INSTITUTO FEDERAL
Rio de Janeiro
Campus Pinheiral

ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO INTERNO DO CAMPUS

Presidente: **Marcos Fabio de Lima**	**Data: 23/05/2018**	**Nº: 06/2018**

Às 15h e 15 minutos do dia 23 de maio de 2018, na sala de reuniões da Direção-Geral, foi realizada a Reunião Extraordinária do Colegiado do Campus Pinheiral, em que estiveram presentes o Professor Marcos Fabio de Lima, Diretor Geral, presidindo o Colegiado; os representantes das Diretorias, o Diretor de Ensino, professor Antonio Carlos Luciano de Souza, o Diretor de Produção, Nelson Oscaranha G. da Costa, o Diretor de Extensão, Pesquisa e Inovação, professor Marcelo Santos de Souza e o Diretor de Administração, Sandro Luiz Batista Machado; os representantes docentes Heleno Alvares Bezerra Junior, Anderson Costa da Silva Xavier, Cristiana do Couto Miranda e Juliana de Oliveira Tostes; os representantes técnico-administrativos Allison de Araújo Silva (suplente), Thiago Andrade Bernini, e Walbert William Santana (suplente); os representantes discentes Agatha Aparecida Folan Costa e Felipe Silva Vieira. Como convidada, esteve presente a veterinária Rosângela Antunes Terra. Professor Marcos Fabio deu boas-vindas aos presentes, agradeceu a presença de todos, pediu desculpas pela convocação extraordinária e ratificou ser essa primeira reunião da nova gestão na Diretoria-Geral, deixando explícito a prerrogativa da comunidade em apresentações e discussões de planos, objetivos e ações participativas com esta Direção. Dito isso, apresentou as pautas e assim passou a tratá-las uma a uma: **1) APRESENTAÇÃO DO TIME DA GESTÃO 2018-2022: a)** O presidente fez-se saber a indicação dos diretores e coordenadores da nova gestão, composta pela Direção de Extensão, Pesquisa e Inovação, representada pela servidora Rosângela Antunes Terra, a Coordenação de Extensão, João Carlos Escosteguy Filho, a Coordenação de Setor de Almoxarifado, tendo como coordenador o servidor Heber Beloni Cajado Silva, a Coordenação Adjunta de Pesquisa, coordenada pelo professor Edgar Barbosa Lima, a Coordenação de Produção Agroindustrial (nomenclatura que será alterada no decorrer da revisão do Regimento Interno), que passará a desenvolver estratégias de planejamento e desenvolvimento em diversas áreas do Campus, coordenada pelo professor Cláudio Luis Souza Pinto, a Coordenação de Orçamento, Finanças e Contabilidade, representada pelo servidor Almir Oliveira Fonseca e, por fim, a Chefia de Gabinete, representada pelo servidor Leonardo de Souza Campos. Passada a palavra, o diretor Sandro esclareceu aos membros presentes que a Coordenação de Orçamentos, Finanças e Contabilidade, anteriormente mencionada, já exerce a função no Campus sendo responsável pelo recebimento de orçamentos e pagamentos. O servidor Thiago questionou quem estará coordenando o setor de estágio, tendo em vista a transição do servidor Heber Cajado para o Almoxarifado. O presidente informou que a o COIEE (Coordenação de Integração Escola-Empresa) será coordenado pelo servidor Paulo Roberto Silva, mas, como ainda não há FG disponível para este setor, não foi divulgado. **Professor Marcos indagou se há alguma contraposição das indicações. As indicações para composição da nova gestão foram aprovadas pelos conselheiros em totalidade.** **2) ASSUNTOS GERAIS: a)** o presidente apresentou a solicitação de Participação em Evento, anexado ao processo eletrônico da docente **Julia Oliveira Barros**, para apresentação de (2) dois trabalhos e participação no ***Congresso Brasileiro de Extensão Universitária de Pesquisa e Cultura – FUNPEC e Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN, em Natal - RN***, no período de **28/06 a 30/06/2018**. A professora solicita liberação com ônus (diárias e passagens aéreas) e informou que a docente Dayse Souza Oliveira se responsabilizará pelas suas atividades acadêmicas enquanto estiver afastada, conforme o plano de substituição de atividades anexado ao processo. Porém, conforme mencionado pelo Diretor da DEPI responsável pela análise das solicitações de afastamento com ônus, o processo não foi encaminhado para parecer desta direção e, nas documentações comprobatórias anexadas ao processo lido pelo presente, não consta Ata do Colegiado de Curso. **Os membros do CoCam decidiram, por unanimidade, o retorno do processo à DEPI e, ao Colegiado de Curso, conforme exige os trâmites legais.** **b)** Dando continuidade à pauta, Marcos apresentou a solicitação de afastamento do professor **Geraldo Pereira Junior** para

ministrar curso, como convidado, na **III Semana Acadêmica Federal Fluminense, em Cambuci/RJ, no período de 13/06 a 14/06/2018.** O docente solicita somente liberação, sem custo para instituição, visto que a instituição organizadora custeará as despesas do servidor. O plano de substituição de atividades do professor foi apresentado junto ao processo, com sua substituição feita pelo servidor Adilson Paulo Estanhe. Professor Marcelo Souza aproveitou o ensejo para explicar que quando o servidor é convidado para ministrar cursos ou palestras, o Campus de lotação não custeia a diária, sendo responsabilidade do instituto ao qual o servidor irá ministrar arcar com os custos. Professor Anderson informou que não é comum em outras instituições o detalhamento das substituições das atividades dos servidores que solicitam afastamento, tendo em vista que o período entre a apreciação do processo pelo CoCam e o período do afastamento podem ser extensos, podendo assim sofrer alterações como horários de aulas e outras atividades acadêmicas. Solicitou assim, que este plano de substituição presente nos processos sejam revisados numa oportunidade futura. **Apesar de o processo não constar Ata do Colegiado de Curso, mas, pelo curto tempo entre o andamento do processo e a realização do evento e, também, pelo afastamento do servidor não gerar custos para ao Campus Pinheiral, os conselheiros decidiram por unanimidade aprovar o afastamento do servidor GERALDO PEREIRA JUNIOR por *ad referendum.*** **c)** Ainda na pauta, a atual conjuntura em que nossa comunidade externa e interna está vivendo foi discutida em reunião. Os membros demonstraram bastante preocupação com relação à rotatividade dos ônibus em Pinheiral e municípios vizinhos, aonde a maioria de nossos alunos residem. Foi questionado se as atividades acadêmicas seriam mantidas nesta quinta e sexta-feira, devido à falta de combustível e possíveis paralizações de ônibus. Prof. Marcos informou que aguardaria maiores notícias sobre a greve dos caminhoneiros e, caso fosse necessário, emitiria um comunicado oficial por meio das redes sociais e e-mails do Campus suspendendo as aulas desta quinta-feira (23/05). O professor Antonio Luciano informou aos membros que a Viação Pinheiral entrou em contato pela manhã informando ao campus que será disponibilizado 1 (um) ônibus da frota, de segunda a sexta-feira, para transporte dos alunos de nosso campus, com saída às 18h10, em frente ao Hospital de Pinheiral, contribuindo assim com a segurança dos discentes e servidores. **O Colegiado aprovou de forma unânime o encaminhamento do comunicado da suspensão de aula ainda hoje.** **d)** Dando prosseguimento à pauta, o presidente deste conselho apresentou o processo da professora **Cristiana do Couto Miranda** solicitando **Participação no III Seminário de Alinhamento Conceitual do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica, no período de 20/06 a 22/06/2018**, no IFCE – Campus Fortaleza, Fortaleza/CE. A docente solicita ônus parcial (somente liberação) já aprovado pelo Colegiado do Curso Técnico em Meio Ambiente, conforme consta em ata anexada ao processo. **Em regime de votação, os conselheiros aprovaram o afastamento da servidora CRISTIANA DO COUTO MIRANDA por unanimidade.** Professor Antonio Luciano comunicou a abertura de processo do docente **Heleno Álvaraes Bezerra Junior** para participação no evento **III Seminário de Alinhamento Conceitual do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica, no período de 20/06 a 22/06/2018**, no IFCE – Campus Fortaleza, Fortaleza/CE. Assim como a professora Cristiana, o servidor solicitou afastamento com ônus parcial, entretanto o processo do professor Heleno não foi encaminhado ainda para a Direção de Ensino. **Diante dos fatos apresentados e do curto tempo para andamento do processo, o Colegiado de Campus decidiu, por unanimidade, aprovar o afastamento do professor HELENO ÁLVARES BEZERRA JUNIOR por *ad referendum.*** O servidor Nelson questionou se não seria mais viável aprovar também o processo da professora Júlia Barros por *ad referendum*, assim como os outros processos. A professora Cristiana e o técnico-administrativo Walbert expuseram a condição de que o processo da docente foi solicitado com ônus, sendo assim, não poderia ser aprovado dessa forma. Os membros do colegiado manifestaram a necessidade de repassar aos servidores os trâmites de aberturas, solicitações e encaminhamentos de processos assim como a utilização do sistema SIPAC para que se tivesse um melhor aproveitamento nos prazos legais da

tramitação. Professor Marcelo destacou que o processo dos professores Rafael Albieri e Sebastiana Melo ainda não constam no sistema devido aos problemas técnicos do próprio site, devendo ter uma maior atenção em relação à essas ocorrências. Professora Juliana reiterou a opção de aprovar os processos com ônus parcial (somente liberação), caso tenham passado por todos os trâmites necessários, por *ad referendum* e os processos com ônus serem encaminhados para uma reunião posterior, ainda que seja extraordinária. **e)** O presidente apresentou o processo de solicitação da servidora Gisele Santos Meireles para aumento de carga horária de 20 para 40 horas. A justificativa foi anexada ao processo com as informações das atividades desenvolvidas pela veterinária além das cópias das portarias em que a servidora é designada como chefe de laboratórios e responsável técnica. Professor Marcos questionou ao chefe imediato da servidora que estava presente em reunião, o Diretor de Produção Nelson Costa se é necessário esse aumento de carga horária e por quê. O servidor Nelson informou que há necessidade de aumento pois a servidora possui muitas demandas em nosso Campus, além de ter o quadro de equipe veterinária reduzido tendo em vista que a veterinária Rosângela foi designada a Diretora de Extensão e, pela possibilidade de aposentadoria do veterinário Jorge Baronto. Explicou ainda que a solicitação do código de vaga em edital foi repassada pela Direção de Produção com a necessidade de 40h, mas o edital foi aberto para somente 20h. **Em regime de votação, o CoCam aprovou o aumento da carga horária de 20 para 40 horas da servidora GISELE SANTOS DE MEIRELES, sem abstenções.** **f)** Professor Marcos apresentou aos membros a mudança de Coordenação da Pós-graduação, em que a professora Juliana Tostes era coordenadora. Em colegiado da coordenação, os membros chegaram a um consenso em indicar o professor Marcelo Santos de Souza como Coordenador da Coordenação de Pós-graduação, tendo em vista a solicitação de dispensa do cargo pela então coordenadora professora Juliana Tostes. **Os conselheiros do Colegiado de Campus concordaram com a indicação do professor MARCELO SANTOS DE SOUZA como Coordenador da Coordenação de Pós-graduação, de maneira unânime.** O presidente do Colegiado informou aos membros que, diante da urgência em encaminhar as designações do time da nova gestão e do encaminhamento dos processos referendados nesta reunião, que a ata do colegiado será encaminhada ao fim da tarde desta quinta-feira (24/05) para os membros do colegiado a fim de que possam fazer as devidas correções e, como prazo de assinatura do documento, estabeleceu a segunda-feira (28/05). Após o comunicado do presidente, o professor Anderson solicitou que a discussão da alteração do Regimento Interno fosse retomada para dar continuidade ao andamento das ações já tomadas anteriormente. Solicitou ainda que fosse convocada uma reunião geral com docentes e técnicos para que as alterações do Regimento fossem discutidas. O servidor Walbert discordou da proposta do docente expondo que as alterações já foram iniciadas por parte do segmento técnico-administrativo da comissão, e que seria desrespeitoso retomar a discussão dos pontos alterados visto que foi-se realizado um trabalho com os técnicos para alterações do documento. Após um pequeno debate cordial entre os membros do CoCam sobre a metodologia aplicada pela gestão anterior no que tange às atividades da comissão criada em Colegiado de Campus, os membros chegaram a um acordo de que as ações desenvolvidas pelo segmento técnico-administrativo deverão permanecer presentes no Regimento Interno para apreciação e, dando continuidade, os segmentos docentes e discentes deverão buscar as sugestões de seus pares através de Colegiados de Cursos, reuniões com o CART e Grêmio a fim de juntar as demandas e apresentá-las em documento único ao CoCam. Foi definido ainda que poderão ser criadas comissões nos colegiados de curso, entre o CART e Grêmio para melhor andamento das demandas. Após acerto em nova metodologia, foi definido um cronograma de reuniões para tratativas do assunto, a saber: 15/08 - prazo final para encaminhamento das sugestões das coordenações de curso, do Grêmio Estudantil e CART; 22/08 - reunião da comissão de avaliação do regimento interno; 29/08 - prazo final para encaminhamento do regimento interno alterado à Direção-Geral, e 19/09 - reunião extraordinária de Colegiado de Campus para discussão do regimento interno final. Ainda em assuntos gerais, o docente Anderson solicitou ao Diretor Administrativo que fosse feita

uma reunião com os servidores a fim de explicar os procedimentos burocráticas do Campus sobre trâmites de processos, solicitações de diárias e de passagens. O servidor Sandro informou que cada direção recebeu um valor aproximado de R$ 7 000,00 para redistribuir entre as necessidades de capacitação de seus servidores, tendo cada direção autonomia para avaliar, de acordo com seus critérios, os repasses financeiros não tendo um padrão para distribuição desses valores. O Diretor de Ensino deixou claro que essas informações foram repassadas aos coordenadores de colegiado de curso, para ciência de todos os docentes. Nada mais havendo a tratar, o Presidente do Colegiado encerrou a reunião, e eu, Thamires Lopes da Silva, lavrei esta ata que vai assinada por mim e pelos membros representantes, presentes no Colegiado.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.

Assinaturas: