



**ATA DA REUNIÃO GERAL DO CAMPUS PINHEIRAL**

**Presidente: Livia Puello de Barros Gil**

**Data: 13/11/2024**

**Nº: 05/2024**

Às quatorze horas e quinze minutos do dia treze de novembro de dois mil e vinte quatro, no Auditório do Campus Pinheiral, realizou-se a quarta Reunião Geral convocada pela Direção-Geral do Campus, em que estiveram presentes a Diretora-Geral, professora Livia Puello de Barros Gil, e os servidores assinantes da lista de presença arquivada na Direção Geral. Livia deu boas-vindas, agradeceu a presença de todas e todos e abriu a reunião com o primeiro ponto de pauta, **1) INFORMES GERAIS:** Livia relata sobre a audiência pública que ocorreu dia 19/09 com autoridades dos municípios de Pinheiral, Barra Mansa e Pirai, para a apresentação das seguintes propostas: transformação do curso Técnico concomitante/subsequente em Administração de presencial para semipresencial, a criação do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio e a alteração na proposta do curso Técnico em Agroindústria. Mostra a ampla divulgação dos cursos em diversas escolas da região e em eventos. Avisa que esse ano teremos um café da manhã natalino no dia 17/12 e o tradicional almoço de Natal no dia 20/12. Segundo ponto de pauta: **2) FORMAÇÃO DE PROFESSORAS DE MOÇAMBIQUE NA ÁREA DE AGRICULTURA:** Livia comunica que o Campus promoverá a formação especializada de docentes, formadoras na área de agricultura, abordando aspectos técnicos e pedagógicos demandados pelo Governo de Moçambique, com a participação de cinco professoras do Ensino Técnico de Moçambique. Elas estarão no Campus no período de 25 de novembro a 07 de dezembro e participarão de diversas atividades dos seguintes módulos: Metodologias de Ensino, Mecanização Agrícola, Sistemas de Irrigação, Análise de Solos, Produção de Sementes e Processamento Alimentar. Livia reforça a importância dessa troca de experiências e pede a colaboração de professores, técnicos e estudantes. Próximo ponto de pauta. **3) Dados EXPOCANP/SEMATEC 2024:** Marcos Fábio apresenta os dados das atividades da semana acadêmica. Informa que, em breve, serão enviadas as notas das avaliações dos trabalhos e agradece a parceria de todos que contribuíram para o sucesso do evento. Próximo ponto de pauta. **4) MANUTENÇÃO PREDIAL:** Sandro informa sobre a assinatura do contrato de manutenção predial e avisa que a empresa já fez uma visita ao Campus. Comunica que teremos um colaborador fixo trabalhando no Campus, conforme previsto em contrato. Explica que as reformas serão acompanhadas pela Reitoria através da planilha do PAI (Programa de Aceleração de Investimentos). Lionel pergunta se a quadra está incluída no serviço. Sandro responde que é um contrato de serviços genéricos e que na planilha do PAI consta a relação de demandas em ordem de prioridade, mas a quadra pode ser incluída. Rosângela pergunta sobre a construção da cobertura da equoterapia. Sandro responde que essa obra será realizada através de emenda parlamentar e que a licitação deverá ser lançada na próxima semana. Próximo ponto de pauta. **5) DATEP:** Vanessa apresenta o novo servidor Francisco que chegou para compor a equipe. Informa a participação da DATEP nos eventos internos e externos. Apresenta algumas atividades desenvolvidas pela DATEP e as atividades realizadas em parceria com outros setores do Campus. Passa a palavra para o Daniel falar sobre a CEUA (Comissão de Ética no Uso de Animais). Daniel explica sobre o trabalho que é desenvolvido pela comissão, de acordo com a Portaria nº 761 de 07/03/2024, em vigor a partir de 13/03/2024, e as atividades se iniciaram em julho de 2024. Explica que é um órgão autônomo, fiscalizador e independente que atua exclusivamente para o Campus Pinheiral nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Avisa que as reuniões ocorrem na primeira segunda-feira de cada mês e as demandas devem ser feitas através do formulário unificado do CONCEA e enviadas ao email da CEUA. Próximo ponto de pauta. **6) PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – PIT E RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE – RAD:** Daniela explica que na reunião de semana passada com a PROEN, foi informado que os modelos dos formulários de PIT e RAD estão disponíveis no site do IFRJ e solicita que esses documentos sejam enviados semestralmente a Direção de Ensino. Daniela acessa o site do IFRJ, apresenta os modelos dos formulários e coloca a Direção de Ensino à disposição dos docentes para tirar dúvidas no preenchimento dos formulários. Nada mais havendo a tratar, A Diretora-Geral encerrou a reunião e eu, Geovana G.I.L. Baptista, lavrei



**INSTITUTO FEDERAL**

Rio de Janeiro

Campus Pinheiral

esta ata que vai assinada por mim e pela Diretora Geral.

Assinaturas: