






1 Aos vinte e nove dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, às dez horas,
2 realizou-se a terceira reunião ordinária do Conselho do Campus (CoCam) do Campus
3 Engenheiro Paulo de Frontin, no ano de 2023, de forma presencial. Estiveram
4 presentes os membros: o Diretor-Geral Ricardo Esteves Kneipp, o Diretor de
5 Administração, Daniel Clarismundo Borges, a Diretora de Ensino, Sabrina Araújo de
6 Almeida, os representantes docentes, Jessé Di Giácomo Silva e Roni Costa Ferreira
7 os representantes discentes Rian Teixeira Ramos e Amanda Brandão Pinheiro, os
8 representantes dos técnicos-administrativos, Fabio da Silva Gomes e Ramon Ferreira
9 Damasceno. O Diretor-Geral abriu a sessão e discutiu-se a seguinte pauta: **1.**
10 **Formação de um grupo de trabalho para a elaboração do Regimento Interno do**
11 **Câmpus.** O conselheiro Fábio informou que, durante a reunião pedagógica, verificou-
12 se a necessidade de normatizar determinados procedimentos e a ausência do
13 Regimento Interno do Campus. Com a palavra, o Diretor-Geral disse que, quando
14 assumiu a gestão, houve o interesse em elaborar o Regimento, mas que não foi
15 adiante. Com a pandemia, outras questões surgiram e a elaboração do documento foi
16 dificultada, mas que a questão pode e deve ser retomada, devendo ser definida a
17 forma de composição do grupo de trabalho. Com a aprovação, foi definido que o GT
18 deve seguir a mesma composição utilizada para o GT do PDI, que são 02 (dois)
19 docentes, 02 (dois) técnicos-administrativos e 02 (dois) discentes, com o Diretor-Geral
20 atuando com o voto de desempate, para realizarem o diálogo, em assembleia, com
21 toda a comunidade. A Diretora de Ensino sugeriu que se faça a captação de outros
22 Regimentos, inclusive o do campus Pinheiral, que foi recentemente atualizado, para
23 servir de base para o que será elaborado. Foi sugerida a realização de uma chamada,
24 para toda a comunidade, para que os interessados em participar possam manifestar
25 interesse, com o prazo de 15 (quinze) dias. Havendo mais de 02 interessados, será
26 realizada eleição, no prazo de 15 (quinze) dias, no respectivo segmento, e os dois
27 candidatos mais votados serão escolhidos como membros do GT. **2. Construção de**
28 **fluxo para solicitação de transporte em visitas técnicas.** Com a palavra, a Diretora
29 de Ensino falou sobre o recurso disponibilizado para as visitas técnicas, que é limitado.
30 O servidor Sérgio Dias construiu um fluxo, baseado na legislação disponível, para
31 normatizar as saídas em visitas técnicas. Foi sugerida a elaboração de um edital para
32 que todos tenham oportunidade de solicitar o transporte. Para isso, sugere a criação
33 de um Grupo de Trabalho para tal fim. Foi sugerido pela Diretora que as visitas sejam
34 planejadas ao longo do semestre, para o semestre seguinte, sempre que possível. O
35 Diretor de Administração sugeriu a inclusão da organização das visitas na semana de
36 planejamento. Ambas as sugestões foram aprovadas. Ficou decidido que o GT será
37 formado por um servidor da CoIEE, um da Direção de Ensino, um da Direção de
38 Administração, ambos os coordenadores dos Cursos e um servidor do Setor de
39 Transportes. **3. Construção de fluxo e indicação de valor de bolsas para**
40 **estudantes em visitas técnicas.** A Diretora de Ensino informou que o recurso
41 disponível esse ano, para visitas técnicas e eventos culturais, é de R\$ 10.000,00 (dez
42 mil Reais). Foi pensado em não fixar o valor da bolsa para cada visita, de forma a
43 evitar o engessamento da verba, fornecendo valores maiores para eventos mais
44 distantes, que irão demandar maior despesa por parte dos alunos, bem como valores
45 menores se o evento oferecer alimentação. Foi sugerido pelo prof. Jessé a inclusão
46 das bolsas no fluxo de transportes, e que cada visita teria seus valores avaliadas. A
47 sugestão foi aprovada. O Diretor-Geral sugeriu que os alunos sejam incluídos na
48 construção do fluxo. O servidor Fábio sugeriu que os alunos a compor o fluxo sejam

Amanda Pinheiro



49 escolhidos no Centro Acadêmico e no Grêmio. Após discussão pelos Conselheiros,
50 foi aprovado que seja o mesmo grupo seja responsável pelo fluxo. **4. Construção de**
51 **fluxo para solicitação de anuência para confecção de pesquisas no campus.** A
52 Diretora de Ensino informou que foi procurada pela Secretaria dos Cursos, porque um
53 docente solicitou dados exclusivos do Setor, sem solicitação da anuência da Gestão.
54 Informou que qualquer instituição exige a anuência para o acesso aos dados da
55 Secretaria Acadêmica. O Diretor-Geral informou que os dados públicos estão
56 disponíveis na Plataforma Nilo Peçanha e a anuência é imprescindível para acesso a
57 dados sensíveis, e existe um prazo para serem fornecidos. A intenção do fluxo é trazer
58 transparência às solicitações e possibilitar o atendimento, observados os prazos, uma
59 vez que os setores também possuem seus deveres institucionais, que muitas vezes
60 exigem data limite para serem cumpridos. Acrescentou que, caso não haja um
61 consenso sobre o caminho a ser tomado, sempre que não houver segurança quanto
62 à resposta irá ser feita uma consulta à Procuradoria Jurídica, de forma a ter segurança
63 quanto à informação a ser fornecida. Ficou acertado que não será estabelecido, a
64 princípio, o fluxo. Será agendada uma reunião com a ProPPI e a CoPI, para que todas
65 as indagações sejam esclarecidas, aberta para a participação de toda a comunidade
66 e interessados em aquisição de dados administrativos. **5. Informes.** A Diretora de
67 Ensino informou que, para a reformulação do curso, é necessário primeiro a
68 aprovação pelo CoCam, já incluindo o assunto como ponto de pauta para a próxima
69 reunião. Sem nada mais a tratar, a sessão foi encerrada às onze horas e quarenta e
70 cinco minutos e eu, Zózimo Santos Pereira, Assistente em Administração, lavrei a
71 presente ata, que, depois de aprovada, será assinada pelos conselheiros. Engenheiro
72 Paulo de Frontin, aos vinte e nove dias do mês de maio do ano de 2023.

   Amanda Pinheiro
