Sistemas Fotovoltaicos (FC)	Nilópolis	30

Legenda: FI – Formação Inicial; FC – Formação Continuada.

Fonte: Proen/DACPS.

Graduação

CURSOS OFERECIDOS	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS
Ciências Biológicas (B)	Rio de Janeiro	30
Computação (L)	Pinheiral	48
Engenharia Mecânica (B)	Paracambi	40

(continua)

(continuação)

Farmácia (B)	Realengo	30
Física (L)	Nilópolis	40
Física (L)	Volta Redonda	30
Fisioterapia (B)	Realengo	30
Gestão Ambiental (CST)	Rio de Janeiro	30
Gestão da Produção Industrial (CST)	Nilópolis	40
Jogos Digitais (CST)	Engenheiro Paulo de Frontin	35
Matemática (L)	Nilópolis	40
Matemática (L)	Paracambi	40
Matemática (L)	Volta Redonda	30
Processos Químicos (CST)	Rio de Janeiro	30
Química (B)	Nilópolis	40
Química (L)	Duque de Caxias	40
Química (L)	Nilópolis	40
Terapia Ocupacional (B)	Realengo	30
Redes de Computadores (CST)	Arraial do Cabo	30
Ciências Biológicas (L)	Pinheiral	40

Legenda: (B) – Bacharelado; (CST) – Curso Superior de Tecnologia; (L) – Licenciatura.

Fonte: Proen/DACPS.

Cursos Ofertados na Modalidade de Educação a Distância | EAD

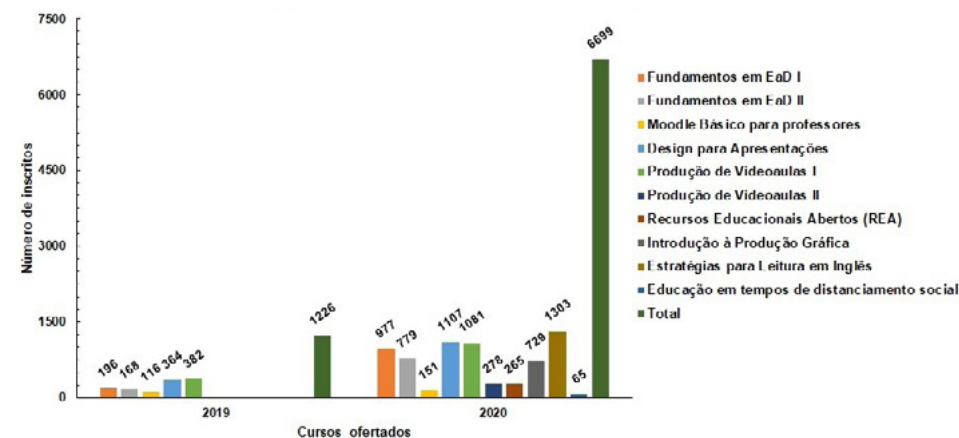
CURSOS OFERECIDOS	CAMPUS	VAGAS OFERTADAS
Fundamentos da EAD I	Reitoria – Dtein/Proen	977
Fundamentos da EAD II	Reitoria – Dtein/Proen	779
Moodle Básico para Professores	Reitoria – Dtein/Proen	151

(continua)

(continuação)

Design para Apresentações	Reitoria – Dtein/Proen	1.107
Produção de Videoaulas I	Reitoria – Dtein/Proen	1.081
Produção de Videoaulas II	Reitoria – Dtein/Proen	242
Recursos Educacionais Abertos	Reitoria – Dtein/Proen	265
Introdução à Produção Gráfica	Reitoria – Dtein/Proen	729
Estratégia para Leitura em Inglês	Reitoria – Dtein/Proen	1.303
Educação em Tempos de Distanciamento Social: Novas Terminologias para Antigas Práticas	Reitoria – Dtein/Proen	65
TOTAL DE VAGAS OFERTADAS EM 2020		6.699

Número de Inscritos em Cursos Livres Ofertados na Modalidade EAD



Fonte: Proen.

Os cursos regulares (Ensino Técnico de Nível Médio, Educação de Jovens e Adultos, Formação Inicial e Continuada e Ensino de Graduação) sob o escopo da Proen não são ofertados na modalidade de Educação a Distância. No entanto, estudos estão sendo elaborados para a implementação desses cursos nessa modalidade.

Destacam-se, porém, duas ações importantes desenvolvidas pela Dtein/IFRJ no âmbito da modalidade de Educação a Distância:

- A oferta do curso de Especialização em Docência na Educação Profissional Técnica e Tecnológica (EPTT), em atendimento aos preceitos de formação inicial e continuada para os docentes do IFRJ, conforme previsto na Resolução CNE/CP nº 06/2012;
- O amplo programa de formação inicial e continuada para servidores e estudantes do IFRJ, bem como para o público-externo, para o processo de ensino–aprendizagem por Atividades Pedagógicas Não Presenciais, mediante a oferta de 10 cursos, e totalizando 6.699 matrículas.

Dados do Exame Nacional dos Cursos

CURSO	CAMPUS	ENADE	ÍNDICE DE DIFERENÇA DE DESEMPENHO	CONCEITO PARCIAL DE CURSO	ANO DE REALIZAÇÃO
Farmácia	Realengo	5	4	4	2019
Fisioterapia	Realengo	4	3	3	2019
Gestão Ambiental	Rio de Janeiro	5	4	4	2019
Engenharia Mecânica	Paracambi	Apenas para ingressantes, pois o curso foi iniciado em julho de 2019			2019

Legenda: Enade – Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes.

Fonte: Proen.

Observação: em razão da pandemia, o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) anunciou no dia 1º de julho a suspensão do Enade 2020 e o respectivo adiamento para 2021, até então sem nenhuma nova dada definida.

■ Bolsas de Ensino

A Proen realizou o acompanhamento dos seguintes programas de formação para graduandos:

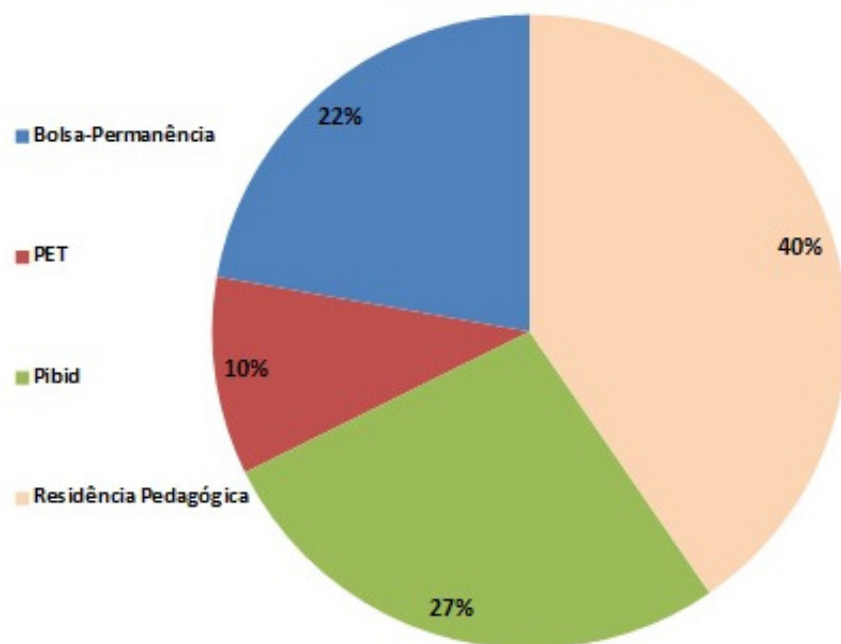
- **Programa de Educação Tutorial (PET):** desenvolvido por grupos de estudantes, com tutoria de um docente, orientados pelos princípios da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e da educação tutorial;
- **Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (Pibid):** programa da Política Nacional de Formação de Professores do Ministério da Educação (MEC) que visa proporcionar aos discentes dos cursos de Licenciatura sua inserção no cotidiano das escolas públicas de Educação Básica;
- **Programa de Bolsa-Permanência (PBP):** política pública voltada à concessão de auxílio financeiro a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, contribuindo, assim, para a permanência e a diplomação dos beneficiados;
- **Programa Residência Pedagógica (Resped):** uma das ações que integram a Política Nacional de Formação de Professores e tem por objetivo induzir o aperfeiçoamento da formação prática nos cursos de Licenciatura, promovendo a imersão do licenciando na escola de Educação Básica, a partir da segunda metade de seu curso.

Todos os programas dispõem de bolsas e/ou auxílios financeiros aos estudantes regularmente matriculados nos cursos de Graduação e atuantes no programa, totalizando 356 bolsas e um investimento de R\$ 142.000,00 (cento e quarenta e dois mil reais) por mês.

Soma-se a isso a criação, por parte da Proen, de uma nova modalidade de auxílio financeiro para incentivo à docência, com recursos internos, a fim de suprir o corte significativo de verbas realizado pelo Governo Federal junto a esses e outros programas de ensino, pesquisa e extensão.

Assim, a distribuição das bolsas e dos auxílios pelos programas é feita conforme demonstrado no gráfico a seguir:

Distribuição das Bolsas dos Programas de Ensino de Graduação



Fonte: Proen.

Resultados Relacionados aos Objetivos Estratégicos

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	DIRETRIZ GERAL	RESULTADOS
14	Adequar os sistemas acadêmicos ao pleno atendimento das demandas do ensino no IFRJ.	Migração completa dos dados acadêmicos do IFRJ para o Sigaa e continuidade da customização dos módulos relativos à Proen (70% da meta atingida).
11, 12	Criar canais de comunicação (visitas periódicas, agenda permanente) entre a Proen e os demais setores do IFRJ (sistêmicos e locais).	Manutenção da agenda de visitas aos <i>campi</i> e de reuniões periódicas do Fórum de DEs e do Fórum de EJA (meta atingida).
11, 12	Produzir diretrizes institucionais, manuais e/ou instruções sistêmicas para as competências das coordenações de cursos, secretarias acadêmicas e demais instâncias relacionadas ao ensino, nos <i>campi</i> e na Reitoria.	Revisão de regulamentos de ensino revisados e aprovação de regulamentos novos: Educação de Jovens e Adultos, Convivência em Ambientes Virtuais e Especialização Técnica (90% da meta atingida).
8, 4	Consolidar os cursos de Licenciatura, bem como a Formação Pedagógica para graduados não licenciados (oferta própria e convênios UAB/Setec/Cederj) em atendimento aos marcos regulatórios e condicionados às ações da Setec.	Quantitativo de polos EAD institucionais e adesão ao Cederj, ao Complexo de Formação de Professores do RJ, oferta da Especialização em Docência na EPTT (90% da meta atingida).
8, 4	Estimular a viabilidade de atendimento às porcentagens de oferta das vagas em todos os níveis/modalidades previstos na Lei nº 11.892/2008.	Redução da oferta de vagas em função da suspensão dos editais para acesso aos cursos em 2020.2, em decorrência dos efeitos da pandemia de Covid-19.

(continua)

(continuação)

12	Otimizar as ações dos diferentes fóruns e grupos de trabalho (GTs), mediante a formulação, por parte dos GTs, de estudos (metas, ações e cronogramas) que subsidiem a Proen.	Ampliação das atribuições do Fórum EJA, do Fórum de DEs e das atribuições dos conselhos acadêmicos (90% da meta atingida).
4, 12	Ampliar as competências das CoTPs para garantir ações de orientação educacional, supervisão, planejamento e gestão pedagógica nos <i>campi</i> .	Recuperação da participação da CoTP nas discussões pedagógicas institucionais (30% da meta atingida).
12	Fomentar a criação de grupos de trabalho <i>intercampi</i> com o intuito de produzir cursos em rede que atendam às demandas internas, aos marcos regulatórios e aos arranjos produtivos das mesorregiões.	Criação de GTs para oferta de 2 novos cursos EJA e 3 graduações a partir de 2021.
11, 12	Implantar a Biblioteca Virtual do IFRJ.	40% da implantação de uma política institucional de acervo.
14	Consolidar a Pesquisa Institucional de Avaliação de Graduação e Ensino Técnico (Piaget), para geração e monitoramento de indicadores que nortearão as políticas de ensino do IFRJ.	10% da construção de uma política institucional de avaliação dos cursos cancelados pela Proen.

Legenda: Cederj – Consórcio Centro de Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro; CoTP – Coordenação Técnico-Pedagógica; DEs – Diretores de Ensino; EAD – Educação a Distância; EJA – Educação de Jovens e Adultos; GT – Grupo de Trabalho; Setec – Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica; Sigaa – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas; UAB – Universidade Aberta do Brasil.

Fonte: Proen/Dpedi.

Em uma avaliação sistêmica, verifica-se o atendimento parcial das metas colocadas pela Proen para o exercício 2020. Essa parcialidade, na análise da Proen, deve-se principalmente a questões exógenas, tais como o cenário nacional da pandemia mundial de Covid-19 e os seus efeitos, que exigiram dessa Pró-Reitoria a reorientação de suas metas inicialmente projetadas em 2020, no sentido de produzir ações e normativas que adaptassem as ofertas dos cursos e o atendimento aos servidores e estudantes, diante da realidade de continuidade do calendário acadêmico em Atividades Pedagógicas Não Presenciais.

Tal cenário nacional contribuiu ainda mais para aguçar problemas socioeconômicos que inviabilizam o acesso, a permanência e o êxito dos alunos-alvo do IFRJ: jovens e adultos trabalhadores e em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Portanto, considerando a série histórica avaliada (2019–2020), as metas em geral foram parcialmente alcançadas, o que demonstra que as ações de gestão desenvolvidas pela Proen vêm sendo bem-sucedidas.

5.2.2 Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

A [Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação \(Proppi\)](#) é a unidade do IFRJ responsável por planejar, desenvolver, articular, acompanhar e avaliar a execução das políticas de pós-graduação, pesquisa e inovação, em consonância com diretrizes e regulamentações institucionais e/ou governamentais, promovendo ações que integrem ensino, pesquisa, inovação e extensão.

Em relação à pós-graduação, o IFRJ ofereceu 607 vagas nos processos seletivos de 2020 (como se observa na tabela a seguir), sendo 519 vagas em 23 cursos de especialização (*lato sensu*), 74 vagas em 5 cursos de mestrado (*stricto sensu*) e 14 vagas em 2 de doutorado (*stricto sensu*).

Quantitativo de Vagas Ofertadas nos Processos Seletivos dos Cursos de Pós-Graduação por Nível e Modalidade

CURSO POR NÍVEL E MODALIDADE	VAGAS
Especialização (Presencial)	
Automação Industrial e Robótica	22
Ciências Ambientais e Áreas Costeiras	20
Desenvolvimento Regional e Sustentabilidade	20
Educação de Jovens e Adultos	18
Educação e Diversidade	20
Educação e Divulgação Científica	15
Educação em Direitos Humanos	20
Educação e Novas Tecnologias	18
Educação Física Escolar	17
Ensino de Ciências com Ênfase em Biologia e Química	15
Ensino de Ciências Naturais e Matemática	16
Ensino de Histórias e Culturas Africanas e Afro-Brasileiras	20
Estudos Linguísticos e Literários	18
Gestão Ambiental	10
Gestão da Segurança de Alimentos e Qualidade Nutricional	15
Gestão de Negócios	24
Gestão de Projetos Ambientais	18
Gestão de Projetos e Negócios em Tecnologia da Informação	20
Gestão de Serviços	18
Linguagens Artísticas, Cultura e Educação	20
Práticas de Letramento	20
Tecnologias Digitais Aplicadas ao Ensino	25
Especialização (a Distância)	
Docência para a Educação Profissional e Tecnológica	110
Mestrado Acadêmico (Presencial)	
Bioquímica e Biologia Molecular (PMBqBM)	1
Mestrado Profissional (Presencial)	
Ciência e Tecnologia de Alimentos	15

(continua)

(continuação)

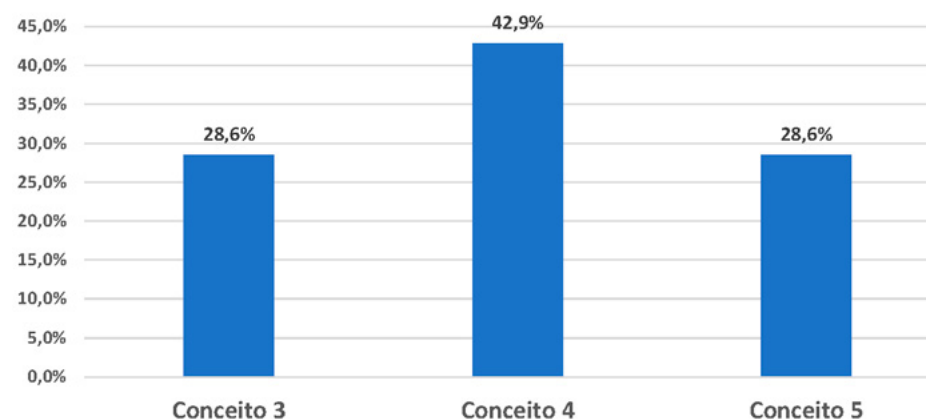
Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)	24
Ensino de Ciências	18
Ensino de Física (MNPEF)	16
Doutorado Acadêmico (Presencial)	
Bioquímica e Biologia Molecular (PMBqBM)	1
Doutorado Profissional (Presencial)	
Ensino de Ciências	13

Legenda dos programas em rede em que o IFRJ é um polo: PMBqBM – Programa de Pós-Graduação Multicêntrico em Bioquímica e Biologia Molecular; MNPEF – Programa Nacional de Mestrado Profissional em Ensino de Física; ProfEPT – Programa em Rede de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica.

Fonte: Proppi (2021).

Dos 7 cursos de pós-graduação *stricto sensu*, 28,6% (2) são avaliados com conceito 3 pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), 42,9% (3) com conceito 4, e 28,6% (2) com conceito 5 (conforme se observa no gráfico a seguir).

Distribuição da Avaliação (Conceito CAPES) dos Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu



Fonte: Proppi (2021).

Não figura mais neste Relatório o curso de Mestrado Acadêmico em Ensino de Ciências em vias de encerramento e que deixou de ofertar vagas em 2019, uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências (Propec), com a aprovação de seu doutorado profissional em 2018, decidiu, referendado pela Proppi, pela manutenção apenas da modalidade profissional.

Com a finalidade de fortalecer os programas de pós-graduação do IFRJ, foi lançado em 2020 o primeiro edital do [Programa Institucional de Incentivo e Acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação \(PIAPG/IFRJ\)](#), que se constitui como política institucional a fim de estabelecer processos de qualificação relativos à pós-graduação por meio das suas ações de incentivo a ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento, inovação e intercâmbio, com destaque para o apoio a demandas de custeio para o desenvolvimento de atividades tais como taxas e serviços e fomento às ações das coordenações dos cursos de pós-graduação *lato sensu*. Nessa primeira edição do PIAPG/IFRJ, foram contemplados no edital 19 programas – 16 *lato sensu* e 3 *stricto sensu*.

A política do IFRJ para pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, articulada com os cursos de pós-graduação, dá-se em parceria com agências de fomento, como o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e a Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ). Destacam-se os seguintes [programas de iniciação de estudantes](#) de diferentes níveis e modalidades de ensino em projetos de pesquisa e de inovação:

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica | Pibic – Visa despertar a vocação científica entre estudantes de graduação, contribuindo para a formação de recursos humanos para a pesquisa, ao estimular sua participação em atividades científicas, tecnológicas e artístico-culturais do IFRJ. Os bolsistas Pibic irão comprometer-se com uma carga horária semanal de 20 horas;

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Júnior | Pibic Jr. – Propõe-se a despertar a vocação científica e incentivar potenciais talentos entre estudantes de educação profissional técnica de nível médio, ao estimular sua participação em atividades científicas, tecnológicas e artístico-culturais do IFRJ. Os bolsistas Pibic Jr. irão comprometer-se com uma carga horária semanal de 20 horas;

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio | Pibic-EM – Pretende fortalecer o processo de disseminação das informações e conhecimentos científicos e tecnológicos básicos entre estudantes de educação profissional técnica de nível médio, ao estimular sua participação em atividades científicas, tecnológicas e artístico-culturais do IFRJ. Os bolsistas Pibic-EM irão comprometer-se com uma carga horária semanal de 8 horas;

Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica | Pivic – Tem como objetivo regularizar as atividades de pesquisa dos estudantes voluntários de iniciação científica, vinculados a projetos desenvolvidos nos *campi* do IFRJ por pesquisadores da instituição. Os voluntários Pivic irão comprometer-se com uma carga horária semanal de 12 horas;

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação | Pibiti – Visa fortalecer a capacidade tecnológica e inovadora entre estudantes de graduação, contribuindo para a formação de recursos humanos, ao estimular sua participação em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação do IFRJ. Os bolsistas Pibiti irão comprometer-se com uma carga horária semanal de 20 horas;

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação Júnior | Pibiti Jr. – Visa despertar a vocação científica e incentivar potenciais talentos entre estudantes de educação profissional técnica de nível médio que irão dedicar-se ao fortalecimento da capacidade tecnológica e inovadora, ao estimular sua participação em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação do IFRJ. Os bolsistas Pibiti Jr. irão comprometer-se com uma carga horária semanal de 20 horas;

Programa Institucional Voluntário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação | Piviti – Tem como objetivo formalizar as atividades dos estudantes voluntários de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação, de graduação e/ou da educação profissional técnica de nível médio, vinculados a projetos desenvolvidos nos *campi* do IFRJ por pesquisadores da instituição. Os voluntários Piviti irão comprometer-se com uma carga horária semanal de 12 horas.

Não previstas originalmente no edital interno, contabilizam-se ainda duas (2) bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (Pibic-AF) com as quais o IFRJ foi contemplado pela primeira vez quando da divulgação do resultado pelo CNPq em agosto de 2020.

Na tabela a seguir, encontra-se o quantitativo de estudantes por modalidade de programa, bem como o quantitativo de bolsas por fomento (IFRJ ou CNPq).

Quantitativo de Estudantes e de Bolsas em Programas de Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Vigência 2020–2021) por Programa

PROGRAMA	QUANTITATIVO DE ESTUDANTES (VIGÊNCIA 2020–2021)	QUANTITATIVO DE BOLSAS (VIGÊNCIA 2020–2021)	
		IFRJ	CNPq
Pibic	115	81	34
Pibic Jr.	84	84	0
Pibic-EM	44	0	44
Pibic-AF	2	0	2
Pivic*	51	-	-
Pibiti	44	16	27
Pibiti Jr.	26	29	0

(continua)

(continuação)

Piviti*	17	-	-
TOTAL	383	210	107

*Programa voluntário ainda em vigência, com submissão aberta até março de 2021.

Legenda: Pibic – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica; Pibic Jr. – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Júnior; Pibic-EM – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio; Pibic-AF – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas; Pivic – Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica; Pibiti – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação; Pibiti Jr. – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação Júnior; Piviti – Programa Institucional Voluntário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação.

Fonte: Proppi (2021).

O IFRJ fomenta ainda [programas de incentivo a projetos de pesquisa e de inovação](#), com repasse de auxílio financeiro anual a servidores, visando à aquisição de itens de custeio para o desenvolvimento do projeto, a saber: Programa Institucional de Incentivo à Produção Científica, Tecnológica e Artístico-Cultural (Prociência) e Programa Institucional de Incentivo à Inovação (Proinova). Em função da pandemia, em 2020, não foi lançado edital do Programa de Apoio a Grupos de Pesquisa (ProGP), tendo sido criado um Proinova especialmente voltado às ações de combate à Covid-19, intitulado #IFRJcontraCOVID19, que apoiou 22 projetos em 2020 em sua primeira e segunda chamada, havendo uma terceira chamada (que se encontra em andamento).

Por meio dessa campanha, foram feitas inovações em soluções técnicas de baixo custo para auxiliar no atendimento de pacientes acometidos com Covid-19, como o desenvolvimento de Sistemas de Proteção – Isoladores Respiratórios entregues a mais de 33 hospitais, sendo 24 em diversos municípios no Rio de Janeiro, e alguns em outros estados brasileiros. A campanha contou com a colaboração de pesquisadores e estudantes do IFRJ na produção de quase 20.000 litros de álcool a 70% líquido e em gel, o que possibilitou ao IFRJ atender gratuitamente a mais de 286 institui-

ções, desde centros de referência de atendimento em saúde na Baixada Fluminense a cooperativas, associações de moradores, unidades policiais, entidades carentes e comunidades. Houve também apoio à produção em impressão 3D de 2.391 escudos faciais (*face shields*), distribuídos gratuitamente a diversos hospitais, abrigos, Unidades de Pronto Atendimento (UPAs), postos de saúde na Baixada Fluminense, entre outros.

Essas ações resultaram na confecção de dois (2) guias de boas práticas e dois (2) manuais técnicos disponibilizados na [biblioteca de documentos da Proppi](#), apresentados na figura a seguir:

Guias de boas práticas e manuais técnicos produzidos no âmbito da campanha #IFRJcontraCOVID19.



Fonte: Proppi (2021).

Além desses, os 19 projetos de pós-graduação contemplados no PIAPG também se caracterizam como associados à pesquisa e/ou inovação, e o quantitativo de projetos desenvolvidos em 2020 por modalidade de programa encontra-se na próxima tabela:

Quantitativo de Projetos Contemplados em Editais de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação por Programa em 2020

PROGRAMA	QUANTITATIVO DE PROJETOS
Prociência	84
Proinova	23
#IFRJcontraCOVID19	22
PIAPG	19
TOTAL	148

Legenda: Prociência – Programa Institucional de Incentivo à Produção Científica, Tecnológica e Artístico-Cultural; Proinova – Programa Institucional de Incentivo à Inovação; PIAPG – Programa Institucional de Incentivo e Acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação.

Fonte: Proppi (2021).

O quantitativo de [grupos de pesquisa](#) do IFRJ cadastrados no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq e certificados pela instituição apresentou ligeiro aumento em relação a 2019, com destaque para as áreas de Ciências Exatas e da Terra e Ciências Humanas, como se pode observar a seguir:

Número de Grupos de Pesquisa Certificados no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq em 2019 e em 2020

ÁREA DE CONHECIMENTO	2019	2020
Ciências Agrárias	8	7
Ciências Biológicas	6	7
Ciências da Saúde	17	17
Ciências Exatas e da Terra	28	32
Ciências Humanas	30	35
Ciências Sociais Aplicadas	10	10

(continua)

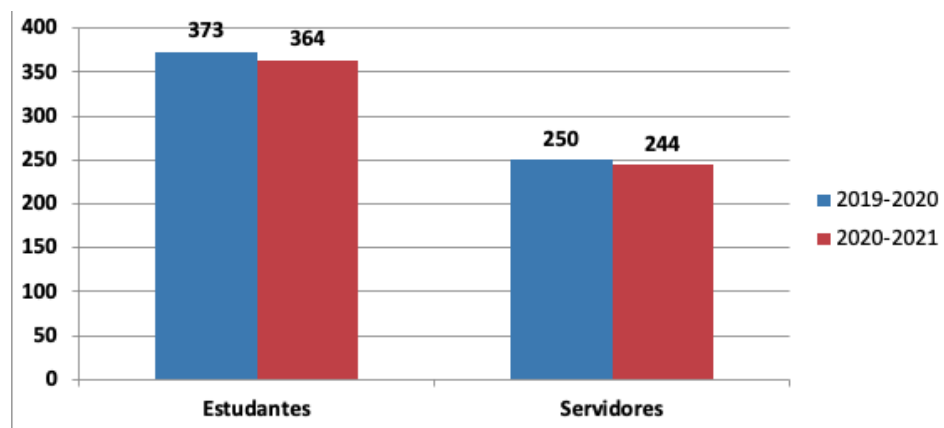
(continuação)

Engenharias	8	8
Linguística, Letras e Artes	11	12
Outra (Multidisciplinar)	3	3
TOTAL	121	131

Fonte: Proppi (2021).

Em 2020, pela primeira vez, o IFRJ lançou um [edital integrado de ensino, pesquisa, inovação e extensão](#), visando fomentar projetos que promovessem a indissociabilidade desses eixos e envolvessem estudantes bolsistas e/ou voluntários. Com isso, em função da demanda do eixo principal (pesquisa, inovação ou extensão) em que o proponente submeteu o projeto, em relação à vigência anterior, houve diminuição no quantitativo de estudantes e de servidores coordenadores de projetos (como se observa no gráfico seguinte) e do recurso investido (na tabela adiante), já que o edital integrado impedia que um mesmo proponente fosse contemplado com mais de dois projetos para bolsas de estudantes ou com mais de um projeto para auxílio financeiro.

Quantitativo de Estudantes e de Servidores Coordenadores de Projetos para as Vigências 2019–2020 e 2020–2021



Fonte: Proppi (2021).

Recursos Investidos em Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação por Programa em 2019 e em 2020

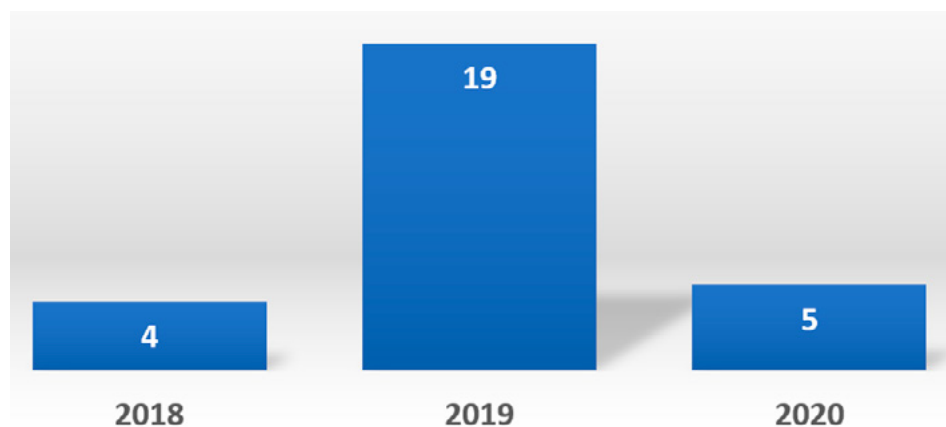
PROGRAMA	VALOR (R\$) 2019	VALOR (R\$) 2020
Pibic e Pibic Jr. (IFRJ)	1.104.000,00	792.000,00
Pibic (CNPq)	153.600,00	153.600,00
Pibic-AF (CNPq)	0	9.600,00
Pibic-EM (CNPq)	50.400,00	52.800,00
Pibiti e Pibiti Jr. (IFRJ)	225.600,00	216.000,00
Pibiti (CNPq)	134.400,00	129.600,00
Prociência (IFRJ)	240.000,00	168.000,00
Proinova (IFRJ)	80.000,00	46.000,00
PIAPG	0	114.000,00
TOTAL	1.998.000,00	1.681.600,00

Legenda: Pibic – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica; Pibic Jr. – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Júnior; Pibic-EM – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio; Pibic-AF – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas; Pibiti – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação; Pibiti Jr. – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação Júnior; Prociência – Programa Institucional de Incentivo à Produção Científica, Tecnológica e Artístico-Cultural; Proinova – Programa Institucional de Incentivo à Inovação; PIAPG – Programa Institucional de Incentivo e Acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação.

Fonte: Proppi (2020).

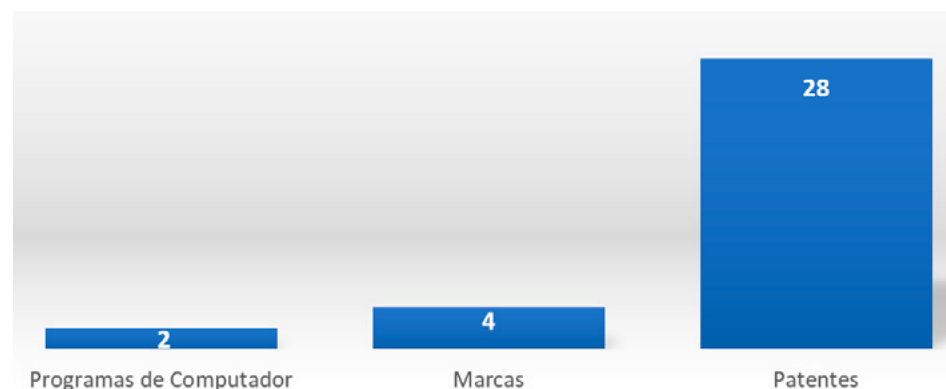
Especificamente em relação à inovação, a [Agência de Inovação do IFRJ](#) acompanha os resultados da produtividade dos projetos desenvolvidos no âmbito do Pibiti e Proinova. Em 2020, destacam-se 3 pedidos de patentes, 1 marca registrada, 7 programas de computador, 9 produtos tecnológicos, 3 processos técnicos, 8 trabalhos técnicos e 3 projetos de desenvolvimento tecnológico. Dos produtos tecnológicos desenvolvidos, verificam-se que 19 estavam no estágio bancada, 7 em operação e 10 em estágio piloto. Houve a participação de 17 estudantes de graduação e pós-graduação, e cerca de 10 estudantes dos cursos técnicos do IFRJ.

Pedidos de Patentes Depositadas no INPI (2018 – 2020)



Fonte: Proppi (2020).

Ativos de Propriedade Industrial (2018 – 2020)



Fonte: Proppi (2020).

Em 2020, a Agência de Inovação realizou cerca de 18 atendimentos e orientação a pesquisadores que desejavam registrar ativos de propriedade intelectual, resultando no registro de 4 marcas de serviços educacionais e laboratoriais, 2 *softwares* e 5 pedidos de patentes. O quadro seguinte sintetiza o estímulo ao Ecossistema de Inovação do IFRJ e os resultados das atividades desenvolvidas em 2020.

Estímulo ao Ecossistema de Inovação do IFRJ e Resultados das Atividades Desenvolvidas em 2020

ATIVIDADE	RESULTADO	RECURSO CAPTADO (R\$)
Projetos de prestação de serviços tecnológicos especializados e de gestão de eventos – parceria e apoio da FACC	3 projetos piloto	34.859,27
Chamada de projetos para o Edital Conif 01/2020	Projeto Odilia + Totem	101.000,00 Fomento TED Setec/ MEC/Conif
Chamada de projetos para o Edital Softex (FAPERJ)	Projetos aprovados no edital –El@Empodera (Softex)	13.000,00 (bolsas CNPq) El@Empodera: Odilia: Mentoria Especializada; Siprex/Kinect
Chamada de projetos para o Edital IFMaker 03/2020	7 projetos aprovados	132.000,00 – Campus Niterói 82.000,00 – Campus São João de Meriti 106.000,00 – Campus Volta Redonda
Chamada de projetos para o Edital Empreendedorismo Inovador com foco na Economia 4.0	6 projetos aprovados	233.000,00 – Campus Niterói

(continua)

(continuação)

Edital Iniciação Tecnológica com foco na Economia 4.0	2 projetos aprovados	123.000,00 – Campus Duque de Caxias
Orientação, mentoria e apoio em editais externos	4 projetos no Programa de Incubação Cruzada – Conif/Anprotec	Sem repasse – Aceleração na rede: IFNMG, IFCE, IFRS, IF Sudeste MG, Ifes, UTFPR

Legenda: Anprotec – Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores; CNPq – Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico; Conif – Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica; FACC – Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Computação Científica; FAPERJ – Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro; IFCE – Instituto Federal do Ceará; Ifes – Instituto Federal do Espírito Santo; IFNMG – Instituto Federal do Norte de Minas Gerais; IFRS – Instituto Federal do Rio Grande do Sul; IF Sudeste MG – Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais; MEC – Ministério da Educação; Setec – Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica; TED – Termo de Execução Descentralizada; UTFPR – Universidade Tecnológica Federal do Paraná.

Fonte: Proppi (2021).

Os dados apresentados evidenciam que, mesmo com a pandemia de Covid-19, que impactou a vida de todas as pessoas, o IFRJ manteve suas atividades relacionadas à pesquisa e inovação. Todos os projetos contemplados nos editais da Proppi possuem indicadores obtidos por relatórios de atividades, visando à implementação de um programa permanente de avaliação e acompanhamento. Na pós-graduação, mesmo com a suspensão do calendário em 13 de março de 2020, estudantes continuaram em orientação para desenvolvimento de suas pesquisas, e a Proppi publicou instruções normativas para a realização de defesas remotas e o período de trancamento e conclusão de curso. Após discussão com a comunidade e apreciação do Conselho Acadêmico, o Conselho Superior do IFRJ aprovou a [Resolução nº 20/2020 - Diretrizes para a realização de Atividades Pedagógicas Não Presenciais \(APNPs\) nos cursos de Pós-Graduação](#), sendo o calendário retomado em 28 de setembro de 2020 para os cursos que interromperam suas atividades.

Resultados Relacionados aos Objetivos Estratégicos

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	DIRETRIZ GERAL	RESULTADOS
19, 3, 9	Criar a Fundação de Apoio do IFRJ ou mecanismos para atuação com uma fundação de apoio à pesquisa e inovação do IFRJ.	70% concluído. Fundação do IFRJ em planejamento com continuidade das reuniões e Fundação já credenciada em funcionamento e atendimento aos projetos do IFRJ.
12	Implementar um programa para assessorar e acompanhar os projetos de pesquisa, bem como desenvolver ações para formação de pesquisadores.	80% concluído. Formação de pesquisadores em parte impactada pela pandemia.
3, 6, 9	Estimular o desenvolvimento de pesquisas aplicadas à geração de inovações tecnológicas e ao desenvolvimento de tecnologias sociais em consonância com as demandas locais e regionais.	80% concluído. Ver quadro anterior.
6	Implementar um programa permanente de avaliação e acompanhamento das atividades e projetos relacionados à pesquisa, inovação e pós-graduação.	90% concluído.
12, 9, 3	Implementar o princípio de pesquisa em rede mediante acordos intra e interinstitucionais e interdisciplinares.	50% concluído. Resultado impactado pela pandemia.

(continua)

(continuação)

9, 3	Ampliar os acordos de cooperação com universidades, instituições, organizações e redes de pesquisa, visando aprimorar a qualidade das atividades de pesquisa, pós-graduação e inovação e a formação dos recursos humanos.	90% concluído. Resultado impactado pela pandemia.
3, 6, 12	Fomentar projetos e núcleos de pesquisa que concorram para o desenvolvimento institucional com enfoque em áreas no ensino, na pesquisa, inovação e extensão.	100% concluído.
3, 9	Implementar um programa/escritório de projetos, para assessorar e acompanhar os projetos de pesquisa, bem como desenvolver ações para formação de pesquisadores.	Não concluído. Impactado pela pandemia.
3, 9	Criar um centro de tecnologias e inovação sociocultural, para assessorar e estimular a produção de pesquisas com impacto comprovado nessas áreas.	Não concluído. Impactado pela pandemia.
9, 3, 19	Implantar um programa institucional em rede de incubadoras e empreendedorismo com os <i>campi</i> que desejarem.	30% concluído. Resultado impactado pela pandemia.

Fonte: Proppi/Dpedi (2021).

Todos os projetos de pesquisa e de inovação, submetidos aos editais do IFRJ mapeados, possuem indicadores obtidos por relatórios de atividade, visando à implementação de programa permanente de avaliação e acompanhamento das atividades e projetos de pesquisa e inovação. Para a pós-graduação, também há instrumento de coleta dos indicadores de desempenho, com destaque para a criação do PIAPG/IFRJ.

Em relação a pesquisas aplicadas à geração de inovações tecnológicas e sociais, mantiveram-se identificadas anteriormente as áreas de maior avanço em Pesquisa e Desenvolvimento com parcerias – Alimentos, Química e Física. A incubadora do IFRJ – Silício Fluminense no Campus Engenheiro Paulo de Frontin – recebeu mais de 16 projetos e hoje conta com 4 em atividade de pré-incubação e uma empresa em fase de incubação. A Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares (ITCP) no Campus Realengo teve sua primeira fase de desenvolvimento em 2019 e continuou suas atividades em 2020, ainda que muito impactadas pela pandemia. O mapeamento de outras propostas de incubação em 2019 levou à proposição de criação de dois novos projetos em 2020: o Centro de Referência em Tecnologia, um no Campus Niterói e outro no Campus São João de Meriti.

A parceria com a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Computação Científica (FACC) permitiu, em 2019, atendimento a 4 *campi* (Paracambi, Pinheiral, Niterói e Engenheiro Paulo de Frontin) com captação, em 2020, de R\$ 34.859,27.

As metas não alcançadas, impactadas em grande parte pela pandemia, foram monitoradas por meio de reuniões constantes das equipes da Proppi e em parceria com as Coordenações de Pesquisa e Inovação dos *campi*. Algumas ações estão em desenvolvimento e têm perspectiva de finalização em 2021, enquanto outras poderão ainda ser implementadas, dependendo do cenário em termos tanto de orçamento quanto de saúde pública.

5.2.3 Extensão

A Extensão, ao estabelecer vínculos com as mais diversas áreas da sociedade, pode ser considerada uma combinação da tríade ensino, pesquisa e extensão. Capaz de transformar visões e aproximar vivências, as ações extensionistas nos permitem promover transformações nos mais diversos agentes por meio de trocas dialógicas entre os educandos, os extensionistas e as comunidades onde se insere nossa Instituição.

No IFRJ, a Pró-Reitoria de Extensão (Proex) tem sob sua responsabilidade as ações de extensão, políticas culturais, programa de egressos, ações esportivas, inclusão, diversidades, ações afirmativas, assistência estudantil, estágio, relação com empresas e o mundo do trabalho, bem como parcerias em geral. Sua missão inclui lidar com políticas que promovam inclusão, saberes e práticas pedagógicas, bem como a construção de diálogos entre a Instituição e a sociedade, buscando reafirmar seu comprometimento com a inter-relação e transformação do Instituto e do território, por meio de práticas extensionistas e pedagógicas.

Nesse sentido, o conteúdo apresentado a seguir trata das principais ações e resultados da Proex no ano de 2020, listando os cursos de extensão, editais publicados, projetos especiais realizados, as iniciativas e os resultados da Política de Assistência Estudantil, dos Programas Institucionais de Extensão e das ações de inclusão.

CURSOS DE EXTENSÃO OFERECIDOS	VAGAS OFERTADAS
Editor de Vídeo	25
Espanhol – Módulo II	8
Produção Textual – Modelo Enem	15
A Literatura Latino-Americana em seu Contexto Histórico, Político e Social	41
Marketing sem Complicação	43
Curso em Currículo e Letramento Digital/Desafios da Educação	58
Curso de Extensão em Educação Inclusiva	40
Curso de Extensão “Introdução ao Google Classroom”	Sem limite de vagas
Compostagem: Técnicas e Abordagens na Educação Socioambiental	80
Formação para Procedimentos Básicos em Atendimento Educacional Especializado (AEE)	40
Gestão Ambiental: Projetos Educacionais para Formação de Implementadores na Rede de Educação Básica	40

(continua)

(continuação)

Práticas de Aventura na Escola	Sem limite de vagas
Ler, Coisa de Preto & Ler Coisa de Preto: Uma Aproximação à Nossa Literatura	124
Microbiologia Preditiva: Princípios, Ferramentas e Aplicações	40
Cianotipia – Um Projeto de Química, Fotografia e Arte	70
Unidades de Conservação: Conceitos, Usos e Potencialidades	50
Elaboração de Tabela Nutricional para Preparações Culinárias	145
Disco: Potencialidades Pedagógicas dos Bailes para a Educação Ambiental	55
Química Através do Espelho – A Estereoquímica na Química Orgânica	20
Plantas Alimentícias Não Convencionais (PANC): Ampliando Nosso Repertório Alimentar	201
Escrita de Mulheres Negras e a Produção de Narrativas Pessoais de Potência e Insubmissão	45
A Química por Trás da Arte: a História do Azul	97
Introdução ao Ambiente Científico – Nespefe	45
Conduzindo uma Avaliação do Ciclo de Vida (ACV): da Teoria à Aplicação Prática	93
Entre Ciência e Saberes Populares: Como a Herpetologia Está Desenvolvendo Sua História, Sobretudo no Brasil?	40
Informações Culturais: a Experiência do Centro de Referência de Políticas Culturais no Repositório Rui Barbosa (Rubi)	41
Ferramenta de Combate na Prevenção da Covid-19	50
História e Pesquisa em Astrologia da Antiguidade ao Século XXI	192
Amizades Literárias	67
Princípios de Diagnóstico Molecular e Imunológico	51
O IFRJ tem seu Charme	62
Entomologia: Histórico, Importância, Técnicas e Aplicações	37

(continua)

(continuação)

Química na Cozinha – Sesc	162
A Química Verde	131
Rotulagem de Medicamentos	93
Oficina Impactos da Pandemia na Docência	6
VIII Oficina de Ritmistas para Iniciantes do IFRJ	72
Astronomia para OBA	100
Feminismos: Teorias, Histórias e Lutas	100
Educação Especial Inclusiva: um Olhar para Quem Pode Fazer a Diferença	100
Territórios e Culturas: Diálogos dos Povos e Comunidades Tradicionais com as Periferias Urbanas no RJ	100
Os 3 Rs na Prática	100
Como Realizar um Evento Científico? A Engenharia de Produção Aplicada em Eventos de Extensão	100
Biofertilizantes para o Desenvolvimento de uma Agricultura Sustentável	100
Rodas de Leitura	100
Currículo Lattes: Elaboração e Preenchimento (Turma A)	37
Currículo Lattes: Elaboração e Preenchimento (Turma B)	36
Empreendedorismo Digital: Autonomia para Mulheres Frente aos Novos Tempos (Turma A)	40
Curso de Formação em Educação Popular e Economia Solidária	60
FIC Espanhol Básico 2020. I	26
Curso de Inglês Colaborativo e Popular – Básico 2	20
Minicurso Espaço Ecológico Educativo (EEcoE): Divulgação Científica por meio de Redes Sociais	22
Curso Crie Vídeos de Agroecologia com o Celular	20
Minicurso Meio Ambiente e Divulgação Científica	366
Minicurso Introdução à Sociologia do Trabalho	33
Minicurso Práticas Corporais Esportivas na/da Escola	33
Curso de Excel para Iniciantes	08
Curso “Como Fazer Análises de Conjuntura” – Campus São Gonçalo	50
Astrofotografia para Professores e Curiosos	32
Conhecendo a Astronomia	45

(continua)

(continuação)

Estatística Básica	40
Fundamentos de Linguagem de Programação em Python	40
Vivências Literárias: Leitura e Produção Textual	20
Conversation in English	15
Desafios de Cálculo	20
Questões da OBMEP e Outras Coisas	20
Tecnologias Digitais no Ensino em Tempos de Pandemia	60
Aulas de Instrumentalização Musical	52
Grupo de Teatro Dionísia Urbana	14
Defesa Pessoal On-Line (Projeto Lutas do IFRJ – Modalidade Jiu-Jitsu)	60
Caminhadas Culturais Virtuais	20
Movimentações Femininas na Quarentena	15
Transformando Meninas em Futuras Cientistas Brasileiras Através da Integração entre o IFRJ e as Escolas Públicas do Município de Duque de Caxias	23
Acolhimento dos Alunos Ingressantes: Novas Perspectivas de Inclusão e de Controle de Evasão no Campus Duque de Caxias	557
IFRJ Contra a Covid-19 (live)	50
Como se Preparar para a Redação do Enem (live)	30
Oficina On-line de Produção Textual Voltada para a Redação do Enem	110
Rodas de Conversa Grandes Temas da Ciência (lives)	50
Oficina On-line de Pontuação em Produção Textual	46
A Invisibilidade do Sofrimento Psíquico de Docentes e Técnicos da Educação Durante a Pandemia (live)	138
Grupo “Diálogos na Quarentena”	224
Família, Escola, Criança: a Arte de Recriar Novos Caminhos (live)	140
Pandemia, Eugenia e Necropolítica	50
Aula-live sobre o Livro 1984, de George Orwell	239
Satélites de Sensoriamento Remoto em Ambientes Aquáticos	32
O Papel da Química Analítica na Formação dos Licenciandos em Química	106
Reflexões sobre o Tempo na Arte, Ciência e Filosofia	107

(continua)

(continuação)

Impactos no Ensino e na Avaliação da Aprendizagem em Tempos de Pandemia	250
Relacionamentos Abusivos e Violência Doméstica	110
Os Usos de Álcool, Juventude, Cultura e Sociedade	131
Nanomateriais e suas Aplicações no Tratamento da Água	28
Ansiedade & Depressão (live)	139
Homenagem à Carolina Maria de Jesus, escritora que dá nome à Biblioteca do IFRJ Cduc	152
Energias Renováveis	11
Aula-live A indústria Cultural no Brasil Contemporâneo	63
Empatia no Espaço Acadêmico	98
Apresentação do Projeto de Música	50
A Atualidade do Livro O Mal-Estar na Civilização, de Sigmund Freud (live)	75
Capacitação Discente para a Plataforma Sigaa	184
Roda de Conversa Educação Inclusiva no Contexto não Presencial	39
Minicurso Fundamentos da Educação Inclusiva	35
Barreiras Atitudinais e Capacitismo	29
Oficina Recursos Digitais para Pessoas com Deficiência	35
Capacitação Docente Estratégias de Ensino e Materiais Acessíveis para Surdos	32
Fake News sobre Aquecimento Global (live)	127
Neoliberalismo e Educação (live)	307

Legenda: Cduc – Campus Duque de Caxias; Enem – Exame nacional do Ensino Médio; FIC – Formação Inicial e Continuada; Nespefe – Núcleo de Estudos Sociocorporais e Pedagógicos em Educação Física e Esportes; OBA – Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica; OBMEP – Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas; Sesc – Serviço Social do Comércio; Sigaa – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas.

Fonte: Proex (2021).

CURSOS DE EXTENSÃO NA MODALIDADE EAD	Nº DE ALUNOS		
	Matriculados	Ingressantes	Concluintes
Curso de Extensão em Educação Inclusiva	45	49	40
Curso de Extensão Introdução ao Google Classroom	212	212	49
Compostagem: Técnicas e Abordagens na Educação Socioambiental	80	51	14
Formação para Procedimentos Básicos em Atendimento Educacional Especializado (AEE)	40	29	14
Gestão Ambiental: Projetos Educacionais para Formação de Implementadores na Rede de Educação Básica	40	26	12
Práticas de Aventura na Escola	79	79	79
Astronomia para OBA	175	14	7
Feminismos: Teorias, Histórias e Lutas	239	45	25
Educação Especial Inclusiva: um Olhar para Quem Pode Fazer a Diferença	393	42	17
Territórios e Culturas: Diálogos dos Povos e Comunidades Tradicionais com as Periferias Urbanas no RJ	207	133	28
Os 3 Rs na Prática	7	16	5
Como Realizar um Evento Científico? A Engenharia de Produção Aplicada em Eventos de Extensão	42	19	17
Biofertilizantes para o Desenvolvimento de uma Agricultura Sustentável	102	17	11
Rodas de Leitura	28	14	8
FIC Espanhol Básico 2020.1	26	26	8
Curso de Inglês Colaborativo e Popular – Básico 2	14	14	14
Como Fazer Análises de Conjuntura – Campus São Gonçalo	35	35	14
Fundamentos em EAD – 2ª oferta	29	29	11
Tecnologias Digitais no Ensino em Tempos de Pandemia	60	52	28

Legenda: EAD – Educação a Distância; FIC – Formação Inicial e Continuada; OBA – Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica.

Fonte: Proex (2021).

■ Programas de Extensão

PRINCIPAIS PROGRAMAS DE APOIO ÀS ATIVIDADES DE EXTENSÃO SOB GERÊNCIA DA PROEX

[Programa Institucional de Bolsas de Incentivo às Atividades de Extensão \(Pibiex\)](#)

[Programa Institucional de Voluntários para Iniciação às Atividades de Extensão \(Piviex\)](#)

[Programa Institucional de Incentivo às Atividades de Extensão – Pró-extensão](#)

[Extensão Cultural](#)

Fonte: Proex (2021).

■ Assistência Estudantil

As ações da Assistência Estudantil no âmbito do IFRJ estão inseridas no processo de reconhecimento das políticas de enfrentamento das desigualdades educacionais determinadas por renda, cor de pele ou raça, etnia, gênero e espaço territorial de pertencimento, além de múltiplas formas de deficiência, principalmente a partir do marco legal que instituiu o Programa Nacional de Assistência Estudantil (Pnaes), qual seja, o Decreto nº 7.234/2010.

A política de assistência estudantil do IFRJ, portanto, em linhas gerais, tem por objetivo possibilitar condições de equidade e igualdade no acesso à educação, permanência com qualidade e conclusão com êxito nas atividades educacionais, com vistas à democratização do ensino e à formação plena, contribuindo para o enfrentamento das desigualdades sociais e regionais que se expressam no acesso à educação e em sua permanência, para sua efetivação enquanto direito universal.

Visa também contribuir com a redução das taxas de retenção e evasão de discentes, proporcionar condições necessárias para o desenvolvimento acadêmico de estudantes com necessidades educativas específicas e consolidar como projeto coletivo o apoio à formação integral (conside-

rando-os em todas as suas dimensões e necessidades – intelectual, física, emocional, social e cultural), incentivando a criatividade, a reflexão crítica, difundindo os valores éticos de liberdade, igualdade, autonomia, democracia e solidariedade.

No ano de 2020, o IFRJ suspendeu temporariamente as atividades acadêmicas presenciais, tendo em vista a situação de emergência em saúde e o estado de calamidade pública reconhecidos pelo estado do Rio de Janeiro através dos Decretos nº 46.973, nº. 46.980 e nº. 46.984, datados respectivamente em 16, 19 e 20 de março de 2020 em decorrência da pandemia do novo coronavírus (Covid-19).

O cenário foi de agravamento das condições socioeconômicas e, por conseguinte, das possibilidades de aumento dos casos de retenção e de evasão escolar de discentes em condição de vulnerabilidade frente às medidas de afastamento e isolamento social, bem como dos casos de adoecimento e/ou óbitos.

Diante de tais circunstâncias, e respaldado no objetivo da inclusão social pela educação, conforme estabelecido no Decreto nº 7.234/2010, o IFRJ, por meio da Portaria nº 066/GR/IFRJ, de 25 de março de 2020, regulamentou a manutenção do pagamento de bolsas e auxílios a estudantes em situação de vulnerabilidade no âmbito do Pnaes, executada em condições específicas e temporárias referentes ao período de suspensão de atividades acadêmicas, iniciado em 13 de março de 2020.

Enquanto isso, realizou-se uma Ação da Política de Assistência Estudantil em caráter emergencial com fundamental apoio a discentes, objetivando assegurar condições sociais mínimas de permanência no IFRJ diante da situação de calamidade pública na qual os danos à saúde coletiva já se materializaram e exigiram ações extraordinárias por parte do poder público e de suas instituições.

Nesse sentido, entre as diversas modalidades regulares de Auxílio-Permanência, foi mantido apenas o Auxílio-Moradia, sendo as demais modalidades convertidas em Auxílio Emergencial mensal, com valor único determinado

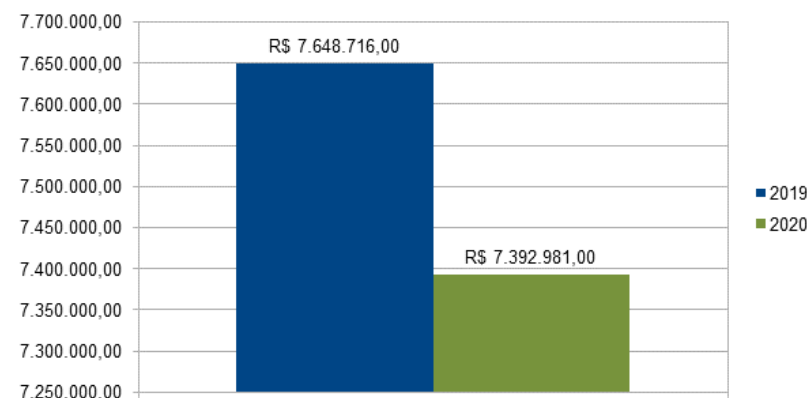
pela referida portaria. Nesse mesmo contexto, foi implementado também o Auxílio-Conectividade em Caráter Emergencial, regulamentado pelo Edital Proex nº 03/2020 e realizado por meio de empréstimo de equipamentos e de fornecimento de pacote de dados móveis mensais para acesso à Internet, como medida de minimização dos impactos causados pela pandemia de Covid-19 e de democratização do acesso digital para participação discente nas Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs).

Em 2020, o orçamento destinado ao IFRJ para a assistência a estudantes foi de R\$ 7.392.981,00 (rubrica 2994 – ação orçamentária da Assistência Estudantil). Esses recursos foram empregados em programas específicos de apoio e de auxílio a estudantes, realizados por meio de ações de transferência de renda direta a estudantes e/ou de investimento de recursos para atendimento a demandas estudantis específicas de natureza material ou financeira. Entre eles, destacam-se:

- o Programa de Auxílio-Permanência (que regularmente atende nas modalidades de Auxílio-Alimentação, Auxílio Didático, Auxílio Emergencial, Auxílio-Moradia e Auxílio-Transporte, mas convertidos em caráter excepcional apenas em Auxílio-Moradia e Auxílio Emergencial, por meio da Portaria IFRJ GR nº 066/2020, de março de 2020);
- o Auxílio-Conectividade em Caráter Emergencial (implementado em 2020 nas modalidades de empréstimo de equipamentos – Cartão SIM/CHIP com pacote de dados móveis para acesso à internet e/ou Tablet; ou Bolsa-Conectividade, em aporte único de transferência de renda para auxiliar na aquisição de equipamento que viabilize acesso à Internet);
- e o Programa de bolsas (nas modalidades de Bolsa-Trabalho, Monitoria e Iniciação Científica).

Além desses, estão também no âmbito da Assistência Estudantil do IFRJ o Programa de Atendimento Especializado (que viabiliza o incentivo à participação de estudantes em eventos acadêmicos, culturais, de esporte e lazer) e o Regime de Internato Pleno (RIP), alojamento estudantil.

Valor Destinado à Assistência Estudantil



As tabelas a seguir apresentam valores de referência de auxílios ofertados a estudantes no ano de 2020 por meio de programas supracitados e das respectivas ações executadas com recursos destinados à Assistência Estudantil.

MODALIDADES E VALORES DE AUXÍLIOS REGULARES DO PROGRAMA DE AUXÍLIO-PERMANÊNCIA DO IFRJ*		
Auxílio	Valor Mensal	Concessão
Moradia	Até R\$ 300,00	Cota mensal por um período de concessão de até 12 (doze) meses ao ano.
Transporte	Até R\$ 250,00	Cota mensal por um período de concessão de até 10 (dez) meses ao ano.
Alimentação	Até R\$ 250,00	Cota mensal por um período de concessão de até 10 (dez) meses ao ano.
Didático	Até R\$ 300,00	Cota única por semestre.

* Modalidades e valores vigentes até a publicação da Portaria IFRJ nº 66/2020, de 25/03/2020, em função da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de Covid-19.

Fonte: IFRJ (2015).

MODALIDADES E VALORES DE AUXÍLIOS DO PROGRAMA DE AUXÍLIO-PERMANÊNCIA DO IFRJ EM 2020*

Auxílio	Valor Mensal	Concessão
Moradia	Até R\$ 300,00	Cota mensal enquanto durar a suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de Covid-19.
Emergencial	R\$ 200,00	Cota mensal enquanto durar a suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de Covid-19.

* Modalidades e valores executados a partir da publicação da Portaria IFRJ nº 66/2020, de 25/03/2020, e durante a vigência desta ao longo do ano de 2020 em função da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de Covid-19.

Fonte: IFRJ (2020i).

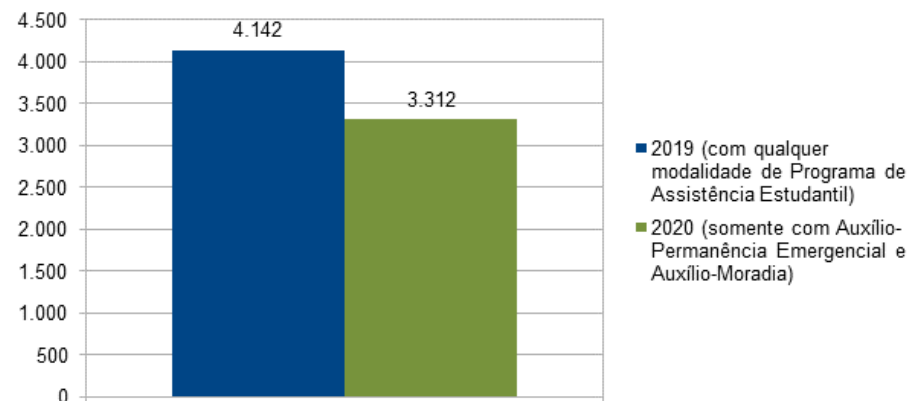
A tabela a seguir apresenta os valores de referências das bolsas de monitoria do IFRJ.

VALORES DE BOLSAS DE MONITORIA DO IFRJ

Carga Horária	Valor Mensal	Concessão
10	Até R\$ 196,00	Cota mensal por um período de concessão de até 12 (doze) meses ao ano.
12	Até R\$ 235,20	
16	Até R\$ 316,60	
20	Até R\$ 392,00	

Fonte: IFRJ (2013).

Total de Estudantes Atendidos 2019/2020



Fonte: Proex (2021).

A tabela a seguir apresenta o quantitativo de estudantes atendidos com auxílios ofertados no ano de 2020, por meio do Programa de Auxílio-Permanência, com recursos destinados à Assistência Estudantil.

EXECUÇÃO DE AUXÍLIO-PERMANÊNCIA (EMERGENCIAL E MORADIA) – ANO 2020*	CAMPUS	QUANTIDADE DE ESTUDANTES ATENDIDOS (Portarias 066 e 091)	INCLUI INGRESANTES EM 2020? (SIM/NÃO)	QUANTIDADE DE AUXÍLIOS EMERGENCIAIS OFERTADOS / MÊS (UNIDADES)	QUANTIDADE DE AUXÍLIOS-MORADIA OFERTADOS / MÊS (UNIDADES)	TOTAL DE AUXÍLIOS OFERTADOS / MÊS (UNIDADES)	VALOR TOTAL GLOBAL (EMERGENCIAL + MORADIA)/ MÊS (VALOR)
1	Arraial do Cabo	146	Sim	146	0	146	R\$ 29.800,00
2	Belford Roxo	38	Sim	38	0	38	R\$ 7.600,00
3	Duque de Caxias	337	Sim	337	7	344	R\$ 69.500,00
4	Engenheiro Paulo de Frontin	105	Sim	81	33	114	R\$ 66.048,00
5	Mesquita	5	Não	5	0	5	R\$ 1.000,00
6	Nilópolis	746	Cotistas renda 2020.1	746	5	751	R\$ 150.700,00
7	Niterói	55	Não	55	0	55	R\$ 16.500,00
8	Paracambi	170	Sim	155	17	172	R\$ 34.400,00
9	Pinheiral	311	Sim	311	10	321	R\$ 65.200,00
10	Realengo	225	Sim	198	27	225	R\$ 47.700,00
11	Resende	30	Não	30	0	30	R\$ 6.000,00
12	Rio de Janeiro	596	Sim	596	2	598	R\$ 119.600,00
13	São Gonçalo	254	Sim	254	0	254	R\$ 50.800,00
14	São João de Meriti	9	Sim	9	0	9	R\$ 1.800,00

(continua)

(continuação)

15	Volta Redonda	285	Sim	219	12	231	R\$ 47.400,00
TOTAIS/MÊS:		3.312	-----	3.180	113	3.293	R\$ 714.048,00

* Com base nas Portarias IFRJ/GR nº 066 e nº 091 de 2020 (valor mensal/por Campus).

Fonte: Proex (2021).

■ Bolsas de Extensão

Programa Institucional de Bolsas de Incentivo às Atividades de Extensão (Pibiex)

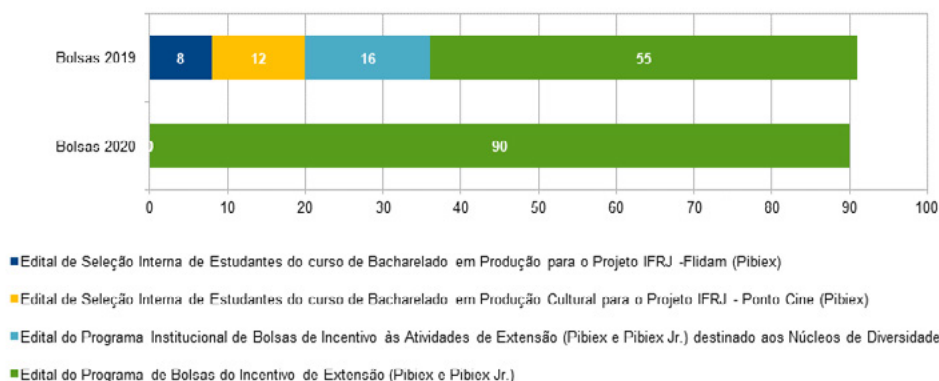
O Programa Institucional de Bolsas de Incentivo às Atividades de Extensão de Extensão (Pibiex) constitui-se em uma forma de fomento para a participação discente nos projetos e eventos de extensão. Atualmente, o Pibiex abre editais para submissão de bolsistas que queiram atuar em projetos e eventos, sob a coordenação de servidores docentes e técnico-administrativos do IFRJ. Os principais beneficiários são estudantes de cursos técnicos de Nível Médio e de Graduação do IFRJ, contemplados pelo período previsto em edital com Bolsas Pibiex Júnior ou Pibiex, respectivamente. No ano de 2020, o Pibiex compôs o Edital Integrado de Bolsas Extensão, Ensino, Pesquisa e Inovação do IFRJ.

Ao longo de 2020, foram destinados R\$ 384.000,00 a bolsas para estudantes (Pibiex e Pibiex Jr.).

Programa Institucional de Incentivo às Atividades de Extensão

O Programa Institucional de Incentivo às Atividades de Extensão (Pró-Extensão) constitui-se em uma forma de fomento para as ações de extensão. Atualmente, o Pró-Extensão está inserido nos editais integrados para submissão de projetos e abre um edital próprio de incentivo a eventos de extensão, sob coordenação de servidores docentes e técnico-administrativos do IFRJ. Ao longo do ano, foram destinados R\$ 146.000,00 em auxílios para extensionistas desse programa.

Bolsas de Extensão – Pibiex



Resultados Relacionados aos Objetivos Estratégicos

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	DIRETRIZ GERAL	RESULTADOS
5, 7, 16, 17	Viabilizar um estudo de implementação dos refeitórios e restaurantes estudantis.	O estudo foi realizado, e, no momento, essa meta encontra-se em fase de implantação.
5, 6, 7, 17	Articular junto aos entes públicos a garantia do programa de passe livre estudantil.	Não avaliado.

(continua)

(continuação)

7, 15	Criar o Programa Saúde no IFRJ, a fim de incorporar a saúde e o apoio psicopedagógico.	Não avaliado.
2, 7, 15	Consolidar os princípios de diversidade, inclusão e acessibilidade mediante a potencialização dos núcleos Napne, Neabi e Nugeds.	Neabis estão portariados em 15 <i>campi</i> (100%); Napnes estão portariados em 15 <i>campi</i> (100%); Nugeds estão portariados em 13 <i>campi</i> (93%). Os três núcleos estão regulamentados (100%), sendo que o Regulamento do Napne está em processo de revisão.
6, 18	Fortalecer o programa de incentivo para bolsas de extensão (Pró-Extensão), visando à participação dos discentes e servidores em atividades de extensão.	43 projetos contemplados em 2020. 90 bolsas concedidas em 2020, correspondendo a 100% da meta.
5, 18, 19	Ampliar os recursos destinados ao Programa de Assistência Estudantil, viabilizando procedimentos articulados de seleção para auxílios-permanência (alimentação, moradia, transporte, material didático e equipamentos).	Foi realizado, com ênfase no auxílio-conectividade e no auxílio emergencial.
2, 9	Desenvolver o portal do estágio e do egresso no IFRJ como ferramenta para oportunizar que eles cadastrem seus currículos, e as empresas cadastrem suas necessidades para oferta de estágio e/ou vagas do mundo do trabalho.	Portal do Estágio no site do IFRJ finalizado. 93% dos <i>campi</i> estão em fase de implementação de suas páginas dentro do Portal do Estágio.

(continua)

(continuação)

7, 17	Incentivar as atividades artístico-culturais e esportivas, integrando as ações de qualidade de vida ao trabalho educativo e à formação profissional e cidadã.	276 ingressos distribuídos pelo Programa Extensão Cultural em 2020. No ano de 2020, o número de espetáculos (7) foi reduzido em relação a 2019 (25). Realização de 1 evento esportivo no IFRJ, o e-JIF, o que representou 50% da meta.
2, 6, 18	Estimular e viabilizar a participação dos discentes em projetos de ensino, pesquisa, produção e extensão com as demandas da sociedade, oportunizando a prática profissional e a formação dos futuros profissionais, além de estabelecer mecanismos que inter-relacionem o saber acadêmico e o saber popular.	Foi realizado com a implantação dos editais integrados.
2	Fortalecer e aprimorar o Programa Institucional de Aproximação de Ex-alunos.	3.000 pessoas responderam ao questionário em 2020.
1, 2, 3, 4, 5, 6 e 9	Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico.	2 processos foram iniciados em 2020: Projeto Qualifica Mulher e Projeto Academia & Futebol

(continua)

(continuação)

1, 2, 3, 4, 5, 6 e 9	Fomentar projetos de alcance social e tecnológico visando ao desenvolvimento socioeconômico local das comunidades atendidas pelo IFRJ.	Não avaliado.
1, 3, 6, 7 e 9	Viabilizar a prestação de serviços tecnológicos e sociais por meio de editais internos e em parceria com entes externos para envolver alunos e servidores em atividades e melhoria contínua.	I edital interno: Edital de Produção de Álcool em Gel, Líquido a 70% e Glicerinado – parceria com empresas que doaram matéria-prima. I edital em parceria com entes externos: Edital IF Maker .
6, 7, 15, 16 e 17	Criar um programa de modernização dos ambientes de práticas desportivas nos <i>campi</i> .	O programa não foi criado em 2021 (0%). 33% dos <i>campi</i> estão com suas quadras reformadas.
6, 12 e 16	Revitalizar os Jogos Intercampi do IFRJ, criados em 2013, ampliando as modalidades e incluindo os e-sports.	Devido à pandemia, os Jogos Intercampi não foram realizados em 2020. Em contrapartida, as modalidades e-sports foram fortalecidas, já que pela primeira vez o IFRJ sediou uma etapa local do E-JIF .

(continua)

(continuação)

1, 5, 6, 7, 9 e 15	Ampliar o programa Extensão Cultural mediante parceria com as Secretarias Municipais, a Secretaria Estadual e o Ministério da Cultura (Secretaria Especial da Cultura do Ministério da Cidadania).	Parceria realizada com 2 das 3 esferas de governo (Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Governo do Estado RJ e Secretaria Municipal de Cultura do Rio de Janeiro). Queda de 64% no número de espetáculos contemplados, devido à pandemia. Queda de 55% no número de ingressos distribuídos, devido à pandemia.
4, 5, 6 e 7	Incentivar os coletivos estudantis e institucionalizar outras formas de representações discentes.	NAEs criados em todos os <i>campi</i> em 2020. Regulamento de Ligas Acadêmicas aprovado pelo Caex; será apreciado pelo Caeg, para posteriormente ser aprovado pelo Consup em 2021.
3 e 13	Apoiar as iniciativas dos alunos para a formação de entidades de sua representação, inclusive de egressos.	Não avaliado.

(continua)

(continuação)

5 e 6	Viabilizar parcerias para adesão sistêmica no ID jovem, documento que possibilita meia-entrada em eventos artístico-culturais, esportivos e vagas gratuitas/ desconto em transporte coletivo interestadual aos jovens de 15 e 29 anos.	Não avaliado.
6 e 9	Implantar o Plano de Cultura do IFRJ para integrar a atividade de preservação da memória e da identidade cultural local e regional.	100% dos <i>campi</i> representados na Comissão de Criação do Plano de Cultura. 30% das etapas para a implementação do Plano de Cultura foram cumpridas.

Legenda: Caeg – Conselho Acadêmico de Ensino de Graduação; Caex – Conselho Acadêmico de Extensão; Consup – Conselho Superior; NAE – Núcleo de Acompanhamento de Egressos; Napne – Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais; Neabi – Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas; Nuleds – Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual.

Não é possível avaliar de maneira equilibrada os objetivos alcançados e o desempenho em relação às metas em 2020 sem contextualizar esse ano como um em que vivemos uma pandemia sem precedentes no cenário mundial. Em função da Covid-19, algumas metas foram alteradas, pois foi preciso dar conta de outras ações, como a criação de um auxílio-conectividade, a fim de que instrumentalizássemos nossos alunos para enfrentar os desafios de aulas por meio de atividades pedagógicas não presenciais. Considerando o exposto, em geral, os resultados apresentaram um panorama positivo, avanços sobretudo na Assistência Estudantil, que também pode utilizar o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas para inscrição, seleção e armazenamento de dados nos nossos estudantes.

Em comparação com anos anteriores, apesar do atendimento parcial dos resultados estipulados, é possível observar a evolução estruturada e contínua das políticas extensionistas, principalmente os editais integrados, em que cada pró-reitoria (ensino, pesquisa e extensão) pode lançar em um único instrumento, a chamada para participação de professores, pesquisadores e extensionistas nos seus respectivos projetos. Nas ações relacionadas à política de regulamentação e acompanhamento, foi possível construir diversos documentos que visam regular o funcionamento de programas, como estágio, extensão cultural, cursos e atividades de extensão, além da construção em processo do plano de cultura da Instituição.

O monitoramento das metas da Pró-reitoria é realizado por meio da elaboração de plano de trabalho remoto, avaliações periódicas e relatórios sistêmicos.

5.2.4 Planejamento e Administração

Conforme informado no Relatório de Gestão 2019, a Pró-reitoria de Planejamento e Administração (Proad) é responsável por planejar, definir, acompanhar e avaliar as políticas e ações para o desenvolvimento das atividades executadas no âmbito administrativo do IFRJ, bem como articular, fomentar, coordenar e supervisionar as políticas de Planejamento e Administração homologadas pelo Conselho Superior (Consup) que envolvam, concomitantemente, a Reitoria, as pró-reitorias e as diretorias-gerais dos *campi* do Instituto.

Compete ainda à Proad garantir o provimento, por meio de recursos tangíveis e intangíveis, utilizando-se das compras e contratações, bem como do planejamento orçamentário e da execução financeira e contábil, a fim de que sejam atendidos os objetivos e as metas institucionais, prezando sempre pelos princípios e pelas normas regentes da Administração Pública e buscando a continuidade da inserção de novas ferramentas, como Business Intelligence (BI) e Ciência de Dados em nosso ambiente de trabalho.

Resultados Relacionados aos Objetivos Estratégicos

	DIRETRIZ GERAL	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (seguir a numeração de 1 a 19)	INDICADORES	ESTADO ATUAL DO INDICADOR (DEZ./20)	META EM DEZ./20
1	Redimensionar e reestruturar o setor de Engenharia para otimizar as demandas sistêmicas.	2, 11 e 16	Índice de padronização dos processos e métodos de trabalho.	13 pontos	25 pontos
2	Desenvolver ferramentas e meios para a utilização de critérios sustentáveis em todas as licitações do IFRJ.	2, 11, 15 e 18	Índice de execução orçamentária com projetos estratégicos.	1 ponto	1 ponto
			Índice de investimento sustentável.	1 ponto	1 ponto
			Produção de acervo sobre sustentabilidade nas compras.	1 ponto	1 ponto
3	Garantir a aplicabilidade do cronograma de licitações sistêmicas.	11, 12 e 18	Taxa de realização das licitações sistêmicas.	99%	100%

(continua)

(continuação)

4	Instituir um planejamento anual de aquisições e contratações envolvendo todos os responsáveis nos <i>campi</i> e na Reitoria.	2, 11, 12 e 18	Índice de padronização dos processos e métodos de trabalho.	25 pontos	25 pontos
5	Aprimorar a descentralização do orçamento, levando-se em conta as demandas dos <i>campi</i> e os eixos estratégicos do ensino, da pesquisa, da extensão e da produção.	6, 7, 11, 17 e 18	Índice geral de execução orçamentária qualitativa de despesas discricionárias.	100%	100%
			Índice de execução orçamentária com projetos estratégicos.	100%	100%
			Índice de redimensionamento da matriz orçamentária.	100%	100%
6	Desenvolver junto aos <i>campi</i> um plano de investimentos para as demandas e necessidades de infraestrutura e equipamentos.	2, 3, 7, 11 e 19	Índice de consolidação do plano de investimento.	45%	100%
			Taxa de recursos extraorçamentários disponibilizados para investimento.	193%	200%

(continua)

(continuação)

7	Padronizar os procedimentos de licitações.	11 e 12	Índice de padronização dos processos e métodos de trabalho.	100%	100%
8	Desenvolver projeto para a identidade visual.	14, 15 e 16	Índice de estruturação de identidade visual.	7%	67%
9	Estabelecer padronização dos projetos arquitetônicos dos campi.	15, 16 e 17	Índice de padronização dos projetos arquitetônicos.	12%	33%
10	Elaborar um plano de treinamento periódico para os fiscais e gestores de contrato.	11, 12 e 15	Índice de acompanhamento de elaboração do plano.	10%	50%

Fonte: Proad/ Dpedi.

Mesmo tendo vivido um ano completamente atípico, observamos grandes avanços em 2020 nas ações realizadas pela Proad, promovendo melhorias de gestão e resultados que beneficiam todo o IFRJ.

A primeira dessas grandes melhorias em processos de análise e gestão é a tela inicial da [Proad em Números](#), ferramenta 100% idealizada pela equipe da Proad e que chega para auxiliar a todos os gestores e dar transparência total nos números referentes às receitas e despesas do IFRJ. A outra inovação foi a implementação do sistema de chamados GLPI na Proad. Tendo

o apoio da equipe da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DGtic), a iniciativa possibilita um maior controle, menos retrabalho e melhoria nos atendimentos e na eficiência administrativa.

Fonte: <https://suporte.ifrj.edu.br/>.

Passando para a execução financeira e orçamentária, observa-se uma manutenção no padrão orçamentário do IFRJ, com tendência de redução, prejudicando em muito nosso processo de consolidação, em especial na área de Infraestrutura Administrativa e de Ambientes de Aprendizagem.

Nota-se também uma constância nas liquidações e nos pagamentos, considerando um fluxo mais ajustado de pagamentos, com a manutenção dos pagamentos a fornecedores e de bolsas e salários, garantindo a continuidade das ações no IFRJ e demonstrando uma boa resposta ao trabalho remoto por parte da equipe. Essa resposta positiva se reflete em outros números de outros setores da Proad.

A execução orçamentária se aproximou dos 100%, tendo em vista as variações em cada unidade executora e na Reitoria.

Na relação entre o orçamento previsto e o executado, os *campi* encerraram suas atividades sem comprometer o pagamento dos serviços básicos de funcionamento, demonstrando que a metodologia utilizada na distribuição orçamentária do exercício foi acertada e produtiva. O valor planejado em todos os *campi* foi maior que o executado, fruto da estratégia de gestão ativa dos recursos para início e manutenção das ações de conectividade, combate à Covid-19 e manutenção das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs), sendo observado um movimento oposto na Reitoria devido à concentração de recursos para atendimento às necessidades dos estudantes.

Em relação às emendas parlamentares, seguimos com um acréscimo na captação de emendas parlamentares como meio de impulsionar as ações de infraestrutura e de projetos específicos submetidas pela Reitoria e pelos *campi*, com o valor aproximado de 5 milhões captados de emendas individuais no exercício, com execução completa.

Os números demonstram que a estratégia na busca de novas oportunidades de recursos vem dando certo e promovendo resultados positivos, pois, em parceria, buscamos cada vez mais aprimorar as estratégias de captação e execução de projetos e emendas, garantindo obras, reformas, equipamentos, complementações em assistência estudantil e custeio para o Instituto, e isso com o máximo aproveitamento.

Avançando para ações de Engenharia, Infraestrutura e Expansão, destacamos que, ao longo de 2020, foram muitos os obstáculos em relação à continuidade das atividades, porém a equipe de Engenharia buscou adaptar-se e se reinventar em um momento tão difícil para todos.

Foram realizadas visitas nos *campi* com obras em andamento e visitas para o projeto dos bandejões (em preparação). Dentre as obras em andamento, destacamos a construção do segundo pavimento no Campus Resende, para expansão das salas de aula e ambientes administrativos, a reforma do

Centro Integrado de Educação Pública (Ciep) Willy Brandt, do Campus São Gonçalo, e a reforma na rede elétrica e hidráulica, bem como melhorias, na Reitoria – Buenos Aires.

Além disso, foram analisadas e movimentadas mais de 90 Ordens de Serviço (OS) pelas equipes da Diretoria de Engenharia, Serviços, Infraestrutura e Expansão (Desiex) e da Diretoria Adjunta de Serviços e Infraestrutura (Dsinfra), juntamente com as demandas emergenciais e presenciais que requerem ações imediatas.

Visando maximizar os processos licitatórios, foram realizadas melhorias nos procedimentos para garantir maior organização, eficiência e compreensão das demandas em suas diferentes etapas, com a capacitação dos solicitantes. Nesse sentido, foram elaborados formulários-padrão para aquisições, contratações e sanções, objetivando a compreensão das diversas ações que permeiam as atividades de licitações e contratos. Do total de processos, destacamos 178 de aquisições ou contratações de serviços, somando um valor total homologado de mais de R\$ 43 milhões, com atendimento às políticas de compras sustentáveis.

5.2.5 Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e Sustentabilidade

Resultados Relacionados aos Objetivos Estratégicos

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	DIRETRIZ GERAL	RESULTADOS
10,11,15	Elaborar um plano de Desenvolvimento de Valorização e Capacitação de Servidores com o objetivo de elevar escolaridades e garantir progressões.	O resultado foi alcançado. Realizou-se uma chamada pública com instrutores internos – 11 cursos selecionados serão ministrados no decorrer de 2021, além do curso Ambientação de Servidores.

(continua)

(continuação)

12,14,16	Melhorar as infraestruturas de rede de telefonia interna e de internet para as atividades acadêmicas e administrativas.	O resultado foi parcialmente alcançado. Houve melhorias, mas outras ainda são necessárias.
10,14	Garantir a inserção de conteúdos e informações no novo sítio eletrônico institucional.	O resultado foi parcialmente alcançado. Foram publicados comunicados, resultados, tabelas de controle, tabelas remuneratórias, entre outros documentos.
10,11,12,13,14	Garantir a transparência na administração do IFRJ, em todas as suas instâncias (Reitoria e <i>campi</i>), melhorando processos e fluxos, de modo a definir regras claras e objetivas para as mais diversas ações.	O resultado foi alcançado em grande parte. Elaborou-se uma nova versão para o Guia de Gestão de Processos e um Tutorial para Modelagem de Processos. O IFRJ mapeou mais de 42 processos em 2020 (31 foram entregues, e 11 estão em andamento).
15	Fortalecer atividades de promoção de saúde nos <i>campi</i> e na Reitoria.	O resultado foi alcançado. Produziram-se protocolos de biossegurança, rodas de acolhimento, boletins informativos, rodas de conversa sobre saúde do trabalhador e <i>lives</i> sobre nutrição.
1,11,15,18	Implantar a Coleta Seletiva Solidária, o desfazimento de bens e a destinação correta dos resíduos.	O resultado foi parcialmente alcançado. A implementação ocorreu na Reitoria e em diversos <i>campi</i> .
10,13	Implantar e implementar o Programa de Avaliação e Gerenciamento de Riscos.	O resultado foi parcialmente alcançado, estando o Comitê de Riscos formado, e o programa, em fase de elaboração.

(continua)

(continuação)

1,4,11,15	Implantar, paulatinamente, a A3P e o Plano de Logística Sustentável no IFRJ.	O resultado foi parcialmente alcançado. Já atingido na Reitoria e em implementação nos <i>campi</i> .
10,15	Rever os critérios para garantir a transparência nas remoções e na realização de concursos públicos do IFRJ.	O resultado foi alcançado. Criou-se o Banco Interno de Remoção (BIR) e o Banco de Interesse em Redistribuição.
10,11,15	Viabilizar reuniões periódicas e promover o fluxo correto de informação entre DGP e CoGP sobre todas as ações que digam respeito aos servidores de cada <i>campus</i> .	O resultado foi alcançado.

Legenda: A3P – Comissão Gestora da Agenda Ambiental da Administração Pública; CoGP – Coordenação de Gestão de Pessoas; DGP – Diretoria de Gestão e Valorização de Pessoas.

Fonte: Prodin.

5.2.6 Demais Resultados

EXTENSÃO

[Convênios de estágio vigentes](#)

[Acordos de Cooperação Técnica assinados em 2020](#)

[Ações de enfrentamento à Covid-19](#)

[Aprovação do Regulamento de Visitas Acadêmicas](#)

Programa Qualificar para Transformar: Mulheres Fluminenses – ação realizada em parceria com o Ministério da Cidadania e dos Direitos Humanos

[Programa Academia & Futebol](#) – ação em parceria com a Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor (SNFDDT) e o Ministério da Cidadania e dos Direitos Humanos.

Fonte: Proex (2021).

■ Avaliação dos Objetivos Alcançados no Exercício

O contexto da pandemia impactou fortemente todas as áreas e em escala planetária. Obviamente, no IFRJ não seria diferente. Mesmo assim, na tradicional apresentação de resultados anuais ao reitor, pudemos considerar que muitos desafios foram superados e várias metas foram alcançadas. O fato é que os objetivos propostos foram impactados de maneira heterogênea por todo esse contexto.

Consideramos que a estratégia adotada continua mostrando-se adequada, sempre lembrando, porém, o desafio de uma política de Gestão Estratégica norteadas por dois documentos (Planejamento Estratégico e Plano de Metas) e, em 2020, em um contexto de pandemia de Covid-19.

A instituição finalizou um projeto-piloto de indicadores em 2020, visando ampliar a política institucional de métricas. Além disso, a instituição adota a ação de prestação de contas anuais à alta gestão considerando as metas GUT (Gravidade-Urgência-Tendência) elencadas no Plano de Metas e as associa aos objetivos estratégicos.

Assim, seguimos empenhados em aprimorar as métricas utilizadas, a fim de que espelhem cada vez mais a realidade alcançada e apontem para novas decisões e estratégias. Dessa maneira, as expectativas para 2021 continuam positivas, mas, sem dúvida, ainda impactadas pelo contexto da pandemia.

■ Monitoramento de Metas não Alcançadas e Perspectivas para os Próximos Exercícios

Conforme relatado anteriormente, mesmo impactados em graus diferentes por conta do contexto da pandemia, conseguimos um resultado satisfatório no alcance de metas. Aquelas não alcançadas ou parcialmente alcançadas já estão elencadas. Sabemos que a métrica se materializa por meio dos indicadores de desempenho, um modo eficaz de monitoramen-

to. Por isso, além dos indicadores de desempenho apresentados no Planejamento Estratégico (alguns em processo de aprimoramento), está sendo pensada uma política institucional de indicadores para que estes forneçam um mapeamento cada vez mais realístico da Instituição e do estado de cumprimento dos objetivos e das diretrizes gerais, o qual também subsidie a tomada de decisões.

O IFRJ dispõe de uma ferramenta de gerenciamento desse processo, o SigPP, que se pretende implementar após a atualização do sistema integrado de gestão, o qual está em processo. Para garantir o gerenciamento dos indicadores e o alcance dos objetivos e das diretrizes do Plano de Metas, foram definidas estratégias que comunicam o nível de desempenho pretendido (valor) para o próximo período. E, como já apontamos, não podemos nem de longe desconsiderar o impacto do ainda intenso contexto da pandemia. Porém, ações de ordem estratégica já são mais estruturadas neste cenário atual do que no ano anterior, e esforços são realizados para que assim se mantenham. Como afirmamos antes, as expectativas para 2021 continuam positivas.

5.2.7 Indicadores de Gestão nos Termos do Acórdão nº 2.267/2005

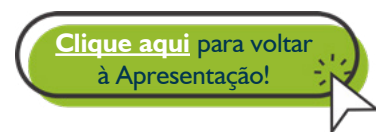
Desde o exercício de 2005, as Instituições Federais de Ensino são analisadas no quesito desempenho, por força de Acórdão do TCU que criou um conjunto de indicadores e passou a exigir a apresentação no Relatório de Gestão do monitoramento de seus resultados. Esses indicadores são agrupados em acadêmicos, administrativos, socioeconômicos e de gestão de pessoas.

Por exceção, após emissão do Acórdão nº 317/2021 do TCU, em 24 de fevereiro de 2021, as Instituições Federais de Ensino estão dispensadas de informar os indicadores previstos na Decisão 408/202-TCU-Plenário e no Acórdão 2.267/2005-TCU-Plenário.

O Acórdão nº 317/2021 determina que as Instituições Federais de Ensino informem os locais onde os indicadores de desempenho podem ser acessados quando disponibilizados conforme calendário específico. Sendo assim, informamos o seguinte *link* para acesso aos indicadores:

- [Plataforma Nilo Peçanha \(PNP\)](#) – Painel de dados de todas as instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Os dados do ano-base 2020 estão previstos para final de junho, conforme Ofício-Circular nº 17/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC.

Assim que os dados forem disponibilizados pela plataforma, a página Transparência e Prestação de Contas no *site* do IFRJ será atualizada com a análise dos resultados alcançados pelo IFRJ em documento específico, visando ao atendimento do disposto no Ofício-Circular nº 17/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC.





6. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

6. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

As linhas mestras relacionadas aos usos dos recursos captados traduzem o alinhamento da gestão na consolidação de espaços e parque tecnológico institucional. Foram recebidos recursos para obras e aquisição de equipamentos e mobiliários, além de reformas tanto estruturais quanto estratégicas para a preservação do patrimônio e a garantia de melhores condições de ensino e aprendizagem. A fim de assegurar essas ações, inserimos e reforçamos alguns conceitos junto às equipes executoras.

A gestão de risco nas contratações vem sendo trabalhada juntamente com todas as áreas administrativas, incluindo-se as de fiscalização e gestão de contratos administrativos. Como meio de aperfeiçoar o gerenciamento de risco das contratações, implementamos a cultura de diligências em maior escala, realizando análises documentais mais minuciosas, a fim de garantir a exequibilidade contratual, bem como evitar transtornos e perdas de recursos durante a execução dos objetos contratados.

Como ação prévia, aperfeiçoamos e controlamos o uso do instrumento Mapa de Riscos, de modo a assegurar sua adequação com as possíveis ocorrências e os impactos reais na administração.

Ainda nessa senda, colaboraram para a melhoria nos processos o estabelecimento de metas nas áreas de compras e o planejamento de organização entre os setores responsáveis aliado a um cronograma anual. Destaca-se, também, uma melhora nos processos de compras compartilhadas, impactando em compras mais sustentáveis, bem-coordenadas e bem-dimensionadas, evitando-se perdas ou ineficácias no atendimento das necessidades institucionais.

Outro aspecto importante merece destaque nas ações institucionais da Proad: a continuidade do fortalecimento do conceito de *Accountability* e Liderança. Nosso trabalho vem focando na necessidade de melhor enten-

dimento desses dois conceitos-chave por parte das equipes na gestão pública contemporânea, salientando-se os bons resultados que se observam com a maturidade institucional de tais conceitos.

No que tange aos aspectos de prestação de contas (*Accountability*), a Proad realizou a apresentação do [Relatório Sintético de Atividade](#), que demonstra as principais ações adotadas, contextualizando-as com as oportunidades e dificuldades encontradas no caminho, como um meio de aproximar o nosso servidor e o estudante das ações administrativas.

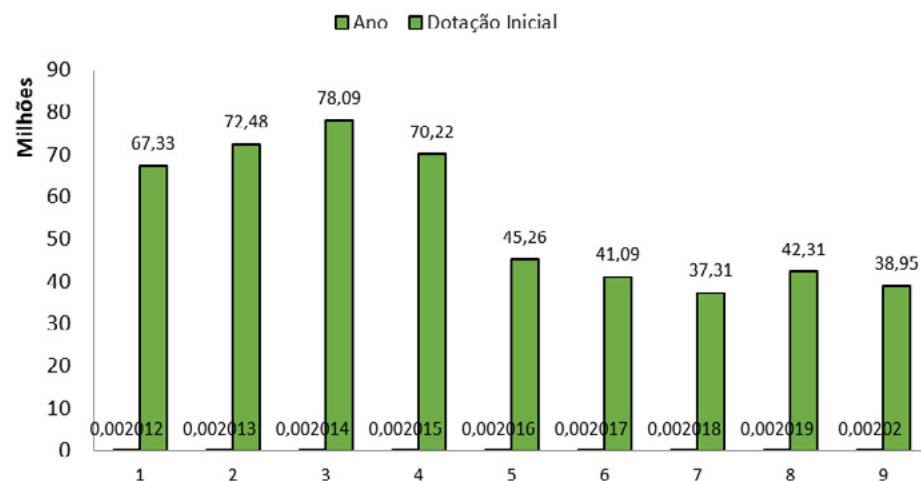
Além disso, houve a implementação em 2020 da ferramenta Proad em Números. O projeto possibilita que todas as áreas técnicas de licitações, orçamento, finanças e infraestrutura trabalhem para a sistematização de informações da Proad por meio de ferramenta de *Business Intelligence* (BI). O projeto conta com a disponibilização de informações como execução orçamentária, despesa com diárias, sub-repasses de recursos financeiros e controle e monitoramento de restos a pagar. Acreditamos, com essa iniciativa, elevar o nível de *accountability* no IFRJ e garantir acesso da população a dados relevantes, atendendo um eixo de transparência proativa e prestação de contas em nível de cultura organizacional.

Na busca por resultados, observamos a necessidade crescente de estímulos na equipe, essencialmente pela mudança de organizações estruturais, e um maior suporte dado às áreas pelos níveis estratégico e gerencial. Nesse aspecto, o compartilhamento de informações, o alinhamento de objetivos e o desenvolvimento de metas conjuntas elevaram o desempenho em geral. Busca-se, com essas ações, uma proposta de liderança de alta *performance*, com foco na qualidade de vida, saúde mental e preservação das pessoas que compõem a equipe.

Dotação Orçamentária IFRJ, de 2012 a 2020

O histórico apresentado no gráfico a seguir demonstra a queda no orçamento destinado ao custeio do IFRJ, com uma leve retomada de crescimento em 2019 e continuidade de redução em 2020.

Dotação Orçamentária LOA IFRJ – De 2012 a 2020



Legenda: LOA – Lei Orçamentária Anual.

Fonte: Proad.

Mesmo diante desse cenário, algumas ações têm sido adotadas a fim de superar o baixo orçamento e manter a consolidação do IFRJ como uma instituição de referência em educação pública, gratuita e de qualidade.

Nesse sentido, a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (Proad) vem trabalhando anualmente com a Diretoria de Articulação Institucional (Daint) a fim de potencializar a captação de recursos de Emendas Parlamentares para a realização dos projetos e objetivos institucionais.

No exercício de 2020, manteve-se o foco na captação de emendas parlamentares como meio de impulsionar as ações de infraestrutura e de projetos específicos submetidos pela Reitoria e pelos *campi*, com o valor aproximado de 5 milhões captados de emendas individuais no exercício. O somatório obtido em emendas em 2019 e 2020 representa, em média, 86% de todas as que foram captadas desde o exercício de 2015. Essa medida, realizada ano a ano pela gestão, intensificou o desenvolvimento das ações de Educação Profissional Científica e Tecnológica no IFRJ e garantiu investimentos prioritários nos *campi* e na Reitoria do Instituto.

Evolução da Captação de Emendas

ANO	EMENDAS CAPTADAS (R\$)
2015	1.000.000,00
2016	1.100.000,00
2017	2.300.000,00
2018	650.000,00
2019	31.317.290,00
2020	4.976.600,00

Fonte: Proad.

6.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A dotação orçamentária consignada ao IFRJ por meio da Lei nº 13.978, de 17 de janeiro de 2020 (a Lei Orçamentária Anual – LOA – de 2020) foi de R\$ 438.213.443,00. Após acréscimos ao longo do ano, o orçamento foi redimensionado para R\$ 463.544.455,00, o que representa um aumento de 5,78%.

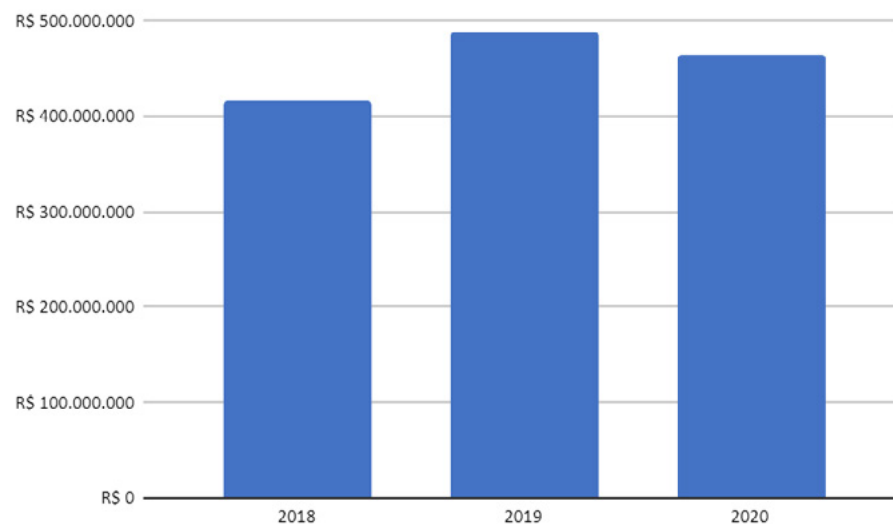
DOTAÇÃO INICIAL	ACRÉSCIMO	DOTAÇÃO ATUALIZADA
R\$ 438.213.443,00	R\$ 25.331.012,00	R\$ 463.544.455,00

Fonte: Tesouro Gerencial (2020).

6.1.1 Histórico do Orçamento do IFRJ

O gráfico a seguir apresenta a variação orçamentária do IFRJ entre 2018 e 2020.

Dotação Atualizada por Ano



Fonte: Tesouro Gerencial (2021).

6.1.2 Histórico por Grupo de Despesa

A tabela a seguir apresenta a evolução do orçamento consignado ao IFRJ.

ANO DE LANÇAMENTO	2018	2019	2020
Categoria de Gasto	Dotação Atualizada	Dotação Atualizada	Dotação Atualizada
Pessoal e encargos sociais	349.086.708,00	385.116.791,00	388.098.453,00
Outras despesas correntes	63.248.683,00	68.807.494,00	68.613.063,00
Investimento	3.200.000,00	33.190.118,00	6.832.939,00
TOTAL	415.535.391,00	487.114.403,00	463.544.455,00

Fonte: Tesouro Gerencial (2021).

6.1.3 Execução Orçamentária

A dotação atualizada do IFRJ para o ano de 2020 foi de R\$ 463.544.455,00. Desse valor, foram empenhados R\$ 443.820.035,13, liquidados R\$ 422.926.123,31 e pagos R\$ 400.887.944,32, o que representou um total de 86,48% da dotação atualizada.

2020				
	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Valor total	463.544.455,00	443.820.035,13	422.926.123,31	400.887.944,32
% da dotação total	100,00%	95,74%	91,24%	86,48%

Fonte: Tesouro Gerencial (2021).

(continuação)

152734	COORD-GERAL SUP. A GEST ORC/SPO/MEC	2020NC001430	400.000,00	APOIAR MANUT. E FUNCION. DOS SERV. DO IFRJ – TED 9329
152734	COORD-GERAL SUP. A GEST ORC/SPO/MEC	2020NC001356	7.200,00	PROJETO MONIT. DE SINAIS VITAIS – TED 9437
152734	COORD-GERAL SUP. A GEST ORC/SPO/MEC	2020NC001537	69.785,92	PROJETO MONIT. DE SINAIS VITAIS – TED 9437
152734	COORD-GERAL SUP. A GEST ORC/SPO/MEC	2020NC001538	25.000,00	PROJETO MONIT. DE SINAIS VITAIS – TED 9437
152734	COORD-GERAL SUP. A GEST ORC/SPO/MEC	2020NC002411	106.900,00	IMPLANTAÇÃO DE LABS IF MAKER EDITAL 352020 – TED 9943
152734	COORD-GERAL SUP. A GEST ORC/SPO/MEC	2020NC002504	289.367,54	IMPLANTAÇÃO DE LABS IF MAKER EDITAL 352020 – TED 9943
153173	FNDE	2020NC400056	555.414,00	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PNAE
154003	FC APERF. PESSOAL NÍVEL SUPERIOR	2020NC000465	5.000,00	IMPLANT. DESENV. CURSOS SISTEMA PROAP – TED 8365
180074	SE NAC DE FUTEBOL DEF DIR TORCEDOR	2020NC000037	324.370,55	IMPLANT. PROJ. ACADEMIA FUT FUTSAL TED 30
810012	SECRETARIA NAC. POLÍTICAS P MULHERES	2020NC000011	248.850,00	TED 06/2020

Legenda: COORD-GERAL SUP. A GEST ORC/SPO/MEC – Coordenação-Geral de Suporte à Gestão Orçamentária / Subsecretaria de Planejamento e Orçamento / Ministério da Educação; FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação; EPI – Equipamento de Proteção Individual; Pnae – Programa Nacional de Alimentação Escolar; Proap – Programa de Apoio à Pós-Graduação; TED – Termo de Execução Descentralizada.

Fonte: Siafi (2021).

2020				
	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Pessoal e encargos sociais	388.098.453,00	375.841.610,73	375.841.610,73	355.411.338,08
Outras despesas correntes	68.613.063,00	60.904.304,40	44.653.776,11	43.121.718,57
Investimentos	6.832.939,00	7.074.120,00	2.430.736,47	2.354.887,67
VALOR TOTAL	463.544.455,00	443.820.035,13	422.926.123,31	400.887.944,32

Fonte: Tesouro Gerencial (2021).

Houve também a execução de créditos orçamentários no total de R\$ 2.376.593,52 provenientes de outros órgãos, assim como repasse de parte do orçamento para o Tribunal Regional Federal da 2ª Região Orçamentária e para a Superintendência de Seguros Privados (Susep).

TEDs RECEBIDOS DE OUTROS ÓRGÃOS 2020				
UG	Emitente	Número	Valor	Finalidade
152734	COORD-GERAL SUP. A GEST ORC/SPO/MEC	2020NC000694	45.136,03	PRODUÇÃO DE ÁLCOOL 70% E EPI NO IFRJ – TED 9195
152734	COORD-GERAL SUP. A GEST ORC/SPO/MEC	2020NC001340	205.180,94	DESENVOL. DE AÇÕES DE ENFRENT. À COVID19 – TED 9276
152734	COORD-GERAL SUP. A GEST ORC/SPO/MEC	2020NC001341	94.388,54	DESENVOL. DE AÇÕES DE ENFRENT. À COVID19 – TED 9276

(continua)

TRANSFERÊNCIA PARA OUTROS ÓRGÃOS

UG	Favorecido	Número	Valor	Finalidade
153039	Susep / RJ	2020NC000020	32.441,37	RESSARCIMENTO / CESSÃO DE USO / EXERC 2019 / CENTRO
153039	Susep / RJ	2020NC000105	113.248,39	CESSÃO DE USO / EXERC 2016 2017 2018 / CENTRO
90034	TRFORC-2A Região	2020NC800001	1.000,00	DESCENT. AUTOMÁTICA PROCESSAMENTO ARQ PESSOAL
90034	TRFORC-2A Região	2020NC800002	352.534,00	DESCENT. AUTOMÁTICA PROCESSAMENTO ARQ PESSOAL
90034	TRFORC-2A Região	2020NC800003	72.826,00	DESCENT. AUTOMÁTICA PROCESSAMENTO ARQ PESSOAL

Legenda: Susep – Superintendência de Seguros Privados.

Fonte: Siafi (2021).

6.1.4 Execução Financeira

No exercício de 2020, os pagamentos efetuados referentes às despesas de investimentos, custeio, pessoal e de encargos sociais totalizaram R\$ 453.361.148,28, conforme apresentado na tabela a seguir:

GRUPO DESPESA	DESPESAS PAGAS EM (R\$)			
	Exercício (I)	Restos a Pagar (II)	Total (III = I+II)	%
Pessoal e Encargos Sociais	355.411.338,08	28.989.258,08	384.400.596,16	85%
Outras Despesas Correntes	43.121.718,57	12.151.442,00	55.273.160,57	12%
Investimentos	2.354.887,67	11.332.503,88	13.687.391,55	3%
TOTAL	400.887.944,32	52.473.203,96	453.361.148,28	100%

Fonte: Tesouro Gerencial (2021).

O pagamento de obrigações oriundas de empenhos emitidos em anos anteriores (restos a pagar processados e não processados) totalizou R\$ 52.473.203,96, elevando a execução financeira do exercício para R\$ 453.361.148,28.

6.2 PERFIL DO GASTO DO IFRJ

As despesas do IFRJ constituem (além daquelas referentes ao funcionamento com serviços terceirizados) investimentos para renovação de equipamentos e obras que busquem a consolidação dos espaços e a garantia de segurança e habitabilidade nas instalações públicas. As despesas do IFRJ são categorizadas em grupos, conforme se observa no quadro a seguir.

GRUPOS DE DESPESAS DO IFRJ

Pessoal e Encargos Sociais	Despesas orçamentárias com pessoal ativo, inativo e pensionistas, relativas a mandatos eletivos, cargos, funções ou empregos, civis, militares e de membros de Poder, com quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência.
Outras Despesas Correntes	Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte e outras despesas correntes.
Investimentos	Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização desta última, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

Fonte: www.tesouro.gov.br

6.2.1 Alocação Orçamentária

Execução Orçamentária e Financeira IFRJ 2020 por Elemento de Despesa

ELEMENTO DE DESPESA	ANO-EXERCÍCIO 2020				ANO-EXERCÍCIO 2019			
	Empenhada	Liquidada	RP's Não Processados	Valores Pagos	Empenhada	Liquidada	RP's Não Processados	Valores Pagos
Aposentados por RPPS, reservistas remunerados e reformados militares	43.821.365,42	43.821.365,42	0,00	41.129.420,66	41.850.231,67	41.850.231,67	0,00	39.025.726,90
Pensões do RPPS e do militar	9.710.224,80	9.710.224,80	0,00	8.971.007,23	9.618.304,62	9.618.304,62	0,00	8.878.198,38
Contratação por tempo determinado – pessoal civil	4.181.825,79	4.181.825,79	0,00	3.849.380,27	4.843.184,58	4.843.184,58	0,00	4.468.263,57
Contribuição a entidade fechada – previdência	1.289.089,44	1.289.089,44	0,00	1.180.081,38	1.114.304,36	1.114.304,36	0,00	1.014.905,25
Outros benefícios assistidos do servidor e do militar	1.403.991,16	1.403.991,16	0,00	1.289.264,18	1.404.290,04	1.404.290,04	0,00	1.292.289,54
Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	258.403.565,94	258.403.565,94	0,00	241.901.894,03	259.744.341,95	259.744.341,95	0,00	234.820.305,23
Obrigações patronais	57.794.545,20	57.794.545,20	0,00	57.794.545,20	49.534.428,66	49.534.428,66	0,00	49.534.428,66
Diárias – pessoal civil	60.843,23	53.845,63	6.997,60	53.845,63	256.578,56	256.578,56	0,00	254.847,23

(continua)

(continuação)

Outras despesas variáveis – pessoal civil	539.090,16	539.090,16	0,00	505.338,16	624.538,03	624.538,03	0,00	585.738,27
Auxílio financeiro a estudantes	12.930.719,84	8.935.944,84	3.994.775,00	8.913.587,24	8.542.166,29	8.008.005,30	534.160,99	7.939.205,30
Auxílio financeiro a pesquisadores	849.776,66	427.103,41	422.673,25	427.103,41	568.100,00	432.100,00	136.000,00	429.600,00
Material de consumo	1.532.041,05	766.850,48	765.190,57	753.606,45	3.760.975,11	730.126,01	3.030.849,10	682.527,66
Premiações culturais, artísticas, científicas	0,00	0,00	0,00	0,00	2.363,49	2.363,49	0,00	2.363,49
Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	557.610,84	2.417,50	555.193,34	2.417,50	589.151,05	91.548,80	497.602,25	91.548,80
Passagens e despesas com locomoção	98.113,70	65.360,87	32.752,83	65.360,87	752.051,30	608.609,23	143.442,07	600.154,72
Serviços de consultoria	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
Outros serviços de terceiros – pessoa física	767.685,22	660.150,67	107.534,55	639.528,52	1.023.332,15	987.690,92	35.641,23	910.328,32
Locação de mão de obra	14.805.528,30	11.712.213,28	3.093.315,02	11.490.642,33	15.425.976,41	11.557.143,20	3.868.833,21	11.425.392,32
Outros serviços de terceiros (pessoa jurídica) – op.int.orc.	9.137.535,29	4.595.151,98	4.542.383,31	4.594.875,89	14.406.717,84	8.217.299,17	6.189.418,67	8.074.629,60
Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – pessoa jurídica	3.703.721,76	1.109.483,99	2.594.237,77	1.109.221,79	1.991.411,81	1.578.752,51	412.659,30	1.573.522,96

(continua)

(continuação)

Contribuições	55.759,00	55.759,00	0,00	55.759,00	57.689,09	57.689,09	0,00	57.689,09
Subvenções econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	574,33	274,33	300,00	274,33
Auxílio-alimentação	10.262.373,40	10.262.373,40	0,00	9.411.446,87	10.399.437,01	10.399.437,01	0,00	9.546.682,63
Obrigações tributárias e contributivas	257.118,47	198.131,49	58.986,98	197.151,98	164.294,49	128.968,33	35.326,16	126.569,25
Outros auxílios financeiros a pessoas físicas	102.600,00	17.640,00	84.960,00	9.040,00	208.000,00	208.000,00	0,00	208.000,00
Auxílio-transporte	1.180.314,96	1.180.314,96	0,00	1.149.075,37	4.425.837,60	4.425.837,60	0,00	4.046.490,78
Obras e instalações	1.436.987,67	94.809,44	1.342.178,23	80.564,22	4.443.205,28	161.895,52	4.281.309,76	160.584,39
Equipamentos e material permanente	5.510.176,49	2.218.943,12	3.291.233,37	2.157.339,54	17.683.177,16	400.002,78	17.283.174,38	377.641,78
Pensões especiais	3.394,75	3.394,75	0,00	3.133,50	3.482,00	3.482,00	0,00	2.983,00
Sentenças judiciais	312.745,36	312.745,36	0,00	286.557,87	314.560,72	314.560,72	0,00	288.373,23
Despesas de exercícios anteriores	407.726,07	406.226,07	1.500,00	371.947,83	13.813.924,95	13.813.189,18	735,77	13.720.117,77
Indenizações e restituições	2.703.565,16	2.703.565,16	0,00	2.494.807,40	2.787.708,53	2.782.293,22	5.415,31	2.548.824,33
TOTAL	443.820.035,13	422.926.123,31	20.893.911,82	400.887.944,32	470.424.339,08	433.899.470,88	36.524.868,20	402.688.206,78

Legenda: Op.int.orc. – Operação Intraorçamentária; RPs – Restos a Pagar; RPPS – Regime Próprio da Previdência Social.

Fonte: Tesouro Gerencial (2021).

6.2.2 Execução por Grupo e Elemento de Despesa

Despesas liquidadas: materiais, bens e serviços efetivamente recebidos pelo IFRJ.

Grupo de natureza de despesas: classificação da despesa agregando elementos de despesa com as mesmas características quanto ao objeto do gasto: 1 – Pessoal e Encargos; 3 – Outras Despesas Correntes; e 4 – Investimentos.

Elemento de despesa: classificação da despesa orçamentária que tem por finalidade identificar os objetos de gasto de cada despesa.

No exercício de 2020, as liquidações efetuadas para as despesas contraídas em 2020 (empenhos no exercício) e exercícios anteriores totalizaram R\$ 443.924.875,76, conforme tabela a seguir:

Execução Orçamentária – Grupo de Despesa

GRUPO DE DESPESA	LIQUIDAÇÕES TOTAIS (EM R\$)	% SOBRE O TOTAL
Pessoal e encargos sociais	375.841.610,73	85%
Outras despesas correntes	54.263.225,61	12%
Investimentos	13.820.039,42	3%
TOTAL	443.924.875,76	100%

Fonte: Tesouro Gerencial (2021).

Detalhando as liquidações por elemento de despesa, têm-se os seguintes dados:

Execução Orçamentária | Elemento de Despesa

ELEMENTO DE DESPESA	LIQUIDAÇÕES TOTAIS	%
Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal civil	258.403.565,94	58%
Obrigações patronais	57.794.545,20	13%
Aposentadoria RPPS	43.821.365,42	10%
Outros	83.905.399,20	19%
TOTAL	443.924.875,76	100%

Legenda: RPPS – Regime Próprio da Previdência Social.

Fonte: Tesouro Gerencial (2021).

Execução Orçamentária e Financeira dos Investimentos do IFRJ em 2020

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro Material de Consumo	2020					
	Outros Serviços de Terceiros – PJ – op.int. orc.	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ	Obras e Instalações	Equipamentos e Material Permanente		
Investimentos	Empenhada	10.391,78	54.764,06	61.800,00	1.436.987,67	5.510.176,49
	%	0,15%	0,77%	0,87%	20,31%	77,89%
	Liquidada	419,85	54.764,06	61.800,00	94.809,44	2.218.943,12
	%	0,02%	2,25%	2,54%	3,90%	91,29%
	RP's não processados	9.971,93	0,00	0,00	1.342.178,23	3.291.233,37
	%	0,21%	0,00%	0,00%	28,91%	70,88%
	Valores pagos	419,85	54.764,06	61.800,00	80.564,22	2.157.339,54
	%	0,02%	2,33%	2,62%	3,42%	91,61%

Legenda: Op.int.orc – Operação Intraorçamentária; PJ – Pessoa Jurídica; RPs – Restos a Pagar.

Fonte: Tesouro Gerencial (2021).

Execução Orçamentária e Financeira de Pessoal, Outras Despesas Correntes e Investimentos

ÓRGÃO Empenhada		2020			2019		
		Liquidada	Valores Pagos	Empenhada	Liquidada	Valores Pagos	
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro	Pessoal e Encargos Sociais	375.841.610,73	375.841.610,73	355.411.338,08	380.435.992,20	380.435.992,20	351.446.734,12
	% Pessoal por Total	84,68%	88,87%	88,66%	80,87%	87,68%	87,28%
	Outras Despesas Correntes	60.904.304,40	44.653.776,11	43.121.718,57	67.518.045,89	52.557.661,83	50.359.327,94
	% Despesas Correntes por Total	13,72%	10,56%	10,76%	14,35%	12,11%	12,51%
	Investimentos	7.074.120,00	2.430.736,47	2.354.887,67	22.470.300,99	905.816,85	882.144,72
	% Investimento por Total	1,59%	0,57%	0,59%	4,78%	0,21%	0,22%
TOTAL		443.820.035,13	422.926.123,31	400.887.944,32	470.424.339,08	433.899.470,88	402.688.206,78

Fonte: Tesouro Gerencial (2021).

Detalhamento dos Recursos de Emenda Parlamentar e sua Destinação

AUTOR EMENDAS ORÇAMENTO		ELEMENTO DE DESPEZA		SUBITEM		DOTAÇÃO ATUALI- ZADA	DESPESAS EMPENHA- DAS	DESPESAS LIQUIDA- DAS	DESPESAS PAGAS
Jandira Feghali / Emenda 15	202017750015	00	[A detalhar]	-9	Não se aplica	145,47	0,00	0,00	0,00
		52	Equipamentos e material perma- nente	34	Máquinas, uten- sÍlios e equipa- mentos diversos	0,00	3.210,68	0,00	0,00
				35	Material de TIC (permanente)	0,00	326.659,85	298.714,85	298.714,85

(continua)

(continuação)

Jandira Feghali / Emenda 15	202017750015	00	[A detalhar]	-9	Não se aplica	399.854,53	0,00	0,00	0,00
		52	Equipamentos e material permanente	51	Peças não incorporáveis a imóveis	0,00	69.984,00	0,00	0,00
Glauber Braga / Emenda 24	202026160024	00	[A detalhar]	-9	Não se aplica	2.261,71	0,00	0,00	0,00
		51	Obras e instalações	92	Instalações	0,00	204.900,00	0,00	0,00
				-9	Não se aplica	397.738,29	0,00	0,00	0,00
				91	Obras em andamento	0,00	192.838,29	38.960,88	38.960,88
Glauber Braga / Emenda 25	202026160025	00	[A detalhar]	-9	Não se aplica	188,68	0,00	0,00	0,00
		52	Equipamentos e material permanente	2	Aeronaves	0,00	5.720,76	5.720,76	0,00
				45	Equipamentos de TIC – impressoras	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				33	Equipamentos para áudio, vídeo e foto	0,00	30.685,76	26.527,76	6.525,82
				28	Máquinas e equipamentos de natureza industrial	0,00	2.699,80	0,00	0,00
				30	Máquinas e equipamentos energéticos	0,00	25.705,00	25.705,00	25.705,00
				35	Material de TIC (permanente)	0,00	329.000,00	329.000,00	329.000,00
				-9	Não se aplica	399.811,32	0,00	0,00	0,00

(continua)

(continuação)

Alessandro Molon / Emenda 2	202027760002	18	Auxílio financeiro a estudantes	1	Bolsas de estudo no país	0,00	374.999,99	347.933,48	333.575,88
				-9	Não se aplica	375.000,00	0,00	0,00	0,00
Alessandro Molon / Emenda 14	202027760014	00	[A detalhar]	-9	Não se aplica	164.559,54	0,00	0,00	0,00
		52	Equipamentos e material permanente	37	Equipamentos de TIC – ativos de rede	0,00	97.192,00	97.192,00	97.192,00
				33	Equipamentos para áudio, vídeo e foto	0,00	10.388,90	0,00	0,00
				30	Máquinas e equipamentos energéticos	0,00	17.528,00	0,00	0,00
				34	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	0,00	10.331,56	10.331,56	10.331,56
				-9	Não se aplica	135.440,46	0,00	0,00	0,00
00	[A detalhar]	-9	Não se aplica	167,48	0,00	0,00	0,00		
Christino Aureo / Emenda 13	202039430013	52	Equipamentos e material permanente	8	Aparelhos, equipamentos e utensílios médicos, odontológicos, laboratoriais e hospitalares	0,00	2.229,76	2.229,76	2.229,76
				4	Aparelhos de medição e orientação	0,00	77.370,20	77.370,20	77.370,20
				12	Aparelhos e utensílios domésticos	0,00	1.014,00	1.014,00	1.014,00

(continua)

(continuação)

Christino Aureo / Emenda 13	202039430013	52	Equipamentos e material permanente	38	Máquinas, ferramentas e utensílios de oficina	0,00	4.197,60	4.197,60	4.197,60
				40	Máquinas e equipamentos agrícolas e rodoviários	0,00	393.435,96	393.435,96	393.435,96
				30	Máquinas e equipamentos energéticos	0,00	9.215,00	9.215,00	9.215,00
				-9	Não se aplica	499.832,52	0,00	0,00	0,00
				48	Veículos diversos		12.370,00	12.370,00	12.370,00
David Miranda / Emenda 5	202039540005	00	[A detalhar]	-9	Não se aplica	31,29	0,00	0,00	0,00
		30	Material de consumo	17	Material de TIC (consumo)	0,00	2.906,00	0,00	0,00
				-9	Não se aplica	2.906,00	0,00	0,00	0,00
		37	Locação de mão de obra	2	Limpeza e conservação	0,00	20.919,00	20.268,90	4.119,14
				-9	Não se aplica	300.000,00	0,00	0,00	0,00
				3	Vigilância ostensiva	0,00	279.081,00	198.581,92	141.140,88
		52	Equipamentos e material permanente	8	Aparelhos, equipamentos e utensílios médicos, odontológicos, laboratoriais e hospitalares	0,00	136.864,20	95.430,00	95.430,00

(continua)

(continuação)

David Miranda / Emenda 5	202039540005	52	Equipamentos e material permanente	12	Aparelhos e utensílios domésticos	0,00	10.925,06	9.931,06	9.931,06
				37	Equipamentos de TIC – ativos de rede	0,00	56.398,00	53.848,00	38.248,00
				45	Equipamentos de TIC – impressoras	0,00	980,00	980,00	980,00
				33	Equipamentos para áudio, vídeo e foto	0,00	47.847,68	15.760,00	15.760,00
				34	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	0,00	9.712,93	9.444,80	9.444,80
				42	Mobiliário em geral	0,00	34.334,84	17.171,54	17.171,54
				-9	Não se aplica	297.062,71	0,00	0,00	0,00
Delegado Antonio Furtado / Emenda 25	202039560025	00	[A detalhar]	-9	Não se aplica	1.648,71	0,00	0,00	0,00
		51	Obras e instalações	-9	Não se aplica	311.878,64	0,00	0,00	0,00
				91	Obras em andamento	0,00	311.878,64	39.411,96	25.166,74
		52	Equipamentos e material permanente	8	Aparelhos, equipamentos e utensílios médicos, odontológicos, laboratoriais e hospitalares	0,00	1.120,74	0,00	0,00
				4	Aparelhos de medição e orientação	0,00	3.999,00	0,00	0,00

(continua)

(continuação)

Delegado Antonio Furtado / Emenda 25	202039560025	52	Equipamentos e material permanente	12	Aparelhos e utensílios domésticos	0,00	12.921,50	0,00	0,00
				37	Equipamentos de TIC – ativos de rede	0,00	128.900,00	128.900,00	128.900,00
				38	Máquinas, ferramentas e utensílios de oficina	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00
				40	Máquinas e equipamentos agrícolas e rodoviários	0,00	1.121,89	0,00	0,00
				28	Máquinas e equipamentos de natureza industrial	0,00	4.826,27	0,00	0,00
				34	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	0,00	26.067,40	14.830,00	0,00
				-9	Não se aplica	186.472,65	0,00	0,00	0,00
				46	Semoventes e equipamentos de montaria	0,00	3.750,88	3.750,88	0,00
				48	Veículos diversos	0,00	2.064,97	0,00	0,00
Paulo Ganime / Emenda 6	202040540006	00	[A detalhar]	-9	Não se aplica	3.432,80	0,00	0,00	0,00
				-9	Não se aplica	793,00	0,00	0,00	0,00
		30	Material de consumo	17	Material de TIC – material de consumo	0,00	36.567,20	32.192,20	32.192,20

(continua)

(continuação)

Paulo Ganime / Emenda 6	202040540006	30	Material de consumo	-9	Não se aplica	36.567,20	0,00	0,00	0,00
		52	Equipamentos e material permanente	37	Equipamentos de TIC – ativos de rede	0,00	18.292,00	16.320,00	16.320,00
				41	Equipamentos de TIC – computadores	0,00	72.965,00	48.000,00	48.000,00
				30	Máquinas e equipamentos energéticos	0,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00
				-9	Não se aplica	99.207,00	0,00	0,00	0,00
Paulo Ganime / Emenda 7	202040540007	00	[A detalhar]	-9	Não se aplica	7.146,73	0,00	0,00	0,00
		30	Material de consumo	17	Material de TIC (consumo)	0,00	419,85	419,85	419,85
				-9	Não se aplica	419,85	0,00	0,00	0,00
		52	Equipamentos e material permanente	8	Aparelhos, equipamentos e utensílios médicos, odontológicos, laboratoriais e hospitalares	0,00	386,00	386,00	386,00
				4	Aparelhos de medição e orientação	0,00	16.211,94	16.211,94	16.211,94
				41	Equipamentos de TIC – computadores	0,00	237.616,00	10.360,00	10.360,00

(continua)

(continuação)

Paulo Ganime / Emenda 7	202040540007	52	Equipamentos e material permanente	45	Equipamentos de TIC – impressoras	0,00	14.870,98	0,00	0,00
				33	Equipamentos para áudio, vídeo e foto	0,00	85.696,66	21.207,66	21.207,66
				30	Máquinas e equipamentos energéticos	0,00	48.629,03	17.603,66	17.603,66
				34	Maquinas, utensílios e equipamentos diversos	0,00	41.300,00	41.300,00	41.300,00
				42	Mobiliário em geral	0,00	40.722,81	40.722,81	40.722,81
				-9	Não se aplica	485.433,42	0,00	0,00	0,00
Taliria Petrone / Emenda 7	202040700007	00	[A detalhar]	-9	Não se aplica	1.009,37	0,00	0,00	0,00
				30	Material de consumo	17	Material de TIC (consumo)	0,00	576,00
		-9	Não se aplica	576,00		0,00	0,00	0,00	
		51	Obras e instalações	92	Instalações	0,00	167.900,00	0,00	0,00
				-9	Não se aplica	167.900,00	0,00	0,00	0,00
		52	Equipamentos e material permanente	12	Aparelhos e utensílios domésticos	0,00	42.277,38	42.277,38	42.277,38
37	Equipamentos de TIC – ativos de rede			0,00	73.750,00	73.750,00	73.750,00		

(continua)

(continuação)

Taliria Petrone / Emenda 7	202040700007	52	Equipamentos e material permanente	41	Equipamentos de TIC – computadores	0,00	123.097,00	0,00	0,00
				33	Equipamentos para áudio, vídeo e foto	0,00	864,00	0,00	0,00
				42	Mobiliário em geral	0,00	19.126,25	17.650,25	17.650,25
				-9	Não se aplica	259.114,63	0,00	0,00	0,00
Marcelo Freixo / Emenda 24	202041600024	18	Auxílio financeiro a estudantes	1	Bolsas de estudo no país	0,00	164.434,00	164.434,00	164.434,00
				-9	Não se aplica	164.434,00	0,00	0,00	0,00
		30	Material de consumo	36	Material hospitalar	0,00	1.485,00	0,00	0,00
				59	Material para divulgação	0,00	23.700,00	23.700,00	23.700,00
				-9	Não se aplica	25.185,00	0,00	0,00	0,00
		37	Locação de mão de obra	2	Limpeza e conservação	0,00	46.377,74	21.931,17	2.075,30
				-9	Não se aplica	175.278,74	0,00	0,00	0,00
				3	Vigilância ostensiva	0,00	128.901,00	39.360,50	0,00
		39	Outros serviços de terceiros PJ – op.int.orc.	17	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	0,00	1.900,00	0,00	0,00

(continua)

(continuação)

Marcelo Freixo / Emenda 24	202041600024	39	Outros serviços de terceiros PJ – op.int.orc.	16	Manutenção e conservação de bens imóveis	0,00	39.602,26	38.980,00	38.980,00
				-9	Não se aplica	75.102,26	0,00	0,00	0,00
				79	Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional	0,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00
TOTAL						4.976.600,00	4.795.215,21	3.004.285,29	2.781.271,72

Legenda: Op.int.orc. – Operação Intraorçamentária.

Fonte: Tesouro Gerencial (2021).

6.2.3 Despesas por Modalidade

Execução Orçamentária e Financeira por Modalidade de Licitação IFRJ

ANO-EXERCÍCIO		2020		2019	
Modalidade de Licitação		Despesa Executada	Despesa Paga	Despesa Executada	Despesa Paga
03	Tomada de Preço	0,00	0,00	90.984,55	61.794,03
06	Dispensa de Licitação	11.588.498,14	8.863.839,26	14.998.120,56	10.877.988,32
07	Inexigibilidade	953.983,72	598.238,85	5.724.510,62	1.877.837,43
09	Suprimento de Fundos	14.648,13	14.648,13	17.869,73	17.869,73
10	Regime Diferenciado de Contratação Pública	1.409.551,74	64.127,62	4.213.315,41	79.078,75
12	Pregão	22.969.371,44	10.859.772,95	28.404.320,65	10.632.687,60
TOTAL		36.936.053,17	20.400.626,81	53.449.121,52	23.547.255,86

Fonte: Tesouro Gerencial (2021).

6.2.4 Restos a Pagar

Restos a Pagar do IFRJ

MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO?	AÇÃO DO GOVERNO		GRUPO DE DESPESA		ANO DE INSCRIÇÃO DO EMPENHO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS REINSCRITOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS CANCELADOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS CANCELADOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS PAGOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS BLOQUEADOS		
Não	00PI	Apoio a alimentação escolar na educação básica (PNAE)	3	Outras despesas correntes	2017	0,67	0,00	0,00	0,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					2018	5.194,82	0,00	0,00	5.194,82	0,00	0,00	37.694,30	22.896,82	14.797,48	0,00	0,00	
					2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	431.727,96	0,00	0,00	235.651,82	196.076,14	0,00	
	0181	Aposentadorias e pensões civis da União	1	Pessoal e encargos sociais	2019	3.592.034,20	0,00	0,00	3.592.034,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	20ZF	Promoção e fomento à cultura brasileira	3	Outras despesas correntes	2018	1.920,00	0,00	0,00	1.920,00	0,00	0,00	52.031,67	16.196,67	35.835,00	0,00	0,00	
	2994	Assistência aos estudantes das instituições federais de educação	3	Outras despesas correntes	2016	0,00	4.150,00	0,00	0,00	4.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2017	0,00	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00	1.039,50	1.039,50	0,00	0,00	0,00	0,00
					2018	0,00	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	79.600,55	79.600,55	0,00	0,00	0,00	0,00
					2019	15.160,00	0,00	0,00	14.800,00	360,00	338.802,31	0,00	74.481,00	240.188,54	24.132,77	0,00	

(continua)

(continuação)

Não	6067	Apoio e fomento a projetos de defesa de direitos difusos	4	Investimentos	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	934.500,00	0,00	0,00	934.500,00	0,00	0,00
			3	Outras despesas correntes	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171.108,00	0,00	0,00	171.108,00	0,00	0,00
	8744	Apoio a alimentação escolar na educação básica (Pnae)	3	Outras despesas correntes	2015	0,00	1,30	0,00	1,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sim	0487	Concessão de bolsas de estudo no ensino superior	3	Outras despesas correntes	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	15R4	Apoio a expansão, reestruturação e modernização das instituições	4	Investimentos	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.384.051,07	0,00	0,30	2.517.667,13	3.866.383,64	0,00
	2004	Assistência médica e odontológica aos servidores civis, empregados e seus dependentes	3	Outras despesas correntes	2019	224.755,51	0,00	0,00	224.755,51	0,00	239.972,64	0,00	0,00	0,00	239.972,64	0,00

(continua)

(continuação)

Sim	20RG	Reestruturação e modernização das instituições da rede federal	4	Investimentos	2017	1.941,98	7.979,17	0,00	9.921,15	0,00	0,00	1.513.155,47	483.617,14	1.029.538,33	0,00	0,00		
					2018	2.513,70	0,00	0,00	2.513,70	0,00	0,00	137.703,70	137.703,70	0,00	0,00	0,00		
					2019	23.188,00	0,00	0,00	23.188,00	0,00	14.010.513,68	0,00	16.830,09	6.662.072,53	7.331.611,06	0,00		
	20RL	Funcionamento das instituições da rede federal de educação profissional e tecnológica	4	Investimentos	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00	950,00	0,00	0,00	0,00	
					2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.553,80	0,00	0,00	8.553,80	0,00	
					2018	40.834,46	0,00	0,00	40.834,46	0,00	0,00	78.653,21	55.566,82	22.711,39	375,00	0,00		
					2019	484,13	0,00	0,00	484,13	0,00	235.419,39	0,00	0,00	89.073,06	146.346,33	0,00		
			3	Outras despesas correntes	2012	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					2014	0,00	17.362,49	9,96	16.830,53	522,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					2015	0,00	103.110,17	43.321,68	47.082,55	12.705,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					2016	170,41	71.273,99	18.085,72	53.358,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					2017	6.541,11	82.515,35	14.510,02	66.737,16	7.809,28	0,00	138.617,79	22.551,47	21.359,48	94.706,84	0,00		
					2018	140.411,22	76.887,29	76,94	217.221,57	0,00	0,00	1.567.863,04	1.356.432,67	120.640,91	90.789,46	0,00		
					2019	543.584,97	0,00	3.545,45	539.239,52	800,00	13.372.814,34	0,00	458.792,00	8.554.497,36	4.359.524,98	0,00		
			20RW	Apoio à formação profissional, científica e tecnológica	3	Outras despesas correntes	2013	0,00	9.108,00	9.108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							2016	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							2017	0,00	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	2.783,98	2.783,98	0,00	0,00	0,00			
20TP	Ativos civis da União	1	Pessoal e encargos sociais	2019	25.397.223,88	0,00	0,00	25.397.223,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

(continua)

(continuação)

Sim	212B	Benefícios obrigatórios aos servidores civis, empregados, militares e dependentes	3	Outras despesas correntes	2019	1.403.797,53	0,00	0,00	1.403.797,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	216H	Ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia a agentes públicos	3	Outras despesas correntes	2019	8.713,38	0,00	0,00	8.713,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	219U	Apoio ao funcionamento das instituições da rede federal de ensino	3	Outras despesas correntes	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.536,50	0,00	0,00	59.536,50	0,00
	2994	Assistência aos estudantes das instituições federais de educação	4	Investimentos	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.795,00	0,00	0,00	4.795,00

(continua)

(continuação)

Sim	4572	Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação	3	Outras despesas correntes	2014	0,00	259,00	0,00	259,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					2015	0,00	124,50	0,00	124,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.408,94	26.468,96	5.939,98	0,00	0,00
					2019	2.322,50	0,00	0,00	2.322,50	0,00	341.422,31	0,00	8.482,54	70.403,00	262.536,77	0,00
	6380	Fomento ao desenvolvimento da educação profissional e tecnológica	3	Outras despesas correntes	2015	0,00	6.916,26	0,00	6.916,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					2016	0,00	11.998,11	0,00	11.998,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8252	Educação profissional e tecnológica a distância	3	Outras despesas correntes	2012	0,00	742,64	742,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2013	0,00	3.141,98	3.141,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2014	0,00	210,34	0,00	210,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: Tesouro Gerencial (2021).

Restos a Pagar do IFRJ por Grupo de Despesa

MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO?	GRUPO DE DESPESA	ANO DE INSCRIÇÃO DO EMPENHO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS REINSCRITOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS CANCELADOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS REINSCRITOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS CANCELADOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS PAGOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS BLOQUEADOS	TOTAL
Não	I Pessoal e encargos sociais	2019	3.592.034,20	0,00	0,00	3.592.034,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.184.068,40

(continua)

(continuação)

Sim	1	Pessoal e encargos sociais	2019	25.397.223,88	0,00	0,00	25.397.223,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.794.447,76		
Não	3	Outras despesas correntes	2015	0,00	1,30	0,00	1,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,60	
			2016	0,00	4.150,00	0,00	0,00	4.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.300,00
			2017	0,67	1.700,00	0,00	0,67	1.700,00	0,00	1.039,50	1.039,50	0,00	0,00	0,00	0,00	5.480,34
			2018	7.114,82	450,00	0,00	7.114,82	450,00	0,00	169.326,52	118.694,04	50.632,48	0,00	0,00	0,00	353.782,68
			2019	15.160,00	0,00	0,00	14.800,00	360,00	941.638,27	0,00	74.481,00	646.948,36	220.208,91	0,00	0,00	1.913.596,54
Sim	3	Outras despesas correntes	2012	0,00	1.442,64	1.442,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.885,28	
			2013	0,00	12.249,98	12.249,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.499,96	
			2014	0,00	17.831,83	9,96	17.299,87	522,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.663,66
			2015	0,00	110.150,93	43.321,68	54.123,31	12.705,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.301,86
			2016	170,41	84.172,10	18.985,72	65.356,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.685,02
			2017	6.541,11	82.635,35	14.510,02	66.737,16	7.929,28	0,00	138.617,79	22.551,47	21.359,48	94.706,84	0,00	0,00	455.588,50
			2018	140.411,22	76.887,29	76,94	217.221,57	0,00	0,00	1.603.055,96	1.385.685,61	126.580,89	90.789,46	0,00	0,00	3.640.708,94
			2019	2.183.173,89	0,00	3.545,45	2.178.828,44	800,00	14.018.745,79	0,00	472.274,54	8.684.436,86	4.862.034,39	0,00	0,00	32.403.839,36
Não	4	Investimentos	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	934.500,00	0,00	0,00	934.500,00	0,00	0,00	1.869.000,00	
Sim	4	Investimentos	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00	950,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00	
			2017	1.941,98	0,00	0,00	9.921,15	0,00	0,00	1.521.709,27	483.617,14	1.029.538,33	8.553,80	0,00	0,00	3.063.260,84
			2018	43.348,16	0,00	0,00	43.348,16	0,00	0,00	221.151,91	193.270,52	22.711,39	5.170,00	0,00	0,00	529.000,14
			2019	23.672,13	0,00	0,00	23.672,13	0,00	20.629.984,14	0,00	16.830,39	9.268.812,72	11.344.341,03	0,00	0,00	41.307.312,54
TOTAL				31.410.792,47	399.650,59	94.142,39	31.687.683,45	28.617,22	36.524.868,20	3.655.850,95	2.769.394,21	20.785.520,51	16.625.804,43	0,00	143.982.324,42	

Legenda: Pnae – Programa Nacional de Assistência Estudantil.

6.3 GESTÃO DE PESSOAS

A Diretoria de Gestão e Valorização de Pessoas (DGP), por meio de suas direções adjuntas e coordenações, mantém a contínua observância à Lei nº 8.112 e a outras leis, normas e ofícios circulares provenientes do Governo Federal, conforme informado no Relatório de Gestão de 2019. A DGP tem buscado, a cada ano, criar ou adequar as regulamentações internas em gestão de pessoas, mantendo-as atualizadas no tocante à legalidade, além de organizar fluxos processuais que estão em consonância com a legislação vigente.

6.3.1 Apontamentos dos Órgãos de Controle

A estrutura de sistemas que sustenta a auditoria é composta de:

Sistema Redmine – Audin: por meio desse canal, as auditorias realizadas pela Auditoria Interna do IFRJ relacionadas à vida funcional dos servidores são encaminhadas à DGP. Atualmente há pendências referentes a seis assuntos que foram objetos de auditoria, a saber:

- o Acesso às declarações de ajuste anual de imposto de renda de ocupantes de FG e CD;
- o Adicionais de insalubridade e periculosidade;
- o Ajuda de custo;
- o Licença-capacitação;
- o Instituição de brigada de incêndio;
- o Retribuição por titulação.

Sistema Redmine – CGU: por meio desse canal, as auditorias realizadas pela CGU relacionadas à vida funcional dos servidores são encaminhadas à DGP. Atualmente há pendências referentes a quatro assuntos que foram objetos de auditoria:

- o Acumulação de cargos;
- o Compatibilidade de horários;
- o Retribuição por titulação;
- o Termo de acordo de metas e compromissos.

E-Pessoal do TCU: é o canal por meio do qual são realizadas as auditorias do TCU referentes à vida funcional dos servidores do IFRJ. De maio de 2020 a abril de 2021, foi diminuído em 89 o número de auditorias pendentes de atendimento, restando auditorias relativas aos seguintes temas:

- o Acumulação de cargos;
- o Dedicção exclusiva desrespeitada;
- o Ato de pessoal avocado do controle interno devolvido ao gestor de pessoal para ser reenviado pelo sistema E-Pessoal;
- o Descumprimento de jornada de trabalho;
- o Remuneração a servidor falecido.

6.3.2 Indicadores de Conformidade

Reposição ao Erário – Foram instaurados processos para reposição de valores recebidos indevidamente por servidores e professores substitutos, nos termos da Orientação Normativa SGP/MP nº 5, de 21/02/2013. Tais reposições retornarão um total de R\$ 105.990,63, sendo que, destes, R\$ 23.383,05 já foram restituídos.

Reposição ao Erário

ASSUNTO	VALOR (Processos abertos em 2020)	VALOR (Processos restituí- dos até 31/12/2020)
Exoneração (01 processo)	R\$ 3.881,13	-
Licença para Tratar de Interesse Particular (02 processos)	R\$ 11.385,47	-
Vacância (07 processos)	R\$ 40.259,60	R\$ 19.650,35
Adicional de 1/3 de Férias (01 processo)	R\$ 1.493,00	R\$ 1.493,00
Per Capita Saúde Suplementar (04 processos)	R\$ 7.837,03	R\$ 1.516,03
Aposentadoria (01 processo)	R\$ 12.113,20	-
PSS Devido e Não Retido em Ação Judicial (01 processo)	R\$ 3.363,01	-
Faltas e Demissão (01 processo)	R\$ 24.931,52	-
Faltas e Desligamento – Estagiário (01 processo)	R\$ 358,67	R\$ 358,67
Desligamento – Estagiário (01 processo)	R\$ 368,00	R\$ 368,00
VALOR TOTAL	R\$ 105.990,63	R\$ 23.383,05

Fonte: DGP.

Quantitativo de Servidores Afastados, em Licença ou Colaboração Técnica

AFASTAMENTOS, LICENÇAS E COLABORAÇÕES TÉCNICAS	TOTAL
Afastamento para Participar de Curso de Formação Decorrente de Aprovação em Concurso Público para outro Cargo na Administração Pública Federal	0
Colaboração Técnica de Servidor Técnico-Administrativo	0

(continua)

(continuação)

Colaboração Técnica de Servidor Docente	0
Licença para Acompanhar Cônjuge	1
Licença-Prêmio por Assiduidade	03
Licença para Capacitação	24
Licença sem Vencimento	02
Afastamento para Servir a outro Órgão ou Entidade	0
Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior	05
Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> no País	37
Licença-Gala	4
Licença-Nojo	11
Licença-Paternidade	22
Licença a Gestante	41
Licença a Adotante	0

Fonte: DGP.

6.3.3 Avaliação da Força de Trabalho

Em 2020, o IFRJ tinha 1.894 servidores, distribuídos conforme as tabelas a seguir:

Quantitativo de Servidores por Gênero

GÊNERO	QUANTIDADE
Feminino	885
Masculino	1.009
TOTAL	1.894

Fonte: Siape/Boletim de Serviço/Controle Interno.

Quantitativo de Servidores por Idade

FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE
De 70 a 79 anos	12
De 60 a 69 anos	113
De 50 a 59 anos	318
De 40 a 49 anos	618
De 30 a 39 anos	757
De 20 a 29 anos	76
TOTAL	1.894

Fonte: Siape/Boletim de Serviço/Controle Interno.

Quantitativo de Servidores por Situação

CARREIRA	ATIVOS PERMANENTES	CEDIDOS Art. 93 da Lei nº 8.112/90	EXCEDENTE DE LOTAÇÃO	QUANTIDADE
Docentes	1.042	0	0	1.042
Técnicos administrativos	848	3	1	852
TOTAL	1.890	3	1	1.894

Fonte: Siape/Boletim de Serviço/Controle Interno.

Percentual de Servidores por Segmento

CARREIRA	PERCENTUAL
Docentes	55,015%
Técnicos administrativos	44,984%

Fonte: Siape/Boletim de Serviço/Controle Interno.

Quantitativo de Servidores de 2018 a 2020

CARREIRA	ANO		
	2018	2019	2020
Docentes	1.057	1.038	1.042
Técnicos administrativos	884	861	852
TOTAL	1.941	1.899	1.894

Fonte: Siape/Boletim de Serviço/Controle Interno.

Quantitativo de Docentes por Campus – IFRJ 2020

CAMPUS	QUANTITATIVO
Arraial do Cabo	42
Avançado Mesquita	8
Avançado Resende	20
Belford Roxo	19
Duque de Caxias	95
Engenheiro Paulo de Frontin	30
Nilópolis	172
Niterói	37
Paracambi	74
Pinheiral	84
Realengo	86
Reitoria	2
Rio de Janeiro	219
São Gonçalo	54
São João de Meriti	30
Volta Redonda	70
TOTAL	1.042

Fonte: Siape/Boletim de Serviço/Controle Interno.

Quantitativo de Técnicos Administrativos em Educação por Campus | IFRJ 2020

CAMPUS	QUANTITATIVO
Arraial do Cabo	33
Avançado Mesquita	13
Avançado Resende	16
Belford Roxo	14
Duque de Caxias	48
Engenheiro Paulo de Frontin	28
Nilópolis	117
Niterói	15
Paracambi	53
Pinheiral	79
Realengo	50
Reitoria	186
Rio de Janeiro	104
São Gonçalo	35
São João de Meriti	14
Volta Redonda	47
TOTAL	852

Fonte: Siape/Boletim de Serviço/Controle Interno.

■ Política de Remoção

Tendo à frente a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e Sustentabilidade (Prodin), bem como a Diretoria de Gestão e Valorização de Pessoas (DGP) e a Diretoria Adjunta de Qualidade de Vida e Desenvolvimento de Pessoas (DQDP), o IFRJ implantou e im-

plementou, desde 2019, uma nova política de remoção, com a finalidade de tornar mais dinâmico e transparente o referido processo: o Banco de Interesse de Remoção (BIR), dispondo de comissão própria para realizar a avaliação.

Esse novo modelo prevê um fluxo contínuo, a partir do cadastramento dos interessados no banco, sendo que o balanço daqueles que compõem o banco pode ser realizado no mínimo duas vezes por ano.

Acesse o link <https://portal.ifrj.edu.br/gestao-pessoas/remocao-servidores> para mais informações sobre essa política, os documentos legais, institucionais e os resultados ocorridos nas extrações desde 2019, que culminaram na movimentação dos servidores entre os *campi*, visando a uma melhor qualidade de vida pela proximidade com o local de trabalho.

■ Política de Redistribuição

A Instrução de Serviço (IS) Prodin nº 03/2020, de 02 de setembro de 2020, regulamenta os procedimentos e os fluxos do Banco de Interesse por Redistribuição (Bire) no âmbito do IFRJ. Tal IS visa dar celeridade ao processo de redistribuição, de maneira isonômica e transparente.

O Bire passou a vigorar como política permanente de inscrição de interessados em redistribuição para o IFRJ e prevê a realização de dois editais anuais para avaliação dos inscritos. O primeiro edital foi publicado pela Prodin, por meio da DGP e da DQDP/DGP, em outubro de 2020, e seu resultado final foi divulgado na página oficial do Banco, disponível em https://bire.ifrj.edu.br/editais/listar_publicacoes_edital/11. Os processos de redistribuição ainda estão tramitando nas instituições.

Conforme informado no Relatório de Gestão de 2019, vale ressaltar que não houve diferença significativa na evolução da força de trabalho nem reajuste de tabela salarial. Desse modo, o aumento das despesas com pessoal ativo pode estar associado a progressões nas carreiras de técnicos

e docentes, bem como à concessão de retribuição por titulação, Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), incentivo à qualificação e quitações de exercícios anteriores.

Despesas com Pessoal Ativo/Inativo e Pensionistas

ELEMENTO DE DESPESA	ANO		
	2018	2019	2020
Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	R\$ 243.513.098,27	R\$ 259.744.341,95	R\$ 264.976.849,32
Pensões do RPPS e do militar	R\$ 8.884.490,31	R\$ 9.618.304,62	R\$ 9.710.224,80
Aposentados por RPPS, reservistas remunerados e reformados militares	R\$ 38.994.722,45	R\$ 41.850.231,67	R\$ 44.133.363,72

Legenda: RPPS – Regime Próprio da Previdência Social.

Fonte: Siafi/Proad.

■ Progressões e Retribuições/Incentivos

As políticas de remuneração, gratificação de desempenho e progressão funcional no IFRJ seguem as legislações pertinentes de cada plano de carreira, a exemplo da Lei nº 11.091/05 e Lei nº 12.772/12.

Carreira – TAE

ANO	PROGRESSÃO POR MÉRITO	PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO	INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO
2020	509	284	93

Legenda: TAE – Técnico Administrativo em Educação.

Fonte: DGP.

Carreira – Docente

ANO	PROGRESSÃO/ PROMOÇÃO FUNCIONAL	ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO
	362	72	73

Fonte: DGP.

Quantitativo de Cargos Gerenciais Ocupados por Servidores Efetivos – 2020

CARGO	FCC	FG2	FG1	CD4	CD3	CD2	CD1	TOTAL
Docente	73	23	20	16	14	16	1	163
TAE	0	100	59	33	9	2	0	203
TOTAL	73	123	79	49	23	18	1	366

Legenda: CD – Cargo de Direção; FCC – Função de Coordenação de Curso; FG – Função Gratificada; TAE – Técnico Administrativo em Educação.

Fonte: Siape/Boletim de Serviço/Controle Interno.

Portarias de Homologação do Estágio Probatório

2019	2020
205	137

Fonte: DGP.

Saúde do Trabalhador e Segurança do Trabalho

ATIVIDADES	RESULTADOS
Ações Periciais	511 atendimentos realizados, sendo: 158 perícias de servidores do IFRJ, 80 do INES, 70 do Mapa, 43 da ANS, 31 da ANCINE, 23 do IFF, 20 do IBC, 17 do IBAMA, 10 do ICMBio, 06 Ibram, 05 do INPI, 05 do IPEA, 04 da FUNAI, 03 do Iphan, 02 da ANEEL, 02 da FUNARTE, 01 do Ministério da Infraestrutura e 01 da ANTAQ, além de 30 perícias em trânsito.
Ações de Promoção de Saúde	12 boletins informativos lançados pela CST 30 rodas de acolhimento virtuais semanais (de março a outubro) 04 rodas de conversa 03 lives no canal do IFRJ no Youtube 01 e-book sobre gestação (em fase de produção) 02 protocolos de biossegurança 13 acolhimentos psicológicos 10 atendimentos/orientações nutricionais 08 atendimentos psicossociais 03 atendimentos/orientações fisioterápicas 02 atendimentos/orientações sociais 01 parecer social (para o Ministério da Infraestrutura) Atualização da página da Saúde do Trabalhador no site institucional

(continua)

(continuação)

Exame Periódico em Saúde (EPS)	Planejamento da expansão dos EPSs para todos os campi do IFRJ, contratação de empresa especializada e aquisição de equipamentos de saúde para suporte ao programa, que ficou suspenso devido ao teletrabalho.
Acordos de Cooperação Técnica	Não foram firmados convênios no ano de 2020.
Comitê de Saúde e Segurança do Trabalhador	04 reuniões para elaboração de protocolo de biossegurança para retorno às atividades presenciais de estudantes e trabalhadores e posicionamentos pertinentes à saúde.

Legenda: ANCINE – Agência Nacional do Cinema; ANEEL – Agência Nacional de Energia Elétrica; ANS – Agência Nacional de Saúde Suplementar; ANTAQ – Agência Nacional de Transportes Aquaviários; CST – Coordenação de Saúde do Trabalhador; Funarte – Fundação Nacional de Artes; Funai – Fundação Nacional do Índio; Ibama – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis; IBC – Instituto Benjamin Constant; Ibram – Instituto Brasileiro de Museus; ICMBio – Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade; IFF – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense; INES – Instituto Nacional de Educação de Surdos; INPI – Instituto Nacional da Propriedade Industrial; Iphan – Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional; Mapa – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

Fonte: DGP.

Segurança do Trabalho 2020 – IFRJ

ATIVIDADES	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
PAGR	Elaboração no Campus Niterói.	01
Visita Técnica de Segurança do Trabalho	Visita técnica presencial para atendimento de urgências de segurança do trabalho nos campi.	02
Laudo Técnico de Insalubridade ou periculosidade durante a pandemia	Elaboração, inclusão no Sipac e no Sias, com parecer favorável.	01
	Despachos explicativos, incluídos no Sipac.	07

(continua)

(continuação)

PPP	Elaboração de documento para fins de aposentadoria especial e de abono pecuniário.	03
LTCAT	Elaboração para fins de aposentadoria especial e de abono pecuniário.	01
Informativo de Segurança	Lançamento de informativo sobre o uso de máscaras caseiras.	01
CISSP	Planejamento de ações para pandemia.	01
	Revisão do Regulamento da CISSP.	02
	Sipac, organizada pela comissão do Campus Rio de Janeiro e realizada virtualmente.	01
Diagnóstico da situação dos ambientes administrativos para retorno presencial	Elaboração de documento para suporte aos <i>campi</i> na avaliação dos ambientes administrativos para um possível retorno ao trabalho.	15
Política de Segurança do Trabalho do IFRJ	Construção do Projeto para Política de Segurança do Trabalho do IFRJ.	01
Instruções Técnicas de Segurança do Trabalho	Elaboração e revisão das seguintes Instruções Técnicas de Segurança do Trabalho: - Segurança em Laboratório; - Plano de Emergência contra Incêndio e Pânico; - Brigada Voluntária de Incêndio; - Trabalhos em Altura; - Armazenamento de Produtos químicos; - PAGR; - Requisição de Adicional de Insalubridade/Periculosidade e Laudos Técnicos; - Inspeção em Extintor de Incêndio; - Procedimento para Emergência em Laboratório.	09

(continua)

(continuação)

Prevenção contra Incêndio e Pânico	Criação de <i>checklist</i> para diagnóstico das condições atuais relativas à prevenção contra incêndio e pânico dos <i>campi</i> .	01
	Planejamento para o processo de contratação da Elaboração e implantação de Plano de Emergência Contra Incêndio e Pânico do prédio da Reitoria do IFRJ.	01

Legenda: CISSP – Comissão Interna de Saúde do Servidor Público; LTCAT – Laudo técnico das condições ambientais do trabalho; PAGR – Programa de Avaliação e Gerenciamento de Riscos; PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário; Siass – Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor; Sipac – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos; Sipac – Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho.

Fonte: DGP.

6.3.4 Capacitação, Estratégia e Números

Desde 2019, a partir do módulo capacitação, no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SigRH), a instituição tem realizado o levantamento de necessidades de capacitação (LNC), o qual resultou no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), um documento sistematizado que serviu de referência para alguns meses de 2019, bem como o ano de 2020. Tal política está em consonância com o Decreto nº 9.991/2019, alterado pelo Decreto nº 10.506/2020.

Utilizando-se da mesma metodologia, a DQDP, em 2020, fez um diagnóstico das necessidades de capacitação e qualificação, a partir do posicionamento das categorias: docentes, técnicos administrativos e gestores. Para tanto, essas categorias responderam aos questionamentos do LNC, no sistema anteriormente citado, levando em consideração o período de 15/05/2020 a 15/06/2020.

A análise dos dados coletados é apresentada a seguir:

Relatório Total de Respondentes × Total de Servidores

QUANTITATIVO DE RESPONDENTES	TOTAL DE SERVIDORES ATIVOS	PORCENTAGEM	PORCENTAGEM	CURSOS SOLICITADOS	QUALIFICAÇÕES SOLICITADAS 2021	QUALIFICAÇÕES SOLICITADAS TOTAL
255	2055	12,4 %	12,4 %	978	97	155

Legenda: TAE – Técnico Administrativo em Educação.

Fonte: DGP.

Cursos e Qualificações por Segmento

CURSOS TAE	CURSOS DO-CENTE	CURSOS GESTOR	QUALIFICAÇÃO TAE 2021	QUALIFICAÇÃO DOCENTE 2021	QUALIFICAÇÃO GESTOR 2021	CURSOS TAE
289	203	486	39	21	37	289

Legenda: TAE – Técnico Administrativo em Educação.

Fonte: DGP.

É importante frisar que o IFRJ tem investido nos seus servidores, o que pode ser confirmado pelo quantitativo de licenças-capacitação, afastamentos para cursar pós-graduação *stricto sensu*, participação em congressos (nacionais e internacionais), dentre outros cursos de aperfeiçoamento profissional ao longo dos anos, prejudicado em 2020 em razão da pandemia de Covid-19, que afetou todos os continentes nos vários aspectos (educacional, econômico e social).

Servidores em Licença-Capacitação 2019 – 2020

LICENÇA-CAPACITAÇÃO 2020	
TAEs	24
Docentes	00
TOTAL DE LICENÇAS-CAPACITAÇÃO 2019 – 2020	
2019	2020
57	24

Legenda: TAE – Técnico Administrativo em Educação.

Fonte: DGP.

Servidores Afastados para Pós-Graduação – 2020

TOTAL DE SERVIDORES AFASTADOS PARA PÓS-GRADUAÇÃO EM 2020	
TAEs	16
Docentes	24

Legenda: TAE – Técnico Administrativo em Educação.

Fonte: DGP.

Servidores Afastados para Estudo ou Missão no Exterior – 2020

TOTAL DE SERVIDORES AFASTADOS EM ESTUDO OU MISSÃO NO EXTERIOR 2020	
TAEs	01
Docentes	02

Legenda: TAE – Técnico Administrativo em Educação.

Fonte: DGP.

6.4 GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

O IFRJ conta com assessoria jurídica da Advocacia-Geral da União (AGU) e sua equipe, o que garante a conformidade das contratações com as normas legais, principalmente com as Leis nº 8.666/93 e 10.520/02, o Decreto nº 10.024/2019, as Instruções Normativas (INs) do Ministério do Planejamento (MP), com destaque à IN nº 05, de 25 de maio de 2017 (Seges/MP), à IN nº 01, de 10 de janeiro de 2019 (Seges/ME), e à IN nº 01, de 04 de abril de 2019 (SGD/ME), entre outras legislações e jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

Além disso, o Instituto conta com 13 Orientações Específicas, que norteiam os servidores da área de compras e setores requisitantes sobre os processos de licitações e contratos. Os processos de licitação do IFRJ também estão atendendo à IN nº 01/2010 (SLTI/MP), de 19 de janeiro de 2010, buscando inserir os critérios de sustentabilidade, e à IN nº 10/2012 (SLTI/MP), de 12 de novembro de 2012, a fim de melhorar e aperfeiçoar cada vez mais as compras compartilhadas entre os campi e a Reitoria.

6.4.1 Detalhamento dos Gastos das Contratações por Finalidade e Serviços Contratados para o Funcionamento Administrativo

Gastos das Contratações por Finalidade

EXERCÍCIO 2020				
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Natureza da Despesa		Despesa Executada	Despesa Paga
Tomada de Preço	449051	Obras e instalações	0,00	0,00
Dispensa de Licitação	339030	Material de consumo	255.907,24	198.982,94

(continua)

(continuação)

Dispensa de Licitação	339032	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	202.815,31	0,00
	339033	Passagens e despesas com locomoção	0,00	0,00
	339036	Outros serviços de terceiros – pessoa física	370.243,60	339.389,05
	339037	Locação de mão de obra	7.559.045,68	6.334.425,89
	339039	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	2.910.202,71	1.886.111,44
	339040	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – pessoa jurídica	130.458,90	580,00
	339047	Obrigações tributárias e contributivas	38.545,69	21.218,20
	339092	Despesas de exercícios anteriores	0,00	0,00
	339139	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica (intra)	4.500,00	2.147,60
	449030	Material de consumo	6.489,93	0,00

(continua)

(continuação)

Dispensa de Licitação	449051	Obras e instalações	0,00	0,00
	449052	Equipamentos e material permanente	81.494,94	52.190,00
	449139	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica – op.int.orc.	28.794,14	28.794,14
Inexigibilidade	339030	Material de consumo	1.404,00	1.404,00
	339033	Passagens e despesas com locomoção	0,00	0,00
	339035	Serviços de consultoria	0,00	0,00
	339039	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	915.243,56	588.134,29
	339047	Obrigações tributárias e contributivas	0,00	0,00
	339092	Despesas de exercícios anteriores	0,00	0,00
	339139	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica (intra)	31.761,20	4.625,60
	339192	Despesas de exercícios anteriores	5.574,96	4.074,96

(continua)

(continuação)

Inexigibilidade	449052	Equipamentos e material permanente	0,00	0,00
	339030	Material de consumo	10.823,13	10.823,13
Suprimento de Fundos	339039	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	3.825,00	3.825,00
	449051	Obras e instalações	1.409.551,74	64.127,62
Regime Diferenciado de Contratação Pública	339030	Material de consumo	1.253.514,90	541.976,53
	339031	Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	0,00	0,00
Pregão	339032	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	354.795,53	2.417,50
	339033	Passagens e despesas com locomoção	98.113,70	65.360,87
	339037	Locação de mão de obra	7.246.482,62	5.156.216,44
	339039	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	5.044.698,72	1.913.670,72
	339040	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – pessoa jurídica	3.511.462,86	1.046.841,79

(continua)

(continuação)

Pregão	339092	Despesas de exercícios anteriores	0,00	0,00
	449030	Material de consumo	3.901,85	419,85
	449040	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – pessoa jurídica	61.800,00	61.800,00
	449051	Obras e instalações	0,00	0,00
	449052	Equipamentos e material permanente	5.394.601,26	2.071.069,25
TOTAL			36.936.053,17	20.400.626,81

Legenda: Op.int.orc – Operação Intraorçamentária.

Fonte: Tesouro Gerencial (2021).

Especificação dos Tipos de Serviços Contratados para o Funcionamento Administrativo

TIPO DE CONTRATAÇÃO	VALOR LIQUIDADO
Vigilância armada e desarmada	R\$ 6.518.312,51
Limpeza e conservação	R\$ 4.295.744,62
Energia elétrica	R\$ 2.013.581,34
Manutenção e conservação de bens imóveis	R\$ 530.873,78
Locação de imóvel	R\$ 339.389,05

(continua)

(continuação)

Água e esgoto	R\$ 292.338,98
Serviço de impressão	R\$ 276.338,98
Comunicação de dados e redes em geral	R\$ 595.990,88
Obras em andamento	R\$ 94.809,44
Total Parcial	R\$ 14.957.287,71
Demais serviços contratados	R\$ 1.553.009,53
TOTAL GERAL	R\$ 16.510.297,24

Fonte: DLC.

Contratações mais Relevantes, sua Associação aos Objetivos Estratégicos e Justificativas para essas Contratações

CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES			
Tipo de Contratação	Objeto	Valor Liquidado Total	Total
Serviços de manutenção e conservação	De bens imóveis – predial com material	R\$ 556.843,70	R\$ 556.843,70
Aquisição de itens de investimento	Material de Tecnologia da Informação e Comunicação (permanente)	R\$ 637.494,85	R\$ 682.704,32
	Material laboratorial	R\$ 45.209,47	
Obras e instalações	Obras e reformas em andamento	R\$ 94.809,44	R\$ 94.809,44

Fonte: DLC.

As contratações elencadas anteriormente são consideradas relevantes porque possibilitam a manutenção da estrutura da Instituição e a prestação do serviço de ensino, pesquisa e extensão. Tais contratações estão alinhadas aos objetivos estratégicos da organização.

Contratações Diretas: Participação nos Processos de Contratação, Principais Tipos e Justificativas para Realização

TOTAL DE PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES DIRETAS	
Tipo de Contratação	Número de Processos
Dispensas	76
Inexigibilidades	48
Adesão	35
TOTAL DE CONTRATAÇÕES DIRETAS	159

Fonte: DLC.

TOTAL DE PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES DO IFRJ	
Tipo de Contratação	Número de Processos
Pregão Eletrônico	40
RDC	4
TOTAL DE CONTRATAÇÕES DIRETAS	61

Número de contratantes: 10

Legenda: RDC – Regime Diferenciado de Contratação.

Fonte: DLC.

Esses processos se deram de acordo com as demandas dos *campi* e da Reitoria, para atendimento tanto administrativo quanto da área de ensino, pesquisa e extensão, garantindo, assim, qualidade e eficiência na prestação de serviços fornecidos à sociedade.

■ Desafios e ações futuras

Quanto a ações futuras, estamos estudando dois novos processos com metodologias diferentes de fornecimento, que são o almoxarifado virtual e a biblioteca virtual. Esperamos concluir ainda em 2021 esses dois processos, que são dois novos desafios para o ano corrente.

6.4.2 Principais Desafios e Ações Futuras

O principal desafio da Gestão de Licitações e Contratos em 2020 decorre da sua característica *multicampi* (15 *campi* e Reitoria), estrutura essa com autonomia financeira e decisória.

Diante dessas características, são impostos desafios como a padronização de procedimentos e decisões, além do cumprimento do calendário de licitações. Por essa razão, iniciamos em 2019 e prosseguimos em 2020 com a padronização de formulários e o mapeamento de fluxos de processos licitatórios.

Os principais objetivos almejados são o aumento do número de compras compartilhadas pelo IFRJ (em atendimento à IN nº 10/2012/DLTI/MPOG) e o ganho de escala inerente a esse conjunto de ações.

6.5 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

O IFRJ tem sua gestão focada no atendimento de seus objetivos institucionais e no cumprimento dos princípios norteadores da Administração Pública federal, alinhado com os diversos dispositivos legais que incidem sobre suas áreas de atuação com foco no ensino, na pesquisa e na extensão.

Em relação à sua gestão patrimonial e de infraestrutura, atua conforme os termos da Constituição Federal, em especial os artigos 37, 70 e 75, e os demais dispositivos legais que regem a matéria, como a Lei nº 4.320/1964, o Decreto-lei nº 200/1967, a Instrução Normativa (IN) nº 205/88, a Lei nº 8.429/1992, a Lei nº 8.666/93, a Lei Complementar nº 101/2000, o Decreto nº 9.373/2018, o ordenamento de sua normativa interna IN nº 04/2013 e demais instrumentos legais aplicáveis à Administração Pública.

6.5.1 Principais Investimentos de Capital

Em 2020, o IFRJ investiu aproximadamente R\$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais) em aquisição de materiais permanentes e equipamentos e realização de melhorias em infraestrutura, dando continuidade aos seguintes projetos (em andamento):

- Início de reforma no Campus Arraial do Cabo, incluindo a construção de novos banheiros, reforço estrutural, adaptações para realocação de biblioteca e sala de eventos, casa de bombas e pintura geral;
- Início de obra para instalações contra incêndio e pânico no Campus Arraial do Cabo;
- Execução de reforma da cobertura do prédio principal do Campus Duque de Caxias;
- Início de reforma do Laboratório de Analítica do Campus Duque de Caxias;
- Início de obra para implantação de Laboratório de Inovação em Computação, Robótica, Games, Fabricação Digital e Coworking no Campus Niterói;
- Impermeabilização das coberturas dos prédios do Campus São Gonçalo.
- Reforma do Centro Integrado de Educação Pública (Ciep) Willy Brandt – Campus São Gonçalo;

- Reforma elétrica e hidráulica no edifício da Reitoria localizado na Buenos Aires nº 256 – Centro;
- Construção de segundo pavimento no Campus Resende.

Total de Investimentos por Campus

CAMPUS	ELEMENTO DE DESPESA	SUBITEM	DESPESAS EMPE- NHADAS (controle empenho)
Arraial do Cabo	Obras e instalações	Instalações	204.900,00
		Obras em andamento	192.838,29
	Equipamentos e material permanente	Equipamentos de TIC – Ativos de rede	8.500,00
		Equipamentos de TIC – Computadores	18.292,00
		Equipamentos para áudio, vídeo e foto	72.965,00
		Máquinas e equipamentos energéticos	12.897,80
		Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	7.950,00
		Mobiliário em geral	1.380,00
Total de Investimentos no Campus			522.034,54
Reitoria	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ	Aquisição de software pronto	61.800,00
	Obras e instalações	Instalações	282.671,41
		Coleções e materiais bibliográficos	185.809,07
		Equipamentos de TIC – Ativos de rede	97.192,00
Equipamentos e material permanente	Equipamentos de TIC – Impressoras	390.700,00	
			14.617,50

(continua)

(continuação)

Reitoria	Equipamentos e material permanente	Máquinas e equipamentos energéticos	17.528,00
		Veículos de tração mecânica	92.280,00
	Total de Investimentos no Campus		461.400,00
Belford Roxo	Material de consumo	Material de TIC (consumo)	2.906,00
	Equipamentos e material permanente	Aparelhos e utensílios domésticos	144,96
		Equipamentos de TIC – Ativos de rede	10.925,06
		Equipamentos de TIC – Impressoras	38.248,00
		Equipamentos de TIC – Impressoras	980,00
		Equipamentos para áudio, vídeo e foto	43.907,68
		Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	4.668,13
		Mobiliário em geral	34.334,84
Total de Investimentos no Campus		136.114,67	
São João de Meriti	Equipamentos e material permanente	Material de TIC (permanente)	4.385,00
Total de Investimentos no Campus		4.385,00	
Niterói	Material de consumo	Material de TIC (consumo)	995,85
	Outros serviços de terceiros pj – op.int. orc.	Serviços técnicos profissionais	28.794,14
	Obras e instalações	Instalações	167.900,00
	Equipamentos e material permanente	Aparelhos, equipamentos e utensílios médicos, odontológicos, laboratoriais e hospitalares	386,00

(continua)

(continuação)

Niterói	Equipamentos e material permanente	Aparelhos, equipamentos e utensílios médicos, odontológicos, laboratoriais e hospitalares	34.080,29
		Aparelhos de medição e orientação	16.211,94
		Aparelhos e utensílios domésticos	42.277,38
		Equipamentos de TIC – Ativos de rede	73.750,00
		Equipamentos de TIC – Computadores	360.713,00
		Equipamentos de TIC – Impressoras	14.870,98
		Equipamentos para áudio, vídeo e foto	86.560,66
		Máquinas e equipamentos energéticos	48.629,03
		Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	4.681,00
		Material de TIC (permanente)	53.800,00
		Material de TIC (permanente)	0,00
		Mobiliário em geral	59.849,06
		Veículos de tração mecânica	92.280,00
		Total de Investimentos no Campus	
Mesquita	Equipamentos e material permanente	Máquinas e equipamentos energéticos	10.298,00
		Material de TIC (permanente)	10.356,00
Total de Investimentos no Campus		20.654,00	

(continua)

(continuação)

Engenheiro Paulo de Frontin	Equipamentos e material permanente	Equipamentos de TIC – Ativos de rede	106.580,00
		Máquinas e equipamentos energéticos	28.920,00
		Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	8.585,78
Total de Investimentos no Campus			144.085,78
Resende	Equipamentos e material permanente	Equipamentos de TIC – Ativos de rede	58.300,00
		Mobiliário em geral	19.434,95
Total de Investimentos no Campus			77.734,95
Duque de Caxias	Material de consumo	Material de sinalização visual e outros	6.489,93
	Obras e instalações	Obras em andamento	10.999,33
	Equipamentos e material permanente	Aparelhos, equipamentos e utensílios médicos, odontológicos, laboratoriais e hospitalares	22.606,64
		Equipamentos para áudio, vídeo e foto	3.940,00
		Máquinas e equipamentos energéticos	8.000,00
		Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	6.581,00
		Mobiliário em geral	8.829,63
		Peças não incorporáveis a imóveis	14.982,00
Total de Investimentos no Campus			82.428,53
Nilópolis	Obras e instalações	Obras em andamento	16.436,60
Total de Investimentos no Campus			16.436,60
Pinheiral	Outros serviços de terceiros pj – op.int. orc.	Manutenção e conservação de bens imóveis	25.969,92
	Obras e instalações	Obras em andamento	311.878,64

(continua)

(continuação)

Pinheiral	Equipamentos e material permanente	Aeronaves	5.720,76
		Aparelhos, equipamentos e utensílios médicos, odontológicos, laboratoriais e hospitalares	3.350,50
		Aparelhos de medição e orientação	81.369,20
		Aparelhos e utensílios domésticos	13.935,50
			2.140,00
		Equipamentos de TIC – Ativos de rede	128.900,00
		Equipamentos de TIC – Computadores	0,00
		Equipamentos de TIC – Impressoras	6.000,00
		Equipamentos para áudio, vídeo e foto	30.685,76
		Máquinas, ferramentas e utensílios de oficina	5.897,60
		Máquinas e equipamentos agrícolas e rodoviários	394.557,85
		Máquinas e equipamentos de natureza industrial	7.526,07
		Máquinas e equipamentos energéticos	34.920,00
		Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	26.067,40
		Material de TIC (permanente)	329.000,00
Semoventes e equipamentos de montaria	3.750,88		
Veículos diversos	14.434,97		
Total de Investimentos no Campus			1.426.105,05

(continua)

(continuação)

Realengo	Equipamentos e material permanente	Equipamentos de TIC – Ativos de rede	41.048,00
			15.600,00
		Equipamentos para áudio, vídeo e foto	3.940,00
		Máquinas e equipamentos energéticos	14.460,00
		Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	48.820,40
		Peças não incorporáveis a imóveis	18.999,81
Total de Investimentos no Campus			142.868,21
São Gonçalo	Equipamentos e material permanente	Aparelhos, equipamentos e utensílios médicos, odontológicos, laboratoriais e hospitalares	136.864,20
		Equipamentos de TIC – Ativos de rede	18.150,00
		Equipamentos para áudio, vídeo e foto	3.940,00
		Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	14.264,80
		Material de TIC (permanente)	111.780,00
		Obras e instalações	249.363,40
	Total de Investimentos no Campus		
Volta Redonda	Equipamentos e material permanente	Aparelhos de medição e orientação	33.283,00
		Aparelhos e utensílios domésticos	147.300,00
		Equipamentos para áudio, vídeo e foto	3.940,00
		Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	6.962,92

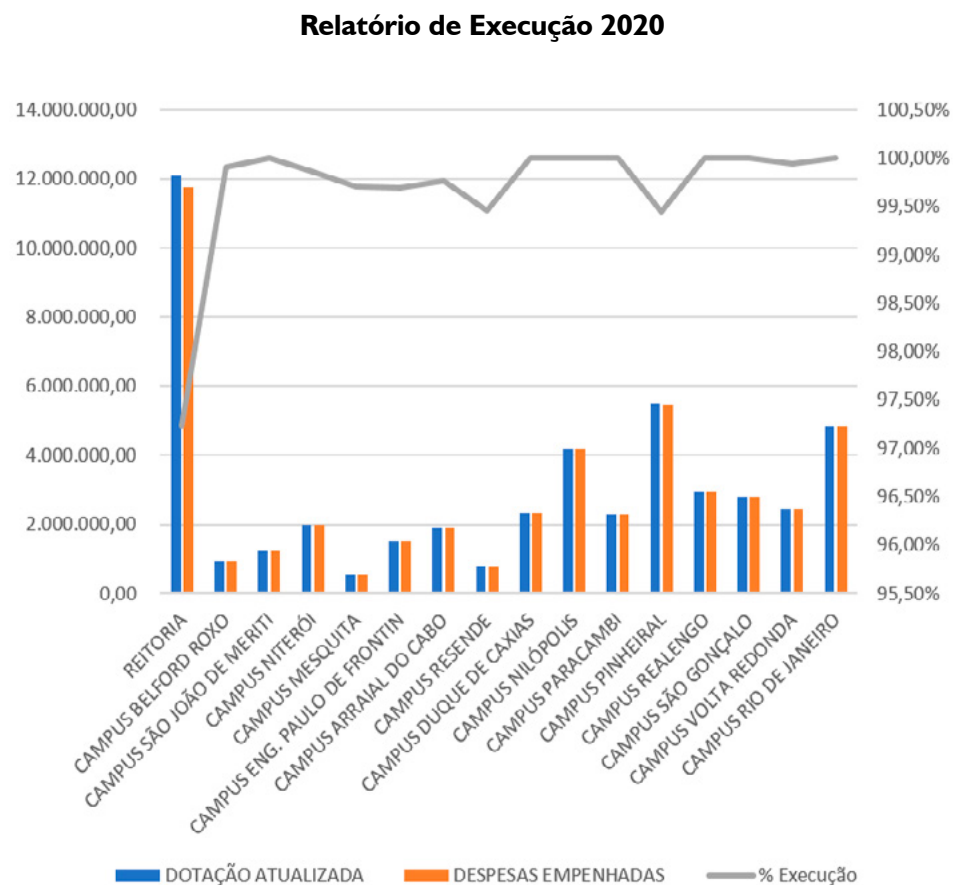
(continuação)

Volta Redonda	Equipamentos e material permanente	Material de TIC (permanente)	326.659,85
		Mobiliário em geral	6.934,35
		Peças não incorporáveis a imóveis	69.984,00
Total de Investimentos no Campus			595.064,12
Rio de Janeiro	Equipamentos e material permanente	Aparelhos, equipamentos e utensílios médicos, odontológicos, laboratoriais e hospitalares	27.395,00
		Aparelhos de medição e orientação	1.220,82
			8.827,38
		Aparelhos e utensílios domésticos	14.322,94
			37.540,20
		Equipamentos para áudio, vídeo e foto	10.388,90
		Máquinas e equipamentos energéticos	108.000,00
	24.000,00		
	22.781,56		
	2.500,00		
Total de Investimentos no Campus			256.976,80
TOTAL GERAL			6.649.027,96

Fonte: Proad.

(continua)

O gráfico a seguir apresenta a distribuição por tipo de investimento.



Fonte: Proad.

6.5.2 Locações de Imóveis e Equipamentos

O IFRJ apresenta como despesa de aluguel (somente aluguel) aquela com manutenção do Prédio da Reitoria localizado na Rua Pereira de Almeida, 88, na Praça da Bandeira, de aproximadamente R\$ 370 mil por ano em um imóvel no qual se concentram cerca de 75% (setenta e cinco por cento) do efetivo de pessoal da Reitoria.

Nesse sentido, a vantagem é a garantia de o imóvel estar localizado em uma região central, apropriada para a execução das atividades administrativas e de fácil acesso aos servidores e estudantes que necessitem de suporte. Entretanto, apesar dos benefícios práticos e da instalação da Reitoria nesse local desde 2009, a atual gestão vem trabalhando para que, em breve, ocupe os imóveis doados ao IFRJ, localizados na Rua Buenos Aires, números 256 e 264.

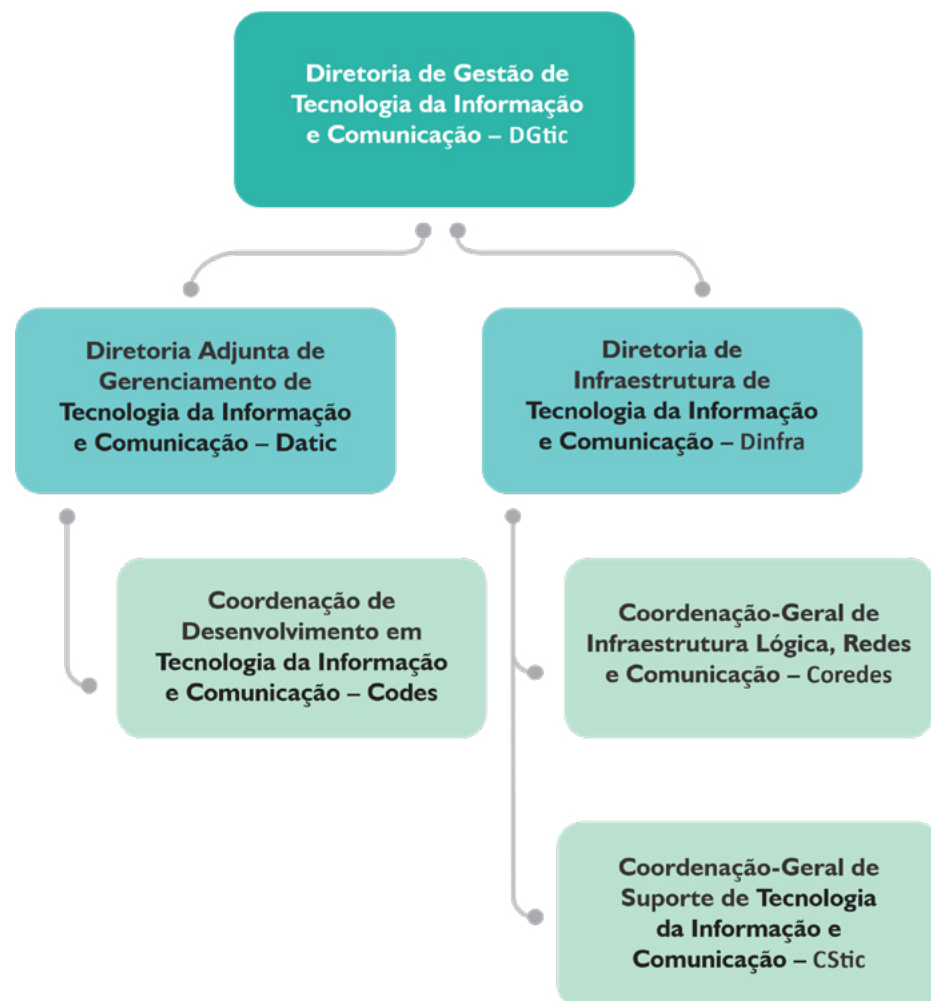
Assim, até que sejam concluídas as melhorias de segurança e infraestrutura, manter temporariamente a Reitoria do IFRJ no imóvel da Praça da Bandeira (embora represente uma despesa) é condição *sine qua non* para a completude, eficiência e eficácia dos trabalhos por ela desenvolvidos.

6.6 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Para assegurar a conformidade legal da gestão de TI, o IFRJ observa e aplica um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelo Governo Federal, por órgãos de controle e demais, bem como a adoção de padrões referentes, interoperabilidade, licitação e fiscalização de contratos.

6.6.1 Modelo de Governança de TIC

Estrutura de Governança da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (DGtic).



Fonte: IFRJ (2020).

6.6.2 Montante de Recursos Aplicados em TI

Custeio e Investimento

CUSTEIO	
Valor de Edital/SRP R\$ 2.571.360,46	Valor empenhado R\$ 2.571.360,46
INVESTIMENTO	
Valor de Edital Reitoria/SRP R\$ 1.259.384,60	Valor empenhado R\$ 687.688,68

Legenda: SRP – Sistema de Registro de Preços.

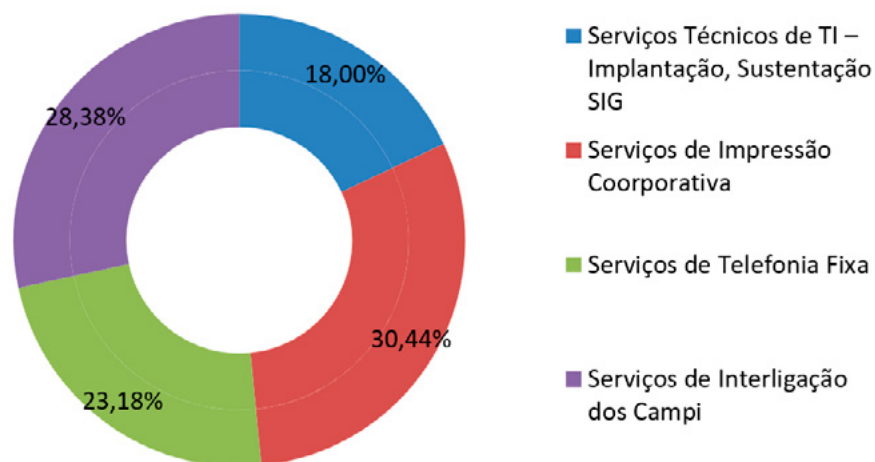
Fonte: Proad.

CONTRATOS DE SERVIÇOS DA REITORIA IFRJ – 2020		APLICAÇÃO %
Serviços Técnicos de TI – implantação e sustentação (SIG)	R\$ 462.847,79	18,00%
Serviços de impressão corporativa	R\$ 782.463,77	30,44%
Serviços de telefonia fixa	R\$ 596.130,12	23,18%
Serviços de interligação dos campi	R\$ 729.918,78	28,38%
Total de investimento em serviços de TI	R\$ 2.571.360,46	100%

Legenda: TI – Tecnologia da Informação; SIG – Sistema Integrado de Gestão.

Fonte: DLC.

Porcentagens aplicadas em serviços de TIC de Contratos de Serviços da Reitoria – IFRJ – 2020



Fonte: DLC.

6.6.3 Principais Iniciativas na Área de TI

Os profissionais de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do IFRJ atuam diretamente na operação de vários serviços, dentre os quais se destacam:

- Sustentação do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (Sipac) e do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SigRH), Sistema de Eleições (SigEleição) e Sistema Banco de Interesse em Remoção (BIR);
- Atualização tecnológica na infraestrutura de virtualização;
- Atualização do módulo de balanceamento de cargas do Sistema Integrado de Gestão;

- Melhorias no sistema de monitoramento;
- Atualização tecnológica em sistema de armazenamento de dados;
- Manutenção preventiva em sistemas de energia ininterrupta;
- Manutenções preventivas e corretivas no sistema de climatização.

6.6.4 Principais Serviços e Sistemas Mantidos pela Área de TIC

SERVIÇOS E SISTEMAS MANTIDOS PELA DG TIC	
Moodle	Sistema virtual de aprendizagem
Koha	Software livre de gerenciamento de bibliotecas
Portal de Dados Abertos	Site que contém dados públicos livremente acessados por todos
GLPI	Sistema de apoio e registro de chamadas/suporte
BIR	Banco de Interesse em Remoção
Sigaa	Sistema integrado que gerencia as atividades acadêmicas
SigRH	Sistema integrado que gerencia os Recursos Humanos
Sipac	Sistema integrado de gestão administrativa
SigPP	Sistema integrado que gerencia as metas pretendidas
Siged	Sistema integrado que permite a centralização do controle de documentos
SigAdmin	Sistema integrado que administra três sistemas integrados
SigEleição	Sistema integrado de gestão eleitoral

Fonte: DGtic (2020).

6.6.5 Principais Desafios | Dificuldades, Fraquezas e Riscos

Destacam-se, a seguir, as principais ações e os desafios relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no âmbito do IFRJ:

- O Sistema Integrado de Gestão (SIG) continua com a atualização da versão do SIG atual para a versão 2020 e disponibiliza o uso do sistema em 2021;
- Outros desafios relevantes consistem em projetos para conformidade legal, como a implantação do diploma digital, o acervo acadêmico digital, barramento PEN (Processo Eletrônico Nacional), o plano de transformação digital e a lei geral de proteção de dados;
- A mudança no modelo de sustentação do SIG é outro grande desafio, pois ele deverá ser mantido e atualizado por equipe interna;
- A perda de servidores na área de TIC é um sério risco para se alcançarem os objetivos;
- A falta de orçamento para investimento em equipamentos dificulta a gestão;
- Por fim, espera-se que no ano de 2021, com o novo Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDtic), em fase de aprovação pelo Comitê de Governança Digital, possamos aprimorar o processo de planejamento institucional, envolver ainda mais os profissionais de TIC dos *campi* e priorizar as demandas estratégicas para a Instituição.

6.7 Gestão de Custos

A gestão de custos do IFRJ ocorre a partir dos dados extraídos de uma estrutura composta pelo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (Siasg) e Sistema Integrado de Administração de Pessoal (Siape). Os três são tratados e disponibilizados para a tomada de decisão dos gestores do IFRJ em reuniões sistêmicas, as quais avaliam a situação atual do gasto público, juntamente com o gasto histórico, possibilitando assim compatibilizar as melhores práticas de gestão com o capital intelectual da Instituição.

No exercício de 2020, após o investimento realizado em energia solar para todos os *campi* e a Reitoria do IFRJ, foi realizada a análise técnica dos projetos executivos para continuidade do cronograma de instalação das usinas fotovoltaicas, que visam ao aprimoramento da utilização dos recursos de custeio e ao uso de uma matriz renovável e limpa de energia. Com a efetivação das instalações das placas fotovoltaicas, os recursos serão alocados de maneira mais eficiente nas áreas de ensino, contribuindo, assim, para melhorias na atividade-fim.

Os resultados das alocações dos custos podem ser verificados em três ambientes: no Portal da Transparência (de acesso livre), no Tesouro Gerencial, sistema de acesso aos gestores públicos, e na ferramenta Proad em Números, implementada pela equipe da Proad em 2020 a fim de auxiliar todos os gestores e dar transparência total aos números referentes às receitas e despesas do IFRJ.

6.8 Sustentabilidade Ambiental

A atuação em prol da sustentabilidade ambiental no IFRJ envolve a Coordenação de Ambiente e Sustentabilidade (CAS), juntamente com as 13 comissões gestoras da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P), as 13 comissões gestoras da coleta seletiva solidária e a Comissão do Plano de Logística Sustentável (PLS) da Reitoria. As comissões citadas são coordenadas ou monitoradas pela CAS. Os grupos de trabalho (GTs) desenvolvem ações voltadas a temas específicos, conforme descrito nas tabelas de ações.

As ações relacionadas às comissões são realizadas em rede na Reitoria e em 12 *campi* do IFRJ: Arraial do Cabo; Duque de Caxias; Engenheiro Paulo de Frontin; Mesquita; Nilópolis; Niterói; Paracambi; Rio de Janeiro; Pinheiral; Resende; São João de Meriti; e Volta Redonda.

Em 2020, participaram da reunião geral das comissões representantes dos *campi* São Gonçalo e Belford Roxo. As ações de sustentabilidade ambiental realizadas pelas comissões são desenvolvidas no âmbito de seis eixos:

- Uso racional dos recursos naturais e bens públicos;
- Gestão adequada dos resíduos pós consumo;
- Qualidade de vida no ambiente de trabalho e estudo;
- Sensibilização e capacitação dos servidores;
- Compras públicas sustentáveis; e
- Construções sustentáveis.

As ações da CAS envolvem diversos temas, entre eles:

- **Tema 1:** Apoio técnico aos processos de regularização ambiental e promoção da sustentabilidade socioambiental, envolvendo a elaboração de estudos técnicos, protocolos, relatórios, pareceres e outros documentos, na Reitoria e em todos os *campi* demandantes.
- **Tema 2:** Destinação correta de resíduos pós-consumo.

Ações Relacionadas à Gestão Adequada de Resíduos Pós-Consumo

DETALHAMENTO	CAMPUS/CAMPI
Coordenação e monitoramento das Comissões de Coleta Seletiva Solidária	Reitoria, Arraial do Cabo, Engenheiro Paulo de Frontin, Duque de Caxias, Pinheiral, Paracambi, São João de Meriti, Resende, Volta Redonda, Mesquita, Nilópolis, Niterói e Rio de Janeiro
Assistência técnica para publicação do Edital de Chamamento de Cooperativas	Reitoria, Arraial do Cabo, Duque de Caxias, Engenheiro Paulo de Frontin, Mesquita, Nilópolis, Paracambi e Volta Redonda

(continuação)

Assistência técnica para destinação de resíduos recicláveis gerados para cooperativas de catadores sem o edital	Niterói, Pinheiral e Resende
Revisão de estudos técnicos voltados à contratação de empresas para transporte e destinação de resíduos perigosos	Paracambi (responsável pela licitação que estará aberta a todos os <i>campi</i> interessados)
Coleta e destinação correta e gratuita de pilhas e baterias	Coletores implantados na Reitoria e campanhas periódicas abertas a todos os <i>campi</i>
Campanhas periódicas para destinação de resíduos eletrônicos dos servidores	Campanhas periódicas na Reitoria abertas a todos os <i>campi</i>
Contribuições para o Manual de Biossegurança do IFRJ	Todos os <i>campi</i>
Assistência técnica ao Comitê de Saúde e Segurança, relacionada à destinação dos resíduos infectantes dos Sersas	Todos os <i>campi</i> demandantes
Apoio técnico para destinação adequada de resíduos de coleta seletiva, compostagem e implantação de horta escolar	Engenheiro Paulo de Frontin

Legenda: Sersa – Serviço de Saúde; A3P – Comissão Gestora da Agenda Ambiental da Administração Pública.

Fonte: CAS (2020).

(continua)

- **Tema 3:** Uso racional dos recursos naturais e bens públicos.

Ações Relacionadas ao Uso Racional dos Recursos Naturais e Bens Públicos

DETALHAMENTO	CAMPUS/CAMPI
Inclusão, gerenciamento e monitoramento dos dados de consumo de energia elétrica no Sispes (programa finalizado em 2020 pelo Ministério da Economia)	Todos os <i>campi</i>
Atuação do grupo de trabalho para elaboração do edital para chamada pública de eficiência energética para os <i>campi</i> do IFRJ	Todos os <i>campi</i>
Atuação de grupo de servidores de diferentes <i>campi</i> visando à aquisição de sistemas de energia solar fotovoltaicos para redução dos gastos de energia elétrica em unidades do IFRJ	Unidades em definição
Criação do grupo de servidores de diferentes <i>campi</i> para atuação nas áreas de eficiência energética, energias renováveis e eletromobidade, com foco em desenvolvimento de projetos e criação de cursos de formação/capacitação	Todos os <i>campi</i>
Contribuições para o grupo de trabalho visando à elaboração de licitação para obtenção de itens necessários durante o período de pandemia	Todos os <i>campi</i>
Organização de grupo de trabalho para elaboração do Manual de Compras Sustentáveis do IFRJ	Todos os <i>campi</i>

(continua)

(continuação)

Organização de grupo de trabalho para seleção de servidores-referência que possam prestar assessoria aos solicitantes nos requisitos pertinentes a critérios sustentáveis nas licitações	Todos os <i>campi</i>
Negociação de 400 computadores e outros equipamentos de informática provenientes da Agência Nacional do Petróleo (suspensa até o fim da pandemia)	Todos os <i>campi</i>

Legenda: Sispes – Sistema do Projeto Esplanada Sustentável.

Fonte: CAS (2020).

- **Tema 4:** Sensibilização quanto à sustentabilidade, solidariedade e qualidade de vida.

Ações Relacionadas à Sensibilização quanto à Sustentabilidade, Solidariedade e Qualidade de Vida

DETALHAMENTO	CAMPUS/CAMPI
Apoio técnico e envio (aos gestores dos <i>campi</i> e aos integrantes das Comissões A3P) de materiais norteadores para implantação de campanhas nos <i>campi</i> do Instituto	<i>Campi</i> integrantes da A3P e outros <i>campi</i> interessados
Elaboração de informativos para sensibilização dos servidores	Todos os <i>campi</i>
Alimentação das páginas da Comissão A3P no Portal do IFRJ e elaboração de conteúdos em Gestão Ambiental para inclusão em páginas da intranet e do Instituto	Todos os <i>campi</i>
Sensibilização periódica para o descarte correto de resíduos	<i>Campi</i> integrantes da A3P

(continua)

(continuação)

Divulgação do Manual de Coleta Seletiva do IFRJ	Campi integrantes da A3P
Campanha de economia de recursos com elaboração de placas informativas sobre práticas sustentáveis na Reitoria e nos campi	Todos os campi
Continuidade da campanha Rodando com Tampinhas	Implantada na Reitoria e aberta a todos os campi
Divulgação e mobilização dos servidores para apoio da campanha de doação de cestas básicas a catadores de materiais recicláveis durante a pandemia	Reitoria

Legenda: A3P – Comissão Gestora da Agenda Ambiental da Administração Pública.

Fonte: CAS (2020).

- **Tema 5:** Implantação e assistência para continuidade das Comissões A3P no âmbito da Reitoria e dos campi do IFRJ.

Ações Relacionadas à Implantação e Assistência para Continuidade das Comissões A3P

DETALHAMENTO	CAMPUS/CAMPI
Acompanhamento e apoio técnico às comissões A3P nos campi	Arraial do Cabo, Engenheiro Paulo de Frontin, Duque de Caxias, Pinheiral, Paracambi, São João de Meriti, Resende, Volta Redonda, Mesquita, Nilópolis, Niterói, Reitoria e Rio de Janeiro
Realização de reuniões bimestrais com os coordenadores das comissões dos campi durante o período pré-pandemia	Campi integrantes da A3P e Comissão de Coleta Seletiva Solidária

(continua)

(continuação)

Realização de reuniões bimestrais das comissões A3P durante o período pré-pandemia	Campi integrantes da A3P e Comissão de Coleta Seletiva Solidária
Gerenciamento e inclusão de dados em sistemas federais relacionados à Gestão Ambiental (como o Ressoa, do Ministério do Meio Ambiente)	Reitoria
Atualização de documentos relacionados às comissões A3P e Comissão de Coleta Seletiva Solidária da Reitoria e dos campi	Campi integrantes da A3P e Comissão de Coleta Seletiva Solidária
Divulgação de eventos, editais e cursos da área ambiental para integrantes da A3P e comunidade do IFRJ	Todos os campi
Disponibilização de informações de boas práticas, bibliografia de referência para os integrantes da A3P na página da A3P e no portal do IFRJ	Todos os campi
Produção de compilados de informações reunindo as ações das comissões de sustentabilidade dos campi e da Reitoria	Todos os campi

Legenda: A3P – Comissão Gestora da Agenda Ambiental da Administração Pública.

Fonte: CAS (2020).

- **Tema 6:** Representação do IFRJ na Rede Rio de Sustentabilidade, Redes de Resíduos e participação em eventos, cursos e grupos de estudos e discussões entre instituições.
- **Tema 7:** Contribuições técnicas para trabalhos de conclusão de curso de servidores e alunos do IFRJ nas áreas de gestão socioambiental, compras mais sustentáveis e gerenciamento de resíduos.

[Clique aqui](#) para voltar à Apresentação!



7. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

7. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

A Coordenação-Geral de Contabilidade (CGcont) está vinculada à Diretoria Adjunta de Finanças e Contabilidade (DFC) e é composta por 3 servidores, conforme detalhamento a seguir:

- Felipe Gramonski dos Santos – diretor adjunto de Finanças e Contabilidade (CD-4-). Contador. Período de atuação do responsável: de 01/01/2020 até 31/12/2020;
- Alessandra de Carvalho Linhares – técnica em Contabilidade;
- Iasmin de Brito Figueiredo – técnica em Contabilidade.

São atribuições da CGcont:

- Analisar as contas, os balanços, balancetes e as demais demonstrações contábeis do IFRJ, visando à regularização de eventuais inconsistências;
- Orientar e apoiar tecnicamente as Unidades Gestoras (UGs) executoras e os responsáveis por bens, direitos e obrigações da União ou pelos quais responda;
- Realizar a conformidade contábil dos registros no Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi) dos atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial praticados pelos ordenadores de despesa e responsáveis por bens públicos, à vista das normas vigentes e da conformidade de registro de gestão da unidade gestora;
- Cadastrar e manter senhas de acesso para os operadores do IFRJ nos sistemas estruturantes, efetuando os registros de conformidade de operadores do IFRJ, no Siafi e no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (Siasg);
- Inserir informações de fornecedores inadimplentes no Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Setor Público Federal (CADIN);
- Atender às demandas especiais de informações contábeis e de custos de natureza especial;
- Analisar as demonstrações contábeis e preparar declaração do contador e relatórios destinados a compor o Relatório de Gestão;
- Efetuar registro contábil de pessoas físicas ou jurídicas em débito com a União;
- Elaborar, trimestralmente, a Revisão Analítica e Notas Explicativas referentes às demonstrações contábeis do IFRJ, a fim de subsidiar informações para o Órgão Central de Contabilidade Federal;
- Exercer outras competências que lhe forem atribuídas pela DFC no seu campo de atuação.

DECLARAÇÃO DO CONTADOR

As demonstrações contábeis foram elaboradas observando-se as normas contábeis vigentes no Brasil, ou seja, a Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964; a Lei complementar nº 101, de 4 de maio de 2000; as Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público (NBC-TSP); o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (Mcasp), 8ª edição; e o Manual Siafi.

Cabe ressaltar os avanços ocorridos no exercício de 2020, especialmente quanto à melhoria no fluxo de informações à DFC que resultam em atos e fatos contábeis, contribuindo para a compreensão das variações, subsidiando as Notas Explicativas.

RESSALVAS

- **Estoques:** os saldos não refletem corretamente a situação dos estoques de material de consumo no almoxarifado, devido ao não envio, pelo setor responsável, do Relatório Mensal do Almoxarifado no exercício de 2020 ao setor de Contabilidade. Está sendo implantado um novo sistema de gestão que irá possibilitar a realização da baixa dos materiais consumidos.
- **Bens móveis:** os saldos não refletem corretamente a situação dos bens móveis, devido ao não envio, pelo setor responsável, do Relatório Mensal de Bens Móveis no exercício de 2020 ao setor de Contabilidade. Está sendo implantado um novo sistema de gestão que irá possibilitar a realização do registro da despesa com depreciação.
- **Bens imóveis:** estão em fase de avaliação os itens relacionados aos bens imóveis não cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União (SPIUnet). Foram solicitados ao setor de Engenharia os laudos de avaliações dos imóveis para a regularização junto ao SPIUnet.

- **Intangível:** os saldos não refletem corretamente a situação do subgrupo Intangível, devido à falta de controle dos itens com vida útil definida. Está sendo implantado um novo sistema de gestão que irá possibilitar a realização do registro da despesa com amortização.
- **Inexistência de reavaliação e/ou redução do valor recuperável:** não há procedimento operacional para reavaliação dos itens patrimoniais.
- **Ordens bancárias canceladas:** o Campus Pinheiral permaneceu com saldo no encerramento do exercício de 2020.
- **Falta de registro de gestão:** todas as unidades gestoras ficaram sem efetuar o registro de conformidade de gestão no encerramento de 2020.

DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração dos Fluxos de Caixa e Demonstração das Variações Patrimoniais, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, **relativas ao exercício de 2020, refletem, nos seus aspectos mais relevantes, a situação orçamentária, financeira e patrimonial deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, exceto no tocante às ressalvas apontadas.**

Felipe Gramonski dos Santos
Contador
CRC nº 117709/O4 – RJ

As demonstrações contábeis do IFRJ referentes ao ano-exercício de 2020 encontram-se disponibilizadas em:
<https://portal.ifrj.edu.br/transparencia-prestacao-contas/demonstracoes-contabeis-e-notas-explicativas>

Clique aqui para voltar à Apresentação!

Referências

BRASIL. Câmara dos Deputados. **Lei complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.** Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. Disponível em: <https://www2.camara.leg.br/legin/fed/lei-com/2000/leicomplementar-101-4-maio-2000-351480-norma-atualizada-pl.pdf>. Acesso em: maio 2021.

BRASIL. Casa Civil. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.** Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: maio 2021.

BRASIL. Casa Civil. **Decreto nº 6.029, de 1º de fevereiro de 2007.** Institui Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm. Acesso em: jun. 2021.

BRASIL. Casa Civil. **Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010.** Dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – Pnaes. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7234.htm. Acesso em: abr. 2021.

BRASIL. Casa Civil. **Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.** Dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8429.htm. Acesso em: maio 2021.

BRASIL. Casa Civil. **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.** Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm. Acesso em: maio 2021.

BRASIL. Casa Civil. **Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.** Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/2002/L10520.htm. Acesso em: maio 2021.

BRASIL. Casa Civil. **Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005.** Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/111091.htm. Acesso em: abr. 2021.

BRASIL. Casa Civil. **Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.** Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Lei/L11892.htm. Acesso em: mar. 2021.

BRASIL. Casa Civil. **Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.** Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2011/Lei/L12527.htm. Acesso em: mar. 2021.

BRASIL. Casa Civil. **Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.** Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal; sobre a Carreira do Magistério Superior, de que trata a Lei nº 7.596, de 10 de abril de 1987; sobre o Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e sobre o Plano de Carreiras de Magistério do Ensino Básico Federal, de que trata a Lei nº 11.784, de 22 de setembro de 2008; sobre a contratação de professores substituídos, visitantes e estrangeiros, de que trata a Lei nº 8.745 de 9 de dezembro de 1993; sobre a remuneração das Carreiras e Planos Especiais do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira e do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, de que trata a Lei nº 11.357, de 19 de outubro de 2006; altera remuneração do Plano de Cargos Técnico-Administrativos em Educação; altera as Leis nºs 8.745, de 9 de dezembro de 1993, 11.784, de 22 de setembro de 2008, 11.091, de 12 de janeiro de 2005, 11.892, de 29 de dezembro de 2008, 11.357, de 19 de outubro de 2006, 11.344, de 8 de setembro de 2006, 12.702, de 7 de agosto de 2012, e 8.168, de 16 de janeiro de 1991; revoga o art. 4º da Lei nº 12.677, de 25 de junho de 2012; e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/112772.htm. Acesso em: abr. 2021.

BRASIL. CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO (CGU). **Painel Lei de Acesso à Informação**. Disponível em: <http://paineis.cgu.gov.br/lai/index.htm>. Acesso em: mar. 2021.

BRASIL. Ministério da Economia. Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão. **Instrução normativa nº 01, de 4 de abril de 2019**. Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP do Poder Executivo Federal. Disponível em: http://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZ-C2Mb/content/id/70267659/dol-2019-04-05-instrucao-normativa-n-1-de-4-de-abril-de-2019-70267535. Acesso em: maio 2021.

BRASIL. Ministério da Economia. Secretaria de Gestão. **Instrução normativa nº 01, de 10 de janeiro de 2019**. Dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações. Disponível em: https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/59109742/dol-2019-01-11-instrucao-normativa-n-1-de-10-de-janeiro-de-2019-59109733. Acesso em: jun. 2021

BRASIL. Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal. **Instrução normativa nº 35, de 29 de abril de 2020**. Altera a Instrução Normativa nº 19, de 12 de março de 2020, quanto às medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19) e altera a Instrução Normativa nº 28, de 25 de março de 2020, quanto à autorização para o serviço extraordinário, à concessão do auxílio-transporte, do adicional noturno e dos adicionais ocupacionais, que estabelecem orientações aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal - SIPEC. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-35-de-29-de-abril-de-2020-254678808>. Acesso em: jun. 2021.

BRASIL. Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU). Secretaria Federal de Controle Interno (SFC). **Instrução normativa nº 9, de 9 de outubro de 2018**. Dispõe sobre o Plano Anual de Auditoria Interna – PAINT e sobre o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna – RAINTE das Unidades de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal e dá outras providências. Disponível em: https://repositorio.cgu.gov.br/bitstream/1/33410/3/Instrucao_Normativa_9_2018.pdf. Acesso em: abr. 2021.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. **Portaria nº 385, de 28 de novembro de 2018**. Institui o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (Siads), no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e empresas públicas dependentes do Poder Executivo Federal. Disponível em: http://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/52492738/dol-2018-11-29-portaria-n-385-de-28-de-novembro-de-2018-52492605. Acesso em: maio 2021.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG). Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. **Instrução normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010**. Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/Sustentabilidade/Documentos/Instru%C3%A7%C3%A3o_Normativa_n%C2%BA_1_de_19_de_janeiro_de_2010.pdf. Acesso em: maio 2021.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG). Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. **Instrução normativa nº 4, de 15 de outubro de 2013**. Altera a Instrução Normativa nº 2, de 11 de outubro de 2010, que estabelece normas para o funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf), no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais (Sisg). Disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas-revogadas/instrucao-normativa-no-4-de-15-de-outubro-de-2013-revogada-pela-in-no-12-de-2020>. Acesso em: maio 2021.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG). Secretaria de Gestão. **Instrução normativa nº 05, de 25 de maio de 2017**. Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/images/conteudo/ArquivosCGNOR/IN-n-05-de-26-de-maio-de-2017---Hiperlink.pdf>. Acesso em: jun. 2021.

BRASIL. Presidência da República. **Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017**. Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9203.htm. Acesso em: jun. 2021.

BRASIL. Presidência da República. **Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019**. Dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de

11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/D9991.htm. Acesso em: abr. 2021.

BRASIL. Presidência da República. **Decreto nº 10.506, de 2 de outubro de 2020**. 2020a. Altera o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/decreto/D10506.htm. Acesso em: abr. 2021.

BRASIL. Presidência da República. **Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964**. Estatui normas gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L4320.htm. Acesso em: maio 2021.

BRASIL. Presidência da República. **Lei nº 13.978, de 17 de janeiro de 2020**. 2020b. Estima a receita da União para o exercício financeiro de 2020. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/lei/13978.htm. Acesso em: maio 2021.

BRASIL. Presidência da República. **Lei nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020**. 2020c. Dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/lei-n-13.979-de-6-de-fevereiro-de-2020-242078735>. Acesso em: jun. 2021.

BRASIL. Presidência da República. **Medida provisória nº 934, de 1º de abril de 2020**. 2020d. Estabelece normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica e do ensino superior decorrentes das medidas para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de que trata a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020. Disponível em: <https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=392152>. Acesso em: jun. 2021.

BRASIL. Presidência da República. Secretaria de Administração Pública. **Instrução normativa nº 205, de 08 de abril de 1988**. Disponível em: http://www.comprasnet.gov.br/legislacao/in/in205_88.htm. Acesso em: maio 2021.

BRASIL. Presidência da República. Secretaria-Geral. **Lei nº 14.008, de 02 de junho de 2020**. 2020e. Abre aos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, em favor de

diversos órgãos do Poder Executivo, de Encargos Financeiros da União, de Transferências a Estados, Distrito Federal e Municípios e de Operações Oficiais de Crédito, crédito suplementar no valor de R\$ 343.623.574.293,00, para reforço de dotações constantes da Lei Orçamentária vigente e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2020/Lei/L14008.htm. Acesso em: maio 2021.

BRASIL. Secretaria de Gestão Pública do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. **Orientação normativa SGP/MP nº 5, de 21 de fevereiro de 2013**. Estabelece os procedimentos a serem adotados, pelos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal - SIPEC, para a reposição de valores ao Erário. Disponível em: <http://www.tst.jus.br/documents/10157/3537633/ORIENTA%C3%87%-C3%83O+NORMATIVA+N%C2%BA+5+-+MPOG%2C+DE+21-2-2013/fbcf936c-6114-4d2e-9729-c2b33f4bef40?version=1.0>. Acesso em: abr. 2021.

BRASIL. Secretaria-Geral. Subchefia para Assuntos Jurídicos. **Decreto-lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967**. Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Decreto-Lei/Del0200.htm. Acesso em: maio 2021.

BRASIL. Secretaria-Geral. Subchefia para Assuntos Jurídicos. **Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018**. Dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2018/Decreto/D9373.htm. Acesso em: maio 2021.

BRASIL. Secretaria-Geral. Subchefia para Assuntos Jurídicos. **Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986**. Dispõe sobre a unificação dos recursos de caixa do Tesouro Nacional, atualiza e consolida a legislação pertinente e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/deceto/D93872.htm. Acesso em: maio 2021.

BRASIL. Secretaria-Geral. **Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019**. Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/deceto/D10024.htm. Acesso em: jun. 2021.

BRASIL. Senado Federal. Secretaria-Geral da Mesa. **Decreto legislativo nº 06, de 2020**. Reconhece, para os fins do art. 65 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, a ocorrência do estado de calamidade pública, nos termos da solicitação do Presidente da República encaminhada por meio da Mensagem nº 93, de 18 de março de 2020. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/portaria/DLG6-2020.htm. Acesso em: maio 2021.

BRASIL. Tribunal de Contas da União (TCU). **Instrução normativa – TCU nº 63, de 1º de setembro de 2010**. Estabelece normas de organização e de apresentação dos relatórios de gestão e das peças complementares que constituirão os processos de contas da administração pública federal, para julgamento do Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 7º da Lei nº 8.443, de 1992. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/relatorio-de-gestao/2010.htm>. Acesso em: jun. 2021.

BRASIL. Tribunal de Contas da União (TCU). **Instrução normativa nº 84, de 22 de abril de 2020**. Estabelece normas para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal, para fins de julgamento pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 7º da Lei 8.443, de 1992, e revoga as Instruções Normativas TCU 63 e 72, de 1º de setembro de 2010 e de 15 de maio de 2013, respectivamente. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-84-de-22-de-abril-de-2020-254756795>. Acesso em: jun. 2021.

BRASIL. Tribunal de Contas da União (TCU). **Decisão normativa – TCU nº 178, de 23 de outubro de 2019**. Dispõe acerca das prestações de contas anuais da Administração Pública Federal referentes ao exercício de 2019, que devem ser apresentadas em 2020, especificando a forma, os elementos de conteúdo, as unidades que devem prestar contas e os prazos de apresentação, nos termos do art. 3º da Instrução Normativa-TCU 63, de 1º de setembro de 2010. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881E6E0366FF016E0421A9502AC0>. Acesso em: jun. 2021.

BRASIL. Tribunal de Contas da União (TCU). **Decisão normativa nº 187, 9 de setembro de 2020**. Divulga a relação das unidades prestadoras de contas (UPC), na forma do disposto no art. 9º, §§ 1º e 2º, da Instrução Normativa-TCU 84, de 22 de abril de 2020, estabelece os elementos de conteúdo do relatório de gestão e define os prazos de atualização das informações que integram a prestação de contas da administração pública federal, nos termos do art. 5º, § 1º e art. 6º; art. 8º, inciso III e § 3º; e art. 9º, § 3º da Instrução Normativa-TCU 84, de 22 de abril de 2020. Disponível em: <https://www.google.com.br/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwjOxKe6s6HxAhUKIJUCHRGqDcEQFnoECAgQAA&url=ht->

[tps%3A%2F%2Fportal.tcu.gov.br%2Flumis%2Fportal%2Ffile%2FfileDownload.jsp%3FfileId%3D8A81881E747486F3017479820A880E3C&usg=AOvVawIzQd5u-DHEjvYxhD2ozxi-E](https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881E747486F3017479820A880E3C&usg=AOvVawIzQd5u-DHEjvYxhD2ozxi-E). Acesso em: jun. 2021.

BRASIL. Tribunal de Contas da União (TCU). **Portaria – TCU nº 378, de 5 de dezembro de 2019**. Dispõe sobre as orientações para a elaboração do relatório de gestão, rol de responsáveis, demais relatórios, pareceres, declarações e informações suplementares para a prestação de contas referentes ao exercício de 2019, bem como sobre procedimentos para a operacionalização do Sistema de Prestação de Contas (e-Contas). Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881E6ED20F9A016EEAD8DAF07FED>. Acesso em: jun. 2021.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). **Normas brasileiras de Contabilidade técnicas do setor público (NBC TSP)**. Disponíveis em: <https://cfc.org.br/tecnica/normas-brasileiras-de-contabilidade/nbc-tsp-do-setor-publico/>. Acesso em: maio 2021.

COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR (CAPES). **Ofício-Circular nº 07/2020-GAB/PR/CAPES, de 18 de março de 2020**. Disponível em: http://www.prppg.ufpr.br/site/wp-content/uploads/2020/03/oficio_circular_1166067_sei_capes_1166034_oficio_circular-l.pdf. Acesso em: jun. 2021.

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. **Decreto nº 46.973, de 16 de março de 2020**. Reconhece a Situação de Emergência na Saúde Pública do Estado do Rio de Janeiro em razão do Contágio e adota medidas de enfrentamento da propagação decorrente do Novo Coronavírus (Covid-19); e dá outras providências. Rio de Janeiro: Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, 18 de março de 2020. Disponível em: http://www.fazenda.rj.gov.br/sefaz/faces/oracle/webcenter/portalapp/pages/navigation-renderer.jsp?_afLoop=36943810541157719&datasource=UCMServer%23dDocName%3AWCC42000008239&_adf.ctrl-state=1djm6lnbkl_9. Acesso em: abr. 2021.

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. **Decreto nº 46.980, de 19 de março de 2020**. Atualiza as medidas de enfrentamento da propagação do novo Coronavírus. Rio de Janeiro: Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, 19 de março de 2020. Disponível em: <https://pge.rj.gov.br/comum/code/MostrarArquivo.php?C=MTAyMj-Q%2C>. Acesso em: abr. 2021.

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. **Decreto nº 46.984, de 20 de março de 2020**. Decreta Estado de Calamidade Pública no Estado do Rio de Janeiro

em decorrência do Novo Coronavírus (Covid-19), e dá outras providências. Disponível em: <https://www.saude.rj.gov.br/comum/code/MostrarArquivo.php?C=Mjk4NzE%2C>. Acesso em: abr. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Carta de serviço aos usuários do IFRJ**. 2019. Disponível em: https://issuu.com/ifrj/docs/carta_de_servi_os_aos_usu_rios_do_ifrj_-_2019. Acesso em: mar. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Chamada interna para seleção de projetos de pesquisa e extensão para submissão ao edital do Conif nº 01/2020**. 2020a. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/PROEX/chamada_ifrj_ao_edital_conif_01_2020_revisada.pdf. Acesso em: mar. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Código de conduta dos servidores do IFRJ**. Disponível em: <https://portal.ifrj.edu.br/comissao-etica-divulga-codigo-conduta-servidores>. Acesso em: maio 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Edital do regime diferenciado de contratação eletrônico nº 01/2019**. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Duque%20de%20Caxias/reforma_lab_analitica_e_telhado_-_rdc.pdf. Acesso em: jun. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Edital integrado de ensino, pesquisa, inovação e extensão**. Disponível em: <https://portal.ifrj.edu.br/editais/integrado>. Acesso em: 17 mar. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Edital integrado de ensino, pesquisa, inovação e extensão nº 03/2020**: seleção interna de projetos para o edital Setec/MEC nº 35/2020 – Apoio à criação dos laboratórios IFMaker na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e tecnológica. 2020b. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/PROPPI/Editais/2020/2020_ifrj_edital-integrado_n03_ifmaker_vf.pdf. Acesso em: mar. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Edital integrado de ensino, pesquisa, inovação e extensão nº 06/2020**: seleção interna de projetos para submissão institucional ao edital Ifes/Setec nº 05/2020 – De apoio ao empreendedorismo inovador com foco na economia 4.0.

2020c. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/PROPPI/Editais/2020/2020_ifrj_edital-integrado_n03_ifmaker_vf.pdf. Acesso em: mar. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Edital integrado de ensino, pesquisa, inovação e extensão nº 08/2020**: seleção interna de projetos para submissão institucional ao edital Ifes/Setec nº 03/2020 – De apoio à iniciação tecnológica com foco na economia 4.0. 2020d. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/PROPPI/Editais/2020/2020_ifrj_edital-integrado_n08_iniciacaotecnologica_vf.pdf. Acesso em: mar. 20201.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Guia prático para tratamento e encaminhamento de denúncias ou representações**. 2020e. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/COET/guia_pratico_para_tratamento_e_encaminhamento_de_denuncias_do_ifrj.pdf. Acesso em: mar. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Instrução de serviço Prodin nº 03/2020, de 02 de setembro de 2020**. 2020f. Regulamenta os procedimentos e os fluxos do Banco de Interesse por Redistribuição (BIRE) no âmbito do IFRJ. Disponível em: https://bire.ifrj.edu.br/documentos/portaria_193_2020.pdf. Acesso em: jun. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Manual simplificado de processo administrativo disciplinar do IFRJ**. 2020g. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/COET/manual_simplificado_de_processo_administrativo_do_ifrj.pdf. Acesso em: mar. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Portaria nº 23, de 2 de fevereiro de 2015**. 2015. Disponível em: <http://boletimdeservico.ifrj.edu.br/ifrj/boletim/visualizar/2015/2>. Acesso em: fev. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Portaria nº 42, de 27 de março de 2013**. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/PROEX/portaria-ifrj_no42-2013_valores_de_monitoria_2013.pdf. Acesso em: abr. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Portaria nº 062, de 12 de março de 2020**. 2020h. Disponível em: <http://boletimdeservico.ifrj.edu.br/ifrj/boletim/visualizar/2020/3>. Acesso em: maio 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Portaria nº 066, de 25 de março de 2020.** 2020i. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/ASCOM/066_de_25-03_-_sobre_assistencia_estudantil_emergencial_covid19_l_assreitor.pdf. Acesso em: abr. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Portaria nº 118, de 28 de janeiro de 2021.** Designa servidores para integrarem, sob a coordenação do primeiro, a Comissão de Elaboração do Relatório de Gestão do ano de 2020 deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro. Disponível em: <http://boletimdeservico.ifrj.edu.br/ifrj/boletim/visualizar/2021/1>. Acesso em: jun. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Portaria nº 128, de 26 de junho de 2020:** Regulamenta a celebração do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ). 2020j. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Acesso%20%C3%A0%20Informa%C3%A7%C3%A3o/portaria_128-2020-gr_-_aprovar_o_regulamento_de_celebracao_do_tac_no_ifrj.pdf. Acesso em: mar. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Portaria nº 130, de 01 de julho de 2020.** Regulamenta o uso de recursos tecnológicos para realização de atos de comunicação em processos correccionais e interrogatórios no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ). 2020k. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Acesso%20%C3%A0%20Informa%C3%A7%C3%A3o/portaria_130-2020-gr.pdf. Acesso em: mar. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Portaria nº 142, de 10 de julho de 2020.** Regulamenta a instauração de procedimento de Investigação Preliminar Sumária (IPS) no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ). 2020l. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Acesso%20%C3%A0%20Informa%C3%A7%C3%A3o/portaria_142-2020-gr_0.pdf. Acesso em: mar. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Portaria nº 169, de 13 de agosto de 2020.** Regulamenta a participação de discentes menores de idade em depoimentos de processos correccionais do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ). 2020m. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Acesso%20%C3%A0%20Informa%C3%A7%C3%A3o/portaria_169-2020-gr.pdf. Acesso em: mar. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Prestação de contas Proad 2020 – IFRJ:** relatório sintético de prestação de contas 2020. 2020n. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/PROAD/Documentos/relatorio_sintetico_2020.pdf. Acesso em: abr. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Regimento geral do IFRJ.** 2011. Disponível em: <https://sigrh.ifrj.edu.br/sigrh/public/documentos/ifrj/REGIMENTO%20GERAL%20IFRJ.pdf>. Acesso em: abr. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (Raint 2020).** 2020o. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Audin/Raint2020/raint_2020_com_resolucao.pdf. Acesso em: abr. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). Conselho Superior. **Resolução nº 14, de 07 de julho de 2020.** 2020p. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/ConSup/Resolucoes2021/arquivo_completo_-_resolucao_no_8-2021.pdf. Acesso em: jun. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Resolução nº 15, de 16 de julho de 2020.** Regimento do Núcleo de Implantação de Atividades Correccionais (NIAC) no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ). 2020q. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Acesso%20%C3%A0%20Informa%C3%A7%C3%A3o/resolucao_15-2020.pdf. Acesso em: mar. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Resolução nº 16, de 10 de agosto de 2011.** Aprova o regimento geral do IFRJ. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/ConSup/Resolucoes2019/Resolucoes2011/res_16-2011_-_aprova_o_regimento_geral_do_ifrj.pdf. Acesso em: jun. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Resolução nº 20, de 10 de setembro de 2020.** 2020r. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/ConSup/arquivo_completo_-_resolucao_no_20_-_aprovar_as_diretrizes_para_a_realizacao_de_apnps_assreitor.pdf. Acesso em: 17 mar. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO (IFRJ). **Resolução nº 26, de 24 de outubro de 2018.** Aprova a criação do

Niac. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/Reitoria/resolucao_no_26-2018_-_aprova_a_criacao_do_niac.pdf. Acesso em: jun. 2021.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Secretaria do Tesouro Nacional. **Macrofunção Siafi 020305**: conta única do Tesouro Nacional. Disponível em: https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com_content&view=article&id=1541:020305-con-ta-unica-do-tesouro-nacional&catid=749&Itemid=700. Acesso em: maio 2021.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Secretaria do Tesouro Nacional. **Macrofunção Siafi 020330**: depreciação, amortização e exaustão na adm. dir. União, aut. e fund. Disponível em: https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com_content&view=article&id=1565:020330-depreciacao-amor-tizacao-e-exaustao-na-adm-dir-uniao-aut-e-fund&catid=749&Itemid=700&highlight=WylwMjAzMzAiXQ==. Acesso em: maio 2021.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Secretaria do Tesouro Nacional. **Macrofunção Siafi 020335**: reavaliação e redução ao valor recuperável. Disponível em: https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com_content&view=article&id=1570:-020335-reavaliacao-e-reducao-ao-valor-recuperavel&catid=749&Itemid=700. Acesso em: maio 2021.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Secretaria do Tesouro Nacional. **Macrofunção Siafi 020336**: provisões, passivos contingentes e ativos contingentes. Disponível em: https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com_content&view=article&id=1571:020336-provisoes-passivos-contingentes-e-ativos-contingentes&catid=749&Itemid=700&highlight=WylwMjAzMzYiXQ==. Acesso em: maio 2021.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Secretaria do Tesouro Nacional. **Macrofunção Siafi 020337**: créditos a receber – clientes. Disponível em: https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com_content&view=article&id=1572:020337-creditos-a-receber-clientes&catid=749&Itemid=700. Acesso em: maio 2021.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Secretaria do Tesouro Nacional. **Macrofunção Siafi 020338**: créditos oriundos de transferências a receber – doações. Disponível em: https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com_content&view=article&id=1573:020338-creditos-oriundos-de-transferencias-a-receber-doacoes&catid=749&Itemid=700. Acesso em: maio 2021.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Secretaria do Tesouro Nacional. **Macrofunção Siafi 020339**: créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos concedidos. Disponível em: https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com_content&view=article&id=1574:020339-creditos-decorrentes-de-emprestimos-e-financiamentos-concedidos&catid=749&Itemid=700. Acesso em: maio 2021.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Secretaria do Tesouro Nacional. **Macrofunção Siafi 020341**: créditos a receber – tributos a recuperar ou compensar. Disponível em: https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com_content&view=article&id=1576:020341-creditos-a-receber-tributos-a-recuperar-ou-compensar&catid=749&Itemid=700. Acesso em: maio 2021.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Secretaria do Tesouro Nacional. **Macrofunção Siafi 020342**: ajustes para perdas estimadas. Disponível em: https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com_content&view=article&id=1577:020342-ajustes-para-perdas-estimadas&catid=749&Itemid=700. Acesso em: maio 2021.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Secretaria do Tesouro Nacional. **Macrofunção Siafi 020345**: ativos intangíveis. Disponível em: https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com_content&view=article&id=1580:020345-ativos-intangiveis&catid=749&Itemid=700&highlight=WylwMjAzNDUiXQ==. Acesso em: maio 2021.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Secretaria do Tesouro Nacional. **Macrofunção Siafi 021112**: dívida ativa da união. Disponível em: https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com_content&view=article&id=1603:021112-divida-ativa-da-uniao&catid=755&Itemid=700&highlight=WylwMjExMTliXQ==. Acesso em: maio 2021.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Secretaria do Tesouro Nacional. **Macrofunção Siafi 021138**: diversos responsáveis. Disponível em: https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com_content&view=article&id=1629:021138-diversos-responsaveis&catid=755&Itemid=700&highlight=WylwMjExMzgiXQ==. Acesso em: maio 2021.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Secretaria do Tesouro Nacional. **Manual Siafi**. Disponível em: https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com_content&view=categories&id=721&Itemid=700. Acesso em: maio 2021.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Secretaria do Tesouro Nacional. **Plano de contas aplicado ao setor público (Pcasp)**. Disponível em: <https://www.tesourotransparente.gov.br/publicacoes/plano-de-contas-aplicado-ao-setor-publico-pcasp-federacao/2021/114>. Acesso em: maio 2021.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC). Conselho Nacional de Educação (CNE). Câmara de Educação Básica. **Resolução nº 06, de 20 de setembro de 2012**. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=11663-rceb006-12-pdf&category_slug=setembro-2012-pdf&Itemid=30192. Acesso em: mar. 2021.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC). Conselho Nacional de Educação. **Parecer nº 05, de 28 de abril de 2020**. 2020a. Reorganiza o Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária mínima anual, em razão da Pandemia da COVID-19. Disponível em: https://www.se-mesp.org.br/wp-content/uploads/2020/05/Parecer-CNE-CP_5_2020-1.pdf-HOMOLOGADO.pdf. Acesso em: jun. 2021.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC). **Portaria nº 544, de 16 de junho de 2020**. 2020b. Dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo Coronavírus - Covid-19, e revoga as Portarias MEC nº 343, de 17 de março de 2020, nº 345, de 19 de março de 2020, e nº 473, de 12 de maio de 2020. Disponível em: <https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=397010>. Acesso em: jun. 2021.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC). **Portaria nº 983, de 18 de novembro de 2020**. 2020c. Estabelece diretrizes complementares à Portaria nº 554, de 20 de junho de 2013, para a regulamentação das atividades docentes, no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Disponível em: <https://www.realsuperior.com.br/portaria-mec-no-983-de-18-de-novembro-de-2020/#:~:text=Portaria%20MEC%20n%C2%BA%20983%2C%20de%2018%20de%20novembro,Rede%20Federal%20de%20Educa%C3%A7%C3%A3o%20Profissional%2C%20Cient%C3%ADfica%20e%20Tecnol%C3%B3gica>. Acesso em: jun. 2021.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC). Gabinete do Ministro. **Portaria nº 2.227, de 31 de dezembro de 2019**. Dispõe sobre os procedimentos para afastamento da sede e do país e concessão de diárias e passagens em viagens nacionais e internacionais, a serviço, no âmbito do Ministério da Educação. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-2.227-de-31-de-dezembro-de-2019-236265796>. Acesso em: jun. 2021.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ). **Termo de contrato de prestação de serviços nº 04/2020**, que fazem entre si a união, por intermédio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro – IFRJ e a empresa GS Construções Eireli – EPP. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/DLC/CONTRATOS/Contrato042020/01_contrato_no_04-2020_placas_fotovoltaiicas_-_gs_construcoesassinado.pdf. Acesso em: maio 2021.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC). Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. **Portaria nº 17, de 11 de maio de 2016**. Estabelece diretrizes gerais para a regulamentação das atividades docentes, no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=43041-portaria-setec-n17-2016-pdf&category_slug=junho-2016-pdf&Itemid=30192. Acesso em: jun. 2021.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC). Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro. **Portaria nº 221, de 22 de julho de 2019**. Disponível em: <http://boletimdeservico.ifrj.edu.br/ifrj/boletim/download/10954>. Acesso em: jun. 2021.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC). Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro. **Resolução nº 20, de 10 de setembro de 2020**. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/ConSup/arquivo_completo_-_resolucao_no_20_-_aprovar_as_diretrizes_para_a_realizacao_de_apnps_assreitor.pdf. Acesso em: jun. 2021.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC). Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro. **Resolução nº 21, de 24 de setembro de 2020**. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/ConSup/Resolucoes2020/arquivo_completo_-_resolucao_no_21_-_aprovar_diretrizes_para_o_desenvolvimento_de_atividades_pedagogicas_nao_presenciais_apnps_no_ambito_dos_cursos_de_graduacao.pdf. Acesso em: jun. 2021.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC). Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro. **Resolução nº 22, de 13 de outubro de 2020**. Disponível em: https://portal.ifrj.edu.br/sites/default/files/IFRJ/ConSup/Resolucoes2020/arquivo_completo_-_resolucao_no_22.2020_-_aprovar_diretrizes_para_o_desenvolvimento_de_atividades_pedagogicas_nao_presenciais_apnps_no_ambito_dos_cursos_de_ensino_tecnico_e_fic.pdf. Acesso em: jun. 2021.

MINISTÉRIO DA FAZENDA. Secretaria do Tesouro Nacional. **Instruções de procedimentos contábeis IPC 12**: contabilização de transferências de bens móveis e imóveis. 2018. Disponível em: https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9:::9:P9_ID_PUBLICACAO_ANEXO:8646. Acesso em: maio 2021.

MINISTÉRIO DA FAZENDA. Secretaria do Tesouro Nacional. **Manual de Contabilidade aplicada ao setor público (McasP)**. 8. ed. Disponível em: https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9:::9:P9_ID_PUBLICACAO:31484. Acesso em: maio 2021.

MINISTÉRIO DA FAZENDA. Tesouro Nacional. **Portaria nº 700, de 10 de dezembro de 2014**. (Publicada no D.O.U. de 19/12/2014, seção I, pg. 173.) Aprova as Partes II – Procedimentos Contábeis Patrimoniais, III – Procedimentos Contábeis Específicos, IV – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e V – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público da 6ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Disponível em: http://www.fazenda.rj.gov.br/sefaz/content/conn/UCMServer/path/Contribution%20Folders/contadoria/normasOrientacoes/Manuais%20STN/MCASP/MCASP-Portaria_700-2014.pdf. Acesso em: maio 2021.

NORMA BRASILEIRA DE CONTABILIDADE. **NBC TSP Estrutura conceitual, de 23 de setembro de 2016**. Aprova a NBC TSP ESTRUTURA CONCEITUAL – Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Informação Contábil de Propósito Geral pelas Entidades do Setor Público. Disponível em: http://www.fazenda.mg.gov.br/governo/contadoria_geral/legislacao/tipolegis/nbctspec.pdf. Acesso em: maio 2021.

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO (TCU). **Acórdão nº 317, de 24 de fevereiro de 2021**. Disponível em: <https://www.lexml.gov.br/urn/urn:lex:br:tribunal.contas.uniao;camara.1:acordao:2003-03-11;317>. Acesso em: jun. 2021.

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO (TCU). **Decisão nº 408, de 24 de abril de 2002**. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/setec/arquivos/pdf/indicadores.pdf>. Acesso em: jun. 2021.

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO (TCU). **Instrução normativa nº 84, de 22 de abril de 2020**. Estabelece normas para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal, para fins de julgamento pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 7º da Lei 8.443, de 1992, e revoga as Instruções Normativas TCU 63 e 72, de 1º de setembro de 2010 e de 15 de maio de 2013, respectivamente. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-84-de-22-de-abril-de-2020-254756795>. Acesso em: jun. 2021.

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO (TCU). Plenário. **Acórdão TCU nº 2.267, de 13 de dezembro de 2005**. Auditoria no Programa de Educação Profissional - Proep, a cargo da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - Setec/MEC e das Instituições Federais de Educação Tecnológica - Ifets. Avaliação de aspectos operacionais e de legalidade. Ausência de informações gerenciais relevantes que deveriam ser mantidas pelas Ifets e pela Setec/MEC. Identificação de elementos que sugerem atendimento insatisfatório de parcelas menos favorecidas da população. Verificação da existência de possíveis irregularidades em convênios financiados com recursos do Proep. Outras falhas. Prolação do Acórdão nº 480/2005 - TCU - Plenário. Avaliação do cumprimento das determinações contidas nessa decisão. Novas determinações às Ifets e à Secretaria Federal de Controle Interno. Recomendações à Secretaria de Educação Tecnológica do Ministério da Educação. Prosseguimento da verificação do cumprimento das determinações contidas no referido Acórdão. Disponível em: <https://www.lexml.gov.br/urn/urn:lex:br:tribunal.contas.uniao;plenario:acordao:2005-12-13;2267>. Acesso em: jun. 2021.

Lista de Abreviaturas e Siglas

A3P – Comissão Gestora da Agenda Ambiental da Administração Pública

AEE – Atendimento Educacional Especializado

AGU – Advocacia-Geral da União

ANCINE – Agência Nacional do Cinema

ANEEL – Agência Nacional de Energia Elétrica

Anprotec – Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores

ANS – Agência Nacional de Saúde Suplementar

ANTAQ – Agência Nacional de Transportes Aquaviários

Apae – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais

APNPs – Atividades Pedagógicas Não Presenciais

Audin – Unidade de Auditoria Interna

BF – Balanço Financeiro

BI – Business Intelligence

BIR – Banco de Interesse em Remoção

BNCC – Base Nacional Comum Curricular

BO – Balanço Orçamentário

BP – Balanço Patrimonial

CADIN – Cadastro Informativo e Créditos Não Quitados do Setor Público Federal

Caeg – Conselho Acadêmico de Ensino de Graduação

Caet – Conselho Acadêmico de Ensino Médio e Técnico

Caex – Conselho Acadêmico de Extensão

CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Capog – Conselho Acadêmico de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

CAS – Coordenação de Ambiente e Sustentabilidade

Ccont/STN – Coordenação-Geral de Contabilidade da Secretaria do Tesouro Nacional

CD – Cargo de Direção

Cduc – Campus Duque de Caxias

Cederj – Consórcio Centro de Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro

Cefet – Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca

CEP – Comitê de Ética em Pesquisa

CEPEG – Centro Peruano de Estudos Governamentais

Ceua – Comissão de Ética no Uso de Animais

CFC – Conselho Federal de Contabilidade

CGarq – Coordenação-Geral de Arquivos

CGcom – Coordenação-Geral de Comunicação Social

CGcont – Coordenação-Geral de Contabilidade

CGU – Controladoria-Geral da União

Ciel – Centro Institucional de Estudos de Línguas

Ciep – Centro Integrado de Educação Pública

CIS – Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos

Cissp – Comissão Interna de Saúde do Servidor Público

CNPq – Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Codes – Coordenação de Desenvolvimento e Sistemas de Informação

COE – Comitê Operativo de Emergência

Coet – Comissão de Ética do IFRJ

Coldir – Colégio de Dirigentes

Conif – Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional

Consum – Conselho Superior

Coord-Geral Sup. a Gest Orc/SPO/MEC – Coordenação-Geral de Suporte à Gestão Orçamentária / Subsecretaria de Planejamento e Orçamento / Ministério da Educação

Cosaat – Coordenação de Segurança e Administração de Ambientes Tecnológicos

CoTP – Coordenação Técnico-Pedagógica

CPA – Comissão Própria de Avaliação

Cpad – Comissão Permanente de Avaliação de Documentos

CPPD – Comissão Permanente de Pessoal Docente

CST – Coordenação de Saúde do Trabalhador

DACPS – Diretoria Adjunta de Acesso, Cursos e Processos Seletivos

Daint – Diretoria de Articulação Internacional

Dcon – Demonstrações Contábeis

DE – Diretor de Ensino

Desiex – Diretoria de Engenharia, Serviços, Infraestrutura e Expansão

DFC – Diretoria Adjunta de Finanças e Contabilidade

DFC – Demonstração dos Fluxos de Caixa

DGDI – Diretoria Adjunta de Normatização e Gestão de Documentos Institucionais

DGP – Diretoria de Gestão e Valorização de Pessoas

DGtic – Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

DLC – Diretoria de Licitações e Contratos

Dpedi – Diretoria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento Institucional

DQDP – Diretoria Adjunta de Qualidade de Vida e Desenvolvimento de Pessoas

DRE – Demonstração do Resultado do Exercício

Dsinfra – Diretoria Adjunta de Serviços e Infraestrutura

DVP – Demonstração das Variações Patrimoniais

EAD – Educação a Distância

Eecoe – Espaço Ecológico Educativo

EJA – Educação de Jovens e Adultos

Enade – Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes

Enceja – Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos

Enem – Exame Nacional do Ensino Médio

EPI – Equipamento de Proteção Individual

EPS – Exame Periódico em Saúde

EPTT – Educação Profissional Técnica e Tecnológica

e-Tec – Ensino Tecnológico

FACC – Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Computação Científica

FAPERJ – Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio

FCC – Função de Coordenação de Curso

FG – Função Gratificada

FIC – Formação Inicial e Continuada

Flidam – Feira Literária da Diáspora Africana do Município de São João de Meriti

FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

Funai – Fundação Nacional do Índio

Funarte – Fundação Nacional de Artes

Fundec – Fundação de Apoio à Escola Técnica, Ciência, Tecnologia, Esporte, Lazer, Cultura e Políticas Sociais de Duque de Caxias

GS/PR – Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República

GT – Grupo de Trabalho

GUT – Gravidade × Urgência × Tendência

Ibama – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

IBC – Instituto Benjamin Constant

Ibram – Instituto Brasileiro de Museus

ICMBio – Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade

IEA – Índice de Eficiência Acadêmica

IF Sudeste MG – Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais

Ifac – Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes

IFCE – Instituto Federal do Ceará

Ifes – Instituto Federal do Espírito Santo

IFF – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense

IFNMG – Instituto Federal do Norte de Minas Gerais

IFRJ – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro

IFRS – Instituto Federal do Rio Grande do Sul

IFs – Institutos Federais

IN – Instrução Normativa

Inep – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

INES – Instituto Nacional de Educação de Surdos

INPI – Instituto Nacional da Propriedade Industrial

INSS – Instituto Nacional do Seguro Social

Ipea – Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada

Iphan – Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

IPasb – International Public Sector Accounting Standards Board

ITCD – Índice de Titulação do Corpo Docente

ITCP – Incubadora Tecnológica de Cooperativa Popular

Libras – Língua Brasileira de Sinais

LNC – Levantamento de Necessidade de Capacitação

LOA – Lei Orçamentária Anual

LRF – Lei de Responsabilidade Fiscal

LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Mapa – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

MCTIC – Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações

ME – Ministério da Economia

MEC – Ministério da Educação

MNPEF – Programa Nacional de Mestrado Profissional em Ensino de Física

MPDG – Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão

MPOG – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

NAE – Núcleo de Acompanhamento de Egressos

Napne – Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais

NBC-TSP – Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público

NE – Nota Explicativa

Neabi – Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas

NESPEFE – Núcleo de Estudos Sociocorporais e Pedagógicos em Educação Física e Esportes

Ngov – Núcleo de Governança

Niac – Núcleo de Implantação de Atividades Correccionais

- Nugeds** – Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual
- OBA** – Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica
- OBMEP** – Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas
- OFSS** – Orçamento Fiscal e da Seguridade Social
- ONGs** – Organizações Não Governamentais
- PAE** – Programa de Assistência Estudantil
- PAGR** – Programa de Avaliação e Gerenciamento de Riscos
- Paint** – Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna
- PBP** – Programa de Bolsa-Permanência
- PD&I** – Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação
- PDI** – Plano de Desenvolvimento Institucional
- PDP** – Plano de Desenvolvimento de Pessoas
- PDtic** – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
- PEN** – Processo Eletrônico Nacional
- PET** – Programa de Educação Tutorial
- PI** – Plano Interno
- PIAPG** – Programa Institucional de Incentivo e Acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação
- Pibic** – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
- Pibic Jr.** – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Júnior
- Pibic-AF** – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas
- Pibic-EM** – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio
- Pibid** – Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência
- Pibiex** – Programa Institucional de Bolsas de Incentivo às Atividades de Extensão
- Pibiti** – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
- Pibiti Jr.** – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação Júnior
- Pivic** – Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica
- Piviex** – Programa Institucional de Voluntários para Iniciação às Atividades de Extensão
- Piviti** – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
- PLS** – Plano de Logística Sustentável
- PMBqBM** – Programa de Pós-Graduação Multicêntrico em Bioquímica e Biologia Molecular
- Pnae** – Programa Nacional de Alimentação Escolar
- Pnaes** – Programa Nacional de Assistência Estudantil
- PNE** – Plano Nacional de Educação
- PNP** – Plataforma Nilo Peçanha
- Proad** – Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
- Proap** – Programa de Apoio à Pós-Graduação
- Prociência** – Programa Institucional de Incentivo à Produção Científica, Tecnológica e Artístico-Cultural
- Prodin** – Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e Sustentabilidade
- Proeja** – Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos
- Proen** – Pró-Reitoria de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
- Proex** – Pró-Reitoria de Extensão
- Pró-extensão** – Programa Institucional de Incentivo às Atividades de Extensão
- ProfEPT** – Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica
- ProGP** – Programa de Apoio a Grupos de Pesquisa
- Proinova** – Programa Institucional de Incentivo à Inovação

Proju – Procuradoria Jurídica

Propec – Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências

Proppi – Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

Raint – Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna

RAP – Relação Aluno por Professor

RCV – Relação Candidatos por Vaga

RDC – Regime Diferenciado de Contratação

Reditec – Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

Resped – Programa Residência Pedagógica

Revalide – Rede de Coleta, Validação e Disseminação das Estatísticas da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

RIP – Regime de Internato Pleno

RMA – Relatório de Movimentação de Almoxarifado

RMB – Relatório de Movimentação de Bens

RPPS – Regime Próprio da Previdência Social

RPs – Restos a Pagar

RSC – Reconhecimento de Saberes e Competências

S.O. – Sistemas Operacionais

SEGES/MP – Secretaria de Gestão Pública do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão

Semac – Semana Acadêmica

SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

Sersa – Serviço de Saúde

Sesc – Serviço Social do Comércio

Setec – Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

SGD/ME – Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Governo

Siads – Sistema Integrado de Gestão Patrimonial

Siaf – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Siape – Sistema Integrado de Administração de Pessoal

Siasg – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Siass – Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor

SIG – Sistema Integrado de Gestão

Sigaa – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

SigAdmin – Sistema Integrado de Gestão da Administração e Comunicação

Siged – Sistema Integrado de Gestão Eletrônica de Documentos

SigEleição – Sistema Integrado de Gestão de Eleições

SigPP – Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e Projetos

SigRH – Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Sipac – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Sipat – Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho

Sispes – Sistema do Projeto Esplanada Sustentável

Sistec – Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica

SLTI/MP – Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão

SNFDDT – Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor

SOF – Secretaria de Orçamento Federal

SPIUnet – Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União

SPU – Secretaria de Coordenação e Governança do Patrimônio da União

- SRP** – Sistema de Registro de Preços
- STN** – Secretaria do Tesouro Nacional
- Susep** – Superintendência de Seguros Privados
- TAC** – Termo de Ajustamento de Conduta
- TAE** – Técnico Administrativo em Educação
- TCU** – Tribunal de Contas da União
- TED** – Termo de Execução Descentralizada
- TI** – Tecnologia da Informação
- TIC** – Tecnologia da Informação e Comunicação
- Tilps** – Tradutor e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais/Língua Portuguesa
- UAB** – Universidade Aberta do Brasil
- UASG** – Unidade Administrativa de Serviços Gerais
- UFF** – Universidade Federal Fluminense
- UFRN** – Universidade Federal do Rio Grande do Norte
- UG** – Unidade Gestora
- UGI** – Unidade de Gestão da Integridade
- UO** – Unidade Orçamentária
- UPA** – Unidade de Pronto Atendimento
- UTFPR** – Universidade Tecnológica Federal do Paraná
- VPA** – Variação Patrimonial Aumentativa
- VPD** – Variação Patrimonial Diminutiva



**INSTITUTO
FEDERAL**
Rio de Janeiro



[/ifrj.oficial](https://www.facebook.com/ifrj.oficial)



[@ifrj.oficial](https://www.instagram.com/ifrj.oficial)



[/ifrjoficial](https://www.youtube.com/ifrjoficial)



[/school/ifrjoficial](https://www.linkedin.com/school/ifrjoficial)

portal.ifrj.edu.br

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

RELATÓRIO DE GESTÃO Nº 3/2021 - CGARQ (11.01.62)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Rio de Janeiro-RJ, 28 de Junho de 2021

Relatrio_de_Gesto_2020.pdf

Total de páginas do documento original: 141

Tipo de conferência: CÓPIA SIMPLES

(Assinado digitalmente em 29/06/2021 16:45)

DUALA PESSOA DO ROSARIO

ARQUIVISTA

2293333

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2021**, tipo: **RELATÓRIO DE GESTÃO**, data de emissão: **29/06/2021** e o código de verificação: **91a0b5721f**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

RELATÓRIO DE GESTÃO Nº 4/2021 - DGDI (11.01.40.01.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Rio de Janeiro-RJ, 30 de Junho de 2021

Relatrio_de_Gesto_do_ano_de_2020.pdf

Total de páginas do documento original: 142

Tipo de conferência: CÓPIA SIMPLES

(Assinado digitalmente em 30/06/2021 13:53)

ALESSANDRA DA COSTA NINCK

SECRETÁRIO (A)

2392136

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2021**, tipo: **RELATÓRIO DE GESTÃO**, data de emissão: **30/06/2021** e o código de verificação: **659895b160**