MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS NILÓPOLIS

Colegiado do Campus Nilópolis
Estabelecido Instrução Normativa nº 080 de 03 de setembro de 2014

Ata da Reunião do Colegiado do Campus Nilópolis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro. Aos dezenove dias do mês de setembro de 2017, às 14 horas e 40 minutos, o presidente deste Colegiado, o professor e Diretor Geral do *campus* Nilópolis, WALLACE VALLORY NUNES, dá início à reunião. A servidora DANIELLE MACHADO redige a ata. Estão presentes: ALBERTO CARLOS CARDOSO, ANA CLARA LIMA DO NASCIMENTO FERREIRA, ELINE DECCACHE MAIA, SERGIO DE SOUZA H. JUNIOR, WALLACE C. M. DE SOUZA, ALEXANDRE MAIA DO BONFIM, CASSIA ROSANIA NOGUEIRA DOS SANTOS, IVANILTON A. NERY, FILIPE P. M. DOS SANTOS, TALITHA ROCHA MOTTA ISIDORO, AUGUSTO TORRES PERILLO, JOYCE DE ALBUQUERQUE, JOÃO GUERREIRO, GISELLE CARINO LAGE, IRANY DA SILVA MURTA, THIAGO MATOS PINTO, FABIANA DA S. C. ALMEIDA, CARLOS ALBERTO DE SOUZA AMARAL, HERMANE PEGORARO SCHINAID.

O Diretor Geral WALLACE NUNES inicia a reunião com o seguinte ponto de pauta - **I) AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS DE MUDANÇAS NO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO AMBIENTAL –** O Diretor informa que recebeu do Coordenador do Curso de Especialização em Gestão Ambiental, professor MARCO AURELIO PASSOS LOUZADA, um memorando solicitando submissão das mudanças discutidas em reunião em Colegiado de curso e propostas a saber: a) Mudança do nome da disciplina Conservação do Ambiente para Dinâmica da Natureza, pois este nome é mais adequado à ementa; b) A disciplina Gestão Ambiental I será extinta e em seu lugar será criada a disciplina Normalização e Gestão, com apresentação de objetivos gerais e específicos, conteúdo e bibliografia. Esta disciplina terá a mesma carga horária de Gestão Ambiental I, com 15 horas; c) Mudança do nome da disciplina Gestão Ambiental II passa a se chamar Gestão Ambiental, mantendo sua carga horária. Não existem implicações sobre o curso, sendo a carga horária total mantida. Em seguida, o Diretor Geral WALLACE NUNES coloca em votação a aprovação de tais mudanças. A decisão é: **Por unanimidade**, **os membros deste Colegiado aprovam a mudanças supracitadas.** A reunião segue para o próximo ponto de pauta: **II) SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS PARA REPRESENTAÇÃO – a)** a docente **VALERIA DA SILVA VIEIRA** solicita afastamento para **apresentação de trabalho acadêmico no VII Encontro Internacional de Aprendizagem Significativa, a ser realizado no período de 04 de dezembro de 2017 até 08 de dezembro de 2017, em Esquel/ Argentina**. **O período com trânsito incluso será de 03 de dezembro de 2017 até 09 de dezembro de 2017** O colegiado do Programa *Stricto Sensu* em Ensino de Ciências (PROPEC), foi favorável à solicitação da docente. A decisão é: **Por unanimidade**, **os membros deste Colegiado aprovam o afastamento da docente, com ônus limitado; III) DISCUSSÃO SOBRE UTILIZAÇÃO DO AUDITÓRIO PARA REALIZAÇÃO DE AULAS –** O DIRETOR GERAL apresenta a solicitação do PROFESSOR EDUARDO SEPERUELO para utilização do auditório para ministrar as aulas de Introdução à Física durante o período de 2017.2, pois a disciplina tem 70 (setenta) alunos inscritos, sendo 30 alunos que ficaram reprovados no período anterior e 40 novos alunos e o campus não possui

sala de aula que comporte todos os discentes inscritos. Sabendo que o auditório além de ser um ambiente tecnológico do Curso de Produção Cultural é um espaço compartilhado por 14 (quatorze) cursos para eventos internos, eventos da Reitoria e eventos de outros campi e eventos da Prefeitura de Nilópolis. Deste modo, decide-se colocar em votação a seguinte excepcionalidade: SOLICITAÇÃO DO PROFESSOR EDUARDO SEPERUELO, PARA MINISTRAR A AULA DE INTRODUÇÃO À FÍSICA, DURANTE O SEMESTRE DE 2017.2, ÀS SEGUNDAS-FEIRAS, NO HORÁRIO DAS 19H20MIN ÀS 22H20MIN, EM VIRTUDE DO QUANTITATIVO DE ALUNOS INSCRITOS, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE DO AUDITORIO JUNTO À COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO. **A decisão é: A excepcionalidade é aprovada pela maioria dos membros deste Colegiado, tendo 01 (um) voto contrário à solicitação.** Em seguida, a COORDENADORA DE EXTENSÃO GISELLE LAGE explica que é necessária a construção de normas e parâmetros para utilização e definição de prioridades no agendamento dos espaços do *campus* (auditório e pátio), considerando o calendário acadêmico, conforme solicitação da Coordenadora da Secretária de Ensino Médio e Técnico, IRANY MURTA. Diante disso, o DIRETOR GERAL decide instituir um Grupo de Trabalho para avaliar e apresentar normas e procedimentos para o auditório quanto para o pátio. Os membros do Colegiado concordam com a criação deste GT que será composto pelos seguintes membros: JOÃO GUERREIRO (docente), GISELLE LAGE (docente), WALLACE DE SOUZA (discente), ANA CLARA LIMA (discente), JACQUELINE MARTINS (técnico-administrativo), GILSIANE ESCOBAR (técnico-administrativo), cujas atividades serão iniciadas em novembro de 2017, a conclusão dos trabalhos será em dezembro de 2017 e a apresentação aos membros deste Colegiado ocorrerá em fevereiro de 2018. **IV) ORÇAMENTO -** O DIRETOR GERAL inicia sua apresentação sobre este ponto de pauta, destacando: **a) Relatório de Controle da CGU –** A CGU frequentemente avalia os processos elaborados no IFRJ e em recente visita ao Instituto, em junho de 2017, realizou tal avaliação que gerou um relatório e um diagrama (em anexo a esta ata) que trata sobre o controle na execução dos processos administrativos. O *campus* Nilópolis recebeu o conceito de **"controle satisfatório"**, ou seja, foi o campus que teve o maior controle interno dos processos executados. Isso tudo corrobora com a proposta desta Gestão, de acompanhar o planejamento, elaboração, execução e conclusão dos processos realizados no *campus* Nilópolis. Neste clima de comemoração, o DIRETOR GERAL passa a palavra a PROFESSORA ELINE que informa aos membros deste Colegiado que o curso de Mestrado Profissional em Ensino de Ciências recebeu nota 5 (cinco) na Avaliação Quadrienal 2017 da CAPES. Todos os membros parabenizam a coordenadora por essa conquista. O ponto de pauta é retomado com o esclarecimento sobre o que é orçamento e como ele é elaborado e distribuído. O planejamento é feito no ano anterior, onde o peso de cada curso é avaliado e feito um somatório desse peso, que gera uma dotação orçamentária, chamada de Matriz CONIF. Em seguida, apresenta aos membros o que o campus Nilópolis tinha como previsão de orçamento para 2017, um trabalho iniciado em maio de 2016. Tal valor vai decrescendo ao longo do ano até ser definido o orçamento de fato, que é disponibilizado na LOA (Lei Orçamentária Anual). O campus Nilópolis tinha como expectativa para executar em 2017 quase R$6.000.000,00 (seis milhões de reais), pois o orçamento planejado em agosto do ano anterior, era o que estava disponibilizado para execução dos *campi* em janeiro do ano seguinte. Mas, em 2017 isso não aconteceu, pois foi realizado pelo MEC um corte orçamentário de

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS NILÓPOLIS

Colegiado do Campus Nilópolis
Estabelecido Instrução Normativa nº 080 de 03 de setembro de 2014

15% nas despesas de custeio e 40% nas despesas de capital. O Diretor geral informa que foi à Brasília solicitar aporte orçamentário para todo o IFRJ aos deputados federais, mas não obteve retorno. Diante desse cenário, foi necessário rescindir alguns contratos ou reduzir postos de trabalho de prestadores de serviços, dentre eles: recepcionista, vigilância, motorista, limpeza e manutenção. Reitera que essa apresentação foi feita a todos os servidores do campus, em agosto. O DIRETOR WALLACE NUNES informa que, na próxima segunda-feira (25/09) será realizado, na sala de reunião do *campus* Nilópolis, o Fórum dos Diretores Gerais, para que seja discutido a distribuição do orçamento para o ano de 2018. Outros esclarecimentos feitos dizem respeito: corte de R$500.000,00 (quinhentos mil reais) no orçamento destinado ao Auxílio Estudantil; fim das renovações e novas contratações de estagiários para campus; cancelamento do aumento do link de internet que havia sido contratado pelo *campus*; a questão da rescisão contratual ser decidida primeiro que o cancelamento do link de internet justifica-se pelo fato que os contratos com os prestadores de serviços levam 30 (trinta) dias para serem de fato encerrados, possibilitando, assim o retorno dos postos de trabalho. Mas, isso não acontece com a internet; a reunião agendada para a próxima quinta-feira (21/09) com o Deputado Estadual Milton Rangel solicitando apoio ao projeto de lei dos deputados do PSOL para manutenção da gratuidade dos estudantes da rede pública de ensino nos transportes públicos. **V) INFORMES – a) DIRETORIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS - Desfazimento das viaturas oficiais do *campus* –** O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO, ALBERTO CARLOS CARDOSO, esclarece os procedimentos adotados com respeito ao desfazimento das viaturas oficias que possuíam os chassis cortados e baixados no DETRAN. Tais veículos foram prensados e o valor arrecadado com a venda a quilo (R$879,00 – oitocentos e setenta e nove reais) será depositado na conta do IFRJ, através de uma GRU (Guia de Recolhimento da União); **b) DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA – dificuldades no *campus* acerca do fim dos contratos com os prestadores de serviço e o atraso de muitos serviços e compras em virtude dos cortes orçamentários realizados; questões sobre os aparelhos de ar-condicionado:** o DIRETOR DE INFRAESTRUTURA convida o COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA, DAVID COUTINHO, para auxiliar nos esclarecimentos acerca deste item. Apresenta um panorama sobre o funcionamento de tais aparelhos, onde consta uma planilha com as salas de aula cujos aparelhos de ar condicionado funcionam (das 35 salas, 27 possuem os aparelhos funcionando normalmente). Esta informação será divulgada pela Assessoria de Comunicação. Outra questão apresentada é que, após o levantamento realizado, observou-se que alguns aparelhos estavam em más condições de uso, ou seja, não estão adequados aos ambientes onde estão instalados. Foi iniciado assim, um processo de compra 80 (oitenta) novos aparelhos. Mas, não será possível fazer a aquisição de todos esses itens, em virtude dos cortes orçamentários; **corrimãos –** estão sendo realizadas as trocas dos corrimãos de aço 316, levando-se em consideração a questão da acessibilidade; **vidros –** as janelas de vidro instaladas no corredor em frente à quadra e à piscina, com o objetivo de evitar acidentes, pois quando chovia o corredor ficava escorregadio e estrago nas portas das salas de aula. Além disso, com a inauguração da quadra, tais vidros permitem o bloqueio do som, não prejudicando as aulas; **quadra poliesportiva –** é apresentado um documento datado de 16 de novembro de 2015 (processo da quadra poliesportiva). E explicado que a demora na conclusão dos trabalhos é em virtude da presença constante do

engenheiro para aprovar e acompanhar os serviços. Mas, contamos somente com 01 (um) profissional para atender a todo o IFRJ, fazendo com que haja demora na realização das atividades, além da questão do corte orçamentário. Apesar de todos esses contratempos, os trabalhos serão concluídos em outubro de 2017; **refeitório -** já chegaram os pisos para serem instalados. **c) DIRETORIA DE ENSINO – questão de professores -** nesse semestre o horário foi iniciado com algumas lacunas, principalmente nas áreas: Informática, Física e Produção Cultural. Nas reuniões de fórum acadêmico são discutidas as vagas previstas no último edital para a carreira docente, a saber: 01 Química Orgânica, 01 Ensino de Química, 01 PROPEC, 01 Filosofia, 01 Produção Cultural (saída do professor Tadeu Mourão) e 01 Física (saída do professor Jardel). Mesmo assim não o campus não conseguiria suprir a necessidade de docentes, ficando assim, com uma lista de espera. O horário de 2017.2 foi elaborado com a previsão de chegada desses docentes. Depois disso, em outra reunião do Fórum Acadêmico surgiu a necessidade de mais 03 vagas, a saber: 01 Informática, 01 Gestão da Produção Industrial, 01 Química, com 01 Física logo em seguida. Mas, a Coordenação de Química decidiu ceder a vaga para a Coordenação de Física. Tais convocações estão sendo feitas agora pela DGP, apesar dos encaminhamentos terem sido realizados em julho de 2017. Deste modo, a organização está sendo feita da seguinte maneira: para a disciplina de informática, o campus conta com o empréstimo de um professor do campus de São João de Meriti, além da distribuição da carga horária entre os professores da equipe; para a turma de física ainda não há resolução para a questão. Amanhã (20/09) será realizada uma reunião com a equipe de física para definir este ponto; para produção cultural, que tem três turmas sem aula, será realizada na próxima semana, uma reunião com a coordenação do curso para solução da questão. Antes de finalizar a reunião é solicitado que conste em ata, a sugestão do discente AUGUSTO PERILLO sobre a possiblidade da participação dos discentes na reunião sobre orçamento com os Diretores Gerais do IFRJ. Não havendo mais nada a tratar nesta reunião, o Diretor Geral e presidente deste Colegiado WALLACE NUNES, declara-a encerrada às 17horas e 30 minutos. Eu, Danielle Machado da Costa Anjos, Chefe de Gabinete, lavro a presente ata, que será assinada por todos os membros do Colegiado presentes nesta reunião, quando for aprovada.