**MODELO DE CARTA DE SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE CONTA CORRENTE**

Diretor(a) Geral do Campus (**NOME DO CAMPUS**)

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro

Ao(À) Sr(a) Gerente do Banco do Brasil

Prezado Sr(a),

Venho por meio deste documento, solicitar a abertura de conta corrente no Banco do Brasil, em nome de “**NOME DA(O) ESTUDANTE**”, identidade Nº “**XXXXXXXXX**”, CPF Nº “**XXX.XXX.XXX-XX**”, estudante devidamente matriculado(a) no curso de “**NÍVEL DE ENSINO**” (Graduação ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio) em “**NOME DO CURSO**” do “**INSTITUIÇÃO DE ENSINO**”, bolsista de Iniciação “**MODALIDADE DA BOLSA**”. O(A) estudante participará do projeto intitulado “**TÍTULO DO PROJETO**”, desenvolvido no Campus “**NOME DO CAMPUS**” do Instituto Federal do Rio de Janeiro (IFRJ) sob supervisão do(a) servidor(a) orientador(a) “**NOME DO(A) SERVIDOR(A)**”. O(A) estudante supracitado(a) receberá uma bolsa mensal no valor de **R$ “VALOR DA BOLSA” (“VALOR POR EXTENSO”)** entre os meses de FEVEREIRO de 2025 e JANEIRO de 2026. Desta forma, para podermos realizar os pagamentos ao(à) bolsista, solicitamos a gentileza de abertura da conta corrente o mais breve possível. Desde já agradeço a atenção.

**LOCAL, DATA.**

**NOME DO(A) DIRETOR(A)-GERAL**

Direção-Geral do Campus