**OFÍCIO No /202\_\_/GR**

Rio de Janeiro, de de 202\_\_.

**A**

**EMPRESA**

Endereço

Assunto: **Notificação de intenção de aplicação de sanções administrativas com prazo para defesa prévia.**

 Prezado Senhor,

1. Cumprimentando-o cordialmente, vimos NOTIFICAR a empresa, da intenção de aplicação de sanção administrativa à empresa pelo (*relator o ocorrido*), conforme Relatório em Anexo (*anexar o relatório inicial*).
2. Diante do exposto, é facultada a apresentação de defesa prévia contra a intenção da Administração, conforme previsto na Lei nº 8.666/93, no art. 87, § 2

º, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação deste ato, findo o qual, a Administração decidirá pela aplicação da penalidade.

1. A empresa fica ciente de que não cumprimento do prazo estipulado para apresentação da defesa prévia, bem como, a inobservância das condições estabelecidas para o fornecimento contratado, a sujeitarão às penalizações constantes do Edital de Licitação nº xx/202x, em conformidade com os artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93 e do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e das disposições da [Ata] [Contrato].
2. Para que a defesa seja protocolada, solicitamos encaminhá-la à Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro situado na Rua Pereira de Almeida, 88, Praça da Bandeira, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20260-100, aos cuidados da Coordenação Geral de Contratos, de segunda a sexta das 9h até as 16h. (ou endereço do Campus, A/C Setor Responsável)
3. Saliento que os autos do processo administrativo nº 23270.00xxxx/202x-xx estão à disposição de Vossa Senhoria para vistas franqueadas para os fins no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, através do endereço <https://sipac.ifrj.edu.br/public/jsp/portal.jsf>, em Processos.
4. Sem mais para o momento, apresentamos os nossos melhores protestos de estima e consideração.

 Atenciosamente,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reitor**

**IFRJ**