



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO
FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN

PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL RELATÓRIO DE GESTÃO DO
EXERCÍCIO DE 2024

Direção-Geral do Campus Eng. Paulo de Frontin
Ricardo Esteves Kneipp

Diretoria de Administração
Daniel Clarismundo Borges

Diretoria de Ensino
Rapahel Henrique Sanches de Carvalho e Silva

Coordenação de Turno (CoTur)
Paulo Emygdio Martins Simões

Coordenação de Extensão (CoEx)
Sérgio Dias da Silva

Coordenação de Integração Empresa Escola (CoIEE)
Lindinei Rocha Silva

Coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora (CoPI)
Lindinei Rocha Silva

Coordenação de Suporte de Tecnologia da Informação e Comunicação (CSTIC)
Marco Aurélio Pereira da Silva

Coordenação de Secretaria (CoSec)
Aline Maria de Oliveira Assis

Coordenação de Compras (CoComp)
Alan Machado Borges

Coordenação de Gestão de Pessoas (COGP)
Maxwel de Oliveira Cortês

Sumário

Servidores do Campus em dezembro 2024	4
Servidores docentes em dezembro de 2024	5
Servidores TAEs em dezembro de 2024	6
Organograma do Campus 2024	8
Direção-Geral	12
Biblioteca	12
Direção de Administração	14
Coordenação de Compras	15
Prefeitura do Campus	17
Coordenação de Patrimônio	19
Serviço de Saúde	21
Coordenação de Pessoas	23
Coordenação de Almojarifado	23
Coordenação de Suporte de Tecnologia da informação e da Comunicação (CSTI)	28
Direção de Ensino	30
Coordenação Técnico-Pedagógica	32
Coordenação de Secretarias – COSEC	34
Coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora	37
Atividades realizadas pelo Núcleo de Produção Digital - 2024	62
Coordenação de Extensão	63
Coordenação de Turno	72
Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	73
Laboratório Maker	76
Grupo de Estudos de Discurso, Comunicação e Ensino – GEDICE/CNPq	78
NÚCLEO DE GÊNERO E DIVERSIDADE SEXUAL – NUGEDS	79

No ano de 2010, O campus é oficialmente inaugurado em Brasília no dia 01/02/2010, com a publicação da Portaria de Autorização de Funcionamento nº 290 no DOU, é formalmente permitido o funcionamento do Campus Eng. Paulo de Frontin.

Atualmente, o Campus Engenheiro Paulo de Frontin oferta o Curso Técnico Integrado em Informática para Internet (início 2018/1), curso concomitante e subsequente em Informática para Internet (Suspensão em 2018/1) e a graduação CST em Jogos Digitais. O Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão de Projetos e Negócios de Tecnologia da Informação (TI) teve sua aprovação e autorização de funcionamento para início de oferta em 2019/1.

A estrutura administrativa do Campus Engenheiro Paulo de Frontin observa a Resolução nº 16/2011, conhecido como Regimento Geral do IFRJ. Essa estrutura conta com o Diretor-Geral do Campus, Prof. Dr. Ricardo Esteves Kneipp; o Diretor de Administração, o Prof. Daniel Clarismundo Borges e do Diretor de Ensino, Prof. Raphael Henrique Sanches de Carvalho e Silva.

A força de trabalho deste Campus é composta por 38 docentes da Educação Básica Técnica e Tecnológica e 32 técnicos administrativos, ocupantes de cargos efetivos, além de 4 servidores anistiados da extinta Rede Ferroviária Federal. O campus dispõe ainda de 10 colaboradores terceirizados, que prestam serviços por intermédio de contratos firmados entre o IFRJ e os entes privados. Dentre os serviços prestados por meio desses contratos licitados estão os serviços de limpeza interna, vigilantes, motorista distribuídos conforme estabelecido pela legislação vigente e nos editais de licitação. A seguir é apresentado o quantitativo de servidor por setor.

Servidores do Campus em dezembro 2024

PROFESSORES		QUANTIDADE
Servidores Docentes Efetivos		32
Servidores Docentes em Exercício Provisório em outro Órgão (IFTM)		1
Servidores Docentes de outro Órgão Exercício Provisório no Campus		1
Professores Substitutos		4
TOTAL DE PROFESSORES		38
TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS		QUANTIDADE
Servidores PCCTAE Efetivos		32
Servidor PCCTAE Atuando em outro Campus do IFRJ		1
Servidor PCCTAE Exercício Provisório no Campus		1
Servidores Cedidos (CBTU e Min. dos Transportes)		4
TOTAL DE TÉCNICOS		38

TOTAL GERAL:**76****Servidores docentes em dezembro de 2024**

N	SIAPE	NOME	CARGO
1	1979858	ADRIANO OLIVEIRA SANTOS	Professor EBTT
2	1807060	ANDRE LUIZ BRAZIL	Professor EBTT
3	1060643	BRUNO BOTELHO COSTA	Professor EBTT
4	1724761	CRISTIANE MOREIRA DA SILVA	Professor EBTT
5	1552022	DANIEL CLARISMUNDO BORGES	Professor EBTT
6	2134797	EDNEY SOARES TRINDADE	Professor EBTT
7	2122195	FABIO CORATO DE ANDRADE	Professor EBTT
8	1143461	FELIPE MOREIRA CORREIA	Professor EBTT
9	2122240	FILIPE BARBOSA LITAIFF	Professor EBTT
10	1565919	GABRIEL APRIGLIANO FERNANDES	Professor EBTT
11	2342617	GABRIELA ALMEIDA KRONEMBERGER	Professor EBTT
12	2424163	ISABELLA TRINDADE MENEZES	Professor EBTT
13	1806922	JESSE DI GIACOMO SILVA	Professor EBTT
14	1257658	JONAS SOARES LANA	Professor EBTT
15	1211348	JOSE RICARDO DA SILVA JUNIOR	Professor EBTT
16	2416108	LINDINEI ROCHA SILVA	Professor EBTT
17	1360700	MARIA LUCIENE DE OLIVEIRA LUCAS	Professor EBTT
18	1217409	NILTON MIGUEL DA SILVA	Professor EBTT
19	1959986	PAMELA KETULIN MATTOS GOMES	Professor EBTT
20	1252767	PATRÍCIA SILVA FERREIRA	Magistério Superior
21	1528703	RAPHAEL HENRIQUE SANCHES DE CARVALHO E SILVA	Professor EBTT
22	3317179	RAQUEL SOUZA DE MORAIS	Professor EBTT

23	1863816	RICARDO ESTEVES KNEIPP	Professor EBTT
24	2310580	RODRIGO BRITTO MARTINS	Professor EBTT
25	2342502	RODRIGO DOS SANTOS BORGES	Professor EBTT
26	1229173	ROGÉRIO SERPA TEIXEIRA	Professor EBTT
27	2995516	RONI COSTA FERREIRA	Professor EBTT
28	1882872	SABRINA ARAUJO DE ALMEIDA	Professor EBTT
29	1912778	SAMUEL RIBEIRO	Professor EBTT
30	2415780	VIVIAM LACERDA DE SOUZA	Professor EBTT
31	1151388	WAGNER GOMES BARROSO ABRANTES	Professor EBTT
32	1756472	WAGNER PINTO IZZO	Professor EBTT
33	3159986	DANIELLE GARCIA JUSTINO BRASÃO	Professor EBTT (em exercício provisório no IFTM)
34	1678242	MARIA CRISTINA FERREIRA	Professor EBTT (exercício provisório)
1	3363038	CARLOS EDUARDO FONTES PEREIRA	Professor substituto (disciplina/área Informática / Programação WEB)
2	3378080	ANDERSON DA ROCHA GRIPP	Professor substituto (disciplina/área Biologia)
3	3426427	PAULO ESTEVÃO FRANCO ALVARENGA	Professor substituto (disciplina/área Educação Física)
4	3357879	TAINÁ REZENDE CARVALHO	Professor substituto (AEE)

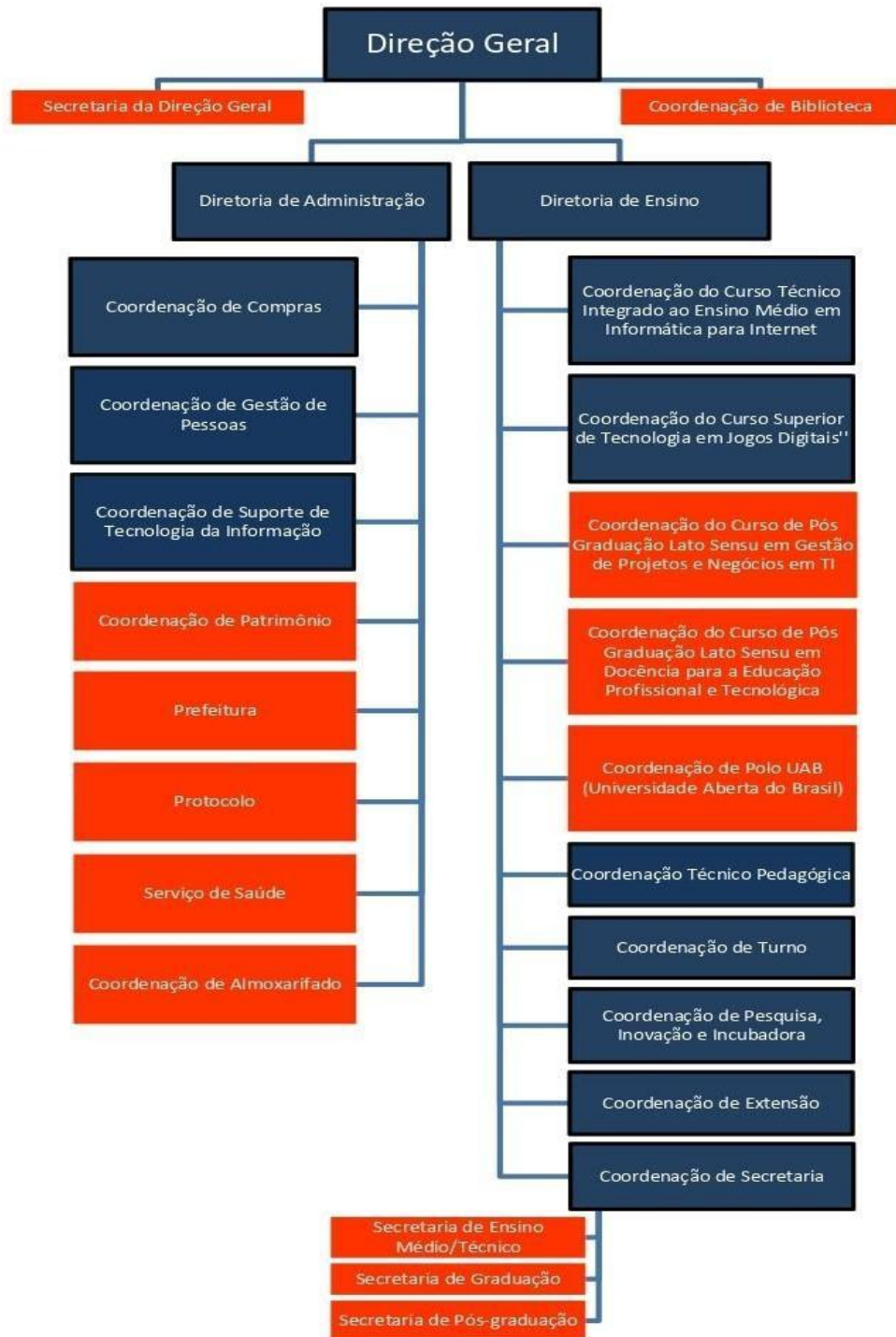
Servidores TAEs em dezembro de 2024

Nº	SIAPE	NOME	CARGO
1	2292844	ADRIANO FEITOSA XIMENES	Assistente de Aluno
2	2294944	ALAM APARECIDO DA SILVA	Técnico em Contabilidade
3	2293199	ALAN MACHADO BORGES	Assistente em Administração
4	1864067	ALINE BARBOSA DA SILVA LOBO	Assistente em Administração
5	2293217	ALINE MARIA DE OLIVEIRA	Auxiliar de Biblioteca
6	2292979	ANA ANGELICA VALLE DOS SANTOS	Assistente de Aluno
7	3318811	BERNARDO SIMBALISTA ANTUNES DE	Técnico de Laboratório/Área - Audiovisual

		OLIVEIRA	
8	2292991	BRUNO ROBERTO LEITE FERREIRA	Auxiliar de Biblioteca
9	1135509	CAMILA VALENTIM BANDEIRA LISBOA	Técnico em Assuntos Educacionais
10	1294939	CAMILLA DE AZEVEDO TRUPIANO DE SOUZA	Tecnólogo formação RH
11	3321135	DORIT JOVELEVITHS KNIJNIK	Assistente em Administração
12	3019698	FABIO DA SILVA GOMES	Técnico em Assuntos Educacionais
13	1054556	GABRIELA DE OLIVEIRA DAVID	Assistente em Administração
14	2410097	JESSIKA AFONSO CASTRO	Enfermeiro/Área
15	2641762	LEANDRO MENDES DE OLIVEIRA	Técnico em Assuntos Educacionais
16	3011778	LEONARDO DE ALMEIDA PIRES	Assistente de Alunos
17	1792404	LUIS HENRIQUE CAMPOS BRAUNE	Analista de Tecnologia da Informação
18	2078890	LUIZ CLÁUDIO SILVA DA COSTA	Bibliotecário/Documentalista
19	2315966	MARCO AURELIO PEREIRA DA SILVA	Técnico de Laboratório/Área
20	1970152	MAXWEL DE OLIVEIRA CORTES	Assistente em Administração
21	1866836	PAULO EMYGDIO MARTINS SIMOES	Assistente de Aluno
22	2011383	RAFAELA TAVARES BATISTA	Assistente de Aluno
23	2292799	RAMON FERREIRA DAMASCENO	Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais
24	1483065	RENATA CRISTINA AMORIM SILVEIRA VERDUC	Médico/Área: (20 horas)
25	2294945	RENATA TARDIM PASSOS XIMENES	Assistente de Aluno
26	1708584	RODRIGO MENDES PEIXOTO	Técnico de Tecnologia da Informação
27	1719207	ROGERIO SANTANA	Auxiliar de Biblioteca
28	2579645	RONALD PEREIRA MAGALHÃES	Administrador
29	3881016	SÉRGIO DIAS DA SILVA	Técnico em Assuntos Educacionais
30	3450008	SILVANA ALVES DE ANDRADE	Pedagoga
31	3449265	VICTOR DA SILVEIRA BALDEZ	Técnico de Laboratório - Informática
32	3000048	ZÓZIMO SANTOS PEREIRA	Assistente em Administração
33	1053983	SORAIA DE SOUZA ARIANE FERREIRA	Assistente em Administração (exercício provisório)

34	1730093	CARLOS ALBERTO DE CASTILHO	Servidor anistiado (CBTU)
35	1581823	CARLOS JOSÉ GASPAR	Servidor anistiado (CBTU)
36	1731641	GILMAR FRANCISCO DA SILVA	Servidor anistiado (Ministério dos Transportes)
37	1992229	SÉRGIO PEREIRA DE CARVALHO	Servidor anistiado (Ministério dos Transportes)

Organograma do Campus 2024



SETORES EM ATUAÇÃO COM FUNÇÃO GRATIFICADA

SETORES EM ATUAÇÃO SEM FUNÇÃO GRATIFICADA

Principais ações/resultados realizadas em 2024

Avaliação da Graduação em Jogos digitais - Nota 5 (Máxima) INEP.

Disponibilização em parceria com a reitoria do IFRJ de e-mail institucional para todos os alunos

- ✓ 10 anos da Graduação em Jogos Digitais
- ✓ II Seminário Internacional de Educação, Gestão e Empreendedorismo
- ✓ II Seminário Internacional de Educação, Empreendedorismo e Gestão de Projetos
- ✓ II Mostra de Trabalhos dos Cursos de Pós-Graduação do IFRJ
- ✓ XIV Semana Acadêmica do IFRJ Campus Engenheiro Paulo De Frontin: “ Biomias do Brasil: diversidade, saberes e tecnologias sociais”
- ✓ Ampliação do número de ações extensionistas, de pesquisa e de visitas técnicas no campus.
- ✓ VI Simpósio de Pesquisa em Mata Atlântica (IZMA)
- ✓ Promoção do Festival de Cinema Italiano em parceria com o consulado italiano e o IAT.
- ✓ IX FIMUCTI Vale do Café – Feira Intermunicipal de Ciência, Tecnologia e Inovação do Vale do Café
- ✓ Início da oferta do Curso FIC de Inglês aplicado a serviços turísticos (Vassouras)
- ✓ Oferta do primeiro curso de Formação Inicial Continuada na modalidade EAD do Campus, o curso:Desafios da Gestão Democrática e suas relações com as práticas em Direitos humanos, educação inclusiva e diversidade.

Dados acadêmicos obtidos através da plataforma Nilo Peçanha. Ano base (2024)

Matrículas	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Campus Engenheiro Paulo de Frontin	379	416	489	521	782	818	879	1504

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

Índice de Eficiência acadêmica do Campus

Ano	Matrículas	Eficiência acadêmica
2017	379	57,83%
2018	416	30,71%
2019	489	29,41%
2020	521	18,18%
2021	782	53,75%
2022	818	50,89%
2023	879	57,22%
2024	1504	58,86%

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

Índice de conclusão no ciclo%

Ano	Conclusão ciclo %
2017	51,89%
2018	26,90%
2019	23,97%
2020	11,01%
2021	38,91%
2022	40,14%
2023	38,41%
2024	37,35%

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

Índice de evasão no ciclo

Ano	Evasão ciclo (%)
2017	37,84%
2018	60,69%
2019	57,53%
2020	49,54%
2021	33,48%
2022	38,73%
2023	28,72%
2024	26,10%

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

Índice de retenção

Ano	Matrículas	Retenção ciclo (%)
2017	379	10,27%
2018	416	12,41%
2019	489	18,49%
2020	521	39,45%
2021	782	27,60%
2022	818	21,13%
2023	879	32,87%
2024	1504	36,55%

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

Relação aluno professor, matrícula e professor equivalente

Ano	RAP	Matrícula equivalente	Professor Equivalente
2017	16,69	500,83	30
2018	18,92	529,87	28
2019	21,96	614,93	28
2020	21,5	644,86	30
2021	29,14	815,97	28
2022	25,7	848,14	33
2023	26,59	904	34
2024	11,54	392,2	34

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

Em 2024, o campus teve um desempenho claramente superior aos anos anteriores em três dimensões centrais. Primeiro, houve um avanço expressivo em volume, com o maior número de matrículas de toda a série histórica, indicando forte expansão do atendimento. Segundo, 2024 se destacou em permanência, ao registrar a menor taxa de evasão do período, o que sugere melhora na capacidade de manter os estudantes vinculados aos cursos. Por fim, o ano também foi muito positivo em desempenho agregado, alcançando a maior eficiência acadêmica da série, sinalizando melhor resultado geral do processo formativo. Em conjunto, esses pontos indicam que 2024 combinou crescimento com melhora de resultados e redução de perdas ao longo do ciclo.

Direção-Geral

Atualmente a Direção-Geral é ocupada por um servidor professor EBTT e um assistente em Administração atuando na secretaria da Direção Geral.

Compete à Direção-Geral:

Coordenar as políticas educacionais e administrativas, de acordo com as diretrizes homologadas pelo Conselho Superior, pelas orientações determinadas pelo Reitor, em consonância com o Estatuto, com o Projeto Pedagógico Institucional, com o Plano de Desenvolvimento Institucional e com o Regimento Geral do IFRJ; Representar o Campus junto à Reitoria e as demais instituições e órgãos; celebrar acordos, convênios, contratos e outros instrumentos jurídicos com entidades públicas e privadas, no âmbito de atuação do Campus, conforme delegação do Reitor; coordenar o planejamento, bem como exercer a função de ordenador de despesas do Campus, de forma delegada e solidária com o Reitor; participar da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); divulgar internamente as informações relevantes para o funcionamento do Campus; autorizar a participação de servidores em eventos e reuniões representando o IFRJ; autorizar processos de compras e execução de serviços; apresentar, anualmente, à Reitoria o relatório de atividades de sua gestão; zelar pela manutenção dos bens patrimoniais e financeiros; promover o desenvolvimento e a formação continuada dos servidores; criar comissões de assessoramento e grupos de trabalho para orientá-lo no desempenho de suas funções, quando necessário; assinar diplomas, certificados e demais documentos acadêmicos relativos aos cursos ofertados no Campus; gerenciar a execução dos recursos orçamentários do Campus e ordenar as despesas com poderes de movimentação financeiras e bancárias do campus; presidir o Colegiado do Campus; presidir, na ausência do Reitor ou de seu representante legal, as solenidades de conclusão de cursos; zelar pelo cumprimento das leis e normas, das decisões legais superiores, bem como pelo bom desempenho das atividades do Campus.

Biblioteca

Missão

Atua na área da ciência da computação e tem o objetivo de promover o acesso aos recursos informacionais para a comunidade acadêmica e usuários em geral, a fim de contribuir com o incentivo à leitura e com a produção técnico científica.

Funcionamento

A Biblioteca funciona de segunda a sexta, das 7h às 18h e atende aos usuários dos cursos técnico integrado de informática para Internet, Graduação em Jogos Digitais e pós-graduação (lato – sensu) Gestão de Projetos e Negócios de Tecnologia da Informação.

Acervo

O acervo da biblioteca é composto por obras de referência (enciclopédias, dicionários), periódicos, e coleção corrente (livros e cds). E sua coleção apresenta aproximadamente 5.000 itens.

Vinculação da biblioteca

A Biblioteca Rodolfo Fuchs está vinculada administrativamente à Direção Geral conforme o Regulamento Institucional das Bibliotecas aprovado pelo Consup em 2017 (Resolução nº23 de 25 de julho de 2017) e como também a reunião do CoCam do Campus de 11 de novembro de 2019.

Serviços

Seus serviços prestados aos usuários: consulta ao catálogo online no sistema Koha; Empréstimos/Devoluções/Renovações/Reservas no sistema Koha; Empréstimo entre Bibliotecas; Emissão de nada consta; Normalização das fichas catalográficas; orientação sobre normalização de trabalhos conforme a ABNT; Orientação sobre a utilização do Portal de Periódicos Capes; Pesquisas bibliográficas; exposição das novas aquisições; instruções no uso da comutação bibliográfica.

Atividades da Biblioteca Rodolfo Fuchs 2024

Inserção de usuários discentes, docentes e técnicos no sistema Koha, em parceria com as secretarias de curso médio-técnico, graduação, pós-graduação e coordenação de gestão de pessoas; Tombamento de itens novos (49); catalogação de itens (64); Empréstimos de exemplares (114).

Estatística de atendimento aos alunos – 2024

Estatística de visita da Biblioteca Rodolfo Fuchs 2024

Mês	Usuários
Janeiro	Férias
Fevereiro	15
Março	94
Abril	17
Maio	Greve

Junho	Greve
Julho	23
Agosto	67
Setembro	104
Outubro	73
Novembro	101
Dezembro	39

Direção de Administração

Compete à Direção de Administração

Propor a elaboração e a execução das atividades de sua Diretoria; supervisionar a execução das licitações e contratos; apresentar ao Diretor-Geral o relatório anual das atividades desenvolvidas por sua Diretoria; propor a elaboração de projetos para obtenção de recursos financeiros; acompanhar a execução e controlar o orçamento anual do Campus; propor normas no âmbito de sua Diretoria; gerenciar a execução das diferentes formas de pagamentos e recebimento de recursos; revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à sua área; supervisionar e dirigir os setores subordinados à sua Diretoria, conforme descrito no Regimento Interno do Campus.

A partir de Novembro/2024, após a assinatura do contrato de Manutenção, em que a empresa vencedora do hub Engenheiro Paulo de Frontin e Paracambi, foi a Empresa ObraPrima, começou a trabalhar no campus um colaborador fixo dessa empresa, responsável por pequenos reparos, sendo também um colaborador para verificação das demandas que irão gerar as Ordens de Serviço para a manutenção predial do campus.

Este contrato é gerenciado pelo Campus Paracambi, e possui 2 formas: um contato

diz respeito ao pagamento do residente, que é esse colaborador que fica no campus, o segundo contrato é referente às manutenções que são/serão realizadas durante o ano. No campus são 2 (dois) fiscais setoriais, um titular e outro suplente, respectivamente, Daniel Clarismundo Borges e Ricardo Esteves Kneipp.

Com relação à manutenção também, o Campus possui um contrato com a Empresa MGF Sul, responsável pela limpeza da área externa do campus, como capina, roçada e possíveis podas. Entretanto, durante o exercício de 2024, por várias vezes a Prefeitura de Engenheiro Paulo de Frontin nos ajudou com esse serviço, gerando economia para os cofres públicos e os recursos podem ser alocados em outras demandas. Durante o ano de 2024 a Prefeitura realizou 6 serviços de capina e roçada no campus, e com a empresa, foram 4 serviços. Ao final, gerou-se uma economia de, aproximadamente, 100 (cem) mil reais.

Esse contrato tem o Diretor de Administração, Prof. Daniel Clarismundo Borges, como Gestor Suplente, que junto com o Gestor Titular, são responsáveis pela abertura do processo de empenho para o exercício anual.

Após um grande tempo parada, a gestão conseguiu realizar a manutenção do veículo Ducato, que agora faz parte da frota do campus, dando mais uma opção de transporte para nossos alunos, e que após seu retorno começou a ser usada de forma mais ampla. Para essa demanda foram muitas conversas com a Prefeitura para a manutenção do veículo, quanto a providências dos recursos.

Hoje o campus conta com 2 carros oficiais, que servem a comunidade do Campus Engenheiro Paulo de Frontin.

Coordenação de Compras

Atualmente a Coordenação de Compras possui um servidor técnico administrativo, assistente em Administração para desempenhar as seguintes funções:

Receber e analisar as solicitações de compras e contratação de serviços, quanto ao atendimento dos requisitos legais; consultar a coordenação de orçamento e finanças quanto à disponibilidade de recursos orçamentários e solicitar a classificação orçamentária necessária ao atendimento das demandas apresentadas; solicitar à coordenação de Contratos e Convênios a confecção do instrumento convocatório adequado à licitação indicada e proceder à publicação do referido instrumento; prestar esclarecimentos aos interessados sobre as licitações em andamento, exceção às informações sigilosas ou confidenciais, conforme critério e indicação da Administração; arquivar e manter sob sua custódia os processos de compras e serviços.

A seguir, as ações desenvolvidas no exercício 2024:

Participação do CEPF em processos de licitação			
Processo	Objeto	Situação	última movimentação

23830.000101/2023-80	Descartáveis	Solicitar empenho;	
23830.00024/2024-01	Materiais Laboratório Maker	Em tramitação;	26/03/2025
23828.000302/2023-54	Aquisição de Sombreadores Estacionamento	Em tramitação;	12/03/2025
23270.00059/2024-07	Contrato de Manutenção Predial	Em execução;	Empresa Obra Prima
23831.0000250/2024-93	Manutenção Ar Cond.	Solicitar empenho;	
23276.000009/2024-61	Gêneros Alimentícios	Em tramitação;	20/08/2024
23276.000542/2023-42	Ferramentas agrícolas e de manutenção	Em tramitação;	01/04/2025
23830.000163/2024-09	Dedetização	Em tramitação;	26/03/2025
23277.000133/2024-17	Uniformes	Em tramitação;	29/01/2025
23271.000572/2023-07	Equipamentos de Laboratório	Em tramitação;	07/02/2025
23272.000766/2024-75	Serviços Gráficos	Em tramitação;	14/11/2024
23278.000499/2024-86	Audiovisual		28/03/2025
23270.003075/2024-43	Itens do Almox. virtual	Novo processo em 2025;	
23271.000418/2023-27	Eletroadministrativos(iniciado em 2023)	Em tramitação;	04/12/2025
23276.000366/2024-20	Saneantes	Em tramitação;	11/03/2025
23272.000939/2024-55	Materiais Elétricos	Em tramitação;	07/02/2025
23830.000292/2024-99	Aquisição de Piso Esportivo e	Em tramitação;	28/03/2025

Processos de empenho e pagamento		
N.º processo	Objeto	Itens
23827.000104/2024-81	Filtros bebedouros e	Filtros
		Torneiras
		Filtro 1/2" + refil Libell
		Filtro 9 1/2"
23827.000141/2024-90	Saneantes	Álcool 70
		Papel toalha

Prefeitura do Campus

Estrutura atual

Atualmente a Prefeitura possui dois servidores cedidos.

Competências

À Prefeitura do Campus compete:

1. Gerenciar os serviços de vigilância, de portaria, de limpeza e manutenção
2. Executar levantamento das necessidades para a compra de equipamentos e materiais inerentes ao setor
3. Coordenar o depósito de materiais ligados ao setor
4. Coordenar e supervisionar a execução de serviços de manutenção predial
5. Coordenar as atividades de apoio com relação à infraestrutura relacionadas com formaturas, atividades esportivas, seminários, congressos, vestibulares e afins
6. Executar transportes internos de mobiliários e equipamentos
7. Supervisionar os serviços de urbanização em ajardinamento e paisagismo
8. Executar o envio de correspondências externas
9. Manter e gerenciar o conjunto de chaves dos ambientes do campus

Ações desenvolvidas no exercício 2024

- Acompanhamento de visita técnica;
- Acompanhamento da limpeza das caixas d'água e reservatórios;
- Pequenos reparos como substituição de lâmpadas e fechaduras;
- Acompanhamento da equipe de capina e roçada;
- Acompanhamento dos serviços executados pela empresa responsável pela manutenção predial.

Participação da Prefeitura em processos de licitação

Processo	Objeto	Situação	Última movimentação
23828.000302/2023-54	Aquisição de Sombreadores Estacionamento	Em tramitação	12/03/2025
23831.0000250/2024-93	Manutenção Ar Condicionado	Solicitar empenho	-
23276.000542/2023-42	Ferramentas agrícolas e de manutenção	Em tramitação	01/04/2025
23830.000163/2024-09	Dedetização	Em tramitação	26/03/2025
23271.000418/2023-27	Eletroadministrativos (iniciado em 2023)	Em tramitação	04/12/2025
23276.000366/2024-	Saneantes	Em tramitação	11/03/2025

20			
23272.000939/2024-55	Materiais Elétricos	Em tramitação	07/02/2025
23830.000292/2024-99	Aquisição de Piso Esportivo	Em tramitação	28/03/2025

Processos de empenho e pagamento

Processo	Objeto	Itens
23827.000104/2024-81	Filtros e bebedouros	Filtros Torneiras Filtro 1/2" + refil Libell Filtro 9 1/2"
23827.000141/2024-90	Saneantes	Álcool 70 Papel toalha

Coordenação de Patrimônio

Atualmente a Coordenação de Patrimônio possui um servidor Técnico em Contabilidade e um Assistente em Administração para desempenhar em conjunto com a Direção de Administração as seguintes funções:

I - Realizar o registro e manter o cadastro dos materiais e equipamentos do IFRJ;

- II - Registrar toda e qualquer aquisição, cessão, alienação, permuta doação ou baixa de material permanente;
- III – Manter atualizado o cadastro dos materiais e equipamentos do Campus;
- IV - Controlar a movimentação dos bens permanentes dentro do Campus;
- V - Providenciar, manter atualizado e arquivar os termos de responsabilidade por materiais e equipamentos;
- VI – Acompanhar os trabalhos das Comissões de Inventário e de Desfazimento.

AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2024	
Ação	Quantidade
Atendimento ao público (virtual e presencialmente)	Contínuo
Empréstimos de bens patrimoniais do CEPF para Sevidores/alunos	13
Auxílio junto à Comissão de Inventário	-
Saída de bens	9
Baixa da saída de bens	4
Movimentações patrimoniais	42
Bens transferidos da Reitoria (transferência incompleta)	1 lote
Lançamento de bens no Sipac/Patrimônio conforme aquisição (2023NE000830)	74
Etiquetamento de bens no Sipac/Patrimônio conforme aquisição (2023NE000830)	74

Serviço de Saúde

Atualmente o campus atua com duas servidoras no SERSA, uma enfermeira e uma médica (20 horas). Dentre as ações do setor temos:

Realização de perícia singular dos servidores e elaboração de laudos e pareceres em saúde no âmbito do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS; Registro e encaminhamento aos setores pertinentes das licenças médicas dos servidores; Realização de exames admissionais ou demissionais de servidores; Composição de comissão para constatação de deficiência de candidatos aprovados em concurso público em vaga de pessoa com deficiência; Contribuir com a elaboração e execução de programas de promoção e de vigilância em saúde relacionadas ao trabalho e de prevenção de doenças ocupacionais da comunidade acadêmica, em cooperação com a Coordenação de Saúde do Trabalhador; Planejamento e realização de ações para promoção à saúde dos integrantes da comunidade acadêmica do Campus; Realização dos acolhimentos e orientações biopsicossociais aos servidores e encaminhamentos aos sistemas de referência públicos e privados; Prestação dos primeiros socorros aos servidores e alunos em casos de acidentes, urgências e emergências médicas ocorridas dentro do campus;

Planejamento e realização de atividades com foco na Educação Permanente sobre diversos temas em saúde aos servidores do Campus; Execução de compras de medicamentos, equipamentos e demais insumos necessários ao funcionamento do setor. Demandas extras devido à deficiência de profissionais na coordenação técnico-pedagógica: Prestar apoio à CoTP no diagnóstico social, psicológico e psicopedagógico dos alunos e na proposição de meios e alternativas (projetos) para melhorar a integração destes ao ambiente acadêmico; Em articulação com a CoTP e demais setores, colaborar no planejamento e execução de ações que promovam o autoconhecimento do aluno, visando a construção de uma postura saudável, responsável e consciente; Realizar, em conjunto com a CoTP e demais setores, acolhimentos e orientações biopsicossociais aos alunos e seus familiares, em situações específicas, fornecendo encaminhamentos aos sistemas assistenciais de referência públicos e privados. Participação do Comitê Gestor Local do Programa de Assistência Estudantil no campus Engenheiro Paulo de Frontin.

Dentre as atividades realizadas pelo SERSA no ano de 2024, estão:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERSA NO ANO 2024
1.Registro no SIASS e encaminhamento aos setores pertinentes das licenças médicas dos servidores em que não há necessidade de perícia - 16
2. Recepção de atestados médicos e/ou odontológicos por meio remoto e encaminhamento à CST dos que necessitam perícia odontológica - 2

<p>3. Composição de comissão para constatação de deficiência de candidatos aprovados em concurso público em vaga de pessoa com deficiência, quando necessário</p>
<p>4. Confeção de documentos para aquisição de medicamentos, equipamentos e demais insumos necessários ao funcionamento do setor para encaminhamento aos setores responsáveis pela abertura de processos de compras - anualmente</p>
<p>5. Realização de perícia singular dos servidores e elaboração de laudos e pareceres em saúde no âmbito do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS - 21, sendo 1 domiciliar</p>
<p>7. Participação em reuniões para alinhamento do processo de trabalho do SerSa, semanais e extraordinárias</p>
<p>8. Participação em reuniões de estruturação e alinhamento de processo de trabalho do Serviço para Orientação Educacional dos discentes (SOE), cujos objetivos são favorecer a aquisição e reforço de habilidades socioemocionais e acadêmicas dos alunos, e promover a integração destes com a escola e entre seus pares</p>
<p>9. Prestação dos primeiros socorros aos servidores e alunos em casos de acidentes, urgências e emergências médicas ocorridas dentro do campus - 55</p>
<p>10. Participação, em cooperação com demais profissionais do SOE, do planejamento – da metodologia, roteiro e divulgação – e execução de ações, rodas de conversa e palestras virtuais sobre diversos temas envolvendo temáticas psicossociais e de saúde destinadas a alunos e servidores do campus - Educação em Infecções sexualmente transmissíveis (ISTs), educação em câncer de mama, Testagem voluntária de ISTs nos servidores/terceirizados do campus</p>
<p>11. Acolhimento e orientações biopsicossociais e de saúde, em conjunto com os outros profissionais do SOE, aos alunos e seus familiares, em situações específicas, fornecendo encaminhamentos aos sistemas assistenciais de referência públicos e privados - individualmente, nos casos necessários, cerca de 5 no último ano</p>
<p>12. Contribuir com a elaboração e execução de programas de promoção e de vigilância em saúde relacionadas ao trabalho e de prevenção de doenças ocupacionais da comunidade acadêmica, em cooperação com a Coordenação de Saúde do Trabalhador - Realizada ação educativa no campus Paracambi</p>
<p>12. Encaminhamento ao pronto atendimento de Sacra Família dos casos de emergência ocorridos no campus -</p>

12. Encaminhamento à CST das demandas de juntas médicas - 2

Coordenação de Pessoas

Atualmente a Coordenação de gestão de pessoas possui um servidor Assistente de Administração para desempenhar em conjunto com a direção de administração as seguintes funções:

Promover a articulação entre a Diretoria de Gestão de Pessoas da Pró-Reitoria de Administração e Desenvolvimento Institucional e a Diretoria de Administração do Campus no que tange à área de Gestão de Pessoas; atender aos agentes públicos e pensionistas do Campus encaminhando, no que couber, suas solicitações aos setores competentes da Direção-Geral e da Reitoria;

Coordenação de Almojarifado

Atualmente a coordenação de almoxarifado possui um servidor anistiado para desempenhar as seguintes funções em conjunto com a direção de administração:

Conferir e inspecionar, face às especificações de compras, o material adquirido para o Campus; receber e armazenar, devidamente codificado e classificado, o material adquirido; atender às requisições de materiais provenientes dos setores do Campus; controlar o estoque de materiais, emitindo relatórios pertinentes; realizar balanço anual de materiais de expediente; receber as notas fiscais e encaminhá-las para o solicitante atestá-las. A seguir o resultado do balanço realizado em 22/12/2023.

Balanço Material Dezembro 2024

ITEM	UNIDADE
Grampos Acc 23/13	9 cx
Grampos Brw 23/13	27 CX
Grampos Brw 23/06	20 CX
Grampos Bacchi 23/06	9 CX
Grampos Jocar 23/08	13 CX
Grampos Kit 26/06	8 CX
Borracha	96 unid
Papel A4 75g 297x210 Resma Cor Branca	Total de 42cx

Lapiseiras Jocar Office 0,5mm	0
Lapiseiras Kit Tec 0,7mm	0
Grampos Trançados	
Grampo Bacchi nº02	04 cx
Grampo Bacchi nº01	14 cx
Grampos Acc nº01	05 cx
Grampos Accnº02	08 cx
Colchetes Bacchi nº8	95 cx
Colchetes Casfer nº8	14cx
Colchetes Orda nº15	14cx
Colchetes Polycol nº15	07cx
Colchetes Polycol nº05	15cx
Clips Iara nº04	30 cx
Clips Brw nº06	13cx
Clips Bacchi nº04	29cx
Clips Bacchi nº03	103cx
Clips Bacchi nº08	66cx
Clips Poly nº06	66cx
Clips Bacchi nº02	24cx
Grampos para Grampeador	
Grampos Acc 23/13	09cx
Grampos Brw 23/13	27cx
Grampos Brw 23/06	20cx
Grampos Bacchi 23/06	09cx
Grampos Jocar 23/08	13cx
Grampos Kit 26/06	08cx
DVD Emtec	51 Unidades
CD´R Multilaser	12 Unidades

CD´R Elgim	22 Unidades
CD´R Youts	11 Unidades
CD´R Cis	02 unidades
Apagador Kit	12 Unidades
Apagador Radex	14 Unidades
Semi-Mascara Air-tox	29 Unidades
Bobina Papel Allsoma	07 cx
Fichario de Mesa	0 cx
Porta Correspondência Tripla.	0 cx
Porta Correspondência Dupla	0 cx
Lapis nº2	0
Pasta Suspensa	
Pasta Suspensa Frama	20cx
Pasta Suspensa Extraline	03cx
Pasta Suspensa Marmodello	11cx
Caixa de Correspondência Dupla	12 Caixas
Caixa Suspensa Frama	20 Caixas
Pasta Suspensa Dello	11 Caixas
Pasta Suspensa Extra	03 Caixas
Copos de Plástico Água	0 Unidades
Copos de Plástico Café	763 Unidades
Grampeador Adeck até 240 fls	31 unid
grampeador Kit até 240 fls	15 Inid
Corretivo	0 Unidades
Elastico JPL	03 Unidades
Bateria Mox 9v	3 caixas
Lapis de Cor Faber Castell	0 Caixias
Grafite para lapinseiras 0,5 mm	0 Unidades

Grafite para lapinseiras 0,7 mm	0 Unidades
Livro Protocolo	31 Unidades
Grampos Cobreados	9 Caixas
Blocos de anotações 50 Folhas	0 Unidades
Blocos de Recados 100 Folhas	0 Unidades
Ficha Pautada 4x6	0 Unidades
Livro Ata	0 Unidades
Bloco Escolar Milimetrado A4	04 Unidades
Papel Almaço	08 Unidades
Etiquetas para CD`s	10 Unidades
Etiquetas Auto Adesivas	15 Unidades
Etiquetas Auto Adesivas 75mm x 101mm (Colacril)	0 Unidades
Etiquetas Auto Adesivas 38mm x 50mm (Colacril)	16 blocos com 100 unidades cada
Transparência A4	03 Unidades
Papel Couche A4	0 Unidades
Caneta Big Azul	0 Caixas
Caneta Big Vermelha	0 Caixas
Caneta preta	0 Caixas
Marcador Ponta Dupla Preto	0 Unidades
Marcador Ponta Dupla Vermelho	0 Unidades
Estilete Emborrachado	0 Unidades
Lamina de Estilete	0 unidades
Calculadora de Mesa 12 Dígitos	0 Unidades
Marcador Retroprojeter Tinta Permanente	0 Unidades
Caneta Marca Texto	36 Caixas
Clíps Fix Paper 4/0	50 Unidades
Clíps Fix Paper 6/0	50 unidades

Grampeador Jocar office 240 Folhas	02 Unidades
Percevejos	0
Régua Escolar 30cm	0 Unidades
Folhas Escolares para Desenho.	90 Unid 50 Folhas Cada.
Envelope Pardo A4	0 Unidades
Resma de Folha Branca A3 (Impress)	12 Resmas com 500 folhas cada
Papel Colorido Amarelo A4 (Needizinho)	0 Unidades
Giz Colorido	03 Caixas
Giz Branco	02 caixas
Clips Bacchi	
Clips nº 3	18 Caixas
Clips nº 2	25 Caixas
Clips nº 4	26 Caixas
Clips nº 6	3 Caixas
Marcador para Quadro Branco	
Preto	10 unidades
Azul	10 unidades
Vermelho	12 unidades
Clips Poly	
Clips nº 6	66 Caixas
Clips nº 3	16 Caixas
Suporte Para Durex BRW	11 Caixas
Suporte Para Durex Waley	04 Caixas
Colchetes Orda	17 Caixas
Colchetes Gas	04 Caixas
Papel A4 Impress	48 Caixas/10x500 folhas cada
Pasta Suspensa Dellokraft	10 caixas/10 unidades cada
Papel couche A4	22 unid

Coordenação de Suporte de Tecnologia da informação e da Comunicação (CSTI)

Atuam na CSTI três servidores técnicos administrativos, sendo um servidor analista de Tecnologia da Informação e três servidores técnicos em laboratório desempenhando as seguintes funções:

Atuar no Suporte de primeiro nível de TIC, que compreende o atendimento ao usuário final on site (no local); realizar a manutenção preventiva nos equipamentos do Campus; cadastrar usuários no servidor do serviço de Diretório; encaminhar criação de e-mail para suporte de e-mail; realizar a avaliação na rede física de dados com, a orientação da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e fornecer informações sobre qualquer anomalia; responder pelo bom funcionamento diário da rede de dados e de telefonia do Campus, com a orientação da DGTIC, informando sobre qualquer anomalia; responder pelo suporte de primeiro nível dos sistemas do IFRJ; propor, coordenar e acompanhar os planos estratégicos de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do campus, no que concerne à tecnologia a ser implementada; propor programas de capacitação e desenvolvimento de recursos humanos em tecnologia da informação e comunicação; administrar a infraestrutura tecnológica e os serviços de rede existentes no campus; propor normas, procedimentos e padrões para a utilização dos recursos de tecnologia da informação e comunicação no Campus; acompanhar tecnicamente contratos e convênios relativos à tecnologia da informação e comunicação; oferecer suporte técnico aos usuários no que diz respeito a aplicativos, sistemas gestores e manutenção de equipamentos no âmbito do Campus; propor a especificação técnica para a aquisição de equipamentos, periféricos e suprimentos de tecnologia da informação e comunicação; promover, orientar e controlar a execução dos serviços de manutenção e atualização dos recursos de tecnologia da informação e comunicação do Campus; realizar e acompanhar, em articulação com a Prefeitura do Campus, Adequações e ampliações de instalações físicas para utilização de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação.

Ações desenvolvidas pelo setor no ano de 2024	
Ação	Quantidade
Criação e recuperaação de senha de e-mails	50
Instalação de computadores administrativos	7
Instalação de equipamentos diversos (administrativos)	5
Instalação de softwares (de laboratório)	40
Substituição de equipamentos diversos (administrativos e de laboratório)	4
Outros chamados (diversos)	45
Tratativas de problemas de acesso à rede (administrativos e de	47

laboratório)	
Tratativas de problemas de acesso aos sistemas integrados (alunos e servidores)	20
Tratativas de problemas de acesso ao WiFi (alunos e servidores)	30
Publicações institucionais do campus	30
Reparo em computadores (administrativos e de laboratório)	50
Suporte a impressoras/impressão	32
Suporte a salas de aula e laboratórios (problemas de configuração de software e/ou hardware)	33
Total Geral	393

Impressões - Sistema Simpress	
Impressoras	Quantidade
COTUR (maior parte demanda dos docentes)	26.315
SECRETARIA	7.749
DG/DA	3.570
Total Geral	37.634

Direção de Ensino

Compete à Direção de Ensino:

Propor normas no âmbito de sua Diretoria; implantar e acompanhar o desenvolvimento dos currículos dos cursos ministrados no Campus; supervisionar e dirigir os setores subordinados à sua Diretoria, conforme descrito no Regimento Interno do Campus; organizar estratégias e procedimentos para o acompanhamento do desempenho acadêmico do corpo discente, em conjunto com as coordenações a ela subordinadas e nos termos dos regulamentos do IFRJ; definir a equipe responsável pela presidência e secretaria dos Conselhos de Classe; avaliar os currículos dos cursos ministrados no Campus; realizar estudos relativos à criação ou extinção de cursos; zelar pelo bom funcionamento dos cursos e pela integração entre os diferentes níveis e modalidades de ensino no Campus; propor ao Diretor-Geral o calendário escolar do Campus, de acordo com as diretrizes das Pró-Reitorias, e zelar pelo seu cumprimento; gerenciar o processo de reingresso de alunos nos cursos ministrados regularmente pelo IFRJ; conduzir, em conjunto com as coordenações a ela subordinadas, o desenvolvimento e a avaliação da prática pedagógica, em consonância com as políticas do IFRJ; conduzir, em conjunto com as Coordenações de Curso os processos de seleção de professores temporários; acompanhar e avaliar o desempenho profissional dos professores efetivos e temporários, fazendo os encaminhamentos pertinentes.

Ações desenvolvidas pelo setor no ano de 2024	
Ação	Quantidade
Adaptação dos calendários acadêmicos originais.	1º mês
Finalização do processo administrativo de licença/férias do servidor Wagner Pinto Izzo.	1º mês
Acompanhamento no processo de matrícula dos cursos de ensino médio-técnico e graduação.	1º mês
Gestão do retorno das atividades acadêmicas no campus: mapeamento das salas, espaços de convivência, casos de contaminação e acompanhamento de atividades de conscientização.	1ª semana
Validação dos dados cadastrais da equipe no Sou gov.br.	1º mês
Realocação administrativa dos docentes em seus respectivos colegiados. As coordenações passam a ser, hierarquicamente, as chefias imediatas.	1º trimestre
Análise e adequação dos PIT/RAD de todos os docentes que efetivaram sua entrega no prazo (resolução 25/2020).	1º trimestre
Dar continuidade ao processo de criação de PPC dos cursos de Formação Inicial e Continuada para implementação no campus: gestor de microempresa, operador de computador, promotor de vendas e Desenhista de Animação.	1º semestre
Dar continuidade aos processos de progressão iniciados em 2023.	1º semestre
Remodelagem do site do IFRJ (CEFP).	semanal
Participação do GT de criação do curso de PROEJA-FIC Assistente Administrativo.	semanal

Atuação como presidente do novo Comitê Gestor do PAE (reuniões, gestão dos editais, análises dos recursos, processos administrativos de pagamento e demais demandas do Programa.	mensal
Assinatura de documentos oficiais para servidores e alunos.	mensal
Acompanhamento de processos de atendimento domiciliar de estudantes, junto a COTP.	mensal
Acompanhamento de processos de inclusão de estudantes com necessidades específicas.	mensal
Condução de Conselhos de Classe.	bimestral
Participação em reuniões de Conselhos Acadêmicos.	trimestral
Confecção de planilha financeira de bolsas recebidas no campus (CGU)	semestral
Participação nas semanas de Planejamento.	semestral
Participação na formatura dos alunos.	semestral
Atendimento a docentes e equipe técnica.	por demanda
Acompanhamento junto ao SERSA de processo de licença médica de servidores.	por demanda
Condução de reuniões com coordenações.	por demanda
Articulação junto à reitoria para a contratação de docentes.	por demanda
Atendimento a estudantes e familiares.	por demanda
Acompanhar os períodos e processos de progressão de docentes e TAE.	por demanda
Apoio à resolução de problemas envolvendo os alunos.	por demanda
Acompanhamento e despacho de Processos no SIPAC.	por demanda
Homologação e ajuste de férias dos servidores subordinados à DE.	por demanda
Apoio às demandas da PRODIN em relação ao edital para concurso público de servidores do IFRJ.	por demanda
Apoio às demandas relacionadas ao Sindpass.	por demanda
Elaboração do calendário acadêmico 2024 (pós-greve) e 2025, a partir do calendário de referência do IFRJ.	por demanda
Organização de horário emergencial para o retorno pós-greve.	pós-greve

Coordenação Técnico-Pedagógica

A COTP esteve presente no planejamento e na aplicação das atividades de acolhimento e de apoio aos alunos e professores, atuando ativamente nas discussões do Serviço de Orientação Educacional (SOE), que se desdobraram em vários atendimentos aos discentes do câmpus, assim como em ações de promoção à saúde mental: o setor convidou e acompanhou palestras de profissionais da Psicologia e de voluntários que apresentaram oficinas de relaxamento e concentração.

A COTP realizou diversas ações inerentes às atribuições do setor, como participação em todos os Conselhos de Classe do curso técnico e em reuniões pedagógicas, e acompanhamento dos alunos que tiveram notas abaixo da média.

Ações em 2024
Orientação e acompanhamento de alunos com dificuldades acadêmicas e/ou emocionais, sugerindo atendimentos especializados e dialogando com os profissionais da psicologia que atenderam a alguns deles.
Apoio aos Núcleos (Neabi, Nugeds e Conapne), participando dos eventos organizados por eles e mediando o contato com especialistas que atuaram nessas atividades.
Direção e registro das discussões dos conselhos de classe e organização e efetivação dos encaminhamentos posteriores, como as reuniões pedagógicas e acompanhamento dos alunos.
Reuniões com os Responsáveis e alunos do curso técnico.
Colaboração na organização e condução das Semanas de Planejamento e de Acolhimento.
Acompanhamento dos alunos beneficiários do PAE.
Divulgação de editais e atividades de interesse para a comunidade interna e externa.
Elaboração dos editais de monitoria do curso técnico, divulgação do processo e acompanhamento do trabalho dos monitores.
Acompanhamento dos alunos em atividades externas, como Jogos Intercampi e visitas técnicas.

Atualização dos dados cadastrais e de contato dos alunos, compartilhando-os com outros setores do câmpus.

Confecção de certificados diversos, com anuência da DE.

Organização e acompanhamento de visitas das escolas da região ao câmpus.

Realização de eleições para representações de turma e apoio nas eleições do Centro Acadêmico e do Grêmio Estudantil.

Apoio às coordenações de curso e à direção de ensino em atividades/tarefas, conforme a necessidade delas.

Coordenação de Secretarias – COSEC

A Coordenação de Secretarias (COSEC) é composta pela Secretaria de Ensino Médio-Técnico (SEMT), Secretaria de Graduação (SEG) e Secretaria de Pós-graduação (SePG)..

Atividades Desenvolvidas Ao longo do ano de 2024

A equipe da Coordenação de Secretarias desempenhou diversas atividades importantes. Algumas delas incluem:

1. Orientação e auxílio no gerenciamento dos registros e documentos escolares.
2. Operacionalização de processos de matrícula, rematrícula e transferência de alunos.
3. Controle e organização dos registros da vida acadêmica dos estudantes.
4. Resolução de trâmites para registro de conclusão de curso, colações de grau e formaturas.
5. Colaboração com o planejamento escolar anual.
6. Organização de turmas no sistema acadêmico.
7. Manutenção de planilhas de controle que subsidiam ações da Direção de Ensino, Direção Geral, Coordenações de Curso, Coordenação Técnico Pedagógica e outros setores.
8. Participação em conselhos de classe.
9. Realização de atendimento, presencial e via e-mail, de alunos, responsáveis e público interno e externo em geral.
10. Recebimento, publicação e emissão de declarações e certificados de conclusão do ensino médio através do ENEM/ENCCEJA.
11. Abastecimento e atualização de dados em sistemas vinculados ao MEC.

Dados Estatísticos

A seguir, apresentamos os números de requerimentos atendidos pela Coordenação das Secretarias durante o ano de 2024:

1. Secretaria de Ensino Médio-Técnico:

Indicador	Quantidade
Alunos ingressantes matriculados (2024)	36
Alunos concluintes (2024)	30
Trancamentos de matrícula	1
Cancelamentos de matrícula	16
Transferências externas	18
Transferências internas	2
Declarações de conclusão de curso	30
Declarações de matrícula	40

Indicador	Quantidade
Abertura de processos de emissão de certificado	21

2. Certificação ENEM/ENCCEJA:

Indicador	Quantidade
Emissão de declarações de proficiência	20
Publicação de nomes para certificação	30
Emissão de certificados	16

3. Secretaria de Ensino da Graduação:

Indicador	Quantidade
Alunos ingressantes matriculados (2024)	21
Alunos concluintes (2024)	14
Trancamentos de matrícula	9
Cancelamentos de matrícula	3
Abertura de processos de emissão de certificado	14
Solicitação de ementas de disciplinas	3
Pedido de reabertura de matrícula	2

4. Secretaria de Pós-graduação:

4.1. Pós-graduação em Docência para EPT:

Indicador	Quantidade
Alunos ingressantes matriculados (2024)	71
Alunos concluintes (2024)	28
Trancamentos de matrícula	1
Cancelamentos de matrícula	46
Declarações de participação em banca	87
Atas de Defesa de Banca	32
Abertura de processos de diplomação	32

4.2. Pós-graduação em Gestão de Projetos e Negócios em TI:

Indicador	Quantidade
Alunos ingressantes matriculados (2024)	100
Alunos concluintes (2024)	50
Trancamentos de matrícula	0
Cancelamentos de matrícula	33
Declarações de participação em banca	150
Atas de Defesa de Banca	50
Abertura de processos de diplomação	43

5. Totais

Indicador	Quantidade
Total de alunos matriculados (2024)	228
Total de concluintes (2024)	122
- Curso técnico integrado ao ensino médio	30
- Graduação	14
- Pós-graduação	78

Conclusão: Durante o ano de 2024, a Coordenação de Secretarias (COSEC) desempenhou um papel fundamental no gerenciamento e suporte das atividades acadêmicas, desde o ensino médio até a pós-graduação. A equipe realizou diversas tarefas, incluindo o auxílio no gerenciamento de registros, a operacionalização de processos de matrícula e transferência, a emissão de declarações e certificados, entre outras. Os números apresentados refletem o trabalho realizado pela COSEC, evidenciando o compromisso e a eficiência da equipe na execução de suas responsabilidades.

Coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora

Composição da COPII:

- 1 Docente: (coordenador): Prof. Dr. Lindinei Rocha Silva (SIAPE 2416108);
- 1 Assistente Administrativo: Soraia de Sousa Ariane Ferreira (SIAPE 1053983);
- 1 Técnico em Laboratório Audiovisual: Bernardo Simbalista Antunes de Oliveira (SIAPE 3318811)
- 1 Docente designada pela Prefeitura de Miguel Pereira através do Acordo de Cooperação Técnica 018/2021 de 23/11/2021: Profa. Dra. Sandra Regina Garcia Leite (Matrícula 01/3665)

A coordenação de Pesquisa e Inovação engloba a Incubadora Silício Fluminense (SFInJE) e o Núcleo de Produção Digital (NPD).

Incubadora Silício Fluminense (SFInJE)

EDITAIS DA INCUBADORA 2024:

Edital 02/2024 - endereço: <https://siliciofluminense.ifrj.edu.br/>

Aprovados no Edital 2024 – As reuniões de mentoria são realizadas em 2025, conforme Cronograma do Edital.

Projetos aprovados:

GUI.AI - Roteiros turísticos personalizados

1.OPORTUNIDADE (DE MERCADO) QUE PRETENDE RESOLVER E/OU ATENDER.

O turismo é um dos setores mais dinâmicos da economia global, mas ainda apresenta lacunas significativas no que diz respeito à personalização da experiência do viajante. A maioria das plataformas digitais oferecem sugestões genéricas de roteiros e destinos, sem considerar as preferências, condições, limitações e desejos de cada perfil de usuário. Isso resulta em experiências frustrantes, desperdício de tempo e recursos, e até mesmo insegurança durante as viagens. A proposta do GUI.AI surge justamente dessa lacuna de mercado. Observou-se, a partir de entrevistas com diversos perfis de usuários, que há uma demanda latente por experiências turísticas personalizadas, seguras, atualizadas em tempo real e que levem em conta fatores contextuais como clima, eventos locais, horários de funcionamento e condições de acesso. Outro ponto crítico é a desatualização das informações fornecidas pelas plataformas existentes, que prejudica a confiança dos usuários e reduz a credibilidade das experiências ofertadas. A ausência de integração com serviços complementares (como mobilidade urbana, gastronomia, hospedagem) também é um fator que limita a eficácia do planejamento turístico digital. Há ainda desafios enfrentados

por nichos específicos de viajantes, como pessoas que viajam sozinhas, idosos, aventureiros, famílias com crianças e pessoas com deficiência. A falta de filtros adequados e suporte para esses perfis é um entrave que limita o acesso igualitário às experiências turísticas. A oportunidade de mercado, portanto, está em desenvolver uma solução inovadora que utilize tecnologias emergentes como Inteligência Artificial, Big Data e geolocalização para transformar a forma como as pessoas planejam, vivenciam e compartilham suas viagens. Com base nas informações levantadas por entrevistas qualitativas, foi possível mapear diversas "dores" do mercado e transformá-las em oportunidades claras de 1 inovação. Esses dados foram analisados utilizando métodos de design thinking, gerando insights profundos e aplicáveis. Nesse contexto, o GUI.AI se propõe a ser uma plataforma integradora, que não apenas ajuda a planejar, mas também atua como um assistente turístico inteligente, conectando serviços e pessoas, promovendo a economia local e a sustentabilidade. O problema é real, amplo e crescente. Com o aumento do turismo pós-pandemia e a digitalização do comportamento dos consumidores, cresce também a necessidade por soluções eficazes, seguras e personalizadas. É exatamente essa lacuna que o GUI.AI busca preencher. Por fim, trata-se de um problema com potencial de escala nacional e internacional, dado que a proposta se aplica a diversos contextos geográficos e culturais, podendo ser adaptada conforme a realidade local dos destinos a serem atendidos.

2.POTENCIAL INOVADOR DO PRODUTO OU SERVIÇO, A SER DESENVOLVIDO.

A proposta do GUI.AI se diferencia pela forma como utiliza tecnologias emergentes para resolver um problema latente no turismo contemporâneo. Em vez de simplesmente agregar informações sobre destinos, o aplicativo propõe criar experiências personalizadas com base em dados reais, atualizados e combinados com preferências individuais. A personalização é feita por meio de perfis que consideram interesses (gastronomia, aventura, cultura, relaxamento), necessidades especiais (pessoas com mobilidade reduzida, viajantes solos), e contexto (clima, eventos locais, horários de funcionamento, segurança). Esse diferencial é alimentado por um sistema de Inteligência Artificial aliado a um banco de dados colaborativo e curadoria humana. O projeto se encontra em fase de protótipo, em que já foram desenvolvidas algumas telas do aplicativo no Figma. Precisaremos prosseguir com a verificação da marca junto ao INPI e desenvolver o software. Outro fator inovador é a capacidade da GUI.AI de oferecer suporte dinâmico por feedbacks em tempo real. Usuários podem avaliar locais, sugerir mudanças nos roteiros e alertar outros viajantes sobre questões de segurança ou qualidade. Isso gera uma rede confiável de informação que enriquece a experiência. A integração com serviços complementares (como mobilidade urbana, hospedagem, eventos e gastronomia) amplia ainda mais seu alcance, criando um ecossistema de turismo responsivo, ágil e centrado no usuário. 2 Essa solução responde também às tendências de mercado por experiências autênticas e imersivas, sendo ideal para destinos emergentes ou não convencionais, que carecem de visibilidade em plataformas tradicionais.

Além disso, o GUI.AI está alinhada aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, promovendo o turismo consciente e localmente engajado. Por fim, o modelo de negócio do GUI.AI prevê escalabilidade e monetização por meio de parcerias com comércios locais, planos premium de acesso, e recomendações patrocinadas baseadas em relevância e não apenas em pagamento.

3.DIFERENCIAL (TECNOLOGIA OU INOVAÇÃO) DA SOLUÇÃO A SER DESENVOLVIDA, FRENTE AO QUE JÁ EXISTE NO MERCADO

O diferencial do GUI.AI está centrado na junção de três pilares: personalização profunda, atualização em tempo real e integração de serviços. Enquanto aplicativos tradicionais se limitam a recomendações baseadas em algoritmos genéricos ou roteiros prontos, o GUI.AI oferece uma experiência moldada por IA que aprende com os dados do usuário e do contexto. Isso garante um planejamento mais eficaz, seguro e adaptado a cada perfil. A utilização de mapas interativos com filtros avançados permite que o viajante tenha total controle sobre o roteiro, com opção de ajustar parâmetros como distância, tipo de atração, tempo de permanência e tipo de transporte. Além disso, o app disponibiliza alertas em tempo real sobre mudanças no clima, interdições, ou eventos inesperados. Outro diferencial está na curadoria de experiências autênticas, priorizando locais recomendados por moradores e especialistas locais, gerando valor tanto para o usuário quanto para a economia da região. O sistema de feedbacks colaborativos cria uma base confiável de dados, onde os próprios viajantes alimentam o aplicativo com relatos, dicas e alertas. Isso transforma a plataforma em um organismo vivo, que melhora continuamente. Em termos de tecnologia, a solução adotará arquiteturas responsivas, banco de dados distribuído e IA generativa, com potência para evoluir em versões futuras. Com esses diferenciais, o GUI.AI se posiciona como uma proposta inovadora e altamente competitiva no setor de turismo digital, especialmente em um momento em que a personalização e segurança tornaram-se prioritárias

MÃO NA RODA

MÃO NA RODA				
<p>PROBLEMA</p> <p>Comunicação falha entre ofertantes e tomadores de caronas compartilhadas</p> <p>Desconfiança quanto a segurança desta prática e possíveis dificuldades nos pagamentos combinados</p>	<p>SOLUÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Possibilitar que os passageiros registrem seu interesse de rota, dia e horário, e sejam informados sobre caronas que o atendam -Compartilhamentos de rotas em tempo real -Pagamentos na própria plataforma <p>MÉTRICAS-CHAVE</p> <ul style="list-style-type: none"> Quantidade de caronas marcadas e efetuadas Número de acessos ao site e downloads do aplicativo 	<p>PROPOSTA DE VALOR</p> <p>Tornar a prática mais conhecida e segura, atacando principalmente a possibilidade de melhoria na oferta e demanda de caronas.</p> <p>Auxiliar na redução de veículos poluentes em circulação além de oferecer eficiência de gastos a cada viagem realizada pelos usuários (motoristas e passageiros).</p>	<p>VANTAGEM INJUSTA</p> <p>Visamos atingir um mercado ainda pouco explorado em que a satisfação dos usuários é enorme e consolidar-se como a melhor plataforma nacional nesta atividade. Conhecemos a necessidades e particularidades do nosso público alvo</p> <p>CANAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> Marketing Digital Propagandas Banners e panfletagens estratégicas 	<p>SEGMENTO DE CLIENTES</p> <p>Clientes com rotinas de viagens bem estabelecidas</p> <p>Pessoas que não possuem automóvel mas necessitam de transporte financeiramente acessível e eficiente</p>
<p>ESTRUTURA DE CUSTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Custos para desenvolvimento da plataforma (site/aplicativo) Custos de regularização e autorização da plataforma 		<p>RECEITAS</p> <p>Percentual obtido por cada operação (carona compartilhada) efetuada com sucesso.</p>		

CRIFTOFIN

<p>Justificativas</p> <p>1) A falta de instrução financeira básica e a necessidade urgente de instruir as pessoas dos conceitos básicos do ecossistema dos criptoativos e artefatos da Web3 é uma necessidade presente atual. 2) A crescente adoção de criptoativos e a expansão da Web3 impulsionam a demanda por conhecimento neste domínio. 3) A falta de recursos educacionais adequadamente formatados para um público específico.</p>	<p>Produto</p> <p>WORKSHOP Educacional – Introdução a educação Financeira e Criptoativos.</p>	<p>Partes Interessadas</p> <p>1-Estudantes 2-Instrutores e Mentores 3-Investidores 4- Empresas e Parceiros de Criptoativos 5-Reguladores e Autoridades 6-Entusiastas e profissionais do setor 7-Equipe de Marketing e Vendas 8- Instituições Educacionais</p>	<p>Premissas</p> <p>1- Disponibilidade e Comprometimento da Equipe. 2- Acesso a Recursos Financeiros, Tecnologia, Infraestrutura e Ferramentas para execução do workshop. 3- Engajamento dos Participantes. 4- Conformidade Regulatória do material disponibilizado aos alunos. 5- Apoio dos Stakeholders. 6- Aceitação/Interesse do público-alvo do Mercado de criptoativos.</p>	<p>Riscos</p> <p>1- Riscos relacionados ao Público Alvo: Exemplos: Conhecimento técnico; Engajamento; Marketing. 2- Riscos relacionados ao Conteúdo: Exemplos: Material desatualizado, complexo, sem suporte e em falta de conformidade regulatória. 3- Riscos relacionados a Equipe: Exemplos: Experiência; Problemas técnicos; Organização; Segurança; Privacidade. 4- Riscos relacionados ao Mercado: Exemplos: Volatilidade; Concorrência.</p>
<p>Objetivos</p> <p>1) Criação de um produto educacional que preencha a lacuna existente. 2) Proporcionar aos participantes uma imersão em conceitos básicos de educação financeira e Web3.</p>	<p>Requisitos</p> <p>1) Nível Básico; Curta duração; Instrutivo: Híbrido; Gratuito. 2) Recursos: Computadores; Internet; Carteiras digitais; Mentores para ministrar os módulos. 3) Plataforma de Transmissão Online: Local Físico; Material Educativo - apoio;</p>	<p>Equipe</p> <p>1- Gerente do Projeto 2- Gerente de Recursos Humanos 3- Equipe de Conteúdo 4- Equipe Administrativa</p>	<p>Entregas</p> <p>1- Workshop Educacional. 2- Conteúdo Programático Completo. 3- Certificação. 4- Planejamento de Aulas, Atividades e Cronograma Detalhado do Workshop. 5- Desenvolvimento de Material de Apoio (Apostilas e E-books). 6- Plano de Marketing Digital com definição das estratégias para atrair participantes aos workshops. 7- Relatório de Progresso dos Workshops: Relatórios periódicos sobre a evolução dos alunos, engajamento nas atividades e resultados das avaliações. 8- Pesquisa de Satisfação: Coleta de feedbacks dos participantes para identificar pontos de melhoria e oportunidades para aprimorar futuros workshops.</p>	<p>Tempo</p> <p>1- Iniciação: Abertura e identificação de partes interessadas - 10 dias 2- Planejamento: Plano gerenciamento, requisitos, cronograma, custos e demais planejamentos - 30 dias. 3- Execução: Mobilização, desenvolvimento conteúdo e materiais e testes - 60 dias. 4- Monitoramento: Controle de qualidade, cronograma e custos, gerenciamento de riscos e desempenho - 100 dias. 5- Encerramento: Fim das aquisições, formalização de aprendidas - 10 dias.</p>
<p>Benefícios</p> <p>1) Proporcionar uma experiência híbrida aos usuários para uma compreensão clara e abrangente da educação financeira básica e criptoativos. 2) Proporcionar conhecimentos nos conceitos básicos da Web3. 3) Ajudar as pessoas a não cair em falácias e armadilhas do ecossistema da Web3.</p>	<p>Restrições</p> <p>1) O curso não oferecerá recomendação de compras de ativos financeiros, apenas instrução. 2) Não será adquirido computadores e/ou aparelhos audiovisuais para a construção do material do curso. 3) Não será responsável pelo curso arcar com qualquer tipo de prejuízo, seja financeiro ou material, dos alunos. 4) Compliance com regulamentações educacionais e adesão às normas de privacidade de dados. 5) O curso (WORKSHOP) não se responsabilizará pelo desempenho do aluno no mercado financeiro.</p>	<p>Comunicações</p> <p>Planejamento da Comunicação: 1. Feedback Contínuo e Atualizações Regulares (email, reuniões, etc.) 2. Comunicação com Investidores e Patrocinadores 3. Comunicação Interna da Equipe 4. Reuniões Estratégicas 5. Comunicação com Reguladores e Autoridades 6. Relatórios de Progresso, Transparência Financeira e Reuniões Estratégicas 7. Comunicação com Stakeholders 8. Ferramentas de Colaboração (teams, asana, one note).</p>	<p>Aquisições</p> <p>1- Ferramentas para vídeo conferência e gravação, como Zoom, Microsoft Teams ou Google Meet. 2- Contratação de palestrantes, instrutores e consultores em blockchain. 3- Serviços de marketing e divulgação para promover o workshop. 4- Serviços de design gráfico para criação de materiais visuais. 5- Aluguel de espaço físico para a realização de evento híbrido. 6- Aquisição ou aluguel de equipamentos audiovisuais, como câmeras, microfones e iluminação para gravações e transmissões.</p>	<p>Custo</p> <p>Custo por Workshop (50 pessoas): Aluguel espaço/focal: R\$ 4000 Plataforma Transmissão: R\$ 250 Palestrantes: R\$ 500 Certificado: R\$ 200 Material: R\$ 900 Coffee Break: R\$ 1750 Marketing: R\$ 2600 TOTAL: R\$ 10.200,00</p>

Lean canvas - TOCA

Problem	Solution	Unique value proposition	Unfair Advantage	Customer segments
<ul style="list-style-type: none"> Microempreendedores individuais (MEIs) enfrentam desafios na gestão financeira e operacional de seus negócios. Falta de ferramentas digitais amigáveis e adaptadas à realidade dos MEIs para controle financeiro. Tomada de decisões sem embasamento em dados e informações reais. 	<ul style="list-style-type: none"> Sistema Gerencial via WhatsApp com chatbot interativo. Cadastro do usuário e análise de maturidade financeira com soluções personalizadas. Registro de entradas e saídas (livro-caixa) para acompanhamento financeiro. Mini-cursos de educação financeira e economia doméstica. Integração com plataforma marketplace colaborativa existente (https://gira-sol.glideapp.io/dl/d0a5f4). 	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de gestão financeira acessível e adaptado à realidade dos MEIs. Interface amigável via WhatsApp, plataforma já familiar aos usuários. Análise de maturidade financeira e soluções personalizadas. Mini-cursos para capacitação em gestão financeira. Integração com marketplace para ampliar oportunidades de negócio. 	<ul style="list-style-type: none"> Gratuito ou baixo custo para pessoas de baixa renda. Usabilidade superior aos sistemas existentes no mercado. Foco na educação financeira e capacitação dos MEIs. Integração com plataforma marketplace para potencializar negócios. 	<ul style="list-style-type: none"> Microempreendedores individuais (MEIs). Empreendedores de baixa renda. Pessoas com dificuldades em utilizar ferramentas digitais complexas.
	Key metrics <ul style="list-style-type: none"> Número de usuários cadastrados. Frequência de uso do sistema para registro financeiro. Número de participantes nos mini-cursos. Volume de transações realizadas no marketplace. Satisfação do usuário (pesquisas e feedback). 		Channels <ul style="list-style-type: none"> Divulgação em grupos e comunidades de MEIs no WhatsApp. Parcerias com instituições de apoio aos microempreendedores. Redes sociais e plataformas online. 	

Startups oriundas do ano de 2023 que permanecem na incubadora:

Business Brain: aprendendo a gerir um negócio de forma lúdica

O jogo “Business Brain” objetiva mitigar o desconhecimento sobre a gestão eficaz de um empreendimento de forma lúdica e interativa, oferecendo aos jogadores a experiência com diferentes estratégias e tomadas de decisões em um ambiente seguro e controlado. A intenção é preparar os jogadores para os desafios reais no mundo dos negócios e aumentar suas chances de sucesso.

Centro de Esportes e Entretenimento - Cambuí Online

O projeto trata da utilização das tecnologias de realidade virtual e aumentada como operação no metaverso, a nível de inovação da utilização das mais recentes tecnologias como: Gamificação, Metaverso, realidades mistas, Web3, NFTs e meios de pagamentos e pretende viabilizar a transmissão ao vivo dos eventos para o ambiente imersivo de realidade virtual com total interação entre os usuários, possibilitando a ampliação de negócios e receita.

Compro e Ajudo

Objetivo é dar oportunidade aos usuários de apoiar projetos sociais sérios apenas comprando online, sem nenhum custo extra.

Immersive Augmented Reality RPG (IARPG)

Aplicativo de RPG de Mesa com Realidade Aumentada - O projeto utiliza a tecnologia de realidade aumentada para convergir os mundos digital e físico do RPG de mesa, proporcionando aos jogadores uma experiência mais imersiva e envolvente a um custo acessível.

Monitoramento e auxílio dos serviços dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias

Sistema Integrado compatível com diversas plataformas, com modo online e offline, visando realizar o monitoramento das equipes de ACS - Agentes Comunitários de Saúde e ACE - Agentes de Combate às Endemias e auxiliá-los na compilação e acompanhamento dos dados socioeconômicos e de saúde da comunidade a ser atendida. Desta forma, pretende-se disponibilizar informações para mapeamento e prevenção de doenças endêmicas.

SAVE – Plataforma Integrada de Gestão de Projetos

Propõe uma plataforma online de gestão de projetos de forma integrada como solução para lidar com projetos não atingem seus objetivos ou não se concluem dentro do prazo e do orçamento estabelecidos. Com recursos avançados de armazenamento, busca e análise de dados, permitimos que as informações sejam facilmente gerenciadas, consolidadas e transformadas em insights valiosos para apoiar a tomada de decisões estratégicas.

Qualidade de vida no trabalho por meio da realidade imersiva

EMPRESAS INCUBADAS

STARTUP: PLAYERWAY

Sullivan Sérgio da Matta; Polyana Graff Finamor Correia; Pedro Silva de Lima dos Santos; Hanna Guimarães Melo; Marcos Alves Andrade da Silva e Gabriel Michel da Silva. Alunos do curso de Superior de Tecnologia em Jogos Digitais

PROJETO JOGO COM TEMA LGBTIQ+ (ODDWAY)

SITUAÇÃO: INCUBADO

STARTUP: RFX PRODUÇÕES

Participantes: Paola da Silva de Jesus; Rian Teixeira Ramos; Alyson Axl Barbosa Lopes Fontes; José Paulo Lopes; Daniel Henrique Silva Oliveira; Alice da Silva Castanheira. Alunos do curso de Superior de Tecnologia em Jogos Digitais

PROJETO JOGO EGITO: LOST SON

SITUAÇÃO: INCUBADO

STARTUP: CAMINHOS DA CERVEJA BEER TOUR EXPERIENCE

Participantes: Edson Ferreira dos Santos. Alunos do curso de Especialização Gestão de Projetos e Negócios em TI

PROJETO CAMINHOS DA CERVEJA

SITUAÇÃO: INCUBADO

ACOMPANHAMENTO:

Data: 06 de março de 2024

Reunião com a Prof.a Patrícia Ferreira, Diretora de Inovação do IFRJ, e os professores Ricardo Kneipp e Daniel Borges (Coordenadores da Pós-graduação de Gestão em Projetos de Tecnologia da Inovação).

Pauta: alinhamento de tutorias com cada projeto, segundo as demandas assinaladas no Formulário de Mapeamento de Demandas das Incubadas na Silício Fluminense e informes sobre oportunidades e editais abertos.

Horário: 19:00 – 20:00

Plataforma virtual: REUNIÃO GERAL DE ALINHAMENTO

Data: 19 de março de 2024

Reunião com a Prof.a Patrícia Ferreira, Diretora de Inovação do IFRJ, e os professores Ricardo Kneipp e Daniel Borges (Coordenadores da Pós-graduação de Gestão em Projetos de Tecnologia da Inovação).

Pauta: informes sobre oportunidades de financiamento de startups, trilhas formativas e parcerias, além de agendar as tutorias personalizadas e convites para participação em eventos.

Horário: 19:00 – 20:00

Plataforma virtual: REUNIÃO DE ALINHAMENTO

Data: 02 de abril de 2024

Reunião com a Prof.a Patrícia Ferreira.

Horário: 19:00 – 20:00

Plataforma virtual: REUNIÃO DE MENTORIA

Data: 16 de abril de 2024

Reunião com a Prof.a Patrícia Ferreira.

Horário: 19:00 – 20:00

Plataforma virtual: REUNIÃO DE MENTORIA

Data: 25 de abril de 2024

Reunião com o Prof. Ricardo Kneipp sobre Matriz SWOP

Horário: 19:00 – 20:00

Plataforma virtual: REUNIÃO DE MENTORIA

Data: 30 de abril de 2024

Mentoria com a Prof.a Patrícia Ferreira sobre o tema: Propriedade Intelectual

Horário: 19:00 – 20:00

Plataforma virtual: REUNIÃO DE MENTORIA

GRUPOS DE PESQUISA CADASTRADOS NO CNPQ E CERTIFICADOS PELO IFRJ

CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA

GSimCog - Grupo de Simulação e Computação Gráfica

Líderes: José Ricardo da Silva Júnior e Gabriel Aprigliano Fernandes

Linhas de pesquisa:

Arte, Técnica e Tecnologia

Balanceamento para Jogos Digitais

Semiótica e Jogos Digitais

LABPROJTNE - Laboratório de Projetos de Tecnologia de Informação, Negócios e Economia criativa

Líderes: Ricardo Esteves Kneipp e Daniel Clarismundo Borges

Linhas de pesquisa:

Gestão de projetos interdisciplinares

Governança de TI

LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES

GETEDE - Grupo de estudos de texto, discurso e ensino

Líderes: Adriano Oliveira Santos e Wagner Alexandre dos Santos

Linhas de pesquisa:

Discurso, texto e multimodalidade – DITEM

Estudos do discurso jornalístico – DIJOR

MARCO - Marketing e Comunicação

DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA

Observatório de Políticas Públicas do Centro-Sul Fluminense

Líderes: Rodrigo dos Santos Borges

Linhas de pesquisa:

Cultura Maker e educação

Laboratório de políticas institucionais do IFRJ-CEPF

Observatório de direitos sociais da população do Centro-Sul Fluminense

PROJETOS APROVADOS EM EDITAIS EM ANDAMENTO E/OU ENCERRADOS EM 2024

Em decorrência da greve na Educação Federal ocorrida no 2024, houve atraso no lançamento de novos Editais. Desta forma, foi concedida prorrogação para alguns projetos então em curso, segundo previsto nos EDITAL INTEGRADO COMPLEMENTAR Nº 02/2024 EDITAL INTEGRADO RETIFICADOR Nº 05/2024 (PROGRAMAS INSTITUCIONAIS VOLUNTÁRIOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (PIVIC) E DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (PIVITI)) e EDITAL INTEGRADO COMPLEMENTAR Nº 02/2024 EDITAL INTEGRADO RETIFICADOR Nº 05/2024 (PROGRAMAS INSTITUCIONAIS VOLUNTÁRIOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (PIVIC) E DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (PIVITI)), alguns projetos foram prorrogados até dezembro de 2024.

ESPAÇO MAKER COMO UNIDADE DE APOIO PARA DESIGN E FABRICAÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO PARA O ENSINO MÉDIO

Coordenador: Gabriel Aprigliano Fernandes

Eixo: PESQUISA

GRUPO DE PESQUISA: GSimCog - Grupo de Simulação e Computação Gráfica

Bolsa PIBITI - IFRJ: EDITAL INTEGRADO N° 02/2023

Projeto prorrogado até 12/2024

CONSTRUÇÃO E AVALIAÇÃO DE UM JOGO EDUCATIVO MEDIADO POR REALIDADE VIRTUAL

Coordenador: José Ricardo da Silva Junior

Eixo: INOVAÇÃO

GRUPO DE PESQUISA: GSimCog - Grupo de Simulação e Computação Gráfica

LINHA DE PESQUISA:

1 bolsa PIBITI - CNPq: EDITAL INTEGRADO N° 02/2023

Projeto prorrogado até 12/2024

APRENDIZAGEM EM JOGO: NOVAS ABORDAGENS DE ENSINO APRENDIZAGEM BASEADAS NO JOGO “REPÚBLICA EM JOGO” NO CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN

Coordenadora: Pâmela Ketulin Mattos Gomes

Eixo: INOVAÇÃO

GRUPO DE PESQUISA: Observatório de Políticas Públicas do Centro-Sul Fluminense

1 bolsa PIBITI - IFRJ: EDITAL INTEGRADO N° 02/2023

1 bolsa PIBITI: EDITAIS INTEGRADOS DE ENSINO, PESQUISA, INOVAÇÃO E EXTENSÃO N° 02 E 03/2022 Projeto prorrogado até 12/2024

FOTOLEGENDA: ORGANIZAÇÃO DE PARÂMETROS PARA ATIVIDADES DE LEITURA

Coordenador: Adriano Oliveira Santos

Eixo: PESQUISA

GRUPO DE PESQUISA: GETEDE - Grupo de estudos de texto, discurso e ensino

LINHA DE PESQUISA: Discurso, Texto e Multimodalidade (DiTeM)

1 bolsa PIBIC EM - CNPq: EDITAL INTEGRADO Nº 02/2023

Projeto prorrogado até 12/2024

CONSTRUÇÃO DE UM MODELO DE APRENDIZADO DE MÁQUINA PARA CLASSIFICAÇÃO DE JOGADORES EM JOGOS DIGITAIS

Coordenador: José Ricardo da Silva Junior

Eixo: PESQUISA

GRUPO DE PESQUISA: GSimCog - Grupo de Simulação e Computação Gráfica

LINHA DE PESQUISA:

1 bolsa PIBIC - CNPq: EDITAL INTEGRADO Nº 02/2023

Projeto prorrogado até 12/2024

CARAVANA VALE DO SABER - DINOLAND: JOGO EDUCATIVO NO VALE DO CAFÉ

Coordenadores: Lindinei Rocha Silva e Sandra Regina Garcia Leite

Eixo: INOVAÇÃO

1 bolsa PIBITI – CNPq: EDITAL INTEGRADO Nº 02/2023

Projeto prorrogado até 12/2024

OBSERVATÓRIO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E DIREITOS SOCIAIS DO CENTRO-SUL FLUMINENSE

Coordenador: Rodrigo dos Santos Borges

Eixo: PESQUISA

GRUPO DE PESQUISA: Observatório Políticas Públicas do Centro-Sul Fluminense

LINHA DE PESQUISA: Observatório de direitos sociais da população do Centro-Sul Fluminense

Projeto prorrogado até 12/2024

**CARAVANA VALE DO SABER – CONHECENDO A COMUNIDADE DO IFRJ
ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN: MAPEAMENTO UTILIZANDO SIG WEB**

Coordenadores: Lindinei Rocha Silva e Sandra Regina Garcia Leite

Eixo: PESQUISA

1 bolsa PIBIC – CNPq: EDITAL INTEGRADO Nº 02/2023 Projeto prorrogado até 12/2024

**GAMEI - O GAME DO EMPREENDEDOR: CAPACITANDO
MICROEMPREENDEDORES ATRAVÉS DA GAMIFICAÇÃO**

Coordenador: Ricardo Esteves Kneipp

Eixo: INOVAÇÃO

GRUPO DE PESQUISA LABPROJTNE - Laboratório de Projetos de Tecnologia de Informação, Negócios e Economia criativa

1 bolsa PIBITI - CNPq: EDITAL INTEGRADO Nº 02/2023

Projeto prorrogado até 12/2024

**NARRATIVAS TEXTUAIS E AUDIOVISUAIS SOBRE O CENTRO CULTURAL
DONANA (BELFORD ROXO-RJ)**

Coordenador: Jonas Soares Lana

Eixo: PESQUISA

GRUPO DE PESQUISA: NuVISU - Núcleo de Estudos Visuais em Periferias Urbanas (CNPq/UERJ)

1 bolsa PIBIC – CNPq EDITAL INTEGRADO Nº 02/2023

Projeto prorrogado até 12/2024

**APRIMORAMENTO DAS TÉCNICAS DE UTILIZAÇÃO DE IMAGENS
BILLBOARD NA PROTOTIPAÇÃO DE JOGOS DIGITAIS**

Coordenador: Jonas Soares Lana

Eixo: PESQUISA

GRUPO DE PESQUISA: NuVISU - Núcleo de Estudos Visuais em Periferias Urbanas (CNPq/UERJ)

1 bolsa PIBIC – CNPq EDITAL INTEGRADO Nº 02/2023

Projeto prorrogado até 12/2024

APRIMORAMENTO DAS TÉCNICAS DE UTILIZAÇÃO DE IMAGENS BILLBOARD NA PROTOTIPAÇÃO DE JOGOS DIGITAIS

Coordenador: Rodrigo Britto Martins

Eixo: PESQUISA

PIVITI - EDITAL INTEGRADO Nº 04/2023

Projeto prorrogado até 12/2024

ENCERRADOS EM 2024

SEMEANDO SABERES: APRENDENDO SOBRE AS MELHORES PRÁTICAS DA AGRICULTURA FAMILIAR POR MEIO DE UM JOGO DIGITAL

Coordenador: André Luiz Brazil

Eixo: PESQUISA

1 bolsa PIBIC - IFRJ: EDITAL INTEGRADO Nº 02/2023

OS PORTÕES DO VIRTUAL: UM ESTUDO FILOSÓFICO SOBRE A PROPRIEDADE E A COLONIALIDADE NA CULTURA DAS REDES

Coordenador: Bruno Botelho Costa

Eixo: PESQUISA

1 bolsa PIBIC EM - CNPq: EDITAL INTEGRADO Nº 02/2023

DESENVOLVIMENTO DE UMA APLICAÇÃO EM REALIDADE AUMENTADA PARA O ENSINO DE VOCABULÁRIO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

Coordenadora: Maria Cristina Ferreira

Eixo: INOVAÇÃO

1 bolsa PIBITI – IFRJ: EDITAL INTEGRADO Nº 02/2023

OUTROS PROJETOS

CIENTISTAS DE MARKETING E COMUNICAÇÃO

Coordenadoras: Víviam Lacerda de Souza e Lundo Tobias Lee

Eixo: PESQUISA

GRUPO DE PESQUISA: GETEDE - Grupo de estudos de texto, discurso e ensino

LINHA DE PESQUISA: MARCO - Marketing e Comunicação

MONSENHOR RIOS EM SEUS ASPECTOS FOLKCOMUNICACIONAIS

Pesquisadora: Víviam Lacerda Souza

Eixo: pesquisa

GRUPO DE PESQUISA: GETEDE - Grupo de estudos de texto, discurso e ensino

LINHA DE PESQUISA: MARCO - Marketing e Comunicação

A MATEMÁTICA NO ÂMBITO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA: UM PERCURSO EM BUSCA DO PENSAMENTO MATEMÁTICO AVANÇADO

Pesquisador: Wagner Gomes Barroso Abrantes

Eixo: pesquisa

CURSOS DE FORMAÇÃO CONTINUADA E OS PROCESSOS DE INCLUSÃO: UMA ANÁLISE A PARTIR DAS REPRESENTAÇÕES SOCIAIS SOBRE A PRÁTICA DOCENTE

Pesquisadora: Sabrina Araujo de Almeida

REALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

CURSOS, PALESTRAS E OFICINAS

TÍTULO DA PALESTRA: NEUROCIÊNCIAS NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

PALESTRANTE: Dr. Thiago Matos Pinto

Duração: 2 horas

Realização: Laboratório de Projetos de Tecnologia de Informação, Negócios e Economia criativa -LABPROJTNE COPII – Coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora

Coordenação e Organização: Professores Ricardo E. Kneipp, Lindinei Rocha e Daniel Clarismundo Borges.

Formato: Remoto - Plataforma *Google Meet*

Data: 8 de outubro de 2024

Número de participantes: 23

TÍTULO DA PALESTRA: FOTOLETRAMENTO: ATIVIDADES VERBO-VISUAIS

PARA ATIVIDADES DE LEITURA COM FOTOGRAFIA JORNALÍSTICA

PALESTRANTE: Prof. Adriano Oliveira Santos e Thiago Santos Ribeiro do Couto

Descrição: palestra de lançamento da Plataforma do Projeto

Duração: 1 hora e 20 minutos

Realização: GRUPO DE ESTUDOS DE DISCURSO, COMUNICAÇÃO E ENSINO – GEDICE e COPII – Coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora

Coordenação e Organização: Adriano Oliveira Santos e Thiago Santos Ribeiro do Couto.

Formato: Remoto - Plataforma *Google Meet*

Data: 05 de setembro de 2024

Número de participantes: 26

TÍTULO DA PALESTRA: DESMITIFICANDO A LEI PAULO GUSTAVO

PALESTRANTE: Professores Ricardo Kneipp e Lindinei Rocha

Descrição: a palestra apresenta uma integração entre as disciplinas de Empreendedorismo e Análise de Editais do Curso Superior de Tecnologia em Jogos Digitais

Duração: 2 horas

Realização: LABPROJTNE – Laboratório de Projetos de Tecnologia de Informação, Negócios Economia Criativa (CNPq – Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ), Campus Engenheiro Paulo de Frontin (CEPF), juntamente com as Coordenações de Extensão e de Pesquisa, Inovação e SILÍCIO FLUMINENSE – Incubadora de Jogos Digitais, Empreendimentos e Economia Criativa de Engenheiro Paulo de Frontin (CoPII-IFRJ/CEPF),

Coordenação e Organização: Ricardo Kneipp e Lindinei Rocha

Formato: Remoto - Plataforma *Google Meet*

Data: 30 de agosto de 2024

Número de participantes: 11

TÍTULO DA OFICINA: O MANEJO DAS EMOÇÕES E O COMPROMISSO COM O OFÍCIO DOCENTE

PALESTRANTE: Professora Dra. Rosane Maria de Castilho

Descrição: a palestra apresenta uma integração entre as disciplinas de Empreendedorismo e Análise de Editais do Curso Superior de Tecnologia em Jogos Digitais

Duração: 2 horas

Realização: LABPROJTNE – Laboratório de Projetos de Tecnologia de Informação, Negócios Economia Criativa (CNPq – Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ), câmpus Engenheiro Paulo de Frontin (CEPF), juntamente com as Coordenações de Extensão e de Pesquisa, Inovação e Incubadora (CoPII-IFRJ/CEPF)

Coordenação e Organização: Ricardo Kneipp

Formato: Remoto - Plataforma *Google Meet*

Data: 14 de março de 2024

Número de participantes: 37

TÍTULO DA PALESTRA: INSTRUÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS PARA ALUNOS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFRJ CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN

PALESTRANTE: Cíntia Luciano de Paiva

Duração: 1 hora

Realização: LABPROJTNE – Laboratório de Projetos de Tecnologia de Informação, Negócios Economia Criativa (CNPq – Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ), campus Engenheiro Paulo de Frontin (CEPF), juntamente com as Coordenações de Extensão e de Pesquisa, Inovação e Incubadora (CoPII-IFRJ/CEPF)

Formato: Remoto - Plataforma *Google Meet*

Data: 20 de fevereiro de 2024 **Número de participantes:** 47

TÍTULO DA OFICINA: PLÁGIO ACADÊMICO

Palestrante: Prof. Me. Diones Bernardes dos Santos Motta

Realização: LABPROJTNE – Laboratório de Projetos de Tecnologia de Informação, Negócios e Economia Criativa (CNPq – Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ), pelo Campus Engenheiro Paulo de Frontin (IFRJ/CEPF) e pela Coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora (CoPII – IFRJ/CEPF).

Data: 26 de fevereiro de 2024

Formato: Remoto

Duração: 2 horas.

Coordenação e Organização: Ricardo Kneipp

Número de participantes: 30

VIII SIMAVALE – SEMANA INTERMUNICIPAL DE ASTRONOMIA DO VALE DO CAFÉ.

REALIZAÇÃO: MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, IFRJ/CAMPUS ENG. PAULO DE FRONTIN, COPII/CEPF, PROJETO CARAVANA VALE DO SABER, OBSERVATÓRIO NACIONAL, PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE VASSOURAS, OLIMPÍADA BRASILEIRA DE ASTRONOMIA

Coordenadores: Lindinei Rocha Silva, Sandra Regina Garcia Leite e Késia Huais Vieira Braga

Data: 17 e 26 de agosto de 2024

Descrição: A SIMAVALE tem caráter anual e compreende um ciclo de palestras e oficinas que tratam de temas relacionados à Astronomia cujo objetivo é despertar o interesse científico nos alunos e alunas do ensino básico e fundamental, além de popularizar e divulgar a ciência. Realizada pelo projeto de pesquisa CARAVANA VALE DO SABER (Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, Campus Engenheiro Paulo de Frontin em parceria com a Prefeitura de Miguel Pereira), atua na formação continuada de professores das redes de ensino municipal, estadual, em particular, do Vale do Café, estimulando o desenvolvimento de projetos de iniciação científica entre possíveis orientadores.

Este ano, a SIMAVALE participou da 17ª Olimpíada Internacional de Astronomia e Astrofísica (IOAA), evento mundial realizado nas cidades de Vassouras e Barra do Pirajá, no Rio de Janeiro pelo Observatório Nacional. A 17ª IOAA reuniu cerca de 550 participantes de 53 países, sendo quase 250 estudantes, além de líderes, guias, coordenadores e equipes de apoio, em contrapartida, durante a SIMAVALE, houve sessões de planetário nas cidades de Mendes, Vassouras, Miguel Pereira e Engenheiro Paulo de Frontin, totalizando 1.250 atendimentos diretos.

XIV SEMANA ACADÊMICA DO IFRJ, CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN / 20ª Semana Nacional de Tecnologia: Ciências Básicas para o Desenvolvimento Sustentável.

Realização: Coordenações de Extensão (CoEx)

Fomento: EDITAL PROEX/IFRJ No 05/2023

Descrição: a Semana Acadêmica do IFRJ é um evento anual, que visa integrar ensino, pesquisa e extensão, aproximando a comunidade interna e externa; valorizando a iniciativa, a criatividade e a descoberta; permitindo o intercâmbio de conhecimentos, seja em relação aos saberes técnico e científicos, seja em relação aos saberes humanistas e culturais.

No Campus Engenheiro Paulo de Frontin, geralmente, adota-se um modelo híbrido, com atividades presenciais e remotas, o que amplia o alcance para além da comunidade do Campus. Isso não só contribui para a integração entre os estudantes dos nossos cursos (médio, graduação, pós-graduação), mas também entre estes e discentes, docentes e pesquisadores de outras partes do Brasil, por meio de plataformas digitais, proporcionando aos participantes um espaço dinâmico para trocas culturais, científicas e tecnológicas. O evento conta com diversas atividades, como oficinas, palestras, mostras de cinema e apresentações lúdicas e culturais. Além disso, a programação da Semana Acadêmica IFRJ/CEPF inclui dois eventos importantes: a JIC – JORNADA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, coordenada pelo Prof. Lindinei Rocha Silva, Coordenador de Pesquisa, Inovação e Incubadora – IFRJ/CEPF e a FIMUCTI Vale do Café – Feira Intermunicipal de Ciência, Tecnologia e Inovação do Vale do Café: evento anual promovido pelo projeto CARAVANA VALE DO SABER. Este ano também comemoramos os dez anos do CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM JOGOS DIGITAIS.

É importante observar que todos eventos fazem parte da SEMANA ACADÊMICA.

Data: 17 a 25 de outubro de 2024

Formato: híbrido

Número de participantes: 164 participantes

Monitoria: 10 alunos do curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio e 10 do Curso Superior de Tecnologia em Jogos Digitais

Comissão Organizadora

Sérgio Dias da Silva	Coordenador de Extensão
Lindinei Rocha Silva	Coordenador de Pesquisa
Ramon Ferreira Damasceno	Coordenador do NAPNE
Sandra Regina Garcia Leite	Professora do Município de Miguel Pereira designada para o IFRJ/CEPF

Sabrina Araujo de Almeida	Docente
Roni Costa Ferreira	Docente
Víviám Lacerda de Souza	Docente
Maria Cristina Ferreira	Docente
Raquel Souza de Moraes	Docente
Jesse Di Giacomo Silva	Docente
Samuel Ribeiro	Docente
Soraia de S. Ariane Ferreira	Servidor Técnico Adm.
Jeniffer Suellen Xavier Reis	Discente de Graduação
Maira R. Monteiro de Oliveira	Discente de Graduação
Thomas de Sant'Anna Segui	Discente de Ensino Médio
Albram da Silva Ramos	Discente de Graduação
José Pedro Pais Diaz	Discente de Ensino Médio

ATIVIDADES REALIZADAS

Mesa-redonda: 2

Oficina/Workshop: 1

Exposição cultural: 3

Palestra: 3

Simpósio: 1

Atividades culturais: 3

Culminância de projeto: 1

IX FIMUCTI Vale do Café – Feira Intermunicipal de Ciência, Tecnologia e Inovação do Vale do Café

REALIZAÇÃO: Projeto Caravana Vale do Saber

Coordenação: Professores Lindinei Rocha Silva, Sandra Regina Garcia Leite e Késia Huais

Descrição: Feira de Ciências realizada anualmente pelo projeto de pesquisa CARAVANA VALE DO SABER, vem consolidando uma importante parceria com escolas da região Sul Fluminense, conhecida como Ciclo Histórico do Vale do Café. Essa colaboração permite o intercâmbio de conhecimentos e experiências entre a comunidade acadêmica do IFRJ e alunos e professores que se destacam no desenvolvimento de projetos científicos desenvolvidos no âmbito do Ensino Médio e Fundamental e, nos últimos anos, também de Ensino Fundamental Anos Iniciais. Semelhante à JIC, durante a FIMUCTI os alunos participantes apresentam o resumo de suas pesquisas sob a supervisão de seus orientadores em quatro categorias de premiação, a saber: Primeiro Segmento do Ensino Fundamental (Menção Honrosa apenas); Sexto e sétimo anos do Ensino Fundamental Anos Finais; Oitavo e Nono anos do Ensino Fundamental Anos Finais; Ensino Médio Regular e Ensino Médio Técnico. Os projetos participantes são oriundos de diversos estados do Brasil, além do Rio de Janeiro, e tem ingresso através ou de inscrição direta ou da Feira Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado do Rio de Janeiro – FECTI.

Este ano, obteve financiamento do CNPq, concedido através da chamada CNPq/MCTI Nº 02/2023 FEIRAS DE CIÊNCIAS E MOSTRAS CIENTÍFICAS.

Formato: híbrido

Número de estados e cidades participantes: 14 cidades e 3 estados
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO-IFRJ CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN-RJ COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

Número de escolas participantes: 23

Apresentação de projetos:

- Ensino Médio Regular: 23

- Ensino Médio Técnico: 05

- Ensino Fundamental – 8º e 9º anos: 21

- Ensino Fundamental – 6º e 7º anos: 06

- Ensino Fundamental Anos Iniciais: 03

JIC - JORNADA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA / IFRJ — CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN

Descrição: Jornada de Iniciação Científica é um evento que tem como objetivo principal integrar professores, pesquisadores e estudantes – bolsistas (PIBIC), iniciação tecnológica (PIBITI) e voluntários PIVITI, contribuindo para a divulgação de pesquisas, inovações e projetos de extensão, constituindo um fórum privilegiado para discussão de questões relativas aos projetos em pauta, além do intercâmbio entre os pesquisadores do campus. Durante a JIC, os alunos bolsistas/voluntários de Iniciação Científica apresentam seus relatórios parciais e/ou finais, discutem seus achados científicos e são avaliados por pesquisadores. A importância de eventos dessa natureza nos ambientes acadêmicos é promover o crescimento do interesse pela pesquisa especialmente entre os alunos, mas também por meio da produção da instituição instar as agências de fomento a manterem e ampliarem o número de bolsas de iniciação científica concedidas aos seus projetos de pesquisa.

REALIZAÇÃO: CoPII – IFRJ/CEPF

Coordenação: Lindinei Rocha Silva (SIAPE 2416108), Coordenador de Pesquisa, Inovação e Incubadora – IFRJ/CEPF

Trabalhos apresentados: 19

SJD: SEMANA DE JOGOS DIGITAIS –10 ANOS

A Semana de Jogos Digitais - 10 Anos é um evento especial que celebra uma década do Curso Superior de Tecnologia em Jogos Digitais. Realizada de forma presencial, a semana reuniu alunos, ex-alunos, professores e a comunidade para homenagear as conquistas e avanços do curso desde sua fundação em 2014. A programação incluiu palestras, oficinas e atividades práticas, destacando as experiências e trajetórias profissionais dos ex-alunos. Os egressos retornaram ao campus para compartilhar seus conhecimentos, discutir os desafios da carreira e apresentar suas contribuições à indústria de jogos digitais, proporcionando uma oportunidade única de inspiração e aprendizado para os atuais estudantes. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO-IFRJ CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN-RJ COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

Além das atividades conduzidas pelos ex-alunos, o evento contou com momentos de integração, como mostras de jogos desenvolvidos no curso e debates sobre o futuro da indústria. A Semana de Jogos Digitais - 10 Anos reafirma o compromisso do IFRJ com a formação de profissionais criativos e

inovadores, ressaltando o impacto do curso no cenário dos jogos digitais e o papel transformador da educação.

REALIZAÇÃO: Coordenação do Curso de Tecnologia em Jogos Digitais e Coordenações de Pesquisa e Extensão

Coordenação: Professores Fábio Corato de Andrade (coordenador do curso), André Luiz Brazil, Edney Soares Trindade, Gabriel Aprigliano Fernandes, Jessé Di Giacomo Silva e José Ricardo da Silva Junior

TRABALHOS APRESENTADOS IFRJ GAME JAM

Oficina/Workshop	Criação em tempo real: aprendizados e experiência nas GAME JAMS
Oficina/Workshop	Protótipo relâmpago: Criando um jogo em 60 minutos
Oficina/Workshop	Construindo personas: como definir o público-alvo do seu jogo
Oficina/Workshop	Animando um loop do zero
Oficina/Workshop	Conexão TCP e UDP na <i>Unity para Multiplayer</i>
Oficina/Workshop	Primeiros passos-pulos na animação 3D
Palestra	Programação além dos games: Inteligência Artificial e as novas oportunidades profissionais
Palestra	Dinheiro e Carreira: Boas práticas para

	currículo GAMEDEV
Palestra	Transformando jogos digitais em negócios consolidados
Palestra	Metodologia de Gestão de Projetos para Jogos
Palestra	Oportunidades para Jogos em WEB3
Palestra	Game Design na Prática: Como os jogos são feitos nas empresas de jogos
Palestra	Processos criativos e repertório visual
Palestra	O que ninguém te conta sobre ser <i>game designer</i>
Mostra	Desenvolvendo um jogo multiplayer online e local: República em jogo

PARCERIAS E EVENTOS

IFRJ/CEPF – TI RIO – Rio Soft

CONDOMÍNIO DE TI

Conheça o projeto visitando nosso site (www.condominiodeti.com.br).

O Condomínio de TI o único projeto de interiorização do RJ. Tem foco na inserção TEC nas atividades socioeconômico das cidades, fomenta a retenção profissional na região e o melhor, tem seu HUBTec que é um espaço de trabalho e de estudos, residente na Incubadora Silício Fluminense - do IFRJ Campus Eng. Paulo de Frontin



SOBRE Nossos Projetos



Café na Praia

O objetivo do projeto é realizar o desenvolvimento produtos e ideias, ou a terceirização de equipes tech para outras empresas, como Devs Full-stack, Android, IOS; Especialistas em UI/UX; DBA; Designers de Jogos; etc.



BPI Academy

São cursos de capacitação de curta e média duração em tecnologia e negócio, que visa capacitar os alunos para o mercado de trabalho.



Marketing Territorial

Essa é uma estratégia, em parceria com a **Clarity World** de Portugal, tem se tornado cada vez mais importante e inédita no Brasil para promover o desenvolvimento econômico e social de uma região.

Approach Nosso HubTec

Um espaço de convivências de um projeto que reúne pessoas especializadas na área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), com excelente nível de conhecimento. Utilizando-se em suas bases ações o cooperativismo e o empreendedorismo, busca o crescimento e a revitalização das Cidades ao entorno, ampliando as perspectivas de empregabilidade de uma parcela da população.

VER MAIS



Atividades realizadas pelo Núcleo de Produção Digital - 2024

CURSOS E OFICINAS

CURSO DE OPERAÇÃO DE CÂMERA DE VIDEO

Proponente: Bernardo Simbalista Antunes de Oliveira

Data: 11/09/2024 a 09/10/2024

Formato: Presencial

Carga horário: 15 horas

Organização: Núcleo de Produção Digital (NPD), Coordenações de Extensão (CoEx) e de Pesquisa (CoPII) do IFRJ/CEPF

OFICINA DE FOTOGRAFIA

Proponente: Bernardo Simbalista Antunes de Oliveira

Data: 22/10/2024

Formato: Presencial

Carga horário: 2 HORAS

Organização: Núcleo de Produção Digital (NPD), Coordenações de Extensão (CoEx) e de Pesquisa (CoPII) do IFRJ/CEPF

REGISTRO E PARTICIPAÇÃO DE EVENTOS

XIV SEMANA ACADÊMICA DO IFRJ, CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN / 20a Semana Nacional de Tecnologia: Ciências Básicas para o Desenvolvimento Sustentável.

Atividade: Registro fotográfico e videográfico das atividades e palestras durante a semana acadêmica.

Fomento: CNPq – MCTI

Data: 17/10/2024 a 23/10/2024 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO-IFRJ CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN-RJ COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

Organização: Coordenações de Extensão (CoEx) e de Pesquisa (CoPII) do IFRJ/CEPF e do projeto Caravana Vale do Saber

IX FIMUCTI Vale do Café – Feira Intermunicipal de Ciência, Tecnologia e

Inovação do Vale do Café:

Atividade: Registro fotográfico e videográfico da feira.

Fomento: CNPq – MCTI

Data: 18/10/2024

Organização: Coordenações de Extensão (CoEx) e de Pesquisa (CoPII) do IFRJ/CEPF e do projeto Caravana Vale do Saber

Coordenação de Extensão

Composição da CoEx:

- **Coordenador:** Sérgio Dias da Silva (SIAPE 3881016)
- **Assistente Administrativo:** Soraia de Sousa Ariane Ferreira (1053983)

Observação: É importante considerar que neste ano, 2024, aconteceu uma **greve da Educação Federal** que durou de 30 de abril de 2024 a 01 de julho de 2024.

Projetos

Projetos Aprovados em Editais em Andamento e/ou Encerrados em 2024

Informamos que, este ano, alguns editais tiveram seus prazos prorrogados segundo previsto nos **EDITAL INTEGRADO COMPLEMENTAR Nº 02/2024** **EDITAL INTEGRADO RETIFICADOR Nº 05/2024** (programas institucionais voluntários de iniciação científica - **PIVIC** - e de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação - **PIVITI**). Alguns projetos foram prorrogados até dezembro de 2024.

Projetos Prorrogados:

- **Clube de programação: expandindo conhecimento e ampliando as oportunidades em tecnologia da informação**
 - Coordenador: Ricardo Esteves Kneipp
 - 1 bolsa **PIBIEX JR / IFRJ**

- **Formação docente e processos de inclusão: uma proposta com base em tecnologia e direitos humanos**

- Coordenadora: Sabrina Araujo de Almeida

- **Interfaces para o futuro - programação e robótica no ensino fundamental**

- Coordenador: Roni Costa Ferreira

- 1 bolsa **PIBIEX JR / IFRJ**

Encerrados em 2024:

EDITAL INTEGRADO/IFRJ Nº 02/2023 - Programas institucionais de bolsas de iniciação científica (**PIBIC**) e de incentivo a projetos de pesquisa (**PROCIÊNCIA**), de bolsas de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação (**PIBITI**) e de incentivo a projeto de inovação (**PROINOVA**), e de bolsas de incentivo às atividades de extensão (**PIBIEX**) e de incentivo a projetos de extensão (**PROEXTENSÃO**).

- **Apoio à implantação de espaços makers em colégios estaduais**

- Coordenador: Gabriel Aprigliano Fernandes

- **O sabor do marketing e das vendas na cozinha**

- Coordenadora: Víviam Lacerda de Souza

- **Tiro de arco para o desenvolvimento de crianças e adolescentes no sul fluminense: aprendendo a ser atleta de alta performance com inteligência emocional**

- Coordenador: Daniel Clarismundo Borges

Outros Projetos:

- **O sabor do marketing e das vendas na cozinha**

- Este projeto tem se mantido ativo independente dos editais.

- Coordenadora: Víviam Lacerda de Souza

- **Jogando junto: aprender é divertido**

- Coordenadora: Pâmela Ketullin

Cursos Livres de Extensão

- **O sabor do marketing e das vendas na cozinha**

- **Modalidade:** presencial

- **Linha Temática:** Economia Criativa

- **Docente:** Profa. Víviam Lacerda

- **Descrição:** pretende treinar, de forma teórica e prática, os inscritos através de abordagens conceituais sobre marketing e técnicas de vendas na perspectiva da **terapia de vendas** ou **humanização das vendas** com aplicabilidade prática associada ao preparo de pratos culinários durante as aulas. Serão elucidados assuntos acerca das ferramentas estratégicas de marketing, de endomarketing, de mercado, seja no âmbito da empresa, dos concorrentes, dos clientes e dos concorrentes dos clientes, a fim de compreender as efetivas necessidades do consumidor e estruturar propostas que se adequem efetivamente à sua satisfação. Com base nessas informações, estimular o processo de argumentação para a negociação, obtendo o entendimento completo da situação, inclusive antecipando-se aos possíveis argumentos negativos, minimizando ao máximo as objeções e, se houverem, saber como tratá-las.

- **Carga Horária:** 16 horas

- **Público alvo:** O curso se destina aos interessados da cidade de Vassouras e adjacências, dentre eles, público em situação de vulnerabilidade social (mulheres em situação de violência doméstica, mães de autistas, desempregados e **LGBT+**), bem como aos que desejam ampliar seu conhecimento sobre o assunto.

- **Local:** O curso foi oferecido em Vassouras, dentro do **TJRJ-CEJUSC** e na Igreja Santa Rita

- **Período de realização:** O curso foi realizado duas vezes, conforme segue abaixo.

- **Inscrições:** Julho / 2024

- **Início das atividades:** Agosto/2024

- **Duração do curso:** 16 horas (cada aula de 2 horas), sendo uma aula por semana

- **Encerramento das atividades:** Agosto/2024

- **Operação de câmeras**

- **Docente:** Bernardo Simbalista A. de Oliveira

- **Realização:** Coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora – Núcleo de Produção Audiovisual e Coordenação de Extensão - **IFRJ**
- **Período de realização:** 11 de setembro a 09 de outubro de 2024.
- **Carga horária:** 15 horas

Seminários e Encontros

XIV Semana Acadêmica do IFRJ, Campus Engenheiro Paulo de Frontin / 20^a Semana Nacional de Tecnologia: Ciências Básicas para o Desenvolvimento Sustentável

- **Realização:** Coordenações de Extensão (**CoEx**)
- **Fomento:** **EDITAL PROEX/IFRJ No 05/2023**
- **Descrição:** a Semana Acadêmica do **IFRJ** é um evento anual, que visa integrar ensino, pesquisa e extensão, aproximando a comunidade interna e externa; valorizando a iniciativa, a criatividade e a descoberta; permitindo o intercâmbio de conhecimentos, seja em relação aos saberes técnico e científicos, seja em relação aos saberes humanistas e culturais. No *Campus Engenheiro Paulo de Frontin*, geralmente, adota-se um modelo **híbrido**, com atividades presenciais e remotas, o que amplia o alcance para além da comunidade do *Campus*. Isso contribui para a integração entre os estudantes dos nossos cursos (médio, graduação, pós-graduação), mas também entre estes e discentes, docentes e pesquisadores de outras partes do Brasil, por meio de plataformas digitais, proporcionando aos participantes um espaço dinâmico para trocas culturais, científicas e tecnológicas. O evento conta com diversas atividades, como oficinas, palestras, mostras de cinema e apresentações lúdicas e culturais. Além disso, a programação da Semana Acadêmica **IFRJ/CEPF** inclui dois eventos importantes: a **JIC – JORNADA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**, coordenada pelo Prof. Lindinei Rocha Silva, Coordenador de Pesquisa, Inovação e Incubadora – **IFRJ/CEPF** e a **FIMUCTI Vale do Café – Feira Intermunicipal de Ciência, Tecnologia e Inovação do Vale do Café**: evento anual promovido pelo projeto **CARAVANA VALE DO SABER**. Este ano também comemoramos os dez anos do **CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM JOGOS DIGITAIS**. Todos os eventos fazem parte da Semana Acadêmica.

- **Data:** 17 a 25 de outubro de 2024
- **Formato:** híbrido
- **Número de participantes:** 346 participantes (185 inscrições, 141 convidados, 22 organizadores)
- **Monitoria:** 10 alunos do curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio e 10 do Curso Superior de Tecnologia em Jogos Digitais
- **Comissão Organizadora:**
 - Sérgio Dias da Silva - Coordenador de Extensão
 - Lindinei Rocha Silva - Coordenador de Pesquisa
 - Ramon Ferreira Damasceno - Coordenador do **NAPNE**
 - **Docentes:** Jesse Di Giacomo Silva, Maria Cristina Ferreira, Raquel Souza de Moraes, Roni Costa Ferreira, Sabrina Araujo de Almeida, Samuel Ribeiro, Sandra Regina Garcia Leite (Professora do Município de Miguel Pereira designada para o **IFRJ/CEPF**) e Víviam Lacerda de Souza
 - **Servidores técnicos administrativos:** Soraia de S. Ariane Ferreira
 - **Discentes:** Albram da Silva Ramos (Graduação), Jeniffer Suellen Xavier Reis (Graduação), Maira R. Monteiro de Oliveira (Graduação), Thomas de Sant'Anna Segui (Ensino Médio) e José Pedro Pais Diaz (Ensino Médio)
- **Atividades realizadas:**
 - Mesa-redonda: 2
 - Oficina/**Workshop**: 1
 - Exposição cultural: 3
 - Palestra: 3
 - Simpósio: 1
 - Atividades culturais: 3
 - Culminância de projeto: 1

IX FIMUCTI Vale do Café – Feira Intermunicipal de Ciência, Tecnologia e Inovação do Vale do Café

- **Realização:** Projeto **Caravana Vale do Saber**
- **Coordenação:** Professores Lindinei Rocha Silva, Sandra Regina Garcia Leite e Késia Huais

- **Descrição:** Feira de Ciências realizada anualmente pelo projeto de pesquisa **CARAVANA VALE DO SABER**, vem consolidando uma importante parceria com escolas da região Sul Fluminense, conhecida como Ciclo Histórico do Vale do Café. Essa colaboração permite o intercâmbio de conhecimentos e experiências entre a comunidade acadêmica do **IFRJ** e alunos e professores que se destacam no desenvolvimento de projetos científicos desenvolvidos no âmbito do Ensino Médio e Fundamental e, nos últimos anos, também de Ensino Fundamental Anos Iniciais. Semelhante à **JIC**, durante a **FIMUCTI** os alunos participantes apresentam o resumo de suas pesquisas sob a supervisão de seus orientadores em quatro categorias de premiação:

- Primeiro Segmento do Ensino Fundamental (Menção Honrosa apenas);
- Sexto e sétimo anos do Ensino Fundamental Anos Finais;
- Oitavo e Nono anos do Ensino Fundamental Anos Finais;
- Ensino Médio Regular e Ensino Médio Técnico.
- Os projetos participantes são oriundos de diversos estados do Brasil, além do Rio de Janeiro, e têm ingresso através ou de inscrição direta ou da Feira Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado do Rio de Janeiro – **FECTI**.

- Este ano, obteve financiamento do **CNPq**, concedido através da chamada **CNPq/MCTI Nº 02/2023 FEIRAS DE CIÊNCIAS E MOSTRAS CIENTÍFICAS**.

- **Formato:** híbrido

- **Número de estados e cidades participantes:** 14 cidades e 3 estados

- **Número de escolas participantes:** 23

- **Apresentação de projetos:**

- Ensino Médio Regular: 23
- Ensino Médio Técnico: 05
- Ensino Fundamental – 8º e 9º anos: 21
- Ensino Fundamental – 6º e 7º anos: 06
- Ensino Fundamental Anos Iniciais: 03

JIC - Jornada de Iniciação Científica / IFRJ — Campus Engenheiro Paulo de Frontin

- **Descrição:** Jornada de Iniciação Científica é um evento que tem como

objetivo principal integrar professores, pesquisadores e estudantes – bolsistas (**PIBIC**), iniciação tecnológica (**PIBITI**) e voluntários (**PIVITI**), contribuindo para a divulgação de pesquisas, inovações e projetos de extensão. Constitui um fórum privilegiado para discussão de questões relativas aos projetos em pauta, além do intercâmbio entre os pesquisadores do *campus*. Durante a **JIC**, os alunos bolsistas/voluntários de Iniciação Científica apresentam seus relatórios parciais e/ou finais, discutem seus achados científicos e são avaliados por pesquisadores. A importância de eventos dessa natureza nos ambientes acadêmicos é promover o crescimento do interesse pela pesquisa especialmente entre os alunos, mas também por meio da produção da instituição instar as agências de fomento a manterem e ampliarem o número de bolsas de iniciação científica concedidas aos seus projetos de pesquisa.

- **Realização:** CoPII – IFRJ/CEPF
- **Coordenação:** Lindinei Rocha Silva (**SIAPE 2416108**), Coordenador de Pesquisa, Inovação e Incubadora – IFRJ/CEPF
- **Trabalhos apresentados:** 19

SJD: Semana de Jogos Digitais – 10 Anos

- **Descrição:** A Semana de Jogos Digitais - 10 Anos é um evento especial que celebra uma década do Curso Superior de Tecnologia em Jogos Digitais. Realizada de forma **presencial**, a semana reuniu alunos, ex-alunos, professores e a comunidade para homenagear as conquistas e avanços do curso desde sua fundação em 2014. A programação incluiu palestras, oficinas e atividades práticas, destacando as experiências e trajetórias profissionais dos ex-alunos. Os egressos retornaram ao *campus* para compartilhar seus conhecimentos, discutir os desafios da carreira e apresentar suas contribuições à indústria de jogos digitais, proporcionando uma oportunidade única de inspiração e aprendizado para os atuais estudantes. Além das atividades conduzidas pelos ex-alunos, o evento contou com momentos de integração, como mostras de jogos desenvolvidos no curso e debates sobre o futuro da indústria. A Semana de Jogos Digitais - 10 Anos reafirma o compromisso do **IFRJ** com a formação de profissionais criativos e inovadores, ressaltando o impacto do curso no cenário dos jogos digitais e o papel transformador da educação.

- **Realização:** Coordenação do Curso de Tecnologia em Jogos Digitais
- **Coordenação:** Professores Fábio Corato de Andrade (coordenador do curso), André Luiz Brazil, Edney Soares Trindade, Gabriel Aprigliano Fernandes, Jessé Di Giacomo Silva e José Ricardo da Silva Junior
- **Trabalhos apresentados:**
 - **IFRJ GAME JAM**
 - Oficina/**Workshop** Criação em tempo real: aprendizados e experiência nas **GAME JAMS**
 - Oficina/**Workshop** Protótipo relâmpago: Criando um jogo em 60 minutos
 - Oficina/**Workshop** Construindo personas: como definir o público-alvo do seu jogo
 - Oficina/**Workshop** Animando um *loop* do zero
 - Oficina/**Workshop** Conexão **TCP** e **UDP** na *Unity* para *Multiplayer*
 - Oficina/**Workshop** Primeiros passos-pulos na animação 3D
 - Palestra: Programação além dos *games*: Inteligência Artificial e as novas oportunidades profissionais
 - Palestra: Dinheiro e Carreira: Boas práticas para currículo **GAMEDEV**
 - Palestra: Transformando jogos digitais em negócios consolidados
 - Palestra: Metodologia de Gestão de Projetos para Jogos
 - Palestra: Oportunidades para Jogos em **WEB3**
 - Palestra: *Game Design* na Prática: Como os jogos são feitos nas empresas de jogos
 - Palestra: Processos criativos e repertório visual
 - Palestra: O que ninguém te conta sobre ser *game designer*
 - Mostra: Desenvolvendo um jogo *multiplayer online* e local: República em jogo

Jogando Junto: Aprender é Divertido

- **Descrição:** Workshop composto por palestra e oficina dirigidos para os alunos do Colégio Integrado de Educação Pública (**CIEP**) 500 - Antônio Botelho, localizado em Paracambi.
- **Realização:** Projeto de Extensão Jogando Junto: aprender é divertido e Coordenação do Curso de Superior de tecnologia em Jogos Digitais

- **Coordenação:** Profa. Pâmela Ketullin, Prof. Fábio Corato e Prof. Gabriel Fernandes

- **Atividades realizadas:**

- Oficina Criação de jogos 3D na *Unity*, realizada por André Gomes da Silva; Evelyn Lima Marcelino; Fábio de Souza Farias; Gustavo Dolavale de Melo; Henrique Bandeira Diaz; Maria Luíza Elias Lopes Gonçalves e Pedro Henrique Rosemback Silva.

- Workshop apresentando os procedimentos para ingresso no Curso Superior de Tecnologia em Jogos Digitais - ministrado por Gabriela Oliveira David.

- Palestras A carreira do Tecnólogo em Jogos Digitais – palestrantes: Eduardo Assis de Lima Serdeiro e Nathan de Freitas Alves.

Curso

Matemática e Química para o ENEM e Vestibulares - Modalidade EaD

- **Objetivo:** contribuir na preparação dos alunos para as provas de matemática e química do Exame Nacional do Ensino Médio (**ENEM**) e vestibulares diversificados do país.

- **Carga horária:** 80 horas

- **Modalidade:** remota (**EaD**)

- **Público alvo:** dirigido a alunos cursando a 3ª série (5º e 6º períodos) ou pessoas que possuam Ensino Médio completo.

- **Professores atuantes:**

- Diego de Souza Nicodemos (Matemática - Colégio Pedro II)

- Fabio Ferreira de Araújo (Matemática - **IFRJ**)

- Hugo Monsores Leôncio (Química - **CEFET-RJ**)

- Nilton Miguel da Silva (Matemática - **IFRJ**)

- Raphael Henrique Sanches de Carvalho e Silva (Química - **IFRJ**)

- Vanderlei de Araújo Lima (Química - **IFMA**)

- Wagner Gomes Barroso Abrantes (Matemática - **IFRJ**)

Oficina

O Manejo das Emoções e o Compromisso com o Ofício Docente

- **Ministrante:** Profa. Dra. Rosane Maria de Castilho
- **Modalidade:** Remota
- **Realização:** grupo de pesquisa **LABPROJTNE** – Laboratório de Projetos de Tecnologia de Informação, Negócios Economia Criativa (**CNPq** – Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (**IFRJ**), *campus* Engenheiro Paulo de Frontin (**CEPF**)); Coordenações de Extensão (**IFRJ/CoEx**) e de Pesquisa, Inovação e Incubadora (**CoPII-IFRJ/CEPF**)
- **Data:** 14 de março de 2024
- **Duração:** 2 horas

Coordenação de Turno

Na coordenação de turno atuam três servidores assistentes de aluno e um servidor anistiado, divididos em dois turnos totalizando o tempo de 12 horas de atendimento ao público.

Servidores que atuam na CoTur:

- Paulo E.M. Simões - Coordenador;
- Adriano Feitosa Ximenes;
- Ana Angelica S. Valle.
- Gilmar Francisco da Silva

Descrição das atividades que competem à Coordenação de Turno:

- I - administrar a rotina diária relativa ao processo letivo e ao registro de frequência dos docentes;
- II - formalizar o registro de ocorrências diárias;
- III - zelar pela manutenção da disciplina dos alunos;
- IV - divulgar os horários escolares a cada período letivo em ação integrada com a Diretoria de Ensino;
- V - alocar, a cada período letivo, as turmas pelos espaços físicos e ambientes tecnológicos disponíveis, em conjunto com a Diretoria de Ensino e as coordenações de cursos;
- VI - viabilizar a identificação e a distribuição dos diários de classe, em ação

articulada

com as Secretarias de nível de ensino;

VII - controlar a entrega e devolução de chaves das salas e dos ambientes tecnológicos ;

VIII - distribuir documentos encaminhados pela direção do Campus e setores administrativos aos docentes e discentes;

Ação	Quantidade
Atendimento ao público interno e externo	Diariamente
Inspeção de alunos e espaços escolares	Diariamente
Reprodução de materiais didáticos	Semanalmente
Guarda, catalogação e devolução do Achados e perdidos	Diariamente
Gerenciamento de entrega e devolução das chaves dos laboratórios e salas de aula	Diariamente
Impressão de provas	Mensalmente
Gerenciamento do uso dos armários	70 alunos
Atendimentos Emergenciais	Média de 5 por mês
Agendamentos de salas e laboratórios e da Incubadora	Diariamente

Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas

A Coordenação do Núcleo de Atendimento à Pessoa com Necessidades Específicas (CoNAPNE) desenvolveu uma série de atividades voltadas para o atendimento e inclusão de alunos com deficiência e transtornos globais do aprendizado.

Neste relatório, apresentaremos as principais ações realizadas durante esse período.

1. Apresentação

O presente relatório tem como objetivo documentar as ações e os avanços

realizados pela CoNapne ao longo do ano de 2024. Alinhados com o compromisso de promover a acessibilidade e a inclusão, apresentamos as iniciativas que visam assegurar um ambiente educacional inclusivo e acessível para todos.

2. Estrutura e recursos humanos

A equipe CoNapne é composta por profissionais qualificados e monitores, fundamentais para a mediação e suporte contínuo aos alunos com necessidades específicas:

- Tradutor/Intérprete de Libras
- Professora de Atendimento Educacional Especializado (AEE)
- 1 Estudante Monitor no Setor de Acessibilidade
- 10 Estudantes Monitores em Mediação Escolar, que desempenham a função de mediadores escolares, auxiliando diretamente os estudantes em suas atividades e demandas cotidianas

3. Recursos e tecnologias assistivas

O campus possui uma série de recursos e tecnologias assistivas para atender aos estudantes com deficiência, promovendo a acessibilidade e o aprendizado inclusivo.

3.1. Equipamentos de acessibilidade visual

- TV para ampliação de tela (utilizada por estudantes com baixa visão)
- Lupa de mão compacta
- Régua com lente de aumento incorporada
- Teclado com caracteres em braille e letras ampliadas em amarelo

3.2. Ferramentas educacionais e de escrita

- DosVox e sintetizador de voz, disponíveis nos computadores da sala de recursos e laboratórios de informática
- Conjunto de réguas, esquadros, transferidor e compasso
- Dispositivo para facilitar o acionamento de teclas ou botões
- Suporte ajustável para cabeça com ponteira para escrita
- Teclado com grade de acrílico para guiar os dedos
- Molde com abertura para assinatura
- Ferramentas para escrita em braille (portáteis e fixas)

- Instrumento de escrita braille em formato maior e fixo

3.3. Materiais para ensino e atividades cognitivas

- Conjunto de peças (cubos, barras, placas) para o ensino de matemática
- Tiras ajustáveis para segurar objetos
- Caderno com linhas espaçadas
- Material dourado para o ensino de matemática e atividades cognitivas
- Prancha para comunicação alternativa
- Material sensorial e jogos educativos para atividades de desenvolvimento motor e cognitivo

3.4. Laboratórios de informática

Todos os computadores dos laboratórios contam com o DosVox, proporcionando acessibilidade para alunos com deficiência visual em atividades educacionais.

3.5. Infraestrutura e acessibilidade física

- Piso tátil no prédio principal para orientação de alunos com deficiência visual
- Elevador para acesso aos andares superiores (em manutenção no momento)
- Mesas acessíveis para cadeirantes, proporcionando conforto e acessibilidade nas salas de aula e espaços comuns

4. Implementação e gerenciamento do Plano Educacional Individualizado (PEI) e Registro de Atendimento Individualizado (RAI)

A aplicação do PEI e do RAI é um marco no atendimento personalizado dos alunos:

- PEI: Documento elaborado por cada professor, com instruções específicas para o acompanhamento de cada aluno
- RAI: Registro baseado em entrevistas com o aluno e sua família, atualizado periodicamente para fornecer dados essenciais ao PEI e facilitar o acompanhamento do desenvolvimento acadêmico e pessoal

5. Capacitações e ações de sensibilização

Realizamos formações semestrais e encontros periódicos que abrangem:

- Capacitações para professores e demais funcionários sobre o PEI, práticas inclusivas e atendimento especializado
- Eventos e Palestras em colegiados e conselhos de classe para difusão da cultura inclusiva e alinhamento de práticas pedagógicas

6. Diretrizes de inclusão: Política de Educação Especial Inclusiva

As ações da CoNapne seguem a Política de Educação Especial Inclusiva do IFRJ, conforme a Resolução ConSup/IFRJ nº 125/2023, que orienta a instituição em relação às práticas e diretrizes de inclusão.

7. Anexos

- Anexo I: Resolução ConSup/IFRJ nº 125/2023 - Política de Educação Especial Inclusiva
- Anexo II: Exemplos de PEI e RAI

8. Avaliação e perspectivas

A cada semestre, a CoNapne revisa e atualiza suas práticas e diretrizes, de forma a melhorar continuamente os serviços oferecidos e garantir a plena acessibilidade e inclusão. Este relatório será utilizado como base para as ações futuras e para a formulação de novas estratégias que atendam às necessidades emergentes de nossos alunos.

Laboratório Maker

O laboratório maker do campus atua como um espaço multifuncional que abriga grupos de pesquisa como GSimCog e OPPDS, além da Equipe de Robótica Kronos com bolsistas do ensino médio, promovendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão. Entre suas ações destacam-se projetos próprios como divulgação científica, criação de materiais pedagógicos utilizando tecnologias como impressão 3D, e a educação maker gamificada, que busca engajamento e desenvolvimento de competências através de metodologias ativas e inovadoras. O laboratório ainda apoia

projetos parceiros, como salas temáticas para geografia e atividades de divulgação para o curso de jogos digitais, além de manter um perfil ativo no Instagram para ampliar seu alcance e envolver a comunidade acadêmica em capacitações e iniciativas colaborativas. Seu papel fundamental é promover a cultura maker como ferramenta de inovação educacional, sustentando a criação e disponibilização de materiais pedagógicos inovadores, o desenvolvimento de competências técnicas e a sensibilização ambiental, além de fomentar parcerias para ampliar o impacto dessas ações na região.

Grupos e Equipes

- Abriga o grupo de pesquisa GSimCog
 - <https://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/3825423329133273>
- Abriga o grupo de pesquisa OPPDS

- <https://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/9919106146664303>
- <https://www.instagram.com/oppds.ifrj.cepf/>
- Abriga a Equipe de Robótica Kronos com 3 Bolsistas de Ensino Médio
 - <https://www.instagram.com/equipe.kronos/>

Projetos Próprios

- Divulgação científica pela FAPERJ com 1 bolsista de EM
- Criação de Materiais Pedagógicos IFRJ CNPq e IT FAPERJ.
- Educação Maker Gameficada IFRJ Integrado
- Protagonismo Estudantil, Cultura Maker E Robótica No Ifrj (Faperj Em)
- Comunicação e Divulgação Científica Através de Plataformas de Redes Sociais
- (Faperj Em)

Apoio de Projetos Parceiros

- Salas Temáticas para Geografia (projeto IC FAPERJ com 1 bolsista de graduação)
- Apoio na divulgação do curso de jogos digitais
 - https://www.instagram.com/jogos_digitais_ifrj
- Jogando junto: aprender é divertido (IFRJ Edital Integrado)
- Educação Literária através da gamificação (IFRJ Edital Integrado)
- Observatório de Direitos Sociais da População do Centro -Sul Fluminense (IFRJ Edital Integrado)

Ações de Divulgação

- Mantém um perfil no Instagram para apoio e divulgação.
 - <https://www.instagram.com/maker.cepf/>
- Divulgação para atrair a comunidade para conhecer e participar, através de capacitações de projetos institucionais homologados.

Laboratório Maker	
Ação	Quantidade
Projetos Próprios com fomentos Institucionais e Externos	5
Apoio para projetos do edital integrado realizados no campus	5
Apoio a grupos de pesquisa sediados no campus (reuniões e apoio tecnológico)	2
Bolsistas e voluntários que frequentam o laboratório regularmente	8
Manutenção de equipamentos e insumos	Ações Semanais

Grupo de Estudos de Discurso, Comunicação e Ensino – GEDICE/CNPq

Criado no dia 05 de maio de 2020, sob o antigo nome “Grupo de Estudos de Discurso, Texto e Ensino” (Getede), o “Gédice”, como assim é chamado desde de 2023, o Grupo de Estudos de Discurso, Comunicação e Ensino, abriga pesquisadores do IFRJ, câmpus Engenheiro Paulo de Frontin, e fora dele. Idealizado pelo Prof. Dr. Adriano Oliveira Santos, o qual é líder desde de sua criação, o Getede conta, atualmente se distribui em duas linhas de pesquisa: Discurso, texto e multimodalidade – DITEM e MARCO - Marketing e Comunicação. A primeira linha está sob a responsabilidade do líder do Grupo, enquanto a segunda linha é dirigida pela Profa. Dra. Víviam Lacerda de Souza, que é também vice-líder do Gédice.

O Gédice em 2024, contou com 05 membros doutores, 02 membros mestres e 01 membro especialista, totalizando 08 pesquisadores. Há 04 professores do IFRJ/CEPF, 01 TAE do IFRJ/CEPF, 01 professora da Faculdade de Letras da UFRJ, 01 professora do Município de Nova Iguaçu e um padre da Paróquia de Nossa Senhora da Conceição, Vassouras/RJ. Além disso, contou com a participação de um aluno do Curso Técnico em Informática para Internet integrado ao Ensino Médio, totalizando 09 membros no total, durante o ano de 2024.

As atividades do Gédice se configuram, em grande parte, produção de artigos científicos, orientação de estudantes em Iniciação Científica e Divulgação Científica. O grupo realiza pesquisas conectadas aos eixos de Análise do Discurso, Comunicação Social e Ensino, de acordo com suas linhas de pesquisa. Sobre o ano de 2024, apresentamos a síntese das principais atividades realizadas pelo Grupo.

Produção de artigo no prelo: “Proposta de ficha de leitura para exploração de fotolegendas em atividades didáticas”, em parceria com uma colaboradora da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro - UFRRJ
Orientação do seguinte projeto de Iniciação Científica: “Fotografia jornalística: plataforma digital para o ensino de leitura”
Criação da plataforma “fotoletramento.com” e lançamento para a comunidade em 05 de setembro.
Projeto de pesquisa selecionado pela PROPPi para a participação na 4ª Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica, em Brasília, na qual dois estudantes integrados ao Grupo estiveram presentes, representando o IFRJ/CEPF.
Início de organização de artigo sob o conceito de fotoletramento.
Estruturação de projeto de pesquisa para o ano de 2025 e seleção de novos monitores.
Desenvolvimento de parceria, para pesquisa, com a Ong Dislexia, de Mato Grosso.
Participação em eventos internos ao câmpus, como <ul style="list-style-type: none">● Jornada de Iniciação Científica do IFRJ, câmpus Engenheiro Paulo de Frontin;● II Seminário Internacional de Educação, Empreendedorismo e Gestão de Projetos;

Participação em eventos acadêmicos externos:

- 4ª Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica, em Brasília;
- Jornada de Iniciação Científica e Tecnológica, JIT, organizada pela PROPPi.
- IX Feira de Ciência, Tecnologia e Inovação do Vale do Café (FIMUCTI).

Recebeu Menção Honrosa na JIT e o 2º colocado na premiação da FIMUCTI pelo projeto “Fotoletramento”.

NÚCLEO DE GÊNERO E DIVERSIDADE SEXUAL – NUGEDS

O Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual, Nugeds, do câmpus Engenheiro Paulo de Frontin, esteve, até 10 de julho de 2024, sob a coordenação da Profa. Cristiane Moreira da Silva. A partir de 11 de julho de 2024, com a nova portaria, assumiu a coordenação do Núcleo o Prof. Adriano Oliveira Santos, e, como vice-coordenadora, a Profa. Raquel Souza de Moraes. O Núcleo conta com uma bolsista, que, sob a orientação do coordenador, colabora com a divulgação de posts informativos na conta do *Instagram*. A nova composição Núcleo, para o biênio 2024-2026 está formada pelos seguintes membros:

Adriano Oliveira Santos - SIAPE 1979858 - Coordenador
Raquel Souza de Moraes - SIAPE 3317179 - Vice-Coordenadora
Cristiane Moreira da Silva - SIAPE 1724761 - Membro
Diones Bernardes dos Santos Motta - SIAPE 3310845 - Membro
Gabriel Aprigliano Fernandes - SIAPE 1565919 - Membro
Sabrina Araújo de Almeida - SIAPE 1882872 - Membro
Angelissa Tatyane de Azevedo e Silva - SIAPE 1649157 - Membro
Maíra Lima de Oliveira - Matrícula 20232005720 - Monitora
Ramon Ferreira Damasceno - SIAPE 2292799 - Membro
Tainá Rezende Carvalho - SIAPE 3357879 - Membro
Verônica Aparecida Rodrigues - SIAPE 3331304 –
Bruno Roberto Leite Ferreira - SIAPE 2292991 - Membro
Ana Angélica Valle dos Santos - SIAPE 2292979 – Membro.

As atividades se resumem no seguinte cronograma de atividades desenvolvidas pelo Núcleo ao longo de 2024:

Mês/período	Atividades
Janeiro a junho	Encontros internos do Núcleo.

Março	Ingresso do Prof. Adriano Oliveira Santos como membro. Levantamento das datas importantes, que abrangem gênero e diversidade sexual para divulgação no <i>Instagram</i> . Criação da logo do NUGEDS do câmpus Engenheiro Paulo de Frontin; Criação da conta oficial do Núcleo, no <i>Instagram</i> , sob o domínio @nugedsifrjengpaulodefrontin, onde se publicaram, mensalmente, vários informes relacionados à equidade de gênero e diversidade sexual.
Abril	Posts feitos para o dia Internacional da Assexualidade e o dia Internacional da visibilidade lésbica para o <i>Instagram</i> .
Mai	Posts feitos para - Dia das Mães; - Dia Nacional do Orgulho de ser Travesti e Transexual;

	- Dia Internacional da erradicação da lgbtfobia e o dia Internacional de luta pela saúde da mulher, e dia nacional de redução da morte materna.
Junho	Produção de dois vídeos curtos para o dia 28 de junho, que é o dia do Orgulho LGBTQIAP+. Nesses vídeos foram levantados casos de lgbtfobia, leis que protegem pessoas da comunidade, pessoas famosas que fazem parte da comunidade, livros, filmes e séries com a temática LGBTQIAP+, a história da revolta de Stonewall, quem foi Marsha P. Johnson e a explicação das siglas que representam a comunidade. Publicação, para a comunidade interna, dos vídeos. Publicação desse material, para a comunidade interna, no <i>Instagram</i> .
Julho	Transição de coordenação e recepção de novos membros portariados. Publicação no <i>Instagram</i> dos seguintes posts: - 14/07, Dia Internacional do Orgulho e Visibilidade Não-Binária; - 25/07, Dia Internacional da Mulher Negra Latina-Americana e Caribenha; - 29/07, Dia Estadual do combate ao feminicídio.
Agosto	Encontro bimestral para estudo: "Gênero e Diversidade Sexual", com o Centro de Cidadania LGBTQIA+ Publicação no <i>Instagram</i> dos seguintes posts: - 07/08, comemoração dos 18 anos da Sanção da lei Maria da Penha; - 19/08, Dia Nacional do orgulho Lésbico; - 29/08, Dia Nacional da Visibilidade Lésbica;

Setembro	<p>Reunião com o Neabi e a Conapne para organização de atividades durante a Semana Acadêmica.</p> <p>Publicação no <i>Instagram</i> do seguinte post:</p> <ul style="list-style-type: none"> - no dia 23/09, Dia Internacional da Visibilidade Bissexual; <p>Planejamento da segunda reunião bimestral de estudos.</p>
Outubro	<p>I. Encontro bimestral para estudo: “Noções sobre Assédio Moral e Assédio Sexual”, com o advogado criminalista Gabriel Motta.</p> <p>II. Participação na mesa-redonda: “Núcleos em Perspectiva Interseccional: vamos falar de direitos?”, durante a XIV Semana Acadêmica.</p> <p>III. Publicação no <i>Instagram</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10/10, Dia Nacional de Luta contra a Violência sobre a mulher; - 19/10, Dia Internacional Contra o Câncer de Mama;
Novembro	<p>Atividades internas. Publicação no <i>Instagram</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20/11, Dia da Consciência Negra. Enfatizou-se a luta da mulher negra.

Dezembro	<p>Avaliação das atividades do ano de 2024. Neste mês, não ocorreu o “Encontro bimestral para estudo”, o qual ficou agendado para janeiro de 2025.</p> <p>Publicação no <i>Instagram</i>:</p> <p>- dia 10/12, Dia Internacional dos Direitos Humanos.</p>
-----------------	---