



ATA DA REUNIÃO GERAL DO CAMPUS PINHEIRAL

Presidente: Livia Puello de Barros Gil

Data: 22/06/2022 N°: 01/2022

Às quatorze horas e quinze minutos do dia vinte e dois de junho de dois mil e vinte dois, no Auditório do Campus Pinheiral, realizou-se a Reunião Geral convocada pela Direção Geral do Campus, em que estiveram presentes o Ex-Diretor Geral, Professor Marcos Fábio de Lima Miranda e a atual Diretora Geral, professora Livia Puello de Barros Gil, e os servidores assinantes da lista de presença em anexo. Marcos Fábio deu boas-vindas, agradeceu a presença de todos e todas e abriu a reunião com o primeiro ponto de pauta. **1) PRESTAÇÃO DE CONTAS DO GESTÃO 2018/2022:** **a) DG:** Marcos Fábio iniciou apresentando as dificuldades e as conquistas do Campus Pinheiral ao longo da sua Gestão. Destaca algumas obras inauguradas como: Prédio da Graduação, Centro Agrônômico, Laboratório de Zoologia e Anatomia Animal, Usina Fotovoltaica dentre outros serviços executados no decorrer da Gestão. Faz uma apresentação sobre as metas traçadas no começo da gestão com número de vaga e alunos. Uma previsão sobre os cursos de graduação e pós-graduação. Agradeceu mais uma vez a parceria de todos e principalmente aqueles que durante a pandemia mantiveram o funcionamento da fazenda. Dando continuidade à prestação de contas da Gestão 2018/2022. **a) DEPI:** passada a palavra ao Diretor da DEPI, Heider Alves Franco, o servidor iniciou apresentando as conquistas e mostrando as dificuldades da Direção de Extensão, Pesquisa, pós-graduação e Inovação no decorrer da gestão. Reforçou a importância dos projetos serem cadastrados na DEPI para que seja criado um histórico de projetos e eventos desenvolvidos no Campus. Também, apresentou os projetos cadastrados, eventos realizados e fez um agradecimento especial ao trabalho realizado pela equipe de Agroindústria e Prefeitura do Campus, no auxílio em eventos. Para finalizar, agradeceu aos professores, técnicos e estagiários por desenvolverem e auxiliarem nas realizações dos projetos e eventos, além da sua secretária Priscila Souza e ao servidor Alexandre Donato, pelo apoio e auxílio no decorrer da gestão. **b) DATEP:** A Diretora Vanessa abre a pauta informando que apresentaria a prestação de contas no lugar do Diretor Nelson que está de atestado médico. Agradece a toda equipe da DATEP e aos professores responsáveis pelos laboratórios da Direção. Apresentou as ações realizadas pela DATEP na gestão do Diretor Nelson, tais como: apoio às aulas práticas, produção e comercialização, visitas técnicas, atividades de pesquisa e extensão, dentre outras. Apresentou também as contratações de serviços e aquisições feitas pelo recurso da emenda parlamentar do Deputado Federal Christino Áureo, que foi de suma importância para compra de equipamentos e reformas em alguns laboratórios. Agradece a Direção de Administração pelo empenho e parceria e termina agradecendo também a todos os agentes públicos terceirizados que trabalharam durante toda a pandemia para manter a fazenda em funcionamento. **c) DA:** tendo a palavra, o Diretor de Administração, Sandro Batista, iniciou agradecendo ao Diretor Marcos Fábio pela confiança e começa a apresentação das Ações das Coordenações e Setores da DA nos pagamentos, arrecadações financeiras, aquisição de equipamentos e mobiliários, contratação de empresas. Faz um agradecimento especial a DATEP pela arrecadação de quase 900.000,00 em recursos próprios em venda de animais e produtos. Explica sobre consumo de energia da Usina Fotovoltaica, que gerou uma economia nas contas de energia elétrica do Campus desde o início do seu funcionamento em Marco/2022. Informa que ainda temos 2 usinas para colocar em funcionamento e estamos aguardando apenas a liberação da Reitoria e da Light para isso. Termina agradecendo a todos os servidores ligado à Direção Administrativa e aos agentes públicos terceirizados pela parceria. **d) DE:** passada a palavra ao Diretora de Ensino, Sabrina Almeida que agradece a equipe da Direção de Ensino, Wellington Galvão, Geovana Baptista, Fernanda Machado pela parceria e dedicação durante sua gestão. Após, a diretora apresentou as ações realizadas pela Direção de Ensino juntamente com as atividades realizadas pelos setores vinculados à Direção de Ensino. Termina agradecendo aos coordenadores, servidores e docentes que a auxiliaram em toda gestão. Após término da prestação de contas a Professora Livia passou para o próximo ponto de pauta: **2) APRESENTAÇÃO DA NOVA EQUIPE DIRETIVA:** Livia apresenta a nova Equipe Diretiva começando pela Chefia de Gabinete que continua com o Servidor Leonardo de Souza Campos, a Direção de Administração que permanece com Servidor Sandro Luiz Batista Machado, a Direção de Ensino que será o Professor Roberto Pires Silveira,



INSTITUTO FEDERAL

Rio de Janeiro

Campus Pinheiral

a DATEP que será a Servidora Vanessa Ferreira de Macedo e a DEPI que será o Professor Marcos Fabio de Lima Miranda. Livia fala sobre algumas ações a serem realizadas pela nova gestão e começa falando sobre a nova portaria. Que já fizeram várias discussões sobre o funcionamento e o fluxo de entrada e saída de veículos. Reforça que a utilização da nova portaria é necessária para uma segurança do prédio da graduação, principalmente no período noturno e pede sugestões sobre o fluxo e funcionamento da nova portaria. Carla sugere a instalação de quebra-molas para reduzir a velocidade. André sugere utilizar a entrada da antiga portaria até as 17h e depois a portaria nova. Livia pede que as pessoas mandem propostas para melhoria do fluxo. Gabriela sugere uma enquete com os alunos para que possa fazer uma avaliação depois e Gesiane fala também da importância do limite de velocidade dos veículos. Dando continuidade seguiu-se para o próximo ponto de pauta, **3) ORIENTAÇÕES COVID-19:** A Dra. Ana Paula começa falando sobre o procedimento caso o servidor tenha algum sintoma gripal. O servidor deve se afastar, procurar atendimento médico e cadastrar o atestado diretamente no Sou Gov. Os afastamentos só serão válidos se cadastrados no aplicativo Sou Gov. Reforça que o uso de máscara é importante para prevenção e informa que o SERSA está a disposição para qualquer esclarecimento. Dando continuidade seguiu-se para o próximo ponto de pauta, **4) CORTE ORÇAMENTÁRIO E IMPACTO NO CAMPUS:** Sandro fala sobre o corte orçamentário que foi anunciado pelo governo, apresenta uma planilha com os valores estimados, mais informa que a Reitoria ainda não se manifestou oficialmente. Rafael fala sobre o documento recebido pelos servidores que aponta um corte de 15% e que com esse corte os institutos federais só teriam orçamento para se manter até outubro e pergunta se isso implicaria do nosso Campus funcionar além de outubro. Sandro responde que apesar de não ter nada oficial da Reitoria o nosso Campus ainda tem o valor de recurso próprio que podemos usar, mais não sabemos até quando. Michel fala sobre a nota do CONIF que aponta o corte de 14,5% e que estamos em estado de alerta. Sandro reforça a necessidade de um pronunciamento oficial da Reitoria para que sejam tomadas algumas medidas. Dando continuidade seguiu-se para o próximo ponto de pauta, **5) SÁBADO LETIVO:** Roberto apresenta um cronograma dos sábados letivos e informa que os professores podem cadastrar seus sábados de acordo com a necessidade e com as atividades que julgarem pertinentes. Passando para o próximo ponto de pauta, **6) SEMANA DE PROVAS:** Roberto faz um breve relato sobre a semana de prova e apresenta uma proposta da nova organização da semana. Fixar um calendário em cada sala para que fiquem exposto para os alunos e cada professor poderá aplicar sua própria prova. Gabriela fala sobre os alunos preferirem a semana de prova e sugere uma consulta aos alunos. Roberto fala que existem vários relatos no SERSA e na COTP de crise de ansiedade e que a maioria deles são em semana de prova. Fala que se tentar diluir as provas durante as aulas seria melhor para que os alunos fiquem mais calmos. Gabriela reforça a preocupação com o 1º ano. Antônio Carlos Pacheco fala que já passou por esse método na instituição e que não funciona, pois é inviável criar 7 provas iguais para as turmas. Antônio Carlos Luciano discorda da ideia e fala da importância do aluno ter o tempo livre para estudar na semana de prova. Lionel acrescenta que a questão da ansiedade vai aumentar com 3 avaliações por dia e que a semana de prova organiza as questões de alunos e professores. Sugere que a semana de prova seja no período da tarde. Amanda fala que a programação é válida e que avaliação não é só prova, que tem que se pensar na qualidade e diversidade da avaliação. Sugere pensa num mecanismo de avaliação por disciplina e um limite para isso. João concorda com a Amanda. O aluno representante informa que a crise de ansiedade não é só por causa das provas e sim do valor da prova. Concordam com outras formas de avaliação para que as provas não tenham tanto peso, mais preferem a semana de prova para ter tempo de estudar para as outras provas. Pablo fala que esse modelo seria válido para um outro momento e que a ideia do Lionel, de mudar o horário das provas, contempla. Rafael concorda com Amanda e João, mais informa que tem receio da proposta colocada, de como colocar essas avaliações sem definir o tipo de avaliação a ser aplicada, que temos que ter um critério. Thomas fala que é a favor da semana de prova organizada, que é a oportunidade da diversidade das avaliações. Rosenclever consideram sobre cada um fazer a sua avaliação e completa que para que a gestão se organize seria interessante um planejamento de cada professor. Sugere que para o 3º bimestre. Roberto fala que vão pegar as opiniões dos docentes e dos alunos. Vamos adotar uma data limite para inserir a prova no calendário. Arimathea propõe que os professores com carga horária mais baixa apliquem as provas. João fala que precisamos debater mais sobre a retirada

Livia Jil

[Assinatura]



INSTITUTO FEDERAL

Rio de Janeiro
Campus Pinheiral

da semana de prova. Roberto completa que precisamos de planejamento e que os coordenadores de curso ficar com a responsabilidade de criar o calendário de prova, por ter contato direto com os professores. A semana de prova permanece no 2º bimestre com organização e vamos debater para o 3º bimestre. Arimathea sugere enviar um termo de ciência para todos. Nada mais havendo a tratar, A Diretora Geral encerrou a reunião e eu, Geovana G.L.L. Baptista, lavrei esta ata que vai assinada por mim e pela Diretora Geral.

Assinaturas:

Geovana G.L.L. Baptista
Armathea