

ATA DA REUNIÃO GERAL DO CAMPUS PINHEIRAL

Presidente: Lívia Puello de Barros Gil

Data: 27/07/2022 Nº: 02/2022

Às quatorze horas e quinze minutos do dia vinte e sete de julho de dois mil e vinte dois, no Auditório do Campus Pinheiral, realizou-se a Reunião Geral convocada pela Direção Geral do Campus, em que estiveram presentes a Diretora Geral, professora Lívia Puello de Barros Gil, e os servidores assinantes da lista de presença em anexo. Lívia deu boas-vindas, agradeceu a presença de todos e todas e abriu a reunião com o primeiro ponto de pauta. **1) INFORMES GERAIS:** A Professora Lívia começa falando sobre o cadastramento dos veículos para confecção dos crachás. Todos devem cadastrar seus veículos através do formulário enviado pela ascom. O uso dos crachás começarão a ser cobrados no início do 2º semestre para entrada e permanência no Campus. Lívia convida a todos para participar da Festa Julina que foi organizada pelo Grêmio Estudantil e será dia 30/07/2022 de 17h às 22h. Agradece a colaboração e a participação de docentes e técnicos na recepção e acompanhamento dos alunos de intercâmbio do IF Sul de Minas – Campus Machado que estiveram no Campus de 18/07 a 22/07 para participar de práticas relacionadas aos cursos de agropecuária, agroindústria e informática. Informa que no mês de agosto, teremos outro intercâmbio com alunos do IFES – Itapina na área de agropecuária e zootecnia, no período de 15/08 à 20/08. Completa que vai oferecer 10 vagas para nossos alunos do 3º ano do curso técnico de agropecuária para participar com contagem de hora para estágio. Fala do recesso docente e discentes que será de 12/08 à 26/08 e que nesse período o Diretor Marcos Fábio e o Diretor Roberto estarão de recesso, mais ela, o Diretor Sandro e a Diretora Vanessa estarão no Campus. Informa que na Direção de Ensino a Thalita irá substituir o Professor Roberto nesse período. Roberto fala da semana de prova e dos conselhos de classe, que estão marcados para os dias 09, 10 e 11 e como são dias letivos, recomenda que seja dada orientações aos alunos para a recuperação. Lívia fala que a comissão da EXPOCANP achou melhor trocar a data do evento para a primeira semana de outubro. Fala que vamos revisar para o 2º semestre a escala de reuniões com a correção da data da Reunião Geral que está na segunda semana do mês e passará a ser na quarta semana. Lívia agradece aos professores de Educação Física, Gabriela e Emerson, pelo 1º acampamento do IFRJ feito com os alunos do primeiro ano com a participação e colaboração do grêmio estudantil. Fala da importância desse tipo de evento e coloca a direção disponível para a realização do 2º acampamento em outubro com os alunos do 2º e 3º ano. Lívia ainda dá boas vindas a Professora Patrícia Sobral que veio em colaboração técnica do IFMT – Campus São Vicente e irá compor os corpo docente da Graduação de Agronomia. Dando continuidade, partiu para o próximo ponto de pauta. **2) RESULTADO DA CONSULTA PÚBLICA: FLUXO DE TRÂNSITO DE AUTOMÓVEIS E PEDESTRES:** Lívia mostra o resultado da consulta pública sobre o fluxo de trânsito que com mais de 48% de votos a opção 03, que coloca em funcionamento as 2 portarias, foi a escolhida pela comunidade. Com dia a partir do segundo semestre a portaria antiga funcionará de 06h às 18h e a portaria nova de 18h às 6h, com a ressalva de que a entrada pela portaria nova, o carro contornará o prédio da graduação em sentido a rua pavimentada, deixando a reta principal da portaria exclusivamente para pedestres. Próximo ponto de pauta. **3) PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – PIT E RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOCENTES – RAD:** Roberto explica que por orientação da PROEN a planilha de excel do PIT volta a ser preenchida. Explica que o PIT é uma planilha de preenchimento de carga horária e que todas as atividades, inclusive o dia de planejamento conta para preenchimento. Dá um exemplo de como preenche e orienta os docentes que em caso de dúvida a podem procurar os coordenadores e até mesmo a Direção de Ensino para ajuda. Sobre o RAD ele explica que é a descrição das atividades e que é entregue anualmente. No momento estão sendo entregues os RAD's de 2021. Sobre dúvidas no preenchimento, podem ser tiradas com os coordenadores e também com a Direção de Ensino. Complementa que todos os formulários devem ser assinados de forma eletrônica, através do GOV.BR. Da exemplo de como assinar o documento no site e põe a Direção de Ensino a disposição em caso de dúvida e complementa que o prazo de entrega do PIT é dia 29/07 pelo e-mail: pitradform.cpin@gmail.com. Dando continuidade, seguimos para o próximo ponto de pauta. **4) PREFERÊNCIA DE DIAS PARA ATUAÇÃO PEDAGÓGICA NO CAMPUS:** Roberto explica sobre o formulário de preferência, que é de suma







INSTITUTO FEDERAL

Rio de Janeiro
Campus Pinheiral

importância para criação do horário para o 2º semestre. Que estão disponibilizados os 5 dias da semana que os professores marquem 4 dias de preferência, deixando apenas um que seria de planejamento. Fala que com esse formulário podemos saber a preferência de cada professor e isso facilitará a montagem do horário. Lívia orienta que é importante colocar a comprovação da Pós e também os projetos cadastrados na DEPPI. João pergunta se mesmo os projetos como, Jovens Talentos, tem que ser cadastrados na DEPPI. Lívia reforça a importância de todos os projetos serem cadastrados na DEPPI para que seja preenchida a planilha anual dos projetos desenvolvidos pelo IFRJ. Reforça até a necessidade de termos uma prestação de contas para saber o resultado desses projetos. João manifesta seu descontentamento em ter que cadastrar projetos em excesso, mais sugere que o link para cadastro dos projetos sejam disponibilizados junto com o formulário de preferência docente. Sobre a construção do horário, Roberto convida quem quiser participar da montagem, esteja à vontade para ajudar. Roberto fala que o mecanismo para montar o horário tem que ser melhor, mais ajustar as atividades presenciais no turno da noite ainda é muito complicado pois só tem um turno para distribuição. Daniela reforça a importância dos coordenadores estarem presentes na construção do horário. Danilo fala que no Regimento do IFRJ o professor 40h tem 3 dias disponível e que no formulário de preferência estamos sinalizando 4 dias. Fala que temos que buscar soluções para isso. Roberto explica que no formulário de preferência está sendo pedido a marcação de 4 dias para que tenha mais flexibilidade na criação do horário, mais que não é para que o professor esteja 4 dias no Campus. Antônio Carlos Luciano corrobora com Danilo e sugere uma consulta aos outros Campus. Rafael reforça a fala do Danilo e pede para que seja explicado no formulário sobre a marcação dos 4 dias no formulário de preferência. Lívia e Roberto concordam com a solicitação do Professor Rafael. Dando continuidade passamos para o último ponto de pauta. **5) MEDIDAS RESTRITIVAS NO PERÍODO ELEITORAL:** Lívia explica a cartilha enviada pela Reitoria sobre as Medidas restritivas no período Eleitoral. Pede a colaboração de todos nesse momento. Cilmar reforça o pedido de colocar na portaria algumas restrições para que a comunidade externa e interna fique ciente. Lívia fala que serão colocadas para conhecimento da comunidade. Nada mais havendo a tratar, A Diretora Geral encerrou a reunião e eu, Geovana G.I.L. Baptista, lavei esta ata que vai assinada por mim e pela Diretora Geral.

Assinaturas:

