**EDITAL PRODIN/IFRJ Nº 03/2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO DE AFASTAMENTOS – TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS** | | | | | |
| **Item** | **Critério** | **Pontuação por item** | **Documentação para análise** | **Pontuação** | |
| **Máxima** | **Obtida** |
| 1 | Efetivo exercício no IFRJ[[1]](#footnote-1) | 1,0 / mês completo | Folha de evolução funcional e relatório de licenças e afastamentos (emitido pela Coordenação de gestão de pessoas do campus/ Reitoria do servidor) | 45 |  |
| 2 | Participação como membro de conselhos e comissões[[2]](#footnote-2) | 1,0 / mês completo | Portaria de designação/dispensa ou declaração emitida pela Secretaria do Conselho Superior ou Presidente da Comissão ou equivalente atestando o tempo de permanência com data de início e fim. | 35 |  |
| 3 | Cargo de direção ou função gratificada (CD, FG ou FCC) ou responsabilidade por curso de especialização[[3]](#footnote-3) | 1,0 / mês completo | Portaria de designação/nomeação e dispensa/exoneração[[4]](#footnote-4) enviada pelo servidor ou declaração da Direção-geral no caso de responsabilidade por curso de especialização. | 10 |  |
| 4 | Avaliação de desempenho individual | 70 a 80% = 20 pontos | Cópia da avaliação de desempenho por mérito profissional constante no processo de progressão por mérito mais recente. | 30 |  |
| 80 a 90% = 25 pontos |
| 90 a 100% = 30 pontos |
| 5 | Tempo cursado em curso de mestrado ou doutorado, em andamento ou finalizado, em programa de pós-graduação reconhecido pela CAPES sem afastamento durante exercício no IFRJ[[5]](#footnote-5). | 1,0 / mês completo | Declaração de matrícula contendo data de início para curso em andamento ou diploma para curso concluído, devidamente acompanhado de histórico. | 30 |  |
|  | **TOTAL DE PONTOS** | | | **150** |  |

1. O efetivo exercício deve ser no cargo atual ocupado pelo servidor. [↑](#footnote-ref-1)
2. São exemplos de Conselhos e Comissões: ConSup, CAET, CAEG, CAEX, CAPOG, CIS, CPPD, CPA, CEUA, CISSP, CEP, Comitê de Ética, Comissão de Sindicância, Gestor/ Fiscal de Contrato, entre outros. [↑](#footnote-ref-2)
3. A função deve ser ou ter sido ocupada no IFRJ no cargo atual ocupado pelo servidor. [↑](#footnote-ref-3)
4. Caso o servidor se encontre designado/nomeado no momento da inscrição, anexar declaração da chefia contendo essa informação ou outro documento comprobatório. [↑](#footnote-ref-4)
5. No cargo atual ocupado pelo servidor. [↑](#footnote-ref-5)