

CARTILHA DE ORIENTAÇÃO AO PROPONENTE

ABERTURA DE PROCESSO

A unidade proponente abre o processo administrativo (tipo Extensão) no SIPAC;

PLANO DE TRABALHO

O processo deve conter, obrigatoriamente, o Plano de Trabalho do evento, conforme modelo de Plano de Trabalho.

Após a inserção do Plano de trabalho encaminhar para a PROEX.

APROVAÇÃO DA PROEX

A unidade proponente emite despacho solicitando aprovação e encaminha o processo à PROEX;
Após a anuência da PROEX, o processo é encaminhado à DRAPS.

CONVOCAÇÃO DOS BOLSISTAS

A convocação ocorre conforme o Banco de Interesse do PEEPT, sob responsabilidade da DRAPS, e o plano de trabalho aprovado; Após preenchimento das vagas, relatório de convocação será inserido no processo;

OS TERMOS DE COMPROMISSO DEVERÃO SER ASSINADOS PELO/A BOLSISTA E ORIENTADOR/A, E ANEXADOS AO PROCESSO, AINDA NA DRAPS.

ACOMPANHAMENTO

Os pagamentos serão de responsabilidade da DRAPS, no caso do recurso ser de verba do edital, e do orientador, no caso de verba externa, todos devem ocorrer por este mesmo processo.

CONCLUSÃO DA BOLSA

Após a conclusão da bolsa, ou ao encerramento da mesma, o/a orientador/a deverá solicitar ao(a) bolsista um relatório de conclusão e autoavaliação (conforme modelo)

APROVAÇÃO DO RELATÓRIO

O/a orientador/a deverá analisar e aprovar o relatório do bolsista e incluir no processo com assinaturas do bolsista e do/a próprio.

ENCERRAMENTO

Após a conclusão de todos os trâmites o processo será apensado como acessório do processo original do edital. E a DRAPS emitirá declaração para a/o bolsista e orientador/a.

COMO ABRIR O PROCESSO

O PROCESSO DEVERÁ SER ABERTO COM O PLANO DE TRABALHO E COM A SEGUINTE CONFIGURAÇÃO.

Tipo do Processo: EXTENSÃO
Classificação CONARQ: 341 - PROPOSIÇÃO
Assunto Detalhado:
SELEÇÃO DE BOLSISTAS ESTUDANTES PARA [nome do projeto]

DEMAIS MODELOS

Modelos editáveis a serem usados no processo.

MODELO DE PLANO DE
TRABALHO

MODELO DE RELATÓRIO
DO BOLSISTA