



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Rio de Janeiro - IFRJ
Pró-Reitoria de Ensino Médio e Técnico
Direção de Ensino – Campus Nilo Peçanha - Pinheiral

Ementário do Curso Técnico em Secretaria Escolar

Disciplina: Fundamentos e práticas em EAD

EMENTA: O papel das tecnologias da informação e da comunicação nos processos de ensino e aprendizagem. Os principais aspectos e elementos constitutivos da educação à distância enquanto sistema de ensino. A Educação à distância no contexto da sociedade contemporânea e o seu papel na ampliação das Oportunidades de acesso à educação continuada.

Disciplina: Funcionários de Escolas: cidadãos, educadores, profissionais e gestores

EMENTA: O funcionário de escola no contexto da educação escolar. Papel social da escola e as funções educativas não-docentes: prática integrada, profissionalismo e prática social. Relação entre os funcionários e a estrutura e operação das etapas e modalidades da educação básica: legalidade e realidade. Papel dos funcionários na elaboração e na execução da proposta pedagógica e da gestão democrática das escolas e dos sistemas de ensino.

Disciplina: Educadores e Educandos: tempos históricos

EMENTA: A educação e a escola através dos processos históricos. A construção, organização e o significado das instituições escolares. Educação e ensino. Funções da escola na sociedade capitalista. As relações entre classes sociais e educação. Processos educativos: continuidades e descontinuidades. Movimentos sociais de mudanças e de resistência. Diversidade étnico-cultural: homens e mulheres sujeitos históricos. Governo, mercado e educação.

Disciplina: Homem, Pensamento e Cultura: abordagens filosófica e antropológica.

EMENTA: Processo de construção da cidadania. Filosofia como instrumento de reflexão e prática. Ética, moral e política. O ambiente físico e social. Relações homem-natureza. Aspectos e valores culturais. Linguagens e comunicação.

Disciplina: Relações Interpessoais: abordagem psicológica

EMENTA: Processo de desenvolvimento humano: infância, adolescência, fase adulta e velhice. Relações e práticas pedagógicas educativas na escola. Relações interpessoais na expectativa da construção coletiva na educação. Desenvolvimento afetivo e cognitivo.

Disciplina: Educação, Sociedade e Trabalho: abordagem sociológica da educação.

EMENTA: A sociologia como resposta intelectual às transformações sociais resultantes da Revolução Industrial, do Industrialismo e da Revolução Francesa. Elementos e características do Funcionalismo e do Materialismo Dialético. Educação na perspectiva conservadora: o registro conservador de Émile Durkheim e a influência do pensamento liberal de John Dewey e da teoria do Capital Humano. Educação na perspectiva crítica: educação como reprodutora da estrutura de classes ou como espaço de transformação social. Reestruturação capitalista, reformas do Estado e do mundo do trabalho na história da humanidade. A reestruturação do modo de produção capitalista. As reformas do Estado, o papel da escola e o compromisso social dos trabalhadores da educação.

Disciplina: Gestão da Educação Escolar

EMENTA: Administração e gestão da educação: concepções, escolas e abordagens. A gestão da educação: fundamentos e legislação. Reforma do Estado brasileiro e a gestão escolar. Gestão, descentralização e autonomia. Gestão democrática: fundamentos, processos e mecanismos de participação e de decisão coletivos. Prática como Componente Curricular: vivência da ação educativa.

Disciplina: Informática Básica e Aplicada à Educação.

EMENTA: Curso básico de informática. Descobertas e criações do homem na sua relação com a natureza e o trabalho. Industrialização no Brasil. O que é tecnologia. Tecnologias da Informação. Internet e acesso à tecnologia da informação no Brasil. Tecnologias e mercado de trabalho. O que é informática. A informática na formação do trabalhador. Sistema operacional Windows XP. Editor de texto Word XP. Navegador Internet Explorer. Linux. O editor de texto no KWord. Navegadores.

Disciplina: Produção Textual na Educação Escolar

EMENTA: Produção de textos. Leitura e compreensão de textos. Desenvolvimento da leitura e escrita em documentos oficiais educacionais. A arte de ler, de escrever e de comunicar.

Disciplina: Direito administrativo e do Trabalho

EMENTA: Conceitos fundamentais de Direito. O mundo do trabalho. A Constituição Federal e a conquista da cidadania. Os direitos do trabalhador brasileiro. Elementos de Direito Administrativo. Os funcionários da educação como sujeitos de sua própria história.

Disciplina: Trabalho Escolar e Teorias Administrativas

EMENTA: Concepções de educação e relação escola-sociedade. Grupo e organização: conceito, tipologia e características. Principais teorias administrativas: fundamentos conceituais e históricos da Administração. Política, planejamento e legislação educacional: conceitos, relações e a questão meios e fins na educação. Planejamento escolar: diagnósticos, execução e avaliação. Ética e transparência no serviço público.

Disciplina: Gestão Democrática nos Sistemas e na Escola

EMENTA: A escola, o Sistema Educacional e a relação entre as diversas instâncias do Poder Público. O processo de construção da gestão democrática na escola e no sistema de ensino, seus instrumentos e elementos básicos. O financiamento da educação no Brasil e a gestão financeira da escola. O processo de construção do projeto político-pedagógico e a participação dos diversos segmentos escolares. Prática como Componente Curricular: vivência da ação educativa.

Disciplina: Legislação Escolar

EMENTA: A educação nas Constituições. O Plano Nacional de Educação e as propostas do CONED. O regimento escolar. A educação pública nas Constituições. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional n. 9394/96. Plano Nacional de Educação e propostas do CONED. Regimento Escolar: construção e significado na perspectiva da autonomia. Prática como Componente Curricular: vivência da ação educativa.

Disciplina: Técnicas de Redação e Arquivo

EMENTA: Leitura e interpretação da legislação. Credenciamento, autorização e reconhecimento de escolas. Os documentos escolares. Escritas e registros. Avaliação escolar. Relações entre sistemas. Certificações diplomas, certificados, atestados e declarações. Históricos e transferências. Prática como Componente Curricular: vivência da ação educativa.

Disciplina: Contabilidade na Escola

EMENTA: Noções básicas de contabilidade. Prática contábil. Contabilidade na escola. Finanças públicas. Receita e tributação. Classificação de despesas. Balanços. Orçamentos. Contabilidade da escola e da rede escolar. Prática como Componente Curricular: vivência da ação educativa.

Disciplina: Administração de Materiais

EMENTA: A materialidade do processo educativo escolar: prédios, equipamentos e recursos didáticos. Relação entre equipamentos físicos, materiais pedagógicos, educação e aprendizagem. Gestão de rede, de escola e de sala de aula: a questão da descentralização. Compras, produção e conservação. Almoxarifado. Equipamentos patrimoniais. Prática como Componente Curricular: vivência da ação educativa.

Disciplina: Estatística Aplicada à Educação

EMENTA: Conceitos matemáticos: razões e proporções; grandezas e medidas; regra de três simples; porcentagens coeficientes, taxas e índices; sistemas de coordenadas cartesianas; arredondamento. Variáveis, tabelas e gráficos: população e amostra; estatística descritiva e estatística indutiva ou inferencial; variáveis; tabelas; gráficos: diagramas, cartogramas e pictogramas. Distribuição de frequência: dados brutos e rol; distribuição de frequência: gráficos de uma distribuição; curvas de frequência. Medidas de resumo: medidas de tendência central (média, média aritmética ponderada, mediana e moda); medidas de dispersão (dispersão e variação, desvio, padrão e coeficiente de variação); medidas de posição (quartis, decis e percentis).