



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO-IFRJ
CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN-RJ

1 Aos vinte e oito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, às dez horas,
2 realizou-se a primeira reunião ordinária do Conselho do Campus (CoCam) do Campus
3 Engenheiro Paulo de Frontin, no ano de 2023, de forma presencial. Estiveram
4 presentes os membros: o Diretor-Geral Ricardo Esteves Kneipp, o Diretor de
5 Administração, Daniel Clarismundo Borges, a Diretora de Ensino, Sabrina Araújo de
6 Almeida, os representantes docentes, Jessé Di Giácomo Silva e Bruno Botelho Costa,
7 o representante discente Pedro Henrique do Nascimento Gama, os representantes
8 dos técnicos-administrativos, Fabio da Silva Gomes e Ramon Ferreira Damasceno.
9 Ausentes, justificadamente, o representante docente titular Roni Costa Ferreira e os
10 representantes discentes titulares Rian Teixeira Ramos e Amanda Brandão Pinheiro.
11 O Diretor-Geral abriu a sessão e discutiu-se a seguinte pauta: **1. Informes.**
12 Inicialmente, fixou-se as datas para as reuniões ordinárias. Todas se realizarão na
13 última terça-feira de cada mês. Em seguida, foi informado o resultado da reunião da
14 véspera, com a concessionária de energia elétrica. Ficou acordado que, em caso de
15 queda de energia, deverá ser feito contato com a gerente da conta do Campus. Caso
16 o problema ocorra em um final de semana, deve-se entrar em contato com o telefone
17 0800 da empresa para emergências. Se não conseguir contato, que se tire o print da
18 tela com o número do protocolo e seja encaminhado para o WhatsApp da gerente. A
19 partir das informações, foi gerado o escopo do Protocolo e orientações no caso de
20 falta de energia elétrica, que será posto em votação. Em relação ao uso de energia
21 fotovoltaica, faz-se necessária a apresentação de um projeto de engenharia. Há a
22 possibilidade de envio de um gerador que se encontra na Reitoria, que depende de
23 arranjos específicos, como transporte, local para instalação e verba para o
24 combustível utilizado. No que se refere à elaboração e acompanhamento de contratos,
25 no âmbito do IFRJ, que sejam de interesse do Campus, foram disponibilizados
26 servidores da Diretoria de Administração para ajudar nestes processos licitatórios. Foi
27 realizada uma reunião com o Prefeito de Vassouras, a respeito do transporte dos
28 alunos residentes naquele município. Durante o encontro, foi acordado que a
29 Secretaria de Educação irá providenciar, inicialmente o transporte aos sábados
30 (porém ainda sem previsão de início) e, diante da conclusão de um contrato pendente
31 do Município, será disponibilizado o transporte diariamente. A Diretora de Ensino
32 informou que será realizado um encontro, no Campus, com os diretores e orientadores
33 pedagógicos de Vassouras, para tratar da criação e instalação de um Centro de
34 Atendimento no Município. O Diretor de Administração informou a aquisição de novos
35 Datashow, com entradas HDMI e Wi-Fi. Foram feitas as licitações para os serviços de
36 impressão e de manutenção de ar condicionado. O serviço de impressão está
37 aguardando a homologação. A manutenção de ar condicionado está na fase de
38 entrega de documentação. **2. Aprovação do Projeto Pedagógico do Curso de**
39 **Formação Inicial e Continuada de Promotor de Vendas.** Após discussão pelos
40 Conselheiros, foi aprovado por unanimidade, ficando pendente apenas a formatação
41 do documento. **3. Aprovação do Projeto Pedagógico do Curso de Formação**
42 **Inicial e Continuada de Concept Art.** Após discussão pelos Conselheiros, foi
43 aprovado por unanimidade, ficando pendente apenas a formatação do documento. **4.**
44 **Aprovação do Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada**
45 **de Gestor de Microempresas.** Após discussão pelos Conselheiros, foi aprovado por
46 unanimidade, ficando pendente apenas a formatação do documento. **5. Aprovação**
47 **do Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada de Libras.**
48 Após discussão pelos Conselheiros, foi aprovado por unanimidade, ficando pendente

Recebido em



49 apenas a formatação do documento. **6. Aprovação do Projeto Pedagógico do**
50 **Curso de Formação Inicial e Continuada de Operador de Computador.** Após
51 discussão pelos Conselheiros, foi aprovado por unanimidade, ficando pendente
52 apenas a formatação do documento. **7. Criação de protocolo e orientações no caso**
53 **de falta de energia elétrica no campus.** Após discussão, o projeto do protocolo foi
54 aprovado. Os Conselheiros sugeriram a inclusão de um fluxograma para facilitar o
55 entendimento e a sequência da tomada de decisões. Foi sugerido e aprovado que o
56 protocolo seja mais abrangente, incluindo todas as situações que impeçam as
57 atividades presenciais, como um bloqueio na estrada de acesso ao Campus. As
58 Coordenações dos cursos irão encaminhar as informações solicitadas pela Diretoria
59 de Ensino. Em razão do avançado da hora, os pontos de pauta **8. Procedimentos de**
60 **emergência que incluem a presença do Corpo de Bombeiros no campus, 9.**
61 **Como resolver a questão das lotações erradas dos técnicos e 10. Horário limite**
62 **de permanência no Campus** foram adiados para a reunião extraordinária, agendada
63 para o dia 11/04/2023, às 10:00h, cujos pontos de pauta são os pedidos de dedicação
64 exclusiva dos professores **Raquel Souza de Moraes, Wagner Gomes Barroso**
65 **Abrantes e Livia de Faria Terra** para a qual, desde já, estão todos convocados. Sem
66 nada mais a tratar, a sessão foi encerrada às onze horas e quarenta e cinco minutos
67 e eu, Zózimo Santos Pereira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que,
68 depois de aprovada, será assinada pelos conselheiros. Engenheiro Paulo de Frontin,
69 aos vinte e oito dias do mês de março do ano de 2023.

▶ Pedro Henrique do Nascimento Lima

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]