ATA Nº 01/2022

Reunião ordinária – Comitê de Integridade do IFRJ

Data: 08/02/2022

Local: https://meet.google.com/aee-gmat-fqs

Integrantes do Comitê de Integridade:

Tânia Maria Almenara da Silva	Ausência justificada
Simone Correa Souza	Presente
Elaine Maria Soares Ventura	Presente
Hugo Cavour Teixeira da Silva	Ausente
Kesia Vieira Ramos de Oliveira	Danielle presente
Ricardo Ferreira Leite	Em licença
Amanda Carlou Andrade Santos	Ausente
Eládio Bandeira de Lima Filho	Ausente
Carla Doti Dias Ripper	Ausente

Integrantes da UGI:

Ada Guagliardi Faria	Presente
Ana Beatriz de Almeida Santos	Presente
Florinda do Nascimento Cersósimo	Presente

Pauta:

1) Conteúdo para a campanha de integridade

Juliana irá apresentar o que ela preparou para a validação do grupo

Assuntos tratados:

1) A CGCom apresentou o conteúdo para a comunicação da integridade, sugerindo revisão do conteúdo da página do comitê e também o envio de uma newsletter mensal.

Todos concordaram e com o conteúdo sugerido pela CGCom foi aprovado.

Juliana irá enviar o material apresentado.

1.1) A proposta é começar o envio da newsletter mensal em abril.

1.2) A CGCom sugeriu iniciarmos pela revisão da aba composição que está em nosso site. Todos os setores que compõem o Comitê ficaram com a tarefa de revisar os conteúdos que estão no link: https://portal.ifrj.edu.br/ci/composicao A partir dessa revisão será criada uma tabela para ser inserida no site.

1.3) Foi abordada em reunião a necessidade de criação de um treinamento pela TI para orientar como realizar a atualização das páginas de cada setor. Ada verificou que há um manual para isso nos links:

http://wiki.ifrj.edu.br/dokuwiki/doku.php?id=dgti:servicos:site

http://wiki.ifrj.edu.br/dokuwiki/lib/exe/fetch.php?media=dgti:servicos:guia_do_usuario_-_novo_portal_ifrj.pdf

e todas acharam o suficiente para esse tipo de necessidade levantada.

1.4) Ada informou que está como responsável em inserir o conteúdo no site do Comitê de Integridade e alinhou com a Juliana que o conteúdo será enviado pela CGCom e que a responsabilidade de atualização do site permanecerá com a Ada que é a integrante do comitê responsável por isso.

1.5) CGCom sugeriu revisão de todas as abas do site e irá enviar a sugestão de conteúdo que deverá ser aprovado pelo comitê.

1.6) Juliana identificou que a aba "Ata" está desatualizada e que o documento que nós produzimos como registro das reuniões não possui o formato oficial de ata. Ada concordou e disse que o formato utilizado atualmente foi definido em reunião por se considerado mais dinâmico e de fácil leitura. Ficamos com o dever de casa de verificar se o comitê de integridade precisa emitir atas no formato oficial ou se pode registrar o conteúdo de suas reuniões em outros documentos.

1.7) Também foi verificado no início do encontro que a opção de gravação das reuniões não está mais disponível e que para uma reunião ser gravada é necessário solicitar isso previamente ao Suporte de TI. Todas conversaram e concordaram que a ata escrita é suficiente para o registro das nossas reuniões.

1.8) A CGCom sugeriu ainda a publicação do plano de ação para o ano de 2022.

1.9) Ficou definida que a campanha de abril será a de divulgação do comitê.

1.10) Algumas pessoas sugeriram que a campanha de maio seja: Divulgar canais e formas existentes de realizar críticas, sugestões e denúncias, mas esse ponto ainda ficou em aberto e será definido na reunião de março.

Pendências/ Responsáveis:

1) Revisar o conteúdo do site e enviar sugestão

Responsável: CGCom

2) Revisar o conteúdo da aba composição: https://portal.ifrj.edu.br/ci/composicao para cada um dos setores que compõem o comitê

Responsável: Todos

3) Verificar a necessidade de registro das reuniões do comitê em ata

Responsável: Ada

Data, horário e local da próxima reunião ordinária:

08/03/2022, às 9h30min, no link: https://meet.google.com/aee-gmat-fqs