



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO-IFRJ  
CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN/IFRJ, REALIZADA EM 21 DE JUNHO DE 2018.**

Aos vinte e um dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito, às nove horas, reuniu-se, em caráter ordinário, o Conselho do Campus (CoCam) Engenheiro Paulo de Frontin (CEPF) – IFRJ, na sala de reuniões do campus, sob a presidência do seu Diretor Geral, **Prof. Ricardo Esteves Kneipp**, e dos seguintes conselheiros: **Juliano dos Santos Moreira**, Diretor Administrativo; **Ramon Ferreira Damasceno**, representante dos servidores técnico-administrativos lotados na Direção de Ensino; **Marco Aurélio Pereira da Silva**, representantes dos servidores técnico-administrativos lotados na Direção de Administração; **Prof. Wagner Pinto Izzo**, representante dos docentes e o **Prof. Samuel Ribeiro**, representante dos coordenadores. Ausentaram-se com justificativa: **Camilla Valentim Bandeira Lisboa**, Diretora de Ensino e **Miguel Emílio Botelho Paolino**, representante discente. Constatado o quórum, o Presidente abriu a sessão agradecendo a presença dos conselheiros, em seguida abriu a pauta informando aos presentes que as atas do CoCam serão publicadas no site do campus para garantir mais transparência à essa administração. **1º Ponto da pauta: redução gradativa do contrato de impressão e aquisição de impressoras.** Esta sugestão se relaciona ao custo alto de manutenção dos contratos. As substituições seriam gradativas, em alguns setores, à medida que se observa o resultado no orçamento. O ponto foi aberto para discussão e várias sugestões foram apresentadas. Houve ponderações sobre os custos de manutenção do equipamento, burocráticos inclusive, que precisam ser considerados, caso os contratos de terceirização não sejam renovados. Com a palavra, Juliano Moreira comunicou que diminuiu uma impressora no contrato e o resultado foi relevante na redução de despesas. Explicou que o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão limitou os valores contratados. Neste contexto, uma das providências sinalizadas pela PROAD do IFRJ é a revisão dos contratos atuais, a exemplo, o de vigilância, de motoristas e também o de impressoras. No caso específico das impressoras, o Sr. Presidente afirma que as mudanças que vêm sendo implementadas pela nova gestão, ainda em processo, estão focadas na excelência do serviço prestado e uma impressão de qualidade é de suma importância para mostrar ao público esse cuidado da administração, inclusive nos materiais de divulgação. O Sr. Juliano Moreira informa que vêm analisando a questão e, um estudo mais aprofundado poderá resultar em soluções de menor custo para a instituição. O colegiado aprovou a realização de uma investigação pela Direção Administrativa sobre as possíveis soluções que contemplem as observações aqui colocadas, para apresentação dos dados obtidos na próxima reunião. **2º Ponto da pauta: Informe Coordenação de EaD.** O Sr. Presidente esclareceu que, a princípio, esta Coordenação não prevê gratificação de função, mas que o campus já conta com um professor que vem se dedicando à questão da Educação à Distância, Edney Soares Trindade. Apresentou aos presentes a sugestão de indicação do nome do referido professor para desenvolver estudos junto com a direção de EaD,

construindo possibilidades para o campus nesta seara. A ideia é iniciar oferecendo cursos de Formação Inicial Continuada (FIC) e posteriormente, avançando para novas ações, tudo estruturado gradativamente e sem prejuízo na qualidade dos cursos, cabendo ao Prof. Edney Trindade, desde já, a tarefa de criar estratégias de implantação, sempre em diálogo com os colegiados de curso e as direções do campus. Para o cumprimento deste trabalho, ele dedicaria, no próximo semestre letivo, parte de sua carga horária docente. Esta seria a primeira etapa do processo de implantação do EaD, a definição de um professor responsável. É importante ressaltar que a indicação do Prof. Edney Trindade se justifica pelo fato de que ele já vem se dedicando a este estudo, inclusive, juntamente com a servidora Annie Ramos, fez um treinamento no CTAV (Centro de Audiovisual) focado nas necessidades do EaD, isto sem ônus para o campus. A sugestão foi aprovada pela plenária por unanimidade. **3º Ponto da pauta: Apresentação financeira/orçamentária do Campus.** O Sr. Presidente passou a palavra para Juliano Moreira, Diretor de Administração do campus, quem solicitou este ponto de pauta. Ele iniciou explicando que a intenção é prestar ao colegiado esclarecimentos sobre a administração financeira do CEPF e as diretrizes e estratégias elaboradas pela atual gestão. Considerando a característica dinâmica do orçamento e a intenção de gerir com a máxima transparência, será adotado o procedimento de apresentar ao CoCam quaisquer alterações que ofereçam impacto na planilha orçamentária do campus. Esta planilha de execução orçamentária será feita a cada mês e apresentada nas reuniões ordinárias deste colegiado. Além disto, será também publicada no site e em outras mídias disponíveis no campus, para que a comunidade acadêmica possa acompanhar esse importante aspecto da administração de forma continuada. Neste sentido, trouxe para esta reunião um relatório de execução, que vai anexo a esta ata, onde constam as receitas relativas a custeio e capital. Há a receita relativa ao Programa de Assistência Estudantil, cuja gestão é compartilhada entre as Direções de Ensino e Administração e as despesas correntes, pagas com verba de custeio. A dotação atualizada está dividida entre crédito disponível e indisponível, conforme os valores do orçamento do campus vão sendo liberado. Como pode ser constatado nesta planilha, mais de 50% do orçamento permanece indisponível e esta liberação lenta impacta diretamente na manutenção do campus. Salvo engano, os valores empenhados cobrem apenas cerca de 20% dos contratos do exercício. Na apresentação, serão incluídas informações acerca dos valores dos contratos, especificando o custo final de cada um, quanto está empenhado e quanto ainda falta empenhar do valor total contratado. Também será feito acompanhamento anual, comparando os gastos com contratos feitos ao longo do exercício anterior e do atual, considerado o mês no qual será realizada a apresentação como limite, exemplo, despesas realizadas com contrato de vigilância ostensiva até julho de 2017 e até julho de 2018. A seguir, foi considerada a liberação do carro utilitário do campus para uso dos estudantes, exclusivamente, em casos de visitas técnicas e atividades acadêmicas. O Sr. Juliano informou que ficou acordado em reunião entre a Direção Geral, a Direção de Ensino e a Direção de Administração que os alunos, unicamente para atendimento de demandas acadêmicas, poderão usar o utilitário. Depois de explicar essa decisão, o Sr. Presidente, com a palavra, consultou a plenária se corroboram essa decisão. A plenária se posicionou favoravelmente, desde que a solicitação seja justificada por escrito. Pedindo a palavra, o Sr. Ramon Damasceno informou que enviara um e-mail para os

Conselheiros encaminhando uma minuta com as normas para a eleição da comissão responsável pela elaboração do regimento interno. Isto posto, questionou a plenária sobre o procedimento a adotar neste momento, ler e colocar para votação nesta reunião ou esperar uma consulta à comunidade feita pelos representantes aqui presentes. Ficou decidido que será realizada uma consulta restrita às normas para a eleição, a composição da comissão já foi decidida em reunião anterior deste Colegiado. A minuta será enviada aos representantes e votada na próxima reunião do CoCam. Em o que ocorrer, o Sr. Presidente pediu o apoio dos Conselheiros para a festa de junina do IFRJ, o “Arraiá do IFRJ”, considerando que o evento é importante para integração com a comunidade. Em seguida propôs a abertura de um canal de comunicação com a comunidade, no qual ela deixasse suas ideias para melhoria do nosso campus e pede aos presentes que pensem uma forma de realiza-la. Ficou decidido que a campanha terá o nome “O Campus que queremos” e, para coleta, será posta uma urna no saguão de entrada do CEPF e também será divulgado o endereço eletrônico [sugestoes.cepf@ifrj.br](mailto:sugestoes.cepf@ifrj.br), com o fim de receber as sugestões via *E-mail*. Nada mais havendo a tratar, o presidente, Prof. Ricardo Kneipp, encerrou a sessão às doze horas e dez minutos e eu, Soraia de Sousa Ariane Ferreira, Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que, depois lida e aprovada, será assinada pelos Conselheiros. Engenheiro Paulo de Frontin, vinte um de maio de dois mil e dezoito.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO-IFRJ**  
**CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN**

**ANEXOS ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN/IFRJ, REALIZADA EM 21 DE JUNHO DE 2018.**

Relatório de DESPESAS - Campi Avançados

Categoria Econômica Despesa		Natureza Despesa Detalhada		Fonte SOF	29 DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)
3	DESPESAS CORRENTES	33901414	DIARIAS NO PAIS	8100	11.000,00
		33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	0100	158.844,04
		33903001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	8100	19.209,68
		33903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	8100	6.885,00
		33903301	PASSAGENS PARA O PAIS	8100	3.000,00
		33903305	LOCOMOCAO URBANA	8100	3.296,72
		33903701	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	8100	59.158,43
		33903702	LIMPEZA E CONSERVACAO	8100	178.382,40
		33903703	VIGILANCIA OSTENSIVA	8100	187.429,87
		33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	8100	65.216,08
		33903919	MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	8100	11.066,01
		33903943	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	8100	76.994,40
		33903958	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	8100	46.183,38
		33904016	OUTSOURCING DE IMPRESSAO	8100	17.201,60
<b>Total</b>					<b>843.867,61</b>

Relatório de EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - Campi Avançados

UG Responsável		Fonte SOF	Ação Governo		Categoria Econômica Despesa	
152236	CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN	0100	2994	ASSISTENCIA AOS ESTUDANTES DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUC	3	DESPESAS CORRENTES
		8100	20RL	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUCACAO PROFISSIO	3	DESPESAS CORRENTES
			4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q	3	DESPESAS CORRENTES
			20RG	EXPANSAO E REESTRUTURACAO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUCAC	4	DESPESAS DE CAPITAL
<b>Total</b>						