



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Rio de Janeiro - IFRJ
Pró-Reitoria de Ensino Médio e Técnico
Direção de Ensino – Campos Niterói

Ementário do Curso Técnico em Administração

Disciplina: Fundamentos de Administração

EMENTA: Conceito de Administração. Evolução do pensamento e da teoria administrativa. Modelos Organizacionais. O processo administrativo. Novos paradigmas da administração do mundo globalizado. A administração e suas perspectivas. O papel da administração e do administrador nas organizações contemporâneas. Habilidades de administração. As tendências da administração.

Disciplina: Sociologia das Organizações

EMENTA: A perspectiva sociológica: o olhar sociológico, a imaginação sociológica e o surgimento da sociologia. Cultura, Identidade, Socialização e Papéis sociais. Raça, Gênero e Classe Social. Discriminação, Preconceito, Estereótipo e Racismo. Ordem Social e Controle Social. Ideologia, Hegemonia, Industrial Cultural e Sociedade de Consumo. Indivíduo e Sociedade. Concepção de trabalho em Emile Durkheim e Karl Marx. O modelo burocrático de organização de Max Weber. Sociologia da Administração: trabalho individual, trabalho em equipe, motivação e produtividade. Instituições Econômicas: mercado, Estado, empresa estatal, empresa pública, empresa privada e terceiro setor.

Disciplina: Informática Aplicada

EMENTA: Conceptualização e breve histórico da Informática. Conceitos de *hardware* e *software*. Gerenciamento de diretórios e arquivos. Estudo e prática em aplicativos de edição e formatação de textos. Estudo e prática em aplicativos de apresentações eletrônicas. Estudo e prática em aplicativos de planilhas eletrônicas. Internet. Segurança da Informação.

Disciplina: Métodos Quantitativos

EMENTA: Operações básicas de matemática (potenciação e radiciação). Função do primeiro grau. Função do segundo grau. Conceitos básicos estatísticos. População e Amostra. Amostragem. Variáveis Estatísticas. Arredondamento. Séries Estatísticas. Gráficos Estatísticos. Medidas de Posição Central. Medidas de Dispersão. Correlação. Regressão.

Disciplina: Empreendedorismo

EMENTA: Noções e conceitos relacionados ao empreendedorismo. Mudanças nas relações de trabalho da contemporaneidade. Características do empreendedorismo e do trabalho por conta própria no Brasil. A ação empreendedora: autoconhecimento, perfil do empreendedor, inovação e criatividade. A motivação e a identificação de oportunidades. Fatores sociais, históricos, econômicos, políticos e ambientais de influência e suporte. Noções sobre o Plano de Negócios.

Disciplina: Economia

EMENTA: Fundamentos da economia: escolha e escassez. Fundamentos da microeconomia: modos e fatores de produção, oferta, demanda, elasticidade, equilíbrio e estrutura de mercado. Fundamentos da macroeconomia: políticas fiscal, monetária e cambial. Síntese da economia brasileira contemporânea e da economia global. O mercado financeiro. Economia criativa. Economia e o meio ambiente.

Disciplina: Português Instrumental

EMENTA: Habilidades de leitura: Estratégias de leitura e interpretação: administração de conhecimentos prévios; gerenciamento de inferência; estabelecimento de objetivos de leitura; testagem e checagem de hipóteses. Organização do parágrafo: Estratégias de planejamento, escrita e revisão. Organização do parágrafo; Norma padrão escrita: Adequação da linguagem à situação de comunicação: registro formal e informal. Coesão e coerência textual. Estrutura da oração/período e pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ortografia e acentuação gráfica.

Disciplina: Inglês Instrumental

EMENTA: Estratégias de leitura: reconhecimento de cognatos e palavras-chave; gerenciamento do conhecimento prévio; inferenciação a partir do contexto; seleção de informações; levantamento e testagem de hipóteses; Níveis de leitura: *scanning*; *skimming*; leitura de tópicos centrais; leitura detalhada; Gêneros textuais: definição; função sociocultural; estrutura e organização; características dos gêneros textuais mais comuns no mundo do trabalho: e-mail, relatório, entre outros; Aspectos gramaticais: estrutura frasal; reconhecimento dos tempos verbais; formação de palavras; Coesão, coerência e estruturação do texto: mecanismos de coesão; conectores; organização do parágrafo; Estudo do léxico: campo semântico; campo lexical; mapa conceitual; palavras gramaticais; vocabulário e tópicos específicos da Administração.

Disciplina: Gestão de Pessoas

EMENTA: Recursos Humanos: necessidades/demandas da organização. Ações operacionais e estratégicas da organização: a perspectiva integrada. Competências distintivas e os diferentes tipos de negócios. Recrutamento, seleção e treinamento. Sistema de remuneração e benefícios. Avaliação de desempenho.

Disciplina: Contabilidade

EMENTA: Introdução à contabilidade: conceitos, finalidades e aplicações. Demonstrações contábeis: Fluxo de caixa, Estruturas básicas, Demonstração do resultado do exercício. Noções de Balanços: Método das partidas dobradas, Processos de análise (vertical e horizontal), Índices e relatório, Capital de giro, Ponto de equilíbrio, Margem de contribuição. Operações com mercadorias: Inventário permanente e periódico, Custo de Mercadoria Vendida (CMV), Resultado da Conta Mercadorias (RCM), Controle de estoques (PEPS - primeiro a entrar, primeiro a sair; UEPS - último a entrar, primeiro a sair e custo médio) e fatores de influência. Contabilidade de custos: Conceitos, Elementos e classificações (por produto e por produção), Sistemas de custos e custeio (direto e por absorção). Contabilidade gerencial.

Disciplina: Marketing e Serviços

EMENTA: Introdução ao marketing básico e ao marketing de serviços. Comunicação e marketing. O comportamento do consumidor de serviços. A gestão estratégica de serviços. Implementação do ambiente de serviços. Marketing de relacionamentos. Recuperação de falhas em serviços. Indicadores de desempenho.

Disciplina: Gestão Pública

EMENTA: Conceitos de gestão pública: Governo, Estado e sociedade, Funções e papéis do Estado, Diferenças entre organizações públicas e privadas, Atividades e atribuições da gestão pública. Gestão pública no Brasil: Do patriarcalismo ao gerencialismo, Relações entre a gestão pública e o direito administrativo. Noções de governança para o serviço público: O papel do servidor público: direitos e deveres, Ferramentas de gestão para o serviço público, Noções de contabilidade e orçamento públicos: LDO, PPA e LOA, Lei de responsabilidade fiscal, Classificações, relatórios e prestação de contas, Políticas públicas: Conceitos e análises, Políticas públicas de participação social, Controle social. Novas perspectivas para o serviço público no Brasil: Empreendedorismo no serviço público, Gestão pública e sustentabilidade.

Disciplina: Economia Solidária

EMENTA: Fundamentos e princípios da economia solidária. Histórico, características, perfil e contexto da economia solidária no Brasil e no mundo. Atores: empreendimentos de economia solidária, assessoria e gestão pública. Questões de gênero e raça nas iniciativas. Programas e Políticas públicas relacionadas. Organização social do movimento de economia solidária e suas redes sociais no país. Experiências rurais e urbanas na produção. Educação popular, consumo responsável, finanças solidárias, comércio justo e responsável. Fábricas recuperadas e cooperativas. Tecnologias sociais.

Disciplina: Direito trabalhista, tributário e da empresa

EMENTA: Direito da Empresa: do empresário, da caracterização e da inscrição, da capacidade, da sociedade, da sociedade não personificada, da sociedade em comum,

da sociedade em conta de participação, da sociedade personificada, da sociedade simples, da sociedade em nome coletivo, da sociedade em comandita simples, da sociedade limitada, da sociedade anônima, da sociedade em comandita por ações, da sociedade cooperativa, das sociedades coligadas, da liquidação da sociedade, da transformação, da incorporação, da fusão e da cisão das sociedades, da sociedade dependente de autorização, do estabelecimento, dos institutos complementares. Direito Trabalhista: Contrato de trabalho, Rescisões trabalhistas, Remuneração e salários, Direito e relações sindicais, Rotinas trabalhistas, Documentação básica para admissão, Noções de Arquivo conforme legislação vigente, Tipos de Demissões, Contrato e Relações de Trabalho, Folha de Pagamento e Encargos Sociais, Obrigações Acessórias. Rescisões, Direitos, deveres e penalidades para o empregador. Direito Tributário: Fontes de consultas da legislação tributária, Conceito de Direito Tributário, Finalidade da Tributação, Princípios, Competência Tributária, Simples nacional, Constantes alterações da legislação, Obrigação Tributária, Fiscalização, Fiscalização contábil, Fiscalização financeira, Fiscalização orçamentária, Responsabilidade solidária, Capacidade tributária e contribuinte responsável, Domicílio tributário, Suspensão e isenção de impostos / imunidade tributária, Crédito Tributário, Lançamento, Sistema tributário nacional, estadual e municipal.

Disciplina: Matemática Financeira

EMENTA: Revisão de conceitos iniciais: razão entre duas grandezas, proporções, regra de três simples e composta, grandezas diretamente e inversamente proporcionais, porcentagem e logaritmos. Regime de capitalização simples: fluxo de caixa, juros e taxa de juros, taxa de juros equivalentes, cálculo do montante e descontos simples. Regime de capitalização composta: cálculo do montante, fórmulas, apuração dos juros, ponto de equivalência, considerações sobre a taxa de juros na capitalização composta e descontos compostos.

Disciplina: Redação Empresarial

EMENTA: Introdução à noção de texto. Elementos de textualidade: coesão e coerência. Modos de organização textual: narração, descrição e dissertação. Gêneros Discursivos/Textuais. Leitura, interpretação e análise crítica de textos. Planejamento de textos. Organização de parágrafos: tópico frasal e ideias secundárias. Principais gêneros discursivos/textuais empresariais: bilhete, e-mail, memorando, ofício, relatório e ata. Produção de textos empresariais orais e escritos. Aspectos da língua portuguesa relevantes para a produção de textos: pontuação, ortografia, flexões nominais e verbais, concordância, regência e acentuação.

Disciplina: Gestão da Produção, Materiais e Logística

EMENTA: Introdução à gestão da produção. Planejamento industrial e a cadeia de produtiva. Programação e planejamento da produção, materiais, logística e cadeia de suprimentos. Medidas de produtividade.

Disciplina: Filosofia, Ciência e Tecnologia

EMENTA: Técnica e tecnologia: Tekhne e episteme (conhecimento científico e sabedoria prática). Ciência e tecnologia. Civilização da técnica. Ciência e humanismo (razão crítica e razão instrumental). Antropologia Filosófica: Natureza e cultura. Diferentes visões do homem: marxista, existencialista, personalista. Humanidade: identidade, diversidade e autonomia. Trabalho e lazer.

Disciplina: Sistemas de Informação Gerencial

EMENTA: Protótipos de sistemas de informações. Sistema de Apoio à Decisão (SAD). Sistema Integrado de Gestão Empresarial (ERP). Sistemas de Controle Operacional e Gerencial (SCO/SCG), CRM, SCM. Noções de banco de dados: DataMart, DW, DataMining, E-Commerce, B2C, B2B, C2C, B2E. Prática em Sistemas de Informação Gerencial. Realização de tarefas relacionadas às áreas: financeiro, compras, estoque, faturamento.

Disciplina: Psicologia Social e do Trabalho

EMENTA: Psicologia: campo, objeto e métodos; abordagens: behaviorista, gestaltista, cognitivista e psicanalítica do comportamento humano; Psicologia Social: subjetividade e intersubjetividade; Psicologia do trabalho: As relações e condições de trabalho nas dinâmicas organizacionais: trabalho e subjetividade; Alienação e humanização do trabalho; A saúde no trabalho: Ergologia e ergonomia: o prescrito e o real. As doenças e a saúde no trabalho.

Disciplina: Sustentabilidade e Território

EMENTA: Atores sociais: Estado, sociedade civil e mercado. Histórico da questão ambiental e territorial. Desenvolvimento, participação, governança pública e democracia. Segregação urbana e socioespacial: o espaço rural e urbano. Globalização. Tecnologias da informação. Responsabilidade social empresarial. Sociedade e ambiente: desenvolvimento sustentável, agroecologia, conflitos ambientais, justiça ambiental, sustentabilidade democrática e economia verde.

Disciplina: Espanhol

EMENTA: Compreensão escrita de gêneros textuais em espanhol do domínio da Administração. Introdução aos aspectos cognitivos da compreensão e leitura de textos. O processo de leitura como interação. Formas de tratamento. Articulação de argumentos. Uso de conectores discursivos. Vocabulário técnico específico da área de Administração.

Disciplina: Projeto Final do Curso

EMENTA: Planejamento, execução, avaliação e sistematização do projeto final do curso.