



INSTITUTO FEDERAL

Rio de Janeiro

Campus Pinheiral

ATA DA REUNIÃO GERAL DO CAMPUS PINHEIRAL

Presidente: Livia Puello de Barros Gil

Data: 13/03/2024

Nº: 01/2024

Às quatorze horas e quinze minutos do dia treze de março de dois mil e vinte quatro, no Auditório do Campus Pinheiral, realizou-se a primeira Reunião Geral convocada pela Direção-Geral do Campus, em que estiveram presentes a Diretora-Geral, professora Livia Puello de Barros Gil, e os servidores assinantes da lista de presença em anexo. Livia deu boas-vindas, agradeceu a presença de todas e todos e abriu a reunião com o ponto de pauta, 1) **INFORMES GERAIS**: Livia começa dando os informes sobre a flexibilização da jornada de trabalho dos servidores dos seguintes setores: Biblioteca, Coordenação Técnico-Pedagógica – CoTP e Secretaria de Graduação – SEG, cada servidor trabalha por seis horas diárias, mantendo o setor aberto nos três turnos (manhã, tarde e noite). Comunica que temos 32 servidores que aderiram ao Programa de Gestão e Desempenho – PGD. Estes servidores estão dispensados do registro de controle de frequência e assiduidade, mas devem elaborar os Planos de Trabalho e de Entrega, sendo acompanhados e avaliados pela chefia imediata, que pode permitir o teletrabalho por até dois dias. Nos dias de teletrabalho, os servidores atenderão as demandas através de e-mail e telefone. Livia destaca que o novo acesso a intranet do Campus facilitará os servidores nos seus dias de teletrabalho, pois eles precisam ter acesso aos arquivos e documentos. Vanessa, Direção de Apoio Técnico ao Ensino e Produção – DATEP, reforça a necessidade do agendamento com antecedência das aulas práticas nos laboratórios por conta do teletrabalho dos servidores. Para evitar que o servidor e nem o setor esteja preparado para a aula. Sobre os alagamentos na entrada do Campus, Sandro, Direção de Administração, fala que estamos em contato com a MRS e a Prefeitura Municipal, mas nenhuma instituição assume o problema, só transfere a responsabilidade. O campus já fez reuniões com ambas as instituições e aguarda respostas. Sandro explica que ainda não recebemos recurso financeiro esse ano e temos um problema sério de infiltração e vazamentos por causa das obras do polo industrial do outro lado da linha férrea. Sobre o alagamento, Sandro explica que a água não tem como ser escoada, as canaléticas estão entupidas e o solo encharcado, isso dificulta. Diz que vamos marcar outra reunião com a MRS, a Prefeitura Municipal e a Rio+ para continuar tentando buscar solução, pois tudo piorou, após a construção do viaduto e do polo industrial. Aproveita para informar que essa semana foi aprovado o projeto contra incêndio no corpo de bombeiros, diz que é uma demanda muito antiga e que pode atrapalhar muitos projetos de reformas e obras. Fala que até hoje o Campus não tem licença do corpo de bombeiros. Foi dado o primeiro passo, a aprovação, e agora vamos começar o levantamento dos custos para a execução do projeto. Dando continuidade aos informes, Livia fala que amanhã, dia 14/03, será a Inauguração das Atividades de Atendimento da Equoterapia. Um projeto de extensão em parceria com a Prefeitura de Pinheiral, Secretaria Municipal de Saúde, APAE Pinheiral e Associação Coletivo Azul (ACA). A servidora Rosângela é a veterinária responsável pelo projeto, temos duas funcionárias da Prefeitura, uma psicóloga e uma fisioterapeuta para acompanhar as atividades que são realizadas no Campus todas às terças e quintas. Claudio Luis pergunta se os nossos estudantes participam. Livia responde que sim, temos a participação dos estudantes do nosso campus dos cursos Técnico em Agropecuária e Bacharelado em Agronomia, e também de outras instituições conveniadas como os estudantes do curso de Bacharelado em Psicologia do Centro Universitário Geraldo Di Biase, em Volta Redonda. Seguindo os informes, Livia fala que a Formação Pedagógica será dia 27/03 às 14h na sala 05 com a Coordenação Técnico-Pedagógica. Fala sobre a proposta enviada pela Diretoria de Diversidade e Ações Afirmativas – DiDAA e Pró-Reitoria de Extensão – PROEX em fazer uma ação sistêmica sobre IFRJ SEM Assédio Sexual solicitando uma sugestão de data para esse encontro. Livia sugere a data da próxima Reunião Geral, dia 10/04, e todos estão de acordo. Sugere também que o Diálogos com a Reitoria seja no mesmo ou no segundo semestre. Todos concordam que as duas atividades sejam no dia 10/04. Livia avisa sobre o Festival Esportivo do IFRJ que acontecerá no dia 04/05 (sábado) e que receberemos uma média de 1.000 (mil) estudantes de todos os Campi do IFRJ. Livia passa a palavra para o Samuel e seguimos para o próximo ponto de pauta: 2) **NOVO ACESSO À INTRANET DO CAMPUS**: Samuel explica e mostra como será o funcionamento do novo acesso à intranet e a migração dos arquivos para o Microsoft Teams. Fala que no dia

22 de fevereiro foi enviado pela Assessoria de Comunicação - AsCom um e-mail com o passo a passo para a redefinição de senha e o novo acesso à intranet. Explica que os servidores devem fazer a migração dos seus arquivos que estejam nas pastas do grupo na rede interna do IFRJ e no Google Drive para o Microsoft Teams para que sejam armazenados na nuvem. Fala que além do Teams uma outra ferramenta que pode ser usada é o onedrive, uma unidade bem parecida com o Explorer, que pode ser sincronizada e utilizada com mais rapidez. Sobre a cópia dos documentos, Cilmar sugere o uso do Google Takeout que serve para fazer download dos arquivos do e-mail para a máquina. Samuel diz que após a migração, todos os estudantes também poderão ter acesso a mesma rede e e-mail institucional. Conclui que para mais informações ou em caso de dúvidas, podem procurar o CSTI do campus. Próximo ponto de pauta: **3) PROGRAMA PÉ DE MEIA:** Lívia apresenta o programa e explica que é um incentivo financeiro criado pelo Governo Federal como uma poupança digital para os alunos do ensino médio cadastrados no bolsa família e no cadastro único, para promover a permanência deles na escola e a conclusão do curso. Explica que a função do Campus é manter atualizada as informações dos estudantes no sistema SIGAA e enviar para a Reitoria que compartilham os dados com o Ministério da Educação. Ressalta que os professores devem manter o registro de frequência e notas dos estudantes atualizado. Carla fala que o SIGAA não grava o controle de frequência. Lívia diz que a Reitoria informou que está tudo certo com o sistema. Claudio pergunta se esse programa vai substituir o auxílio. Daniela responde que são programas diferentes e um não impede o outro. Lívia termina as pautas relacionadas aos técnicos e docentes e fala que as próximas pautas são exclusivas para os docentes e os técnicos que não quiserem participar, estão dispensados. Leyza pede a palavra para falar sobre violência sofrida pelo NEABI com os adesivos colados pelo Campus, inclusive na porta do núcleo e nas costas de uma monitora. Os componentes do núcleo exigem um posicionamento da instituição quanto ao ocorrido. Daniela fala que respondeu o e-mail informando que nesse primeiro momento os servidores da Coordenação de Turnos – CoTur vão passar nas salas conversando com os estudantes de todas as turmas. Lívia complementa que no dia 27 de março o assunto será tratado em reunião com os estudantes e a equipe diretiva vai publicar uma nota de repúdio, mas reforça que a direção e o núcleos precisam ter mais diálogo. Daniela diz que as reuniões de coordenação de cursos são todas as quintas à tarde e que é importante que a coordenação dos núcleos estejam presentes, reforça também a importância de todos os professores ajudarem na tarefa de informação e diálogo com os estudantes. Anderson sugere que a comunicação seja feita com todos os estudantes, incluindo graduação e pós-graduação. Próximo ponto de pauta: **4) ORGANIZAÇÃO DO HORÁRIO DOS DOCENTES:** Daniela relata a dificuldade na organização do horário dos docentes e sugere que seja criado uma comissão para pensar nos critérios para a construção do horário. Pergunta quem gostaria de participar dessa comissão. Os docentes Rosenclever, Lílian e Leyza se dispõem a participar da comissão. Daniela diz que será enviado um memorando a PROEN solicitando a emissão de portaria e que esses servidores atuarão junto com os coordenadores de cursos na elaboração do horário de aulas. Próximo ponto de pauta: **5) CALENDÁRIO DE AVALIAÇÕES BIMESTRAIS:** Aline apresenta as duas propostas que serão votadas para o calendário de avaliações bimestrais. A primeira opção é a suspensão da semana de provas, mantendo um período para a aplicação das provas com a obrigatoriedade de cada professor aplicar sua prova e sem a suspensão das aulas e a outra proposta é a manutenção do formato existente com a suspensão das aulas nesses dias. Na votação tivemos 25 votos para a suspensão da semana de provas, 21 votos para a manutenção do formato existente e 02 abstenções. Com a votação, fica determinado a suspensão da semana de provas com a obrigatoriedade de cada professor aplicar sua prova e sem a suspensão das aulas. Será determinado um período para a aplicação das avaliações. Nada mais havendo a tratar, A Diretora-Geral encerrou a reunião e eu, Geovana G.I.L. Baptista, lavei esta ata que vai assinada por mim e pela Diretora Geral.

Assinaturas:

 