ATA Nº 05/2022

Reunião ordinária – Comitê de Integridade do IFRJ

Data: 12/07/2022

Local: https://meet.google.com/aee-gmat-fqs

Integrantes do Comitê de Integridade:

Tânia Maria Almenara da Silva	Ausente
Simone Correa Souza	Presente
Elaine Maria Soares Ventura	Em férias
Hugo Cavour Teixeira da Silva	Ausente
Kesia Vieira Ramos de Oliveira	Presente
Ricardo Ferreira Leite	Presente
Amanda Carlou Andrade Santos	Ausente
Eládio Bandeira de Lima Filho	Ausente
Carla Doti Dias Ripper	Mariana

Integrantes da UGI:

Ada Guagliardi Faria	Presente
Ana Beatriz de Almeida Santos	Presente
Florinda do Nascimento Cersósimo	Presente

Assuntos tratados:

1) Florinda recebeu algumas atribuições dos setores ligados a DER para a produção do vídeo destinado aos novos gestores e está encaminhando esse assunto.

Suspenso pelas trocas de gestores que estão ocorrendo.

2) A atividade abaixo precisa ser feita, através do envio de um email para o Gabinete:

Informar que o Programa de Integridade está pronto, pedir a publicação com vigência de 2022-2023.

Pedir prorrogação do documento anterior que era 2018-2019 para 2020-2021 também em caráter de excepcionalidade da pandemia.

Pedir para entrar como ponto de pauta da reunião do CODIR.

Realizado em 29/06/2022.

3) Foi levantada a possibilidade do comitê começar a fazer reuniões com os novos Diretores dos Campi.

Suspenso pelas trocas de gestores que estão ocorrendo.

4) Entrar em contato com a COET para informar a participação no Comitê de Integridade

Florinda irá enviar o email.

5) Possibilidade de participação dos setores integrantes do comitê de integridade na ambientação dos servidores.

Mariana irá levar essa demanda para a DGP

6) Seminário de Integridade para os servidores.

Foram feitas as seguintes sugestões durante a reunião:

6.1) Certificado para os servidores;

6.2) Formato online;

6.3) Inscrição prévia dos servidores;

6.4) Conteúdo:

Quem faz parte do setor?

Quais são as atribuições/papel dentro da estrutura?

Por que o setor faz parte do Comitê de Integridade?

Verificar o mínimo de horas do curso para contabilizar as horas como treinamento. - Mariana irá verificar se existe um mínimo de horas necessário para contabilizar como curso válido para progressão dos servidores.

7) Também foi sugerida a sensibilização para os gestores. Alguns setores já fazem isso individualmente. A sugestão é contabilizar essas ações para que sejam consideradas como ações do Comitê de Integridade.

Pendências:

1) Reforçar junto ao Gabinete a necessidade de levar o Plano de Integridade para apreciação do Comitê de Governança e posteriormente Conselho Superior.

Responsável: Florinda

2) Entrar em contato com a COET para informar a participação no Comitê de Integridade

Responsável: Florinda

3) Possibilidade de participação dos setores integrantes do comitê de integridade na ambientação dos servidores.

Responsável: Mariana

4) Preparar conteúdo para o Seminário de Integridade com as informações abaixo e compartilhar no Google Drive:

Quem faz parte do setor?

Quais são as atribuições/papel dentro da estrutura?

Por que o setor faz parte do Comitê de Integridade?

Responsável: Todos

5) Verificar se existe um mínimo de horas necessário para contabilizar como curso válido para progressão dos servidores.

Responsável: Mariana

Data, horário e local da próxima reunião ordinária:

09/08/2022, às 9h30min, no link: https://meet.google.com/aee-gmat-fqs

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

ATA Nº 201/2022 - UGI (11.01.50)

Nº do Protocolo: 23270.001367/2022-12

Rio de Janeiro-RJ, 12 de Julho de 2022

Ata_Reuniao_Comit_de_Integridade_12.07.2022.pdf

Total de páginas do documento original: 3

Tipo de conferência: CÓPIA AUTENTICADA ADMINISTRATIVAMENTE

(Assinado digitalmente em 21/07/2022 13:18)
ADA GUAGLIARDI FARIA
TECNÓLOGO
2294098

(Assinado digitalmente em 27/07/2022 14:30)
ANA BEATRIZ DE ALMEIDA SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
1532790

(Assinado digitalmente em 21/07/2022 13:27)
FLORINDA DO NASCIMENTO CERSOSIMO
DIRETOR (A)
1152474

(Assinado digitalmente em 22/07/2022 09:14)
KESIA VIEIRA RAMOS DE OLIVEIRA
AUDITOR CHEFE
2291819

(Assinado digitalmente em 05/10/2022 11:28)
MARIANA MORENO AZEVEDO MARQUES
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
1738819

(Assinado digitalmente em 22/07/2022 11:22)
RICARDO FERREIRA LEITE
TECNÓLOGO
1974142

(Assinado digitalmente em 21/07/2022 14:02)
SIMONE CORREA SOUZA
CHEFE
1578034

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/ informando seu número: **201**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **21/07/2022** e o código de verificação: **5241d0e3c2**