OFÍCIO-CPAD Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

1. A Sua Senhoria (Excelência) o Senhor

(Nome)

1. (Cargo)
2. (endereço)

Assunto: **Notificação de interrogatório de servidor.**

(Excelentíssimo) Senhor (cargo),

1. Cumprimentando-o, na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº \_\_\_\_\_\_, de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (BS de \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_), para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, informo a Vossa Senhoria que o servidor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lotado nessa unidade, foi intimado a comparecer perante esta Comissão no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_, às \_\_\_\_ horas, a fim de ser ouvido, na qualidade de acusado.

Atenciosamente,

Local, ............. de ..................... de ..........

.............................................................................

(*Nome e assinatura do presidente da comissão)*