ATA Nº 02/2022

Reunião ordinária – Comitê de Integridade do IFRJ

Data: 22/03/2022

Local: https://meet.google.com/aee-gmat-fqs

Integrantes do Comitê de Integridade:

Tânia Maria Almenara da Silva	Presente
Simone Correa Souza	Presente
Elaine Maria Soares Ventura	Presente
Hugo Cavour Teixeira da Silva	Ausente
Kesia Vieira Ramos de Oliveira	Presente
Ricardo Ferreira Leite	Em licença
Amanda Carlou Andrade Santos	Ausente
Eládio Bandeira de Lima Filho	Ausente
Carla Doti Dias Ripper	Ausência justificada

Integrantes da UGI:

Ada Guagliardi Faria	Presente
Ana Beatriz de Almeida Santos	Ausência justificada
Florinda do Nascimento Cersósimo	Presente

Pauta:

1) Verificar a necessidade de registro das reuniões do comitê em ata

2) Email PRODIN (18/03) - Vídeo destinado a novos gestores

3) Revisar o conteúdo da aba composição: https://portal.ifrj.edu.br/ci/composicao para cada um dos setores que compõem o comitê

4) Análise do conteúdo do site proposto pela CGCom para aprovação e validação

5) Mediação de conflitos

Assuntos tratados:

1) Verificar a necessidade de registro das reuniões do comitê em ata

Ada ficou como responsável em pesquisar essa necessidade e trouxe para o grupo a portaria Nº 57, de 4 de Janeiro de 2019 que apresenta o programa de integridade. Essa portaria não menciona a necessidade de formalização de atas.

Ada consultou a Coordenação de Arquivos para saber quais modelos de atas possíveis. A Coordenação retornou informando que há o Manual de Atos Normativos (disponível no link: https://repositorio.ifrj.edu.br/xmlui/handle/20.500.12083/203) e nesse manual há 2 modelos de ata definidos, um modelo foi o que mencionamos na reunião passada, onde o texto é corrido. Há um segundo modelo chamado ata simplificada que é mais próximo do modelo que utilizamos atualmente. Os dois modelos foram apresentados a partir do Manual de Atos Normativos e o grupo optou por utilizarmos o modelo de Ata Simplificada, muito próximo ao modelo utilizado atualmente. Foi apresentada a necessidade de assinatura da ata por todos os presentes na reunião. Késia sugeriu que as atas sejam cadastradas no SIPAC e a assinatura seja feita por dentro do sistema. Todos concordaram com essa solução.

2) Email PRODIN (18/03) - Vídeo destinado a novos gestores

Email: “Em conversa com a Juliana da CGCOM, apresentamos a ideia de produção de um vídeo destinado aos novos gestores:
1. São depoimentos, ou melhor, dicas.
2. Os responsáveis pelos temas abaixo vão gravar vídeos.
3. O vídeo será editado, com a eventual inserção de links.
4. Tempo para cada um dos vídeos: 10 ou 15 minutos....

...2. Ética, Integridade e Correição :
- apuração e incentivo às boas práticas administrativas (Sugestão: Niac, Integridade, Comissão de ética, Der, Auditoria)”

Os presentes conversaram sobre quais setores integrantes do Comitê de Integridade irão participar do vídeo e como poderia ser a dinâmica desse vídeo. A PRODIN será consultada para confirmar o tempo disponível para a elaboração do vídeo. O Comitê irá definir a partir disso quais serão os setores envolvidos e as informações a serem passadas.

3) Revisar o conteúdo da aba composição: https://portal.ifrj.edu.br/ci/composicao para cada um dos setores que compõem o comitê

Esse item foi exposto no item 4.

4) Análise do conteúdo do site proposto pela CGCom para aprovação e validação

Ada havia disponibilizado no Google Drive o arquivo enviado pela CGCom para apreciação de todos. Fernanda e Juliana apresentaram o novo conteúdo proposto para o site do Comitê de Integridade. O conteúdo foi discutido e tiveram várias sugestões e alinhamentos. Foi combinado que todos deverão revisar o documento até o dia 01/04. A CGCom irá enviar o documento revisado até dia 07/04. Todos deverão fazer a revisão final até o dia 11/04 para estar tudo revisado até o dia 12/04 - dia da próxima reunião de integridade.

5) Mediação de conflitos (Simone solicitou a inclusão desse item)

Levantou-se a necessidade de elaboração de estudo sobre a mediação de conflitos e assuntos sensíveis. Simone informou que ainda não há prazo para conclusão de estudo considerando a alta demanda de ações dos setores envolvidos e a falta de pessoal nesses setores.

Simone, Juliana Calmon e Elaine participaram de evento sobre mediação de conflitos e irão desenvolver esse assunto, assim que possível, para serem multiplicadoras no Comitê de Integridade e a partir disso o comitê trabalhar integralmente.

Pendências/ Responsáveis:

1) Verificar com o João Gilberto o tempo disponível para o vídeo

Responsável: Florinda

2) Definir quais setores irão participar e como será a dinâmica e o conteúdo

Responsável: Florinda

3) Revisar o novo conteúdo para o site até o dia 01/04

Link: https://docs.google.com/document/d/1WfE3mn0nnn7GDQvWZseEX_y1KJz6WDWf/edit

Responsável: Todos

4) Enviar o documento revisado até dia 07/04

Responsável: CGCom

5) Fazer a revisão final até o dia 11/04

Responsável: Todos

Data, horário e local da próxima reunião ordinária:

12/04/2022, às 9h30min, no link: https://meet.google.com/aee-gmat-fqs

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

ATA Nº 84/2022 - UGI (11.01.50)

Nº do Protocolo: 23270.000571/2022-67

Rio de Janeiro-RJ, 22 de Março de 2022

Ata_Reuniao_Comit_de_Integridade_22.03.2022.pdf

Total de páginas do documento original: 3

Tipo de conferência: CÓPIA AUTENTICADA ADMINISTRATIVAMENTE

(Assinado digitalmente em 05/04/2022 11:42)
ADA GUAGLIARDI FARIA
TECNÓLOGO
2294098

(Assinado digitalmente em 05/04/2022 13:59)
ELAINE MARIA SOARES VENTURA
OUVIDOR (A)
2314645

(Assinado digitalmente em 07/04/2022 13:14)
FLORINDA DO NASCIMENTO CERSOSIMO
DIRETOR (A)
1152474

(Assinado digitalmente em 05/04/2022 11:28)
KESIA VIEIRA RAMOS DE OLIVEIRA
AUDITOR
2291819

(Assinado digitalmente em 05/04/2022 12:39)
SIMONE CORREA SOUZA
CHEFE
1578034

(Assinado digitalmente em 08/04/2022 16:29)
TANIA MARIA ALMENARA DA SILVA
PRESIDENTE DE COMISSAO
1456590

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/ informando seu número: **84**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **05/04/2022** e o código de verificação: **afe4b425e7**