



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - IFRJ

PORTARIA IFRJ Nº 71, DE 24 DE AGOSTO DE 2021

Aprovar a nova tipologia para os Processos Eletrônicos, no âmbito do Instituto Federal do Rio de Janeiro.

**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**, nomeado em 07 de maio de 2018, nos termos do Decreto Presidencial de 19 de abril de 2018, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e tendo em vista a reestruturação da tipologia dos Processos Eletrônicos existentes no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, resolve:

Art. 1º Aprovar a nova tipologia para os Processos Eletrônicos existentes no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos/SIPAC, conforme o Anexo I, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor em 1º de setembro de 2021.

RAFAEL BARRETO ALMADA

Reitor

## DADOS PARA CLASSIFICAÇÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS NO SIPAC/IFRJ

### Natureza: ADMINISTRAÇÃO GERAL

Processos de: ação judicial, acordo, convênio, conselhos, comitês, núcleos, regulamentação, registro em órgãos, parecer

TIPO DE PROCESSO	ASSUNTO DETALHADO	CÓDIGO CONARQ E DESCRITOR DO CÓDIGO	OBSERVAÇÃO
<b>Ação Judicial</b>	Especificar a natureza da ação judicial que origina o processo.	091 - Ações judiciais	<b>Solicitante:</b> GR e CADJE  <b>Quem pode abrir esses processos na Reitoria:</b> GR, CADJE
<b>Acordo/Contrato/Convênio</b>	Especificar a natureza do acordo de parceria, acordo de cooperação técnica, do contato ou convênio.	004 - Acordos. Ajustes. Contratos. Convênios	<b>Solicitante:</b> Qualquer setor ou servidor que necessite  <b>Quem pode abrir esses processos na Reitoria:</b> GR, CGArq (PRODIN), PROAD, PROEN, PROPI e PROEX.  <b>Quem pode abrir esses processos nos Campi*:</b> as unidades protocolizadoras indicadas para essa finalidade
<b>Conselhos e Comissões</b>	Especificar se é Portaria de criação, designação ou alteração relativa à Comissões, Conselhos, Grupos De Trabalho, Juntas, Comitês e Núcleos institucionais	011 - Atos de criação, atas, relatórios	
<b>Eleições</b>	Especificar qual processo eleitoral (Exemplo: CIS, CONSUP, Gestão)	011 - Atos de criação, atas, relatórios	
<b>Regulamentação Institucional</b>	Especificar a norma: diretrizes, políticas, estudos, procedimentos e demais decisões, bem como se trata de criação ou alteração	010 - Organização e funcionamento. Normas. Regulamentações. Diretrizes. Procedimentos. Estudos e/ou decisões de caráter geral	
	Especificar se é criação ou alteração de: regulamento, regimento, estatuto, organograma ou estrutura	010.2 -Regimentos. Regulamentos. Estatutos. Organogramas. Estruturas	
<b>Prestação e tomada de contas</b>	Especificar o objeto da prestação de contas	<b>Quando referente à convênios:</b> 004 Acordos. Ajustes. Contratos. Convênios  <b>Outras prestações de contas:</b> 057 Tomada de contas. Prestação de Contas(Inclusive parecer de aprovação de contas)	

<b>Solicitação de Parecer</b>	Especificar a necessidade do parecer	010 - Organização e funcionamento. Normas. Regulamentações. Diretrizes. Procedimentos. Estudos e/ou decisões de caráter geral	
-------------------------------	--------------------------------------	---	--

Coordenação-Geral de Arquivos - CGArq (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional , Valorização de Pessoas e Sustentabilidade – PRODIN)  
 Coordenação de Atendimento à Demandas Judiciais e Externas - CADJE  
 Gabinete do Reitor - GR  
 Pró-Reitoria de Administração e Planejamento - PROAD  
 Pró-Reitoria de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - PROEN  
 Pró-reitoria de Pós-graduação, Pesquisa e Inovação - PROPPI  
 Pró-reitoria de Pós-graduação, Pesquisa e Inovação - PROPPI Pró-Reitoria de Extensão – PROEX

**TIPO DE PROCESSO:** nome do processo dentro do IFRJ disponível no SIPAC

**CÓDIGO CONARQ:** Tabela de códigos aplicáveis a toda a Administração Pública. No IFRJ usamos apenas alguns destes códigos.

\* Cada Campus tem a autonomia para definir quem tem permissão de abrir os processos

Para mais informações sobre tipo de processo, código CONARQ e abertura de processo, acesse o portal do Arquivo no link: <https://portal.ifrj.edu.br/gestao-arquivos-processos-eletronicos> ou entre em contato com [arquivo@ifrj.edu.br](mailto:arquivo@ifrj.edu.br)

**Natureza: APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AÇÃO DISCIPLINAR**

Processos de: ética, PAD e sindicância

TIPO DE PROCESSO	ASSUNTO DETALHADO	CÓDIGO CONARQ E DESCRITOR DO CÓDIGO	OBSERVAÇÃO
Denúncia/Sindicância/Inquérito	Especificar se é COET ou NIAC e indicar se é a apuração de responsabilidade e ação disciplinar	025.11 - Processos disciplinares	Quem deve abrir esses processos na Reitoria:NIAC ou COET

Informamos que quando se tratar de PAD, Ética e Sindicância, as unidades protocolizadoras dos Campi e da Reitoria não podem e nem têm a permissão para abrir processo eletrônico no SIPAC.

Portanto, quando um servidor ou cidadão quiser fazer uma denúncia deve seguir as orientações abaixo:

1- se o assunto for referente aos procedimentos apuratórios de PAD, Sindicância e Disciplinar - as manifestações referentes a possíveis denúncias devem ser encaminhadas para o e-Ouv (<https://portal.ifrj.edu.br/instituicao/ouvidoria>) ou para o e-mail do NIAC, por meio de formulário disponível no link <https://portal.ifrj.edu.br/atividade-correcional/contato>.

2- se o assunto for referente aos procedimentos apuratórios de Ética - as manifestações referentes a possíveis denúncias devem ser encaminhadas para o e-Ouv (<https://portal.ifrj.edu.br/instituicao/ouvidoria>).

Ressaltamos que os Processos Administrativos Disciplinares e os de Sindicância só podem ser instaurados pelo NIAC, após realização do juízo de admissibilidade, DA MESMA FORMA QUE os Processos de Apuração de Ética só podem ser abertos pela COET.

Para demais esclarecimentos, esses são os contatos:

COET - Comissão de Ética  
E-Mail: [coet@ifrj.edu.br](mailto:coet@ifrj.edu.br)  
Telefone: (21) 3293-6065

NIAC - Núcleo de Implantação de Atividades Correcionais  
E-mail: [niac@ifrj.edu.br](mailto:niac@ifrj.edu.br)  
Telefone: (21) 3293-6065

**CÓDIGO CONARQ:** Tabela de códigos aplicáveis a toda a Administração Pública. No IFRJ usamos apenas alguns destes códigos.

Para mais informações sobre tipo de processo, código CONARQ e abertura de processo, acesse o portal do Arquivo no link: <https://portal.ifrj.edu.br/gestao-arquivos-processos-eletronicos> ou entre em contato com [arquivo@ifrj.edu.br](mailto:arquivo@ifrj.edu.br)

**Natureza: ENSINO**

Processos de: cursos (criação, atualização e desativação); Regulamentação

TIPO DE PROCESSO	ASSUNTO DETALHADO	CÓDIGO CONARQ E DESCRITOR DO CÓDIGO	OBSERVAÇÃO
<b>Atualização de Curso</b>	Ensino Técnico: especificar curso e campus	451.1 - Projeto pedagógico dos cursos	Solicitante: PROEN, PROPPI, PROEX, Diretores Gerais e Diretores de Ensino
	Formação Inicial Continuada (FIC): especificar curso e campus	451.1 - Projeto pedagógico dos cursos	
	Graduação: especificar curso e campus.	121.1 - Projeto pedagógico dos cursos	
	Pós-graduação ( <i>lato sensu</i> ): especificar curso e campus	141.1 - Projeto pedagógico dos cursos	
	Pós-graduação ( <i>stricto sensu</i> ): especificar programa e campus	131.1 - Projeto pedagógico dos cursos	
<b>Criação de Curso</b>	Ensino Técnico: especificar curso e campus	451.2 - Criação e reconhecimento de curso. Autorização para funcionamento	Quem pode abrir esses processos na Reitoria: GR, CGArq (PRODIN), PROEN, PROPPI e PROEX.
	Formação Inicial Continuada (FIC): especificar curso e campus		
	Graduação: especificar curso e campus.	121.2 - Criação de cursos. Conversão de cursos	
	Pós-graduação ( <i>lato sensu</i> ): especificar curso e campus	141.2 - Criação de cursos	
	Pós-graduação ( <i>stricto sensu</i> ): especificar programa e campus	131.2 - Criação de cursos. Criação de programas	
<b>Desativação de Curso</b>	Ensino Técnico: especificar curso e campus	451.1 - Projeto pedagógico dos cursos	Quem pode abrir esses processos nos Campi*: ninguém. Esse processo tem que ser aberto na Reitoria por um dos setores supracitados.
	Formação Inicial Continuada (FIC): especificar curso e campus		
	Graduação: especificar curso e campus.	121.3 - Desativação de cursos. Extinção de cursos	
	Pós-graduação ( <i>lato sensu</i> ): especificar curso e campus	141.1 - Projeto pedagógico dos cursos	
	Pós-graduação ( <i>stricto sensu</i> ): especificar programa e campus	131.3 - Desativação de cursos. Extinção de cursos	
<b>Regulamentação do</b>	<b>Especificar se é criação ou alteração, o documento (Regulamentos, Políticas, Diretrizes, Programas e Projetos) e nível de ensino a que se refere:</b>		

Dados para classificação de processos eletrônicos no IFRJ – Planilha Geral

<b>ensino</b>	Ensino técnico: especificar documento de regulamentação	453 - Planejamento da atividade escolar	
	Formação Inicial Continuada (FIC): especificar documento de regulamentação		
	Graduação: especificar documento de regulamentação	121.21 - Autorização. Reconhecimento. Renovação de reconhecimento	
		123.1 - Calendário acadêmico	
	Pós-graduação ( <i>lato sensu</i> ) : especificar documento de regulamentação	143 - Planejamento da atividade acadêmica	
Pós-graduação ( <i>stricto sensu</i> ) : especificar documento de regulamentação	133 - Planejamento da atividade acadêmica		

Coordenação-Geral de Arquivos - CGArq (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional , Valorização de Pessoas e Sustentabilidade – PRODIN)  
 Gabinete do Reitor - GR  
 Pró-Reitoria de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - PROEN  
 Pró-reitoria de Pós-graduação, Pesquisa e Inovação - PROPI  
 Pró-Reitoria de Extensão – PROEX

**TIPO DE PROCESSO:** nome do processo dentro do IFRJ disponível no SIPAC

**CÓDIGO CONARQ:** Tabela de códigos aplicáveis a toda a Administração Pública. No IFRJ usamos apenas alguns destes códigos.

\* Cada Campus tem a autonomia para definir quem tem permissão de abrir os processos

Para mais informações sobre tipo de processo, código CONARQ e abertura de processo, acesse o portal do Arquivo no link: <https://portal.ifrj.edu.br/gestao-arquivos-processos-eletronicos> ou entre em contato com [arquivo@ifrj.edu.br](mailto:arquivo@ifrj.edu.br)

<b>Natureza: ESTUDANTES</b>			
Processos de: assistência estudantil, desligamento de estudante, documentação de estudante, monitoria e transferência de estudante			
TIPO DE PROCESSO	ASSUNTO DETALHADO	CÓDIGO CONARQ E DESCRITOR DO CÓDIGO	OBSERVAÇÃO
<b>Assistência Estudantil</b>	Especificar se é criação ou alteração, o documento (Regulamentos, Políticas, Diretrizes, Programas, convênio, edital e Projetos)	510 - Normatização. Regulamentação	Solicitante: estudantes, secretarias de aluno, Diretoria de Ensino, PROEN  Quem pode abrir esses processos na Reitoria: CGArq (PRODIN) e PROEN,
	<b>Desligamento de Estudante</b>	Graduação: especificar nome do aluno, curso, campus e motivo	
125.252 - Jubilação			
125.253 - Recusa de matrícula			
Pós-graduação ( <i>lato sensu</i> ): especificar nome do aluno, curso, campus e motivo		144.251 - Abandono de curso	
		144.252 - Jubilação	
		144.253 - Recusa de matrícula	
Pós-graduação ( <i>stricto sensu</i> ) especificar nome do aluno, curso, campus e motivo	134.251 - Abandono de curso		
	134.252 - Jubilação		
	134.253 - Recusa de matrícula		
<b>Documentação estudantil</b>	Emissão de diploma (técnico): especificar nome do(a) estudante, curso e campus.	456.421 - Expedição	
		456.422 - Registro	
	Histórico escolar (técnico): especificar nome do(a) estudante, curso e campus.	<b>Quando o processo for só para histórico:</b> 456.41 - Histórico escolar	
		<b>Quando o processo for para histórico e diploma:</b> 456.421 Expedição	
	Emissão de certificado (FIC): especificar nome do(a) estudante, curso e campus.	<b>Quando o processo for para certificado e disciplinas cursadas:</b> 456.41 - Histórico escolar	
		125.421 - Expedição	
	Emissão de diploma (graduação): especificar nome do(a) estudante, curso e campus.	125.422 - Registro	
		<b>Quando o processo for só para histórico :</b> 125.41 - Histórico escolar. Integralização curricular	
Histórico escolar (graduação): especificar nome do(a) estudante, curso e campus.	<b>Quando o processo for para histórico e diploma:</b> 125.421 Expedição		
	Emissão de certificado ( <i>lato sensu</i> ) ): especificar nome do(a)	144.421 - Expedição	

Dados para classificação de processos eletrônicos no IFRJ – Planilha Geral

	estudante, curso e campus.	144.422 - Registro	Solicitante: estudantes, secretarias de aluno, Diretoria de Ensino, PROEN
	Histórico escolar (lato sensu): especificar nome do(a) estudante, curso e campus.	<b>Quando o processo for só para histórico :</b> 144.41 - Histórico escolar. Integralização curricular <b>Quando o processo for para histórico e diploma:</b> 144.421 - Expedição	
	Emissão de diploma (stricto sensu): especificar nome do(a) estudante, curso e campus.	134.421 – Expedição 134.422 - Registro	
	Histórico escolar (stricto sensu): especificar nome do(a) estudante, curso e campus.	<b>Quando o processo for só para histórico :</b> 134.41 - Histórico escolar. Integralização curricular <b>Quando o processo for para histórico e diploma:</b> 134.421 – Expedição	
<b>Monitoria</b>	Ensino Técnico: especificar nome do(a) estudante e disciplina	456.6 - Monitorias. Estágios não obrigatórios. Programas de iniciação tecnológica	
	Graduação: especificar nome do(a) estudante e disciplina	125.61 - Monitorias	
<b>Transferência de Estudante <i>ex officio</i></b>	Ensino Técnico: especificar nome do(a) estudante, curso e campus.	456.122 - Transferência <i>ex officio</i>	Quem pode abrir esses processos na Reitoria: CGArq (PRODIN) e PROEN,  Quem pode abrir esses processos nos Campi*:as unidades protocolizadoras indicadas para essa finalidade
	Graduação: especificar nome do(a) estudante, curso e campus	125.132 - Transferência <i>ex officio</i>	

Coordenação-Geral de Arquivos - CGArq (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional , Valorização de Pessoas e Sustentabilidade – PRODIN)  
Pró-Reitoria de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - PROEN

**TIPO DE PROCESSO:** nome do processo dentro do IFRJ disponível no SIPAC

**CÓDIGO CONARQ:** Tabela de códigos aplicáveis a toda a Administração Pública. No IFRJ usamos apenas alguns destes códigos.

\* Cada Campus tem a autonomia para definir quem tem permissão de abrir os processos



Para mais informações sobre tipo de processo, código CONARQ e abertura de processo, acesse o portal do Arquivo no link: <https://portal.ifrj.edu.br/gestao-arquivos-processos-eletronicos> ou entre em contato com [arquivo@ifrj.edu.br](mailto:arquivo@ifrj.edu.br)

<b>Natureza: EXTENSÃO</b>			
Processos de: cursos (criação, atualização e desativação); Regulamentação			
TIPO DE PROCESSO	ASSUNTO DETALHADO	CÓDIGO CONARQ E DESCRITOR DO CÓDIGO	OBSERVAÇÃO
<b>Extensão</b>	Especificar o documento e se é criação ou alteração	310 - Normatização. Regulamentação	Solicitante: PROEX e Diretorias e/ou Coordenações de Extensão dos Campi / caso não haja, poderá ser aberto pela Diretoria de Ensino.
	Especificar o curso de extensão	341 - Proposição	
	Especificar o evento de extensão	351 - Proposição	
	Especificar a prestação de serviço.	361 - Proposição	Quem pode abrir esses processos na Reitoria: CGArq (PRODIN) e PROEX
	Especificar o programa de extensão	311 - Proposição	
	Especificar o nome do programa institucional de bolsas de extensão	381 - Processo de seleção	Quem pode abrir esses processos nos Campi*:as unidades protocolizadoras indicadas para essa finalidade

Coordenação-Geral de Arquivos - CGArq (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional , Valorização de Pessoas e Sustentabilidade – PRODIN)  
Pró-Reitoria de Extensão – PROEX

**TIPO DE PROCESSO:** nome do processo dentro do IFRJ disponível no SIPAC

**CÓDIGO CONARQ:** Tabela de códigos aplicáveis a toda a Administração Pública. No IFRJ usamos apenas alguns destes códigos.

\* Cada Campus tem a autonomia para definir quem tem permissão de abrir os processos

Para mais informações sobre tipo de processo, código CONARQ e abertura de processo, acesse o portal do Arquivo no link: <https://portal.ifrj.edu.br/gestao-arquivos-processos-eletronicos> ou entre em contato com [arquivo@ifrj.edu.br](mailto:arquivo@ifrj.edu.br)

### Natureza: GESTÃO DE PESSOAS

Processos de: auxílio, afastamento, licença, movimentação, saúde, etc

TIPO DE PROCESSO	ASSUNTO DETALHADO	CÓDIGO CONARQ E DESCRITOR DO CÓDIGO	OBSERVAÇÃO
Abono de permanência		024.112 Abono de Permanência em serviço	<b>Quem pode abrir esses processos na Reitoria: CGArq (PRODIN)</b>
Aceleração da promoção (docente)		023.03 Restruções e alterações salariais	
Ação Judicial		091 Ações judiciais	
Afastamento para estudo ou missão no exterior		029.221 Sem Ônus Para a Instituição (no exterior)	
		029.222 Com Ônus Para a Instituição. Autorização de afastamento (no exterior)	
Afastamento para pós-graduação do país		029.222 Com Ônus Para a Instituição. Autorização de afastamento (no exterior)	
Afastamento para pós-graduação no país		029.21 No País	
Ajuda de custo (exercício em nova sede)		024.51 Mudança de domicílio de servidores	
Alteração de dados pessoais		020.5 Assentamentos individuais. Cadastro	
Alteração de exercício de anistiado		023.11 Admissão. Aproveitamento. Contratação. Nomeação. Readmissão. Readaptação. Recondição. Reintegração. Reversão	
Alteração de regime de trabalho		023.02 Criação, Classificação, Transformação, Transposição e remuneração de cargos e funções	
Aposentadoria		026.13 Aposentadoria	

Dados para classificação de processos eletrônicos no IFRJ – Planilha Geral

Aposentadoria por invalidez			
Aproveitamento/Readmissão/Readaptação/Recondução/Reintegração		023.11 Admissão. Aproveitamento. Contratação. Nomeação. Readmissão. Readaptação. Recondução. Reintegração. Reversão	
Apuração de situação funcional		020.5 Assentamento individuais. Cadastro	
Auxílio: funeral		026.12 Auxílios (Acidente, doença, funeral, natalidade, reclusão)	
Auxílio natalidade			
Auxílio pré-escolar			
Averbação/desaverbação/certidão de tempo de contribuição		026.131 Contagem e averbação de tempo de serviço	
Cadastro de dependentes		020.5 Assentamento individuais. Cadastro	
Cessão para o IFRJ		023.15 - Requisição. Cessão	
Cessão para outro órgão/entidade			
Colaboração técnica			
Chamada pública: instrutor interno		022.1 Cursos promovidos pela Instituição, propostas, estudos, editais, programas, relatórios finais, exemplares únicos de exercícios, relação de participantes, avaliação e controle de expedição de certificados.	
Complementação pedagógica		020.5 Assentamento individuais. Cadastro	
Contratação de estagiário		022.21 Estágio Promovidos pela Instituição	
Contratação de professor substituto		023.11 Admissão. Aproveitamento. Contratação. Nomeação. Readmissão. Readaptação. Recondução. Reintegração. Reversão	
Edital: afastamento para pós-graduação		020.1 Legislação, normas, regulamentações, diretrizes, estatutos, regulamentos, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral	
Exercício provisório		024.3 Licenças	
Exercícios anteriores (retroativos)		024.11 Salários, vencimentos, proventos e remunerações	
Exoneração de cargo efetivo		023.12 Demissão. Dispensa. Exoneração.	

Dados para classificação de processos eletrônicos no IFRJ – Planilha Geral

Folha de pagamento		024.1 Folhas de pagamento. Fichas financeiras	
Gratificação: cursos e concursos		024.129 Outras Gratificações	
Homologação de estágio probatório		020.5 Assentamentos Individuais. Cadastro	
Horário especial: pessoa com deficiência		024.91 Concessões	
Horário especial: servidor estudante			
Incentivo à qualificação (técnico)		023.03 Restruturações e alterações salariais	
Informação previdenciária		024.154 Contribuição para o Plano de seguridade social (inclusive contribuições anteriores)	
Insalubridade/periculosidade		024.134 Insalubridade	
		024.133 Periculosidade	
Isenção de imposto de renda		024.156 Imposto de renda	
Licença: adotante		024.3 Licenças	
Licença: atividade política			
Licença: capacitação			
Licença: casamento (gala)			
Licença: gestante e prorrogação			
Licença: interesse particular			
Licença: falecimento (nojo)			
Licença: participação em competição desportiva nacional			
Licença: participação em curso de formação			
Licença paternidade e prorrogação			
Licença: prêmio			
Licença: serviço militar			
Licença: por motivo de afastamento do cônjuge			
Movimentação: força de trabalho		023.15 - Requisição. Cessão	

Nomeação para cargo efetivo		023.11 Admissão. Aproveitamento. Contratação. Nomeação. Readmissão. Readaptação. Recondição. Reintegração. Reversão	
Pensão alimentícia		024.144 Pensões Alimentícias	
Pensão civil		026.132 Pensão Vitalícia	
Petição pessoal		Consultar o Arquivo	
Progressão funcional (técnico): capacitação		023.03 Restruturações e alterações salariais	
Progressão funcional (técnico): mérito			
Progressão/promoção (docente)			
Promoção para classe titular			
Reconhecimento de saberes e competências -RSC			
Redistribuição		023.14 Designação. Disponibilidade. Redistribuição. Substituição	
Remoção		023.13 Lotação. Remoção. Transferência. Permuta	
Remoção por motivo de saúde		023.13 Lotação. Remoção. Transferência. Permuta	
Reposição ao erário		052.22 Despesa	
Ressarcimento à saúde suplementar (plano de saúde)		026.192 Assistência a saúde	
Retribuição por titulação (docente)		023.03 Restruturações e alterações salariais	
Reversão de aposentadoria		023.11 Admissão. Aproveitamento	
Revisão de proventos		024.1 Folhas de pagamento. Fichas financeiras	
Vacância		023.14 Designação. Disponibilidade. Redistribuição. Substituição	

Coordenação-Geral de Arquivos - CGArq (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional , Valorização de Pessoas e Sustentabilidade – PRODIN)  
 Coordenação de Atendimento à Demandas Judiciais e Externas - CADJE  
 Gabinete do Reitor - GR  
 Pró-Reitoria de Administração e Planejamento - PROAD  
 Pró-Reitoria de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - PROEN  
 Pró-reitoria de Pós-graduação, Pesquisa e Inovação - PROPPI  
 Pró-reitoria de Pós-graduação, Pesquisa e Inovação - PROPPI Pró-Reitoria de Extensão – PROEX

**TIPO DE PROCESSO:** nome do processo dentro do IFRJ disponível no SIPAC

**CÓDIGO CONARQ:** Tabela de códigos aplicáveis a toda a Administração Pública. No IFRJ usamos apenas alguns destes códigos.

\* Cada Campus tem a autonomia para definir quem tem permissão de abrir os processos

Para mais informações sobre tipo de processo, código CONARQ e abertura de processo, acesse o portal do Arquivo no link: <https://portal.ifrj.edu.br/gestao-arquivos-processos-eletronicos> ou entre em contato com [arquivo@ifrj.edu.br](mailto:arquivo@ifrj.edu.br)

### Natureza: LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS

Processos de: aquisição, contratação, capacitação, apuração de infração e aplicação de sanção (empresa terceirizada)

TIPO DE PROCESSO	ASSUNTO DETALHADO	CÓDIGO CONARQ E DESCRITOR DO CÓDIGO	OBSERVAÇÃO
<b>Apuração de infrações e aplicação de sanções</b>	Especificar o contrato e fornecedor ou nº da licitação (ex: Contrato xx-xxxx - Fornecedor xxx ou Licitação xx-xxxx)	033.1 Material permanente	<b>Solicitante:</b> Qualquer setor ou servidor que necessite  <b>Quem pode abrir esses processos na Reitoria:</b> GR, CGArq (PRODIN), PROAD.  <b>Quem pode abrir esses processos nos Campi*:</b> as unidades protocolizadoras indicadas para essa finalidade
		033.2 Material de consumo	
		036.1 Requisição e contratação de serviços (inclusive licitações)	
<b>Aquisição de materiais</b>	Material de consumo Comum- Especificação do Objeto (Ex. Aquisição de material de consumo - expediente)	033.21 Compra (Aquisição. Material de Consumo)	
		033.21 Compra (Aquisição. Material de Consumo)	
	Material permanente comum (Ex. Aquisição de material permanente - Imobiliário)	033.11 Compra (Aquisição. Material Permanente)	
		042.11 Compra (usado para aquisição de carro)	
<b>Contratação de obras e serviços de engenharia</b>	Especificar se é Reforma, Recuperação ou Restauração, o objeto e o Campus (Ex: Reforma recepção-Reitoria)	041.41 Reforma. Recuperação. Restauração	
		041.42 Construção	
<b>Contratação de serviços</b>	Especificar o objeto - sem cessão de mão de obra (Ex. Manutenção - Sem Mão de Obra)	036.1 Requisição e Contratação de Serviços (inclusive Licitações)	
		041.51 Manutenção de Elevadores	

Dados para classificação de processos eletrônicos no IFRJ – Planilha Geral

		041.52 Manutenção de Ar-Condicionado	
		041.53 Manutenção de Subestações e Geradores	
		041.54 Limpeza. Imunização. Desinfestação (Inclusive para Jardins )	
	Especificar o objeto - com cessão de mão de obra (Ex. Limpeza-Com Mão de Obra)	036.1 Requisição e Contratação de serviços (Inclusive Licitações)	
<b>Solicitação de capacitação</b>	Especificar a capacitação e nome do solicitante (EX. Curso de Pregoeiros - Servidor: xxx	022.11 Cursos promovidos Pela Instituição	
		022.121 Cursos promovido Por Outras Instituições No Brasil	
		022.122 Cursos promovido Por Outras Instituições No Exterior	

Coordenação-Geral de Arquivos - CGArq (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional , Valorização de Pessoas e Sustentabilidade – PRODIN)  
 Gabinete do Reitor - GR  
 Pró-Reitoria de Administração e Planejamento - PROAD

**TIPO DE PROCESSO:** nome do processo dentro do IFRJ disponível no SIPAC

**CÓDIGO CONARQ:** Tabela de códigos aplicáveis a toda a Administração Pública. No IFRJ usamos apenas alguns destes códigos.

\* Cada Campus tem a autonomia para definir quem tem permissão de abrir os processos

Para mais informações sobre tipo de processo, código CONARQ e abertura de processo, acesse o portal do Arquivo no link: <https://portal.ifrj.edu.br/gestao-arquivos-processos-eletronicos> ou entre em contato com [arquivo@ifrj.edu.br](mailto:arquivo@ifrj.edu.br)

**Natureza: ORÇAMENTO E FINANCEIRO**

Processos de: Empenho e Pagamento

TIPO DE PROCESSO	ASSUNTO DETALHADO	CÓDIGO CONARQ E DESCRITOR DO CÓDIGO	OBSERVAÇÃO
Empenho e pagamento de bolsas e auxílios	Empenho e Pagamento de bolsa e Auxílio - Especificar o Projeto / Edital, a Diretoria/Pró-reitoria envolvida e ano (Ex: Projeto xx /Edital xx - Exercício:xxxx)	052.22 Despesa	<p><b>Solicitante:</b> Qualquer setor ou servidor que necessite</p> <p><b>Quem pode abrir esses processos na Reitoria:</b> GR, CGArq (Prodin) e PROAD</p> <p><b>Quem pode abrir esses processos nos Campi*:</b> as unidades protocolizadoras indicadas para essa finalidade</p>
Empenho e pagamento de fornecedor	<p>Fornecedor com Contrato - Especificar o contrato, fornecedor e exercício de pagamento (Ex: Contrato xx-xxxx -Fornecedor - Exercício: xxxx)</p> <p>Obs.:para Reitoria e Campus Avançado também precisar especificar a Unidade/Campus - Aplicável somente</p> <p>Fornecedor sem Contrato - Especificar o fornecedor e exercício de pagamento (Ex: Fornecedor: xxxx - Exercício: xxxx)</p> <p>Obs.:para Reitoria e Campus Avançado também precisar especificar a Unidade/Campus - Aplicável somente</p> <p>Taxa, contribuições, anuidades - Especificar o Favorecido e ano (Ex: Favorecido (Nome ou Razão Social - Exercício: xxxx)</p> <p>Juros, multas e encargos moratórios - Especificar o contrato e/ou Favorecido caso não tenha contrato e ano de referência (Contrato xx-xxxx ou Nome/Razão Social - Exercício: xxxx)</p>		
Empenho e pagamento de diárias, indenizações e restituições	Empenho e Pagamento de Diárias, indenizações e Restituições - Especificar o Favorecido e Ano (Ex: Nome - Exercício: xxxx)		
Empenho e pagamento de Suprimento de fundos	Suprimento de fundos - Especificar o Favorecido e ano (Ex: Nome - Exercício: xxxx)		
Reconhecimento de Dívida	Especificar o contrato e/ou Favorecido caso não tenha contrato e ano de referência (Contrato xx-xxxx ou Nome/Razão Social - Exercício: xxxx)		



Coordenação-Geral de Arquivos - CGArq (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional , Valorização de Pessoas e Sustentabilidade – PRODIN)  
 Gabinete do Reitor - GR  
 Pró-Reitoria de Administração e Planejamento - PROAD

**TIPO DE PROCESSO:** nome do processo dentro do IFRJ disponível no SIPAC

**CÓDIGO CONARQ:** Tabela de códigos aplicáveis a toda a Administração Pública. No IFRJ usamos apenas alguns destes códigos.

\* Cada Campus tem a autonomia para definir quem tem permissão de abrir os processos

Para mais informações sobre tipo de processo, código CONARQ e abertura de processo, acesse o portal do Arquivo no link: <https://portal.ifrj.edu.br/gestao-arquivos-processos-eletronicos> ou entre em contato com [arquivo@ifrj.edu.br](mailto:arquivo@ifrj.edu.br)

### Natureza: PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO

Processos de: alienação, carga patrimonial, registro de saldo patrimonial

TIPO DE PROCESSO	ASSUNTO DETALHADO	CÓDIGO CONARQ E DESCRITOR DO CÓDIGO	OBSERVAÇÃO
Alienação	Especificar a venda (Bem Móvel vendido ao xxxx)	041.21 Venda	<b>Solicitante:</b> Qualquer setor ou servidor que necessite  <b>Quem pode abrir esses processos na Reitoria:</b> GR, CGArq (PRODIN), PROAD.  <b>Quem pode abrir esses processos</b>
	Especificar a cessão (Ex: Bem Móvel cedido ao xxxx)	041.22 Cessão	
	Especificar a doação (Ex: Bem Móvel doado ao xxxx)	041.23 Doação	
	Especificar a Permuta (Ex: Bem Móvel permutado com xxxx)	041.24 Permuta	

Dados para classificação de processos eletrônicos no IFRJ – Planilha Geral

Carga patrimonial setorial e/ou Registro de saldos patrimoniais	Carga patrimonial	034.01 Termo de Responsabilidade (Inclusive RMB ou RMBM)	nos Campi*: as unidades protocolizadoras indicadas para essa finalidade
		034.1 Controle de Estoque (inclusive requisição, distribuição e Relatório de Movimentação de Almoxarifado-RMA)	
	Registro de saldos patrimoniais	034.01 Termo de Responsabilidade (Inclusive RMB ou RMBM)	
		034.1 Controle de Estoque (inclusive requisição, distribuição e Relatório de Movimentação de Almoxarifado-RMA)	

Coordenação-Geral de Arquivos - CGArq (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional , Valorização de Pessoas e Sustentabilidade – PRODIN)  
 Gabinete do Reitor - GR  
 Pró-Reitoria de Administração e Planejamento - PROAD

**TIPO DE PROCESSO:** nome do processo dentro do IFRJ disponível no SIPAC

**CÓDIGO CONARQ:** Tabela de códigos aplicáveis a toda a Administração Pública. No IFRJ usamos apenas alguns destes códigos.

\* Cada Campus tem a autonomia para definir quem tem permissão de abrir os processos

Para mais informações sobre tipo de processo, código CONARQ e abertura de processo, acesse o portal do Arquivo no link: <https://portal.ifrj.edu.br/gestao-arquivos-processos-eletronicos> ou entre em contato com [arquivo@ifrj.edu.br](mailto:arquivo@ifrj.edu.br)

**Natureza: PESQUISA E INOVAÇÃO**

Processos de: programas e projetos (criação, atualização e desativação); Regulamentação

TIPO DE PROCESSO	ASSUNTO DETALHADO	CÓDIGO CONARQ E DESCRITOR DO CÓDIGO	OBSERVAÇÃO
Pesquisa e Inovação	Especificar se é criação ou alteração e o documento e a natureza do documento	210 - Normatização. Regulamentação.	<p><b>Solicitante:</b> Qualquer setor ou servidor que necessite</p> <p><b>Quem pode abrir esses processos na Reitoria:</b> GR, CGArq (PRODIN) E PROPPI</p> <p><b>Quem pode abrir esses processos nos Campi*:</b> as unidades protocolizadoras indicadas para essa finalidade</p>
	Especificar o programa	221 - Proposição	
	Especificar o projeto	231 - Proposição	
	Especificar o programa: PIBIC, PIBITI, PIVIC e/ou PIVITI.	241 – Processo de seleção	
	Ética em Pesquisa - Pesquisa em seres humanos: especificar a pesquisa. Obs.: Obs.: <b>Apenas para processo relacionado ao CEP</b>	261.1 - Comitê de ética	
	Ética em Pesquisa - Pesquisa em animais: especificar a pesquisa Obs.: <b>Apenas para processo relacionado à CEUA</b>	262.1 - Comitê de ética	
	Especificar o ativo de propriedade intelectual	251.2 - Apresentação e acompanhamento	
	Especificar a transferência de tecnologia	252.2 - Celebração e acompanhamento de contratos	
	Especificar a divulgação de informação tecnológica	253.1 - Informação tecnológica institucional	
	Especificar o programa de incubadora de empresas	254.1 - Prospecção de projetos	

Coordenação-Geral de Arquivos - CGArq (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional , Valorização de Pessoas e Sustentabilidade – PRODIN)  
Gabinete do Reitor - GR  
Pró-reitoria de Pós-graduação, Pesquisa e Inovação - PROPPI

**TIPO DE PROCESSO:** nome do processo dentro do IFRJ disponível no SIPAC

**CÓDIGO CONARQ:** Tabela de códigos aplicáveis a toda a Administração Pública. No IFRJ usamos apenas alguns destes códigos.

\* Cada Campus tem a autonomia para definir quem tem permissão de abrir os processos

Para mais informações sobre tipo de processo, código CONARQ e abertura de processo, acesse o portal do Arquivo no link: <https://portal.ifrj.edu.br/gestao-arquivos-processos-eletronicos> ou entre em contato com [arquivo@ifrj.edu.br](mailto:arquivo@ifrj.edu.br)