INSTITUTO FEDERAL
Rio de Janeiro
Campus Pinheiral

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CAMPUS PINHEIRAL		
Presidente: Leonardo de Souza Campos	**Data:** 19/11/2025	**Nº:** 06

Aos dezenove dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e quarenta e cinco minutos, foi realizada a sexta reunião ordinária de Colegiado do Campus Pinheiral em 2025. Estiveram presentes o presidente Leonardo de Souza Campos, os representantes docentes Cilmar Santos de Castro e Lionel dos Santos Feitosa Rodrigues, os representantes técnicos-administrativos Fabíola Leonor de Paula Ramos, Rosângela Antunes Terra, Sumaia Hottes e Elisa da Silva Gomes Lana, a representante discente Alice Astrogildes Stutz Ferreira de Oliveira, Direção de Apoio Técnico ao Ensino e Produção, Vanessa Ferreira de Macedo, Direção de Administração, Sandro Luiz Batista Machado, Direção de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Vanessa Jacob Vitorino, Direção de Ensino, Daniela Augusto Chaves. Leonardo iniciou a reunião dando boas-vindas e com o primeiro ponto de pauta. **1) INFORMES GERAIS:** Leonardo explica que por conta do período eleitoral a Diretora Lívia teve que se afastar da função de direção e ele como substituto presidirá a reunião do Colegiado e assumirá as funções da Diretor-Geral até o final da eleição. Próximo ponto de pauta. **2) CASA FUNCIONAL:** Leonardo fala que a casa funcional 22 está desocupada, e diz que ela fica perto do Laboratório de Bovinocultura de Leite. Explica que a pauta foi trazida para discussão de alguns critérios para o edital de ocupação, pois quando uma casa é desocupada ela passa por uma avaliação da equipe da engenharia para verificação do estado de conservação. O laudo diz que a casa necessita de alguns reparos elétricos, mas pode ser ocupada de imediato. Uma das propostas para o edital é que seja feito um sorteio público dentre os servidores interessados e o servidor contemplado assinará um termo de uso, que diferente dos outros editais, tenha um período determinado de 10 anos, pois depois deste período o campus verificará a melhor destinação, por exemplo, uso de laboratórios, moradia por um novo edital, etc. Daniela fala que também 10 anos é um bom tempo para o servidor se planejar para compra de uma casa própria por exemplo. Cilmar sugere a disponibilização de visita a casa antes do sorteio. Sandro fala que também pode ser disponibilizado o relatório de avaliação da engenharia para análise. Todos concordam com as sugestões e com o prazo estabelecido. Próximo ponto de pauta. **3) CÓDIGOS DE VAGA DOCENTE:** Leonardo passa a palavra para Daniela explicar sobre os códigos de vagas da Reitoria. Daniela explica que a Reitoria recebeu uma solicitação do MEC e fez uma reunião com os campi que possuem cursos de engenharia, mas sem a participação do campus Pinheiral e dentro dessa reunião foi solicitado um edital exclusivo para docentes da área de engenharia e a reitoria entrou em contato com nosso Campus pedindo quantas vagas precisávamos para área de engenharia. Explica que precisamos que 3 vagas para engenharia, mas nos foi disponibilizado apenas 2 vagas. Daniela mostra a planilha com a demanda dos cursos de agronomia para justificar a solicitação das vagas. Próximo ponto de pauta. **4) IN DE EVENTOS INSTITUCIONAIS:** Leonardo apresenta a IN e explica que ela foi criada para melhor organização dos eventos no campus e a ciência da Equipe Diretiva, para que o Campus pode dar todo o suporte necessário ao evento. Explica que os eventos que já estão no calendário acadêmico não precisam passar pelos trâmites da IN. Cilmar pergunta se existe a possibilidade de fazer um evento que não seja institucional. Leonardo responde que devemos diferenciar atividades de um evento, que o servidor pode executar atividades de ensino, pesquisa e extensão, mas para um evento institucional passará seguir a IN. Daniela pergunta sobre convidar uma pessoa para dar uma palestra em uma determinada aula em uma turma e esta pessoa precisar de um certificado, os trâmites da IN tem que ser seguidos. Vanessa Jacob explica que nesse caso, ele pode ser considerado uma atividade acadêmica e seguir os fluxos que já existem na DEPPI. Daniela sugere criar um parágrafo único explicando que as atividades acadêmicas que ocorrem em aula e necessitam de certificados para o palestrante e alunos podem seguir os fluxos já criados na DEPPI e pergunta sobre os eventos criados pelo Grêmio Estudantil e Centros Acadêmicos. Leonardo explica que todos os eventos devem ser enviados para a DEPPI e ela filtrará as informações e depois encaminhará para Direção-Geral, como demais direções caso necessário. É questionado se haverá necessidade de ter sempre um servidor responsável quando a iniciativa partir dos estudantes como o Grêmio por exemplo. Então após exposições de ideias no COCAM, fica decidido que a Direção-Geral que indicará se precisa de servidor para acompanhar ou não. Cilmar sugere então a criação de um novo inciso informando que fica a critério da Direção-Geral solicitar a participação de um servidor caso julgar necessário. Todos concordam com as pontuações indicadas. Leonardo fala que fará as alterações e enviará para aprovação das indicações e após será publicada. Leonardo destaca que a avaliação será apenas dos novos parágrafos e/ou

incisos. Então todos concordam com o texto apresentado e fica o encaminhamento para inserção das indicações. Fala que a IN entrará em vigor a partir dezembro. Nada mais havendo a tratar, o Presidente encerra a reunião e eu, Geovana G. I. Lemos Baptista, lavrei a ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pela Presidente do COCAM.

gov.br
Documento assinado digitalmente
LEONARDO DE SOUZA CAMPOS
Data: 20/01/2026 11:08:43-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br
Documento assinado digitalmente
GEOVANA GUIMARAES INACIO LEMOS BAPTISTA
Data: 20/01/2026 11:14:02-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br