



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

Relatório da Pró-reitoria de Planejamento e Administração (2018-2021)



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Rio de Janeiro**

Apresentação inicial da Pró-reitoria

Iniciamos em 2018 um trabalho de reorganização dos setores, métodos, metas e ambiente organizacional da PROAD. Este processo não seria possível sem diálogo e debate de propostas para potencializar nossa instituição por meio das atividades desenvolvidas pela Pró-reitoria de Planejamento e Administração. Tivemos, e temos, uma gestão repleta de desafios e grandes conquistas que elevam o IFRJ a novos níveis de gestão, investimentos e procedimentos organizacionais. Esses desafios se traduzem desde a gestão de equipes, relacionamentos e gestão de habilidades e competências até a escassez de orçamento e pandemia. Nos trazendo a oportunidade de se reinventar e melhorar.

Muitas mudanças ocorreram em nossos processos de gestão, novas legislações, e, em especial, na reorganização das finanças do IFRJ. Ao assumirmos a Pró-Reitoria nos deparamos com avisos de cortes de água, luz, dívidas que somadas ultrapassavam dez milhões de reais. Entretanto, com trabalho em equipe e dedicação, conseguimos já nos primeiros meses de gestão garantir a retomada de obras paradas, quitar dívidas e manter uma execução orçamentária e financeira saudável. Nesta jornada de quatro anos, tive a oportunidade de trabalhar intensamente e aplicar o tanto que aprendi aos das experiências profissionais e de gestão que vivi no IFRJ.

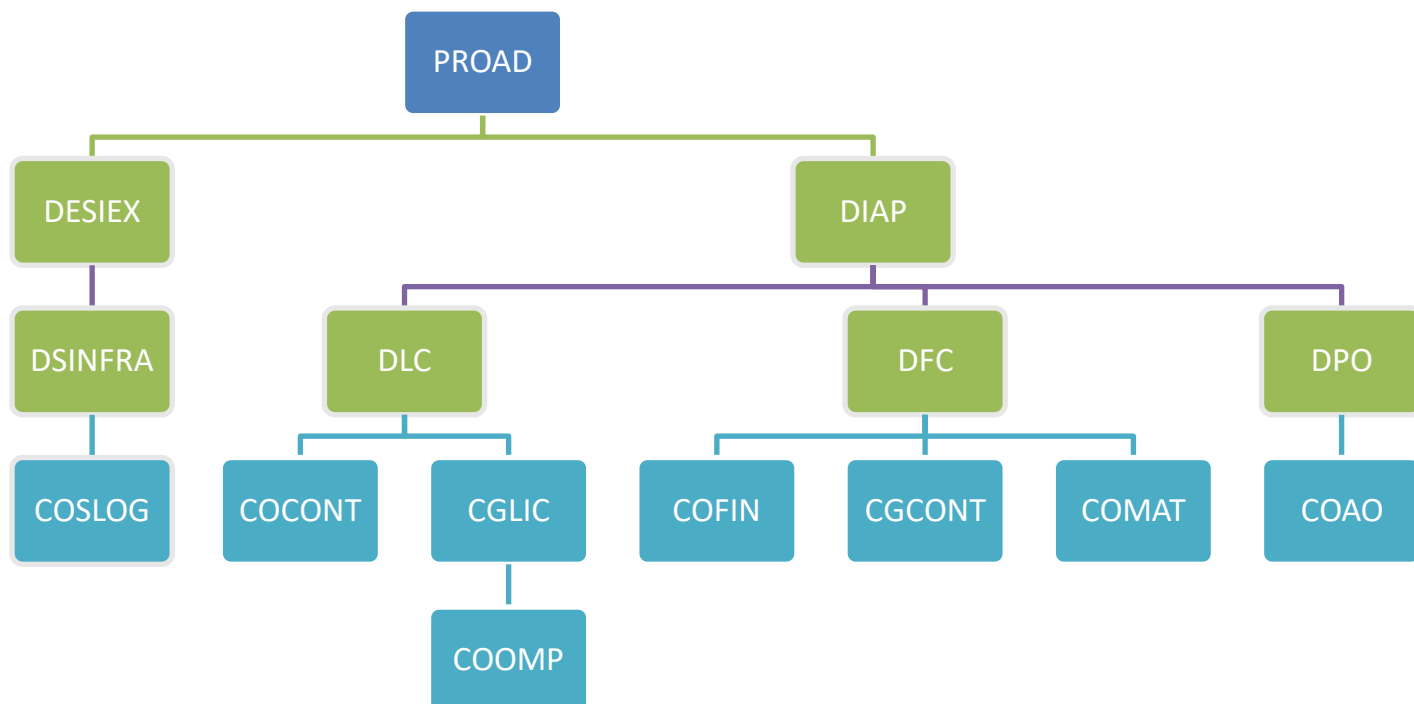
Vivenciamos também mudanças muito difíceis em nosso cenário nacional e local. A pandemia era algo que nunca imaginamos ao longo de nosso período de gestão e foi um fator que atingiu todos os planejamentos realizados, demandando uma capacidade adaptativa de toda nossa equipe e que ao longo deste relatório esperamos deixar claro todo nosso desempenho e resultados apesar do contexto pandêmico e das dificuldades que o tele trabalho apresenta. Realizar uma gestão humana na equipe PROAD foi um dos elementos que nos permitiu atingir grandes resultados, mesmo com pandemias ou com outros desafios como a queda constante do nosso orçamento.

É nesse contexto, que a nossa condução na PROAD juntamente com as diretrizes e políticas estabelecidas pela atual gestão vem transformando nossa instituição por meio de trabalho constante, focado e com resultados reais. Nosso principal desafio sempre foi o grande déficit de infraestrutura existente no IFRJ, obras paralisadas e com dívidas e ausência de recursos e equipamentos para as atividades administrativas e acadêmicas.

Ao estruturarmos muito bem nossos objetivos na PROAD, utilizando a MATRIZ GUT como um norte, construindo um senso de integração e diálogo cada vez maior entre os Campi do IFRJ, obtivemos melhorias de organização e execução já em 2018, com melhoras significativas.

Nossa equipe, composta por seis diretorias, sete coordenações e um total de 34 servidores, é responsável pela gestão direta de 7 (sete) Unidades (Reitoria, 4 campi em implantação e 2 campi avançados), realiza parte das compras sistêmicas e ainda normatiza, coordena, supervisiona e gere toda a parte patrimonial, financeira, orçamentária e de aquisições/contratações do IFRJ, buscando melhorar cada dia para que tenhamos novos e melhores procedimentos, automatizações que permitam otimizar a carga horária dos servidores e atingir novas metas. Esperamos com este relatório apresentar de forma clara e precisa nossas principais conquistas, nossos principais desafios e os principais pontos que, se melhorados, irão potencializar as ações da PROAD a fim de atingirmos cada vez uma gestão de excelência.

Organograma, estrutura e servidores



Segregação de Funções:

Nossa estrutura na PROAD foi pensada para tornar os trabalhos mais ágeis e seguros no ponto de vista de gestão e da segregação de funções (Acórdão 1278/2020 – Primeira Câmara, Acórdão 594/2020, Acórdão 2829/2015 – Plenário). Hoje, com tantas informações, perseguições e riscos vividos pelos gestores e servidores que atuam nas áreas de finanças, licitações, contratos, orçamento, patrimônio e infraestrutura, buscamos respeitar ao máximo o princípio da segregação de funções desde a estrutura organizacional até as tarefas desempenhadas no dia a dia.

Alto nível de especialização:

Nossa estrutura também permite alto nível de especialização da equipe, permitindo formar líderes, gestores ou técnicos com grande expertise no que fazem. O caráter eminentemente técnico de algumas áreas exige capacitação constante, MUITA vontade de aprender e acima de tudo compreender o papel da área meio nos serviços prestados pelo IFRJ, inclusive impactando na permanência e êxito dos nossos estudantes.

Mais transparência e menos risco:

Nossa estrutura favorece o aumento da transparência e maior gerenciamento de riscos, uma vez tendo uma cadeia de gestão/liderança bem definida e com funções bem definidas, criando um sistema de "check and balances" claro. Favorecendo assim, uma maturidade de gestão maior e uma prevenção a riscos inerentes às atividades.

A EQUIPE

- **Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (2 servidores)**
 - Igor da Silva Valpassos – Pró-Reitor
 - Solange Moreira Reis – Técnica em Secretariado lotada na PROAD.
- **Diretoria de Inovação na Administração (2 servidores)**
 - Rodrigo Luiz Carvalho Santos – Diretor da DIAP
 - Caio Lopes – Assistente em Administração
- **Diretoria de Engenharia, Serviços, Infraestrutura e Expansão (11 servidores)**
 - Moníca Batista da Trindade – Diretora da DESIEX
 - Gibran Habib Ghosn – Administrador
 - Paulo Cesar de Souza – Engenheiro Civil
 - Marcella Rocha Tortureli de Sá – Engenheira Civil
 - Gabriel Chagas Seixas – Engenheiro Civil
 - Marcos André da Silva Caruso – Engenheiro Civil
 - Tassiana Duarte da Rocha – Engenheira Civil
 - Ricardo Masson Leal – Engenheiro Civil
 - Carlos Henrique Meireles Ávila Filho – Engenheiro Eletricista
 - Sergio Bernardo dos Santos – Arquiteto
 - Fabrício Gean Lopes Guedes – Arquiteto
- **Diretoria de Serviços e Infraestrutura (5 servidores)**
 - Fábio Tavares Rodrigues Silva – Diretor da DSINFRA
 - Gutemberg Marcelino Ferreira – Coordenador de Serviços e Logística
 - Silvio Montez – Tec. Administrativo (BA 256)
 - Magno Trajano – Tec. Administrativo (BA 256)
 - Antonio Chaves de Souza – Tec. Administrativo.
- **Diretoria de Licitações e Contratos (5 servidores)**
 - Vanessa de Oliveira – Diretora da DLC
 - John Henry Norman – Coordenador de Contratos
 - Celso Martins dos Santos – Coordenador de Licitações
 - Hugo Cavour – Téc. Administrativo
 - Valéria Ferreira Diniz Alvez – Téc. Administrativo

- **Diretoria de Finanças e Contabilidade (5 servidores)**
 - Wesley Higino da Silva – Diretor da DFC
 - Iasmim de Brito Figueiredo – Téc. Em Contabilidade
 - Alessandra de Carvalho Linhares – Téc. Em Contabilidade
 - Silvana Rodrigues Silveira – Téc. Administrativo
 - Fernanda Machado Rodrigues da Silva – Coordenadora da Coordenação de Materiais (patrimônio)

- **Diretoria de Planejamento e Orçamento (4 servidores)**
 - Hugo Santos de Macedo Rego – Diretor da DPO
 - Juarez Ferreira Garcia – Coordenador de administração Orçamentária
 - Gisele dos Santos Garcia – Téc. Administrativo
 - Fernanda Guimarães Silva Ribeiro – Contadora

SOBRE A EQUIPE / GESTÃO DA FORÇA DE TRABALHO

Nossa equipe busca realizar as atividades com a máxima presteza, zelo e eficiência. Entretanto, os números aqui apresentados no que tange a quantidade de pessoal em alguns setores se encontra em níveis críticos e que podem impactar de forma severa o desempenho das atividades desenvolvidas na PROAD. A equipe da PROAD vem sofrendo reduções ao longo dos últimos anos em decorrência de diversos motivos.

Assim, nossa equipe apresenta um total de 34 servidores lotados, incluindo-se servidores em gozo licença, entretanto, soma uma redução de doze servidores (redução de 26% do efetivo inicial) ao longo dos anos 2018,2019, 2020, 2021 e 2022 e este fator tem sido uma das principais causas da sobrecarga dos servidores bem como dos casos de afastamento para tratamento de saúde. Observamos uma evolução desse quadro de estafa, stresse e doenças ligadas a saúde mental dos servidores. Soma-se a isso a própria natureza das atividades exercidas pela PROAD, como licitações, gestão orçamentária e financeira que impõem maior responsabilização em caso de erros e um ritmo de trabalho mais pesado aos servidores, pois difere de outras áreas, não há recessos ou intervalos com demandas menores.

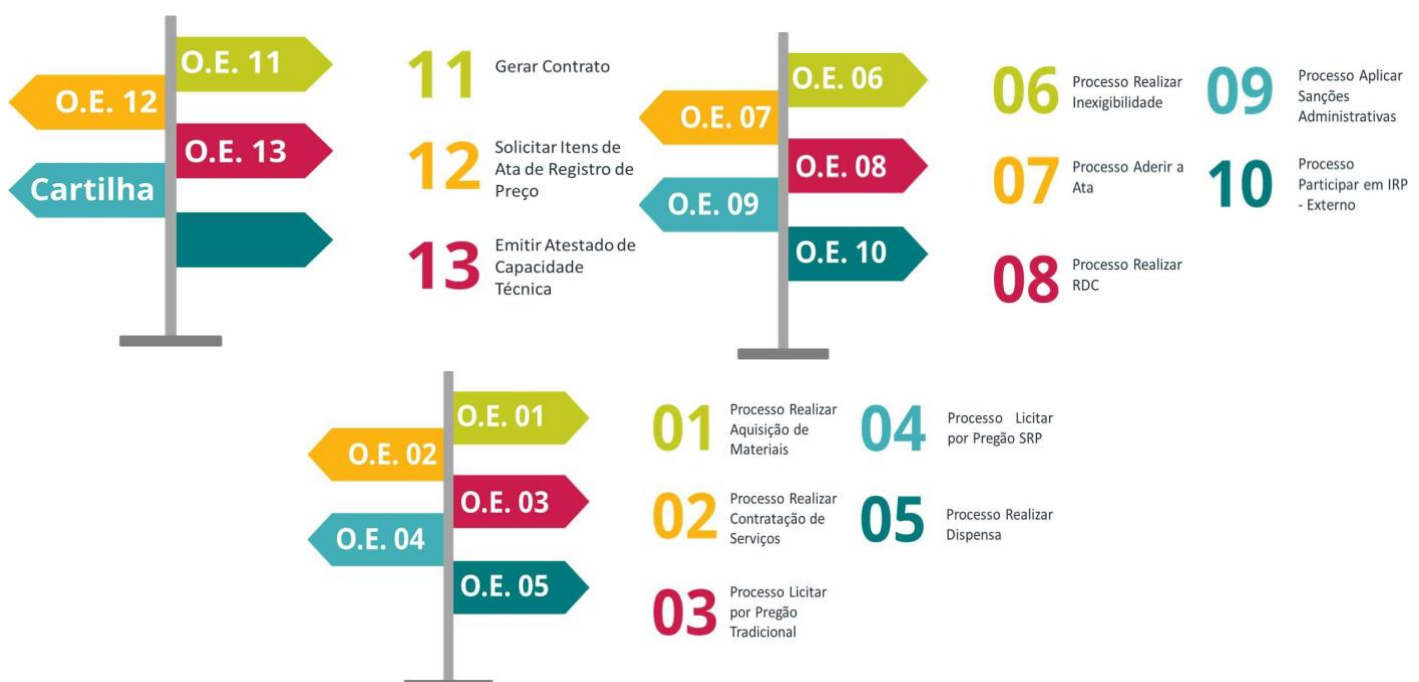
Em que se pese a Pró-reitoria de Planejamento e Administração apresentar resultados que contribuem significativamente para o avanço no processo de consolidação do IFRJ e de melhorias dos serviços prestados, nossos servidores apresentam sinais constantes de fadiga e sobrecarga. Desse modo, esses resultados têm sido às custas de muito trabalho em equipe, de uma gestão atuante das equipes e uma participação ativa do Pró-Reitor e Diretores (as) , juntamente com ações para diminuir os níveis de estresse e os níveis de concentração de trabalho, criando modelo de distribuição de tarefas em todos os níveis.

Alinhamento da Pró-reitoria com o Planejamento Estratégico

No que tange ao nosso [Planejamento Estratégico](#), a PROAD vem desempenhando suas atribuições observando o alinhamento com o Planejamento Estratégico, bem como com o [Plano de Governança](#) norteador das principais ações/eixos a serem trabalhados ao longo do primeiro período de gestão (2018-2022). Neste sentido, a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração realizou atividades nos eixos: Licitações e Contratos; Orçamento e Finanças; Inovação na Administração & Engenharia, serviços e Infraestrutura. Mencionamos algumas de nossas principais ações abaixo que refletem, não somente o alinhamento, mas também a capacidade de criar bases estratégicas para os resultados que veremos mais adiante.

Licitações e Contratos

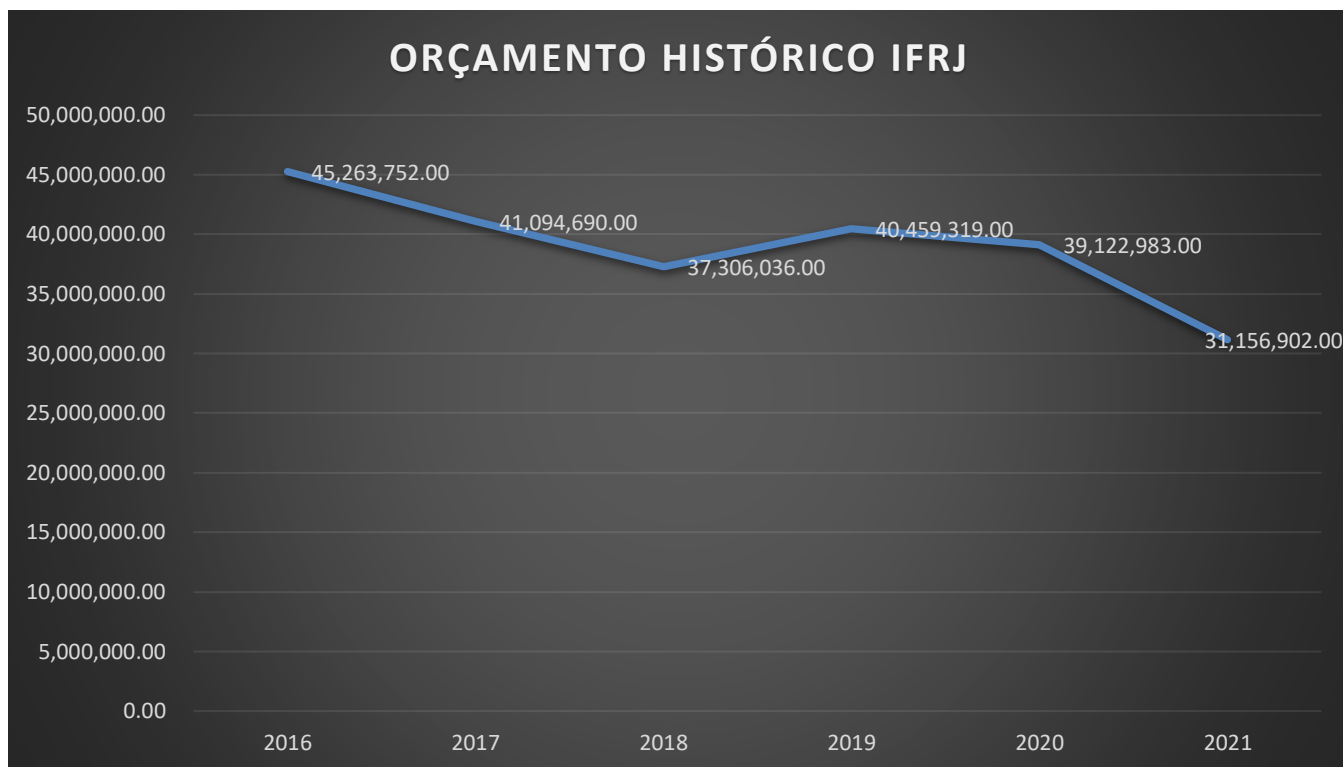
Neste eixo, nosso desafio inicial foi a organização de fluxos e procedimentos, que até então, não existiam e dificultavam a abertura, compreensão e execução de processos licitatórios. Assim, após um movimento em equipe, mapeamos os fluxos, sistematizamos e organizamos todos os fluxos relacionados a compras e licitações em formato de Orientação Específica (OE). Ao todo foram treze [Orientações Específicas](#), uma Cartilha ([Guia](#)) para abertura de processos de contratações e um [Manual de Compras Sustentáveis](#). Esses normativos foram a base para os principais avanços obtidos nas aquisições do IFRJ, contribuindo para o aumento no volume de aquisições, bem como na qualidade e maturidade dos processos de aquisição, refletindo positivamente em nossos Índices de Governança.



Orçamento e Finanças

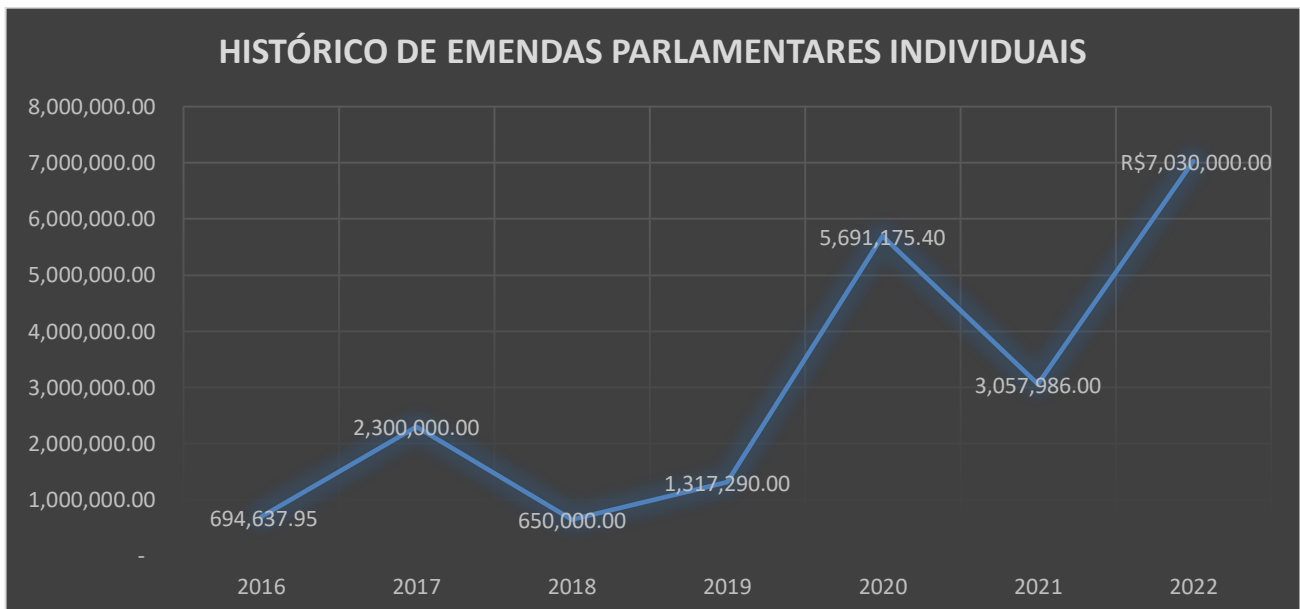
No que tange aos aspectos da gestão orçamentária, antes de iniciarmos os mapeamentos dos fluxos, foi necessário um trabalho prévio de modelagem e revisão dos procedimentos adotados em relação aos recursos descentralizados, as distorções internas existentes e as constantes inexecuções orçamentárias, gerando grande instabilidade na execução e na equipe. Outro aspecto importante a se ressaltar é a capacidade de execução e a captação de recursos por Emendas Parlamentares (EP) ou Termos de Execução Descentralizados (TED). Nosso trabalho aqui foi implementar rotinas gerenciais mais efetivas, com intervalos menores de análise, bem como realizar uma gestão ativa do orçamento. Diferente das práticas anteriores, a PROAD passa a monitorar a execução de cada unidade em intervalos semanais, orientando, buscando soluções conjuntas ou remanejando os recursos quando necessário.

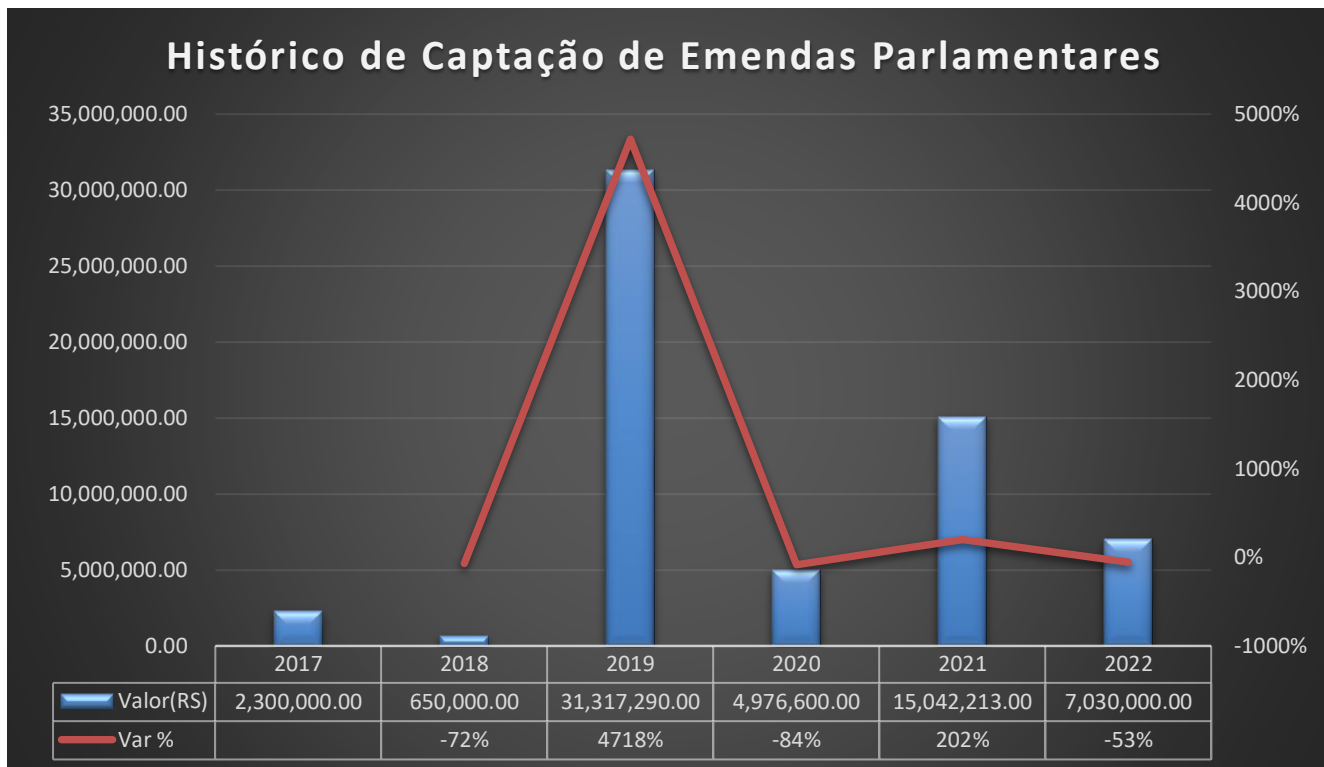
A série abaixo demonstra nosso orçamento (custeio discricionário). Observamos, por exemplo, no exercício de 2021, segundo ano de pandemia da covid-19, uma redução de aproximadamente 25% em relação a 2020, fato este, que em si, já requer mais cautela e disciplina na gestão dos recursos. Em especial pela necessidade de manter alguns serviços essenciais, manter auxílios emergenciais, auxílios conectividade (incluindo aluguel de tablets), dentre outras ações.



Neste contexto, nossa atuação estratégica à frente da PROAD se fundamenta três pilares fundamentais:

1. Gastar de forma mais eficiente – nossas despesas precisavam de um ajuste, reduções e otimizações processuais para garantir melhorias e mais recursos ao IFRJ. Realizamos um redimensionamento do orçamento existente com base no histórico de despesas de cada campus, buscando tornar o orçamento mais eficiente. Esta ação, nos proporcionou, dentre outras coisas, garantir o aluguel de tablets aos nossos estudantes em um momento mais difícil, e com recursos 100% do IFRJ;
2. Investir melhor – nossa carência de investimentos vem de longa data. Havendo um grande déficit de infraestrutura, nosso objetivo consiste em cada vez mais buscar estratégias para garantir mais investimentos e com melhor qualidade, inclusive investindo em tecnologias que nos permitam a redução dos recursos de custeio;
3. Aumentar as receitas – nosso orçamento vem diminuindo ano após ano, como uma gestão adaptativa e eficiente, buscamos aumentar e diversificar as bases de captação de recursos por meio de emendas parlamentares, termos de execução descentralizadas, acordos e convênios. Ressaltamos que em três anos (2019, 2021 e 2022) o IFRJ foi destinatário de emendas de bancada, fato histórico para nossa instituição.





Ao longo do período 2017-2022 aumentamos as emendas parlamentares em uma média de 942%, permitindo maiores ações para reduzir o deficit de equipamentos, melhorias de infraestrutura e outros investimentos em espaços acadêmicos e administrativos. Os recursos captados nos permitiram potencializar os resultados que veremos mais adiante.

Inovação na Administração

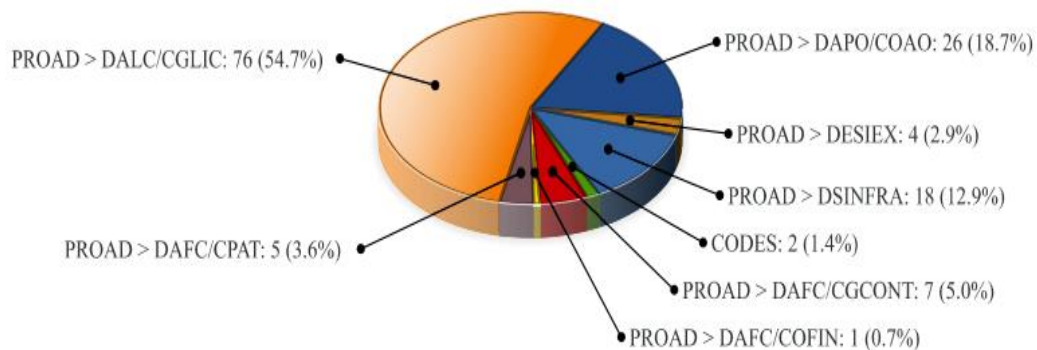
A Diretoria de Inovação na Administração, foi criada e pensada na gestão atual do IFRJ com intuito de propor, pensar, discutir e implementar ações e procedimentos que busquem agilidade e melhores resultados nas ações que envolvem a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração. Neste sentido, nossa gestão pôde obter indicadores, feedbacks e dados não-estruturados que nos permitissem agir em pontos principais relacionados às respostas da PROAD nos mais variados temas, consequentemente impactando em melhorias para todo o IFRJ.

Além das melhorias de fluxos, processos e ajustes de organograma, uma das grandes dificuldades da equipe da PROAD era gerenciar/conciliar suas tarefas diárias com os inúmeros atendimentos aos campi. Constantemente os servidores relatavam interrupções em procedimentos que demandam cuidado e foco. As ligações telefônicas de longa duração impediam uma evolução das próprias demandas gerenciais de Diretores e Coordenadores.

Para solucionar esse problema, implementamos na PROAD o sistema de chamados por meio do sistema GLPI. O sistema GLPI permite que a equipe gerencie melhor seu tempo sem deixar de atender às demandas dos campi e/ou as demandas relacionadas aos projetos da Reitoria, considerando que a Reitoria é responsável sete unidades (Reitoria e seis campi em implantação).



Número de solucionados - 139 - Chamados

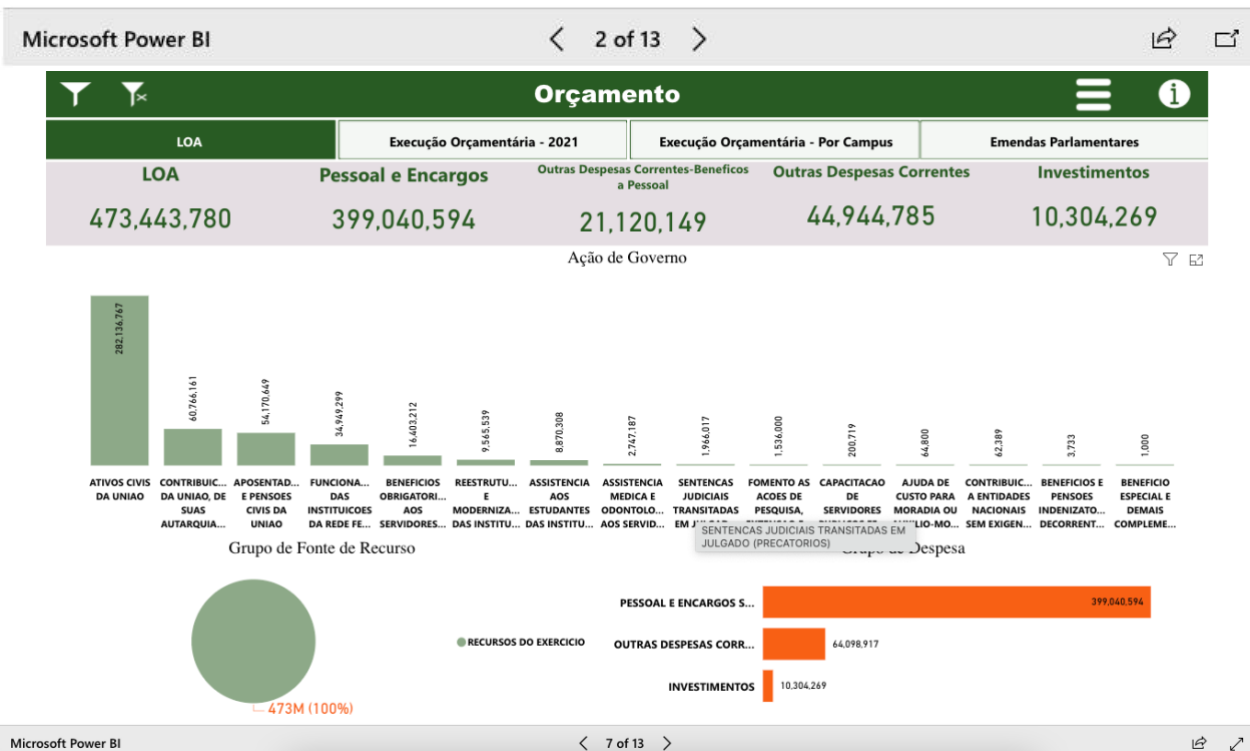


Adicionalmente, a implementação do GLPI nos atendimentos da PROAD nos permitiu gerar dados dos atendimentos realizados, facilitando a quantificação e mapeamento de problemas sensíveis, temas recorrentes, necessidades de capacitação mais evidentes, dentre outros dados são tratados e utilizados para ações estratégicas na gestão das equipes.

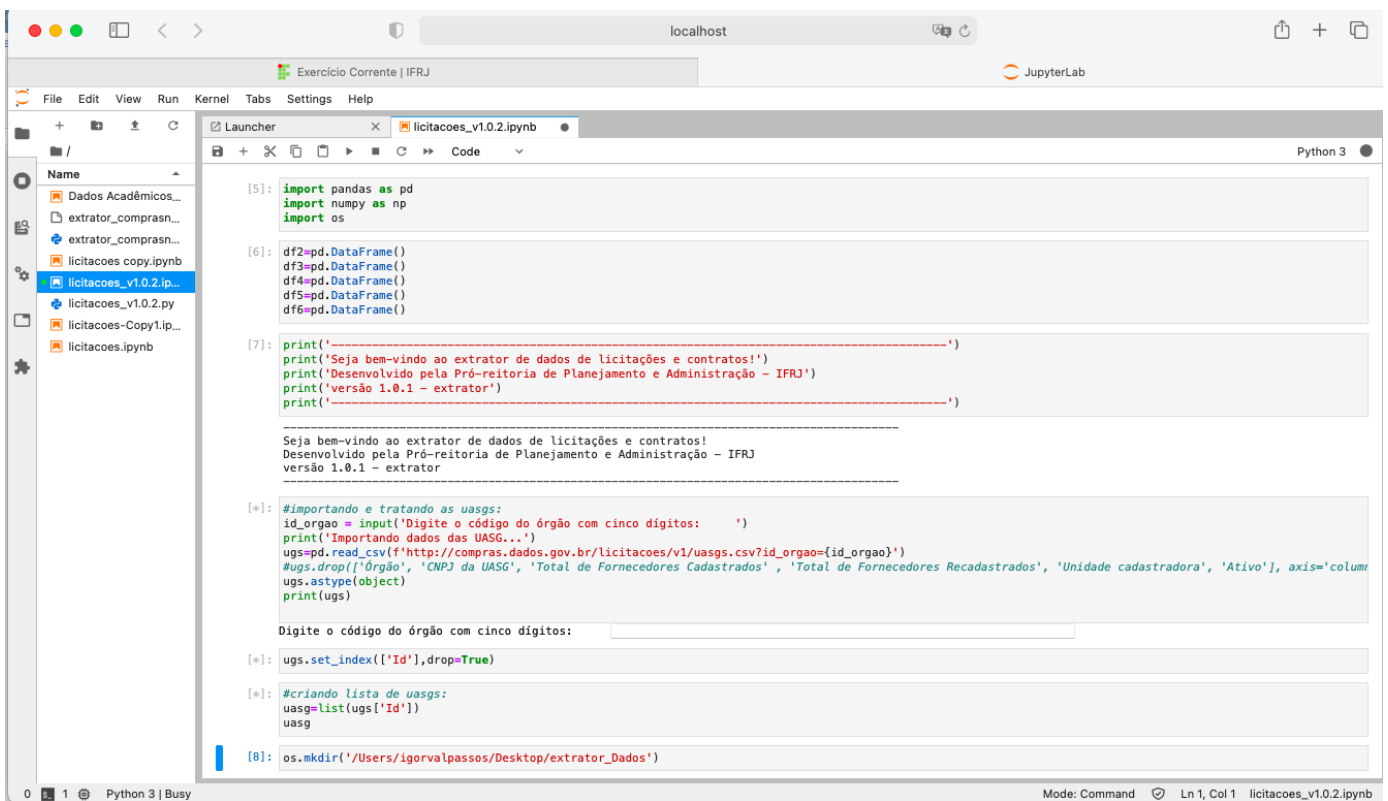
A segunda ação de inovação que damos destaque foi a implementação do [PROAD em números](#). O PROAD em números é a expressão final (com melhoria contínua) da plataforma de *Business Intelligence* (BI) contendo os principais dados relacionados a orçamento, finanças, licitações e contratos. A implementação inicial ocorreu nas áreas Orçamento e Finanças em decorrência de possuímos dados sistematizados. Neste momento, trabalhamos na implementação de dados das licitações e contratos.



Atualizado em: 24/02/2022 11:49:26



Hoje, possuímos uma base de dados com atualização diária e automática do painel nos ambientes de orçamento e finanças. Seguimos com a implementação efetiva dos ambientes de licitações e contratos. Nesta fase, devemos destacar que para esta etapa de implementação das licitações e contratos, não há base de dados definida (Ex.: tesouro gerencial). Foi necessária a utilização de linguagem python para obtenção dos dados diretamente da base comprasnet por meio da plataforma de dados abertos do Governo Federal.



```
[5]: import pandas as pd
import numpy as np
import os

[6]: df2=pd.DataFrame()
df3=pd.DataFrame()
df4=pd.DataFrame()
df5=pd.DataFrame()
df6=pd.DataFrame()

[7]: print('-----')
print('Seja bem-vindo ao extrator de dados de licitações e contratos!')
print('Desenvolvido pela Pró-reitoria de Planejamento e Administração - IFRJ')
print('versão 1.0.1 - extrator')
print('-----')

Seja bem-vindo ao extrator de dados de licitações e contratos!
Desenvolvido pela Pró-reitoria de Planejamento e Administração - IFRJ
versão 1.0.1 - extrator

[8]: #importando e tratando as uasgs:
id_orgao = input('Digite o código do órgão com cinco dígitos: ')
print('Importando dados das UASG...')
ugas=pd.read_csv('http://compras.dados.gov.br/licitacoes/v1/uasgs.csv?id_orgao={id_orgao}')
#ugas.drop(['Órgão', 'CNPJ da UASG', 'Total de Fornecedores Cadastrados', 'Total de Fornecedores Recadastrados', 'Unidade cadastradora', 'Ativo'], axis='column')
ugas.astype(object)
print(ugas)

Digite o código do órgão com cinco dígitos: 

[*]: ugs.set_index(['Id'],drop=True)

[*]: #criando lista de uasgs:
uasg=list(ugs['Id'])
uasg

[8]: os.mkdir('/Users/igorvalpassos/Desktop/extrator_Dados')
```

Assim, seguimos com o projeto e temos uma previsão de teste em junho e consolidação até dezembro de 2022. Atualmente trabalhamos com ideias e possíveis projetos para implementação de modelos de ciências de dados no âmbito da PROAD, bem como a implementação de ferramentas automatizadas para otimizar algumas tarefas cotidianas, reduzir a sobrecarga da equipe e dar mais liberdade para que os níveis gerenciais e estratégicos potencializem as ações institucionais estratégicas.

Engenharia, serviços e Infraestrutura

No que tange aos aspectos de engenharia, serviços e infraestrutura, a PROAD possui grande desafio que é a consolidação dos espaços no IFRJ, adequando-os às novas necessidades e cursos, bem como melhorando aspectos de segurança e habitabilidade. Assim, como ação estratégica e alinhada ao nosso Planejamento Estratégico bem como ao Plano de Governança, atuamos em algumas frentes: a) Regularização dos imóveis; b) Reformas emergenciais (telhados, infiltrações, banheiros...); c) Obras e Reformas de consolidação.

Em todos os eixos que atuamos obtivemos resultados positivos que contribuíram para melhorias e atingimento de metas e resultados para todo o IFRJ. Entretanto, ainda carecemos de algumas melhorias em procedimentos de Engenharia, a implementação do BIM, dentre outras melhorias em procedimentos fluxos que nos permitam garantir uma resposta mais rápida da equipe de engenharia, aumentando nossa capacidade de execução de obras.

Histórico de Desenvolvimento de resultados

Manter as Instituições Federais de Ensino nunca foi tão difícil no Brasil e, sobretudo, sem dúvida, este foi o período de maiores obstáculos para se atuar em gestão de um modo geral, seja pela pandemia de COVID-19, que nos tirou o direito de trabalhar e estudar de forma presencial em nossas escolas, seja por uma conjuntura nacional cujos recursos para educação se mostram cada vez menores, em grande parte por constantes variações no cenário macro do país. Vivenciamos anos de ausência de recursos financeiros, com reduções constantes que inviabilizariam projetos essenciais ao desenvolvimento de nosso Instituto, não fosse nossa capacidade gestão baseada em pilares e pessoas que acreditam em uma educação pública, gratuita e de qualidade.

É nesse contexto, que temos transformado nossa instituição por meio de trabalho constante, focado e com resultados reais. Nosso principal desafio sempre foi o grande déficit de infraestrutura existente no IFRJ, obras paralisadas e com dívidas e ausência de recursos e equipamentos para as atividades administrativas e acadêmicas. Ao estruturarmos muito bem nossos objetivos na PROAD, utilizando a MATRIZ GUT como um norte, construindo um senso de integração e diálogo cada vez maior entre os Campi do IFRJ, obtivemos melhorias de organização e execução que geraram (e geram) melhoras significativas.

Nesse sentido, trabalhamos para potencializar a captação de recursos extra-orçamentários buscando a realização e otimização dos projetos e objetivos institucionais, e aprimorando cada vez mais as estratégias de captação e execução de projetos, garantindo obras, reformas, equipamentos, complementações em assistência estudantil e custeio para as necessidades institucionais.

Seguimos com acréscimo na captação de emendas como forma de impulsionar as ações de infraestrutura e de projetos específicos submetidos pela Reitoria e pelos campi. Entre os anos de 2018 e 2021, a representatividade orçamentária de emendas parlamentares foi de 65% (sessenta e cinco por cento) do total de investimento recebido pelo IFRJ, sendo que nos anos de 2019 e 2021, esse valor chegou a mais de 90% (noventa por cento) do total recebido.

Nesse contexto, foram realizadas diversas ações de infraestrutura, com obras e reformas estruturais em diversos campi, visando à consolidação e revitalização dos espaços, e também aquisições de equipamentos e mobiliários para melhoria da infraestrutura de ensino e administrativa e do parque tecnológico do instituto, bem como um investimento em energia solar com a instalação de usinas fotovoltaicas no IFRJ, visando o aprimoramento da utilização dos recursos de custeio e a utilização de uma matriz renovável e limpa de energia.

Como um dos objetivos principais, alinhado ao nosso plano estratégico, foi realizado a definição e adequação do imóvel da Reitoria, com a execução de ações de melhorias das instalações e adaptação dos ambientes, com a manutenção e reabilitação dos elevadores e ares condicionados, visando garantir melhores condições de trabalho e segurança do imóvel, o qual foi recebido por meio de doação ao IFRJ para ser a nova sede definitiva da Reitoria do Instituto.

Dentre as obras em andamento, destacamos a construção do segundo pavimento no Campus Resende, para expansão das salas de aula e ambientes administrativos, a reforma do CIEP Willy Brandt do Campus São Gonçalo, e a reforma na rede elétrica e hidráulica, bem como melhorias estruturais, na Reitoria – Buenos Aires.

Abaixo, apresentamos os principais resultados obtidos com as inúmeras ações desenvolvidas no período:

1. Inclusão dos campi São João de Meriti e Belford Roxo na Matriz Orçamentária a partir do ano 2019, esses campi não tinham seus orçamentos oficializados nacionalmente;
2. Reforma da quadra do Campus Duque de Caxias;
3. Reforma da quadra do Campus Paulo de Frontin;
4. Destinação de recursos e apoio da Reitoria para finalização do prédio da COSAAT no Campus Nilópolis;
5. Retomada e término das obras e garantia de recursos para finalização de prédio destinado às licenciaturas no Campus Pinheiral – prédio inaugurado em 2020 com todos os recursos de equipamentos, aparelhos e equipamentos de laboratório;
6. Liberação dos recursos referentes ao Termo de Execução Descentralizada para realização da obra docampus Niterói que se encontrava com R\$ 4 milhões em dívidas na execução da obra;
7. Realização de capacitação com os servidores que atuam como Gestores/ Fiscais de contratos;
8. Realização de Capacitação sobre conta vinculada e sua utilização;
9. Assinatura de Termo de Cooperação com o Banco do Brasil para efetivação da conta pagamento vinculada (Item Matriz GUT). Buscamos reduzir o volume de ações trabalhistas;
10. Aquisição de Placas de Células Fotovoltaicas tornando o IFRJ autossustentável em produção de energia, reduzindo, no mínimo, em 80% as despesas com energia elétrica, veja abaixo algumas imagens sobre este projeto;



11. Mapeamento, validação de fluxos e elaboração de orientação específica sobre processos de compras de materiais;
12. Mapeamento, validação de fluxos e elaboração de orientação específica sobre processos para contratação de serviços;
13. Mapeamento, validação de fluxos e elaboração de orientação específica sobre processos de licitação para Registro de Preços;
14. Mapeamento, validação de fluxos e elaboração de orientação específica sobre processos para adesão a Ata de Registro de Preços;
15. Mapeamento, validação de fluxos e elaboração de orientação específica sobre processos para dispensa de licitação;

16. Mapeamento, validação de fluxos e elaboração de orientação específica sobre processos para Regime Diferenciado de Contratação;
17. Mapeamento, validação de fluxos e elaboração de orientação específica sobre processos para geração de contratos;
18. Mapeamento, validação de fluxos e elaboração de orientação específica sobre processos para solicitar itens de Ata de Registro de Preços;
19. Mapeamento, validação de fluxos e elaboração de orientação específica sobre processos para emissão de atestado de capacidade técnica;
20. Mapeamento e definição de fluxo de Sistema de Concessão de Diárias e Passagens, com empenho em unidades separadas por Pró-Reitoria em 2019;
21. Elaboração de Instrução de serviços para uso de veículos institucionais (Em finalização);
22. Elaboração de Instrução de Serviços para os novos procedimentos relacionados à Concessão de Diárias e Passagens;
23. Elaboração de Instrução de Serviços para orientação sobre devolução de valores ao erário, exceto salários e benefícios;
24. Elaboração de Instrução de serviços para aplicação de sanção a fornecedores;
25. Elaboração de Instrução de serviços para regulação de emissão de passagens e diárias;
26. Elaboração de Instrução de serviços para pagamento de bolsas e auxílios financeiros ao estudante;
27. Elaboração de Orientação Específica para aquisição de materiais e contratação de serviços;
28. Elaboração de Instrução de Serviços para orientações quanto ao pagamento de multa e juros (Em finalização);
29. Ações estratégicas e direcionadas para: a) finalizações dos processos de compras e execução orçamentária; b) Redução no volume de Restos a Pagar; c) Organização e priorização das demandas de Infraestrutura e despesas de capital para os exercícios financeiros; d) Organização de compras sistêmicas; d) Cursos in company para o primeiro semestre de 2019;
30. Elaboração de Manual de Compras Sustentáveis, garantindo que todos os nossos editais de licitações estejam nos mais altos padrões de sustentabilidade;
31. Gestão e execução de recursos extra orçamentários com sucesso: TED Ministério da Cultura e TED do Ministério da Ciência, Tecnologia e Comunicação;
32. Movimentação, análise, prestação de contas e liberações de mais de 40 Termos de Execução Descentralizada (TED) do MEC através do sistema SIMEC;

33. Redução nos primeiros 6 meses de gestão do montante de dívida aos credores do IFRJ em 83%;
34. Baixas em contratos do exercício corrente e antigos que se encontravam pendentes no valor de R\$ 816.166,23. Estes recursos somavam-se aos Restos a Pagar Processados do IFRJ, impactando nas contas e indo de encontro a legislação vigente;
35. Garantimos a manutenção e funcionamento do sistema de ar-condicionado dos prédios da Reitoria. Cabe ressaltar que o sistema do prédio da rua Pereira de Almeida estava sem manutenção há 1 ano e meio;
36. Contratação para pintura e organização do acesso ao prédio da reitoria situado na rua Pereira de Almeida 88;
37. Contratação de serviços de pintura para todos os campi;



38. Manutenção na prestação dos serviços de passagens aéreas da Reitoria e Campi avançados 10 dias depois da interrupção pelo MPDG no uso dos cartões para compra de passagens;
39. Suporte e atendimento aos campi que desde 2019 passou a ser monitorado e quantificado através do sistema GLPI conforme item 6 deste relatório;
40. Encaminhamento de cerca de 60 Recomendações de auditoria entre auditoria interna, CGU e TCU.
41. Execução/cancelamento dos Restos a Pagar a Liquidar e em Liquidação, com uma redução entre o período de maio de 2018 a outubro de 2018 no valor de R\$ 5.423.452,96;
42. Reforma do CIEP Willy Brandt – Campus São Gonçalo. CIEP estava depredado e agora, após a reforma será o espaço para que o Campus São Gonçalo possa ofertar mais vagas em seus cursos e atender a população;



43. Construção do segundo andar no Campus Resende;
44. Reforma da estrutura elétrica e hidráulica no prédio da Reitoria Buenos Aires;
45. Recebimento em doação dos Imóveis Buenos Aires 256 e Buenos Aires 264, somando mais de 90 milhões em patrimônio e gerando receitas por meio de aluguel em favor do IFRJ;
46. Diversas aquisições, para todos os campi e Reitoria de equipamentos de laboratório, mobiliários, equipamentos de tecnologia da informação como notebooks, computadores, switches e etc, totalizando mais de trinta milhões em investimentos conforme tabela abaixo;

CAMPUS	2018	2019	2020	2021	TOTAL
REITORIA	59.723,13	12.512.222,71	1.684.618,61	931.534,97	15.188.099,42
CAMPUS BELFORD ROXO	9.061,38	105.300,00	133.208,67	136.287,96	383.858,01
CAMPUS SAO JOAO DE MERITI	402.067,05	3.171,00	4.385,00	5.520,00	415.143,05
CAMPUS NITEROI	549.174,20	51.600,00	854.009,05	178.857,43	1.633.640,68
CAMPUS MESQUITA	1.763,80		20.654,00	29.933,30	52.351,10
CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN	4.078,58	16.199,90	144.085,78	301.080,48	465.444,74
CAMPUS ARRAIAL DO CABO	67.572,09	49.816,19	124.296,25	35.844,95	277.529,48
CAMPUS RESENDE	120,00	1.942,10	77.734,95	32.942,12	112.739,17
CAMPUS DUQUE DE CAXIAS	28.573,31	371.403,90	64.939,27	122.904,30	587.820,78
CAMPUS NILOPOLIS	181.193,49	105.698,25		151.992,58	438.884,32
CAMPUS PARACAMBI	112.476,64	993.844,20		67.745,60	1.174.066,44
CAMPUS PINHEIRAL	577.564,70	1.465.106,27	1.088.256,49		3.130.927,46
CAMPUS REALENGO	28.317,20	107.859,85	142.868,21	212.079,30	491.124,56
CAMPUS SAO GONCALO	75.621,83	610.174,89	284.999,00	670.556,04	1.641.351,76
CAMPUS VOLTA REDONDA	484.011,71	335.045,82	595.064,12	207.259,73	1.621.381,38
CAMPUS RIO DE JANEIRO	351.449,30	1.059.092,08	256.976,80	1.730.230,10	3.397.748,28

TOTAL 31.012.110,63

47. Criação do PROAD EM NÚMEROS, uma plataforma de *Business Intelligence* (BI) para que os dados de receitas e despesas do IFRJ estejam transparentes e acessíveis para as comunidades externas e internas. Nosso objetivo é dar as ferramentas de controle e acesso aos dados para todos;
48. Aluguel de tablets para os estudantes em Atividades Pedagógicas Não-presenciais, garantindo assim a continuidade das ações de ensino, pesquisa e extensão.
49. Implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS), captando, tratando e gerando arquivos para migração de uma base de dados com mais de 100.000 itens. Ação em andamento;
50. Regularização dos imóveis com elaboração de laudo de avaliação, registro no SPIUNET e realização ou atualização de cadastro. Ação em andamento.

Defendemos e sempre defenderemos os investimentos públicos, bem direcionados e bem geridos para educação pública de qualidade. Agradecemos a toda comunidade do IFRJ que sempre nos é compreensiva e tolerante diante das dificuldades. Aos nossos alunos, em especial, nosso agradecimento por serem tolerantes nas situações de dificuldades e por acreditarem no nosso trabalho e no IFRJ.

NOSSO MUITO OBRIGADO!!!

Equipe PROAD

