

DADOS PARA CLASSIFICAÇÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS NO SIPAC/IFRJ

Natureza: GESTÃO DE PESSOAS

Processos de: auxílio, afastamento, licença, movimentação, saúde, ajuda de custo, etc

TIPO DE PROCESSO	ASSUNTO DETALHADO	CÓDIGO CONARQ E DESCRITOR DO CÓDIGO	OBSERVAÇÃO
Abono de permanência	Informar algum dado adicional, pode ser também o nome da pessoa	024.112 Abono de Permanência em serviço	<p>Solicitante: Qualquer setor ou servidor que necessite</p> <p>Quem pode abrir esses processos na Reitoria: GR, CGArq (PRODIN), PROAD, PROEN, PROPPI e PROEX.</p> <p>Quem pode abrir esses processos nos Campi*: as unidades protocolizadoras indicadas para essa finalidade</p>
Aceleração da promoção (docente)		023.03 Restruturações e alterações salariais	
Ação Judicial		091 Ações judiciais	
Afastamento para estudo ou missão no exterior		029.221 Sem Ônus Para a Instituição (no exterior)	
Afastamento para pós-graduação do país		029.222 Com Ônus Para a Instituição. Autorização de afastamento (no exterior)	
Afastamento para pós-graduação no país		029.222 Com Ônus Para a Instituição. Autorização de afastamento (no exterior)	
Ajuda de custo (exercício em nova sede)		029.21 No País	
Alteração de dados pessoais		024.51 Mudança de domicílio de servidores	
Alteração de exercício de anistiado		020.5 Assentamentos individuais. Cadastro	
Alteração de regime de trabalho		023.11 Admissão. Aproveitamento. Contratação. Nomeação. Readmissão. Readaptação. Recondução. Reintegração. Reversão	
Aposentadoria		023.02 Criação, Classificação, Transformação, Transposição e remuneração de cargos e funções	
Aposentadoria por invalidez		026.13 Aposentadoria	
Aproveitamento/Readmissão/Readaptação/Recondução/Reintegração		023.11 Admissão. Aproveitamento. Contratação. Nomeação. Readmissão. Readaptação. Recondução. Reintegração. Reversão	
Apuração de situação funcional		020.5 Assentamento individuais. Cadastro	
Auxílio: funeral			

Auxílio natalidade	Informar algum dado adicional, pode ser também o nome da pessoa	026.12 Auxílios (Acidente, doença, funeral, natalidade, reclusão)	<p>Solicitante: Qualquer setor ou servidor que necessite</p> <p>Quem pode abrir esses processos na Reitoria: GR, CGArq (PRODIN), PROAD, PROEN, PROPPI e PROEX.</p> <p>Quem pode abrir esses processos nos Campi*: as unidades protocolizadoras indicadas para essa finalidade</p>
Auxílio pré-escolar		026.131 Contagem e averbação de tempo de serviço	
Averbação/desaverbação/certidão de tempo de contribuição		020.5 Assentamento individuais. Cadastro	
Cadastro de dependentes			
Cessão para o IFRJ		023.15 - Requisição. Cessão	
Cessão para outro órgão/entidade			
Colaboração técnica			
Chamada pública: instrutor interno		022.1 Cursos promovidos pela Instituição, propostas, estudos, editais, programas, relatórios finais, exemplares únicos de exercícios, relação de participantes, avaliação e controle de expedição de certificados.	
Complementação pedagógica		020.5 Assentamento individuais. Cadastro	
Contratação de estagiário		022.21 Estágio Promovidos pela Instituição	
Contratação de professor substituto		023.11 Admissão. Aproveitamento. Contratação. Nomeação. Readmissão. Readaptação. Recondição. Reintegração. Reversão	
Designar/Dispensar (FG/FCC)		023.12 Demissão. Dispensa. Exoneração.	
Edital: afastamento para pós-graduação		020.1 Legislação, normas, regulamentações, diretrizes, estatutos, regulamentos, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral	
Exercício provisório		024.3 Licenças	
Exercícios anteriores (retroativos)		024.11 Salários, vencimentos, proventos e remunerações	
Exoneração de cargo efetivo		023.12 Demissão. Dispensa. Exoneração.	
Folha de pagamento		024.1 Folhas de pagamento. Fichas financeiras	
Gratificação: cursos e concursos		024.129 Outras Gratificações	
Homologação de estágio probatório		020.5 Assentamentos Individuais. Cadastro	
Horário especial: pessoa com deficiência			
Horário especial: servidor estudante	024.91 Concessões		
Incentivo à qualificação (técnico)	023.03 Restruturações e alterações salariais		

Informação previdenciária	Informar algum dado adicional, pode ser também o nome da pessoa	024.154 Contribuição para o Plano de seguridade social (inclusive contribuições anteriores)	<p>Solicitante: Qualquer setor ou servidor que necessite</p> <p>Quem pode abrir esses processos na Reitoria: GR, CGArq (PRODIN), PROAD, PROEN, PROPI e PROEX.</p> <p>Quem pode abrir esses processos nos Campi*: as unidades protocolizadoras indicadas para essa finalidade</p>
Insalubridade/periculosidade		024.134 Insalubridade	
Isenção de imposto de renda		024.133 Periculosidade	
Licença: adotante		024.156 Imposto de renda	
Licença: atividade política		024.3 Licenças	
Licença: capacitação			
Licença: casamento (gala)			
Licença: gestante e prorrogação			
Licença: interesse particular			
Licença: falecimento (nojo)			
Licença: participação em competição desportiva nacional			
Licença: participação em curso de formação			
Licença paternidade e prorrogação			
Licença: prêmio			
Licença: serviço militar			
Licença: por motivo de afastamento do cônjuge		023.15 - Requisição. Cessão	
Movimentação: força de trabalho		023.11 Admissão. Aproveitamento. Contratação. Nomeação. Readmissão. Readaptação. Recondução. Reintegração. Reversão	
Nomeação para cargo efetivo		023.12 Demissão. Dispensa. Exoneração	
Nomear/Dispensar (FG/FCC)		024.144 Pensões Alimentícias	
Pensão alimentícia		026.132 Pensão Vitalícia	
Pensão civil		Consultar o Arquivo	
Petição pessoal		023.03 Restruturações e alterações salariais	
Progressão funcional (técnico): capacitação			
Progressão funcional (técnico): mérito			

Progressão/promoção (docente)	Informar algum dado adicional, pode ser também o nome da pessoa		Solicitante: Qualquer setor ou servidor que necessite Quem pode abrir esses processos na Reitoria: GR, CGArq (PRODIN), PROAD, PROEN, PROPPI e PROEX. Quem pode abrir esses processos nos Campi*: as unidades protocolizadoras indicadas para essa finalidade	
Promoção para classe titular (docente)				
Reconhecimento de saberes e competências -RSC				
Redistribuição				023.14 Designação. Disponibilidade. Redistribuição. Substituição
Remoção				023.13 Lotação. Remoção. Transferência. Permuta
Remoção por motivo de saúde				023.13 Lotação. Remoção. Transferência. Permuta
Reposição ao erário				052.22 Despesa
Ressarcimento à saúde suplementar (plano de saúde)				026.192 Assistência a saúde
Retribuição por titulação (docente)				023.03 Restruturações e alterações salariais
Reversão de aposentadoria				023.11 Admissão. Aproveitamento
Revisão de proventos				024.1 Folhas de pagamento. Fichas financeiras
Vacância				023.14 Designação. Disponibilidade. Redistribuição. Substituição

Coordenação-Geral de Arquivos - CGArq (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional , Valorização de Pessoas e Sustentabilidade – PRODIN)
 Coordenação de Atendimento à Demandas Judiciais e Externas - CADJE
 Gabinete do Reitor - GR
 Pró-Reitoria de Administração e Planejamento - PROAD
 Pró-Reitoria de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - PROEN
 Pró-reitoria de Pós-graduação, Pesquisa e Inovação - PROPPI
 Pró-reitoria de Pós-graduação, Pesquisa e Inovação - PROPPI Pró-Reitoria de Extensão – PROEX

TIPO DE PROCESSO: nome do processo dentro do IFRJ disponível no SIPAC

CÓDIGO CONARQ: Tabela de códigos aplicáveis a toda a Administração Pública. No IFRJ usamos apenas alguns destes códigos.

* Cada Campus tem a autonomia para definir quem tem permissão de abrir os processos

Para mais informações sobre tipo de processo, código CONARQ e abertura de processo, acesse o portal do Arquivo no link: <https://portal.ifrj.edu.br/gestao-arquivos-processos-eletronicos> ou entre em contato com arquivo@ifrj.edu.br