|  |
| --- |
| **TRANSFERÊNCIA DE CONTA SALÁRIO (ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS)** |
| NOME DO SERVIDOR | MATRÍCULA SIAPE |
| CARGO:   | DATA DE ADMISSÃO: |
| UNIDADE DE EXERCÍCIO: | TELEFONE: |
| E-MAIL: |

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DO PROCESSO**

Cópia da carteira de identidade

Comprovante bancário da nova conta: cópia da documentação bancária contendo o número da agência, nome e número da conta salário

*\*Os originais devem ser apresentados ao Protocolo ou Unidade Protocolizadora.*

**DADOS BANCÁRIOS ATUAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Banco: | Código do Banco:  |
| Nome da Agência:  | Código da Agência:  |
| Número da Conta Salário:  |

**TRANSFERIR MINHA CONTA SALÁRIO PARA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Banco: | Código do Banco:  |
| Nome da Agência:  | Código da Agência:  |
| Número da Conta Salário:  |

[ ]  **Declaro que informei à atual agência depositária a transferência ora solicitada.**

[ ]  **Declaro que os dados informados são de uma conta salário.**

LOCAL: DATA:

Somente cancelar a conta antiga, após receber a primeira remuneração na nova conta.

O Requerente deve ser incluído como assinante deste documento no momento de seu Cadastro no SIPAC e somente após assinatura digital, o mesmo poderá ser autuado.