

DADOS PARA CLASSIFICAÇÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS NO SIPAC/IFRJ

Natureza: ESTUDANTES				
Processos de: assistência estudantil, desligamento de estudante, documentação de estudante, monitoria e transferência de estudante				
TIPO DE PROCESSO	ASSUNTO DETALHADO	CÓDIGO CONARQ E DESCRITOR DO CÓDIGO	OBSERVAÇÃO	
Assistência Estudantil	Especificar se é criação ou alteração, o documento (Regulamentos, Políticas, Diretrizes, Programas, convênio, edital e Projetos)	510 - Normatização. Regulamentação	Solicitante: estudantes, secretarias de estudantes, Diretoria de Ensino, PROEN	
	Graduação: especificar nome do aluno, curso, campus e motivo	125.251 - Abandono de curso 125.252 - Jubilação 125.253 - Recusa de matrícula		
Desligamento de Estudante	Pós-graduação (<i>lato sensu</i>): especificar nome do aluno, curso, campus e motivo	144.251 - Abandono de curso	Quem pode abrir esses processos na Reitoria: PROEN	
		144.252 - Jubilação		
		144.253 - Recusa de matrícula		
	Pós-graduação (<i>stricto sensu</i>) especificar nome do aluno, curso, campus e motivo	134.251 - Abandono de curso		Quem pode abrir esses processos nos Campi*: as unidades protocolizadoras indicadas para essa finalidade
		134.252 - Jubilação		
		134.253 - Recusa de matrícula		
Documentação estudantil	1ª via de expedição de diploma (técnico): curso - campus.	456.421 - Expedição (Quando o processo for para histórico e diploma)		
	1ª via de expedição de diploma (técnico - EAD): curso - campus.			
	2ª via de expedição de diploma (técnico): curso - campus.			
	2ª via de expedição de diploma (técnico - EAD): curso - campus.			

Monitoria	2º Histórico escolar (técnico): curso - campus.	456.41 - Histórico escolar (Somente para solicitação da 2 via do histórico escolar)	Solicitante: estudantes, secretarias de estudantes, Diretoria de Ensino, PROEN
	1º via de expedição de diploma (FIC): curso - campus. 2º via de expedição de diploma (FIC): curso - campus.	456.421 - Expedição (Quando o processo for para histórico e diploma)	
	1º via de expedição de diploma (graduação) e colação de grau: curso - campus. 2º via de expedição de diploma (graduação) e colação de grau: curso - campus.	125.421 - Expedição (Quando o processo for para histórico e diploma)	Quem pode abrir esses processos na Reitoria: PROEN
	2º Histórico escolar (graduação): curso - campus.	125.41 - Histórico escolar (Somente para solicitação da 2 via do histórico escolar)	
	1º via de expedição de certificado (lato sensu): curso - campus. 2º via de expedição de certificado (lato sensu): curso - campus.	144.421 - Expedição (Quando o processo for para histórico e diploma)	Quem pode abrir esses processos nos Campi*:as unidades protocolizadoras indicadas para essa finalidade
	2º Histórico escolar (lato sensu): curso - campus.	144.41 - Histórico escolar (Somente para solicitação da 2 via do histórico escolar)	
	1º via de expedição de diploma (stricto sensu): curso - campus. 2º via de expedição de diploma (stricto sensu): curso - campus	134.421 - Expedição (Quando o processo for para histórico e diploma)	
	2º Histórico escolar (stricto sensu): curso - campus.	134.41 - Histórico escolar (Somente para solicitação da 2 via do histórico escolar)	
	Ensino Técnico: especificar nome do(a) estudante e disciplina	456.6 - Monitorias. Estágios não obrigatórios. Programas de iniciação tecnológica	
	Graduação: especificar nome do(a) estudante e disciplina	125.61 - Monitorias	
	Transferência de Estudante <i>exofficio</i>	Ensino Técnico: especificar nome do(a) estudante, curso e campus.	456.122 - Transferência <i>exofficio</i>
		Graduação: especificar nome do(a) estudante, curso e campus	125.132 - Transferência <i>exofficio</i>

Coordenação-Geral de Arquivos - CGArq (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional , Valorização de Pessoas e Sustentabilidade – PRODIN)
 Diretoria Adjunta de Tecnologia e Inovação em Educação Profissional e Tecnológico - DTEIN
 Pró-Reitoria de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - PROEN
 Diretoria Adjunta de Acesso, Concursos e Processos Seletivos – DACPS
 Pró-reitoria de Extensão – PROEX
 Pró-reitoria de Pós-graduação, Pesquisa e Inovação - PROPPI

TIPO DE PROCESSO: nome do processo dentro do IFRJ disponível no SIPAC

CÓDIGO CONARQ: Tabela de códigos aplicáveis a toda a Administração Pública. No IFRJ usamos apenas alguns destes códigos.

Para mais informações sobre tipo de processo, código CONARQ e abertura de processo, acesse o portal do Arquivo no link: <https://portal.ifrj.edu.br/gestao-arquivos-processos-eletronicos> ou entre em contato com arquivo@ifrj.edu.br

* Cada Campus tem a autonomia para definir quem tem permissão de abrir os processos