**EDITAL PRODIN/IFRJ Nº 03/2023**

**ANEXO II**

**TABELA DE AVALIAÇÃO DOS CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO DE AFASTAMENTOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO DE AFASTAMENTOS – DOCENTE** | | | | | |
| **Item** | **Critério** | **Pontuação por item** | **Documentação para análise** | **Pontuação** | |
| **Máxima** | **Obtida** |
| 1 | Efetivo exercício no IFRJ[[1]](#footnote-1) | 1,0 / mês completo | Folha de evolução funcional e relatório de licenças e afastamentos (emitido pela Coordenação de gestão de pessoas do campus/ Reitoria do servidor) | 30 |  |
| 2 | Participação como membro de conselhos e Comissões[[2]](#footnote-2) | 1,0 / mês completo | Portaria de designação/dispensa ou declaração emitida pela Secretaria do Conselho Superior ou Presidente da Comissão ou equivalente atestando o tempo de permanência com data de início e fim. | 20 |  |
| 3 | Cargo de direção ou função gratificada (CD, FG ou FCC) ou responsabilidade por curso de especialização[[3]](#footnote-3) | 1,0 / mês completo | Portaria de designação/nomeação e dispensa/exoneração[[4]](#footnote-4) enviada pelo servidor ou declaração da Direção-geral no caso de responsabilidade por curso de especialização. | 15 |  |
| 4 | Participação em bancas examinadoras de trabalhos de conclusão de curso, pós-graduação, estágios, jornadas científicas e similares. | 1,0 / participação | Ata ou documento (s) comprobatório (s). | 10 |  |
| 5 | Produção (sem remuneração extra salarial) de material impresso ou digital, didático, técnico ou científico devidamente registrado, como, por exemplo, ISBN ou ISSN (artigo científico, livro, capítulo de livro, apostila, documentário e objeto de aprendizagem). | 1,0 / produção | Documento (s) comprobatório (s). | 10 |  |
| 6 | Avaliação não remunerada de projetos de Pesquisa, Inovação e/ou Extensão, internos ou externos ao IFRJ e Desenvolvimento de protótipos e de patentes. | 1,0 / produção | Documento (s) comprobatório (s). | 15 |  |
| 7 | Coordenação de projetos de pesquisa, inovação e/ou extensão, aprovados institucionalmente e homologados pela Direção-Geral do campus com ou sem fomento. | 2,0 /  projeto | Documento (s) comprobatório (s). | 10 |  |
| 8 | Participação em projetos de pesquisa, inovação e/ou extensão, aprovados institucionalmente e homologados pela Direção-Geral do campus com ou sem fomento. | 1,0 /  projeto | Documento (s) comprobatório (s). | 10 |  |
| 9 | Orientação de aluno em projetos de pesquisa, inovação e/ou extensão, aprovados institucionalmente e homologados pela Direção-Geral do campus com ou sem fomento. | 1,0 / orientação | Documento (s) comprobatório (s). | 10 |  |
| 10 | Organização de eventos. | 1,0 /  evento | Documento (s) comprobatório (s). | 10 |  |
| 11 | Tempo cursado em curso de mestrado ou doutorado, em andamento ou finalizado, em programa de pós-graduação reconhecido pela CAPES sem afastamento durante exercício no IFRJ[[5]](#footnote-5). | 1,0 / mês completo | Declaração de matrícula contendo data de início para curso em andamento ou diploma para curso concluído, devidamente acompanhado de histórico. | 10 |  |
|  | **TOTAL DE PONTOS** | | | **150** |  |

1. O efetivo exercício deve ser no cargo atual ocupado pelo servidor. [↑](#footnote-ref-1)
2. São exemplos de Conselhos e Comissões: ConSup, CAET, CAEG, CAEX, CAPOG, CIS, CPPD, CPA, CEUA, CISSP, CEP, Comitê de Ética, Comissão de Sindicância, Gestor/ Fiscal de Contrato, entre outros. [↑](#footnote-ref-2)
3. A função deve ser ou ter sido ocupada no IFRJ no cargo atual ocupado pelo servidor. [↑](#footnote-ref-3)
4. Caso o servidor se encontre designado/nomeado no momento da inscrição, anexar declaração da chefia contendo essa informação ou outro documento comprobatório. [↑](#footnote-ref-4)
5. No cargo atual ocupado pelo servidor. [↑](#footnote-ref-5)