

Processo Simplificado de Seleção de Monitoria (Acadêmica e outros)

Seleção nº. 05/2023

A Direção Geral do IFRJ/Campus Duque de Caxias comunica, pelo presente Processo Seletivo, que estarão abertas as inscrições para a **Seleção de Monitores** para as vagas conforme anexo I conforme as disposições contidas neste Edital e com o regulamento interno de monitoria do Campus Duque de Caxias.

1- DAS DISCIPLINAS/VAGAS

- 1.1 – Vagas, Carga Horária, Pré-requisitos e Turno de atuação: De acordo com o Anexo I.
- 1.2 – Além dos(as) estudantes classificados(as), será formado um cadastro de reserva, para aproveitamento de monitores voluntários(as).
- 1.3 – É vedado ao estudante monitor(a) atuar no mesmo turno em que está matriculado.

2- DAS INSCRIÇÕES

2.1 - Os(as) candidatos(as) à seleção de monitor(a) deverão cumprir os seguintes requisitos:

- a) estar regularmente matriculado(a) no(s) curso(s) conforme pré requisitos;
- b) atender aos pré-requisitos descritos no Anexo I;
- c) ter disponibilidade de tempo para desenvolver a atividade, sem prejuízo à sua frequência escolar, atendendo à carga horária das atividades de monitoria descritas no Anexo I.
- d) atender a todos os itens do regulamento interno de monitoria do Campus Duque de Caxias;

2.2 - Os(as) estudantes interessados em concorrer a uma vaga, deverão realizar a inscrição via formulário eletrônico no *Google Forms* disponível através do *link* < <https://forms.gle/vjMCwkZ2QxFKU4kc7>>, no período entre 25/04/2023 a 29/04/2023.

2.3 - O(a) candidato(a) deverá optar pela área/disciplina para concorrer à vaga através do formulário eletrônico, sendo possível a escolha por mais de uma opção. Contudo, se houver conflito de horário nas avaliações entre as áreas/disciplinas, o(a) candidato(a) deverá optar por apenas uma delas.

3. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

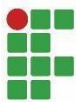
- 3.1 – Critérios de Seleção: De acordo com o Anexo II.
- 3.2 – Os alunos(as) selecionados(as) atuarão como monitores, com carga horária definida do regulamento de monitoria do campus Duque de Caxias do IFRJ.

4. DAS AVALIAÇÕES

- 4.1 - As avaliações serão feitas através de prova e/ou entrevista, de acordo com a disciplina/área, e ocorrerão conforme os cronogramas dispostos no Anexo III.
- 4.2 - Conteúdo Programático das Áreas / Disciplinas: De acordo com o Anexo II.

5- DOS RESULTADOS

- 5.1 - Os(as) candidatos(as) poderão entrar com pedido de revisão da prova, junto ao responsável pela seleção, através do e-mail indicado para cada área/disciplina, de



acordo com o Anexo III. Os(as) candidatos(as) poderão entrar com recurso contra o resultado final, junto ao responsável pela seleção, de acordo com o cronograma disposto no Anexo III.

- 5.2 - Os candidatos(as) aprovados(as) serão classificados(as) em ordem decrescente divulgada em listagem oficial emitida pelo responsável pela monitoria, de acordo com o cronograma disposto no Anexo III. A listagem oficial será publicada no mural reservado no campus para a monitoria, também encaminhada para o email indicado no formulário de inscrição.
- 5.3 - O resultado final será divulgado no dia 08 de maio de 2023, no mural reservado no campus para a monitoria.
- 5.4 - Os candidatos(as) que forem chamados(as) e não puderem, por questões de disponibilidade de horário ou outros motivos de força maior, assumir satisfatoriamente as atividades da monitoria serão imediatamente substituídos(as), segundo a ordem da listagem oficial.
- 5.5 - O resultado da seleção terá validade para os semestres letivos de 2023.1, e 2023.2.
- 5.6 - Na hipótese de não preenchimento de alguma vaga, poderá haver remanejamento de candidato(s) deste processo seletivo para a respectiva vaga.
- 5.7 – Os candidatos(as) aprovados(as), mas não classificados(as), poderão ser aproveitados(as) como monitores voluntários e ficarão em lista de espera, caso haja aumento do número de monitores ou saída do monitor bolsista..

6- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 6.1 – Os(as) bolsistas serão contratados(as) mediante análise da capacidade financeira do campus na ocasião.
- 6.2 – Os(as) bolsistas selecionados(as) deverão procurar o responsável pela monitoria a partir da divulgação do resultado, para o preenchimento de formulários e orientações.
- 6.3 - O pagamento da bolsa **será exclusivamente realizado por depósito em conta corrente**, de qualquer banco comercial, desde que **o monitor beneficiário seja o titular da conta, não seja uma conta conjunta, nem conta poupança.**
- 6.4 - As atividades de monitoria terão início a partir do dia 10 de maio de 2023.
- 6.5 - Os casos omissos serão resolvidos pela Direção de Ensino e Coordenação Técnico- Pedagógica.

ANEXO I – Quadro de vagas

| Monitoria | Responsável (e-mail) | Nº de Vagas | Carga Horária Semanal | Horário de Atuação | Pré-requisito s |
|--------------------------------|---|----------------------------|--------------------------------------|---|--|
| CSTI | Anderson Polo de Faria (anderson.faria@ifrj.edu.br) | 02 | 20 | Manhã e/ou Tarde (a combinar com o estudante) | Alunos(as) do Curso de Manutenção e Suporte em Informática e Alunos(as) a partir do 3º período dos Cursos Técnicos Integrados de Plástico, Química e Petróleo e Gás e alunos(as) do curso de Licenciatura em Química e Alunos (as) dos Cursos Técnicos Concomitante/S ubsequente de Plásticos, Segurança do Trabalho e Petróleo e Gás com bons conhecimentos prévios em informática. |
| Informática (LAB 2) | welsing.pereira@ifrj.edu.br e fernanda.gouveia@ifrj.edu.br | 01 | 16 | Tarde/Noite | Alunos(as) do Curso de Manutenção e Suporte em Informática que já tenham integralizado todas as disciplinas. |

ANEXO II – Conteúdo Programático

| Monitoria | Critérios de Seleção e/ou Classificação | Conteúdo Programático (para as avaliações escritas) |
|--------------------------|--|--|
| CSTI | Entrevista (caráter classificatório) | Conhecimentos técnicos: - Pacote Office. - Redes de Computadores. - Sistemas Operacionais. - Configuração e Montagem de Computadores. - Suporte ao usuário. |
| Informática LAB 2 | Entrevista (caráter classificatório) | Conhecimentos técnicos: - Pacote Office - Redes de Computadores - Sistemas Operacionais - Configuração e Montagem de Computadores - Suporte ao usuário |

ANEXO III – Cronogramas por Área / Disciplina

CRONOGRAMA (CSTI)

| ATIVIDADE | DATA | LOCAL |
|---|--------------------------------|--|
| Inscrições | 25/04/2023 a 29/04/2023 | Através do formulário no endereço eletrônico: https://forms.gle/vjMCwkZ2QxFKU4kc7 |
| Divulgação selecionados para entrevista | 02/05/2023 | E-mail e Mural da monitoria |
| Entrevista | 03/05/2023 13:00h às 14:30h | Sala do CSTI |
| Resultado parcial | 04/05/2023 | E-mail e Mural da monitoria |
| Recursos | 05/05/2023 | Encaminhar para: csti.cduc@ifrj.edu.br |

| | | |
|-----------------|------------|------------------------------|
| | | até as 18h do dia 05/05/2023 |
| Resultado final | 08/05/2023 | E-mail e Mural da monitoria |

CRONOGRAMA (Informática- LAB 2)

| ATIVIDADE | DATA | LOCAL |
|-------------------|--------------------------------|--|
| Inscrições | 25/04/2023 a 29/04/2023 | Através do formulário no endereço eletrônico: https://forms.gle/vjMCwkZ2QxFKU4kc7 |
| Entrevista | 05/05/2023 16:00h às 17:30h | Laboratório de Informática 2 |
| Resultado parcial | 04/05/2023 | E-mail e Mural da monitoria |
| Recurso | 06/05/2023 | Encaminhar para: welsing.pereira@ifrj.edu.br até às 18h do dia 06/05/2023 |
| Resultado Final | 08/05/2023 | E-mail e Mural da monitoria |