



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e  
Tecnológica  
Instituto Federal do Rio de Janeiro - IFRJ  
Pró-Reitoria de Ensino Médio e Técnico  
Direção de Ensino – Campus São João  
de Meriti

## Ementário do Curso Técnico em Administração

### **Disciplina:** Fundamentos de Administração

**EMENTA:** Conceito de Administração. Evolução do pensamento e da teoria administrativa. Modelos Organizacionais. O processo administrativo. Novos paradigmas da administração do mundo globalizado. A administração e suas perspectivas. O papel da administração e do administrador nas organizações contemporâneas. Habilidades de administração. As tendências da administração.

### **Disciplina:** Economia

**EMENTA:** Fundamentos da economia: escolha e escassez. Fundamentos da microeconomia: modos e fatores de produção, oferta, demanda, elasticidade, equilíbrio e estrutura de mercado. Fundamentos da macroeconomia: políticas fiscal, monetária e cambial. Síntese da economia brasileira contemporânea e da economia global. O mercado financeiro. Economia criativa. Economia e o meio ambiente.

### **Disciplina:** Redação Empresarial

**EMENTA:** Introdução à noção de texto. Elementos de textualidade: coesão e coerência. Modos de organização textual: narração, descrição e dissertação. Gêneros Discursivos/Textuais. Leitura, interpretação e análise crítica de textos. Planejamento de textos. Organização de parágrafos: tópico frasal e ideias secundárias. Principais gêneros discursivos/textuais empresariais: bilhete, e-mail, memorando, ofício, relatório e ata. Produção de textos empresariais orais e escritos. Aspectos da língua portuguesa relevantes para a produção de textos: pontuação, ortografia, flexões nominais e verbais, concordância, regência e acentuação.

**Disciplina:** Direito Empresarial

**EMENTA:** Direito e legislação para Micro e Pequenas Empresas. Conceito, fontes, objeto do direito comercial. Empresa e empresário comercial: comerciante individual. Obrigações profissionais dos empresários comerciais. Sociedades comerciais: pessoa jurídica. Títulos de crédito. Contratos. Direito tributário nacional: princípios constitucionais tributários. Tributos federais, estaduais e municipais. O empresário e os direitos do consumidor.

**Disciplina:** Informática Aplicada

**EMENTA:** Conceptualização e breve histórico da Informática. Conceitos de *hardware* e *software*. Gerenciamento de diretórios e arquivos. Estudo e prática em aplicativos de edição e formatação de textos. Estudo e prática em aplicativos de apresentações eletrônicas. Estudo e prática em aplicativos de planilhas eletrônicas. Internet. Segurança da Informação.

**Disciplina:** Empreendedorismo

**EMENTA:** Noções e conceitos relacionados ao empreendedorismo. Mudanças nas relações de trabalho da contemporaneidade. Características do empreendedorismo e do trabalho por conta própria no Brasil. A ação empreendedora: autoconhecimento, perfil do empreendedor, inovação e criatividade. A motivação e a identificação de oportunidades. Fatores sociais, históricos, econômicos, políticos e ambientais de influência e suporte. Noções sobre o Plano de Negócios.

**Disciplina:** Sociologia das Organizações

**EMENTA:** A perspectiva sociológica: o olhar sociológico, a imaginação sociológica e o do surgimento da sociologia. Cultura, Identidade, Socialização e Papéis sociais. Raça, Gênero e Classe Social. Discriminação, Preconceito, Estereótipo e Racismo. Ordem Social e Controle Social. Ideologia, Hegemonia, Industrial Cultural e Sociedade de Consumo. Indivíduo e Sociedade. Concepção de trabalho em Emile Durkheim e Karl Marx. O modelo burocrático de organização de Max Weber. Sociologia da Administração: trabalho individual, trabalho em equipe, motivação e produtividade. Instituições Econômicas: mercado, Estado, empresa estatal, empresa pública, empresa privada e terceiro setor.

**Disciplina:** Contabilidade

**EMENTA:** Introdução à contabilidade: conceitos, finalidades e aplicações. Demonstrações contábeis: Fluxo de caixa, Estruturas básicas, Demonstração do resultado do exercício. Noções de Balanços: Método das partidas dobradas, Processos de análise (vertical e horizontal), Índices e relatório, Capital de giro, Ponto de equilíbrio, Margem de contribuição. Operações com mercadorias: Inventário permanente e periódico, Custo de Mercadoria Vendida (CMV), Resultado da Conta Mercadorias (RCM), Controle de estoques (PEPS - primeiro a entrar, primeiro a sair; UEPS - último a entrar, primeiro a sair e custo médio) e fatores de influência. Contabilidade de custos: Conceitos, Elementos e classificações (por produto e por produção), Sistemas de custos e custeio (direto e por absorção). Contabilidade gerencial.

**Disciplina:** Métodos Quantitativos

**EMENTA:** Operações básicas de matemática (potenciação e radiciação). Função do primeiro grau. Função do segundo grau. Conceitos básicos estatísticos. População e Amostra. Amostragem. Variáveis Estatísticas. Arredondamento. Séries Estatísticas. Gráficos Estatísticos. Medidas de Posição Central. Medidas de Dispersão. Correlação. Regressão.

**Disciplina:** Gestão Pública

**EMENTA:** Conceitos de gestão pública: Governo, Estado e sociedade, Funções e papéis do Estado, Diferenças entre organizações públicas e privadas, Atividades e atribuições da gestão pública. Gestão pública no Brasil: Do patriarcalismo ao gerencialismo, Relações entre a gestão pública e o direito administrativo. Noções de governança para o serviço público: O papel do servidor público: direitos e deveres, Ferramentas de gestão para o serviço público, Noções de contabilidade e orçamento públicos: LDO, PPA e LOA, Lei de responsabilidade fiscal, Classificações, relatórios e prestação de contas, Políticas públicas: Conceitos e análises, Políticas públicas de participação social, Controle social. Novas perspectivas para o serviço público no Brasil: Empreendedorismo no serviço público, Gestão pública e sustentabilidade.

**Disciplina:** Inglês para Fins Específicos I

**EMENTA:** Práticas de leitura e atividades de compreensão textual de diversos gêneros textuais/discursivos da esfera empresarial/organizacional escritos em língua inglesa. Estratégias de identificação e reconhecimento de diferentes gêneros discursivos/textuais. Padrões textuais em inglês e suas possíveis variáveis. Vocabulário. Gramática instrumental para leitura de textos.

**Disciplina:** Gestão de Pessoas

**EMENTA:** Recursos Humanos: necessidades/demandas da organização. Ações operacionais e estratégicas da organização: a perspectiva integrada. Competências distintivas e os diferentes tipos de negócios. Recrutamento, seleção e treinamento. Sistema de remuneração e benefícios. Avaliação de desempenho.

**Disciplina:** Espanhol para Fins Específicos

**EMENTA:** Espanhol em nível básico aplicado à comunicação para o mundo dos negócios. Habilidades e estruturas gramaticais básicas aplicadas a comunicação comercial/empresarial. Introdução à redação de gêneros discursivos/textuais técnicos em espanhol: e-mails, currículos, convites, cartões de visita.

**Disciplina:** Marketing e Serviços

**EMENTA:** Introdução ao marketing básico e ao marketing de serviços. Comunicação e marketing. O comportamento do consumidor de serviços. A gestão estratégica de serviços. Implementação do ambiente de serviços. Marketing de relacionamentos. Recuperação de falhas em serviços. Indicadores de desempenho.

**Disciplina:** Economia Solidária

**EMENTA:** Fundamentos e princípios da economia solidária. Histórico, características, perfil e contexto da economia solidária no Brasil e no mundo. Atores: empreendimentos de economia solidária, assessoria e gestão pública. Questões de gênero e raça nas iniciativas. Programas e Políticas públicas relacionadas. Organização social do movimento de economia solidária e suas redes sociais no país. Experiências rurais e urbanas na produção. Educação popular, consumo responsável, finanças solidárias, comércio justo e responsável. Fábricas recuperadas e cooperativas. Tecnologias sociais.

**Disciplina:** Gestão da Qualidade

**EMENTA:** Qualidade: conceito, histórico, natureza e estratégias. Importância estratégica da qualidade de produtos e serviços. Ferramentas de gestão da qualidade. Qualidade na prestação de serviços. Programas de qualidade nacionais. Certificados de qualidade.

**Disciplina:** Gestão da Produção, Materiais e Logística

**EMENTA:** Introdução à gestão da produção. Planejamento industrial e a cadeia de produtiva. Programação e planejamento da produção, materiais, logística e cadeia de suprimentos. Medidas de produtividade.

**Disciplina:** Projeto Integrador

**EMENTA:** Planejamento, execução, avaliação e sistematização do projeto final do curso.

**Disciplina:** Matemática Financeira

**EMENTA:** Revisão de conceitos iniciais: razão entre duas grandezas, proporções, regra de três simples e composta, grandezas diretamente e inversamente proporcionais, porcentagem e logaritmos. Regime de capitalização simples: fluxo de caixa, juros e taxa de juros, taxa de juros equivalentes, cálculo do montante e descontos simples. Regime de capitalização composta: cálculo do montante, fórmulas, apuração dos juros, ponto de equivalência, considerações sobre a taxa de juros na capitalização composta e descontos compostos.

**Disciplina:** Gestão Estratégica

**EMENTA:** Conceito e origens da estratégia. Estudo da competitividade. Estratégia e posicionamento competitivo. Formulação estratégica: planejamento estratégico, administração estratégica e pensamento estratégico. O processo de planejamento estratégico. Métodos de avaliação.

**Disciplina:** Sistemas de Informação Gerencial

**EMENTA:** Protótipos de sistemas de informações. Sistema de Apoio à Decisão (SAD). Sistema Integrado de Gestão Empresarial (ERP). Sistemas de Controle Operacional e Gerencial (SCO/SCG), CRM, SCM. Noções de banco de dados: DataMart, DW, DataMining, E-Commerce, B2C, B2B, C2C, B2E. Prática em Sistemas de Informação Gerencial. Realização de tarefas relacionadas às áreas: financeiro, compras, estoque, faturamento.

**Disciplina:** Ética e Responsabilidade Social e Sustentabilidade

**EMENTA:** Conceito de Responsabilidade Social. A Responsabilidade Social no mundo corporativo. Ética nas relações interpessoais e ética corporativa. Conceito de Sustentabilidade. Economia Verde. Protocolos Internacionais sobre o Meio Ambiente. Conceito de Qualidade. Mediação de conflitos.

**Disciplina:** Inglês para Fins Específicos II

**EMENTA:** Práticas de leitura e atividades de compreensão textual de diversos gêneros textuais/discursivos da esfera empresarial/organizacional escritos em língua inglesa. Estratégias de identificação e reconhecimento de diferentes gêneros discursivos/textuais. Padrões textuais em inglês e suas possíveis variáveis. Vocabulário. Gramática instrumental para leitura de textos.