MEMORANDO-CPAD Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Em \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

Ao Sr. (cargo do titular da unidade de exercício)

Assunto: **Comunicação de oitiva de testemunha**

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por V.Sa., por intermédio da Portaria nº \_\_\_\_\_\_, de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (D.O.U. de \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_), para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,e tendo em vista o disposto no parágrafo único, do art. 157da Lei nº 8.112/90, COMUNICO a Vossa Senhoria. que o servidor ................................................................. ***(nome, cargo, lotação e matrícula)***, lotado e em exercício na ............................................. ***(indicar o nome da repartição - Delegacia, Divisão, Seção, etc.)***, foi, de acordo com o *caput* do referido artigo, intimado para depor como testemunha perante esta comissão de Processo Administrativo Disciplinarque se encontra instalada na ..................................................... ***(indicar o endereço: edifício, rua, nº, andar e sala onde funciona a comissão)****,* às ....... horas do dia ........ de .................de ­­­............

 Outrossim, solicito as providências de Vossa Senhoria com vistas ao comparecimento do referido servidor no dia e hora marcados.

 Atenciosamente,

 .............................................................................

 (*Nome e assinatura do presidente da comissão)*