

Moodle na prática



**INSTITUTO
FEDERAL**

Rio de Janeiro

Educação a
Distância

Entrega de Tarefas **AVEA**

© **Dtein do IFRJ**

Este tutorial foi elaborado pela Diretoria Adjunta de Tecnologia e Inovação em EPT do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro.

Reitor

Rafael Barreto Almada

Pró-reitora de Ensino BTT

Alessandra Ciambarella Paulon

Diretor Adjunto de Tecnologia e Inovação em EPT

Cláudio Roberto Ribeiro Bobeda

Autores

Audrei Aparecida Franco de Carvalho

Rafael Pereira Baptista

Revisão Pedagógica

Kesley Vieira Ramos

Mônica Menezes de Souza

Diagramação e Ilustração

Audrei Aparecida Franco de Carvalho

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação

Ficha catalográfica elaborada por
Thais da Silva Alves
CRB7-6200

159 Instituto Federal do Rio de Janeiro.
Entrega de tarefas: AVEA/ Instituto Federal do Rio de Janeiro – Rio de Janeiro, 2018..
12 p.: il. : - (Moodle na Prática).
2ª Edição, 2020.
1. Educação a distância. 2. EAD – Formação. I. Moodle na Prática. II. Título.
IFRJ/Dtein/CGBiblio CDU
37.018.43

Este trabalho está licenciado pela Creative Commons



Atribuição-Não Comercial 4.0 Internacional (CC BY-NC 4.0)

Sumário

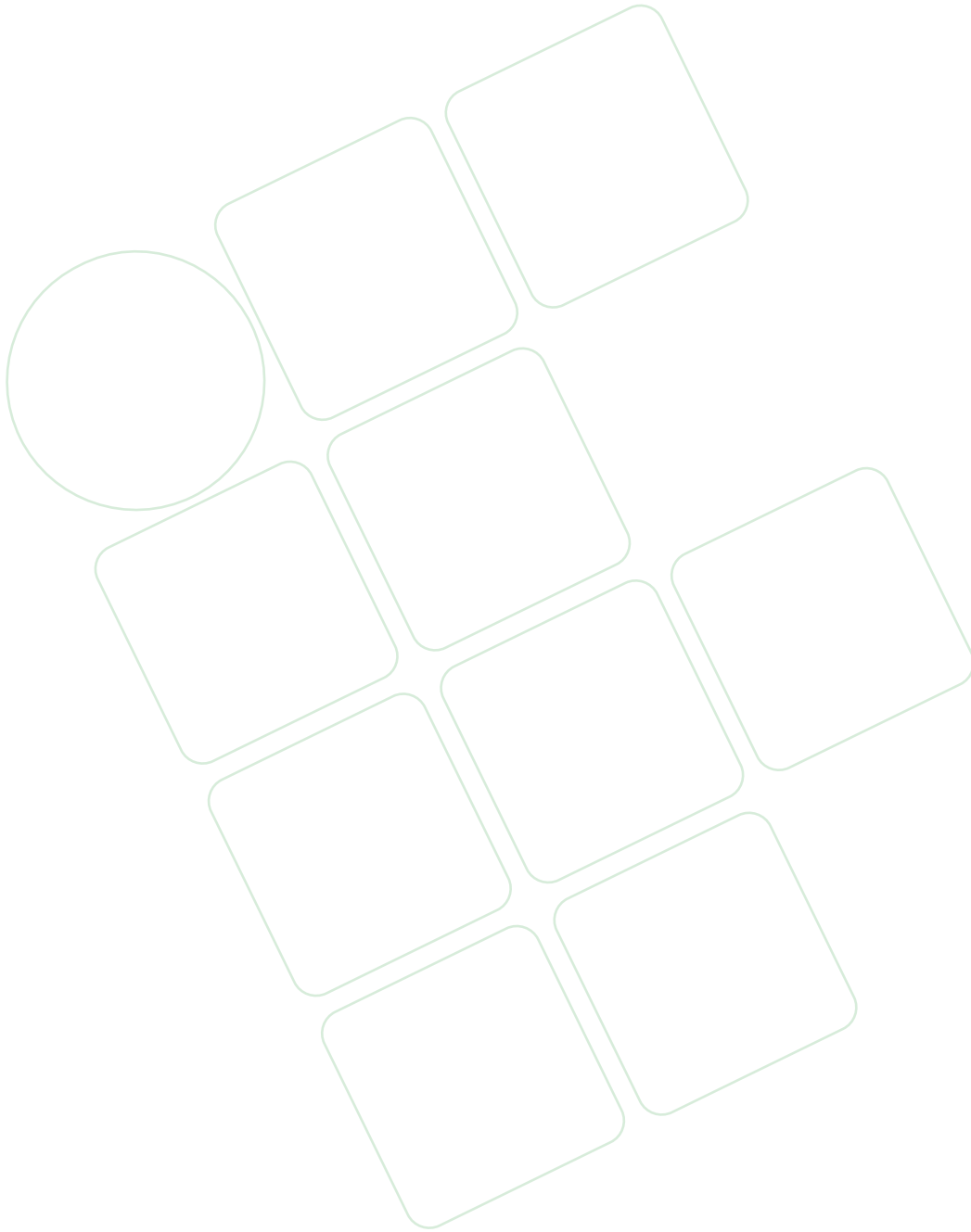
Entrega de Tarefas 05

**Identificação no ambiente virtual
de aprendizagem e no curso 05**

Envio de tarefas 06

Edição em modo rascunho 09





Entrega de Tarefas

Identificação no ambiente virtual de aprendizagem e no curso

Para entregar uma tarefa, o primeiro passo é fazer a identificação do usuário no ambiente virtual de aprendizagem (**moodle.ifrj.edu.br**) e acessar o curso no qual você está matriculado, como mostra a sequência abaixo:

Identifique-se.

AVEA | IFRJ
Ambiente Virtual de Ensino e de Aprendizagem do IFRJ

Acesso à plataforma
Identificação de usuário

Identificação de usuário

Senha

Senha

Acessar

Esqueceu o seu usuário ou senha?

Cadastro de novo usuário

Suporte Técnico
Leia mais

FAQ
Perguntas
Leia mais

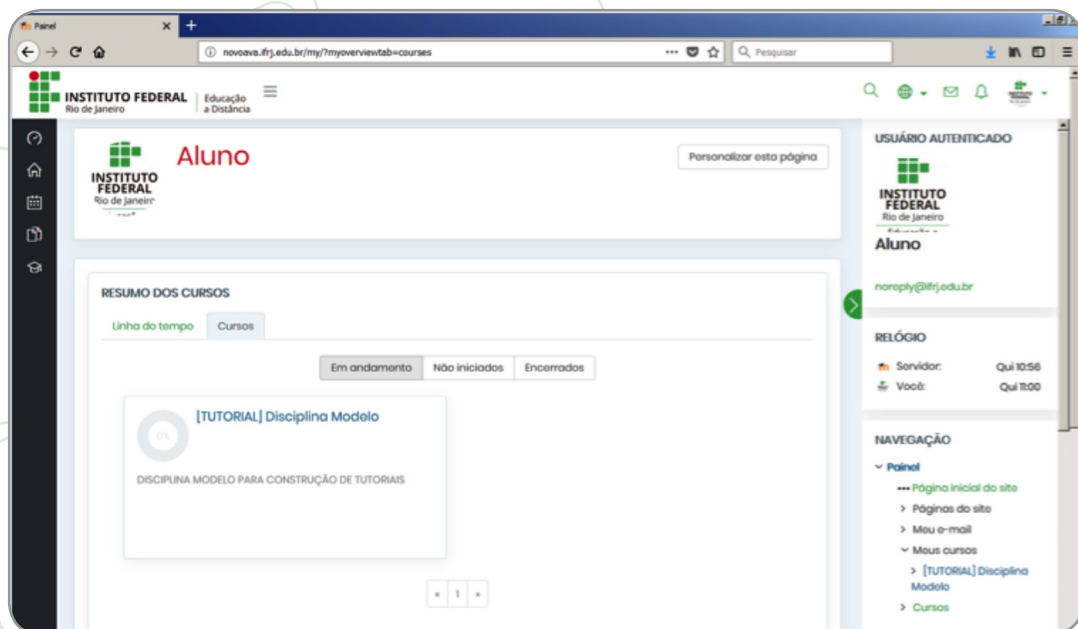
Cadastro
Leia mais

Solicite um Sala
Leia mais

Ambiente Virtual de Ensino e de Aprendizagem do IFRJ
Diretoria de Educação a Distância | DEaD

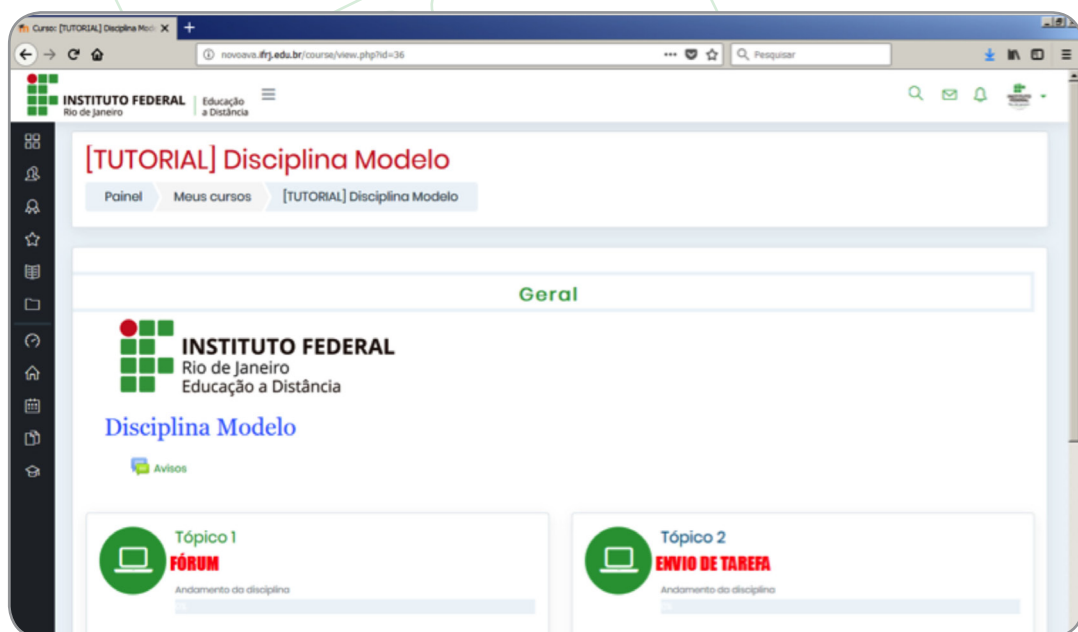


Na página principal, clique na aba Cursos na área principal e selecione a disciplina em questão.

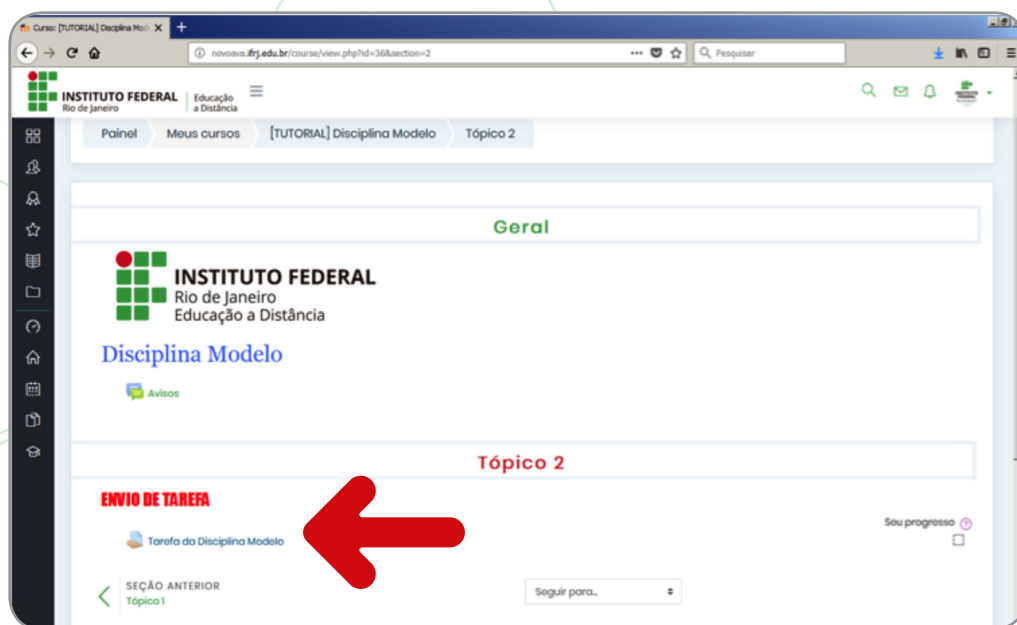


Envio de tarefas

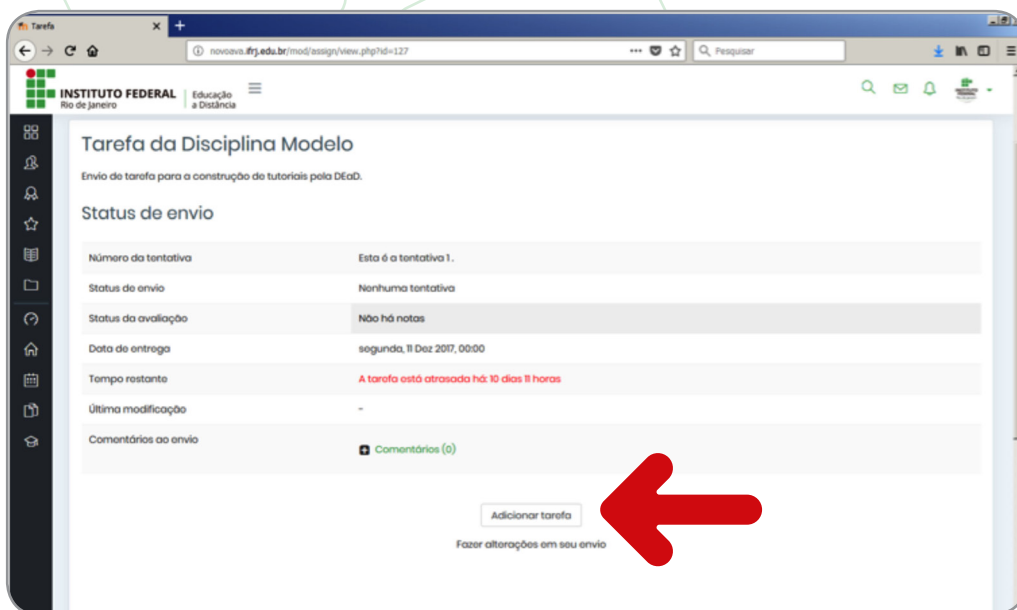
Na página do curso, devemos procurar o tópico **Envio de Tarefa**.



Vamos clicar em Tarefa da Disciplina.

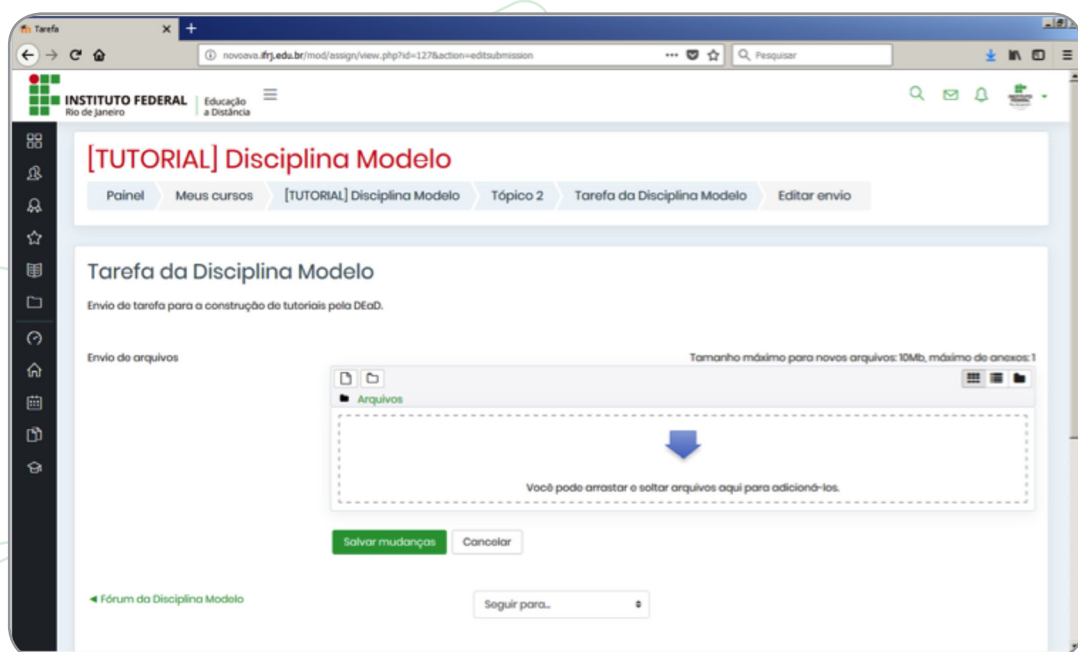


O aluno sempre deve estar atento à data e ao horário de abertura e encerramento da tarefa, pois ele não poderá enviar sua avaliação fora desse período. Também é preciso observar o número de tentativas (se houver) para a avaliação em questão.

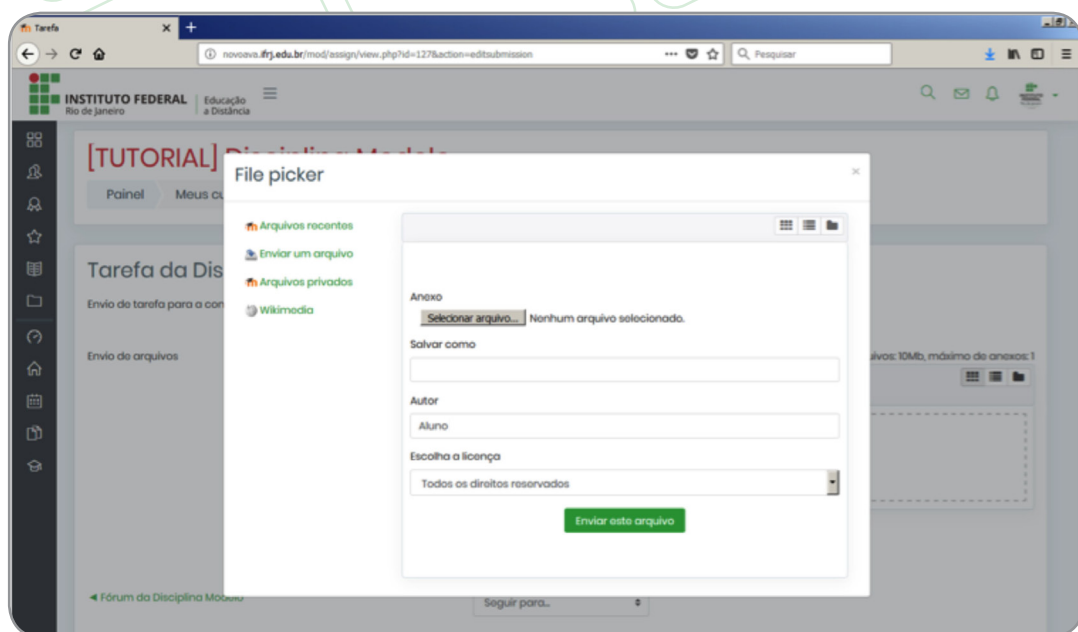


Para enviar, basta clicar em **Adicionar tarefa**.





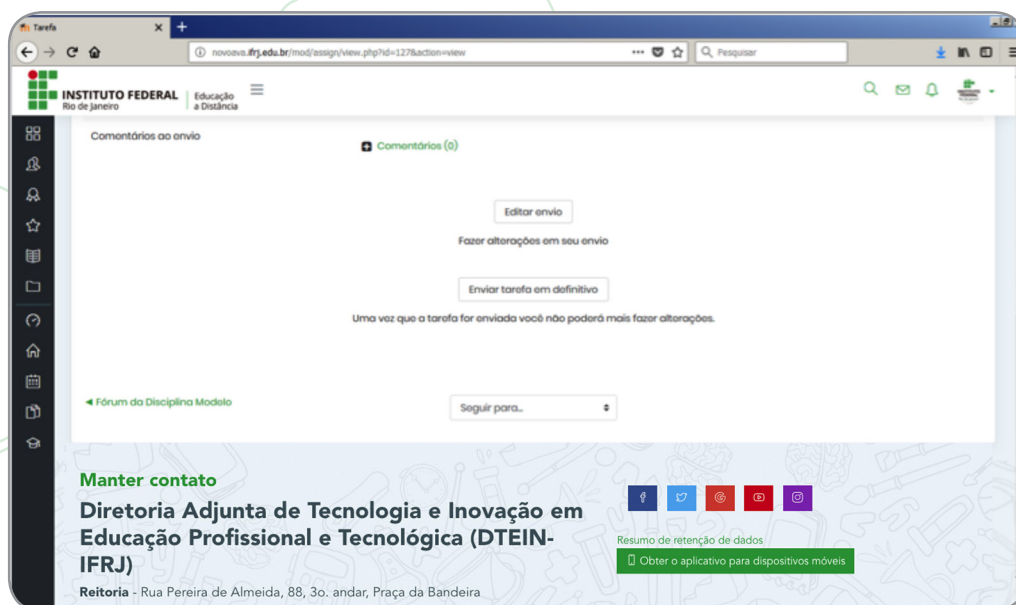
Clique na seta azul para abrir o menu de envio e, em seguida, clique em Enviar um Arquivo.



Depois de selecionar no seu computador, insira um nome para o arquivo, coloque seu nome, e selecione a licença. Depois, basta clicar em Enviar este Arquivo e Salvar Mudanças.

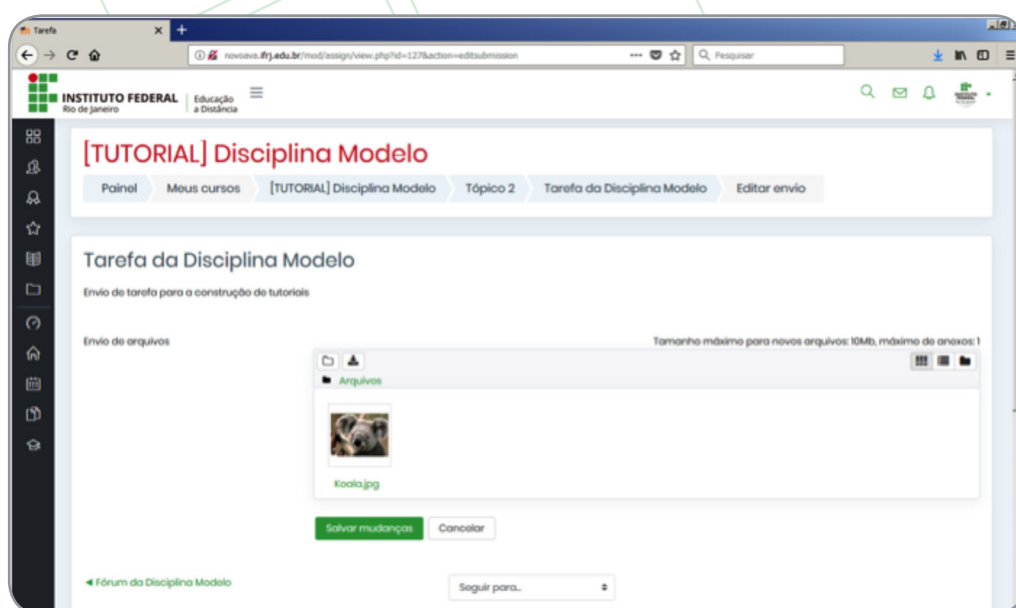


Edição em modo rascunho

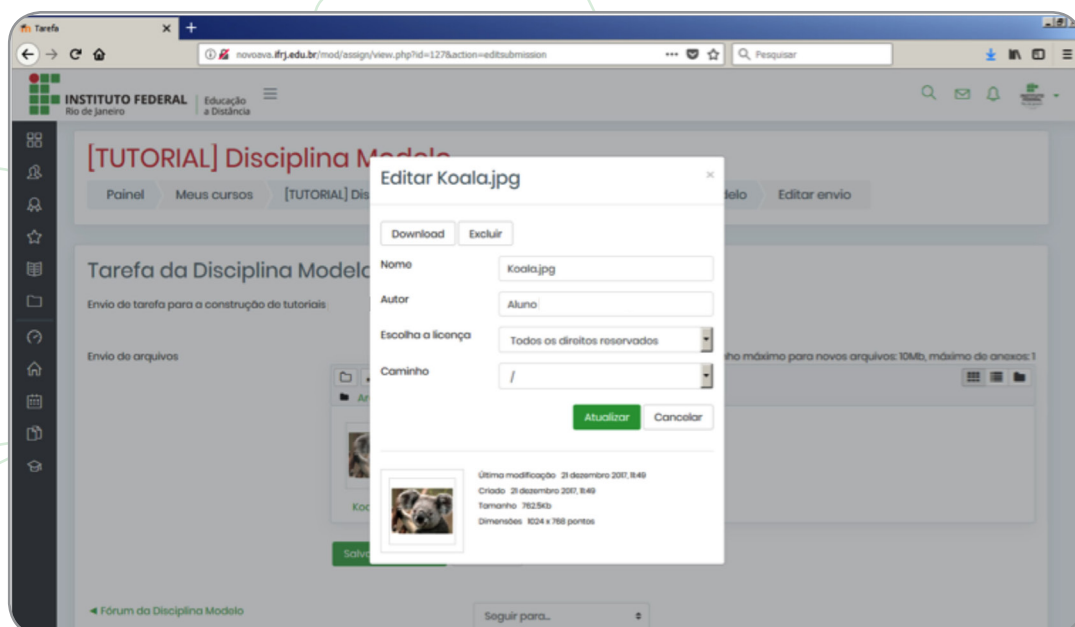


O arquivo entrará em modo de rascunho, e agora o aluno terá duas opções: **Editar o envio**, caso queira fazer alguma modificação no arquivo enviado, ou **Enviar a tarefa em definitivo**, e ela não poderá mais ser editada. Para que o professor avalie o trabalho, ele precisa estar enviado, em definitivo, antes do prazo de término da avaliação.

Para editar o arquivo a ser enviado, o aluno deve clicar no botão Editar Envio.



Clique no item a ser editado. No caso exemplificado abaixo, clicamos na imagem para excluí-la (clitando em Excluir) a fim de adicionar um novo arquivo.



Depois disso, clicamos em Atualizar e, em seguida, clicamos em Salvar as Mudanças.

Caso o aluno queira inserir algum comentário para o professor, basta clicar no link de Comentários, escrever seu comentário e salvar.

