



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN

PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2020

Direção-Geral do Campus Eng. Paulo de Frontin

Ricardo Esteves Kneipp

Diretoria de Administração;

Juliano dos Santos Moreira

Diretoria de Ensino;

Camila Valentim Bandeira Lisbôa

Coordenação de Turno (CoTur);

Paulo Emygdio Martins Simões

Coordenação de Extensão (CoEx);

Lindinei Rocha Silva

Coordenação de Integração Empresa Escola (CoIEE);

Lindinei Rocha Silva

Coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora (CoPI);

José Ricardo da Silva Junior

Coordenação de Secretaria (CoSec);

Aline Maria de Oliveira Assis

Coordenação Técnico-pedagógica

Fábio da Silva Gomes

Coordenação de Compras (CoComp);

Alan Machado Borges

Coordenação de Gestão de Pessoas (COGP);

Maxwel de Oliveira Cortês

SUMÁRIO

Lista dos técnicos administrativos e docentes do campus:.....	4
Lista dos técnicos administrativos e docentes do campus em 2020:.....	5
Organograma do Campus 2020.....	9
DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS ENG. PAULO DE FRONTIN.....	10
DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO.....	12
Contratos de serviços continuados em 2020.....	14
Controle de veículos.....	15
Coordenação de Compras.....	16
Prefeitura do Campus.....	16
Coordenação de Patrimônio.....	16
SERSA - Serviço de Saúde.....	17
Coordenação de Pessoas.....	18
Registro dos Pedidos de Concessão de Diárias e Passagem do ano de 2020.....	18
Coordenação de Almoxarifado.....	18
Coordenação de Suporte de Tecnologia da Informação e da Comunicação (CSTI).....	19
DIREÇÃO DE ENSINO.....	20
Coordenação de Secretarias - COSEC.....	25
Biblioteca.....	27
Coordenação de extensão - CoEx.....	36
Coordenação de turno.....	47
NAPNE - núcleo de atendimento às pessoas com necessidades específicas.....	48
COORDENAÇÃO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CoIEE.....	51
Núcleo de Acompanhamento de Egressos - NAE.....	53

No ano de 2010, O campus é oficialmente inaugurado em Brasília no dia 01/02/2010, com a publicação da **Portaria de Autorização de Funcionamento** nº 290 no DOU, é formalmente permitido o funcionamento do Campus Eng. Paulo de Frontin.

Atualmente, o Campus Engenheiro Paulo de Frontin oferta o Curso Técnico Integrado em Informática para Internet (início 2018/1), curso concomitante e subsequente em Informática para Internet (Suspendido em 2018/1) e a graduação CST em Jogos Digitais. O Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão de Projetos e Negócios de Tecnologia da Informação (TI) teve sua aprovação e autorização de funcionamento para início de oferta em 2019/1.

A estrutura administrativa do Campus Engenheiro Paulo de Frontin observa a Resolução nº 16/2011, conhecido como Regimento Geral do IFRJ. Essa estrutura conta com o Diretor-Geral do Campus, Prof. Dr. Ricardo Esteves Kneipp; o Diretor de Administração, o Administrador Juliano Moreira e da Diretora de Ensino, Camila Valentim Bandeira Lisboa.

A força de trabalho deste Campus é composta por 29 docentes da Educação Básica Técnica e Tecnológica e 28 técnicos administrativos, ocupantes de cargos efetivos, além de 4 servidores anistiados da extinta Rede Ferroviária Federal. O campus dispõe ainda de 10 colaboradores terceirizados, que prestam serviços por intermédio de contratos firmados entre o IFRJ e os entes privados. Dentre os serviços prestados por meio desses contratos licitados estão os serviços de limpeza interna, vigilantes, motorista distribuídos conforme estabelecido pela legislação vigente e nos editais de licitação. A seguir é apresentado o quantitativo de servidor por setor.

Lista dos técnicos administrativos e docentes do campus:

PROFESSORES	QUANTIDADE
Servidores Docentes Efetivos	29
Servidores Docentes Exercício Provisório	1
Professores Substitutos	7
TOTAL PROFESSORES	37
TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	QUANTIDADE
Servidores PCCTAE Efetivos	28
Servidores PCCTAE Exercício Provisório	1
Servidores Anistiados	4
TOTAL TÉCNICOS	33
TOTAL GERAL:	69

Lista dos técnicos administrativos e docentes do campus em 2020:

Técnicos Administrativos:

Nº	SIAPE	NOME	CARGO
1	2292844	Adriano Feitosa Ximenes	Assistente De Aluno
2	2294944	Alam Aparecido Da Silva	Técnico Contabilidade Em
3	2293199	Alan Machado Borges	Assistente Administração Em
4	1864067	Aline Barbosa Da Silva Lobo	Assistente Administração Em
5	2293217	Aline Maria De Oliveira	Auxiliar De Biblioteca
6	2292979	Ana Angelica Valle Dos Santos	Assistente De Aluno
7	1174146	Annie Teixeira Ramos	Técnico Laboratório/Área De
8	2292991	Bruno Roberto Leite Ferreira	Auxiliar De Biblioteca
9	1135509	Camila Valentim Bandeira Lisboa	Técnico Em Assuntos Educacionais
10	2294939	Camilla De Azevedo Trupiano De Souza	Assistente Administração Em
11	1661983	Cintia Luciano De Paiva	Bibliotecário/ Documentalista
12	1521487	Evelin Mascarenhas Soffritti	Médico/Área: Psiquiatria (20 Horas)
13	3019698	Fabio Da Silva Gomes	Técnico Em Assuntos Educacionais
14	2410097	Jessika Afonso Castro	Enfermeiro/Área
15	1821980	Juliano Dos Santos Moreira	Administrador
16	1641762	Leandro Mendes De Oliveira	Técnico Em Assuntos Educacionais
17	1792404	Luis Henrique Campos Braune	Analista De Tecnologia

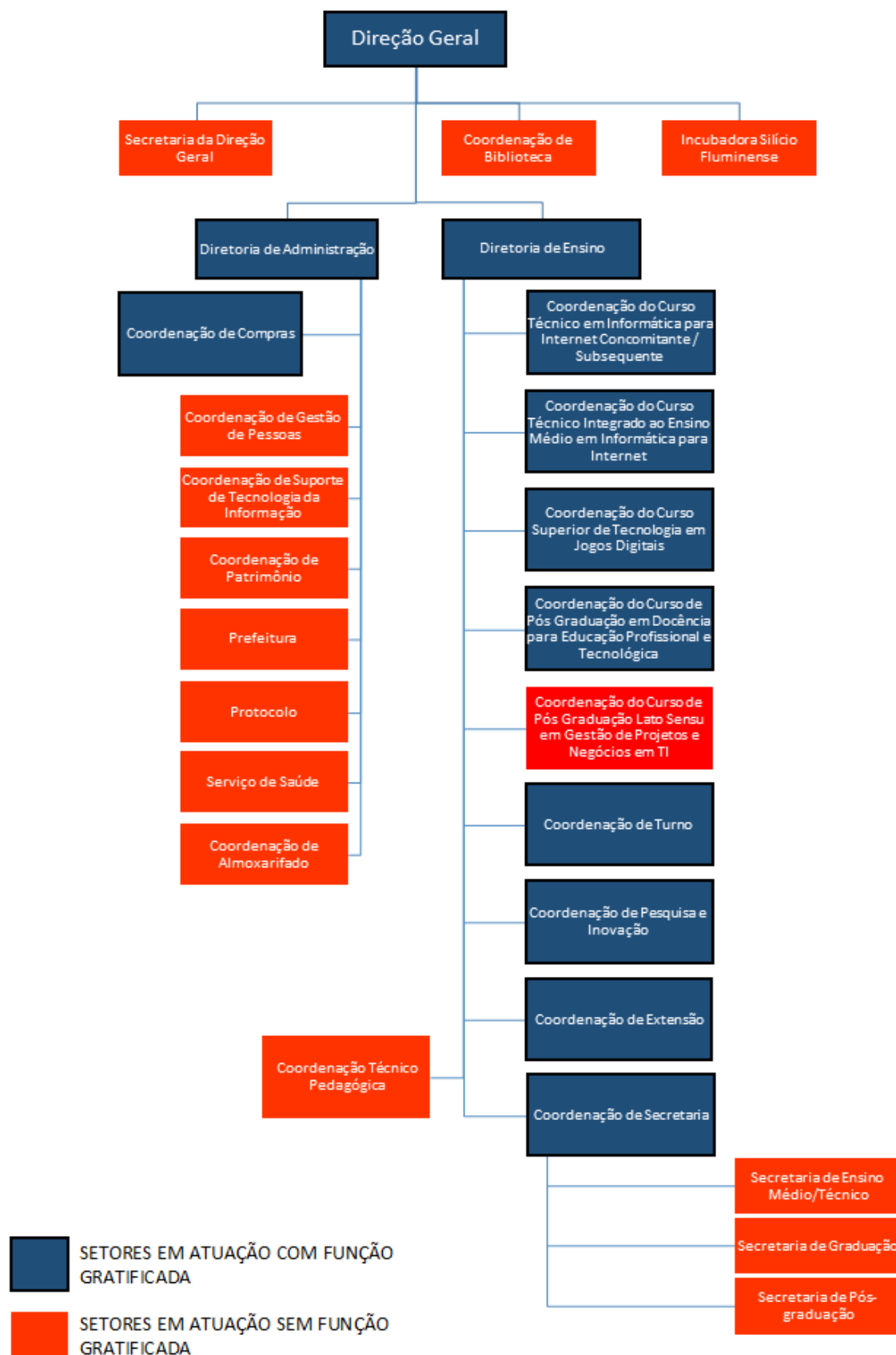
			Da Informação	
18	2315966	Marco Aurelio Pereira Da Silva	Técnico Laboratório/Área	De
19	1970152	Maxwel De Oliveira Cortes	Assistente Administração	Em
20	2076315	Otávio Pereira Carneiro	Assistente Administração	Em
21	1866836	Paulo Emygdio Martins Simões	Assistente De Aluno	
22	2011383	Rafaela Tavares Batista	Assistente De Aluno	
23	2292799	Ramon Ferreira Damasceno	Tradutor E Intérprete De Linguagem De Sinais	
24	2294945	Renata Tardim Passos Ximenes	Assistente De Aluno	
25	2329391	Robson Damião Da Rocha Raimundo	Técnico Laboratório/Área	De
26	1708584	Rodrigo Mendes Peixoto	Técnico De Tecnologia Da Informação	
27	1719207	Rogério Santana	Auxiliar De Biblioteca	
28	3000048	Zózimo Santos Pereira	Assistente Administração	Em
29	1053983	Soraia De Souza Ariane Ferreira	Assistente Administração (exercício Provisório)	Em
30	1730093	Carlos Alberto De Castilho	Servidor (CBTU)	Anistiado
31	1581823	Carlos José Gaspar	Servidor (CBTU)	Anistiado
32	1731641	Gilmar Francisco Da Silva	Servidor (Ministério Transportes)	Anistiado Dos
33	1992229	Sérgio Pereira De Carvalho	Servidor (Ministério Transportes)	Anistiado Dos

Docentes:

N	SIAPE	NOME	CARGO
1	1979858	Adriano Oliveira Santos	Professor EBTT
2	1807060	Andre Luiz Brazil	Professor EBTT
3	1724761	Cristiane Moreira Da Silva	Professor EBTT
4	3159986	Danielle Garcia Justino Brasão	Professor EBTT
5	2310012	Daniel Henrique Penna De Oliveira Martins	Professor EBTT
6	2134797	Edney Soares Trindade	Professor EBTT
7	2413266	Ely Severiano Junior	Professor EBTT
8	2122195	Fabio Corato De Andrade	Professor EBTT
9	2414845	Felipe Dos Santos Lima De Barros	Professor EBTT
10	2122240	Filipe Barbosa Litaiff	Professor EBTT
11	1565919	Gabriel Aprigliano Fernandes	Professor EBTT
12	2342617	Gabriela Almeida Kronemberger	Professor EBTT
13	2424247	Hugo Monsores Leoncio	Professor EBTT
14	2424163	Isabella Trindade Menezes	Professor EBTT
15	1806922	Jessé Di Giacomo Silva	Professor EBTT
16	1257658	Jonas Soares Lana	Professor EBTT
17	1211348	Ose Ricardo Da Silva Junior	Professor EBTT
18	3141765	Luis Fernando Fernandes Pimentel	Professor EBTT
19	2416108	Lindinei Rocha Silva	Professor EBTT
20	1806936	Marcos Paulo Da Cunha Martinho	Professor EBTT
21	1217409	Nilton Miguel Da Silva	Professor EBTT
22	1959986	Pamela Ketulin Mattos Gomes	Professor EBTT

23	1863816	Ricardo Esteves Kneipp	Professor EBTT
24	2310580	Rodrigo Britto Martins	Professor EBTT
25	2342502	Rodrigo Dos Santos Borges	Professor EBTT
26	1229173	Rogério Serpa Teixeira	Professor EBTT
27	1912778	Samuel Ribeiro	Professor EBTT
28	2415780	Viviam Lacerda De Souza	Professor EBTT
29	1756472	Wagner Pinto Izzo	Professor EBTT
30	1678242	Maria Cristina Ferreira	Professor EBTT (exercício provisório)
31	3170216	Paulo Felipe Júnior	Professor Substituto
32	3100057	Francisco De Assis Andrade	Professor Substituto
33	1084506	Daniel Do Valle Pretti	Professor Substituto
34	3100437	José Augusto Teixeira De Lima Júnior	Professor Substituto
35	3110433	Albino Ribeiro Neto	Professor Substituto
36	3208189	Juny Cunha De Araújo	Professor Substituto
37	3208339	Lívia Ferreira Vidal Cabral	Professor Substituto
38	3210478	Fábio Luiz Reis	Professor Substituto

Organograma do Campus 2020



DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS ENG. PAULO DE FRONTIN

Atualmente a Direção-Geral é ocupada por um servidor professor EBTT (Eleito mandato 2018-2022 Portaria 0764/2018) e uma assistente em Administração atuando na secretaria da Direção Geral.

Compete à Direção-Geral:

Coordenar as políticas educacionais e administrativas, de acordo com as diretrizes homologadas pelo Conselho Superior, pelas orientações determinadas pelo Reitor, em consonância com o Estatuto, com o Projeto Pedagógico Institucional, com o Plano de Desenvolvimento Institucional e com o Regimento Geral do IFRJ; Representar o Campus junto à Reitoria e as demais instituições e órgãos; celebrar acordos, convênios, contratos e outros instrumentos jurídicos com entidades públicas e privadas, no âmbito de atuação do Campus, conforme delegação do Reitor; coordenar o planejamento, bem como exercer a função de ordenador de despesas do Campus, de forma delegada e solidária com o Reitor; participar da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); divulgar internamente as informações relevantes para o funcionamento do Campus; autorizar a participação de servidores em eventos e reuniões representando o IFRJ; autorizar processos de compras e execução de serviços; apresentar, anualmente, à Reitoria o relatório de atividades de sua gestão; zelar pela manutenção dos bens patrimoniais e financeiros; promover o desenvolvimento e a formação continuada dos servidores; criar comissões de assessoramento e grupos de trabalho para orientá-lo no desempenho de suas funções, quando necessário; assinar diplomas, certificados e demais documentos acadêmicos relativos aos cursos ofertados no Campus; gerenciar a execução dos recursos orçamentários do Campus e ordenar as despesas com poderes de movimentação financeiras e bancárias do campus; presidir o Colegiado do Campus; presidir, na ausência do Reitor ou de seu representante legal, as solenidades de conclusão de cursos; zelar pelo cumprimento das leis e normas, das decisões legais superiores, bem como pelo bom desempenho das atividades do Campus.

Principais ações realizadas no Campus no ano de 2020.

Comemoração dos 10 anos do Campus

Início da primeira pós-graduação na modalidade EAD do IFRJ, Docência para a Educação Profissional e Tecnológica.

Inauguração da quadra poliesportiva.

Aumento do número e do percentual de matriculados em 31,22% (de 347 em 2019 para 456 em 2020).

Aumento do número e do percentual de concluintes em 291% (de 22 em 2019 para 64 em 2020).

Criação do Serviço de Orientação Educacional (SOE)

Realização da X semana acadêmica 2020 – Inteligência artificial: a nova fronteira da ciência brasileira

Ampliação do diálogo com as lideranças do Centro-sul Fluminense para o fortalecimento da educação e do empreendedorismo na região.

Elaboração do Projeto do Laboratório Maker e contemplação no edital de emenda parlamentar do Deputado Federal Paulo Ganime para execução do projeto em 2021/2022

Planejamento do laboratório integrado de Ciências (Física, Química e Biologia)

Reforma da área de refeitório / Restaurante 60% da obra concluída (adequação as normas da vigilância sanitária).

Manutenção da parceria com Prefeitura Municipal de Engenheiro Paulo de Frontin para manutenção da iluminação da Rodovia RJ/121 até o Campus.

Manutenção e ampliação da parceria com a prefeitura de Miguel Pereira para transportar os alunos do município até o campus.

Ampliação do número de alunos atendidos no Programa de Assistência Estudantil

Atuação em conjunto com os setores da reitoria e órgãos externos envolvidos na regularização da questão fundiária e obtenção da escritura definitiva do campus.

Participação da comunidade acadêmica do Campus em eventos de cunho regional e nacional: Caravanas do Saber, Rio Info 2020, XIX Simpósio Brasileiro de Jogos e Entretenimento Digital (SBGames), IV SIMAVALÉ – Semana Intermunicipal de Astronomia do Vale do Café, V FIMUCTI Vale do Café – Feira Intermunicipal de Ciência, Tecnologia e Inovação do Vale do Café.

DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO

Atualmente o quantitativo de servidores vinculados à Direção de Administração são dez servidores técnicos administrativos efetivos, dois anistiados e duas estagiárias.

Compete à Direção de Administração

Propor a elaboração e a execução das atividades de sua Diretoria; supervisionar a execução das licitações e contratos; apresentar ao Diretor-Geral o relatório anual das atividades desenvolvidas por sua Diretoria; propor a elaboração de projetos para obtenção de recursos financeiros; acompanhar a execução e controlar o orçamento anual do Campus; propor normas no âmbito de sua Diretoria; gerenciar a execução das diferentes formas de pagamentos e recebimento de recursos; revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à sua área; supervisionar e dirigir os setores subordinados à sua Diretoria, conforme descrito no Regimento Interno do Campus.

Despesas de custeio e capital.

A seguir apresentam-se dados referentes às despesas, compras realizadas, serviço de transporte e contratos do ano de 2020.

Gastos CEPF CONTRATOS/PAE		
Empresa	Serviço	Executado
CONFEDERAL – RIO VIGILÂNCIA LTDA	Vigilância	R\$ 258.162,00
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI	Manutenção	R\$ 1.520,93
TELEMAR NORTE LESTE S/A. - EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL	Telefonia	R\$ 20.018,75
SIMPRESS COMERCIO LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	Impressão	R\$ 12.639,67
NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	Limpeza	R\$ 228.158,40
LIGHT SERVIÇOS DE ELETRICIDADE S A	Energia Elétrica	R\$ 93.932,18
ALE & DAN SERVIÇOS CONSERVAÇÃO E LIMPEZA LTDA	Serviço	R\$ 50.434,44
K8.COM ENGENHARIA E SERVIÇOS EIRELI	Manutenção Predial	R\$ 54.032,10
TECNO RIO SUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	Manutenção Elevador	R\$ 5.100,00
ENDTEC CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E QUALIDADE LTDA.	Manutenção de ar condicionado	R\$ 9.148,00
PAGAMENTO DE AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	Assistência Estudantil	R\$ 123.915,11
PAGAMENTO DE AUXILIO FINANCEIRO A	Assistência	R\$ 209.199,04

ESTUDANTES	Estudantil	
AUXILIO CONECTIVIDADE PARA ALUNOS FACE COVID-19	Assistência Estudantil	R\$ 7.800,00

Fonte: Direção de Administração, 2020.

EMPENHOS EMITIDOS EM 2020 REFERENTES A EQUIPAMENTOS E MATERIAIS		
Nota de empenho	Objeto	Valor
2020NE800598	Eletro administrativos	R\$ 8.585,78
2020NE800510	Equipamentos TI	R\$ 5.600,00
2020NE800511		R\$ 391,32
2020NE800603		R\$ 78.000,00
2020NE800604		R\$ 11.500,00
2020NE800605		R\$ 17.080,00
2020NE800606		R\$ 28.920,00
2020NE800543		R\$ 3.173,60
2020NE800544		R\$ 50,00
2020NE800546		R\$ 520,83
2020NE800547		R\$ 710,40
2020NE800548		R\$ 199,26
2020NE800550		R\$ 614,34
2020NE800551		R\$ 826,51
2020NE800553		R\$ 740,76
2020NE800554		R\$ 176,75
2020NE800555		R\$ 450,64
2020NE800556		R\$ 525,80
2020NE800557		R\$ 300,00
2020NE800558		R\$ 149,40
2020NE800559		R\$ 7.121,50

2020NE800560		R\$ 590,80
2020NE800562		R\$ 811,00
2020NE800563		R\$ 242,00
2020NE800564		R\$ 99,00
2020NE800565		R\$ 334,00
2020NE800566		R\$ 376,40
	Total:	R\$ 168.090,09

Fonte: Direção de Administração, 2020.

Contratos de serviços continuados em 2020

Contratos de serviço continuado e seus respectivos fiscais:

Nova Rio, Contrato: 01/2016

Titular: Sergio Pereira de Carvalho, SIAPE : 1992229 Suplente: Alan Machado Borges, SIAPE: 2293199

Confederal, Contrato: 06/2016

Titular: Alan Machado Borges, SIAPE: 2293199 Suplente: Carlos José Gaspar, SIAPE: 01581823

RDL, Contrato: 06/2012

Titular: Sergio Pereira de Carvalho, SIAPE : 1992229 Suplente: Alan Machado Borges, SIAPE: 2293199

K8 Manutenção Predial

Fiscal Titular: Juliano dos Santos Moreira, SIAPE: 1821980

Fiscal Suplente: Ricardo Esteves Kneipp: SIAPE: 1863816

Correios, Contrato: 9912293538

Titular: Alam Aparecido da Silva, SIAPE: 2294944 Suplente: Carlos José Gaspar, SIAPE: 01581823

Link Card, Contrato: 24/2016

Titular: Carlos José Gaspar, SIAPE: 01581823 Suplente: Alam Aparecido da Silva, SIAPE: 2294944

Light

Gestor: Juliano dos Santos Moreira

Titular: Alam Aparecido da Silva, SIAPE: 2294944 Suplente: Alan Machado Borges, SIAPE: 2293199

Simpres

Fiscal: Rodrigo Mendes Peixoto, SIAPE: 1708584

Telemar/telefonia
Marco Aurélio Pereira da Silva, SIAPE: 2315966

Controle de veículos

O Campus atualmente tem em seu patrimônio três veículos: FIAT Ducato, placa KWG-5559 ano 2012.

Pálio – placa LPT 8047 ano 2010 Blazer – placa NBB 9380 ano 1997

O veículo Blazer encontra-se fora de utilização em garagem coberta, em processo de desfazimento.

O veículo Ducato necessita de manutenção no sistema injetor, tal manutenção está prevista para realização em 2021.

As solicitações de viagens são arquivadas na direção de administração. A seguir apresenta-se relatório contendo data da viagem, destino e solicitante.

Data	Destino	Motorista	Solicitante
03/02/2020	Reitoria	Reginaldo	Ricardo
12/02/2020	Rio de Janeiro	Reginaldo	Ricardo
03/03/2020	Correios – Sacra Família	Reginaldo	Juliano
09/03/2020	Reitoria	Reginaldo	Ricardo
11/03/2020	Correios – Sacra Família	Reginaldo	Juliano
12/03/2020	Rio de Janeiro	Reginaldo	Fábio
23/03/2020	Correios – Sacra Família	Reginaldo	Juliano
29/06/2020	Reitoria	Reginaldo	Alan
01/09/2020	Reitoria	Reginaldo	Camila
06/11/2020	Reitoria	Reginaldo	Rodrigo

Fonte: Direção de Administração, 2020.

Coordenação de Compras

Atualmente a Coordenação de Compras possui um servidor técnico administrativo, assistente em Administração para desempenhar as seguintes funções:

Receber e analisar as solicitações de compras e contratação de serviços, quanto ao atendimento dos requisitos legais; consultar a coordenação de orçamento e finanças quanto à disponibilidade de recursos orçamentários e solicitar a classificação orçamentária necessária ao atendimento das demandas apresentadas; solicitar à coordenação de Contratos e Convênios a confecção do instrumento convocatório adequado à licitação indicada e proceder à publicação do referido instrumento; prestar esclarecimentos aos interessados sobre as licitações em andamento, exceção às informações sigilosas ou confidenciais, conforme critério e indicação da Administração; arquivar e manter sob sua custódia os processos de compras e serviços.

Prefeitura do Campus

Atualmente a prefeitura possui 03 servidores anistiados para desempenhar as seguintes funções em conjunto com a direção de administração:

Gerenciar as solicitações de serviços de transporte, os serviços de abastecimento, licenciamento e manutenção da frota oficial; gerenciar os serviços de vigilância, de portaria, de limpeza e manutenção; executar levantamento das necessidades para a compra de equipamentos e materiais inerentes ao setor; coordenar o depósito de materiais ligados ao setor; coordenar e supervisionar a execução de serviços de manutenção predial; controlar o consumo e atestar as despesas com água, energia elétrica e telefone, combustível, correspondências e demais despesas provenientes dos contratos de terceirização ligados ao setor; coordenar e executar as atividades de apoio com relação à infraestrutura relacionadas com formaturas, atividades esportivas, seminários, congressos, vestibulares e afins; executar transportes internos de mobiliários e equipamentos; executar os serviços de urbanização em ajardinamento e paisagismo; executar o envio de correspondências externas e manter e gerenciar o conjunto de chaves dos ambientes do campus.

Coordenação de Patrimônio

Atualmente a Coordenação de Patrimônio possui um servidor Técnico em Contabilidade para desempenhar em conjunto com a direção de administração as seguintes funções:

Realizar o registro e manter o cadastro dos materiais e equipamentos do IFRJ; registrar toda e qualquer aquisição, cessão, alienação, permuta doação ou baixa de material permanente; manter atualizado o cadastro dos materiais e equipamentos do Campus; controlar a movimentação de material permanente dentro do Campus; providenciar, manter atualizado e arquivar os termos de responsabilidade por materiais e equipamentos; elaborar inventários dos bens patrimoniais.

SERSA – Serviço de Saúde

Atualmente o campus atua com duas servidoras no SERSA, uma enfermeira e uma médica (20 horas). Dentre as ações do setor temos:

Realização de perícia singular dos servidores e elaboração de laudos e pareceres em saúde no âmbito do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS; Registro e encaminhamento aos setores pertinentes das licenças médicas dos servidores; Realização de exames admissionais ou demissionais de servidores; Composição de comissão para constatação de deficiência de candidatos aprovados em concurso público em vaga de pessoa com deficiência; Contribuir com a elaboração e execução de programas de promoção e de vigilância em saúde relacionadas ao trabalho e de prevenção de doenças ocupacionais da comunidade acadêmica, em cooperação com a Coordenação de Saúde do Trabalhador; Planejamento e realização de ações para promoção à saúde dos integrantes da comunidade acadêmica do Campus; Realização dos acolhimentos e orientações biopsicossociais aos servidores e encaminhamentos aos sistemas de referência públicos e privados; Prestação dos primeiros socorros aos servidores e alunos em casos de acidentes, urgências e emergências médicas ocorridas dentro do campus; Planejamento

e realização de atividades com foco na Educação Permanente sobre diversos temas em saúde aos servidores do Campus; Execução de compras de medicamentos, equipamentos e demais insumos necessários ao funcionamento do setor. Demandas extras devido à deficiência de profissionais na coordenação técnico-pedagógica: Prestar apoio à CoTP no diagnóstico social, psicológico e psicopedagógico dos alunos e na proposição de meios e alternativas (projetos) para melhorar a integração destes ao ambiente acadêmico; Em articulação com a CoTP e demais setores, colaborar no planejamento e execução de ações que promovam o autoconhecimento do aluno, visando a construção de uma postura saudável, responsável e consciente; Realizar, em conjunto com a CoTP e demais setores, acolhimentos e orientações biopsicossociais aos alunos e seus familiares, em situações específicas, fornecendo encaminhamentos aos sistemas assistenciais de referência públicos e privados. Participação do Comitê Gestor Local do Programa de Assistência Estudantil no campus Engenheiro Paulo de Frontin.

No ano de 2020 as ações do SERSA foram também destinadas ao atendimento e

consscientização referente à pandemia de COVID-19.

Dentre as atividades realizadas pelo SERSA no ano de 2020, estão:

- Registro no SIASS e encaminhar aos setores pertinentes as licenças médicas, sem indicação de realização de perícia, dos servidores;
- Recepção de atestados médicos e/ou odontológicos por meio remoto e encaminhar à CST as demandas periciais dos servidores do campus;
- Confecção de documentações relativas a aquisição de medicamentos, equipamentos e demais insumos necessárias ao funcionamento do setor para encaminhamento aos setores responsáveis pela abertura de processos de compras.
- Confecção e divulgação de informativos e vídeos educativos de promoção à saúde;
- Estruturação de informações a serem divulgadas na página do SERSA no site do IFRJ-CEPF e realizar atualização sistemática da página;
- Participação em reuniões para alinhamento do processo de trabalho do Sersa, semanais e extraordinárias;
- Participação em reuniões de estruturação e alinhamento de processo de trabalho do Serviço para Orientação Educacional dos discentes (SOE), cujos objetivos são favorecer a aquisição e reforço de habilidades socioemocionais e acadêmicas dos alunos, e promover a integração destes com a escola e entre seus pares;
- Realização, em conjunto com os outros profissionais do SOE, o acolhimento e orientações biopsicossociais de forma remota aos alunos e seus familiares, em situações específicas, fornecendo encaminhamentos aos sistemas assistenciais de referência públicos e privados;
- Participação, em cooperação com demais profissionais do SOE, do planejamento – da metodologia, roteiro e divulgação – e execução de ações, rodas de conversa e palestras virtuais sobre diversos temas envolvendo temáticas psicossociais e de saúde destinadas a alunos e servidores do campus

Coordenação de Pessoas

Atualmente a Coordenação de gestão de pessoas possui um servidor Assistente de Administração para desempenhar em conjunto com a direção de administração as seguintes funções:

Promover a articulação entre a Diretoria de Gestão de Pessoas da Pró-Reitoria de Administração e Desenvolvimento Institucional e a Diretoria de Administração do Campus no que tange à área de Gestão de Pessoas; atender aos agentes públicos e pensionistas do Campus encaminhando, no que couber, suas solicitações aos setores competentes da Direção-Geral e da Reitoria;

Dentre as várias atividades da coordenação, foram abertos 57 (cinquenta e sete) processos no Campus, entre arquivados e ativos no ano de 2018.

Registro dos Pedidos de Concessão de Diárias e Passagem do ano de 2020.

Em face à Pandemia de COVID-19, não foram realizados gastos com diárias ou passagens para os servidores do CEPF

Coordenação de Almojarifado

Atualmente a coordenação de almojarifado possui um servidor anistiado para desempenhar as seguintes funções em conjunto com a direção de administração:

Conferir e inspecionar, face às especificações de compras, o material adquirido para o Campus; receber e armazenar, devidamente codificado e classificado, o material adquirido; atender às requisições de materiais provenientes dos setores do Campus; controlar o estoque de materiais, emitindo relatórios pertinentes; realizar balanço anual de materiais de expediente; receber as notas fiscais e encaminhá-las para o solicitante atestá-las.

Coordenação de Suporte de Tecnologia da Informação e da Comunicação (CSTI).

Atuam na CSTI três servidores técnicos administrativos, sendo um servidor analista de Tecnologia da Informação e dois servidores técnicos em laboratório desempenhando as seguintes funções:

Atuar no Suporte de primeiro nível de TIC, que compreende o atendimento ao usuário final on site (no local); realizar a manutenção preventiva nos equipamentos do Campus; cadastrar usuários no servidor do serviço de Diretório; encaminhar criação de e-mail para suporte de e-mail; realizar a avaliação na rede física de dados com, a orientação da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e fornecer informações sobre qualquer anomalia; responder pelo bom funcionamento diário da rede de dados e de telefonia do Campus, com a orientação da DGTIC, informando sobre qualquer anomalia; responder pelo suporte de primeiro nível dos sistemas do IFRJ; propor, coordenar e acompanhar os planos estratégicos de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do campus, no que concerne à tecnologia a ser implementada; propor programas de capacitação e desenvolvimento de recursos humanos em tecnologia da informação e comunicação; administrar a infraestrutura tecnológica e os serviços de rede existentes no campus; propor normas, procedimentos e padrões para a utilização dos recursos de tecnologia da informação e comunicação no Campus; acompanhar tecnicamente contratos e convênios relativos à tecnologia da informação e comunicação; oferecer suporte técnico aos usuários no que diz respeito a aplicativos, sistemas gestores e manutenção de equipamentos no âmbito do Campus; propor a especificação técnica para a aquisição de equipamentos, periféricos e suprimentos de tecnologia da informação e comunicação; promover, orientar e controlar a execução dos serviços de manutenção e atualização dos recursos de tecnologia da informação e comunicação do Campus; realizar e acompanhar, em articulação com a Prefeitura do Campus, Adequações e ampliações de instalações físicas para utilização de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação.

Foram abertas 55 (cinquenta e cinco) solicitações de atendimentos à TI a partir de 01/01/2020 até 31/12/2020, dos quais descreve-se:

Setores Administrativos	Aberto	Designado	Atrasos	Finalizado
	55	55	6	49

Fonte: CSTI, 2020.

Atualmente o parque tecnológico do Campus contempla (06) seis laboratórios e (161) cento e sessenta e um computadores entre laboratórios e uso administrativo.

A seguir uma tabela contemplando mais informações sobre os equipamentos:

Computador / S.O	Quantitativo
MAQUINAS WIN 7	64
MAQUINAS WIN 10	180
MAQUINAS WIN OEM	0
MAQUINAS LINUX	2
MAQUINAS WIN XP	0
OUTROS S.O	20
TOTAL DE MAQUINAS	266
PCs COM DEFEITO	54
PCs NOS LABORATÓRIOS	110
QUANTIDADE DE LABORATÓRIOS	6

Fonte: CSTI, 2020.

DIREÇÃO DE ENSINO

Antes do início da suspensão das atividades presenciais, devido à pandemia da Covid-19, em 12 de março de 2020, o setor participou da Semana de Planejamento; realizou, em conjunto com as coordenações de cursos e com o SerSa, o acolhimento dos/as alunos/as ingressantes do Técnico e da Graduação; e também realizou a reunião de apresentação do curso e do *campus* para os/as responsáveis.

No decorrer da suspensão das atividades presenciais e após o retorno do calendário acadêmico por meio das Atividades Pedagógicas Não Presenciais foram realizadas as seguintes atividades/ações:

- Criação do Serviço de Orientação Educacional (SOE)
- Participação de reuniões com a PROEN e o Fórum de Diretores de Ensino.
- Participação de reuniões com as Coordenações dos Cursos e setores ligados a Direção de Ensino
- Promoção de encontros virtuais para capacitação dos Docentes.
- Emissão de declarações e certificados.
- Inserção dos dados dos alunos no Censo Escolar.
- Verificação do sistema PDDE Interativo/SIMEC para atualização dos tipos de materiais atendidos para o campus e adesão ao PNLD.
- Participação no evento Webinário – Regulação e gestão educacional durante a emergência de saúde pública.
- Manutenção do contato com os (as) alunos (as), por meio do aplicativo *Whatsapp* e e-mail, para informá-los (as) das decisões tomadas pelo COE-IFRJ e outras informações relacionadas à rotina do campus, como o Programa de Assistência Estudantil e orientações da coordenação de curso sobre atividades que foram elaboradas pelos (as) professores (as), com o intuito de revisar os conteúdos já ministrados.
- Participação em reuniões individuais com docentes.
- Realização de contatos periódicos com os (as) responsáveis, esclarecendo as dúvidas acerca dos comunicados enviados com as decisões do COE-IFRJ e da PROEN.
- Participação na reunião virtual, envolvendo as direções e o Comitê Gestor Local do Programa de Assistência Estudantil, para deliberar como cumprir o que foi exposto pela Portaria 066/2020 GR IFRJ, que propôs o pagamento de auxílio emergencial e auxílio-moradia para alunos (as) em situação de vulnerabilidade no período de distanciamento social.
- Participação em reunião virtual com o Reitor, as Pró-reitorias, as direções e coordenações do *campus*, para tratar das ações do *campus* no período de distanciamento social.
- Participação em reuniões virtuais semanais com o serviço de saúde, a coordenação de turno e as coordenações de curso do campus, que compõem o Serviço de Orientação Educacional (SOE) do campus, com o intuito de elaborar, aplicar e acompanhar ações que atendam aos alunos (as).
- Participação na roda de conversa virtual semanal, elaborada pelo Serviço de Orientação Educacional para atender aos alunos da Graduação que ficaram isolados no município de Engenheiro Paulo de Frontin.
- Repasse, para os (as) alunos (as), do questionário elaborado pela PROEN sobre o uso de tecnologias digitais.

- Preenchimento de relatório, sobre as ações assistenciais promovidas, no período de distanciamento, para os (as) alunos (as) em condição de vulnerabilidade social.
- Como setor que compõem o SOE, criado no campus, a DE/COTP assistiu às palestras “Ansiedade e Covid-19”, proferida pelo professor Antonio Egídio Nardi, e “Saúde mental e atenção psicossocial de crianças e adolescentes em tempos de Covid-19”, proferida pelas professoras Juliana Pimenta, Raquel de Andrade, Solanne Alves e Cristina Luce, promovidas pelo IPUB/UFRJ, com o objetivo de adquirir subsídios para lidar com os (as) alunos (as) neste momento de desafios pelos quais toda a sociedade está passando. Além disso, apresentou e debateu textos relacionados à saúde mental.
- Participação na reunião com a Direção-Geral e as Coordenações de Cursos sobre a proposta de Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs).
- Participação na elaboração da pesquisa sobre as condições psicossocioeconômicas e tecnológicas dos (as) alunos (as) do campus, com a diretora de ensino e com o coordenador do curso técnico, que teve o objetivo de levantar dados dos (as) alunos (as) que subsidiaram as ações de acolhimento e aplicação das APNPs.
- Reunião com os setores para extração de dados do questionário respondido pelos (as) alunos (as).
- Solicitação, por e-mail e telefone, aos (às) alunos (as) que não tinham respondido ao questionário, para que o fizessem.
- Participação na reunião com a Direção-Geral, as Coordenações de Cursos e docentes sobre a proposta de Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs).
- Reunião com os setores que estão sob a responsabilidade da Direção de Ensino para apresentação da possibilidade das APNPs.
- Participação na reunião com os (as) representantes dos (as) alunos (as) para apresentação da minuta das APNPs.
- Contato com os (as) responsáveis dos (as) alunos (as) ingressantes do semestre 2020.2, para informá-los (as) da indefinição do início, devido à pandemia e à consequente suspensão do calendário 2020.1, e da garantia da matrícula de seus/as filhos (as). Posteriormente, o setor participou da reunião virtual com esses/as responsáveis com os mesmos objetivos.
- Participação na reunião do Comitê Gestor Local, a fim de definir estratégias de ação para auxiliar os (as) alunos (as) que apontaram, no questionário criado pela Direção de Ensino, situação de vulnerabilidade social.
- Contato com os (as) alunos (as) da Graduação que apontaram, no questionário, desafios emocionais e mentais pelos quais estavam passando neste período de pandemia, a fim de agendar conversa com o SerSa e com a CoTp.

- Atendimento, em conjunto com a médica psiquiatra do SerSa, a alunos/as da Graduação que apresentaram dificuldades emocionais e mentais, nas respostas que deram no questionário.
- Reuniões para discussão sobre a semana de planejamento, após as férias de julho.
- Participação na conversa virtual da PROEN com os campi, a respeito das APNPs.
- Preenchimento da planilha com o quantitativo de materiais de divulgação e de uso na CoTp.
- Participação no bate-papo virtual, promovido pelo SerSa do *campus*, sobre a saúde mental docente em tempos de pandemia.
- Reuniões com a Direção-Geral para deliberar sobre os questionamentos de algumas responsáveis sobre as APNPs.
- Realização de reunião com os (as) responsáveis, para solicitar a participação deles (as) na consulta pública sobre as APNPs.
- Divulgação, entre os/as alunos/as, da programação de *lives* da Escola Virtual, organizada pela coordenação do curso técnico.
- Participação na moderação de *lives* da Escola Virtual.
- Criação do Grupo de Trabalho para implementação do laboratório de ciências do curso técnico de informática para internet integrado ao ensino médio
- Acompanhamento e despachos de Processos
- Levantamento de quantitativo de acolhimento para responder MAPA SETEC.
- Participação de reunião com a Coordenação de Pesquisa e o Núcleo de Produção Digital do *campus*.
- Preenchimento de documentos atendendo as solicitações do setor de compras do campus.
- Participação de reuniões promovidas pelo setor de compras do campus.
- Revisão e encaminhamento para DIRAE de formulário com as informações acerca das ações de assistência aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, executadas pelo Campus Engenheiro Paulo de Frontin, durante a pandemia da Covid-19. (21/05)
- Organização de bancas para o edital de professor substituto.
- Organização de documentos para subsidiar as Coordenações dos Cursos na implementação das APNPs.
- Organização da Semana de Acolhimento dos estudantes para a retomada do Calendário Acadêmico.

- Reunião com a PROPPI e a Coordenação da Especialização em Docência na Educação Profissional e Tecnológica.
- Participação de reuniões sobre o ENCCEJA para tratar de procedimento de certificação pelo MOODLE Institucional e outras questões
- Apoio as demandas da Secretaria Acadêmica.
- Capacitação discente para uso de plataformas virtuais.
- Participação de reuniões do Programa de Assistência Estudantil para tratar do retorno do edital 2020.1.
- Realização de contatos com os alunos do Técnico, da Graduação e da Pós-graduação para divulgação e explicação do edital de auxílio conectividade.
- Manutenção de contatos periódico com os (as) responsáveis, esclarecendo possíveis dúvidas acerca dos comunicados relacionados às APNPs.
- Manutenção de contatos com os/as responsáveis pelos alunos ingressantes em 2020.2, a fim de apresentar o novo calendário estabelecido para esse semestre.
- Participação na análise dos processos referentes ao edital 001/2020 do Programa de Assistência Estudantil, realizada presencialmente no campus no dia 01/10.
- Participação de reuniões do SOE, para discutir, entre outros pontos, as Semanas de Acolhimento virtuais para os alunos do campus.
- Participação nas Semanas de Acolhimento virtuais.
- Participação na divulgação da Semana Acadêmica *virtual* do campus.
- Participação nas entrevistas do Comitê Gestor Local do PAE com os alunos candidatos do edital 001/2020.
- Participação da capacitação discente e docente sobre as plataformas SIGAA e *Google Classroom*.
- Organização dos atendimentos das estagiárias de psicologia da Universidade de Vassouras aos alunos da Graduação.
- Participação de reuniões com a Direção de Ensino para tratar do apoio que o setor dará aos docentes enquanto vigorarem as APNPs.
- Participação de reuniões com os responsáveis, a fim de explicar a operacionalização das APNPs no *campus*.
- Participação na *live*, para os alunos, com a fisioterapeuta da Reitoria sobre a postura na hora dos estudos.
- Participação na *live* para divulgação do Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino médio.

- Participação da reunião de apresentação do SOE para a comunidade.
- Participação em reunião, com os alunos do Integrado e do Concomitante, a fim de explicar a operacionalização das APNPs no *campus*.
- Elaboração de um *site* para divulgação das APNPs.
- Manutenção de contato com os (as) alunos (as), por meio do aplicativo *Whatsapp* e por e-mail, para informá-los (as) das decisões tomadas pela Reitoria e pelos diretores locais; esclarecer dúvidas sobre trancamento de matrícula e sobre a retomada e finalização do edital do PAE (001/2020); esclarecer dúvidas sobre o auxílio conectividade; e acompanhar a realização das APNPs.
- Participação em Reuniões de Colegiado do Curso de Especialização em Docência na Educação Profissional e Tecnológica.
- Manutenção de contatos periódicos com os (as) responsáveis, esclarecendo possíveis dúvidas acerca dos comunicados enviados e oferecendo ajuda na resolução de problemas que surgiram.
- Apoio a Direção-Geral e a Direção de Ensino na coleta de informações sobre os alunos contemplados com o auxílio conectividade.
- Atualização dos e-mails dos responsáveis e dos alunos.
- Participação em reuniões com a DE e a Coordenação da Graduação para discutir como ajudar alguns alunos que estavam apresentando dificuldades emocionais e financeiras.
- Atualização dos contatos (*e-mail* e telefone) de alunos da Graduação.
- Apoiou os professores no contato com os alunos do Técnico e da Graduação que não estão entregando as APNPs, buscando soluções para os desafios surgidos.
- Contatou os alunos que seriam contemplados com o *tablet*, a fim de consultá-los sobre a opção de receberem a bolsa de 600 reais e informá-los sobre os procedimentos necessários.
- Criação da Coordenação Técnico pedagógica desmembrando-a da Direção de Ensino.

Coordenação de Secretarias – COSEC

A coordenação de secretarias reúne a secretaria de ensino médio/técnico (SEMT), secretaria de graduação (SEG) e secretaria de pós-graduação (SPG). Atuam no setor uma auxiliar de biblioteca, uma assistente de alunos, uma assistente administrativa e uma estagiária.

Compete às secretarias:

- Efetuar os registros relativos à vida escolar do corpo discente dos cursos de nível médio/técnico, técnico concomitante/subsequente, graduação e pós-graduação oferecidos pelo Campus.
- Receber solicitações, conferir documentos e emitir declarações e certificados de conclusão de participantes do ENEM e ENCCEJA.
- Organizar e manter em planilhas atualizadas os arquivos de registros individuais do corpo discente;
- Efetivar os trâmites de matrícula, rematrícula, inscrição em disciplinas, trancamento de matrícula e de disciplinas dos discentes
- Expedir documentações, exemplo: histórico escolar parcial, guia de transferência, guia de trancamento de matrícula, declaração de escolaridade e boletim;
- Atuar na formalização dos processos para emissão e registro de diplomas e certificados de conclusão de curso;
- Formar e informar procedimentos relativos à vida escolar do corpo discente.
- Emitir relatórios periódicos para subsidiar tomada de decisões, prestação de contas e planejamento de setores como Coordenações de cursos, COTP, DE, DG e DIPI.
- Alimentar e atualizar informações em sistemas como SIGAA, SISTEC e Plataforma Nilo Peçanha.
- Enviar informações para Educacenso, Censup e outros, sempre que solicitado.
- Cadastrar e acompanhar processos eletrônicos via SIPAC.
- Organizar e manter, sob custódia permanente, os arquivos de registros individuais do corpo discente e docente;
- Formar e informar processos relativos à vida acadêmica do corpo discente e;
- Manter sob custódia permanente os diários de classe devidamente preenchidos

Quantitativo de alunos matriculados em 2020:

Alunos do Ensino Médio e Técnico Concomitante/Subsequente

PERÍODO	CURSO	TIPO	ALUNOS/2020
1º	Técnico em Informática para internet	Integrado	43
2º	Técnico em Informática para internet	Integrado	34
3º	Técnico em Informática para internet	Integrado	27
4º	Técnico em Informática para internet	Integrado	10

5º	Técnico em Informática para internet	Integrado	21
3º	Técnico em Informática para internet	Concomitante/ subsequente	10
Total de alunos matriculados			145

Fonte: Coordenação de Secretarias (2020)

Alunos da Graduação

CURSO	ALUNOS/2020
Curso Superior de Tecnologia em Jogos Digitais	166

Fonte: Coordenação de Secretarias (2020)

Alunos da pós-graduação

CURSO	ALUNOS/2020
Gestão de Projetos e Negócios em TI	46
Especialização em docência para EPT	99
Total de alunos matriculados	145

Fonte: Coordenação de Secretarias (2020)

Total de Alunos inscritos no ensino médio técnico, técnico concomitante e subsequente, graduação e pós-graduação.

Total de alunos matriculados em 2020	456
---	------------

Fonte: Coordenação de Secretarias (2020)

Alunos concluintes em 2020

CURSO	NÚMERO DE ALUNOS
CST em Jogos Digitais	12
Especialização em docência para EPT	52
TOTAL	64

Fonte: Coordenação de Secretarias (2020)

Biblioteca

MISSÃO

Atuar na área da ciência da computação e seu o objetivo de promover o acesso aos recursos informacionais para a sua comunidade acadêmica e usuários em geral, a fim de contribuir com o incentivo à leitura e coma produção técnico científica.

FUNCIONAMENTO

Tendo em vista a pandemia de Covid 19 ocorrida no Brasil, as atividades presenciais foram suspensas no dia 12 de março de 2020 no IFRJ, ocorrendo as rotinas laborais realizadas de forma remota por conta do isolamento físico.

Nesse intuito à Biblioteca Rodolfo Fuchs idealizou a construção de um protocolo pós – pandemia para realidade da Biblioteca do IFRJ – Campus Engenheiro Paulo de Frontin que está em fase de conclusão, conforme as recomendações da Associação Americana de Bibliotecas (ALA), da Federação Internacional de Associações e

Instituições Bibliotecárias (IFLA), dos órgãos de saúde responsáveis e do Comitê Operativo de Emergência (COE-IFRJ), da Coordenação Geral de Bibliotecas (SiBI-IFRJ).

A Biblioteca Rodolfo Fuchs reitera que esse protocolo em elaboração, suas informações podem ser utilizadas como sugestão sempre em observância aos normativos do COE-IFRJ e da Coordenação Geral de bibliotecas.

Nesse ano de 2020, a biblioteca atendeu em seus fluxos de atividades presenciais e remotas a sua comunidade acadêmica dos cursos técnico integrado de Informática para Internet; Graduação em Jogos Digitais; Pós-graduação (lato – Sensu) em Gestão de Projetos e Negócios de Tecnologia da Informação e Docência para Educação Profissional e tecnológica em EaD.

ACERVO

O acervo da biblioteca é composto por obras de referência (enciclopédias, dicionários), periódicos, e coleção corrente (livros e Cds). E sua coleção apresenta aproximadamente 5.000 itens.

VINCULAÇÃO DA BIBLIOTECA

A Biblioteca Rodolfo Fuchs está vinculada administrativamente à Direção-Geral conforme o Regulamento Institucional das Bibliotecas aprovado pelo Consup em 2017 (Resolução nº23 de 25 de julho de 2017) e como também a reunião do Cocam do Campus de 11 de novembro de 2019.

SERVIÇOS

Foram oferecidos a sua comunidade acadêmica de forma presencial e a distância em 2020:

- Consulta ao catálogo online Koha
- Empréstimos/Devoluções Koha;
- Renovação Koha;
- Reserva Koha;
- Emissão de nada consta;
- Normalização das fichas catalográficas,
- Orientação sobre normalização de trabalhos conforme a ABNT;
- Orientação sobre a utilização do Portal de Periódicos Capes;
- Pesquisas bibliográficas;
- Instruções no uso da Comutação Bibliográfica.

Atividades – Biblioteca Rodolfo Fuchs 2020

Empréstimo/devoluções feitas até o dia 12 de março de 2020;

Inserção de usuários no catálogo Koha das novas turmas de 2020: Curso de Jogos Digitais, Curso técnico e integrado Informática para internet e pós – graduações;

Realização de pesquisa para cadastramento de itens numa listagem –Bibliografia do Curso de Jogos Digitais no Koha do Projeto Pedagógico de Curso de Jogos Digitais;

Treinamento online para as Bibliotecas dos Campi Paracambi, Rio de Janeiro, Nilópolis e Duque de Caxias – meses julho, agosto, setembro de 2020.

Backup do módulo catalogação Koha para proteção do catálogo online dos campi;

Pesquisa do catálogo online do Koha para composição de listas para visita do MEC;

Levantamentos de plataformas virtuais de acervos para as necessidades dos usuários do campi para futura compra;

Atendimento ao usuário por e-mail sobre plataformas virtuais e a Direção-Geral acerca de demandas da biblioteca;

Elaboração de um protocolo biblioteconômico com regras para uso da biblioteca pós-pandemia adequadas à realidade da Biblioteca CEPF;

Aperfeiçoamento e correções de itens dos catálogos do Koha para futura migração do SIGA;

Elaboração de uma listagem de títulos nacionais com pesquisa de preços para futura aquisição.

Estatística de atendimento aos usuários – 2020

Número de usuários atendidos de forma presencial na Biblioteca Rodolfo Fuchs 2020 – janeiro até 12 de março	
Manhã	150
Tarde	120
Total Geral	270

Fonte: Biblioteca Rodolfo Fuchs (2019)

Coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora

Introdução

Composição: 1 servidor professor EBTT, 1 técnico em laboratório e 1 técnico administrativo.

A coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora também é responsável pelo Núcleo de Produção Digital e pela Incubadora Silício Fluminense.

Compete à coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora:

- Manter atualizado o cadastramento de pesquisadores do Campus;
- Cadastrar os projetos científicos e tecnológicos, institucionais ou individuais, realizados nos ambientes tecnológicos do Campus ou em convênio ou em parceria com outras instituições de ensino ou pesquisa;
- Incentivar a formação de grupos de pesquisa;
- Promover parcerias e convênios interinstitucionais para a realização de pesquisa;
- Auxiliar a Pró-reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação nas questões relativas ao pedido, concessão e avaliação de Bolsas de Iniciação Científica nas diferentes modalidades possíveis, na elaboração de projetos de pesquisa institucionais e na emissão de relatórios de pesquisa para os órgãos de fomento.

Resumo das atividades de pesquisa no ano de 2020:

- Incentivo à pesquisa através de divulgação de editais e comunicados da COPI – Coordenação de Pesquisa e Inovação para todos os servidores e alunos do campus.
- Desenvolvimento do jogo educativo "Pula Carrapato" em cooperação com a Fundação Oswaldo Cruz, envolvendo dois bolsistas remunerados no projeto.
- Suporte ao desenvolvimento do projeto "Construção de um integrador de oferta e demanda para equipamentos de proteção individual (EPI) e cadeia de produção" submetido para os Editais Integrados Nº 01/2020 e Nº 02/2020 IFRJ.
- Suporte ao desenvolvimento do projeto "Jogo digital como metodologia instrucional e preventiva do contágio da Covid-19" submetido para os Editais Integrados Nº 01/2020 e Nº 02/2020 IFRJ.
- Suporte ao desenvolvimento do projeto "Classificação dinâmica de perfil de jogadores utilizando proveniência" submetido para os Editais Integrados Nº 01/2020 e Nº 02/2020 IFRJ.
- Suporte ao desenvolvimento do projeto "Plataforma de jogo educacional com dados gerados dinamicamente" submetido para os Editais Integrados Nº 01/2020 e Nº 02/2020 IFRJ.

- Suporte ao desenvolvimento do projeto "Sentido de língua e sentido de discurso em publicidades relacionadas à diversidade sexual".
- Suporte ao desenvolvimento do projeto "Análise semiolinguística do discurso de anúncios de produtos bancários: subsídios para atividades de leitura".
- Suporte ao desenvolvimento do projeto "Estação Brincar: Um jogo com realidade aumentada no auxílio ao desenvolvimento cognitivo de crianças com transtorno do espectro autista".
- Suporte ao desenvolvimento do projeto "Geografia e cartografia digital como ferramentas de pesquisa e divulgação das injustiças espaciais em Engenheiro Paulo de Frontin e Miguel Pereira" submetido para os Editais Integrados Nº 01/2020 e Nº 02/2020 IFRJ.
- Suporte na execução da X Semana Acadêmica do CEPF/IFRJ.
- Suporte na participação de apresentação de trabalhos no XIX Simpósio Brasileiro de Jogos e Entretenimento Digital (SBGames), realizado online, no período de 7 a 10 de novembro de 2020.

Incubadora

A Silício Fluminense Incubadora de Jogos Digitais e Economia Criativa da Engenheiro Paulo de Frontin faz parte do Instituto Federal do Rio de Janeiro campus Engenheiro Paulo de Frontin, e tem em sua estrutura o Núcleo de Produção Digital Silício Fluminense e o Cineclubes Manuel Congo. As ações do ano de 2020 realizadas pela Silício Fluminense giraram em torno de atendimentos a projetos e setores do campus. Considerando o cenário de isolamento social que foi imposto pela Sars-CoV-2 no início de março, a maior parte das atividades e ações desenvolvidas foram restritas à modalidade online. Assim, os cursos que normalmente são oferecidos através de parcerias e que envolvem a participação presencial dos envolvidos não aconteceram ao longo deste ano.

NPD

O Núcleo de Produção Digital é fruto da Secretaria Especial de Cultura – SEC com o Instituto Federal do Rio de Janeiro, através do programa da Secretaria do Audiovisual – SEC Olhar Brasil.

Os Núcleos de Produção Digital têm como proposta a descentralização da produção audiovisual pelo Brasil e o fomento da formação no campo, através de parceria com instituições de ensino e Instituições e Órgãos públicos e privados a fim de fornecerem formação e infraestrutura para produções audiovisuais em lugares fora dos grandes centros urbanos. Dentro desta proposta, o NPD Silício Fluminense, como parte do corpo da SFInJE, tem como vocação o fomento à produção de jogos digitais e conteúdos audiovisuais de produção digital. Para isso, no ano de 2020, o Núcleo de Produção Digital deu continuidade nas ações que começaram a ser

desenvolvidas no ano de 2018 e trabalhou neste ano o planejamento para ampliação das ações para o ano de 2021 no âmbito da formação e da produção.

Principais ações de 2020:

Janeiro

Fechamento e envio do relatório de gestão 2019;

Envio de relatório de atividades de Extensão 2019 (Cineclube, SEBRAE e curso de fotografia);

Criação de Formulário para formalização de estrutura Societária e cadastro de membros de Equipe para as Startups aprovadas no edital 006/2019 regularizarem a situação dos seus membros junto a Incubadora;

Assinatura dos contratos Nº 02 e 03/2019 com as startups Mobilize Company e Alien Phalanx, respectivamente;

Envio dos contratos para assinatura pela Agência de inovação e FACC dos aprovados no edital 006/2019 para reitoria;

Atendimento a servidores novos para tirarem fotos para a produção de crachás;

Produção de resumos de editais para enviar para as Startups;

Apoio às Startups nas inscrições e participação no processo de seleção de projetos para o Edital StartupRio;

Levantamento e estudos de viabilidade da construção de um Cave VR para o estúdio do NPD;

Solicitamos atendimento junto a infraestrutura de cabeamento (rede) para salas e tomadas;

Fevereiro

Montagem Física do Estúdio do NPD;

Atendimento aos professores do Curso EAD de Especialização em Docência para EPT com gravação no estúdio de vídeo (individual por professor) de apresentação de disciplina;

Edição e montagem de vídeos para o curso EAD de Especialização em Docência para EPT e envio para a coordenação do curso;

Visita ao Laboratório Nacional de Computação Científica para conhecer o Cave VR deles;

Obs: diálogos foram feitos junto a PUC-RJ para troca de experiências sobre a cave que eles tinham também, porém com a pandemia inviabilizou que os mesmos diálogos continuassem;

Reenvio relatório do II Encontro nacional dos NPDs (2018), solicitado novamente pelo MTUR;

Atualização do cadastro de membros da Prisma Solutions;

Acolhimento das Startups do edital 006/2019 ao espaço de Coworking, suporte a atividades de escritório das startups;

Março

Atualização de dados para compras do projeto aprovado no edital da FAPERJ;

Articulação junto às Startups dos interessados no Projeto do Leonardo – FGV;

Reunião entre Startup Flow Studio e FGV com intermediação da Incubadora para desenvolvimento de projeto encomendado pela FGV – Solicitação de orçamento;

Envio para a COEX prestação de contas do edital PROEX 2019;

Revisão de compra de itens para projeto da Incubadora, para isso foi feita uma articulação junto ao comitê técnico da SFinJE para adequação orçamentária e de equipamentos e revisão da proposta de compra do Projeto do Professor José Ricardo para a incubadora Via FAPERJ.

Pesquisa de equipamentos de iluminação para o estúdio.

Abril

Produção de ata das reuniões do GT do Mestrado em computação do campus e da reunião junto com o FGV;

Revisão da Planilha para atualização de preços;

Pesquisa aprofundada sobre especificações das lâmpadas do equipamento de iluminação do NPD;

Conversa com os voluntários do NPD sobre novas orientações da PROEX sobre procedimento durante a quarentena;

Print dos sites para cotação de preço de equipamentos;

Reuniões junto ao comitê técnico para estudo e pesquisa de equipamentos para o NPD/SFinJE;

Mai

Disparo de mensagem via lista-whatsapp divulgando número oficial do whatsapp da Silício Fluminense, criado com o número fixo do setor;

Acompanhamento junto a DA sobre o andamento do pedido de equipamentos e insumos para o estúdio solicitado por planilha entre dez/2019 e jan/2020;

Levantamento e apontamento da importância da compra de álcool isopropílico para o retorno das atividades presenciais e higienização de equipamentos;

Primeiras reuniões de retorno com os monitores, levantamento de ideias e possibilidades de projetos para o edital integrado e atividades durante o período da pandemia;

Criação do formulário de acompanhamento para as Startups preencherem.

Reunião com a Direção de Ensino e a COPII sobre a monitoria no NPD e Incubadora, para tirar dúvidas sobre procedimentos e diretrizes legais;

Atividade junto aos monitores a partir do filme “1983 – o ano dos games no Brasil” para discussão internamente as relações entre o mercado de games e do cinema dentro da cadeia do audiovisual (formação interna dos monitores);

Primeiros diálogos com possíveis parceiros para a montagem de um curso FIC em montagem e manutenção de computadores (demanda apontada por alunos do curso técnico em diálogo com os voluntários).

Início da redação dos projetos do NPD, da cinemateca e do Jornal (propostas que surgiram do Brainstorm realizado junto aos monitores);

Produção de Roteiro para vídeo institucional de um minuto solicitado pela Direção-Geral;

Envio da planilha de novos equipamentos para o NPD para o Juliano e envio de solicitação de compra de álcool isopropílico para esterilização do material;

Agendamento de reunião junto a prefeitura Engenheiro Paulo de Frontin para tratar parceria com o NPD;

Junho

Início da formação do coletivo de cineclubes do IFRJ, grupo em parceria com os demais cineclubes do Instituto que passou a se reunir todas as sextas-feiras, regularmente, para debater a produção de eventos coletivos; foi também criado um grupo pela Natália da PROEX no whatsapp para comunicação do grupo; O grupo acabou se tornando uma rede de apoio a atividade cineclubista dentro do IFRJ e está buscando se regulamentar;

Reunião de mediação entre cliente e Startup com a participação de Douzane (Flow Studio – incubada), Alexandre (H4Money – cliente) e José Ricardo – Tema: projeto para gameficação da plataforma do cliente. - solicitação de orçamento e estruturação de projeto;

Reunião junto ao CTAv para parceria para conseguir novos títulos de filmes para a rede e para o Cineclubes Manuel Congo;

Reunião com a secretaria municipal de cultura de Engenheiro Paulo de Frontin para parceria para o projeto de levantamento de projetos audiovisuais no município;

Produção de vídeo institucional;

Divulgação da lei Aldir Blanc junto às Startups e intermediação entre a prefeitura e as startups;

Reunião junto a Agência de inovação para ações conjuntas de apoio às startups;
Estudos e testes de plataformas de streams para atividades cineclubistas (apoio técnico a rede de cineclubes);
Parceria com a Geovana Peixoto para atividade de apoio psicológico às Startups;
Atualização e manutenção do Site da Silício Fluminense;
Avaliação de 3 projetos para a escolha de um para ser submetido ao edital integrado 01/2020 e 02/2020 da Reitoria.

Julho

Submissão do Projeto Cinemateca Manuel Congo no edital 01/2020 e 02/2020 da reitoria;
Novos testes e pesquisas sobre plataformas online de streams e reuniões;
Levantamentos para o novo edital do NPD(editais antigos, congêneres etc);
Manutenção do site da Silício Fluminense (problemas com slideshow e criação de conteúdo resolvidos);
Apoio ao grupo do laboratório Maker para submissão de proposta no edital Educação 4.0 da SETEC/MEC;
Reuniões com parceiros e internas para a criação de um programa de Podcast para a Silício Fluminense;
Aceite do recebimento de 2 tripés de luz para o NPD;

Agosto

Montagem de planilha comparativa de plataformas de streams para apoio técnico a rede de cineclubes;
Apoio a submissão de proposta de projeto de Laboratório Maker ao edital do Deputado Marcelo Calero;
Apoio ao projeto #IFCineclubes do campus Rio de Janeiro na escolha de bolsista para o projeto;
Criação das redes do NPoDcast – O Podcast da Silício Fluminense e da sua identidade visual;
Gravação e lançamento do primeiro programa do projeto NPoDcast;
Levantamento e apontamento de compra de insumos para o setor, conforme solicitado pelo setor de compra do campus;
Preenchimento da planilha de PGC, conforme solicitado pelo setor de compra do campus;
Preenchimento de formulário com o quantitativo dos equipamentos do NPD, solicitado pela comissão de políticas culturais do campus;

Emissão e envio de declaração de incubação por e-mail para Mobilize Company para participação do edital de incubação cruzada junto a ANPROTEC;

Criação do canal do Youtube para a Silício Fluminense;

Início da parceria com a Agência de Inovação/ IFRJ para série de podcasts.

Setembro

Atualização do site;

Apoio às atividades de planejamento da semana acadêmica.

Outubro

Apoio à execução do evento GAMEJAM+ Engenheiro Paulo de Frontin;

Gravação do episódio 2 do NPoDcast, em parceria com a Agência de Inovação;

Participação da semana acadêmica do campus com suporte técnico ao uso das plataformas;

Gerenciamento da campanha de divulgação da X Semana Acadêmica do Campus Engenheiro Paulo de Frontin;

Produção da atividade “MODO ON: Cineclubismo em tempos de pandemia” em parceria com a rede de cineclubes e o projeto de extensão #IFCineclubes;

Reunião para falar sobre o Plano de Trabalho com o Núcleo da COPII;

Novembro

Lançamento do Podcast “Inovação em foco” NPoDcast;

Criação da identidade visual para a série de podcasts “Saberes em inovação”;

Reunião com Alunos do 4º Período da graduação em jogos digitais, para proposta de parceria (Projeto PraticAudiovisual);

Treinamento para a produção de faceshield e uso da impressora 3D, presencial no Campus Rio de Janeiro;

Envio do projeto da cinemateca para os professores; Objetivo de conquistar novos apoiadores para o desenvolvimento do projeto;

Levantamento das Startups da Silício que foram aprovadas na próxima fase do Startup Rio e enviar para o Kneipp;

Atendimento a demanda de informação para Sandra Leite.

Dezembro

Envio de Relatório para a MTUR das atividades do NPD de 2018-2020;

Envio de proposta para o MTUR de plano de trabalho do NPD Silício Fluminense 2020-2024 para renovação de convênio;

Envio de relatório de atividades extensionistas para COEX 2020;

Envio de certificados da semana acadêmica para palestrantes do Cineclube;

Coordenação de extensão – CoEx

A CoEx em 2020 contou com os servidores: Soraia de Sousa Ariane Ferreira e Lindinei Rocha Silva.

É imperioso ressaltar a atipicidade do ano 2020 e, como estamos cientes, as restrições impostas pela pandemia do COVID-19. Tendo em vista este fato, é preciso considerar o impacto negativo sobre a realização das atividades já previstas, a grande maioria de caráter presencial, e a necessidade de adequar a execução de algumas quando possível.

Independente do inusitado da situação, a coordenação de extensão vem procurando incentivar, auxiliar e divulgar ações de extensão dentro e fora do campus, num esforço para propiciar um ambiente favorável à “interação dialógica e transformadora com a sociedade, em articulação com o ensino e a pesquisa, contribuindo para o processo formativo do educando” conforme orientado pelo documento **contribuições para a política de extensão da rede federal de educação profissional, científica e tecnológica**, produzido pelo fórum de pró-reitores de extensão ou cargos equivalentes das instituições da rede federal de educação profissional, científica e tecnológica – forproext – 2015.

Atividades desenvolvidas em 2020

PROJETO CARAVANA VALE DO SABER, um espaço itinerante de ciências, coordenado pelos professores Sandra Regina Garcia Leite, professora do município de Miguel Pereira atualmente cedida ao IFRJ/, campus Eng. Paulo de Frontin/CoEx e atuando na pesquisa e coordenação de projetos; Késia Huais Vieira Braga, professora do município de Piraí, cedida à Prefeitura de Vassouras; Ricardo Esteves Kneipp, Diretor-Geral do IFRJ Campus Eng. Paulo de Frontin e o Coordenador de Extensão, Prof. Lindinei Rocha Silva.

Por meio de oficinas, debates, ciclo de palestras os professores da região têm-se capacitado para melhor trabalhar a iniciação científica. A interação entre os jovens e a integração dos professores-orientadores dos municípios participantes – não só do Vale do Café, mas, inclusive de outros estados – por si só gera um impacto imediato notável. Quando somamos as outras ações ao longo do ano e às capacitações presenciais ou Ead e à participação em feiras de âmbito estadual, nacional e internacional com publicações nas mídias sociais o impacto se agiganta.

Atividades realizadas pelo Projeto Caravana do Saber durante o ano de 2020:

IV SIMAVALE – Semana Intermunicipal de Astronomia do Vale do Café aconteceu de forma virtual pela plataforma Eadistância de 10 de junho a 21 de julho de 2020

10/06/2020: Oficina de bússola, com o professor Dr. Corne Ferreira Ponte Neto (Observatório Nacional).

26/06/2020: *LIVE STELARIUM*: conhecendo o Planetário Virtual, com o Prof. Leonardo Santos Corrêa (SEEDUC/RJ)

01/07/2020: O Sistema Solar, com Bruna Senra Faria (Coordenadora do Planetário da OBA)

17/07/2020: A OBA e as Olimpíadas Internacionais de Astronomia, com o Prof. Dr. Eugênio Reis (Observatório Nacional).

21/07/2020: A estrela que ia explodir: importância do estudo das supernovas, com o Prof. Vladimir Jearim Peña Soarez (MAST).

CURSO EM CURRÍCULO E LETRAMENTO DIGITAL/DESAFIOS DA EDUCAÇÃO

– Organizado e coordenado pelo Projeto Caravana Vale do Saber, teve uma carga horária de 120 horas. Dirigido a para professores e conselheiros de todo estado do Rio de Janeiro, contou com as parcerias do Eadistância, Unirio, Fiocruz, Uncme, CME SUDOESTE 1.

- Dia 30/06/2020: Encontro com a Profa. Dra. Maria Luiza Süssekind.
- Dia 03/07/2020: Encontro com a Profa. Dra; Cristina Araripe Ferreira da Fio Cruz.
- Dia 008/07/2020: Cultura Maker e Steam. Inclusão digital e formação de professores, com os professores André Cardoso e Herbert Lima.
- 15/07/2020: Elaboração de material didático para EaD, com os professores doutores Leonardo Villella (UNIRIO) e Adriana Bruno (UNIRIO).
- 22/07/2020: Educação em tempos de pandemia: contextos, currículos e materiais didáticos, com a Profa. Dra. Adriana Bruno (UNIRIO).
- 29/07/2020: Leitura e produção textual na escola conectada, com os professores doutores Raquel Colacique e Diego Vargas.
- 05/08/2020: Podcast como recurso educacional, com a Profa. Dra. Patrícia Grasel da Silva (IFRJ).
- 12/08/2020: Mapa mental e conceitual e ferramentas educativas, com os professores Dr. Ricardo Esteves Kneipp (IFRJ) e Me. Roni Costa Ferreira (CEFET/RJ).
- 19/08/2020: Coautoria professor/aluno: afinal, quem ensina e quem aprende na escola. Metodologias ativas no Ensino Remoto: conceitos, benefícios e

ferramentas, com os professores doutores Leila Lopes de Medeiros (UNIRIO) e Amaury Antônio de Castro Jr. (UFMS).

- 26/08/2020: Olimpíadas de Conhecimento e Semana Intermunicipal do Vale do Café, com os professores Me. Késia Huais Veiga Braga (SEDUC/RJ), Dr. Eugênio Reis Neto (Observatório Nacional) e Dra. Cristina Araripe Ferreira (FioCruz).
- 02/09/2020: Afetividade na Educação: afeto e linguagem emocional, com as professoras doutoras Regina Célia Prandini (PUC/RJ) e Adriana Rocha Bruno (UNIRIO).
- 16/09: Semeando sonhos através da ciência e avaliação da aprendizagem, com os professores doutores Felipe Ribeiro (UFersa) e Cláudia Fernandes (UNIRIO).
- 23/09/2020: Eventos de iniciação científica e formação de professores, com os professores doutores João Batista Garcia Canalle (UERJ) e Josina Oliveira do Nascimento (ON).
- 30/09/2020: Inteligência Artificial, Cultura Maker e a escola, com os professores Me. Edney Soares Trindade (IFRJ), Me. Luís Fernandes Pimentel (IFRJ) e Dr. Albino Ribeiro Neto (IFRJ).
- 07/10/2020: I Encontro com autores do livro “Reflexões e Narrativas Pedagógicas”, com Profa. Dra. Anelize da Silva, José Luiz Rodrigues, Profa. Me. Denise Freitas, Prof. Dr. Celso Ramalho e Prof. Me. Anderson Carvalho.
- 14/10/2020: II Encontro com autores do livro “Reflexões e Narrativas Pedagógicas”, com Profa. Me. Rosângela Gonçalves, Profa. Bruna Bernardino, Prof. Marcórelis Andrade e Profa. Me. Valéria Lima.
- 28/10/2020: Ensino remoto emergencial: aprendendo com tecnologia em casa, com o Prof. Dra. José Aires de Castro Filho (UFC).

CURSO DE EXTENSÃO: O FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO PÚBLICA E PERSPECTIVAS E LIMITES DO NOVO FUNDEB. Ministrado pelo Prof. Dr. Fábio Araújo de Souza (UFRJ) para Conselheiros Municipais, aconteceu nos dias 4/11, 11/11, 18/11 e 02/12 de 2020 em parceria com a UFF.

V FIMUCTI Vale do Café – Feira Intermunicipal de Ciência, Tecnologia e Inovação do Vale do Café. Buscando contribuir para o desenvolvimento científico e tecnológico do país e usar o conhecimento científico como mecanismo de empoderamento e transformação social, a feira acontece anualmente. Este ano, pela primeira vez, foi realizada de modo virtual. Com o tema A TECNOLOGIA E O CUIDAR, a feira integrou a X Semana Acadêmica do IFRJ – Campus Eng. Paulo de Frontin. Participaram alunos de outros estados e municípios no dia 20/10; em 21/10

alunos do segundo segmento do Ensino Fundamental e no dia 22/10 alunos do Ensino Médio regular e Ensino Médio técnico.

Foram apresentados os seguintes projetos:

– Ensino Fundamental – 6º ao 7º ano Vale do Café

AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DE MÁSCARAS DE PANO CONTRA O COVID-19. Colégio Líder – Município de Valença/RJ.

LEVANTAMENTO DA AVIFAUNA NO CENTRO DA CIDADE DE VALENÇA. Colégio Líder – Município de Valença/RJ.

ANOREXIA EM CRIANÇAS, SERÁ? Colégio Santos Anjos – Município de Vassouras/RJ.

– Ensino Fundamental – 8º ao 9º ano Vale do Café

PROTÓTIPO COM ARDUINO: OXÍMETRO PORTÁTIL. Colégio Santos Anjos – Município de Vassouras/RJ.

DSA (Decibelímetro para Salas de Aula). Colégio Santos Anjos – Município de Vassouras/RJ.

PRODUÇÃO DE BIOPLÁSTICO USANDO COMO MATÉRIA PRIMA RESÍDUO DA INDÚSTRIA DE BATATA FRITA. CETIC Peter Pan – Município de Vassouras/RJ.

SUBSTITUIÇÃO DE EMBALAGENS PLÁSTICAS PARA LEGUMES POR FOLHA DE MUSA SP. CETIC Peter Pan – Município de Vassouras/RJ.

TIMER ELETRÔNICO VIA BLUETOOTH. CETIC Peter Pan – Município de Vassouras/RJ.

RESSIGNIFICANDO A INCLUSÃO EM TEMPOS QUE APENAS A TECNOLOGIA POSSIBILITA A HUMANIZAÇÃO. CIEP Brizolão Municipalizado 288 – Professor Ruy Gonçalves Ramos – Município de Mendes/RJ.

ELETROTÊNIS, ENERGIA ELÉTRICA EM BAIXO DO SEUS PÉS. Colégio Líder – Município de Valença/RJ

“ESCOLAS SÃO PESSOAS” EMPATIA EM TEMPOS DE PANDEMIA. CIEP Brizolão Municipalizado 288 – Professor Ruy Gonçalves Ramos – Município de Mendes/RJ.

TIMER ELETRÔNICO VIA BLUETOOTH. Cetic Peter Pan – Município de Vassouras/RJ.

ELETROTÊNIS, ENERGIA ELÉTRICA EM BAIXO DOS SEUS PÉS. Colégio Líder – Município de Valença/RJ.

DSA (Decibelímetro para Salas de Aula). Colégio Santos Anjos – Município de Vassouras/RJ

– Ensino Fundamental Outros Municípios

EXTRATO VEGETAL: UMA ALTERNATIVA AOS AGROQUÍMICOS NO CULTIVO DE BANANAS. Colégio Estadual Jardim Porto Alegre – Município de Toledo/PR.

AVALIAÇÃO DE DIFERENTES SUBSTITUINTES DO ÁGAR NA MICRO-PROPAGAÇÃO DE ORQUÍDEAS. Colégio Estadual Jardim Porto Alegre – Município de Toledo/PR.

REUTILIZAÇÃO DE PAPEL TOALHA NA ELABORAÇÃO DE RECURSOS

PEDAGÓGICOS PARA O ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO NAS SALAS DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS FASE-IV. Colégio Estadual Jardim Porto Alegre – Município de Toledo/PR.

AVALIAÇÃO DO POTENCIAL FUNGICIDA E ALELOPÁTICO DE *Hovenia dulcins* (UVA-DO-JAPÃO) EM DIFERENTES CULTIVOS. Colégio Estadual Jardim Porto Alegre – Município de Toledo/PR.

EFEITO DO BIOFILME ASSOCIADO OU NÃO A REFRIGERAÇÃO NA CONSERVAÇÃO DE VEGETAIS DE CONSUMO IN NATURA – FASE II. Colégio Estadual Jardim Porto Alegre – Município de Toledo/PR.

VARIAÇÃO DE COMPOSTOS NUTRICIONAIS NO MEIO DE CULTIVO DE MICROALGAS *Chlamydomonas* sp. E *Scenedesmus* sp. Colégio Estadual Jardim Porto Alegre – Município de Toledo/PR.

CULTIVO DE LAMBARI E O USO DE SEU EFLUENTE NA FERTIRRIGAÇÃO DE HORTALIÇAS FOLHOSAS. Colégio Estadual Jardim Porto Alegre – Município de Toledo/PR.

UTILIZAÇÃO DE MATERIAIS DE BAIXO CUSTO NA IDENTIFICAÇÃO DE PH EM AULAS DE CIÊNCIAS. Colégio Estadual Jardim Porto Alegre – Município de Toledo/PR.

– Ensino Médio

DESENVOLVIMENTO DE EMBALAGEM BIODEGRADÁVEL TIPO ESPUMA A PARTIR DE DIFERENTES AMIDOS – FASE II. Colégio Estadual Jardim Porto Alegre – Município de Toledo/PR.

PROJETO CONTRA ABUSO SEXUAL INFANTIL IMPLEMENTADO NAS ESCOLAS. Escola Centro de Estudos e Pesquisas Educacionais. – Município de Miguel Pereira

BOMBA HIDRÁULICA SOLAR: MATANDO DOIS PROBLEMAS COM UMA CAIXA D'ÁGUA SÓ. Centro de Estudos e Pesquisas Educacionais – Município de Miguel Pereira

POTENCIAL FUNGITÓXICO DE DIFERENTES EXTRATOS VEGETAIS SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO FITOPATÓGENO CAUSADOR DA ANTRACNOSE EM

FRUTOS DE BANANEIRA – FASE IV. Colégio Estadual Jardim Porto Alegre – Município de Toledo/PR.

CALDAS ORGÂNICAS: UMA FORMA ALTERNATIVA DE CONTROLAR PRAGAS E DOENÇAS NAS PRODUÇÕES – FASE IV. Colégio Estadual Jardim Porto Alegre – Município de Toledo/PR.

MEIO DE CULTURA DIO: UMA ALTERNATIVA SIMPLES E RÁPIDA PARA A PRODUÇÃO DE ORQUÍDEAS – FASE III. Colégio Estadual Jardim Porto Alegre – Município de Toledo/PR.

ESTUDO SOBRE COMPOSTOS BIOATIVOS DA BORRA DE CAFÉ PARA TRATAMENTO ALTERNATIVO DE DERMATITES DE CARÁTER DESCAMATIVA E CRÔNICA-RECIDIVANTE. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí – Campus Piri-piri – Município de Piri-piri/PI

BIOFERTILIZANTE DIMU: UMA ALTERNATIVA PARA A OLERICULTURA – FASE IV. Colégio Estadual Jardim Porto Alegre – Município de Toledo/PR.

BIOCÛP: UMA ALTERNATIVA PARA O COPO DE POLIESTIRENO EXPANDIDO – FASE II. Colégio Estadual Jardim Porto Alegre – Município de Toledo/PR.

BIOPLÁSTICO LUFEST: UMA ALTERNATIVA PARA O PLÁSTICO CONVENCIONAL. Colégio Estadual Jardim Porto Alegre – Município de Toledo/PR.

PROJETOS DE EXTENSÃO REALIZADOS NO CAMPUS:

Projetos aprovados no Edital de Extensão 01/2019.

PROJETO CINE CLUBE MANUEL CONGO – Professor Lindinei Rocha Silva e a servidora Annie Teixeira Ramos, com a participação das alunas Lia Maroni da Costa, Gabriel Costa de Oliveira e Matheus Trindade. O Cineclubes integra o NÚCLEO DE PRODUÇÃO DIGITAL, o qual teve sua capacidade produtiva reduzida no período do ano de 2020, por motivos já considerados, entretanto novos projetos surgiram:

MAIO/2020

1. Live da COPII – 22/05 via facebook, página da COPII. Tema: Metodologia científica pesquisa. Palestrante: Dr. José Ricardo da Silva Junior
2. Formação interna dos monitores: foi enviado para os monitores textos de referências para leitura e o filme “1983 – o ano dos games no Brasil” para discutirmos internamente as relações entre o mercado de games e do cinema dentro da cadeia do audiovisual.

JUNHO/2020

1. Início da produção do Projeto “NPoDcast-o podcast da Silício Fluminense”. O Projeto teve início a partir da necessidade de dar suporte às *Startups* durante a pandemia em relação à saúde mental. Depois de estudos sobre a melhor forma de apoiar os membros das *startups*, optou-se pela realização de programas de entrevistas em formato podcast, levando conteúdo e esclarecendo dúvidas sobre o tema. O sucesso da atividade levou à adoção do podcast como veículo de comunicação também com a comunidade externa. Atualmente, há dois programas no ar, nas plataformas Sound Cloud, Spofy, Deezer, GooglePodcast e Itunes. Está sendo preparada uma série sobre inovação que será gravada este ano e lançada em janeiro.
2. Começam as reuniões da Rede de Cineclubes onde o Manuel Congo fará parte.

JULHO/2020

1. Envio do projeto da Cinemateca para o edital integrado. Objetivo: conseguir bolsas para monitores ajudarem no desenvolvimento da proposta;
2. Apoio na atividade divulgação para artistas locais do acesso aos recursos da Lei Aldir Blanc.
3. Acompanhamento dos monitores em proposta de identidade visual para o NPoDcast;

AGOSTO/2020

1. Lançamento do primeiro programa NPoDcast; Alta divulgação em todas as mídias sociais.
Tema: NPoDcast – **Home office, família e pandemia, como lidamos?**

Ficha Técnica:

Produção: Annie Wallker; Gabriel Sagat e Lia Maroni

Identidade Visual: Gabriel Sagat, Annie Wallker e Lia Maroni

Apresentação: Gabriel Sagat

Convidados: Geovana Peixoto e Edney Trindade

Edição de Áudio: Matheus Trindade

Edição de Vídeo: Annie Wallker

NOVEMBRO/2020

1. Lançamento do segundo programa do NPoDcast. Tema: Inovação em foco

Ficha técnica:

Produção: Annie Wallker, Gabriel Sagat, Lia Maroni e Matheus Trindade

Identidade Visual: Gabriel Sagat, Annie Wallker e Lia Maroni

Apresentação: Gabriel Sagat, Annie Wallker e José Ricardo da Silva Júnior

Convidada: Patrícia Ferreira

2. Produção da série de podcasts: **Saberes em inovação**, em parceria com agência de inovação do IFRJ.

PROJETO DE INCENTIVO A PRÁTICAS DE DESIGN.

O projeto é coordenado pelo Prof. Rodrigo Britto Martins e conta com a participação das discentes Beatriz Lima Haugonte e Hanna Guimarães Melo.

Atividades realizadas:

Foi feita uma parceria com o Colégio Joaquim Mendes e com a CE Sacra Família do Tinguá para planejamento de atividades conjuntas. Esta parceria teve com as turmas do 9º ano do Colégio Joaquim Mendes. Os alunos foram convidados a participar de 4 encontros no nosso campus para realização de palestras e oficinas sobre práticas de design utilizando os laboratórios de informática. Foi disponibilizado um ônibus da prefeitura para que os alunos fossem ao campus no período da tarde às terças-feiras. Com a presença de 20 alunos, foram desenvolvidos cartazes e discussões sobre técnicas de composição, paleta de cores, tipografia e edição de imagens. A proposta de fazer o mesmo trabalho com as turmas de 8º ano e também com a CE Sacra Família do Tinguá no segundo semestre do projeto foi abortada devido à suspensão das atividades. Os encontros foram organizados pelo professor Rodrigo Britto Martins e os alunos (as): Beatriz Lima Haugonte, Hanna Guimarães Melo e Guilherme Lima Gonzaga Neves.

EDITAIS PRÓ-EXTENSÃO e PIBIEX

EDITAL N.º 02/2020 – EDITAL INTEGRADO DE ENSINO, DE PESQUISA, DE INOVAÇÃO E DE EXTENSÃO

– Prof. Luís Fernando Fernandes Pimentel: projeto de EXTENSÃO intitulado Esportes de aventura no IFRJ: Educação ao ar livre.

– Prof. Lindinei Rocha Silva: projeto de EXTENSÃO intitulado Cinemateca Manuel Congo.

– Prof. Ricardo Esteves Kneipp: projeto IFRJ em Ação: Atividades Esportivas e Culturais

CURSOS DE EXTENSÃO

– **PRODUÇÃO TEXTUAL – MODELO ENEM**, com carga horária de 40 horas, foi ministrado pela professora Jocinéia Andrade Ramos Araújo, tendo como monitor o aluno Eduardo Mata Roma da Cunha Veras. O curso foi realizado de forma presencial e remota no período de 03 de março a 21 de julho de 2020. Número de inscritos 15, certificados 12.

A LITERATURA LATINO-AMERICANA EM SEU CONTEXTO HISTÓRICO, POLÍTICO E SOCIAL

Professor Lindinei Rocha Silva (IFRJ) e Professor Juan Pablo (Tecnológico de Antioquia) A atividade parte do pressuposto que a Literatura como ciência é fruto de uma realidade que se espelha de uma forma direta ou indireta na arte. O curso é fruto de um convênio entre o IFRJ e a Instituição Tecnológico de Antioquia, em Medellín, na Colômbia. Por isso, o curso foi pensado para interessados na cultura latino-americana, especificamente aos que dominam a língua espanhola nível B1, visto que os professores vão usar a língua espanhola nos encontros virtuais.

O curso de Extensão A Literatura Latino-americana em seu contexto histórico, político e social tem por objetivo discutir com os participantes textos literários de obras latino-americanas, avaliando as transformações político-sociais que passaram a escrita das obras.

Espera-se que na conclusão do processo de formação conjunta, o participante tenha a capacidade de reconhecer obras narrativas das literaturas hispano-americana e brasileira contextualizadas em sua própria cultura.

Número de inscritos 41.

– **MARKETING SEM COMPLICAÇÃO**, realizado entre os dias 23 de novembro e 03 de dezembro de 2020, com carga horária de 8 horas, o curso foi dirigido para o público. O curso teve 43 inscritos e certificou 28. Curso realizado de forma remota.

EVENTOS:

Solenidade de 10 anos do IFRJ Campus Engenheiro Paulo de Frontin

Cronograma

10:00 Coffee break

10:30 – Inauguração da Reforma da Quadra Poliesportiva (Reitor)

13:30 Solenidade de Comemoração e entrega de certificados aos amigos do IFRJ CEPF (Diretores, Coordenadores)

15:00 mesa redonda de ex-alunos com as turmas do quarto e quinto período - Mesa com relatos de experiências de egressos. (Ex-alunos)

16:00 Coffee break

- Mesa redonda com a participação da Profa. Dra. Patrícia Silva Ferreira, Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, do IFRJ, que proferiu a palestra “Oportunidades da Indústria 4.0 para Startups”. Participaram da mesa os professores Dr. José Ricardo da Silva Junior, Coordenador de Pesquisa, Inovação e

Incubadora, o Dr. Ricardo Esteves Kneipp, Diretor-Geral do Campus, a servidora Annie Ramos e representantes de oito startups incubadas no Silício Fluminense do IFRJ Campus Engenheiro Paulo de Frontin. A palestra e o diálogo com as *startups* aconteceu na plataforma e à distância.

– Semanas de acolhimento do campus (1º e 2º semestres), com participação da comunidade externa. Número de participantes: 180

– **X SEMANA ACADÊMICA 2020 – INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: A NOVA FRONTEIRA DA CIÊNCIA BRASILEIRA.** Ocorreu nos dias 20, 21 e 22 de outubro de 2020, realizada de forma remota. Número de participantes: 224.

Atividades realizadas durante a X Semana (não esquecendo que V FIMUCTI integrou a Semana Acadêmica, descrição acima):

- **Oficinas:**

- “Marketing Digital”. Oficina oferecida pelo SEBRAE RJ, foram abordados temas como: criação de personas, tipos de canais digitais; como ter uma conta no google meu negócio, facebook e como criar um anúncio no facebook. Facilitador: convidado Glauco Nunes Rafero Barboza (SEBRAE)

- “O sabor do marketing e das vendas na cozinha”. A oficina propõe uma conversa sobre as possibilidades oferecidas pelo marketing tradicional, tal como a “venda humanizada” ao mesmo tempo em que são preparados pratos culinários de forma associada aos conceitos abordados. Facilitadores: Profa. Víviam Lacerda (IFRJ); Carmem Lúcia Ribeiro e Cristina Laurentino de Souza

- “Estudo dos falsos cognatos em Inglês”. Apresentação de estratégia de leitura: identificação e tradução de falsos cognatos. Facilitador: Prof. Sérgio Guerra (IFRJ)

- “*No Code*”. A oficina tem por objetivos: dar uma visão da realidade do percentual de desenvolvedores e não desenvolvedores no mundo, mostrar várias ferramentas *no code* e suas características, mostrar na prática o desenvolvimento de um *app* onde todos os participantes vão ver, executar e observar a velocidade de desenvolvimento das ferramentas *no code*. Facilitador: João Paulo Cerqueira Pereira (Cruzeiro do Sul)

- “Mostra de Jogos Digitais”. A mostra faz uma curadoria de trabalhos disponibilizados por alunos do curso na plataforma *itch.io*. Faremos uma oficina (2 h) de desenvolvimento de jogos para *Gameboy* (usando o GBStudio) associado à mostra, os trabalhos que forem resultado da oficina irão compor uma categoria iniciante da mostra. Facilitadores: André Luiz Brasil (IFRJ) e Gabriel Fernandes (IFRJ).

- “Maker Virtual”. Uma oficina de 2 h sobre o tema *maker*, utilizando a ferramenta *tinkerboard* da Autodesk. O objetivo é fomentar o interesse pelo tema. Facilitadores: Prof. Luís Fernando Pimentel (IFRJ) e Gabriel Fernandes (IFRJ).

- **Palestras:**

- “Inteligência Artificial para o Brasil”. Palestrante: Marcelo Sales (CEO / CyberLabs)
- “A importância do profissional de Tecnologia da Informação em um contexto de pandemia”. Palestrante: Prof. Ely Severiano Junior (IFRJ)
- “Como o *Deep Learning* possibilitou o *RayTracing* em tempo real”. Palestrante: Prof. José Ricardo da Silva Junior (IFRJ)
- “O NAPNE e a Comunidade Surda e a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS”. Palestrante: Ramon Ferreira Damasceno (IFRJ)
- “Riscos da Inovação: segurança da informação e privacidade”. Palestrante: Marcos Sêmola (Sócio de cybersecurity da EY)
- “Inteligência Emocional para Mercado de Trabalho”. Palestrante: Denise Leonor Gomes
- “Dando voz aos objetos do mundo real - Como usar *Sigfox* para obter seus *Datasets*”. Palestrante: José Almeida (CTO da WND Brasil)
- “Inteligência Artificial: Casos de Uso utilizando o ‘Watson’ IBM®”. Palestrante: Antônio Carlos Dias (Head of Customer Experience Solutions Sales – CLARO)
- “Jornada Científica do Campus Eng. Paulo de Frontin”. Palestrante: Prof. José Ricardo da Silva júnior (IFRJ)

- **Mesas:**

- “A contribuição dos projetos de pesquisa na vida acadêmica discente: desafios e oportunidades”. Coordenada pelo Prof. José Ricardo da Silva Júnior.
- “Diversidade sexual sob diferentes enfoques”. Promovida pelo NUGEDS e mediada pelo Prof. Ely Severiano (IFRJ).
- “Discutindo a questão étnico-racial no campus: Apresentação de trabalhos de alunos”. Promovida pelo NEABI e mediada pela Profa. Isabella Trindade (IFRJ)

- **Mostras:**

- “4º Mostra de Artes para Jogos Digitais”.
- “Cineclubismo em Modo On: os desafios do cineclubismo *online*”. A atividade propõe uma sessão de cinema com debate a partir da exibição do curta-metragem “Cineclubismo na BF”. Uma parceria dos projetos Cineclube Manuel Congo e #IFCineclubes, que busca trazer para o centro do debate os desafios da prática

cineclubista, mais obstaculizada ainda em tempos de pandemia. Facilitadores: Annie Teixeira Ramos (IFRJ), Kátia Correia da Silva e Ricardo

Coordenação de turno

Na coordenação de turno atuam quatro servidores assistentes de aluno.

Descrição das atividades que competem à Coordenação de Turnos

- I. Administrar a rotina diária relativa ao processo letivo e ao registro de frequência dos docentes;
- II. Formalizar o registro de ocorrências diárias;
- III. Zelar pela manutenção da disciplina dos alunos;
- IV. Divulgar os horários escolares a cada período letivo em ação integrada com a Diretoria de Ensino;
- V. Alocar, a cada período letivo, as turmas pelos espaços físicos e ambientes tecnológicos disponíveis, em conjunto com a Diretoria de Ensino e as coordenações de cursos;
- VI. Viabilizar a identificação e a distribuição dos diários de classe, em ação articulada com as Secretarias de nível de ensino;
- VII. Controlar a entrega e devolução de chaves das salas e dos ambientes tecnológicos;
- VIII. Distribuir documentos encaminhados pela direção do Campus e setores administrativos aos docentes e discentes;

Atividades desenvolvidas durante a pandemia COVID-19

- Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão por meio de trabalhos remotos e em casos especiais presencialmente devidamente autorizados;
- Foram criadas cerca de 40 Artes gráficas para divulgação das atividades de ensino remoto bem como para reuniões internas;
- Foram mantidos contato com alunos sempre que necessário mediante redes sociais ou até por contato telefônico feitos de forma presencial;
- Participação nas reuniões virtuais da Direção de Ensino e outras direções/reitoria;
- Foram desenvolvidas demais atividades solicitadas pelas Direções bem como supervisionar instalações de quadros nas salas/laboratórios.

NAPNE – núcleo de atendimento às pessoas com necessidades específicas

Precisamos ressaltar de antemão que o ano de 2020 tivemos muitas restrições impostas pela pandemia do COVID-19. Tendo em vista este fato, é preciso considerar o impacto negativo sobre a realização das atividades já previstas, a grande maioria de caráter presencial, e a necessidade de adequar a execução de algumas quando possível.

Atualmente, a composição do NAPNE é a seguinte:

Lindinei Rocha Silva (coordenador) – Docente formado na área de Letras e Direito.

Ramón Ferreira Damasceno (secretário) – servidor Intérprete de LIBRAS.

Ricardo Esteves Kneipp – Diretor geral do Campus e docente, Doutor em Educação.

Gabriel Costa de Oliveira – aluno do Curso de Graduação de Tecnologia em Jogos Digitais.

Jórdan Lucas Ferreira Dos Santos – aluno do Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio.

Informações relevantes sobre o NAPNE do campus.

– O NAPNE possui espaço físico no Campus para desenvolver adequadamente suas atividades. Uma sala compartilhada com mais dois Núcleos, composta por mesas, cadeiras e acesso à internet e impressora.

– Os membros do NAPNE não recebem gratificação adicional por participar do Núcleo.

– O NAPNE do campus desenvolve o Projeto IFinho. O projeto se dispõe a desenvolver jogos focados nas temáticas TDAH e dislexia para plataformas móvel e desktop e identificar ferramentas e tecnologias propícias para o desenvolvimento do game. Após seu desenvolvimento, foi testado e validado por pesquisadores e alunos da região do município de Engenheiro Paulo de Frontin, tendo sido disponibilizado para escolas e profissionais interessados. Foram realizados questionários, entrevistas e observações nos laboratórios de informática do IFRJ. Após a análise dos resultados, foi validada a hipótese de que os jogos educacionais podem ser utilizados como instrumentos eficazes de aprendizagem para crianças com TDAH e dislexia.

O NAPNE do campus tem contribuído para a promoção da permanência e da aprendizagem dos alunos com deficiência, pois tem atuado em parceria com a Coordenação Técnico-pedagógica nos momentos de acolhimento, permanência e em questões de atendimento individualizado a esses alunos e também recebendo os responsáveis legais.

As ações voltadas para a inclusão das pessoas com deficiências no campus Engenheiro Paulo de Frontin não encontram dificuldades para serem implementadas, contam com total apoio da Direção Geral, tendo o Diretor-Geral como um dos membros do NAPNE.

No nosso campus, o professor conta com a ajuda dos servidores da Diretoria de Ensino e da Secretaria Acadêmica, além do Servidor Intérprete de LIBRAS para auxiliar o NAPNE. No campus, os professores buscam informações junto ao NAPNE sobre como melhor desenvolver seu trabalho com os alunos com necessidades específicas. O NAPNE explica como lidar da melhor forma com a deficiência dos alunos, apresentando as possibilidades didáticas.

O NAPNE entende que as ações inclusivas atualmente desenvolvidas no campus podem melhorar com a maior participação da comunidade acadêmica. Da mesma forma, acreditamos que um protocolo sobre como proceder com alunos com deficiências facilitaria a realização das atividades, pois muitas das demandas que o NAPNE recebe são oriundas de situações fáticas e que demandam uma ação pragmática.

Principais ações, programas, projetos e decisões adotadas pelo NAPNE no âmbito do campus Engenheiro Paulo de Frontin em 2020.

– No Relatório de 2019 foi planejado priorizar a análise da acessibilidade arquitetônica em todos os ambientes do campus, a fim de que os estudantes e demais membros da comunidade acadêmica e sociedade em geral pudessem ter garantido o direito de ir e vir com segurança e autonomia. Como sublinhado, nem todas as ações programadas foram executadas.

– Participação do NAPNE nas Semanas de acolhimento do campus no primeiro semestre.

– Apresentação de Palestra na Semana Acadêmica: O NAPNE e a Comunidade Surda e a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, no dia 20 de outubro de 2020, na X SEMANA ACADÊMICA.

Mesa redonda: Acessibilidade nas Instituições de Ensino: mais que um direito, um dever. Minioficina: Introdução a Libras

– Apoio dos membros do NAPNE no comitê de análise de cotas aos ingressantes dos cursos.

– Reuniões periódicas dos membros do NAPNE e da Coordenação Técnico Pedagógica com alunos com deficiência e/ou suas famílias.

– Participação do NAPNE no grupo de pesquisa IFinho amigo, o portal de jogos educativos para professores que trabalham com dificuldades de aprendizagem específicas.

– O Coordenador do NAPNE ministra a Disciplina Acessibilidade em Jogos no Curso Superior de Tecnologia em Jogos Digitais, levando a cabo trabalhos acadêmicos e pesquisa de campos relacionados à acessibilidade física, pedagógica e nas comunicações e informações no campus.

– Em 2020 o NAPNE atendeu 05 alunos com necessidades específicas: (dois surdos, dois com Síndrome de Asperg e um aluno com deficiência motora (cadeirante)).

Com a inestimável cooperação dos Servidores da Direção de Ensino os alunos têm sido acompanhados pelo SOE, por questões éticas, omitimos os nomes:

GRADUAÇÃO

- Aluno surdo oralizado: até o momento está conseguindo acompanhar e realizar as tarefas sem dificuldades. A maior parte das tarefas é enviada de forma assíncrona, então ele lê.
- Aluno deficiente físico: que vem desenvolvendo as atividades das APNP sem relatar problemas. No entanto, desde outubro de 2020, a pedido dele, está sendo atendido por uma estagiária de psicologia da Universidade de Vassouras, que atende no nosso campus.
- Aluno surdo oralizado: depois de alguns desafios emocionais, cancelou a matrícula.
- Aluno diagnosticado com Síndrome de Asperger: tem conseguido acompanhar as APNP.

TÉCNICO

- Aluno diagnosticado com Síndrome de Asperger: tem acompanhado bem as APNPs.
- Aluno diagnosticado com Síndrome de Asperger: embora ainda não haja um diagnóstico fechado, há mais de um ano ele vem sendo acompanhado por um psiquiatra. Tem várias características de quem tem a síndrome. Está com dificuldades em seguir uma rotina de estudos em casa e a mãe o tem ajudado a realizar as tarefas. Tem entregue as tarefas com atraso. Os professores estão cientes da situação dele.

PÓS-GRADUAÇÃO GESTÃO EM NEGÓCIOS

- Um dos alunos tem deficiência física, que não atrapalha na realização das APNP e também já se encontra na fase final do curso.

COORDENAÇÃO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA – CoIEE

A CoIEE é o setor responsável no campus Engenheiro Paulo de Frontin pelos convênios de estágio (obrigatórios e não-obrigatórios). É preciso frisar que os Projetos Pedagógico do Cursos oferecidos no campus não têm previsão de estágio obrigatório, por isso é baixa a demanda por estágios.

Além dos convênios, a CoIEE também tem protagonismo no acompanhamento dos Ex-alunos, coordenando o Núcleo de Acompanhamento de Egressos. O NAE é o órgão de coordenação, supervisão e execução das atividades que envolvam a comunidade egressa dos cursos oferecidos pelo IFRJ, vinculado e subordinado à Diretoria Adjunta de Relações com o Arranjo Produtivo e Social (DRAPS), da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX).

Entre as atribuições do NAE do campus Eng. Paulo de Frontin, destacamos a iniciativa de propiciar aos egressos e ex-alunos a participação nas atividades de extensão, ensino e pesquisa desenvolvidas no âmbito do IFRJ, contribuindo para o constante aprimoramento e a atualização dos profissionais.

A CoIEE desenvolve ações ordinárias, dentre as quais destacamos:

- Participação nas reuniões periódicas de planejamento, na Reitoria, sob a orientação da Coordenação Geral de Integração Escola-Empresa – CGIEE;
 - Visitas a instituições com a finalidade de promover convênios para estágios bilaterais;
 - Divulgação de oportunidades de estágios aos discentes do campus;
 - Atendimento às demandas internas do campus.
 - Levantamento de quantitativo de materiais de manutenção para compra;
 - Visitas externas de divulgação de cursos e eventos do campus;

Atividades:

a) Acompanhamento de estágio de alunos externos de licenciatura Biologia (UNIRIO).

b) Estágios extracurriculares firmados:

- MARINA BARRA CLUB
- GAZEUS GAMES SERVIÇOS DE INTERNET S A

c) Convênios firmados:

Prysm Solutions

Outras informações pertinentes enviadas à CGIEE

CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE CONCLUINTES 2019.2
NOME
Emerson Pereira Magesti
Felix Licht Bello
João Gabriel Azevedo Aguiar
Luís Felipe Macêdo
Zenilda Rodrigues Pinheiro

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM JOGOS DIGITAIS – CONCLUINTES 2019.2
NOME
Adriano Pinto Mello
Eduardo Esteves das Neves
Emerson Wagner da Silva
Felipe Machado de Azeredo Figueira
Geraldo Garcia Cardoso Junior
Guilherme Toni Delly
Lucas de Castro Pereira
Pablo Alexandre de Oliveira
Rogério Medeiros Dias
Vitor Romani de Oliveira Amadeu
Wendell Pontes Machado
Yuri da Silva Gomes Barbosa

Núcleo de Acompanhamento de Egressos – NAE

O ano de 2020 foi marcado pela atipicidade nas atividades acadêmicas e administrativas. Cientes das restrições impostas pela pandemia do COVID-19, o NAE fez do trabalho remoto uma forma um aliado para manter contato e levar a cabo suas atividades. Tendo em vista este fato, é preciso considerar o impacto negativo sobre a realização das atividades já previstas, a grande maioria de caráter presencial, e a necessidade de adequar a execução de algumas quando possível.

Composição do NAE – Local

Lindinei Rocha Silva	Coordenador CoIEE
Beatriz Lima Haugont	Representante Estudantil
Jackson Sérgio Ferreira de Oliveira	Egresso Curso Técnico
Otávio Pereira Carneiro	Servidor egresso
Phelipe Caetano Santiago	Egresso Graduação

Fonte: NAE (2020)

Atividades:

Solenidade de 10 anos do IFRJ Campus Engenheiro Paulo de Frontin

- Mesa com relatos de experiências de egressos.
 - Na Semana Acadêmica do campus, oferecida de forma remota, os egressos foram convidados a participar.
 - Convênio com a Empresa Prysma Solutions, administrada por um egresso do campus.